

ATA DA REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA - JULHO/2024

Ao décimo sétimo dia do sétimo mês do ano de 2.024, em segunda convocação, às 19:30 do horário de Brasília, no auditório da Subprefeitura do Campo Limpo, localizada na Avenida Giovanni Gronchi, 7.143, bairro de Vila Andrade, na cidade de São Paulo, nos termos da Lei 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto 59.023/2019, Portaria nº002/PREF/CC/SERS/2020 e Regimento Interno SUB/CL nº 10/2021 deu-se início a reunião plenária ordinária do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Campo Limpo (CPM-CL) sob coordenação do Sr. Fabio Santos, secretário, devido à ausência na reunião da Sra. Bianca Amendola, coordenadora. Sendo informado a todos que a reunião estaria sendo gravada para fins de elaboração da ata, que ficou a cargo do Secretário Sr. Fabio Santos.

Contou-se com a presença de 04 (quatro) Conselheiros presentes, 08 (oito) Conselheiras ausentes sendo 5 (cinco) por razões justificadas.

Contou-se também com a presença de 7 Representantes da Subprefeitura, 1 Representante da CET e 4 Múncipes, conforme lista que se segue:

Função	Nome	Presença	Justificativa
Conselheiro(a)	Alexandra Gonçalves da Silva	Ausente	;
Conselheiro(a)	Bianca Amendola da Silva Guimarães	Ausente	por motivo de trabalho;
Conselheiro(a)	Edna Maria da Silva Moreira	Ausente	por motivo de saúde;
Conselheiro(a)	Fabio Maia dos Santos	Presente	;
Conselheiro(a)	Márcia Figueiredo Santos	Ausente	;
Conselheiro(a)	Matheus de Lucca Silva	Presente	;
Conselheiro(a)	Monica Oliveira Santos Silva	Presente	;
Conselheiro(a)	Priscila Marrone Lacaz Vieira	Ausente	por motivo de saúde;
Conselheiro(a)	Renilda Aguiar P. Ribeiro Mota	Ausente	por motivo de luto;
Conselheiro(a)	Susanne Elisabeth Spengler	Ausente	;
Conselheiro(a)	Valdecy Dias Gomes dos Santos	Ausente	por motivo de saúde;
Conselheiro(a)	Wellyene Gomes Bravo	Presente	;
Interlocutor (a)	Jacqueline Santos Oliveira	Presente	;
Supervisora de Cultura	Ivana Tenório da Silva	Presente	;
Coord. de Projetos e Obras	Márcia de Souza Dias	Presente	;
Assessor Comunicação	Ícaro Edivan dos Santos	Presente	;
Coord. de Adm. e Finanças	Denise Akimi Ikenaga Mazzeo	presente	;
Coord. de Planejamento e Desenvolvimento Urbano	José Manuel Delgado de Araújo	Presente	;
Coord. de Governo Local	Tereza Cristina dos Santos	Presente	;

CET	Clayton Dias	Presente	;
Munícipe	Rodrigo Sanches Chad	Presente	;
Munícipe	Aldo Ronco	Presente	;
Munícipe	Tereza C. M. da Silva	Presente	;
Munícipe	Daniel P. Souza Filho	Presente	;

Pauta Aberta

1. Leitura da pauta, sucedida de eventuais pedidos de alteração ou inclusão de itens.

Foi realizada a pauta do dia, solicitado que os interessados em falar se inscrevessem e mencionado o pedido para inclusão na pauta do dia para análise do controle de presença dos conselheiros.

2. Apresentação das Autoridades Presentes e Informes Gerais por parte da Subprefeitura, Conselho Participativo Municipal e Múncipes.

Foi feita a apresentação dos integrantes do poder público presentes.

Sra. Márcia Dias informou que a respeito da implementação do CER na Praça do Campo Limpo não seria possível a Supervisão de Saúde dar algum retorno pois o equipamento em construção ainda não foi transferido para responsabilidade da Secretaria de Saúde, recomendando que o item 4 da pauta fique para próxima reunião. Não havendo mais informes, foi passado então para os próximos itens da pauta.

3. Retorno do CAF sobre as solicitações de compra da dotação 3012 solicitadas pelo CPM e informe sobre o orçamento de 2025 da Subprefeitura do Campo Limpo.

Sra. Denise Mazzeo informou que a respeito desta solicitação que o pedido encontra-se junto a Secretaria de Finanças e que a Subprefeitura está aguardando o descongelamento do valor. Sr. Wellyene questionou o número do SEI referente a esta solicitação. Sra. Denise disponibilizou o número 6032.2024/0002258-3.

4. Retorno da Supervisão de Saúde sobre a implementação do CER na Praça do Campo Limpo.

Tema na pauta prejudicado devido ao equipamento ainda não estar sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, aguardando a conclusão das obras. Sra. Wellyene pediu para dar um retorno sobre a visita que as conselheiras fizeram à praça do Campo Limpo para acompanhar o andamento das obras. Na data de 17/07/2024, as conselheiras Wellyene, Mônica, Valdecy e Edna visitaram as obras junto com a Sra. Márcia Dias, durante intervenção de instalação do elevador. Citaram que a

parte protegida por gradil ainda não está degradada por pichações, porém que já há pichações em outras áreas. Sugerido junto a Sra. Ivana se seria possível alguma intervenção cultural para promoção de grafites, como forma de prevenir que o espaço fique vulnerável à pichações.

Sra. Ivana informou que diante da inexistência de verba específica para isso, poderia ser incluído dentro das atividades do edital do Mês do Hip-Hop em agosto, diretamente da Secretaria de Cultura. Foi informado que há dificuldade em ter grafiteiros da região cadastrados na Prefeitura para realizar esse tipo de atividade. Sr. Fabio mencionou que referente ao equipamento CER seria importante primeiro verificar se a realização de grafite possa ter alguma restrição por parte da Secretaria da Saúde, então antes de realizar alguma intervenção neste equipamento em específico verificar se isso não pode atrapalhar essa transferência de responsabilidade do equipamento após a conclusão da obra.

Sra. Wellyene questionou também para Sra. Ivana sobre possibilidade de promoção de atividades culturais através da Casa de Cultura do Campo Limpo com arte e pintura para crianças similar a uma atividade que foi realizada no Parque da Chácara do Jockey. Sra. Ivana respondeu que é importante verificar se algum artista pode realizar essa atividade sem custo, pois a Supervisão de Cultura da Subprefeitura não dispõe de verba. Editais que dispõem de recursos são abertos diretamente pela Secretaria de Cultura.

5. Retorno da CET e SP Trans sobre a faixa de pedestre em frente ao Colégio Cristóvão Colombo, localizado à Rua Alexandre Benois, na Vila Andrade.

O diretor do Colégio Cristóvão Colombo, Sr. Aldo Ronco, expressou os problemas apresentados na área referente a faixa de pedestres e lombadas nas proximidades da escola. Em resposta, o Sr. Clayton, da CET, informou que em vistoria na região foi percebido que toda a sinalização horizontal do entorno não está conforme. Que o processo de recape de pistas acaba impactando na sinalização horizontal e gerando muita demanda nessas ações. Sr. Clayton se disponibilizou para marcar diretamente com Sr. Aldo a realização de uma visita ao local para entender melhor os detalhes da demanda.

Sra. Wellyene questionou sobre uma demanda referente a rotatória e sr. Clayton respondeu que o processo está pendente pelo mesmo motivo, devido às equipes de pintura estarem muito congestionadas devido a grande expansão do trabalho de recape na cidade.

6. Retorno da SEHAB sobre a fila da habitação na região atendida pela Subprefeitura do Campo Limpo, assim como os Projetos de revitalização do Horto do Ipê, PAI Pirajussara 5 e 7.

Devido a ausência de representantes da SEHAB na reunião o item de pauta se tornou prejudicado para discussão. Sra. Wellyene pediu para dar um informe que na terça feira, 16/07/2024, houve uma reunião na agenda do Prefeito sobre habitação na região da comunidade Olaria e Sra. Márcia informou que a reunião tratou apenas sobre a comunidade Olaria, não foi tratado sobre PAI (Perímetro de Ação Integrada) Pirajussara. [Nota do secretário: no original foi falado em "PIU (Projeto de Intervenção Urbana) Pirajussara, que não existe. Existe PIU Jurubatuba que abrange parte do território da Subprefeitura de Campo Limpo]. Sra. Márcia esclareceu que sobre andamento desses processos apenas a Secretaria da Habitação pode responder, pois a execução das ações são de responsabilidade direta da SEHAB, cabendo a Subprefeitura colaborar apenas com o cadastramento das famílias.

Devido à reiterada não participação de representantes da SEHAB nas reuniões do CPM-CL, foi sugerido então que o CPM-CL se organize para marcar visita para ir diretamente à SEHAB.

O Conselheiro Matheus se manifestou informando que pode tentar viabilizar contato com a SEHAB através de contato com o Sr. Tiago Dias, chefe de gabinete.

7. Informes da CPDU - Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano da Subprefeitura do Campo Limpo para as ações no território.

Sr. José Manoel informou que todas as ações em andamento sob competência da CPDU estão em dia. Foi mencionado que existem 2 demandas recentes que estão relacionadas a invasão de área pública. Sra. Wellyene informou que se refere a área que está prevista no Plano Diretor Estratégico de 2014, para criação do Parque Capadócia, conforme descrito sob código PQ_CL_04 no Anexo II (quadro 7) da Lei 17.975/2023, que revisou o PDE. Foi informado pelos funcionários da Subprefeitura que se trata de área sob gestão da Secretaria do Verde.

8. Controle de presença dos Conselheiros.

[Nota do Secretário: na data da realização da reunião, em 17/07/2024, estava vigente o texto da Portaria nº 002/PREF/CC/SERS/2020 que dizia em seu Art. 5º: “Perderá o mandato o Conselheiro que: (...)

II – deixar de comparecer, injustificadamente, a mais de 3(três) reuniões plenárias consecutivas ou alternadas ou a mais de 3(três) reuniões convocatórias da Coordenação de Diálogo e Participação Social durante o período do mandato;

III – deixar de comparecer, ainda que justificadamente, a mais de 6(seis) reuniões plenárias ordinárias durante o período do mandato;”.

Porém no momento da confecção desta ata, em 15/09/2024, o texto acima destacado foi alterado pela Portaria nº 12 de 03/09/2024 da Casa Civil e passa a vigorar com a seguinte redação em seu Art. 5º: “Perderá o mandato o Conselheiro que: (...)

II - deixar de comparecer, injustificadamente, a mais de 6 (seis) reuniões plenárias consecutivas ou alternadas, ou a mais de 3 (três) reuniões convocatórias da Coordenadoria de Participação Social durante o período do mandato; (Redação dada pela Portaria CC nº 12/2024)

III – (Revogado pela Portaria CC nº 12/2024)”].

Na data da reunião a conselheira Alexandra Gonçalves da Silva soma 2 ausências justificadas (01/02/2023 e 05/07/2023) e 9 ausências não justificadas (01/03/2023, 10/05/2023, 13/12/2023, 24/01/2024, 28/02/2024, 27/03/2024, 29/04/2024, 19/06/2024 e 17/07/2024) atendendo assim aos critérios para perda do mandato.

Na data da reunião a conselheira e coordenadora Bianca Guimarães soma 1 ausência justificada (17/07/2024).

Na data da reunião a conselheira Edna Moreira soma 3 ausências justificadas (02/08/2023, 14/09/2024 e 17/07/2024) e 3 ausências não justificadas (19/04/2023, 07/07/2023 e 24/01/2024).

Na data da reunião o conselheiro e secretário Fabio Santos soma 1 ausência não justificada (13/12/2023).

Na data da reunião a conselheira Márcia Figueiredo Santos soma 8 ausências não justificadas (13/12/2023, 24/01/2024, 28/02/2024, 27/03/2024, 29/04/2024, 15/05/2024, 19/06/2024 e 17/07/2024) atendendo assim aos critérios para perda do mandato.

Na data da reunião o conselheiro Matheus Silva soma 4 ausências não justificadas (24/10/2022, 07/12/2022, 01/03/2023 e 24/01/2024) atendendo assim aos critérios para perda do mandato.

Na data da reunião a conselheira Mônica Silva soma 1 ausência justificada (19/06/2024) e 1 ausência não justificada (07/06/2023).

Na data da reunião a conselheira Priscila Vieira soma 3 ausências justificadas (28/02/2024, 27/03/2024 e 17/07/2024) e 5 ausências não justificadas (03/11/2022, 01/02/2023, 01/03/2023, 10/05/2023 e 15/05/2024) atendendo assim aos critérios para perda do mandato.

Na data da reunião a conselheira Renilda Mota soma 3 ausências justificadas (05/07/2023, 15/05/2024 e 17/07/2024) e 5 ausências não justificadas (24/12/2022, 07/12/2022, 10/05/2023, 13/12/2023 e 24/01/2024) atendendo assim aos critérios para perda do mandato.

Na data da reunião a conselheira Susanne Spengler soma 2 ausências justificadas (29/04/2024 e 15/05/2024) e 4 ausências não justificadas (01/03/2023, 19/04/2023, 10/05/2023 e 17/07/2024).

Na data da reunião a conselheira Valdecy Santos soma 4 ausências justificadas (02/08/2023, 14/09/2023, 28/02/2024 e 17/07/2024) e 2 ausências não justificadas (07/07/2023 e 24/01/2024).

Na data da reunião a conselheira Wellyene Bravo soma 1 ausência justificada (01/02/2023) e 1 ausência não justificada (07/06/2023).

9. Abertura da palavra aos Múncipes e Conselheiros.

Sr. Rodrigo, múnícipe, proprietário do Restaurante da Tia Cida e coordenador do núcleo ABRASEL (Associação Brasileira de Bares e Restaurantes) no Campo Limpo.

Tem interesse em entender demandas da região, por exemplo para os bares terem mais segurança, para poderem estar aptos a colocar uma mesa em área externa com segurança e etc. Deseja participar das reuniões. Foi informado que as reuniões são abertas e os múnícipes são sempre bem-vindos.

Sr. Aldo, munícipe, também manifestou interesse em participar das reuniões, questionou o calendário. Foi informado que o calendário está exposto no site.

Sr. Daniel, munícipe, se apresentou como atual presidente do CONSEG Campo Limpo. Informou que o CONSEG havia sido desativado por questões documentais relacionadas a falta de assinatura nas atas das reuniões e que o CONSEG foi recentemente reativado e está realizando suas reuniões nas 2ª terças-feiras de cada mês. Foi informado pela Sra. Tereza Cristina, da Subprefeitura, que as reuniões do CONSEG Capão Redondo ocorrem nas últimas terças-feiras de cada mês.

Sra. Tereza Cristina, munícipe, se apresentou como integrante do Conselho do Meio Ambiente e como participante do programa Rede Cozinha Escola, apresentando as ações do programa para auxiliar no oferecimento de alimentos para populações vulneráveis e crianças que principalmente no período de férias escolares possam ficar sem a oferta de merenda escolar. Informou que atualmente ofertam cerca de 400 refeições por dia e estão buscando ampliar para 600 refeições por dia.

A Sra. Mônica solicitou que a Sra. Ivana da Supervisão de Cultura apresentasse o programa sugerido para a utilização da verba disponibilizada pelo CPM-CL. Sra. Ivana explicou que é um projeto de arte itinerante para ser promovido ao longo de 8 fins de semana nos distritos do território. A Sra. Wellyene sugeriu que as atividades sejam realizadas em espaços na rua, com CET fechando a via para ocupar o território, com oficinas de atividades.

Foi esclarecido pela Sra. Ivana que as Casas de Cultura tem ligação com a Secretaria Municipal de Cultura enquanto as Fábricas de Cultura não tem ligação, sendo as últimas administradas pela Poiesis (Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura), uma organização social (OS) ligada à Secretaria da Cultura do Governo do Estado de São Paulo. Sra. Ivana informou que pela ausência de verba específica para a Supervisão de Cultura da Subprefeitura, os artistas da região que queiram realizar alguma ação precisam se inscrever em editais da Secretaria Municipal da Cultura, porém que em muitas oportunidades os artistas não conseguem atender aos requisitos como ter um CNPJ para prestação de contas. Sra. Tereza Cristina mencionou que é importante que para essas atividades culturais, ainda que realizadas na rua, é importante ter o apoio que alguma associação de bairro que sirva como ponto de apoio. Sr. Fabio Santos sugeriu que esse tema fosse mais amplamente discutido entre os conselheiros durante o intervalo até a próxima reunião, uma vez que o quórum de conselheiros presentes nesta reunião foi baixo com a presença de apenas 4 conselheiros.

Informado pela Sra. Jacqueline, interlocutora, que ela estará de férias durante o período de 13 de agosto a 12 de setembro de 2024, não podendo participar da próxima reunião, mas informando que o Sr. Ícaro estará presente realizando a função de interlocutor provisoriamente.

10. Definição da Pauta da Próxima Reunião.

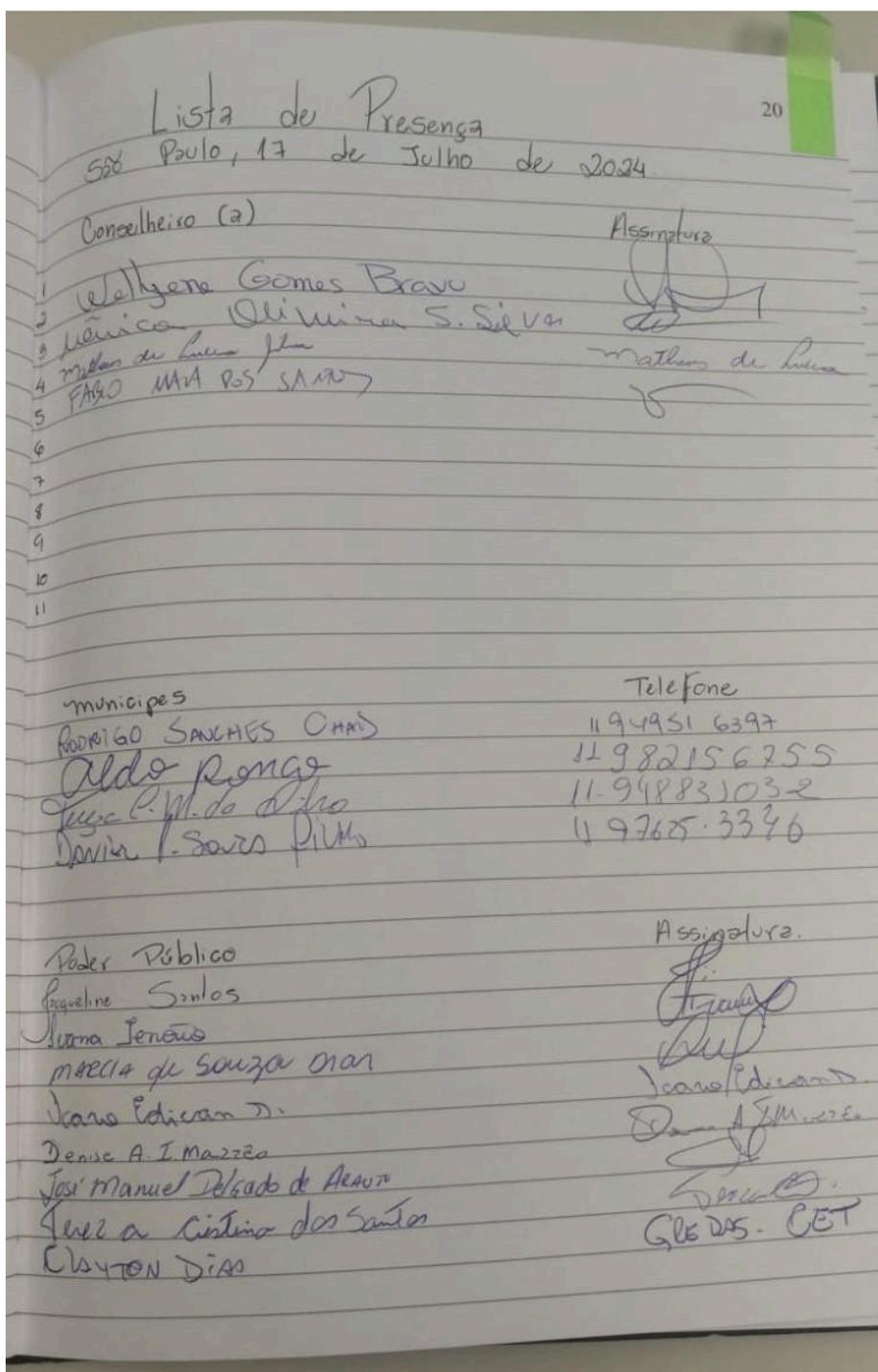
Próximas Ações:

Número	Demanda	Responsável
1	Convocar representante da Supervisão de Saúde para comparecer à próx. reunião.	Coord. Bianca;
2	Convocar a SEHAB para tratar sobre a fila para habitação no território e prestar informações sobre PAI 5 e PAI 7 (Perímetros de Ação Integrada)	Coord. Bianca e Grupo de Trabalho Habitação;

Pauta para a Próxima Reunião:

Número	Demanda	Responsável
1	Pauta a ser definida.	Todos do CPM;

Lista de Presença:



Próxima reunião:

Ordinária: 21 de Agosto de 2024 às 19:00, na Subprefeitura do Campo Limpo.

11. Encerramento.

Encerrada a reunião às 21:35.

Ata elaborada pelo Secretário Fabio Santos em 15/09/2024.