

ATA DA 19ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA – AGOSTO/2026

Ao décimo nono dia do mês de agosto do ano de 2.026, em segunda chamada, às 18h55, no horário de Brasília, em formato híbrido (presencial e on-line), nos termos da Lei nº 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto nº 59.023/2019, Portaria nº 002/PREF/CC/SERS/2020 e Regimento Interno SUB/CL nº 10/2021, deu-se início à 19ª Reunião Plenária Ordinária do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Campo Limpo (CPM CL), sob coordenação do Conselho Participativo Campo Limpo. A reunião presencial ocorreu sob coordenação de Rosângela V. Souza, sendo secretariada pelo Secretária Geral Tereza Arrais e o Secretário-adjunto Telisvaldo Oliveira Rios, através da ferramenta Teams. A ata será elaborada pela Secretária Geral citada acima.

Contou-se com a presença de 23 (vinte e três) Conselheiros titulares e nenhum suplente, 10 (dez) representantes do Poder Público e 04 (quatro) munícipes.

Função	Nome	Presença
Conselheira Titular;	Adriana de Oliveira;	Presente
Conselheiro Titular;	Alexandre Herminio Souza;	Presente
Conselheira Titular;	Bianca Amendola;	Presente
Conselheiro Titular;	Carlitos Pires;	Presente
Conselheiro Titular;	Carlos Antônio Horvat;	Ausência justificada
Conselheiro Suplente;	David Newton da Silva;	Ausente
Conselheira Titular;	Edna Maria da Silva Moreira;	Presente
Conselheiro Titular;	Evandro Santos da Silva;	Presente
Conselheira Titular;	Jacqueline Damasceno Santos;	Ausência justificada
Conselheiro Titular;	Jairo Agard Cândido;	Presente
Conselheiro Titular;	José Antônio de Andrade;	Presente
Conselheiro Titular;	Kabir Oluwagbrngabalogun;	Presente
Conselheiro Titular;	Kevin Nunes Mendonça;	Ausência justificada
Conselheira Titular;	Liliane de Castro Coutinho;	Presente
Conselheiro Titular;	Mário José das Neves;	Presente
Conselheira Titular	Mayra Peixoto;	Presente
Conselheira Titular;	Monica Oliveira Santos Silva;	Presente
Conselheiro Titular;	Rinaldo Solano Lopes;	Presente

Conselheira Titular;	Rosângela Vieira de Souza;	Presente
Conselheira Titular;	Rosely Ugolini;	Presente
Conselheiro Titular;	Severino da Silva Firmino;	Presente
Conselheira Titular;	Silvana Vasconcelos;	Presente
Conselheira Titular;	Suely Mastroso;	Ausência justificada
Conselheiro Titular;	Telisvaldo Oliveira Rios;	Presente
Conselheira Titular;	Tereza Djane Arrais;	Presente
Conselheira Titular;	Valdecy Dias Gomes dos Santos;	Presente
Conselheiro Titular;	Wagner de Cassio Barbosa;	Presente
Conselheiro Suplente;	Willian Rodrigues Santos;	Ausente
Conselheira Titular;	Zenaide Bernardo dos Santos;	Presente
Subprefeito;	Ricardo Bittar	Presente
Chefe de Gabinete	Dr. Heron Viana da Silva	Presente
Interlocutora CPM;	Ivana Tenório;	Presente
Coordenadora de CPO;	Fernanda Melo de Oliveira	Presente
Supervisor de Obras -CPO;	Marcos Ribeiro Spinola;	Presente
CPDU;	Alessandro Bertolazzi Fonseca	Presente
CPDU;	João André Carvalho de Miranda	Presente
Gestor Parque Santo Dias;	Raphael Ferreria	Presente
Engenheiro SEME;	Anderson Chuang	Presente
CET;	Clayton Dias	Presente
Munícipe;	Sandra Carvalho	Presente
Munícipe;	Dárcio Maduro	Presente
Munícipe;	Erlane Cristina de A. Barros (Any)	Presente
Munícipe;	José Ademar	Presente

Pauta

1. Abertura com informes da Coordenadoria do CPM Campo Limpo.
(Momento para Inscrição de Fala).
2. Apresentação das autoridades presentes.
3. Apresentação do Projeto Centro Esportivo Campo Limpo.
4. Orçamento Cidadão 2027.
5. Demandas do CPM (devolutivas).
6. Abertura da palavra aos Munícipes e Conselheiros.
7. Encerramento.

1. Abertura da Reunião e inscrição de fala

A Reunião Plenária do Conselho Participativo Municipal do Campo Limpo teve início às 18:55h, em segunda chamada, com a confirmação da presença dos participantes e no formato híbrido (presencial e on-line).

A reunião foi conduzida pela Coordenadora Rosângela V. Souza, que apresentou a pauta do dia.

2. Apresentação das autoridades presentes

Participaram da reunião:

- Ricardo Bittar, Subprefeito do Campo Limpo.
- Dr. Heron, Chefe de Gabinete da Subprefeitura do Campo Limpo.
- Ivana Tenório, Supervisora de Cultura e interlocutora do CPM.
- Fernanda Melo de Oliveira, Coordenadora de Planejamento e Obras (CPO).
- Marcos Ribeiro Spinola, Supervisor de Obras (SPO).
- Raphael, Ferreira, Gestor do Parque Santo Dias.
- Clayton Dias, representante da CET.
- Alessandro Bertolazzi Fonseca, CPDU.
- João André Carvalho de Miranda, CPDU.

Antes do início da pauta do dia, Rosangela, informou sobre a alteração na composição do quadro de Conselheiros(as), decorrente das seguintes renúncias e posses, publicadas no Diário Oficial, a saber:

Conselheiros(a)	Ação	Posse	Data da publicação em D.O
Juliana Pires	Renúncia Titular	Alexandre Tomanik Ozzetti	Editais nº 2158922 Documento: 160940688 Publicação: 14/07/2026
Alexandre Tomanik Ozzetti	Renúncia Titular	Jairo Agard Candido	Editais nº 2183213 Documento: 161800118 Publicação: 28/07/2026
Rubens Baldini Neto	Renúncia Titular	Adriana de Oliveira	Editais nº 2198131 Documento: 162368990 Publicação: 05/08/2026
João Negreiro do Nascimento	Renúncia Suplente		Editais nº 2198131 Documento: 162368990 Publicação: 05/08/2026

3. Apresentação do Projeto do Ginásio Esportivo (Secretaria Municipal de Esportes - SEME)

O Engenheiro Anderson Chuang iniciou a apresentação do projeto arquitetônico e executivo do futuro Centro/Ginásio Esportivo do Campo Limpo, esclarecendo que a execução da obra dependerá de futura dotação orçamentária.

A implantação do projeto está prevista para a Rua João Bernardo, nº 850, no Campo Limpo, ocupando uma área de aproximadamente 2.743 m². O planejamento contempla estacionamento com 60 vagas, sendo 5 preferenciais; um ginásio principal com capacidade para receber jogos oficiais de federações, com entradas separadas para as equipes; duas quadras de beach tennis (tênis de areia/futevôlei); uma quadra poliesportiva externa; uma área de Atividades para a Terceira Idade (ATI); playground infantil e vestiários.

Rosangela ressaltou que o projeto é oriundo do Orçamento Cidadão de 2025, com custo de R\$836.164,51 (oitocentos e trinta e seis mil, cento e sessenta e quatro reais e cinquenta e um centavos).

Após a apresentação, foi aberta a palavra aos presentes.

Jairo (Conselheiro) questionou se seria possível estimar o valor total da execução da obra física após a conclusão do projeto, sugerindo uma estimativa de aproximadamente R\$ 8 milhões, com base no valor médio por metro quadrado. Questionou também se a manutenção futura do espaço ficará sob responsabilidade da Prefeitura.

Edna (Conselheira) sugeriu a inclusão de uma piscina no projeto, destacando que a Zona Sul

carece de espaços públicos de lazer aquático para crianças e jovens fora dos Centros Educacionais Unificados (CEUs).

Zenaide (Conselheira) reforçou a sugestão de inclusão de uma piscina, mencionando a possibilidade de uma piscina olímpica para competições e para o lazer de estudantes durante o período de férias. Questionou, ainda, se a gestão do equipamento será exclusivamente de responsabilidade da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.

Severino (Conselheiro) questionou a metragem total do terreno, mencionando que a área total da gleba possui aproximadamente 61.000 m², e perguntou se a implantação do ginásio poderá inviabilizar outras demandas e projetos comunitários já previstos para o entorno do mesmo terreno. Solicitou também informações sobre a capacidade do local.

Carlitos Pires (Conselheiro) manifestou-se favoravelmente à inclusão de espaços destinados à pista de skate e à ginástica artística. Defendeu, ainda, que a administração do futuro centro esportivo seja realizada integralmente por funcionários públicos municipais, posicionando-se contrário a qualquer modelo de privatização ou concessão à iniciativa privada após o investimento de recursos públicos.

Ricardo Bittar (Subprefeito) sugeriu que, considerando o espaço disponível e as características do terreno, os projetistas avaliem a possibilidade de inclusão de uma piscina semiolímpica de 25 m x 25 m. Argumentou que essa dimensão atenderia adequadamente à comunidade, ocuparia menos espaço e apresentaria maior viabilidade de execução em comparação com uma piscina olímpica de 50 metros. Questionou também se haverá salas espaço multiuso destinado à prática de modalidades como judô, ioga e balé

Em resposta às perguntas realizadas, o Engenheiro Anderson Chuang informou que o orçamento exato para a execução do projeto ainda está sendo calculado pelos projetistas, utilizando como referência a tabela oficial da Prefeitura (EDIF). Confirmou que, por se tratar de uma área pública municipal, a manutenção do equipamento após a construção será de responsabilidade da Prefeitura. Acrescentou que a gestão do equipamento será pública e direta, por meio da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.

Informou que a Subprefeitura sinalizou que a parcela do terreno destinada ao ginásio está livre e não interferirá em outros projetos, embora não disponha de informações detalhadas sobre os demais projetos previstos para a área.

Em relação ao pedido de inclusão de uma piscina, esclareceu que a estrutura não constava nas diretrizes iniciais encaminhadas pela Subprefeitura. Alertou também para as características geográficas do local, que possui um talude/encosta, o que exigiria fundações mais robustas e de maior custo para suportar o peso da água.

Reiterou que uma piscina olímpica oficial, com dimensões de 50 m x 25 m, ocuparia uma área significativa e poderia exigir que o Conselho renunciasse a outras estruturas previstas no projeto, como o estacionamento exigido pelas federações para a realização de jogos oficiais.

Em relação à pergunta sobre a implantação de salas de atividades sob o ginásio, esclareceu que os vestiários ocupam a maior parte do espaço sob as arquibancadas e que o pé-direito residual ficou baixo para a instalação de salas destinadas a artes marciais. Ressaltou, contudo, que a quadra principal do ginásio é versátil e poderá receber tatames para a realização de eventos e atividades de luta.

O Engenheiro Anderson Chuang estimou a capacidade do ginásio entre 5.000 e 10.000 pessoas e informou que encaminhará a confirmação posteriormente, por e-mail

Ao final da apresentação e das manifestações, ficou acordado que o Engenheiro Anderson Chuang levará aos projetistas as sugestões apresentadas, especialmente a possibilidade de inclusão de uma piscina semiolímpica, e retornará em data futura para nova apresentação e validação do projeto pelo Conselho Participativo Municipal.

4. Orçamento Cidadão

4.1 Orçamento Cidadão 2027

Foi informado que o Processo do Orçamento Cidadão 2027 encontra-se na fase de revisão de recursos, com encerramento previsto para o dia 21 de agosto. A próxima fase é a indicação de remanescente, do dia 30 de setembro à 30 de outubro.

Na sequência, foram apresentadas as 15 propostas priorizadas pelo CPM, acompanhadas das respectivas análises de viabilidade.

Das 15 propostas analisadas, 14 foram consideradas viáveis, totalizando R\$ 9.700.000,00, com saldo remanescente de R\$ 300.000,00. Uma proposta foi considerada inviável.

Propostas viáveis:

- 2884. Revitalizar escadões e vielas no Capão Redondo e no Campo Limpo - R\$ 2.300.000,00.
- 2260. Implantar mini ecoponto na Rua Algard, Capão Redondo - R\$ 950.000,00.
- 2957. Implantar galpão de reciclagem e mini ecoponto, Vila Andrade - R\$ R\$ 900.000,00.
- 3077. Revitalizar a praça/quadra da Rua Cardoso Moreira x Rua Andréa Pisane - R\$ R\$ 900.000,00.
- 1452 - Reformar a cozinha - CDC Aleromã, Campo Limpo - R\$ R\$ 800.000,00.
- 2655. Reformar e ampliar- INSTITUTO CEDESC - Travessa Pedro de Oliveira Godinho, Nº 45 - Parque Fernanda - Capão Redondo - R\$ 750.000,00.
- 2561. Ampliar a sede do Instituto Tia Lira- Rua Cinquentenário, 03, Pq Rebouças - R\$700.000,00.
- 2719. Implantar quadra, playground e ATI na praça Rua Mitim, 318 - Jardim Leônidas Moreira, Campo Limpo - R\$550.000,00.
- 2713. Revitalizar a praça pública da Rua José da Silva Ribeiro – Capão Redondo - R\$500.000,00.
- 2816. Readequar e reformar o Instituto AMA no Jardim Piracuama -R\$500.000,00.
- 3065. Revitalizar a Praça Dr. Assis de Faria - Av. Guilherme Dumont Villares, Vila Andrade - R\$300.000,00.
- 2681. Revitalizar a praça da Rua Atucupe - Jardim Leônidas Morelra, Campo Limpo - R\$250.000,00.
- 2837. Revitalizar a praça da Rua do Colégio 377, Campo Limpo - R\$250.000,00.
- 2157. Revitalizar praça (ATI) na Rua Nogueira Cravo x Rua Tomás Pompeu, Capão Redondo - R\$50.000,00.

Total: R\$9.700.000,00.

Proposta inviável:

- Proposta 2440 -Transformar a área da Rua José da Silva Ribeiro em bosque urbano – R\$0,00 inviável pois na área indicada para o bosque urbano já existe a determinação da implantação de um equipamento público.

4.2. Orçamento Cidadão 2026 – Acompanhamento das obras

Foi apresentado o andamento das obras aprovadas no Orçamento Cidadão 2026. Há uma obra concluída, 10 obras em andamento, 2 obras licitadas e 2 obras a licitar.

- Lista das obras:

- Revitalização de área pública e implantação de bosque urbano na Av. Carlos Caldeira Filho, altura nº 453, Campo Limpo. Em andamento. R\$ 519.854,65. Início: 04/05/2026. Término: 02/08/2026.
- Revitalização de viela na Rua Monforte Lemos, altura nº 701/705, Jardim Umuarama, Campo Limpo. Em andamento. R\$ 423.988,72. Início: 11/05/2026. Término: 09/08/2026.
- Reforma de vielas entre a Rua José Maria Pinto Zilli e Rua Manoel Filinto Gomes, Vila Andrade. Concluído. R\$ 472.787,90. Início: 01/06/2026. Término: 30/08/2026.
- Requalificação de viela e construção de quadra entre a Rua Francisco da Cruz Mellão e Rua Lisse, Campo Limpo. Em andamento. R\$ 467.000,00. Início: 01/06/2026. Término: 30/08/2026.
- Obra de contenção de margem do córrego e drenagem na Rua Canabarro, Parque Arariba, Campo Limpo. Em andamento. R\$ 2.394.664,75. Início: 01/06/2026. Término: 29/09/2026.
- Readequação de escadaria na Rua Márcio Akira Miura, Campo Limpo. Em andamento. R\$ 479.924,30. Início: 01/07/2026. Término: 29/09/2026.
- Reforma de calçada, drenagem e guarda-corpo na Rua dos Mercantéis, Jardim Comercial, Capão Redondo. Em andamento. R\$ 420.000,00. Início: 01/07/2026. Término: 29/09/2026.
- Reforma da Praça Dib Audi, na Rua Januário da Cunha Barbosa, Jardim Elizabeth, Campo Limpo. Em andamento. R\$ 524.417,64. Início: 10/06/2026. Término: 08/10/2026.
- Reforma de área de lazer na Rua Jorge Soares de Macedo, Jardim Ana Maria, Campo Limpo. Em andamento. R\$ 466.781,77. Início: 11/05/2026. Término: 08/10/2026.
- Revitalização de área de lazer e quadra poliesportiva, Comunidade Peinha, Rua Itapaiúna, Vila Andrade. Em andamento. R\$ 1.138.684,65. Início: 15/06/2026. Término: 13/10/2026.
- Revitalização de quadra poliesportiva na Rua Sebastião Advíncula da Cunha, Jardim Sete Lagos, Campo Limpo. Em andamento. R\$ 599.580,46. Início: 16/07/2026. Término: 13/11/2026.
- Reforma da Praça é Nossa, na Rua Jerônimo de Campos Freire, altura nº 310, Paraisópolis, Vila Andrade. Licitada. R\$ 670.390,89. Início: 20/08/2026. Término: 18/12/2026.
- Saldo remanescente, revitalização de viela e instalação de corrimão entre a Rua Cardoso Moreira, altura do nº 1015, e Rua Catarina Guimarães, Jardim Olinda, Campo Limpo. Licitada. R\$ 111.124,53.
- Saldo remanescente, revitalização da área na Estrada de Itapecerica, nº 7100, Rua da Feira, Capão Redondo. A licitar. R\$ 869.988,39.
- Saldo remanescente, readequação de passeio e instalação de guarda-corpo na margem do córrego da Moenda, na Rua Marmeleira da Índia x Rua Solidariedade, Capão Redondo. A licitar. R\$ 439.355,45.

Total: R\$ 9.998.544,10.

Houve um atraso nas obras da Av. Carlos Caldeira Filho, altura nº 453, Campo Limpo e na Rua Monforte de Lemos, altura nº 701/705, Jardim Umuarama, Campo Limpo, mas estão previstas para finalizar nas próximas semanas.

Em relação ao escadão da Rua Monforte de Lemos, o Conselheiro Severino questionou a execução dos corrimãos previstos no projeto da encosta. Marcos Ribeiro Spinola informou que a CPO fará uma vistoria técnica na semana seguinte e solicitará à empresa o cumprimento do que foi acordado no projeto.

4.3 Orçamento Cidadão 2025

- Ampliação da UBS Vila Praia, Vila Andrade. R\$5.445.033,00. Em licitação.
- Recursos para o CER Girassol (proposta 2350) não utilizados. R\$2.300.000,00.
Em tratativas entre as Secretaria Municipal de Planejamento (Seplan) e a Secretaria da Saúde SMS).

5. Demandas CPM - Devolutivas

5.1 Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano (CPDU)

Alessandro, representando a equipe da CPDU, apresenta o status dos ofícios enviados pelo conselho:

- Ofício 043 - Fiscalização em terreno particular - limpeza e roçagem - Rua Domingos Bicudo, altura do nr. 385, Vila Pirajussara, Campo Limpo.
Fiscalização efetuada em terreno particular com aplicação de duas multas ao proprietário por falta de limpeza. O Conselheiro, Severino protesta, afirmando que a situação do terreno está precária, com o mato a invadir o muro do CAPS adjacente e gerando infestações de baratas e escorpiões. Alessandro e o assessor de gabinete João explicam que, por ser área privada, a lei impede a entrada da prefeitura para fazer a limpeza direta, cabendo apenas a via da multa. Será ocionada a Vigilância Sanitária.
- Ofício 102 - Fiscalização em calçadas (6 ocorrências): Demanda em acompanhamento com os especialistas em MPL. Informar andamento.
- Ofício 115 - Rua interditada entre as ruas Cânhamo da Índia e Estrada de Itapequerica da Serra, Capão Redondo.
Fiscalização em andamento para verificar a legalidade e desobstrução da via interditada.

- Ofício 130 (Veículos Abandonados): Ação em andamento. Destaca-se a remoção recente de carcaças na região, com novas retiradas agendadas para a semana seguinte.
- Ofício 144 – Rua da Feira - Estrada de Itapeperica, altura do nº 7000: Ofício emitido para fiscalizar e regularizar o comércio ambulante na área que receberá a revitalização do espaço, através do saldo remanescente do Orçamento Cidadão 2026.

5.2. Devolutivas da Coordenadoria de Projetos e Obras (CPO)

O Supervisor de Obras, Sr. Marcos Ribeiro Spinola (CPO) realizou a devolutiva sobre os ofícios direcionados a CPO:

- Ofício 69 - Acessibilidade - Via de servidão - Morro da Lua.
O serviço solicitado foi cadastrado para vistoria, para avaliação das necessidades do local, viabilidade técnica e custo estimado das intervenções necessárias. Concluído este levantamento, será programada sua execução de acordo com os critérios de prioridades da SUB-CL e a disponibilidade orçamentária para realização da mesma. Verificar congelamento da área e titularidade junto à CPDU, uma vez que a área pertence ao Parque Capadócia.
- Ofício 77 - Solicitação para avaliação de árvore na margem do Córrego Leônidas Moreira.
Foi informado que a árvore está dentro de área privada. Conselheiro Alexandre informou que está em área ocupada na margem do Córrego Leônidas Moreira. Reavaliar.
- Ofício 123 – Visita técnica e avaliação de boca de lobo.
Morador foi orientado a comparecer ao Descomplica e efetuar o pagamento da taxa para a execução do serviço. O pagamento já foi efetuado e o serviço será executado.
- Ofício 124 - Solicitação de poda de exemplar arbóreo - Rua Luster, Jardim Umuarama.
Foi aberto chamado diversas vezes e o mesmo é encerrado com a informação de que o endereço não está correto. Rosângela e o Conselheiro Severino informaram que a rua Luster é uma rua sem saída e trata-se de árvore de grande porte (espécie Ficus). Foi informado que há apenas duas árvores na rua. .
Marcos Ribeiro Spinola irá reabrir uma Ordem de Serviço (OS) manual para deslocar a equipe ao local.
- Ofício 126 (Ruas Itapimirum, Janga e Itajara): Pedido de recapeamento.
A SMSUB informou que, por serem ruas residenciais de menor fluxo e com poucos chamados abertos no sistema, as vias não têm prioridade no cronograma atual da cidade.

- Ofício 128 – Remoção de tocos de árvores em calçadas.
Alguns casos foram executados. Verificar pendências.
- Ofício 133 - Zeladoria e horta urbana comunitária - Parque Flamengo.
A limpeza nas vias públicas do entorno foi realizada no dia 15 de julho. Porém em relação a área indicada que está sob a responsabilidade da Enel, está pendente a solicitação para avaliação juntamente com a Concessionária, a adoção de providências efetivas de zeladoria, em especial a elevação do muro, como forma de dificultar novas ocupações irregulares e o descarte de resíduos;
Foi solicitado ainda, autorização de uso da área para a implantação de uma horta comunitária.
- Ofícios 134 e 135 (Escoamento de Águas / Sabesp): Serviços de reparo e desobstrução de sarjetas concluídos.
- Ofício 136 – Remoção de árvore em contato com a rede elétrica. Rua Manoel José Pereira, 220. Realizada intervenção para a supressão da árvore em 12 de agosto. porém, em razão das dimensões da árvore, não foi possível concluir o serviço na mesma data. Esclareceu-se que será necessária a abertura de uma nova programação para conclusão da intervenção, considerando o desligamento de energia necessário, e que a nova data será comunicada à Subprefeitura para o devido direcionamento da equipe.
- Ofício 138 - Solicitação de informações sobre obra de recapeamento na Rua Alexandre Archipenko, Vila Andrade.
Informou-se que a via está contemplada na programação da Subprefeitura por se tratar de trecho ainda não pavimentado. Foi esclarecido que parte da intervenção já havia sido realizada pela Construtora Plano & Plano, em razão de escoamento de água proveniente de obra da empresa, e que a Rua Alexandre Archipenko também integra a programação de intervenções da Subprefeitura, juntamente com outras vias do bairro. Marcos informou que encaminhará resposta por e-mail sobre a demanda.
- Ofício 139 – Solicitação de destocas de árvores - Campo Limpo.
Foi realizada a destoca de um tronco de árvore na Rua Canori, nº 27, Campo Limpo, porém a destoca na Rua Capitão Vasconcelos, 325, Campo Limpo está pendente.
- Ofício 142 - Solicitação para reparos na Rua Cotergaça, Jardim Guarujá, Capão Redondo.
Serviço ainda não executado. Conselheiro Carlitos solicitou providências urgentes informando que o asfalto ameaça ruir com maior gravidade. Será verificado o status e

informado por e-mail ao Conselheiro.

- Ofício 143 - Solicitação de visita técnica e providências – Rua Lisse, nº 254, Campo Limpo.
A equipe técnica está realizando estudos de viabilidade para a revitalização da calçada e, juntamente com a concessionária responsável pela coleta de resíduos, avaliando a possibilidade de utilização de um caminhão de menor porte.
- Ofícios 111 - Solicitação de melhoria e instalação de iluminação pública - Rua Lúster e Vieras 1 e 32; Ofício 112 - Solicitação de iluminação pública - Rua Crucy, Vila Andrade - SP e Ofício 129 - Instalação de iluminação pública - Vila Andrade.
Demandas aprovadas e aguardando na fila para instalação.
- Ofício 54 - UBS Jardim Olinda - Solicitação de providências – Condições inadequadas de fila de espera na UBS Jardim Olinda - Zélia Pereira Santos. Pendente.
- Ofício 60 - Reavaliação e ampliação do número de equipes de atendimento - UBS Jardim das Palmas.
A Supervisão Técnica de Saúde (STS) ratificou a necessidade de incremento de 01 ESF (Equipe Saúde da Família) na UBS Jardim das Palmas e dará prosseguimento às tratativas junto à Coordenadoria Regional de Saúde Sul (CRS Sul) e à Secretaria Municipal da Saúde (SMS), no âmbito de suas competências.
Foi encaminhado ao Conselho Gestor de Saúde da UBS Jardim das Palmas.
- Ofícios relacionados à CET: Será agendada uma reunião extraordinária para tratamento das demandas.
- **Reservatório MS 01 (Piscinão do Morro do S):**
Rosângela apresentou a devolutiva referente à reunião realizada na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo (SIURB), cujo objetivo foi atualizar o status das obras do Piscinão MS-01, realizada no dia 18 de agosto de 2026.
Em relação à execução contratual, que engloba os serviços de canalização do Córrego Água dos Brancos, o prolongamento da Avenida Carlos Caldeira Filho e o reservatório MS-01, foram executados, até o momento, 42,16% dos serviços, restando 57,84% a executar.

Já em relação apenas ao reservatório, a obra está em 87% realizada e a executar, 13%.

Os serviços em andamento no momento são: Movimentação de terra e desmonte de rocha (em fase final); execução de solo grampeado; execução da estrutura de descarga; execução

da canalização do Córrego Água dos Brancos.

O cronograma oficial aponta o término de todas as etapas do reservatório para 30 de novembro de 2026, mantendo-se dentro do prazo previsto a data final de 31 de dezembro de 2026.

6. Fala de Conselheiros e munícipes.

O munícipe Dárcio informou sobre o aumento de ocupações irregulares e incêndios em moradias na Rua Algard, área onde foi priorizada e viabilizada a proposta para a implantação de um mini ecoponto.

Rosangela informou que foi aprovado R\$ 950.000,00 mas o empenho financeiro ocorrerá apenas no orçamento de 2027.

Em relação às obras de revitalização do Parque Santo Dias, o gestor do Parque, Rafael informou que a previsão de entrega está marcada para outubro de 2026.

Zenaide (Conselheira) questionou sobre a situação de um trecho viário localizado nas proximidades da UBS Jardim Olinda (Zelia Pereira Santos) e em frente ao Lar Batista de Crianças, onde há intenso tráfego de ônibus. Relatou que as vias da região não foram dimensionadas para suportar esse volume de tráfego e que os serviços de tapa-buraco realizados não têm solucionado o problema, uma vez que os buracos voltam a surgir pouco tempo após os reparos. Diante disso, questionou se a demanda já foi incluída na programação de intervenções ou se seria necessário encaminhar novo ofício.

Em seguida, perguntou sobre a viela localizada entre as ruas Catarina Guimarães e Cardoso Moreira, mencionando ter conhecimento de que a intervenção no local já se encontra em processo de licitação.

Marcos Spinola informou que assim que finalizar o processo de licitação, será agendada a vistoria técnica no local para tratativas do início das obras e a Conselheira Zenaide será avisada para acompanhar a visita.

7. Encaminhamentos

- Agendar reunião com a Secretaria Municipal de Saúde para tratar sobre a demanda da UBS Jardim Olinda.
- Agendar reunião com a Secretaria Municipal de Cultura, Secretário Totó Parente, para apresentar a proposta da Casa de Fomento de Cultura na região do Capão Redondo.

- Agendar reunião com a Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente/DIPO, para apresentação do cronograma final e status das obras de revitalização do Parque Santo Dias.
- Agendar reunião extraordinária para tratativas das demandas direcionadas à CET.
- Aguardar o envio de novo projeto do Centro Esportivo com as adequações solicitadas pelo Conselho, bem como a informação sobre a capacidade máxima de público.

8. Encerramento

A reunião foi encerrada às 20h33 min com duração de 1 horas e 38 minutos.

A Ata será disponibilizada no grupo de Whatsapp, quando os Conselheiros farão a leitura, considerações e alterações, se necessário. Após a versão final revisada, será feita enquete para aprovação, e posteriormente, seguirá para publicação no DOCSP – Diário Oficial da Cidade de São Paulo, em cumprimento aos dispositivos mencionados no primeiro parágrafo.