

**ATA DA REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA - NOVEMBRO/2024**

Ao vigésimo sétimo dia do décimo primeiro mês do ano de 2.024, em primeira convocação, às 19:30h. do horário de Brasília (segunda chamada), no auditório da Subprefeitura do Campo Limpo, localizada na Avenida Giovanni Gronchi, 7.143, bairro de Vila Andrade, na cidade de São Paulo, nos termos da Lei 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto 59.023/2019, Portaria nº002/PREF/CC/SERS/2020 e Regimento Interno SUB/CL nº 10/2021 deu-se início a reunião plenária ordinária do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Campo Limpo (CPM-CL) sob coordenação da Sra. Bianca Amendola da Silva Guimarães, Coordenadora, sendo secretariada pela mesma, diante da ausência do Secretário Fábio Maia dos Santos. Sendo informado a todos que a reunião estaria sendo gravada para fins de auditoria e elaboração da ata, que ficou a cargo da Coordenadora Sra. Bianca Amendola da Silva Guimarães.

Contou-se com a presença de 06 (seis) Conselheiros presentes.

Contou-se também com a presença de 9 representantes do poder público e 10 munícipes, conforme lista que se segue:

<b>Função</b>	<b>Nome</b>	<b>Presença</b>	<b>OBS:</b>
Conselheiro(a);	Alexandra Gonçalves da Silva;	Ausente;	
Conselheiro(a);	Bianca Amendola da Silva Guimarães;	Presente;	
Conselheiro(a);	Edna Maria da Silva Moreira;	Presente;	
Conselheiro(a);	Fabio Maia dos Santos;	Ausente;	
Conselheiro(a);	Márcia Figueiredo Santos;	Ausente;	
Conselheiro(a);	Matheus de Lucca Silva;	Ausente;	
Conselheiro(a);	Monica Oliveira Santos Silva;	Presente;	
Conselheiro(a);	Priscila Marrone Lacaz Vieira;	Ausente;	
Conselheiro(a);	Renilda Aguiar P. Ribeiro Mota;	Ausente;	
Conselheiro(a);	Susanne Elisabeth Spengler;	Presente;	
Conselheiro(a);	Valdecy Dias Gomes dos Santos;	Presente;	
Conselheiro(a);	Wellyene Gomes Bravo;	Presente;	
Subprefeito	Ricardo Bittar	Presente	
Interlocutora CPM	Jacqueline Santos Oliveira	Presente	
Sub -Coord. de Governo Local	Tereza Cristina dos Santos	Presente	
Sub Obras	Marcia de Souza Dias	Presente	
Sub Cultura	Ivana Tenório	Presente	
Sub Comunicação	Ícaro Edison dos Santos	Presente	
Saúde - Participação Social	Marcia de Assis Costa	Presente	
Saúde - Supervisão Técnica	Daniela Pires de Oliveira	Presente	

CET	Clayton Dias	Presente	
Cons.Soc.Civil - Supervisão de Saúde	Raquel P Fernandes	Presente	
Munícipe	Maria José Mendes	Presente	
Munícipe	Maria Dias	Presente	
Munícipe	Tereza Arrais	Presente	
Munícipe	Vânia Dias	Presente	
Munícipe	Daniel P. Soares Filho	Presente	
Munícipe	Vitória Brito	Presente	
Munícipe	Maria Eduarda	Presente	
Munícipe	Norma	Presente	
Munícipe	Edileuza Conceicao Silva	Presente	

#### 1 - Pauta

- 1. Leitura da pauta, sucedida de eventuais pedidos de alteração ou inclusão de itens.
- 2. Apresentação das Autoridades Presentes e Informes Gerais por parte da Subprefeitura, Conselho Participativo Municipal e Municípes.
- 3. Retorno da Coordenadoria de Supervisão Técnica da Saúde do Campo Limpo sobre:
  - a. O reajuste do investimento necessário para iniciar as obras de reforma e adequação da AMA Capão e a transformação em UPA 24 Horas.
  - b. A UBS Vila Prel informando o motivo de não ter sido entregue até o momento.
- 4. Retorno da Coordenadoria de Projetos e Obras da Subprefeitura do Campo Limpo sobre os status das intervenções do CPM de 2024.
- 5. Deliberação referente à indicação de obra para utilização do valor remanescente do Orçamento Cidadão PLOA 2025 no valor de R\$5.445.033,00.
- 6. Deliberação referente à indicação de obra com valor remanescente do Orçamento do CPM em 2024 no valor de R\$120.500,00.
- 7. Abertura da palavra aos Municípes e Conselheiros.
- 8. Definição da Pauta da Próxima Reunião que será realizada dia 18/12/2024.
- 9. Encerramento.

#### **2. Apresentação das Autoridades Presentes e Informes Gerais por parte da Subprefeitura, Conselho Participativo Municipal e Municípes.**

Presentes na reunião: Sr.Ricardo Bittar - Sub-prefeito; Interlocutora Sra. Jacqueline; Sra.Tereza Cristina - Coordenadora de Governo Local; Sra. Ivana - Supervisora de Cultura; Sr. Icaro - setor comunicação da Subprefeitura; Sras. Daniela Oliveira e Marcia Costa - representantes da Supervisão de Saúde do Campo Limpo e Sr. Clayton - representante da CET.

As autoridades da subprefeitura e da saúde presentes na reunião foram convidadas a se apresentarem.

3. Retorno da Coordenadoria de Supervisão Técnica da Saúde do Campo Limpo sobre:
- a. O reajuste do investimento necessário para iniciar as obras de reforma e adequação da AMA Capão e a transformação em UPA 24 Horas.
  - b. A UBS Vila Prel informando o motivo de não ter sido entregue até o momento.

A Sra. Daniela, da Supervisão de saúde, falou sobre algumas ações previstas no território do Campo Limpo, inclusive sobre a transformação da AMA Capão em UPA 24 horas, conforme segue:

### **Investimento para transformação da AMA Capão em UPA 24 horas**

A Sra. Daniela informou que está no planejamento de 2025, a construção de uma nova edificação para a instalação da **UPA 24 horas** - Capão Redondo, em um novo local de aproximadamente 500m<sup>2</sup>, próximo da onde está instalada hoje a **AMA Capão**; e levar a **UBS Jardim Maracá** para o espaço da AMA Capão, de forma a melhorar o atendimento para os munícipes. A Sra. Daniela ficou de encaminhar o número do processo - SEI para o conselho acessar o Cronograma, e informou que o novo local e tratativas vem sendo acompanhado pelo Eng. Paulo.

Completo informando que quanto ao CER II Girassol, que a gestão já foi passada para a OSCIP CEJAM, sendo esta a responsável pela finalização de obras conforme normas técnicas da Saúde e que a previsão de entrega é 25 de fevereiro de 2025.

Obs.: A edificação para instalação do CER II foi realizada pela Subprefeitura do Campo Limpo, em uma parte da Praça Campo Limpo, com a utilização de recursos encaminhados pelo CPM, em 2023, conforme deliberado pelo CPM Campo Limpo, na reunião extraordinária, realizada em 23 de março de 2023.

### **Obras na UBS Vila Prel**

Quanto às obras na **UBS Vila Prel**, a Sra. Daniela informou que a data da entrega da obra está programada para 23 de dezembro de 2024, conforme cronograma em seu poder; falou que foram realizados aditamentos ao contrato e que será entregue uma AMA integrada à UBS. Ficou de enviar o número do SEI para o CPM acompanhar o cronograma da obra, mas a data de entrega ainda não foi definida.

### **Verba para obras de saúde**

A Sra. Raquel, que faz parte do Conselho Gestor da Supervisão de Saúde, comentou que havia feito várias solicitações de alocação de verbas para a saúde no Campo Limpo, desde um hospital até um CER, no site Participe+ (votação de projetos para o PLOA 2025), mas viu que foi considerada viável apenas uma dotação R\$2,3 milhões para a construção de um CER. Como ela ficou sabendo que já havia sido construído um CER na Praça do Campo Limpo (verba de 6 milhões em 2023 do CPM Campo Limpo) sugeriu que esta verba de R\$ 2,3 milhões fosse redirecionada para outras necessidades da área de saúde.

A munícipe Tereza comentou que esta verba seria ideal para fazer a instalação de ar-condicionado e outras adequações para a UBS Vila Praia.

A devolutiva sobre se a verba de R\$2,3 milhões indicada no Participe+ para a implantação de um CER poderia ser alocada para outras necessidades de saúde será feita em uma audiência pública em 28 de novembro de 2024.

### **Problemas na UBS Vila Praia**

Foram levantados problemas na UBS Vila Praia, como a falta de condições adequadas de trabalho e atendimento, nos dias de temperatura alta, precisam que seja instalado um sistema de ar-condicionado e a acessibilidade no local é muito ruim, e que a maior parte das pessoas atendidas são idosos, gestantes e mães com crianças de colo.

Também foi falado sobre uma árvore que precisa ser retirada na área interna da UBS, com risco de queda. O pedido de remoção já foi feito, e apesar da árvore estar em uma área limítrofe com outro terreno e o proprietário concordar com a retirada, a remoção está pendente há bastante tempo por questões burocráticas, como laudos, autorizações ambientais etc.

### **Expansão da UBS na Vila Andrade**

Apontou-se a necessidade de expansão do serviço de UBS Vila Praia, na Vila Andrade, devido à alta demanda e condições precárias de atendimento. O local atual é pequeno e não comportará o número de usuários da região, tendo em vista os novos condomínios habitacionais que

estão sendo construídos. A Sra. Daniela comentou que estão em tratativas para a expansão, e uma vez aprovada, a pretensão é da Saúde utilizar terreno público que fica ao lado da E.E.Mary Moraes.

#### **4. Retorno da Coordenadoria de Projetos e Obras da Subprefeitura do Campo Limpo sobre os status das intervenções do CPM de 2024.**

A Eng. Marcia, CPO da Subprefeitura, informou que a maioria das **7 obras indicadas pelo Conselho Participativo, verba de CPM 6 milhões-2024**, estão finalizadas ou em fase de finalização. Entre elas a Praça Marechal Hastimphilo de Moura, Inocoop e Edith Xavier. Informou que recebeu manifestação referente a obra realizada na Praça Nello Victor Rossi, localizada na rua Francisco Pessoa com a Rua Aureliano Guimarães. Sobre o questionamento da munícipe Sandra, encaminhado por e-mail para o CPM e Subprefeitura, informou que a obra na praça proporcionará muito mais absorção de água do que o jardim de chuva apontado pela munícipe.

Sobre a intervenção cultural, Projeto cultural para crianças, com indicação de R\$500.000,00, verba CPM 2024, a Sra. Ivana informou que o trâmite legais para transferência entre dotações orçamentárias demorou e só chegou na Subprefeitura em 27 de novembro último. A Supervisora Ivana, apresentou como proposta portfólios de grupos que atuam em projetos culturais voltados para as crianças: “Viradinha Vika Festas”; “Mágico Lira”; “Artístico Cia Cantando Histórias”, “Release e Clipping Megatron TikTok”, “Coreografia Super Mario”. Informou que o material foi encaminhado por 2 produtoras, que serão contratadas. Informou que conforme combinado em reunião anterior, serão 16 eventos em diferentes locais do território, a serem realizados entre os dias 7 e 22 de dezembro, que como a verba demorou não será mais possível fazer para crianças e jovens, como proposto inicialmente e que também não será mais das 12h às 18h. Informou que as atividades ocorrerão das 14h às 18h.

Os conselheiros solicitaram para a Sra. Ivana enviar mais informações sobre as 2 produtoras e outras possibilidades de atividades culturais, já que a carga horária e a atividade de shows para jovens, com maior custo, foi retirada. A Sra. Ivana ficou de enviar e pediu aos conselheiros que se manifestassem até dia 29.11.2024, sobre os grupos de artistas ali apresentados.

#### **5. Deliberação referente à indicação de obra para utilização do valor remanescente do Orçamento Cidadão PLOA 2025 no valor de R\$5.445.033,00.**

Discussão sobre a utilização de R\$5.445.033,00, remanescente da verba de 10 milhões de reais alocada no **Orçamento Cidadão PLOA 2025**, para o CPM, com prazo de resposta até o dia 29 de novembro de 2024.

Nesta reunião, foram sugeridas as seguintes propostas:

- 1) Reforma da Casa de Cultura, que se encontra bem deteriorada e tem que ter uma adequação acústica para que as atividades na Casa de Cultura não interfiram no trabalho do CER Girassol. Verba estimada de R\$ 3.500.000,00, -
- 2) Readequação da UBS Vila Praia – R\$ 2.300.000,00:
- 3) Piscinão Sharp transformado em parque alagável:
- 4) Proposta de criação de um centro de convivência para pessoas com deficiência, inspirado no modelo do Centro Dia da assistência social, para apoiar famílias e promover a inclusão:
- 5) Discussão sobre a falta de acessibilidade na Casa de Cultura, incluindo a necessidade de um elevador e melhorias na estrutura.
- 6) Ampliação na área do SAJU (Umuarama) com a construção de salas para atividades como jiu-jitsu e balé. Foi mencionado que já existe um projeto básico, aprovado pela Secretaria de Esportes. Estimativa entre R\$ 1,7 milhões a 2 milhões:
- 7) Necessidade de adequar o escadão na rua Zacarias Dias Cortes para melhorar a acessibilidade, especialmente para pessoas com deficiência.

Ao final, em decorrência do horário, não houve deliberação a respeito da utilização da verba, sendo convocada reunião extraordinária on line para dia 29-11-2024, às 19 horas (data final para interessados encaminharem propostas ao email do CPM), para fins de deliberação. Reunião aberta aos munícipes.

## **6. Deliberação referente à indicação de obra com valor remanescente do Orçamento do CPM em 2023 no valor de R\$120.500,00.**

Eng. Marcia do CPO informou que R\$120.500,00 empenhado para obra indicada pelo CPM-2023 teve uma “sobra” e sugeriu utilizar para adequação da Viela, localizada na Rua José Máximo Pinheiro de Lima, 21, Jardim Ipê, São Paulo - SP. Os conselheiros por unanimidade aprovaram a sugestão e solicitaram que fosse enviado o número SEI da obra, assim que possível.

## **7. Abertura da palavra aos Múncipes e Conselheiros**

Registrou-se a importância dos múnicipes participarem das reuniões do CPM para que suas demandas sejam ouvidas e atendidas. E, para que estas possam ser atendidas, foi enfatizado a importância de trazer propostas claras e viáveis, que possam ser avaliadas pelas Secretarias responsáveis.

Também teve orientação no sentido de ser possível buscar outras verbas, além da verba encaminhada ao CPM, seja emendas parlamentares ou mesmo parcerias com a iniciativa privada para revitalização de praças.

Comentou-se ainda sobre a necessidade ou não do múnicipe enviar croquis do projeto ao encaminhar demanda para o Conselho Participativo. Houve divergência entre os conselheiros, Explicação sobre o processo de licitação para obras, incluindo a necessidade de um croqui e a participação de empresas em pregões eletrônicos.

## **8 - Encaminhamentos e encerramento**

Próxima reunião agendada para 18 de dezembro de 2024, às 19h, no mesmo local.

Participar da audiência pública em 28 de novembro de 2024 para discutir a devolutiva sobre a verba de 2,3 milhões.

Enviar retorno por e-mail sobre a instalação elétrica e ar-condicionado na UBS Vila Praia.

Os locais para os eventos culturais devem ser indicados até 29 de novembro de 2024.

Os eventos culturais ocorrerão de 7 a 22 de dezembro de 2024, das 14h às 17h.

Decisão sobre a aplicação dos recursos do orçamento cidadão PLOA 2025 até 29 de novembro de 2024.

**Reunião encerrada às 21h:30min**

## **Próxima reunião:**

**Ordinária: 18 de dezembro de 2024 às 19:00, na Subprefeitura do Campo Limpo.**

**Lista de Presença:**

24

Lista de Presença

São Paulo, 27 de novembro de 2024.

Conselheiros (26)		Assinatura
01	Uênice Oliveira S. Silva	[Assinatura]
02	Valdecy Elias Gomes dos Santos	[Assinatura]
03	Branca Amengola	[Assinatura]
04	Elisa Jane do Prado	[Assinatura]
05	SUSANNE ELISABETH SPENGLER	[Assinatura]
06	Wellyene Gomes Bravo	[Assinatura]
07		
08		
09		
10		

  

Municípios		Telefone
01	Uânica Dias Jher.	
02	David P. Sato Filho	
03	Maria Dias	98693-8589
04	Vitória Oliveira Brito Salgueiro	
05	M <sup>te</sup> Eduarda e ovelha de Brito	
06	Therese J. Maupf	98264-7448

  

Poder Público		Assinatura
01	Jacqueline Santos	[Assinatura]
02	Vanessa Oliveira dos Santos	[Assinatura]
03	Maria de Assis Cobi	[Assinatura]
04	Daniela Paris de Oliveira	[Assinatura]
05	Ricardo Dittus	[Assinatura]
	CLAYTON DIAS - CET	[Assinatura]
	Thiana Tenório - Cultura	[Assinatura]
	Tereza Cristina dos Santos	[Assinatura]
	MARCIA de Souza Bran	[Assinatura]

