

Ao vigésimo segundo dia do décimo mês do ano de 2025, em primeira convocação, às 19:00 horas, do horário de Brasília, no auditório da Subprefeitura do Campo Limpo, localizada na Avenida Giovanni Gronchi, 7.143, bairro da Vila Andrade, na Cidade de São Paulo, nos termos da Lei nº 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto nº 59.023/2019, Portaria nº002/PREF/CC/SERS/2020 e Regimento Interno SUB/CL nº 10/2021 deu-se início a reunião plenária ordinária do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Campo Limpo (CPM-CL), sob coordenação de Rosângela Vieira, sendo secretariada pelas Secretárias Suely Mastroso (Geral) e Tereza Arrais (Adjunta). A ata será elaborada pelas Secretárias Geral e Adjunta.

Contou-se com a presença de 23 (vinte e três) Conselheiros (as), sendo 12 presenças e 11 on-line.

Contou-se também com a presença de 8 Representantes do Poder Público e 13 Múncipes, conforme lista que se segue:

| Função | Nome | Presença |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------|
| Conselheira Suplente; | Adriana de Oliveira; | Ausente |
| Conselheiro Titular; | Alexandre Herminio Souza; | Presente |
| Conselheiro Suplente; | Alexandre Tomanik Ozcentti; | Ausente |
| Conselheira Suplente; | Ana Maria A. Souza Gonçalves; | Ausente |
| Conselheira Titular; | Bianca Amendola; | Presente |
| Conselheiro Titular; | Carlitos Pires; | Presente |
| Conselheiro Suplente; | Carlos Antônio Horvat; | Ausente |
| Conselheiro Suplente; | David Newton da Silva; | Ausente |
| Conselheira Titular; | Edna Maria da Silva Moreira; | Presente |
| Conselheiro Titular; | Evandro Santos da Silva; | Presente |
| Conselheira Titular; | Jacqueline Damasceno Santos; | Presente |
| Conselheiro Suplente; | Jairo Agard Cândido; | Ausente |
| Conselheiro Suplente; | João Negreiro do Nascimento; | Ausente |
| Conselheiro Titular; | José Antônio de Andrade; | Presente |
| Conselheira Titular; | Juliana Souza Pires; | Presente |
| Conselheiro Titular; | Kabir Oluwagbrngabalogun; | Presente |
| Conselheiro Titular; | Kevin Nunes Mendonça; | Presente |
| Conselheira Titular; | Liliane de Castro Coutinho; | Presente |
| Conselheiro Titular; | Mário José das Neves; | Presente |
| Conselheira Titular | Mayra Peixoto; | Presente |
| Conselheira Titular; | Michele Mariano; | Ausente |
| Conselheira Titular; | Monica Oliveira Santos Silva; | Presente |
| Conselheira Titular; | Mônica Peixoto de Azevedo; | Ausente |
| Conselheiro Titular; | Rinaldo Solano Lopes; | Presente |

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| Conselheira Titular; | Rosângela Vieira de Souza; | Presente |
| Conselheira Suplente; | Rosely Ugolini; | Ausente |
| Conselheiro Titular; | Rubens Baldini Neto; | Presente |
| Conselheiro Titular; | Severino da Silva Firmino; | Presente |
| Conselheira Titular; | Silvana Vasconcelos; | Ausente |
| Conselheira Titular; | Suely Mastroso; | Presente |
| Conselheiro Titular; | Telisvaldo Oliveira Rios; | Presente |
| Conselheira Titular; | Tereza Djane Arrais; | Presente |
| Conselheira Titular; | Valdecy Dias Gomes dos Santos; | Presente |
| Conselheiro Titular; | Valdemir José Trindade – GUGA | Em processo de perda de mandato |
| Conselheiro Suplente; | Vinícius Henrique de Souza Melo | Ausente |
| Conselheiro Titular; | Wagner de Cassio Barbosa; | Presente |
| Conselheiro Suplente; | Willian Rodrigues Santos; | Ausente |
| Conselheira Titular; | Zenaide Bernardo dos Santos; | Presente |
| Fiscalização Coord Proj Des Urbano CPDU; | Alessandro Bertolazzi da Fonseca | Presente |
| Interlocutora CPM; | Ivana Tenório; | Presente |
| Coordenadora de Projetos e Obras | Marcia de Souza Dias | Presente |
| Subprefeito; | Ricardo Bittar | Presente |
| Governo Local; | Tereza Cristina dos Santos Bezerra | Presente |
| Diretora de Comunicação | Jacqueline Oliveira | Presente |
| Gestor Parque Santo Dias | Raphael Ferreira | Presente |
| CET | Clayton Dias | Presente |
| Munícipe | Catiely Costa Pereira | Presente |
| Munícipe | Christian de Mello Sznick | Presente |
| Munícipe | Daniela Bueno | Presente |
| Munícipe | Eduardo Ribeiro Guimarães | Presente |
| Munícipe | Esther Tomyama | Presente |
| Munícipe | Filipe Lopes | Presente |
| Munícipe | Gustavo Barbosa Cosa Silva | Presente |
| Munícipe | Maicon Ostilio Pereira Souza Neto | Presente |
| Munícipe | Marcos Kenzo | Presente |
| Munícipe | Sandra Carvalho | Presente |
| Munícipe | Taís Nouko Kariko (?) | Presente |
| Munícipe | Wesley | Presente |

Pauta

1. Abertura com informes da Coordenadoria do CPM Campo Limpo. (Momento para Inscrição de Fala).
2. Apresentação das Autoridades Presentes.
3. Devolutiva de demandas.
4. Orçamento cidadão.
5. Abertura da palavra aos Munícipes e Conselheiros.
6. Encerramento.
7. Aprovação da Ata e envio para publicação.

1. Abertura da Reunião

A reunião foi iniciada às 18:52 horas. Foram abertas inscrições para fala dos Munícipes e Conselheiros presentes.

2. Apresentação das autoridades presentes.

Seguindo a pauta, a Coordenadora Rosângela Vieira passou a palavra para a Interlocutora Ivana Tenório a fim de que iniciasse as apresentações, sendo seguida pelos demais membros do poder público presentes.

3. Devolutivas das demandas

3.1 - Demandas CPDU – Coordenadoria Planejamento, Desenvolvimento Urbano.

As demandas relacionadas à Coordenadoria CPDU foram respondidas pelo Alessandro B da Fonseca.

- Protocolo 35925010 Fiscalização Casa Show sem alvará de funcionamento. - Av. Carlos Lacerda. Informou que por diversas vezes a fiscalização foi até o local, mas estava fechado. Não se sabe se a casa foi inaugurada. Está agendada uma operação noturna para tentar uma nova fiscalização.
- Protocolo 35797026 – remoção de veículo – Veículo adesivado, aguardando intimação do proprietário e retirada do veículo.
- Protocolo 35810575 – Fiscalização contêiner de venda de alimentos – Rua Crucy – Vila Andrade. Ele tem portaria, mas está para vencer. A renovação será analisada conforme o incômodo que estiver causando.
- Protocolo 35810728 – Condições inadequadas de criação de animais em área urbana-Vila Andrade – Demanda deverá ser direcionada para o Controle de Zoonoses
- Protocolo 35886855 – Existência de Canteiro de planta arbustiva com espinhos localizado em área de passeio obstruindo a acessibilidade de pedestres. Feita a notificação para a pessoa retirar a planta em 30 dias com risco de, se não retirar, não se fazer a zeladoria.
- Protocolo 35020653 – Veículo abandonado - Rua Tebimã, 37, Jardim Leônidas, SP – em 21/0 veículo vistoriado e adesivado
- Protocolo 34837745 – Comércio, serviço e indústria - solicitar fiscalização de funcionamento Rua Luís de Oliveira, 31 - Conjunto Habitacional Jardim São Bento –. O estabelecimento foi notificado a apresentar a licença de funcionamento.
- Protocolo 35992971 – Carrinho de vendedor ambulante - Estrada de Itapecerica, 7195 – esse número fica exatamente no Bolsão próximo do Supermercado Sonda e não foi encontrado nenhum carrinho. Será solicitado ao município a confirmação do endereço.

- Ofício 59 - Fiscalização e Avaliação Técnica - EMEF Profª Iracema Marques da Silveira, Jardim Amália Parque do Engenho – feito ofício à SABESP para que verifique a origem da rede de esgoto. Aguardando resposta para ações de fiscalização.
- Ofício 45 – Feito novo ofício (Ofício 74) direcionado a diretoria do Céu Campo Limpo, já que a árvore objeto da demanda fica em terreno não desmembrado sob a responsabilidade do equipamento público.

3.2 – Demandas CPO - Coordenadoria de Projetos e Obras

As demandas relacionadas à Coordenadoria CPO, foram respondidas por Marcia de Souza Dias.

- Ofício 25 – Rua Cortegaça - tapa buraco e erosão em galeria. **Devolutiva:** Aberto novo chamado 35660955 – agosto/25. A demanda está na SMSUB – Secretaria Municipal das Subprefeituras. Será solicitada atualização e previsão de obra à esta secretaria. Márcia agendará uma visita conjunta com o demandante, o Conselheiro Carlitos Pires.
- Ofício 67 – Operação Cata-bagulho - Rua Márcio Akira Miura – **Devolutiva:** informou que está na programação para o cata-bagulho, mas adiantou que não tem espaço de manobra para o caminhão e nem possibilidade de ampliação, também disse que a empresa que realiza o serviço é nova e melhorou a qualidade. Reavaliar.
- Ofício 67 – Solicitação para avaliação de árvores na margem do Córrego Leônidas – **Devolutiva:** estima que poderá atender a demanda em dezembro.
- Ofício 57 - Árvore de grande porte e inclinada - Avaliação em praça para fins de poda ou remoção, Praça Dib Audi. **Devolutiva:** A remoção foi aprovada e está no cronograma para atendimento em no máximo 2 semanas.
- Ofício 70 – Plantio nativas – Rua dos Milagres (córrego) e Praça Dib Audi - **Devolutiva:** Márcia esclarece que pretende fazer primeiro a obra de revitalização da praça. Sugere que arborização nas margens de córrego sejam realizados com a Equipe de Arborização Urbana – DAU /SVMA., devido à ação de manutenção que é realizada pelo departamento.,
- Ofício 73 - Revitalização de Área Pública - Rua João Rodrigues de Moura, Jardim Piracuama – quadra desativada e descarte de resíduos **Devolutiva:** Márcia informa que essa obra está prevista e orçada no plano de obras com valor já atualizado de 1 milhão e 238 mil. Em 2025, havendo valor residual do Orçamento Cidadão ou captação em outras fontes, como verba parlamentar, a obra poderá ser realizada.
- Ofício 69 Acessibilidade Morro da Lua (via de servidão) - Márcia informou que a rua de Servidão não é via oficial e faz parte do Parque proposto Capadócia (CL 04).

Rosângela reforçou que a via atual, ainda que não seja oficial, é utilizada por moradores e principalmente estudantes que utilizam diariamente o percurso entre a residência e a escola. É preciso pensar em uma solução de acessibilidade para atender a demanda da população local.

- Ofício 78 - Limpeza do Córrego Água dos Brancos e recuperação da margem com plantio. O córrego está com muitos detritos de entulho oriundos da obra do Piscinão Elias, Mas. A Márcia irá verificar junto ao engenheiro responsável, SP Obras e Siurb para as devidas tratativas. Caso haja demora na resolução em razão do cronograma das ações do Piscinão, a Subprefeitura

Campo Limpo realizará a limpeza necessária com prevenção, visto a chegada da época de chuvas e a execução do plano de chuvas de verão, a limpeza será realizada até 05 de novembro.

- Ofício 40 - Rua Algard, 144 - Capão Redondo revitalização espaço – Márcia informou que fechará toda a área, para evitar a continuidade do descarte irregular de lixo. Informou que há projeto para revitalização do espaço e implementação de bosque urbano. Sugere a implantação de POT (Programa Operação Trabalho) para zeladoria do local.
- Ofícios nº 11 e 61 – Revitalização de área sob responsabilidade da ENEL, Transpetro e CTEEP. A área apresenta grande acúmulo de resíduos e atividade irregular de reciclagem. Em parceria entre a Subprefeitura e as concessionárias, foi realizada a limpeza completa da área, além da implantação de uma quadra esportiva, atualmente em fase de finalização.
- Protocolo Portal 156: nr. 2025.0127054474.
Solicitação de recape – Rua Alexandre Archipenko, Vila Andrade. Rua em Condições precárias, sem intervenção e falta acessibilidade.
Foi realizado recape em trecho descrito no croqui enviado pela Subprefeitura, entre as ruas Dom Salomão Ferraz e Rua Alexandre Archipenko, num total de 1.215,00m². (não realizado em toda a extensão da rua).

Márcia informou que a rua não possui as dimensões oficial, ausência de calçada e recuos, desta forma, impossibilitando de realizar o recape na sua totalidade. Deve-se solicitar o serviço de tapa-buraco, atentando para a correta indicação do local exato.

Marcia, juntamente com o Subprefeito Ricardo Bittar, esclareceu que o serviço público deve declarar detalhadamente os gastos realizados. Dessa forma, as áreas a serem recapeadas precisam estar devidamente delimitadas para que a Prefeitura possa executar o serviço e efetuar o pagamento da obra. O mesmo procedimento se aplica ao serviço de tapa-buracos, no qual o pagamento é feito de acordo com a quantidade de buracos efetivamente reparados.

- Ofício 21 (SEI 6032.2025/0002652-1), Rua Canto do Rio Verde - Reciclagem em vias públicas. Será agendada reunião com todos os órgãos e secretarias envolvidas para a busca de solução. Rosângela informou que realizou uma visita com a Conselheira Edna no Morro da Lua, juntamente com os responsáveis pela Rede Transforma que traz soluções alternativas para as atividades de coleta de resíduos em comunidades.
- Ofício 23 - Solicitação para verificação de Titularidade de área- Rua Boris Davidoff (45.000m²) e Rua João Bernardo Vieira
- Ofício 68 Rua Boris Davidoff - Consulta processo de desapropriação - 1017422/84.2015.8.26.0053.

Em consulta à DESAP através do ofício 68, referente ao terreno localizado na Rua Boris Davidoff, recebemos a informação de que já houve a imissão na posse no processo em questão, sendo que a responsabilidade pela guarda e vigilância da área é da SEHAB. Desta forma, será feito um novo ofício à SEHAB, solicitando informações a respeito do cronograma, bem como providências para a zeladoria da área.

Quanto ao terreno conhecido como UTI, está indicado para construção de um centro esportivo e para a sede da Subprefeitura. Informou que há outras demandas também para que se construa um Hospital ou HIS (Habitação de Interesse Social). Mencionou também que se trata de uma área muito grande que foi alvo de diversas tentativas de invasão. Entretanto há duas áreas particulares cedidas com documentação cartorária verificada. Não se trata, então, de invasão nesse caso

Márcia indica que para construir um hospital precisa de pelo menos 45 mil m². A área possui cerca de 56 mil m². Alerta, entretanto, que talvez não seja possível a construção de hospital por conta da contaminação do solo.

Demanda fechamento de rua - Superquadra. Trata-se de uma demanda antiga, desde 2021, ainda não atendida, que vem sendo apresentada pelo Conselheiro Evandro que fez a explanação do tema. O projeto prevê o fechamento de duas ruas de 100 metros cada, com a concordância de 84% dos moradores e inquilinos. Essas ruas costumam ser rota de fuga e já houve 25 assaltos em 2023 e 17 neste ano até julho, alguns com vítimas. Só há trânsito de moradores e serviço e não haveria restrição de transporte público.

Estiveram presentes, de forma presencial e online, moradores das ruas envolvidas.

Márcia informou que não há possibilidade de contemplar a demanda na totalidade visto que são logradouros públicos que, se fechados, se tornarão um condomínio e perderão todos os serviços públicos a eles destinados. Conta também como análise a propriedade ou não dos imóveis desta rua, no que se refere a apresentação de IPTU. Entretanto, informa sobre a possibilidade de o Conselheiro seguir o rito de apresentação da demanda com as assinaturas dos moradores e apresentação dos documentos. Desse modo, a CET realizará os estudos para o possível fechamento das ruas. Márcia encaminhou documentos e informações referente aos procedimentos e legislação e posteriormente, será agendada reunião específica, se necessário.

A Conselheira Bianca Amêndola solicitou o compartilhamento dessa documentação com o grupo pois, existem mais conselheiros que têm interesse em conhecer o processo.

Rosângela respondeu que toda a documentação será compartilhada com o Conselho.

Ofícios 27 e 65, referentes a dotação 3012, acerca da liberação do valor de 3000 mil reais. Ivana é chamada para explicar que o processo de liberação da verba está tramitando e possivelmente o CPM terá esse valor para o coffee-break para as reuniões de novembro e dezembro.

3.3. Demandas de Secretarias:

- Ofício 18 – SEI 6014. 2025/0004368-1 Solicitação à SEHAB de cronograma de implantação - Pendente
- Ofício 12 – Contenção do muro do Parque Eucaliptos - SVMA - Pendente
- Ofício 54 – SEI 601820250044296-0 UBS Jardim Olinda - Pendente
- Ofício 60 – UBS Jardim das Palmas (aumento dos equipamentos). - Pendente
- Ofício 80 – Contenção do lago do Parque Morumbi Sul - SVMA - Em andamento

A Conselheira Tereza está com o encargo de cobrar o andamento das demandas/ofícios pendentes.

3.4 Demandas CET

Clayton da CET traz as devolutivas das seguintes demandas:

- Ofício 3: SEI 6020.2025/0047688-2 - Implantação de Faixa Azul - Estrada de Itapecerica
- Ofício 8 – SEI 6020.2025/0047691-2 - Sinalização horizontal e vertical - Rua Mansores, nº 247
- Ofício 15 – SEI 6020.2025/0047695-5 - Rua Canto do Rio Verde - Avaliação das condições de tráfego e segurança viária.
- Ofício 71: SEI 5010.2025.0019254-2 - Avaliação faixa pedestre e soluções.
- Ofício 72 - Medidas para redução de velocidade - Rua Cabaxi, Jardim Leônidas Moreira. Encaminhados para os técnicos que já tem plano para a região

A Conselheira Bianca questiona se é possível obter uma estimativa de prazos para atendimento das demandas encaminhadas, de modo que o Conselho possa informar os munícipes sobre o andamento dos processos. Destaca que a solicitação seria apenas uma previsão aproximada, sem caráter de compromisso definitivo, com o intuito de oferecer maior transparência e retorno à população.

Em complemento, Clayton esclarece que os prazos regulares são de 30 (trinta) dias a partir da entrada da demanda para emissão do deferimento ou indeferimento, e, em caso de deferimento, mais 30 (trinta) dias para elaboração do projeto. Informa ainda que as solicitações de implantação de redutores de velocidade ou medidas de segurança viária têm apresentado maior tempo de espera, em virtude do andamento do programa de recapeamento atualmente em execução.

Rosângela, reforça que o procedimento deve ser realmente oficializado, pois a Companhia tem obrigação de prestar essas informações. Ressalta, entretanto, que tal solicitação poderá ser feita em outro momento, devido à limitação de tempo na reunião

- **Ofício 76 - Feira livre do Jardim Olinda - Estacionamento irregular - CET**
Rosângela informa que foi realizada vistoria in loco com o Sr. Mauro, responsável pela fiscalização das feiras livres e a Conselheira Zenaide. O recuo foi solucionado, porém foi solicitado ao CET que faça visita técnica para verificar os estacionamentos irregulares que estão atrapalhando o trânsito local.

A Conselheira Mayra apresenta uma demanda referente ao cruzamento entre a Rua Campo Novo do Sul, nº 20, e a Avenida Carlos Caldeira Filho, relatando que não há semáforo no local, apenas faixa de pedestres, o que dificulta a travessia dos pedestres.

O Sr. Clayton informa que, no período da manhã, a inversão de mão na Avenida Carlos Caldeira Filho, naquele trecho, tem apresentado resultados satisfatórios quanto ao fluxo de veículos. Contudo, observa que à tarde a situação se agrava. Acrescenta ainda que existe um erro na sinalização de mão única, já que a via é, na verdade, de mão dupla. Esclarece que a demanda está em análise pela equipe técnica, mas ainda não há uma solução definida para o local.

Rosângela informa que agendaremos uma reunião temática sobre mobilidade, acessibilidade e demandas relacionadas à CET.

4. Orçamento cidadão

Rosângela fez uma explanação sobre as devolutivas do Orçamento Cidadão,

- **Orçamento Cidadão 2026 - Saldo remanescente de 570.000,00**
Foram 11 propostas eleitas, sendo:
 1. 10 propostas com recursos do Orçamento Cidadão totalizando 9.430.000 reais e com saldo remanescente de 570.000,00;
 2. 01 proposta (a de número 1197) referente ao Corredor Verde, e será realizada com recurso da Secretaria do Verde.
- **Orçamento cidadão 2025- Saldo residual de 670.000,00**

O recurso estimado em aproximadamente R\$ 670.000,00 é oriundo de saldo residual de processo licitatório referente à contratação de projeto inicial para implantação de centro esportivo, no valor total de R\$1.500.000,00, conforme o Orçamento Cidadão 2025, proposta nº 2362. SEI: 6017.2021/0022555-0 e 6019.2025/0001584-7

Rosângela apresenta devolutiva sobre a reunião com a SEME (Secretaria Municipal de Esportes e Lazer). realizada com o intuito de solicitar informações acerca do processo licitatório para a contratação de projeto executivo para a implantação do Centro Esportivo, a saber:

- O Valor de R\$1.500.000,00 do orçamento cidadão 2025, destina-se apenas aos custos iniciais para elaboração do projeto, conforme aprovado.
- O Processo de Licitação para contratação/elaboração do projeto foi iniciado pela SEME em 13/10/2025, estimado valor de R\$830.000,00.
- O saldo residual, em torno de R\$670.000,00 deve ser empenhado ainda este ano.

- Ainda não há recursos direcionados pela SEME para a implantação e execução do Centro Esportivo. (Recursos a captar).

Desta forma, o CPM deverá indicar propostas desde que estejam dentro do valor de R\$670.000 mil reais. Solicita-se aos Conselheiros que indiquem propostas que serão votadas através do grupo de whatsapp oficial, através do Forms.

Marcia alerta para os prazos de indicação e orienta como acontecem as movimentações financeiras, especialmente no final do ano. Indica que é necessário entender que se não cumprir a regra orçamentária, pode-se perder o recurso.

5. Aberta a palavra aos munícipes e conselheiros

Iniciando com o Conselheiro Télis que sua fala foi contemplada pela Márcia, se compromete a seguir os ritos dos órgãos para suas demandas e agradece às autoridades presentes, e ao trabalho conjunto do CPM que vem obtendo resultados satisfatórios.

O Conselheiro Rinaldo questiona sobre a possibilidade de criar algum recurso de acesso ao metrô no terreno localizado na Rua Bernardo Vieira (UTI), de modo a facilitar a mobilidade para os usuários do transporte público.

Márcia esclarece que havia pensado em um local específico para desembarque a partir da Estrada do Campo Limpo, porém ressalta que a implementação desse ponto de acesso poderia gerar conflitos. Pessoas que utilizam a linha de ônibus suprimida, mas não têm interesse em acessar o metrô naquele ponto, poderiam ser prejudicadas, já que o local também poderia ser utilizado como parada da linha ou do metrô. Assim, a solução precisa considerar tanto os usuários do metrô quanto os que dependem da linha de ônibus existente.

Em relação ao processo de recape, a Conselheira Mayra pergunta se o critério de exame do IPTU é observado para autorização de rebaixamento e guia. Márcia orienta que prédios comerciais podem rebaixar 50% e residenciais 100%. O rito é preencher um formulário na Subprefeitura, pagar a taxa de 28 reais por metro e a própria Sub realiza o rebaixamento.

A Conselheira Mayra perguntou também como se dá o processo de reurbanização de favelas.

Márcia informou que o processo de reurbanização da favela é realizado pela Sehab e seus técnicos. No PIU, é progressivo envolve urbanização e melhorias no sistema viário. Informa, também, que hoje, esse processo de reurbanização está ocorrendo no Jardim Colombo, Porto Seguro e Paraisópolis, que parte fica na Sub do Butantã e parte no Campo Limpo. Finaliza se colocando à disposição para esclarecer para os moradores de comunidades sobre quais procedimentos tomar para reurbanização. Declara que a Conselheira e Secretária Adjunta Tereza Arrais participou de todo o processo do PIU Jurubatuba.

A munícipe Sandra Carvalho falou sobre o processo de escolha das propostas realizado no biênio anterior, mencionando que suas sugestões enviadas ao e-mail do CPM não foram contempladas. Quanto a uma das obras entregues, uma praça revitalizada na Vila Andrade, embora não concorde com a escolha, ressaltou de forma positiva, que houve utilização de recursos do CPM e manifestou discordância quanto à menção de parlamentar na realização da obra, o que, segundo ela, desmotiva a participação voluntária no Conselho. Resaltou ainda sua atuação nas reuniões do CPM desde 2018 e manifestou preocupação com a desistência de conselheiros.

Sandra Carvalho solicitou também informações sobre o incêndio ocorrido na Comunidade Olaria, ressaltando que, embora de pequena proporção, ocorreu em área próxima a um gasoduto. Questionou à Coordenadora de Obras, Márcia, se há informações referentes ao início da implantação do PIU Arco Jurubatuba, destacando que a Comunidade Olaria consta nas ações previstas.

Informou sobre a Operação Urbana Faria Lima e as ações já em andamento na Comunidade Jardim Colombo, Paraisópolis e Porto Seguro, programa este aprovado posteriormente ao Jurubatuba.

Márcia passa a palavra para a Adjunta Tereza, que acompanha o PIU Arco Jurubatuba desde o início.

A Conselheira Tereza Arrais esclarece que o projeto começou em 2018, com consultas e audiências públicas, sendo aprovado e sancionado pela Lei nº 17.965/2023 em 20 de junho de 2023, instituindo as AIUs Vila Andrade, Jurubatuba e Interlagos. Destaca que não é possível acrescentar novas áreas, pois isso foi definido nas audiências públicas, e que o Decreto nº 64.472/2025 regulamenta os Conselhos Gestores das AIUs.

Aponta que as comunidades buscam representação no Conselho Gestor das ZEIs, correspondentes a 30% do território do PIU.

Quanto ao Complexo Paraisópolis, a inclusão na Operação Urbana Faria Lima foi resultado da mobilização dos moradores e do Conselho Gestor de ZEIs, sendo contemplada pela Lei nº 18.175/2024, que ampliou o perímetro da OUCFL para incluir Paraisópolis, Jardim Colombo e Porto Seguro.

O Município Dárcio agradece ao trabalho do CPM, da Coordenadoras Rosângela e Márcia e faz referência aos plantios que foram feitos na margem do Córrego Moenda Velha. Perguntou também sobre a proposta 2059, cadastrada no Orçamento Cidadão, que trata da revitalização do espaço na Rua da Feira. Perguntou ainda se é possível considerar esta proposta no saldo remanescente no Orçamento de 2026;

Márcia respondeu que, havendo sobra de recursos em 2026 ou ainda, emenda parlamentar, o projeto pode ser considerado, se os conselheiros do CPM votarem a favor. Reitera que os 570.000 reais para 2026 pode contemplar qualquer proposta, mas os 670.000 reais de 2025, somente contemplará propostas para o esporte porque é recurso da SEME.

O Município Eduardo Ribeiro diz que não conseguiu participar da última Reunião do Cades, e pergunta se teve alguma atualização sobre o parque Itapaiuna, o projeto, e a votação do Conselho.

Rosângela informa que essa é uma demanda do Cades que deverá ser tratado lá. Ela se comprometeu em contatar o município dando-lhe retorno.

A Conselheira Mayra questiona sobre a Rua Maria José da Conceição e as intervenções realizadas pela SABESP, que têm causado danos ao pavimento, deixando a rua esburacada. Solicita a elaboração de um projeto para solucionar o problema.

Ressalta ainda que a devolutiva referente à Rua Alexandre Archipenko foi satisfatória.

O Município Christian faz o relato de uma companhia de ônibus na região, a AutoBless (antiga CoperCap) que faz as linhas Parque Arariba, Parque Ipê e Jardim das Palmas, cujos carros sempre trafegam com o letreiro de RESERVADO. O Município questionasse se de fato estão mesmo prestando serviço. Informa que as duas garagens desta companhia, em frente ao CÉU Campo Limpo. Pergunta se o CPM pode demandar a Secretaria de Transportes para vistoria.

A Coordenadora Rosângela orienta o Município a enviar as informações e fotos para o e-mail do CPM, para que este faça um ofício e a demanda seja encaminhada corretamente.

O Conselheiro Rinaldo pergunta sobre a previsão de término da obra do Piscinão no Capão Redondo, relatando que, no córrego Água dos Brancos, próximo à COHAB Adventista, não há guarda-corpo, representando risco para pedestres e veículos, e que o trecho se encontra abandonado. Aborda ainda o PIU Jurubatuba, destacando que o Capão Redondo ficou de fora. Ressalta concordar com a fala da Conselheira Tereza, mas reafirma que, embora a Operação Urbana Faria Lima tenha contemplado uma área com pessoas em situação de vulnerabilidade, recursos também deveriam ter sido destinados ao Capão Redondo.

Rosângela faz referência à urgência de reuniões temáticas para Habitação, PIU e CET.

A Conselheira Bianca Amêndola fez um alerta sobre a necessidade de agilidade neste momento. Conforme informado por Márcia, há prazos sucessivos a serem cumpridos: uma definição de 5 de novembro e uma terceira antes de 5 de dezembro.

A Conselheira destacou que, para a convocação de uma nova reunião, é necessário considerar o tempo de publicação e envio, o que demanda praticamente uma semana. Assim, reforçou que o grupo dispõe de pouquíssimo tempo para cumprir todos os trâmites.

Bianca sugeriu que, no grupo de WhatsApp, seja criada ainda amanhã, preferencialmente pela manhã, uma enquete explicando o uso do recurso e apresentando três opções de datas para votação, de modo que, até sexta-feira, o resultado possa ser encaminhado à interlocutora responsável pela publicação no Diário Oficial.

A Conselheira alertou que o não cumprimento desses prazos pode resultar na perda da verba por motivos formais. Ressaltou, ainda, que amanhã será um dia crucial para a continuidade do trabalho, tendo em vista os prazos legais e o feriado de 2 de novembro, que reduzem o tempo hábil para publicação e realização da próxima Reunião

Bianca reforçou que desde a primeira reunião em fevereiro, ela levantou a questão da Dotação 3012. No treinamento de janeiro, questionou a Vanessa sobre a possibilidade de utilizar essa verba para o Coffee Break, e recebeu a resposta de que seria avaliado. Na primeira reunião, já havia destacado a Dotação 3012, e não se pode perder essa verba por falta de ação ou de cumprimento.

Rosângela reforçou que o tema do Orçamento Cidadão está sendo tratado com prioridade e que a data de 05 de novembro refere-se ao saldo residual de R\$670.000,00 da proposta relacionada ao esporte e que deve ser realizada pela SEME - Orçamento de 2025.

Já o remanescente de R\$570.000,00 trata-se do Orçamento 2026 e deverá ser informado até 31 de dezembro, porém definiremos antes, em reunião extraordinária.

O Conselheiro Rubens Baldini se apresenta como professor e agora como Conselheiro Titular e informa que fez uma solicitação no e-CIC do Portal da Transparência sobre os prazos para término de reforma do Mini Balneário (Clube Escola) Sinésio Rocha no Jardim Umarizal que atende idosos e munícipes da região. Ele informa que houve vários aditamentos e não consegue descobrir quando terminou essa reforma. Ele notifica o Conselho de que segue acompanhando e que assim que a Secretaria responder pelo portal Transparência ele enviará a demanda ao e-mail do CPM.

O Conselheiro Sr. Severino traz de volta o assunto do terreno conhecido como UTI para a construção da UBS Jardim Helga, pois o imóvel onde está instalado não atende à demanda das pessoas usuárias, onde todas elas ficam apertadas e sequer conseguem entrar na casa que foi adaptada. Pede especial atenção do CPM para a demanda. Será elaborado ofício para a demanda.

O Município Maicon narra que fez um pedido através do Portal 156, para reforma e revitalização na praça localizada na Rua Gonçalo Barros, 45, ponto final da linha 6821-10, Jardim Jangadeiro – Terminal Capelinha. Solicitou reforma geral dos equipamentos e quadra esportiva. Há ausência de traves. A praça tem significado importante na região. Pede para saber como poderá se informar sobre o pedido que fez no dia 07 de maio, para o qual não teve retorno, e cujo prazo de 120 dias para atendimento venceu. Foi informado que o serviço foi feito, o que não aconteceu.

O munícipe, Conselheiro do Parque Santo Dias e do Cades, Filipe Lopes agradeceu a oportunidade de se manifestar, enfatizando será breve e solicitou que sua fala fosse transliterada da forma mais fiel possível, já que seu objetivo era garantir que informações que não têm chegado pelos canais usuais fossem registradas. Ele abordou a questão da construção de uma associação de moradores dentro do Parque Santo Dias, uma área de Mata Atlântica e de proteção ambiental.

Filipe relatou que, nas reuniões do conselho ocorridas em agosto, setembro e outubro, ele e outros conselheiros solicitaram informações sobre a autorização para a construção da associação, mas não receberam retorno. Observou ainda que as atas dessas reuniões ainda não foram publicadas, apesar de terem sido solicitadas diversas vezes.

Recentemente, outro conselheiro, por meio do Cades, conseguiu obter um número de processo no SEI referente à solicitação, mas a ata anexada ao processo apresenta divergências significativas em relação ao que ocorreu nas reuniões. Alguns nomes de conselheiros e o nome da associação aparecem adulterados ou divergentes, enquanto a ata originalmente aprovada e assinada pelo conselho não foi publicada.

Filipe detalhou informações sobre a ONG Itaoca, mencionando que sua construção ocorreu na Avenida Telêmaco HIPPOLYTO de Macedo Van Langendonck, 623, mas verificação no Google Maps indica que o endereço informado não corresponde à localização da obra. Além disso, nenhum documento consultado faz referência à construção dentro do parque. Segundo ele, a ONG foi inaugurada em setembro de 2024, embora imagens do Street View e fotos indiquem que já estava construída em março ou abril de 2024, sem placas de obra da prefeitura e apenas com faixas de vereador.

Filipe acrescentou que, em 18 de novembro de 2024, a Secretaria de Gestão foi consultada pela Subprefeitura de Campo Limpo sobre a ocupação do espaço, tendo orientado que a ocupação da área pública só poderia ocorrer após assinatura do termo de permissão de uso, documento que, até aquele momento, não consta nos registros. A sequência de datas sugere que a obra ocorreu de forma irregular: inauguração em setembro, consulta em novembro e resposta da secretaria em dezembro. Nr. 6027.2025/0018022-1 Processo SEI: Requerimento Itaoca e Nr. 6032.2023/0004158-6
Processo SEI: Construção Itaoca

Ao concluir, Filipe Lopes solicitou que o conselho requeira oficialmente essas informações, já que os canais regulares não forneceram os dados necessários.

Raphael Ferreira, Gestor do Parque Santo Dias informa que a Qualida abandonou o projeto de reforma do Parque Santo Dias e que a SVMA (Secretaria do Verde e Meio Ambiente) aguarda que a nova empresa licitada dê continuidade à reforma. Quanto à demanda do Filipe, não pode dar as informações de que necessita sem autorização de sua Coordenadora da SVMA.

Reunião encerrada às 21:34 com duração de 2 horas e 34 minutos.

A Ata será disponibilizada no grupo de Whatsapp, quando os Conselheiros farão a leitura, considerações e alterações, se necessário. Após a versão final revisada, será feita enquete para aprovação. E posteriormente, seguirá para publicação no DOCSP - Diário Oficial da Cidade de São Paulo, em cumprimento aos dispositivos mencionados no primeiro parágrafo.