

Ao vigésimo dia do oitavo mês do ano de 2025, em segunda convocação, às 19 horas, do horário de Brasília, no auditório da Subprefeitura do Campo Limpo, localizada na Avenida Giovanni Gronchi, 7.143, bairro da Vila Andrade, na Cidade de São Paulo, nos termos da Lei nº 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto nº 59.023/2019, Portaria nº002/PREF/CC/SERS/2020 e Regimento Interno SUB/CL nº 10/2021 deu-se início a reunião plenária ordinária do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Campo Limpo (CPM-CL), sob coordenação de Rosângela Vieira, sendo secretariada pelas Secretárias Suely Mastroso (Geral) e Tereza Djane Arrais (Adjunta). A ata será elaborada pela Secretaria Geral.

Contou-se com a presença de 22 (vinte e dois) Conselheiros (as), sendo 10 presenças e 12 on-line.

Contou-se também com a presença de 9 Representantes do Poder Público e 7 Munícipes, conforme lista que se segue:

Função	Nome	Presença
Conselheira Suplente;	Adriana de Oliveira;	Ausente;
Conselheiro Titular;	Alexandre Herminio Souza;	Presente;
Conselheiro Suplente;	Alexandre Tomanik Ozcentti;	Ausente;
Conselheira Suplente;	Ana Maria A. Souza Gonçalves;	Ausente;
Conselheira Titular;	Bianca Amendola;	Presente;
Conselheiro Titular;	Carlitos Pires;	Presente;
Conselheiro Suplente;	Carlos Antônio Horvat;	Ausente;
Conselheiro Suplente;	David Newton da Silva;	Ausente;
Conselheira Titular;	Edna Maria da Silva Moreira;	Presente;
Conselheiro Titular;	Elias Gonçalves do Carmo;	Ausente;
Conselheiro Titular;	Evandro Santos da Silva;	Presente;
Conselheira Titular;	Jacqueline Damasceno Santos;	Ausência justificada;
Conselheiro Suplente;	Jairo Agard Cândido;	Ausente;
Conselheiro Suplente;	João Negreiro do Nascimento;	Ausente;
Conselheira Suplente;	Jocilene de Souza Ribeiro;	Renúncia em 28/07/2025
Conselheiro Titular;	José Antônio de Andrade;	Presente;
Conselheira Titular;	Juliana Souza Pires;	Presente;
Conselheiro Titular;	Kabir Oluwagbrngabalogun;	Presente;
Conselheiro Titular;	Kevin Nunes Mendonça;	Presente;
Conselheira Titular;	Liliane de Castro Coutinho;	Presente;
Conselheiro Titular;	Mário José das Neves;	Presente;
Conselheira Titular	Mayra Peixoto;	Presente;
Conselheira Titular;	Michele Mariano;	Ausente;
Conselheira Titular;	Monica Oliveira Santos Silva;	Presente;

Conselheira Titular;	Mônica Peixoto de Azevedo;	Ausente;
Conselheiro Titular;	Rinaldo Solano Lopes;	Presente;
Conselheira Titular;	Rosângela Vieira de Souza;	Presente;
Conselheira Suplente;	Rosely Ugolini;	Ausente;
Conselheiro Suplente;	Rubens Baldini Neto;	Ausente;
Conselheiro Titular;	Severino da Silva Firmino;	Presente;
Conselheira Titular;	Silvana Vasconcelos;	Ausente;
Conselheira Titular;	Suely Mastroso;	Presente;
Conselheiro Titular;	Telisvaldo Oliveira Rios;	Presente;
Conselheira Titular;	Tereza Djane Arrais;	Presente;
Conselheira Titular;	Valdecy Dias Gomes dos Santos;	Presente;
Conselheiro Titular;	Valdemir José Trindade – GUGA	Ausente;
Conselheiro Suplente;	Vinícius Henrique de Souza Melo	Ausente;
Conselheiro Titular;	Wagner de Cassio Barbosa;	Presente;
Conselheiro Suplente;	Willian Rodrigues Santos;	Ausente;
Conselheira Titular;	Zenaide Bernardo dos Santos;	Presente;
Governo Local;	Tereza Cristina dos Santos Bezerra	Ausente;
Interlocutora CPM;	Ivana Tenório;	Presente;
Subprefeito;	Ricardo Bittar	Presente;
Sup. Téc. - Cood. Proj. Obras CPO;	Marcos R. <u>Spinola</u>	Presente;
Fiscalização - Coord. Proj Des Urbano CPDU;	Alessandro Bertolazzi da Fonseca	Presente;
Diretora de Comunicação	Jacqueline Oliveira	Presente;
Gestor Parque Santo Dias	Raphael Ferreira	Presente;
CET	Clayton Dias	Presente;
CET	Juarez Silva	Presente;
Munícipe e Conselheira de Saúde	Raquel R. Fernandes	Presente;
Munícipe	Christian de Mello Szniatti	Presente;
Munícipe	Claudemir Pereira	Presente;
Munícipe	João Paulo de Oliveira	Presente;
Munícipe	Robson F. de Castro	Presente;
Munícipe	Sandra Carvalho	Presente;
Munícipe	Walkyria Walk	Presente;

Pauta

1. Abertura com informes da Coordenadoria do CPM Campo Limpo. (Momento para Inscrição de Fala).
2. Apresentação das Autoridades Presentes.
3. Devolutiva dos ofícios e demandas encaminhadas.
4. Orçamento Cidadão.
5. Abertura da palavra aos Munícipes e Conselheiros.
6. Encerramento.
7. Aprovação da Ata e envio para publicação.

1. Abertura da Reunião

A reunião foi iniciada às 19 horas. Foram abertas inscrições para fala dos Munícipes e Conselheiros presentes.

A Coordenadora e Conselheira Rosângela Vieira, informou inicialmente que a ata desta reunião será elaborada pela secretária-geral que assume a partir de hoje, Conselheira Suely Mastroso. Esclareceu também que a presente ata será disponibilizada amanhã para todos os conselheiros, onde farão a leitura. Apontadas eventuais alterações, serão notificadas durante o dia para que, posteriormente, seja feita a versão final. Após validação de todas as alterações pelo colegiado será colocada a envelope para aprovação. Aprovada pelo Conselho, a ata segue para publicação.

2. Devolutiva dos Ofícios e demandas encaminhadas

Na sequência, os presentes (autoridades e munícipes) foram convidados a se apresentar.

Seguindo a pauta, a Coordenadora Rosângela Vieira introduziu o tema Devolutiva dos Ofícios, com a resposta dos mesmos,

2.1 Demandas CET – Companhia de Engenharia de Tráfego

A CET (Companhia de Engenharia de Tráfego) por meio de seu representante, Clayton Dias, apresentou retorno dos seguintes pedidos, que foram entregues pessoalmente ao Companhia. Antes, explicou que a Companhia tem um número diferente, o CS. O número que normalmente é acompanhado pelos Conselheiros, o processo SEI, passou a ser usado desde julho. A partir deste mês todos os serviços da CET recebem esse número de protocolo, sendo a Companhia responsável por respondê-los.

- Ofício 03 - Implantação de Faixa Azul - Estrada de Itapecerica

Relatou-se do que se trata a iniciativa da Faixa Azul, inspirada em experiências anteriores e internacionais, com sinalização específica, reorganização viária e diminuição de sinistros para motociclistas, apresentado dados que comprovam a eficácia do sistema. Deixou reiterado que se trata caráter experimental e que a implantação definitiva depende de autorização do SENATRAN, conforme estabelece o Artigo 2 e o artigo 8, parágrafo 2 do CTB (Código de Trânsito Brasileiro).

- Ofício 48 - Solicitação de estudo de viabilidade para instalação de semáforo – Av. Comendador Santana, nº 542, Capão Redondo

A implantação tem como objetivo permitir a travessia segura de pedestres, principalmente idosos e pessoas com dificuldade de locomoção.

A demanda também foi apresentada pelo Conselho de Saúde e a solicitação atendida com a instalação do semáforo.

O Conselheiro Evandro Silva inicialmente fez um elogio ao CPM e à CET; agradeceu ao seu representante Clayton Dias os esclarecimentos dados. Mencionou uma apresentação sobre o sistema da Faixa Azul e sugeriu que fosse apresentada ao Conselho.

- Ofício 15 - Avaliação das condições de tráfego e segurança viária - Rua Canto do Rio Verde

Realizada construção de 4 lombadas na Rua Canto do Rio Verde e 2 na Rua Domingos da Ataíde, além da implantação e de regulamentação de velocidade e advertência como forma de melhorar a segurança do local. Disse que o projeto está sendo elaborado.

A Munícipe Sandra Carvalho perguntou sobre a lombada existente na Rua Domingos Ataíde. Tratam-se de dois redutores de velocidade, na esquina da Canto do Rio Verde.

A conselheira Bianca Amêndola pediu informações sobre a previsão de implantação na Rua Canto do Rio Verde. Clayton sugeriu que o CPM reforce junto a Companhia a urgência da solicitação.

- Ofício 8 - Sinalização horizontal e vertical - Rua Mansores, nº 247
- Demanda da Conselheira Monica Oliveira
A resposta para esta demanda será encaminhada por e-mail para todos os Conselheiros.

Nesse momento Cleiton da CET encerra sua intervenção de posicionamento de demandas.

2.2 - Demandas CPDU – Coordenadoria Planejamento, Desenvolvimento Urbano.

As demandas relacionadas à Coordenadoria CPDU foram respondidas pelo Alessandro B da Fonseca.

- Ofício 34 - Fiscalização - fluxo de água em calçada – Vila Andrade
- Após a fiscalização realizada, Alessandro informou que não se trata de esgoto, mas possivelmente de água proveniente de minas.

- Ofício 43 - Fiscalização em terreno particular – limpeza e roçagem - Rua Domingos Bicudo, altura do nr. 385, Vila Pirajussara Campo Limpo.
- Foi transformado em um processo que está com a Coordenação da área para envio de fiscalização.

- Ofício 45 - Fiscalização e solicitação para avaliação de poda ou remoção de árvore. Rua Francisco de Herrera, nº 37 – Vila Pirajussara, e as dependências do CEU EMEF Hermes Ferreira de Souza.

Demanda enviada pelo Conselheiro Alexandre Hermínio de Souza referente a uma árvore localizada no terreno do CEU EMEF Hermes Ferreira de Souza, conforme confirmação e consulta ao GeoSampa e que está inclinada em direção ao terreno de uma moradora.

A demanda será redirecionada ao CPO. Rinaldo sugeriu que a diretoria do CEU seja contatada para que tome ciência da situação e adote as devidas providências.

- Ofício 52 - Solicitação para a remoção de veículo em via pública - Rua Diogo Martins, nr. 604, Campo Limpo, SP.
- Processo está em andamento.

- Ofício 59 - Fiscalização e Avaliação Técnica - EMEF Profª Iracema Marques da Silveira, Jardim Amália Parque do Engenho.
- Demanda enviada por meio da Conselheira Monica Oliveira. Possibilidade de vazamento de esgoto no muro da escola. Será feita a fiscalização.

2.3 - Demandas CPO – Coordenadoria de Projetos e Obras

As demandas relacionadas à Coordenadoria CPO, foram respondidas por Marcos Spínola.

- Ofício 20 - Remoção/poda de árvore de grande porte. Rua Manoel José Pereira Travessa da Av. Ellis Maas - Capão Redondo.
- Demanda vinda de município trazida pela Conselheira Juliana.
Agendado para setembro de 2025.

- Ofício 24 - Retirada de raiz de árvore na calçada - Calçada Hortifrutti Oba - Guilherme Dumont Villares - Vila Andrade (protocolo 35148782).
- Em andamento.

- Ofício 25 - Rua Cortegaça - tapa buraco e erosão em galeria.

Demanda apresentada pelo Conselheiro Carlitos Pires.

Foram realizados serviços de tapa buraco, porém ainda há pendência de alguns reparos de pontos de erosão de galeria. Houve uma vistoria de avaliação, mas será realizada uma nova, para que sejam tomadas as devidas providências.

- Ofício 47 – Tapa Buraco

Rua Dr. Reynaldo Schwindt Furlanetto

Realizado conforme solicitado

Rua Chico Gomes, Vila Andrade, Campo Limpo - Realizado, solicitado para um serviço de tapa buracos na Rua Alexandre Archipenko, 2 – Vila Andrade

Rua Maria José da Conceição, Vila Andrade - Cancelada, já que não foram encontradas patologias passíveis de reparo

Rua Itapaiuna, 1800, Vila Andrade, Campo Limpo - Cancelada, está sendo realizado recapeamento no endereço citado

- Ofício 48 - Proteção/guarda-corpo, Av. Carlos Caldeira Filho, nº 420.
- Ofício 33 - Reposição de Corrimão - Rua Odemis.
- Ofício 42 - Manutenção de Vela - Diogo Martins.

Marcos Spinola informou que há alta demanda no território para a instalação de guarda-corpo e corrimão e há tratativas para processo de licitação.

- Ofícios 35 - Zeladoria Jd Catanduva e Jardim Olinda - Roçagem e controle de focos de dengue: entorno da EMEF Sócrates Brasileiro.
- Ofício 36 - Zeladoria Jardim Ana Maria e Jardim Umarizal.

Demanda do Conselheiro Telisvaldo que foi atendida em Mutirão de limpeza realizado em 12 de julho.

- Ofício 37 - Reforma do escadão: R. Monforte de Lemos, 455

Demanda apresentada pelo Conselheiro Severino.

De acordo com a vistoria efetuada no local no dia 03 de julho, foi constatado que será necessário realizar uma reforma nos degraus da vela e instalar, aproximadamente, quarenta 40 metros de corrimão.

- Ofício 40 - Solicitação para a implantação de Ecoponto - Ponto viciado de entulho na Rua Algard, 144 - Capão Redondo

Espaço localizado ao lado da Fábrica de Cultura do Capão Redondo, margeia o Córrego Moenda Velha e se transformou num ponto de descarte de entulhos. Demanda apresentada pelo Munícipe Dárcio Maduro. O local será revitalizado e transformado num bosque e área de convivência.

- Ofício 44 - Solicitação de Poda de Árvore – Rua Ramon Urtiza, nr. 1230, Vila Andrade.
- Ofício 46 - Solicitação de poda de árvore – Rua Januário da Cunha Barbosa, 466
- Ofício 51 - Árvore inclinada - Rua Ramon Urtiza, Vila Andrade
- Ofício 55 - Árvore inclinada - Avaliação em calçadas e praças para fins de poda ou remoção - Praça Adib Audi.
- Ofício 56 - Árvore tombada - Avaliação em praça para fins de poda ou remoção - Praça Adib Audi.

Processos relacionados a poda ou supressão de árvores, estão sendo avaliados e se encontram em andamento.

- Ofício 53- Limpeza de Córrego Leônidas Moreira - Rua Januário da Cunha Barbosa

Limpeza realizada em 26 de julho.

- Ofício 58 - Intervenções na Margem do Córrego Pirajuçara - Rua dos Milagres

Demanda proveniente do Conselheiro Alexandre Hermínio de Souza, relativo à limpeza do córrego Pirajuçara, roçagem de mato alto e limpeza. O trabalho está em andamento e sendo finalizado.

- Ofício 26 - Recuo e remanejamento de espaços utilizados nas feiras livres

Há duas demandas apresentadas, relativas à Feira livre na Rua Thereza Maia Ponte – Vila Prel, localizada próxima a uma Unidade Básica de Saúde (UBS). Neste caso, o município enviará demanda à Secretaria de Abastecimento.

A Feira livre na Rua Cardoso Moreira - Jardim Olinda, entre os números 367 e 391 (atrás da EMEF Sócrates Brasileiro Sampaio de Sousa Vieira de Oliveira), demanda da Conselheira Zenaide. Será verificada e respondida posteriormente.

- Ofício 27 - Dotação 3012. Recurso no valor de R\$3.000,00 para uso do CPM. (coffee e equipamentos).

O recurso de R\$ 3.000,00 está autorizado para uso do CPM e foram solicitados esclarecimentos por e-mail, quanto aos próximos passos para a sua utilização.

- Ofício 23 - Titularidade - Rua Boris Davidoff (45.000m²), Jardim Paris (UTI); Rua João Bernardo Vieira e Rua Canto do Rio Verde.

A demanda solicita informações referentes à titularidade de três áreas.

Em relação ao endereço localizado na Rua Boris Davidoff, o Subprefeito Ricardo Bittar realizou uma intervenção esclarecendo que o terreno poderá ser destinado à implantação da nova sede da Subprefeitura do Campo Limpo. Trata-se de uma sede central que abrigará todos os departamentos da Subprefeitura em um único local, conforme orientação do Prefeito Ricardo Nunes.

As demais áreas não foram respondidas. Solicitamos que as informações pendentes sejam encaminhadas posteriormente e devidamente comunicadas aos conselheiros.

Os Conselheiros Telisvaldo Oliveira Rios e Alexandre Hermínio agradeceram os trabalhos realizados pela Subprefeitura no atendimento às demandas de zeladoria. O Conselheiro Telisvaldo também agradeceu à mesa, mencionando a Coordenadora, a nova Secretária Geral e Secretaria Adjunta.

O Conselheiro Kevin Nunes, perguntou ao representante da CPO, Marcos, como funcionavam os lotes de recapeamento e endereços que receberam intervenção e se havia um órgão de fiscalização que averiguava se o recape havia sido feito de forma correta, citando como exemplo uma obra na Rua Profa. Nina Stocco, altura do N° 1460 que no ano passado teve uma obra de recape, porém na metade da rua havia um canteiro de obra que estava cercado, e que disseram que iriam retornar para terminar onde estava cercado após o fim das obras, porém um ano e meio depois continua na mesma situação.

O Conselheiro Kevin Nunes questionou o representante da CPO, Marcos, sobre o funcionamento dos lotes de recapeamento e os critérios para definição dos endereços que recebem as intervenções. Também indagou se existe algum órgão responsável pela fiscalização da qualidade dos serviços executados.

Marcos informou que o programa de recape é feito direito pela SMSUB (Secretaria Municipal das Subprefeituras) que tem lotes de 15.000m² que foram programados no segundo semestre do ano passado.

Conselheiro Kevin citou ainda a Rua Professora Nina Stocco, na altura do 1460, que foi recapeada no ano passado. Acontece que o canteiro de obras cercado na metade da via ainda permanece, apesar da empresa ter se comprometido a encerrar a intervenção.

2.4 - Ofícios de outras Secretarias:

- Ofício 31 - Centro Esportivo- Orçamento Cidadão 2025

Demanda referente à proposta aprovada no Orçamento Cidadão 2025: Criação de um centro esportivo. A Subprefeitura do Campo Limpo indicou área no Capão Redondo e aguarda o posicionamento da Secretaria Municipal de Esportes para vistoria da área. Em andamento.

- Ofício 12 - Contenção de muro – Parque Eucaliptos (Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo - SIURB) - Aguardando retorno.

- Ofício 30 – Córrego Engenho - Orçamento Cidadão 2025 (SIURB) - Em processo de finalização.

- Ofício 54 - Condições inadequadas na fila de espera - UBS Jardim Olinda
- Ofício 60 - Ampliação do número de equipes de atendimento - UBS Jardim das Palmas

Demandas apresentadas pelo Conselheiro Severino e Conselheira Valdecy, mais o Conselho Gestor da UBS Jardim das Palmas,
Ofícios entregues na Secretaria Municipal de Saúde para as devidas tratativas e providências. Aguardando retorno.

- Ofício 14 - Focos de dengue (Secretaria Municipal de Saúde - SMS)

Demanda do Conselheiro Severino.

A Vigilância Ambiental tem realizado ações frequentes de controle da dengue, através do bloqueio dos focos de mosquito e atividades de orientação aos moradores da região, a fim de evitar o alojamento de animais novinhos à saúde. Mensalmente, é realizado a aplicação de inseticidas em toda a extensão da rua, nos locais que se tornaram ponto viciado de descarte de lixo e entulho.

- Ofício 29 - Desativação de linha de ônibus – Vila Andrade – SPTRANS

A linha foi reativada.

- Ofício 21 - Descarte irregular em vias públicas e reaparecimento de escorpiões – Rua Canto do Rio Verde.

A Vigilância Ambiental tem realizado ações frequentes de controle na área.

Há acúmulo de resíduos provenientes de atividades de reciclagem depositados na via pública. Diante da situação, será agendada uma reunião com os responsáveis para definição e encaminhamento das providências necessárias.

- Ofícios 38 – Iluminação Vila Andrade – SP REGULA

Demanda original datada de setembro de 2024, realizada pela Conselheira Bianca Amendola. O CPM elaborou nova cobrança através do ofício 38. Instalação efetuada.

- Ofício 22 - Calçamento na rua Oscar Campiglia (Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB)

A obra de calçamento foi questionada através deste ofício, por instalarem concreto impermeabilizado, enquanto as diretrizes do decreto municipal, orientam pisos drenantes.

Conforme resposta da Secretaria de Habitação; *“os serviços realizados com base nas diretrizes técnicas aplicáveis, priorizando a segurança, a acessibilidade e a preservação dos elementos pré-existentes.*

A calçada apresenta variação de que inviabiliza a aplicação integral do modelo ideal de separação das faixas funcionais previsto no Decreto Municipal nº 59.671/2020.

O calçamento foi executado com material contínuo, estável e antiderrapante, atendendo aos requisitos de segurança e durabilidade compatíveis com o contexto urbano consolidado”.

Raphael, Gestor do Parque Santo Dias, relatou que o local era uma área de descarte de entulhos e a calçada foi construída sem um nivelamento adequado.

O CPM fará nova consulta considerando a necessidade da utilização de pisos drenantes e permeáveis, evitando calçadas com concreto e impermeabilizadas.

- Ofício 11 - Revitalização de área sob responsabilidade das Concessionárias ENEL, Transpetro e CTEEP

Demanda apresentada pela Conselheira Mayra Peixoto. Aguardando retorno dos responsáveis.

- Ofício 49 - Incidente no Playground - Parque Morumbi Sul

A demanda foi apresentada pela Conselheira Edna. A Divisão de Gestão de Parques Urbanos realizou orientações junto aos vigilantes e à administração, além de instalar uma placa de sinalização com instruções de uso do brinquedo.



Edna também relatou a necessidade de instalação de uma grade de proteção na borda do lago, localizado próximo ao playground. A demanda será encaminhada por meio de um novo ofício.

A Coordenadora Rosângela Vieira deu por encerrada as devolutivas, agradecendo a presença de todos os técnicos que atenderam à convocação do Conselho para prestarem seus esclarecimentos.

- **Ampliação da UBS Vila Praia - Orçamento Cidadão 205**

A Conselheira e Secretária Adjunta, Tereza Arrais faz um relato sobre a ampliação da UBS Vila Praia, já que participa ativamente como Conselheira na UBS Vila Praia. Foram realizadas duas reuniões com a participação do CG da UBS, a Coordenadoria de Saúde, Supervisão Técnica de Saúde de Campo Limpo na figura do Dr Rogerio, Sra Daniele, Sr Edson o Sr. Fabricio engenheiro representante de SMS, a Gerente da UBS Vila Praia a Sra Daniele, a Sra Elaine de parceria da OS Einstein, para apresentar o projeto de ampliação da unidade básica. Foram realizados alguns apontamentos para incluir algumas demandas que se fazem necessárias para o atendimento como recepção e farmácia.

O conselheiro Severino perguntou se ainda havia alguma sobra de saldo remanescente de orçamento do biênio anterior. A Coordenadora Rosângela disse que a SEPLAN - Secretaria Executiva de Planejamento e Eficiência informa quando há saldo remanescente e esse valor tem que ser empenhado no mesmo ano. Não há mais, pois todo ao saldo remanescente foi empenhado e será utilizado para a ampliação da UBS Vila Praia.

3. Fala dos Conselheiros e Municípes

- **Carros abandonados**

A Conselheira Zenaide Bernardes relata o caso de vários carros antigos estacionados em determinado logradouro. Pede orientação de qual caminho deve seguir para chamado no sistema 156 para que alguém da fiscalização fosse até o local. Marcos Spinola orientou a Conselheira a acessar o 156 para solicitar fiscalização e retirada. Encaminhando o protocolo de chamado, relata o técnico, a área competente pode levantar as multas dos veículos e mandar fiscalização.

- **PIU Jurubatuba**

O Conselheiro Rinaldo manifestou preocupação quanto ao fato de o PIU Jurubatuba não contemplar a região do Capão Redondo. Nesse sentido, solicitou que seja verificada a possibilidade de elaboração de um adendo ao plano, visando incluir e atender às demandas do Capão Redondo.

4. Orçamento Cidadão

Foi apresentado informe sobre a fase atual de votação popular do Orçamento Cidadão, que acontece entre os dias 18 de agosto e 5 de setembro de 2025. Em seguida, perguntou-se aos conselheiros se estão enfrentando alguma dificuldade para acessar a plataforma e registrar seus votos. Também se destacou a qualidade do trabalho realizado pelo Conselho na priorização das propostas, considerando que todas as 15 apresentadas são viáveis.

5. Posse da nova Conselheira Titular Mayra Peixoto e comunicados gerais

A Conselheira e Secretária Geral Suely Mastroso comunicou que, em virtude da renúncia de Jocilene Ribeiro, o cargo de titular passa a ser ocupado por Mayra Peixoto, a quem parabenizou pela nova função. Relatou também que, como integrante do fórum InterCPM, visualizou duas menções elogiosas ao Conselho feitas por duas Conselheiras — uma de Parelheiros e outra de Itaquera. Informou que agradeceu as citações e respondeu que o trabalho deste Conselho é eficaz, porque todas as decisões são tomadas levando em consideração o que vota o Pleno.

6. Encerramento

Finalizando, a Coordenadora Rosângela informa que a reunião prevista para o dia 27 de agosto com entidades da Sociedade Civil não acontecerá, por agenda da mesa diretora no mesmo dia. Pediu que os Conselheiros mapeiem associações, instituições e coletivos do território para estarem nessa reunião a ser agendada em outra data. Ressaltou, a importância das reuniões dos grupos temáticos de trabalho, sugerindo a realização de reunião temática da Cultura, em razão da alta demanda que vem sendo apresentada entre os conselheiros e, do grupo temático Habitação, com ênfase no tema do Plano PIU Jurubatuba.

Reunião encerrada às 20:46 com duração de 1 hora e 48 minutos.

A Ata será disponibilizada no grupo de Whatsapp, quando os Conselheiros farão a leitura, considerações e alterações, se necessário. Após a versão final revisada, será feita enquete para aprovação. E posteriormente, seguirá para publicação no DOCSP – Diário Oficial da Cidade de São Paulo, em cumprimento aos dispositivos mencionados no primeiro parágrafo.