

DEFERIDO
A empresa ALFIERI'S NEGOCIOS EIRELI CNPJ 4950107000151 teve sua licença deferida.
6030.2021/0002164-5 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa ALFIERI'S NEGOCIOS EIRELI CNPJ 4950107000151 teve sua licença deferida.
6030.2021/0002165-3 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa ALFIERI'S NEGOCIOS EIRELI CNPJ 4950107000151 teve sua licença deferida.
6030.2021/0002166-1 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa ALFIERI'S NEGOCIOS EIRELI CNPJ 4950107000151 teve sua licença deferida.
6030.2021/0002167-0 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa ALFIERI'S NEGOCIOS EIRELI CNPJ 4950107000151 teve sua licença deferida.
6030.2019/0002614-7 - Celebração de termos de co- operação para melhorias urbanas e conservação de áreas
Despacho indeferido
Interessados: Viviane Nunes e Silva
DESPACHO: A vista das informações prestadas pela Coordenadoria de Projetos e Obras através do DOC SEI 049802364, **INDEFIRO** a solicitação, frente a inércia da proponente.
6030.2021/0002174-2 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa TB DELIVERY DE REFEICOES LTDA CNPJ 41829908000190 teve sua licença deferida.
6030.2021/0002157-2 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa LUCIANA FIORIN GIMENEZ - ODONTOLOGIA E HARMONIZACAO OROFACIAL LTDA. CNPJ 43141960000184 teve sua licença deferida.
6030.2021/0002158-0 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa LUCIANA FIORIN GIMENEZ - ODONTOLOGIA E HARMONIZACAO OROFACIAL LTDA. CNPJ 43141960000184 teve sua licença deferida.
6030.2021/0002159-9 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa LUCIANA FIORIN GIMENEZ - ODONTOLOGIA E HARMONIZACAO OROFACIAL LTDA. CNPJ 43141960000184 teve sua licença deferida.

BUTANTÃ

GABINETE DO SUBPREFEITO

CONSELHO REGIONAL DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E CULTURA DE PAZ – CADES BUTANTÃ

REGIMENTO INTERNO
CAPÍTULO I - DOS PRINCÍPIOS Art. 1º - Consideram-se princípios norteadores do Conselho: a transparência, a universalidade, a legalidade, a moralidade, a precaução, a prevenção, a impessoalidade, a publicidade, a eficiência e a cultura de paz com base na participação popular, na tomada de decisões e formulação de políticas públicas socioambientais.
CAPÍTULO II - DA NATUREZA Art. 2º - O CADES-BT tem natureza participativa e consultiva, sendo diretamente vinculado à Subprefeitura Butantã, conforme a Lei Municipal nº 14.887 de 15/01/2009.
CAPÍTULO III - DAS ATRIBUIÇÕES Art. 3º - O Conselho tem como atribuições (Art. 51 da Lei Municipal nº. 14.887/09):
I - colaborar na formulação da Política Municipal de Proteção ao Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável e Cultura da Paz, por meio de recomendações e proposições de planos, programas e projetos ao Conselho Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - CADES, à Subprefeitura Butantã, à Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SVMA, à Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação - SEME e aos demais órgãos interessados;
II - apoiar a implementação, no âmbito da Subprefeitura Butantã, do Programa A3P – Agenda Ambiental na Administração Pública, assim como da Agenda 2030 com os 17 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável conforme Portaria nº 9/SVMA-G/2015;
III - apoiar a implementação do Plano Diretor Estratégico e do Plano Regional Estratégico em questões relacionadas à proteção do meio ambiente, à promoção do desenvolvimento sustentável e da cultura de paz;
IV - fomentar a cultura e os ideais de sustentabilidade, apoiando ações públicas ou privadas de conservação do meio ambiente, de promoção do desenvolvimento sustentável e da cultura de paz;
V - promover a participação social em todas as atividades da Subprefeitura relacionadas à proteção do meio ambiente, à promoção do desenvolvimento sustentável e da cultura de paz;
VI - receber propostas, denúncias e críticas relacionadas à proteção do meio ambiente, à promoção do desenvolvimento sustentável e cultura de paz, encaminhadas por qualquer pessoa ou organização, responsabilizando-se pelos encaminhamentos e esclarecimentos necessários;
VII - promover ações conjuntas com outros Conselhos que atuem na região da Subprefeitura Butantã; VIII - elaborar, aprovar, alterar e atualizar seu Regimento Interno.
CAPÍTULO IV - DOS OBJETIVOS Art. 4º - Consideram-se objetivos gerais do CADES-BT:
I - ampliar a participação popular na formulação de políticas públicas socioambientais;
II - apontar encaminhamentos para a integração da agenda ambiental com as agendas de desenvolvimento econômico, social e demais agendas das políticas públicas, dentro das diretrizes de desenvolvimento sustentável e cultura de paz;
III - apoiar e estimular a educação ambiental em todos os níveis e foros;
IV - apoiar ações de conscientização pública para o equilíbrio ambiental, preservação, recuperação, requalificação e melhoria do patrimônio público e uso coletivo;
V - manifestar-se sobre as matérias de sua competência legal, regulamentar e regimental, principalmente sobre os estudos e relatórios de impacto ambiental – EIA/RIMA, referentes a projetos de interesse local.
CAPÍTULO V - DA COMPOSIÇÃO Art. 5º - O CADES-BT é composto por 16 (dezesseis) membros, todos com seus respectivos suplentes, sendo:
I - 8 (oito) representantes e 8 (oito) suplentes da Sociedade Civil, eleitos entre cidadãos maiores de 18 (dezoito) anos, que residem ou trabalham na área de abrangência da Subprefeitura Butantã,
II – Pelo Poder Público Municipal: a) 01 (uma) representante da Subprefeitura Butantã;
b) 01 (uma) representante da Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente (SVMA);
c) 01 (uma) representante da Secretaria Municipal de Educação (SME);

d) 01 (uma) representante da Secretaria Municipal de Saúde (SMS); e) Representantes de outras Secretarias Municipais interessadas não ultrapassando o número de 4 (quatro).
Art. 6º - Os Conselheiros eleitos representam a região de abrangência da Subprefeitura Butantã e seus respectivos setores, independentemente do distrito que o elegeu.
Art. 7º - Só poderá participar como Conselheiro representante do Poder Executivo Municipal junto ao CADES-BT, o servidor que, atendendo às atribuições do CADES, tiver sido indicado formalmente pela respectiva Secretaria. A sua eventual substituição deverá ser justificada pelo órgão público.
Art. 8º - No caso da saída de Conselheiro, o mesmo será substituído por Suplente, conforme artigo 22 deste regimento.
Art. 9º - O mandato dos membros do Conselho será de 02 (dois) anos, permitidas 02 (duas) reconduções, por igual período.
Art. 10º - As funções dos membros do Conselho serão consideradas serviço público relevante, vedada, porém, sua remuneração a qualquer título.
Art. 11º – Deverá constar em Ata a alteração da composição do Conselho quando houver: a)- exclusão do Conselheiro conforme o Artigo 22 deste Regimento; b)- renúncia do Conselheiro; c)- remanejamento do Conselheiro do Poder Executivo; d)- licença da função de Conselheiro que se candidatar a cargo eletivo público conforme Artigo 24 deste Regimento.
Art. 12º - Caberá à Subprefeitura garantir a estrutura mínima necessária à realização das reuniões e ao desenvolvimento das atividades do CADES-BT, podendo contar com o apoio das Secretarias Municipais envolvidas.
CAPÍTULO VI - DA COORDENAÇÃO Art. 13º - O CADES-BT é coordenado por uma Mesa Diretora com a seguinte composição:
I - Presidente;
II - Secretário;
III - Assistente Administrativo.
§1º - O Presidente do CADES-BT é o Subprefeito do Butantã, em atendimento ao §1º do Art. 52 da Lei Municipal 14.887/09.
§2º - Em sua eventual ausência o Presidente deverá designar um substituto, por escrito, podendo ser servidor de sua equipe ou um dos conselheiros titulares, observadas as disposições contidas no Artigo 14º deste Regimento.
§3º - O Assistente Administrativo é indicado pelo Presidente do CADES-BT. §4º - O Secretário será escolhido entre os conselheiros da Sociedade Civil, pelo Pleno, para atuar por 3 meses, podendo ser reconduzido.
Art. 14º - Compete ao Presidente:
I - presidir as reuniões e os trabalhos do CADES-BT;
II - convocar reuniões e os trabalhos do CADES-BT;
III – exercer, nas reuniões, o direito de voto de qualidade ou desempate;
IV - manter articulação com órgãos técnicos e administrativos competentes, bem como com o Conselho Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - CADES;
V - representar o Conselho judicial e extrajudicialmente;
§1º - O CADES-BT poderá ser representado nas solenidades e atos oficiais pelos membros do Conselho, desde que aprovado pelo Pleno. §2º - A emissão e encaminhamento de documentos formais do CADES/BT deverão ser feitos pelo Gabinete do Subprefeito, seu presidente, ficando facultado aos conselheiros protocolar documentos em órgãos públicos, desde que haja a concordância do pleno em reunião.
Art. 15º - Compete ao Secretário, escolhido pelos conselheiros a cada reunião:
I - auxiliar na organização da pauta para as reuniões plenárias; II - elaborar as atas das reuniões do CADES-BT, podendo para isso contar com a ajuda dos demais conselheiros em sistema de rodízio; III - divulgar a pauta e a ata das reuniões aos Conselheiros e Suplentes através de correio eletrônico, aguardando 72 (setenta e duas) horas para manifestações dos Conselheiros para possíveis retificações;
IV - dirigir e orientar as discussões, concedendo a palavra aos Conselheiros, Suplentes e convidados, coordenando os debates, neles intervindo para esclarecimentos e para sanar questões de ordem.
Art. 16º - Compete ao Assistente Administrativo:
I - manter em perfeita ordem e organização os serviços de arquivo, os livros e demais documentações recebidas ou produzidas pelo CADES-BT em arquivo específico nas dependências da Subprefeitura Butantã;
II - anexar ou compilar as atas de reunião no Livro Ata do Conselho;
III - encaminhar os processos e correspondências aos órgãos competentes;
IV - tomar as providências necessárias para a instalação e funcionamento das reuniões do Conselho;
V - custodiar documentos que devem ser submetidos ao exame do Conselho até a reunião seguinte.
Art. 17º - O CADES-BT deve contar com suporte técnico e infraestrutura da Subprefeitura Butantã, no auxílio dos seus trabalhos, de acordo com a Lei Municipal Nº 14.887 de 15/01/2009.
Art. 18º - Os documentos, expedientes ou requerimentos elaborados conforme decisão do Conselho deverão ser assinados, quando isto se fizer necessário, pelo Presidente do Conselho e pelo Secretário.
CAPÍTULO VII - DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO Art. 19º - O plenário do CADES-BT, com sessões públicas ordinárias e extraordinárias, é o fórum de deliberação observando-se o Artigo 51, incisos de I a VIII, da Lei Municipal 10.887 de 15/01/2009. Art. 20º - As reuniões do Conselho devem ser ampla e previamente divulgadas, com participação livre a todos os cidadãos interessados que residam ou trabalhem na área de abrangência da Subprefeitura Butantã, com direito a voz.
§1º - os Conselheiros poderão solicitar a participação de convidados ou especialistas em assuntos do seu interesse, mediante prévio agendamento aprovado pela maioria dos conselheiros;
§2º - o período destinado a manifestações dos cidadãos presentes será limitado a três minutos por pessoa podendo ser prolongado ou reduzido de acordo com a disponibilidade de tempo.
§3º: - no momento do credenciamento, o participante deverá indicar o distrito em que reside ou trabalha, e se pleiteia manifestar-se perante o Conselho.
Art. 21º - O cronograma anual das reuniões ordinárias deve ser aprovado na última reunião ordinária do ano.
§1º - As reuniões devem ser realizadas em até duas horas, facultada a prorrogação ou antecipação deste prazo, mediante consulta ao plenário.
§2º - As reuniões ordinárias devem ter início às 19:00 h, independentemente de quórum.
§3º - Nas ocasiões de votação é necessária a presença mínima de cinquenta por cento mais um do número de Conselheiros devidamente credenciados.
Art. 22º - Reuniões extraordinárias podem ser convocadas com prazo mínimo de 72 (setenta e duas) horas de antecedência, admitindo-se a comunicação por meio eletrônico, via Internet, incluindo a pauta.
Parágrafo único - As deliberações em reuniões extraordinárias somente poderão ocorrer com a presença mínima de cinquenta por cento mais um do número de Conselheiros credenciados, seguindo a mesma regra das reuniões ordinárias.
Art. 23º - A ausência não justificada, às reuniões plenárias, de Conselheiro Titular da Sociedade Civil em até 3 (três) reuniões consecutivas ou 6 (seis) intercaladas, no período de 1 (um) ano, ensinará na exclusão do Conselheiro e na substituição pelo Suplente na ordem de votação. Parágrafo único: As justificativas apresentadas pelos Conselheiros da Sociedade Civil, devem

ser apreciadas pelo CADES-BT, cabendo a decisão ao plenário quanto a acatar ou não.
Art. 24º - A ausência não justificada, às reuniões plenárias, de Conselheiro representante indicado do Poder Executivo da PMSP, componente do CADES-BT, em até 2 (duas) reuniões consecutivas ou 3 (três) intercaladas, no período de 1 (um) ano, ensinará na comunicação oficial e imediata à Secretaria, órgão ou Subprefeitura que promoveu a indicação com pedido formal de substituição pelo Suplente ou apresentação por escrito de novo nome. Parágrafo único: As justificativas apresentadas pelos Conselheiros representantes do Poder Executivo devem ser apreciadas pelo CADES-BT, cabendo a decisão ao plenário quanto a acatar ou não.
Art. 25º - Os Conselheiros que se candidatarem a cargo eletivo público devem solicitar seu afastamento como membro do CADES-BT com antecedência mínima de 6 (seis) meses da realização das eleições.
Art. 26º - Os Grupos de Trabalho (GTs) poderão ser criados por deliberação do Conselho, baseados em necessidades observadas pelo pleno de aprofundamento em alguma temática. Estes grupos são consultivos, apresentando relatório ao Pleno e extinguindo-se ao término do trabalho. Os GTs constituídos deverão indicar um relator e fixar o prazo para conclusão dos trabalhos.
CAPÍTULO VIII - DO VOTO
Art. 27º - Somente os membros do Conselho têm direito a voto.
I - na ausência do Conselheiro Titular representante do Poder Executivo, seu suplente terá direito a voto.
II - na ausência de Conselheiro Titular da Sociedade Civil, o conselheiro suplente assumirá a titularidade naquela reunião pela ordem de votação, tendo direito a voto.
CAPÍTULO IX - DA PROGRAMAÇÃO
Art. 28º - Para organização da reunião, a Mesa Diretora seguirá a sequência de 7 (sete) partes:
I – Apresenta-ção da pauta da reunião;
II – Leitura e aprovação da ata da última reunião;
III - Informes Gerais;
IV – Pontos em Discussão – Ordem do Dia destinada à discussões e deliberações das matérias previstas na pauta previamente acordada;
V – requerimentos, propostas e encaminhamentos apresentados;
VI – verificação de pendências;
VII – assuntos diversos. §1º - Os informes não comportam discussão e votação, caso seja necessário, poderão ser incluídos em pauta de reunião seguinte. §2º - Para apresentação de informes serão destinados 3(três) minutos, prorrogáveis a critério do plenário.
CAPÍTULO X – DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS
Art. 29º – Os trabalhos do Conselho deverão ser divulgados através de boletins semestrais, por intermédio da Assessoria de Comunicação desta Subprefeitura.
Art. 30º – O Regimento Interno poderá ser modificado pelo Conselho, mediante a apresentação de proposta de resolução que o altere e o reforme, assinada por, no mínimo, 3(três) Conselheiros. Apresentado o projeto de resolução que altere o Regimento, este será distribuído aos Conselheiros para exame e proposição de emendas, com a antecedência mínima de 30(trinta) dias da reunião em que será submetido ao Conselho e na qual será votada a proposta de modificação, sendo aprovada se houver concordância da maioria dos conselheiros.
Art. 31º - Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação do presente Regimento Interno deverão ser dirimidos pelo Conselho Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – CADES/SVMA/
Art. 32º - O presente Regimento Interno entrará em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Município.
Art. 33º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

6031 – 2021-0001.331 – 1

A PREFEITURA REGIONAL BUTANTÃ torna público que foi apresentada pela Pessoa Jurídica SOCIAL SERVICE COMUNICAÇÃO MARKETING DE RESPONSABILIDADE LTDA, Carta de Intenção objetivando a celebração de **Termo de Cooperação** em relação à Área Pública localizada na AV. ELISEU DE ALMEIDA (CANTEIRO CENTRAL – TRECHO FINAL), abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da publicação deste no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, para que outros interessados possam manifestar seu interesse em relação ao mesmo objeto, apresentando sua proposta em envelope lacrado e os documentos listados no Decreto nº 55.610, de 20 de outubro de 2014.

6031 – 2021-0001.330 – 3

A PREFEITURA REGIONAL BUTANTÃ torna público que foi apresentada pela Pessoa Jurídica SOCIAL SERVICE COMUNICAÇÃO MARKETING DE RESPONSABILIDADE LTDA, Carta de Intenção objetivando a celebração de **Termo de Cooperação** em relação à Área Pública localizada na AVENIDA ELISEU DE ALMEIDA E AVENIDA PIRAJUSSARA (CANTEIRO CENTRAL – EXTENSÃO TOTAL), abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da publicação deste no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, para que outros interessados possam manifestar seu interesse em relação ao mesmo objeto, apresentando sua proposta em envelope lacrado e os documentos listados no Decreto nº 55.610, de 20 de outubro de 2014.

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC DESPACHOS: LISTA 2021-2-152

PREFEITURA REGIONAL DO BUTANTA
ENDERECO: RUA ULPIANO DA COSTA MANSO, 201
PROCESSOS DA UNIDADE SUB-BT/PE
2018-0.055.375-3 CARLOS HENRIQUE AMARAL MONIZ INDEFERIDO
INDEFERIDO NOS TERMOS DO INCISO III DO ARTIGO 59 DA LEI 16.642/17 NAO ATENDIMENTO AO COMUNIQUE-SE NO PRAZO CONCEDIDO.
2018-0.060.133-2 LLUIS EDUARDO ALVES GARCIA INDEFERIDO
NOS TERMOS DO INCISO I DO ART. 15 DO DECRETO N 52.114/11 POR NAO ATENDIMENTO DE COMUNIQUE-SE NO PRAZO REGULAMENTAR.

ATOS ADMINISTRATIVOS

DESPACHOS: LISTA 943
SUBPREFEITURA DO BUTANTÃ
ENDERECO: RUA ULPIANO DA COSTA MANSO, 201
Em atenção à PORTARIA 54/PR-BT/GAB/2017, fica autorizado a PODA de 01 (um) exemplar arbóreo em área particular localizada à Rua Quitanduba, 105, sendo ela 01 mangueira, por enquadramento como "estado fitossanitário" (inciso II) e "dano ao patrimônio" (inciso IV) do 11º artigo da Lei 10.365/87. O requerente será avisado quando a Autorização estiver disponível para ser retirada na Subprefeitura, e a mesma será anexada ao SEI 6031.2021/0003114-0.
6031.2021/0003142-5 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa REPORT COMUNICACAO LTDA CNPJ 5487380000154 teve sua licença deferida.
6031.2021/0003144-1 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa SJT & S WELLNESS CONDICIONAMENTO FISICO LTDA CNPJ 31202793000155 teve sua licença deferida.
6031.2021/0003145-0 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO

A empresa SJT & S WELLNESS CONDICIONAMENTO FISICO LTDA CNPJ 31202793000155 teve sua licença deferida.
6031.2021/0003148-4 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa CEOC - CENTRO ESPECIALIZADO DE OTORRINO-LARINGOLOGIA LTDA CNPJ 6201475000122 teve sua licença deferida.
6031.2021/0003149-2 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa CEOC - CENTRO ESPECIALIZADO DE OTORRINO-LARINGOLOGIA LTDA CNPJ 6201475000122 teve sua licença deferida.
6031.2021/0003150-6 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa CEOC - CENTRO ESPECIALIZADO DE OTORRINO-LARINGOLOGIA LTDA CNPJ 6201475000122 teve sua licença deferida.
6031.2021/0003151-4 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa CEOC - CENTRO ESPECIALIZADO DE OTORRINO-LARINGOLOGIA LTDA CNPJ 6201475000122 teve sua licença deferida.
6031.2021/0003152-2 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa CEOC - CENTRO ESPECIALIZADO DE OTORRINO-LARINGOLOGIA LTDA CNPJ 6201475000122 teve sua licença deferida.
6031.2021/0003123-9 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa BIOTECNOLOGIA PROBIOTICA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA CNPJ 7057247000274 teve sua licença deferida.
6031.2021/0003124-7 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa BIOTECNOLOGIA PROBIOTICA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA CNPJ 7057247000274 teve sua licença deferida.
6031.2021/0003125-5 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa BIOTECNOLOGIA PROBIOTICA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA CNPJ 7057247000274 teve sua licença deferida.
6031.2021/0003126-3 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa BIOTECNOLOGIA PROBIOTICA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA CNPJ 7057247000274 teve sua licença deferida.
6031.2021/0003127-1 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa BIOTECNOLOGIA PROBIOTICA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA CNPJ 7057247000274 teve sua licença deferida.
6031.2021/0003128-0 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa BIOTECNOLOGIA PROBIOTICA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA CNPJ 7057247000274 teve sua licença deferida.
6031.2021/0003129-8 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa PATRICIA MICHELE FAUSTINO GARBELOTTO CNPJ 37544575000185 teve sua licença deferida.

CAMPO LIMPO

GABINETE DA SUBPREFEITA

ATOS ADMINISTRATIVOS

DESPACHOS: LISTA 943
SUBPREFEITURA DO CAMPO LIMPO
ENDERECO: RUA NOSSA SENHORA DO BOM CONSELHO, 59
A vista do contido no 6032.2021/0001936-6 - ZELIA GOMES BATISTA - DEFIRO A PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO para Comércio e Prestação de Serviços nos termos Decreto nº 58.831/2019..**Assunto: Manejo em Árvores**
I - DESPACHO:
Processo SEI Nº 6032.2021/0000025-8. DEFIRO nos termos do parecer da manifestação técnica do Engº Agrônomo Paulo Rogério de Mesquita, CREA nº 5062911898 contratado pelo Interessado. Autorizo com fundamento no artigos, 9º, 11º, incisos III e IX, da Lei 10.365/87, a REMOÇÃO POR CORTE de 06 (seis) árvores, sendo 02 da espécie Eucalyptus robusta (Eucalipto), 03 da espécie Toona sinensis (Cedro) e 01 não identificada - NI, situadas em área interna particular na Rua José Ramon Urtiza, 932- Vila Andrade nesta Subprefeitura Campo Limpo, ficando o INTERESSADO condicionado ao plantio de 06 (seis) mudas de árvores de médio ou grande portes, padrão SVMA/DEPAVE, constantes na Lista Indicativa de Espécies Nativas, anexa da Portaria nº 61/2011, em substituição das árvore que forem cortadas no prazo de 30 (trinta) dias após os cortes. Foi emitida pelo Responsável Técnico anteriormente mencionado a ART Nº 28027230201571978 e laudo de remoção de árvores, para o endereço em questão.
II - PROVIDÊNCIAS SUBSEQUENTES:
Publique-se.
A seguir à STLP/EXPEDIENTE para prosseguimento.
6045.2021/0001070-0 - Multas: cancelamento
Despacho indeferido
Interessados: MARCELO RUI PEREIRA
DESPACHO:
A vista das informações e elementos constantes dos autos, **INDEFIRO** o pedido de cancelamento do **Auto de Multa nº 15-358.866-7** por infração ao Decreto Municipal 59.298/20 e suas prorrogações, Decreto Estadual 64.881/20 e suas alterações e Portaria PREF 696/20.
Para publicação no D.O.C.
À SP-CL/CPDU/UNAI para as providências cabíveis
6032.2021/0001530-1 - Comunicações Administrativas: Ofício

Despacho deferido
Interessados: CIA DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESTADO DE SÃO PAULO / CONDOMÍNIO EDIFÍCIO MORUMBI PARK
DESPACHO:
A vista das informações e elementos constantes dos autos DEFIRO o presente e CANCELO o Auto de Multa nº 15-358.889-6, nos termos do art. 106 do D. 51714/10.
1. Para publicação no D.O.C.
2. À SP-CL/CPDU/UNAI para as providências cabíveis.
6032.2021/0001927-7 - Auto de Licença de Funcionamento Integrado para o Empreenda Fácil
DEFERIDO
A empresa LABEL & SIMA CLINICA ODONTOLOGICA E DIAGNOSTICO POR IMAGEM LTDA CNPJ 42905420000167 teve sua licença deferida.
Comunique-seNúmero do processo SEI 6032.2021/0001744-4 - Comunicação de poda em área interna particularInteressados: CONDOMÍNIO EDIFÍCIO LYON COMUNICAÇÃO: Recebemos a ART nº 2021/07340 e laudo de poda de 01 (uma) árvore para o endereço Rua Jandiutuba, 45- Vila Andrade nesta Subprefeitura Campo Limpo, sendo responsável