

Ao terceiro dia do décimo segundo mês do ano de 2025, em segunda convocação, às 19:00 horas, do horário de Brasília, no auditório da Subprefeitura do Campo Limpo, localizada na Avenida Giovanni Gronchi, 7.143, bairro da Vila Andrade, na Cidade de São Paulo, nos termos da Lei nº 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto nº 59.023/2019, Portaria nº002/PREF/CC/SERS/2020 e Regimento Interno SUB/CL nº 10/2021 deu-se início a reunião plenária ordinária do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Campo Limpo (CPM-CL), sob coordenação de Rosângela Vieira, sendo secretariada pelas Secretárias Suely Mastroso (Geral) e Tereza Arrais (Adjunta). A ata será elaborada pelas Secretárias Geral e Adjunta.

Contou-se com a presença de 23 (vinte e três) Conselheiros (as), sendo 14 presenças e 9 on-line.

Contou-se também com a presença de 4 Representantes do Poder Público e 11 Munícipes, conforme lista que se segue:

<b>Função</b>	<b>Nome</b>	<b>Presença</b>
Conselheira Suplente;	Adriana de Oliveira;	<b>Ausente</b>
Conselheiro Titular;	Alexandre Herminio Souza;	<b>Presente</b>
Conselheiro Suplente;	Alexandre Tomanik Ozzentti;	<b>Ausente</b>
Conselheira Suplente;	Ana Maria A. Souza Gonçalves;	<b>Ausente</b>
Conselheira Titular;	Bianca Amendola;	<b>Presente</b>
Conselheiro Titular;	Carlitos Pires;	<b>Presente</b>
Conselheiro Suplente;	Carlos Antônio Horvat;	<b>Ausente</b>
Conselheiro Suplente;	David Newton da Silva;	<b>Ausente</b>
Conselheira Titular;	Edna Maria da Silva Moreira;	<b>Presente</b>
Conselheiro Titular;	Evandro Santos da Silva;	<b>Presente</b>
Conselheira Titular;	Jacqueline Damasceno Santos;	<b>Falta justificada</b>
Conselheiro Suplente;	Jairo Agard Cândido;	<b>Ausente</b>
Conselheiro Suplente;	João Negreiro do Nascimento;	<b>Ausente</b>
Conselheiro Titular;	José Antônio de Andrade;	<b>Presente</b>
Conselheira Titular;	Juliana Souza Pires;	<b>Presente</b>
Conselheiro Titular;	Kabir Oluwagbrngabalogun;	<b>Presente</b>
Conselheiro Titular;	Kevin Nunes Mendonça;	<b>Presente</b>
Conselheira Titular;	Liliane de Castro Coutinho;	<b>Presente</b>
Conselheiro Titular;	Mário José das Neves;	<b>Presente</b>
Conselheira Titular	Mayra Peixoto;	<b>Presente</b>
Conselheira Titular;	Michele Mariano;	<b>Ausente</b>
Conselheira Titular;	Monica Oliveira Santos Silva;	<b>Presente</b>
Conselheira Titular;	Mônica Peixoto de Azevedo;	<b>Ausente</b>
Conselheiro Titular;	Rinaldo Solano Lopes;	<b>Presente</b>
Conselheira Titular;	Rosângela Vieira de Souza;	<b>Presente</b>

Conselheira Suplente;	Rosely Ugolini;	<b>Ausente</b>
Conselheiro Titular;	Rubens Baldini Neto;	<b>Presente</b>
Conselheiro Titular;	Severino da Silva Firmino;	<b>Presente</b>
Conselheira Titular;	Silvana Vasconcelos;	<b>Presente</b>
Conselheira Titular;	Suely Mastroroso;	<b>Presente</b>
Conselheiro Titular;	Telisvaldo Oliveira Rios;	<b>Presente</b>
Conselheira Titular;	Tereza Djane Arrais;	<b>Presente</b>
Conselheira Titular;	Valdecy Dias Gomes dos Santos;	<b>Presente</b>
Conselheiro Titular;	Valdemir José Trindade – GUGA	<b>Perda de mandato em 03/12/25</b>
Conselheiro Suplente;	Vinícius Henrique de Souza Melo	<b>Ausente</b>
Conselheiro Titular;	Wagner de Cassio Barbosa;	<b>Ausente</b>
Conselheiro Suplente;	Willian Rodrigues Santos;	<b>Ausente</b>
Conselheira Titular;	Zenaide Bernardo dos Santos;	<b>Presente</b>
CET	Clayton Dias	<b>Presente</b>
Chefe de Gabinete da Subprefeitura do Campo Limpo	Heron Viana da Silva	<b>Presente</b>
Interlocutora CPM	Ivana Tenório;	<b>Presente</b>
Gestor Parque Santo Dias	Raphael Ferreira	<b>Presente</b>
Munícipe	Ayla Silva	<b>Presente</b>
Munícipe	Bruno Kesley Camargo	<b>Presente</b>
Munícipe	Darcio da Silva Maduro	<b>Presente</b>
Munícipe	Filipe Silva	<b>Presente</b>
Munícipe	Janice Nousiainen	<b>Presente</b>
Munícipe	José Geraldo S. Ferreira	<b>Presente</b>
Munícipe	José Marcionill	<b>Presente</b>
Munícipe	Lindaura Maria de Souza	<b>Presente</b>
Munícipe	Maria Betânia F. Mendonça	<b>Presente</b>
Munícipe	Rayssa Olberg	<b>Presente</b>
Munícipe	Vinicius S. Liborio	<b>Presente</b>

### **Pauta**

1. Abertura com informes da Coordenadoria CPM Campo Limpo. (Momento para Inscrição de Fala).
2. Apresentação das Autoridades Presentes.
3. Devolutiva de demandas.
4. Orientações referentes à próxima eleição da Mesa Diretora, Comitê de Ética e renúncia de conselheiros.
5. Abertura da palavra aos Munícipes e Conselheiros.
6. Encerramento.

### 1. Abertura da Reunião

A reunião foi iniciada às 19:07 horas. Foram abertas inscrições para fala dos Munícipes e Conselheiros presentes.

### 2. Apresentação das autoridades presentes.

Seguindo a pauta, a Coordenadora Rosângela Vieira passou a palavra para a Interlocutora Ivana Tenório a fim de que iniciasse as apresentações, sendo seguida pelos demais membros do poder público presentes.

### 3. Devolutivas das demandas

#### 3.1 - Demandas CPDU – Coordenadoria Planejamento e Desenvolvimento Urbano.

- Ofício 43 – SEI - 6032.2025/0002654-8 – Rua Domingos Bicudo, já tem auto de fiscalização, 08/08 - Nr. 15-01.007.240.1
- Ofício 59 - Fiscalização e Avaliação Técnica - EMEF Profª Iracema Marques da Silveira, Jardim Amália Parque do Engenho – foram tomadas as devidas providências.
- Protocolo 35925010 Fiscalização Casa Show sem alvará de funcionamento. - Av. Carlos Lacerda. No dia 17/11 foi feito comando noturno, porém o estabelecimento estava em obras de pintura e reparo, não houve caracterização para autuação, segue em acompanhamento.
- Protocolo 35886855 – Existência de Canteiro de planta arbustiva com espinhos localizado em área de passeio obstruindo a acessibilidade de pedestres – Morador foi notificado em MPL (Muro, passeio ou limpeza)
- Protocolo 34837745 – Comércio, serviço e indústria - solicitar fiscalização de funcionamento Rua Luís de Oliveira, 31 - Conjunto Habitacional Jardim São Bento – adesivado. Ação fiscal em andamento.
- Protocolo 35992971 – Carrinho de vendedor ambulante - Estrada de Itapecerica, 7195 – adesivado em processo de ação fiscal e regularização.
- Protocolos 36010348, 36010323 e 36205864 - Solicitar remoção de veículo/carça abandonado na via pública - Rua Januário Barbosa da Cunha, 466. – Agendada adesivação e retirada.

#### 3.2 – Demandas CPO - Coordenadoria de Projetos e Obras

- Ofício 20 – SEI 6032.2025/0002651-3 - Remoção/poda de árvore de grande porta. Rua Manoel José Pereira Travessa da Av. Ellis Maas – a poda foi autorizada em setembro, mas a demora se dá por conta da fiação. Aguardando autorização da Enel
- Ofício 69 Acessibilidade Morro da Lua (via de servidão) – área do Parque proposto Capadócia. discutir soluções de acessibilidade, especialmente para as crianças que moram no Morro da Lua e necessitam de uma via segura para acessar a escola.
- Ofício 12 – SEI 6022.2025/0004765-6 - Parque Eucaliptos, Campo Limpo - Contenção do muro – SIURB repassou demanda para a Subprefeitura. Já encaminhada.
- Ofício 90 - Rua Chapada de Minas x Rua Maniçoba - Parque Rebouças (CPO) – verificar origem do acúmulo de água vindo da rua Maniçoba e realizar revitalização do local, trata-se de ponto de descarte de resíduos. Encaminhado.
- Ofício 95 - Indicação de locais para a realização de mutirões de limpeza. Encaminhado.

#### 3.3 - Demandas frequentes

Foi apresentado um quadro com a demandas mais frequentes trazidas por Munícipes e Conselheiros:

- **Árvores: Poda e avaliação para remoção.**  
Prazo de atendimento 60 dias (zeladoria).  
Ação: Acompanhamento e posterior reposta aos solicitantes.

- **Cata-bagulho, retirada de entulho e resíduos em geral.**  
Prazo de atendimento: 120 horas (zeladoria).  
Ação: Acompanhamento e casos recorrentes, indicação para Mutirão de limpeza.
- **Tapa buraco.**  
Prazo de atendimento: 45 dias (zeladoria).  
É necessário realizar um chamado para cada ocorrência. Em casos com muitos buracos numa rua, solicita-se vistoria técnica para avaliação de indicação para recape. Requer orçamento.
- **Revitalização de vielas, escadões, espaços públicos, quadras esportivas, instalação de equipamentos ATI, instalação de guarda-corpo e gradil em margens de córregos.**  
Requer orçamento (Orçamento Cidadão, Subprefeitura/zeladoria ou emenda parlamentar)  
Elaboração de ofícios e input na planilha de propostas do CPM Campo Limpo.
- **Limpeza de córregos**  
Prazo de atendimento: 120 das. (zeladoria).  
Também presente em mutirões de limpeza. Serviço é sempre atendido antes do prazo.

Ressaltou-se as demandas de necessidade de recape nas ruas:

- Rua Alexandre Archipenko, Vila Andrade. Rua extensa com muitos buracos, rua fora dos padrões, ausências de calçadas. Valor estimado: R\$ 2.200.000,00
- Rua Cortegaça, Capão Redondo: Coordenadora Marcia Dias (CPO) realizou visita técnica para avaliação das demandas. Há trechos para recape.  
As ruas serão indicadas para o programa de recape.

#### **3.4 - Demandas de Secretarias:**

- Ofício 18 – SEI 6014. 2025/0004368-1 Solicitação à SEHAB de cronograma de implantação – Pendente.
- Ofício 64 – Parque Santo Dias - Demandas segurança (muro – grade e limpeza nas trilhas. - Em andamento.
- Ofício 80 – Solicitação de cercamento do lago, Parque Morumbi Sul. Realizada visita técnica com a Conselheira Edna e Fernanda Costa (SVMA). Em andamento.
- Ofício 94 - Esclarecimentos referente à Obra da ONG Itaoca, Parque Santo Dias, Capão Redondo. Encaminhado.
- Ofício 92 - Solicitação de informações sobre a obra do Corredor da Estrada de Itapecerica – Encaminhado.
- Ofício 54 – SEI 601820250044296-0. Condições inadequadas na fila de espera -UBS Jardim Olinda - Zélia Pereira Santos. Pendente.
- Ofício 60 – UBS Jardim das Palmas - Reavaliação e ampliação do número de equipes de atendimento. Pendente.

#### **3.5 - Demandas CET**

- Ofício 3: SEI 6020.2025/0047688-2 - Implantação de Faixa Azul - Estrada de Itapecerica - Última movimentação: 27/08/25.
- Ofício 8 – SEI 6020.2025/0047691-2 - Sinalização horizontal e vertical - Rua Mansores, nº 247 - Última movimentação: 26/08/25.
- Ofício 15 – SEI 6020.2025/0047695-5 - Rua Canto do Rio Verde - Avaliação das condições de tráfego e segurança viária. - Última movimentação: 26/08/25.
- Ofício 71: SEI 5010.2025.0019254-2 - Avaliação faixa pedestre e soluções. - Data da solicitação: 29/09/25.
- Ofício 72 - Medidas para redução de velocidade - Rua Cabaxi, Jardim Leônidas Moreira.
- Encaminhados para os técnicos que já tem plano para a região - Resposta 28/11: Informa que há lombadas próximas. Serão instaladas placas de advertência, “Devagar” e “Escola”.

- Ofício 76 - SEI 6020.2025/0061264-6 - Solicitação de visita técnica e fiscalização de estacionamento irregular na feira livre da Rua Cardoso Moreira, Jardim Olinda, números 367 e 391 - Última movimentação: 24/10/25.
- Ofício 89 – SEI 6020.2025/0069294- Sinalização Viária. Rua Cortegaça, Capão Redondo. Encaminhado.
- Ofício 91 – SEI 6020.2025/0069295-0 - Estacionamento irregular em calçada. Rua Chapada de Minas, Parque Rebouças. Encaminhado.

Conforme definido em reunião anterior, foi elaborado o ofício 93 - Retorno das solicitações realizadas à CET – encaminhado para solicitar quais são os prazos de implantação das demandas apresentadas neste Conselho, contendo todos os ofícios citados.

### **3.6 - Demandas de dezembro**

- Hortas comunitárias x programa POT: Rua Isidoro Arraia x Rua Jacob Medeiros de Miranda, Av. Cinquentenário, Margem do Córrego Pirajuçara (Perto do Céu Campo Limpo x Rua Francisco Herrera) – implantação de 3 hortas planejadas para o próximo ano.
- Instalação de placas de sinalização para descarte de resíduos – encaminhar.
- Condições inadequadas de criação de animais em área urbana - Vila Andrade – encaminhar para Zoonoses.
- Rua Cortegaça – Realizada visita técnica pela Coordenadora de Projetos e Obras, Sra. Marcia Dias. Demandas para iluminação, recape e Sabesp serão encaminhadas.
- Iluminação Rua Cury – demanda encaminhada.

### **3.7 - Orçamento cidadão**

Fase atual: Monitoramento.

Sobre os valores remanescentes, ressaltamos os direcionamentos realizados:

- Ofício 86 – Orçamento 2025: Festival/Evento Cultural – R\$ 150.000,00.
- Ofício 88 – Orçamento 2025: Revitalização espaço público Jardim Jangadeiro R\$ 667.282,22.
- Ofício 87 – Orçamento 2026: Revitalização do escadão/viola Monforte de Lemos – 570.000,00.

Propostas escolhidas em votação realizada através de formulário eletrônico (forms) e aprovadas pelo Pleno.

Rosângela ressalta sobre o Orçamento 2026, projetos de Lei: 1168/25 e 1169/25. Relembra que ocorreram 16 audiências públicas e na próxima semana, ocorrerá a votação na Câmara Municipal. Informa que o orçamento da Subprefeitura do Campo Limpo no ano de 2025 foi R\$68MM, sendo em torno de R\$ 20MM, direcionado para despesas da unidade/operacional, restando, portanto, R\$48MM para zeladoria e melhorias de bairro. O orçamento previsto para 2026 é inferior ao exercício anterior: R\$61MM.

Sugere que o CPM elabore um documento defendendo o aumento do orçamento para a Subprefeitura do Campo Limpo mediante a concordância do pleno para ser entregue na Câmara Municipal de Vereadores. A votação foi realizada dentre os presentes de forma presencial e on-line e conforme a aprovação da maioria, o documento será gerado.

## **4. Orientações referentes à próxima eleição da Mesa Diretora, Comitê de Ética e renúncia de conselheiros.**

Explicação sobre a próxima eleição a ser realizada em janeiro, procedimentos para a próxima eleição a ser realizada em janeiro e perda de mandato de acordo com os dispositivos legais:

#### **4.1- Presença em reuniões, renúncias e perda de mandato:**

Computam presença/falta para os conselheiros titulares em reuniões ordinárias e extraordinárias: Art. 28 Inciso II do Decreto 59.023/19 (frequência) / Art. 28 Inciso IX § 4º do Decreto 59.023/19 (renúncia).

Conselheiros em processo de perda de mandato por faltas, conforme consta no inciso II do art. 28, *“deixar de comparecer, injustificadamente, a mais de 6 (seis) reuniões plenárias consecutivas ou alternadas, ou a mais de 3 (três) convocações:*

- Valdemir Trindade (Guga)  
Totalizou 7 faltas injustificadas e depois da comunicação por e-mail, somou mais duas, totalizando 9. No dia 15/10 foi enviado e-mail comunicando sobre as faltas e a possível perda de mandato e o prazo de 15 dias para justificativas. Em síntese o Guga enviou as justificativas depois de 30 dias e não enviou os documentos comprobatórios.
- Michele Mariano  
Somou 7 faltas injustificadas. Enviado e-mail no dia 02/12/ e a conselheira tem 15 dias para resposta e /ou apresentação de justificativas. A Conselheira manifestou a intenção da renúncia por impossibilidade de continuar participando por conta do trabalho.

#### **4.2 - Eleição da Mesa Diretora (Coordenador e Secretário-geral.**

Duração de 6 meses, com possibilidade de uma única recondução. As reconduções são permitidas apenas se não houver outros interessados no cargo, garantindo assim, a continuidade do conselho.

A eleição ocorre por votação secreta entre os conselheiros em reunião presencial, de acordo com as portarias 2/22 e 12/24, artigos 29 ao 33 e artigo 38 ao 42, respectivamente

#### **4.3 - Comissão de Ética**

A votação também ocorrerá em janeiro.

### **5. Aberta a palavra aos munícipes e conselheiros**

Conselheira Bianca pediu informações sobre a tratativa relativa à dotação 3012, verba anual destinada ao Conselho Participativo Municipal.

A Coordenadora Rosângela responde que o valor de R\$3.000,00 é anual e não cumulativo e, foi liberado em outubro. Desta forma, o valor foi dividido entre novembro e dezembro e realizado o coffee break nas duas reuniões ordinárias.

Para o ano de 2026, a solicitação ocorrerá em janeiro e assim que liberado, o valor será diluído entre os meses do ano, direcionado sempre para o cofre brak.

O Conselheiro Telis parabenizou o grupo que contribuiu para a escolha de 12 propostas, com o valor R\$10.000.000,00. Este Conselho, segundo Telis, é um grande exemplo e trabalha unido, teve participação em audiências públicas com falas representativas. Se sente feliz também escolha do evento de Cultura com o saldo residual R\$ 150.000,00.

A munícipe Rayssa, moradora do Capão Redondo pergunta sobre a conclusão da obra do Piscinão, e as providências de segurança em relação às explosões que acontecem 2 vezes por dia, ocasionando avarias nas residências próximas e ressalta sobre o acidente que atingiu uma pedestre. Informa que formalizou uma reclamação.

O Conselheiro Rubens parabenizou também o Conselho. Falou que o GT de Educação gerou um protocolo de ação para a Secretaria de Educação, que respondeu sobre as mudanças de horários nas escolas de tempo integral. Sugeriu que o GT trabalhe no levantamento de portarias no que se refere a movimentação de pessoal. Também se referiu ao ofício a CET sobre faixa de pedestre na Estrada de Campo Limpo.

O munícipe Filipe endossou a fala da munícipe Rayssa sobre os problemas estruturais ocasionados em residências próximas à obra do Piscinão da Ellis Maas, no Capão Redondo. Ele destacou que as

explosões realizadas na obra estão causando rachaduras e trincas nas casas, oferecendo risco à integridade física de moradores e transeuntes. Relatou um acidente em que uma pedestre foi atingida por detrito da obra. Felipe comentou que, durante a obra, foram identificadas rochas e que está sendo realizada a detonação dessas formações, ressaltando que uma obra dessa complexidade exige medidas de segurança para as pessoas que residem ou transitam nas imediações.

Além disso, solicitou maior controle e divulgação dos horários das explosões, considerando que algumas atividades têm ocorrido antes das 7h da manhã, inclusive aos domingos, causando transtornos a idosos, recém-nascidos e pessoas autistas, além de desrespeitar a Lei do PSIU. O município questionou ainda a falta de informações sobre o prazo de término da obra, que passou de 2025 para 2026, ressaltando a urgência diante da proximidade da temporada de chuvas e do risco de enchentes.

Filipe também chamou atenção para a falta de manutenção e qualidade dos brinquedos e equipamentos de ginástica nas praças públicas da região, relatando que equipamentos quebrados muitas vezes são removidos em vez de consertados, o que aumenta o risco de acidentes com crianças. Citou como exemplos a Praça Arco-Íris, na Antônio Costa, e o Jardim Maracá, onde um gira-gira de baixa qualidade não durou seis meses, deixando ferro exposto que pode ferir crianças. Ele solicitou que a subprefeitura disponha de equipes dedicadas à manutenção preventiva e reparos desses equipamentos, garantindo segurança e durabilidade.

O município Dárcio agradece ao trabalho da CPM e dessa mesa em nome dos municípios e citou alguns representantes de Conjunto Residencial Valo Velho 2 e Jardim São Bento, e Jangadeiro. Informa sobre a necessidade de ajuste de tempo do semáforo na Estrada de Itapeçerica, nº 7433, que está sempre com problemas. O tempo é insuficiente para a travessia segura dos pedestres e sugere também, instalar recurso sonoro para os PCDs.

A município Ayla Silva, irmã do município Erick, vitimado há 10 meses pelas enchentes, tendo seu carro arrastado para o córrego Moenda Velha e seu corpo nunca foi localizado. O córrego tem uma grande extensão. Demonstra preocupação pela chegada das chuvas de verão e os trechos na margem do córrego que não possuem gradil ou guarda-corpo. Solicita providências.

O município José Marcionill traz uma demanda do entorno do Parque Santo Dias, na Rua Integrada. Relata que os usuários de drogas roubam as placas para vender. Pede que se instale uma câmera em frente ao local, além de ser um ponto de drogas, em frequentes ocorrências de assalto.

A Conselheira Zenaide agradece a oportunidade de estar no Conselho e afirma que sempre aprende muito com os Conselheiros. Traz uma demanda de semáforo na Rua Nina Stocco, em frente à EMEF Sócrates Sampaio. A faixa de pedestres existente não é respeitada. Relata que há constantes atropelamentos, especialmente de idosos. Também menciona a intenção de um abaixo-assinado para transformar a rua Cardoso Moreira em via de mão única.

O Conselheiro Sr. Severino agradece o trabalho de todos e da mesa. Disse que nesses dois semestres, tivemos conquistas e agradece a votação e escolha de sua proposta para o direcionamento do saldo remanescente de R\$ 570.000,00. Fala do bem que este Conselho faz a todos e que seguirá aprendendo.

### **Evento Cultural**

A Supervisora de Cultura Ivana faz um relato das providências tomadas para a organização do Festival de Cultura. Informa que todos os artistas indicados pelos Conselheiros foram contatados. Entretanto não foi possível contemplar o valor proposto por esses artistas já que a verba de R\$ 150.000,00 é restrita. A maioria aceitou o cachê proposto. Somente dois artistas não puderam aceitar por questões financeiras e de agenda. Relata que o Festival contará com 3 artistas renomados: Sampa Crew, Realidade Urbana e Trilha Sonora do Guetto.

Ivana ressalta que contratar 21 artistas independentes, 3 principais e mais toda a infraestrutura com uma verba R\$ 150.000,00 é uma grande conquista.

Está ajustando os detalhes da infraestrutura como banheiros, camarins, Polícia Militar/ GCM. Também abrirá o formulário eletrônico (forms) para que os Conselheiros recomendem empreendedores de gastronomia e artesanato.

As questões burocráticas de elaboração de contratos, declaração de exclusividade e todo o processo de divulgação, cuja maioria dos artistas já mandaram fotos ficará a cargo da RU Produções. Solicitou que o GT de Cultura informe o nome do Festival o mais rápido possível.

Está agendada também uma visita técnica conjunta entre CPM e Subprefeitura para o dia 12 de dezembro às 10h, para verificar layout do palco e outras definições informa que o pagamento será feito com prazo de 40 dias após o evento.

A Secretária Geral Suely informa que lançou uma enquete no GT de Cultura com 4 nomes sugeridos pelos Conselheiros, com prazo de 10 horas da manhã de amanhã, prazo em que o nome do Festival será informado a Ivana.

Clayton respondeu sobre o semáforo da Rua Nina Stocco e explicou o protocolo de funcionamento: sinal verde, seguido de 30 segundos de vermelho piscando e, por fim, mais 10 segundos finais. Informou que esse é o procedimento atualmente adotado e que o Brasil segue esse padrão internacional. Ressaltou que a sociedade civil tem debatido bastante sobre o tema. Aproveitou para convidar a todos para a festa do Jardim Umuarama e colocou-se à disposição para atender às solicitações dos Conselheiros.

Rafael, Gestor do Parque Santo Dias informa que a obra de melhorias do Parque Santo Dias foi retomada com a empresa Spala Engenharia, muito bem pontuada e conceituada e finaliza dentro de 5 meses.

Ressaltou sobre uma demanda para a implantação de uma nova UBS para o bairro COHAB Adventista, demanda iniciada pela Sra. Neide do Projeto Vida Corrida e assim, apresentou um abaixo-assinado para ciência e assinatura dos presentes.

Valdemir (Guga) ressalta sobre as justificativas que o levaram a se ausentar do Conselho, entende a perda do mandato e de que é preciso seguirmos as regras do Conselho e faz um agradecimento a todos.

Dr. Heron, Chefe de Gabinete da Subprefeitura do Campo Limpo, destacou que o Campo Limpo tem realizado reuniões de qualidade e que, com o tempo, o Conselho Participativo vem amadurecendo, tornando-se cada vez mais eficaz e objetivo. Ressaltou que o trabalho participativo só acontece quando todos se dispõem a “entrar no jogo”, trabalhar em conjunto e remar na mesma direção — é assim que as coisas realmente funcionam.

Compartilhou sua experiência em diversos espaços de participação social, em várias regiões, observando que cada território possui demandas específicas: alguns priorizam o esporte, outros a assistência social, outros a cultura. Por isso, reforçou a importância do diálogo, da troca de ideias, da partilha de experiências e da construção coletiva do melhor caminho.

Concluiu afirmando que seu gabinete está “na rua”, sempre disponível para ouvir as demandas da população, dialogar e lutar por mais recursos para a região, colocando-se inteiramente à disposição da comunidade.

Rosângela se refere a demanda do município Felipe acerca dos brinquedos e da falta de manutenção. Ela acrescenta também sobre os APIs e da dificuldade de manutenção. Encaminhou essa demanda ao Dr. Heron para discussão em conjunto e busca de soluções.

Conselheiro Alexandre pergunta sobre a demanda da Rua Canto do Rio Verde.

Rosângela responde que a demanda das ruas Rio Verde, Clemente Rocha e o Morro da Lua, se trata a atividades de reciclagem realizada em vias públicas de manejo por catadores autônomos. Cita o programa Rede Transforma que está conectada a Coopercaps que traz soluções para essa atividade e será agendada uma reunião com todos os responsáveis. Reforça que a demanda da Rua Clemente Rocha foi trazida pela conselheira Sra. Valdecy Gomes (Dercy).

Conselheira Mayra informa que realizou visita técnica com o Sr Clayton – CET e o conselheiro Telis. nas ruas: Carlos Caldeira Filho e Maria José da Conceição. Relata sobre as dificuldades enfrentadas por pessoas com deficiência visual, especialmente por causa da falta de semáforos adequados. Solicita a instalação de um semáforo acessível, o que é muito importante para garantir segurança e mobilidade. Ressalta sobre o descarte irregular de resíduos feito por pessoas de outras regiões, relata sobre um cachorro morto deixado no local, tornando o ambiente insalubre e perigoso para os moradores. Na Rua Maria José da Conceição, relata sobre a presença de caçambas sem necessidade, pois há coleta seletiva e domiciliar na rua.

Em relação a obra do Piscinão Ellis Mass e do córrego Moenda Velha, comenta Rosângela que são pautas que foram levadas inclusive para audiências públicas e que sempre estão presentes no Conselho. Reforça o pedido de priorização para solução dessa demanda. Cumprimenta Ayla, levando sentimento de solidariedade em razão do acidente que vitimou seu irmão Erick. É necessária obra de contenção e guarda corpo, na extensão trecho que compreende as ruas: dos Mercantéis, Solidariedade e Marmeleira da Índia.

A Secretaria Geral Suely solicita em primeiro lugar que seja completada assinatura de todos os presentes na lista de presença da reunião. Na sequência agora na qualidade de Conselheira relata que quando assumiu o cargo de Conselheira estava temerosa com as questões burocráticas (processo SEI e legislação) Diz que é e será, como todos, sempre uma aprendiz. Conta que adotou o Capão como território de luta e agradece a acolhida de todas as pessoas aqui, especialmente nesses 6 meses que passei integrando a mesa diretora como Secretária.

Tereza explica que o processo da ampliação da UBS Vila Praia já foi iniciado e está em fase de licitação, os envelopes serão abertos na próxima semana. No entanto, é um processo restrito: conseguimos acesso a algumas partes, mas não ao conteúdo completo.

Faz um reforço referente ao papel do executivo e legislativo. É fundamental lembrar que quem faz as leis é a Câmara Municipal. São os parlamentares que votam, e precisamos cobrar também daqueles que legislam.

A decisão de elaborar ofícios e protocolá-los em cada gabinete é válida — isso é participação social. Quando participamos, temos voz, temos voto e sabemos exatamente o que cobrar. É importante que, ao longo deste Conselho, continuemos aprendendo como funcionam as instâncias de governo: O Legislativo cria as leis que regulam a cidade de São Paulo; O Executivo é responsável por executar aquilo que a lei determina.

## **6. Encaminhamentos**

- Solicitar esclarecimentos em relação ao cronograma e medidas de segurança da obra do Piscinão Ellis, Mas.
- Verificar equipamentos de playground e ginástica na Praça Arco-Íris, na Antônio Costa, e o Jardim Maracá que se encontram quebrados. Solicitar informações referente ao processo de manutenção e troca de equipamentos.
- Demanda para ajuste de tempo no semáforo localizado na Estrada de Itapeceira, altura do nº 7433 e instalação de recurso sonoro para os PCDs.
- Instalação de câmeras de segurança/ Smart Sampa no entorno do Parque Santo Dias, na Rua Integrada, incidência de roubos de placas e constantes assaltos.
- Visita técnica para avaliação do semáforo na rua Nina Stocco, em frente à escola Sócrates, faixa de pedestres existente não é respeitada.
- Avaliação para transformar a rua Cardoso Moreira em via de mão única.
- Reunião a ser agendada, ruas Canto do Rio Verde, Clemente Rocha e Morro da Lua.
- Vistoria no Piscinão Olaria para definição de layout.
- Solicitação de aumento do orçamento para a Subprefeitura do Campo Limpo – Câmara Municipal dos Vereadores.
- Indicação de recape: Rua Cortegaça e Rua Alexandre Archipenko.
- Instalação de semáforo adequado para pessoas com deficiência visual - Av. Carlos Caldeira Filho.
- Reavaliação da necessidade de caçambas na Rua Maria José da Conceição, pois tem se tornado um ponto com grande acúmulo de resíduos feito por pessoas de outras regiões.



- Hortas comunitárias x programa POT: Rua Isidoro Arraia x Rua Jacob Medeiros de Miranda, Av. Cinquentenário, Margem do Córrego Pirajuçara (Perto do Céu Campo Limpo x Rua Francisco Herrera) – implantação de 3 hortas planejadas para o próximo ano.
- Instalação de placas de sinalização para descarte de resíduos – encaminhar.
- Condições inadequadas de criação de animais em área urbana - Vila Andrade – encaminhar para Zoonoses.

**7. Reunião encerrada às 21:03 com duração de 2 horas e 03 minutos.**

A Ata será disponibilizada no grupo de Whatsapp, quando os Conselheiros farão a leitura, considerações e alterações, se necessário. Após a versão final revisada, será feita enquete para aprovação, e posteriormente, seguirá para publicação no DOCSP – Diário Oficial da Cidade de São Paulo, em cumprimento aos dispositivos mencionados no primeiro parágrafo.