

ATA DA REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA –Maio /2026

Aos vinte e nove dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, em primeira convocação, às 19h00 (horário de Brasília), e, em segunda convocação, às 19h15 (horário de Brasília), de forma presencial e nos termos da Lei nº 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto nº 59.023/2019 e pela Portaria nº 002/PREF/CC/SERS/2020, teve início a Reunião Plenária Ordinária do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura Cidade Tiradentes, sob a coordenação do Sr. Juliano Stevenson de Araújo Pinto.

Conforme deliberação unânime, a reunião foi transmitida ao vivo e será posteriormente disponibilizada nas redes sociais.

Estiveram presentes:

- 8 Conselheiros(as) Titulares;
- 3 Conselheiros(as) Suplentes;
- 1 Interlocutor(a);
- 1 representante do Poder Público;
- 3 Municípes.

Representantes da Subprefeitura e Municípes totalizando 16 pessoas, conforme lista que se segue:

Qts	Cargo	Nome	Presença	Faltas	Justificativa
1	Conselheiro(a) Titular	Juliano Stevenson de Araújo Pinto	Presença	-	
2	Conselheiro(a) Titular	Ednaldo Paiva dos Santos Singillo	Presença		
3	Conselheiro(a) Titular	Francisca Ribeiro da Silva	Presença	1	sim
	Conselheiro(a) Titular	Glaucia Paiva dos Santos	Ausente	3	sim
4	Conselheiro(a) Titular	William Ribeiro de Brito Diogo	Presença	1	sim
5	Conselheiro(a) Titular	João Lucas Ribeiro de Brito	Presença	1	sim

6	Conselheiro(a) Titular	Kelly Elisângela de Oliveira	Presença	1	sim
7	Conselheiro(a) Titular	Thays Cristina dos Santos	Presença		
8	Conselheiro(a) Titular (Estrangeiro(a))	Agrimilda Morinigo Roman	Presença		
9	Conselheiro Suplente	Caique Alves de Souza	Presença		
10	Conselheiro Suplente	Isabel felipe	Presença		
11	Interlocutor(a)	Rosa Aparecida Apolinário	Presença		
	Interlocutor(a)	Rafael P Barbosa	Ausente		
12	Representante da CET	Vanessa SS Madeira	Presença		
13	Conselheiro Suplente	Josivaldo m de lima	Presença		
14	Munícipe	Elisabete Cristina	Presença		
15	Munícipe	Sonia Aparecida Teixeira	Presença		
16	Munícipe	Patrícia Diego de Brito	Presença		

PAUTA ABERTA

A reunião foi aberta pela Secretária Adjunta, Sra. Kelly Elisângela de Oliveira, em razão do atraso do Coordenador, Sr. Juliano Stevenson de Araújo Pinto, e da Secretária, Sra. Thays Cristina dos Santos Soares. Para evitar atraso no início dos trabalhos, a Secretária Adjunta assumiu a condução da reunião até a chegada de ambos.

Considerando a ausência da Secretária no início da reunião, e conforme orientação da Casa Civil, foi realizada gravação dos trabalhos por meio de aparelho celular, com a finalidade de subsidiar a elaboração da ata ao término da reunião.

A Sra. Kelly Elisângela de Oliveira confirmou a existência de quórum e informou sobre a pauta previamente publicada no Diário Oficial da Cidade, a qual contemplava, como pauta única, o Programa de Planejamento e Orçamento Participativos (PLOA). Informou, ainda, que todos os munícipes teriam direito à fala ao final da leitura das propostas, conforme previsto no regimento.

Em seguida, foi realizada a leitura da pauta, sendo estabelecido o tempo de fala de 3 (três) minutos para cada participante. Também foram prestados esclarecimentos acerca da participação dos munícipes durante a reunião. Foi informado que, nos primeiros 15 (quinze) minutos, seriam anotados os nomes de todos os munícipes e conselheiros interessados em fazer uso da palavra, a fim de organizar a ordem das manifestações.

O Conselheiro Ednaldo Paiva dos Santos Singillo, colaborando com a condução da reunião ao lado da Sra. Kelly Elisângela de Oliveira, propôs, para melhor organização dos trabalhos, que todos os participantes registrassem as propostas que considerassem viáveis, para que estas fossem discutidas em reunião extraordinária. A proposta foi submetida à votação e aprovada por unanimidade pelos presentes.

Ficou deliberado que a reunião extraordinária seria convocada em data anterior ao prazo final estabelecido para a aprovação e o posterior encaminhamento das propostas no sistema.

✓ Leitura do Planejamento e Orçamento Participativos (PLOA).

1. Leitura do Planejamento e Orçamento Participativos (PLOA).

Em seguida, foi realizada a leitura e apresentação do Programa de Planejamento e Orçamento Participativos (PLOA), pela Conselheira Kelly Elisângela de Oliveira. Durante a leitura, houve diversas intervenções por parte das munícipes Sônia Xavier e Elisabete Cristina, ambas conselheiras da área da Saúde, o que ocasionou interrupções momentâneas na apresentação.

O Conselheiro Ednaldo Paiva dos Santos Singillo, após diversas intervenções ocorridas durante a leitura das propostas, solicitou, de forma respeitosa, que as munícipes deixassem a mesa de condução dos trabalhos, a fim de possibilitar a conclusão da leitura das propostas sem novas interrupções.

Aberta a palavra aos munícipes e conselheiros, a munícipe Elisabethe abriu mão de seu direito à fala em favor da munícipe Sônia. Na oportunidade, Sônia solicitou a elaboração de um ofício referente às câmeras do Programa Smart Sampa que se encontram danificadas. Informou, ainda, que, segundo o Subprefeito Lucas, as câmeras danificadas poderão ser realocadas para outros pontos estratégicos após os devidos reparos ou substituições.

Prosseguindo em sua manifestação, Sônia esclareceu que os recursos destinados à construção do CAPS AD não são provenientes da verba do Conselho Participativo Municipal de Cidade Tiradentes.

A munícipe também manifestou sua indignação em relação a um episódio envolvendo a Sra. Elisabethe, afirmando que esta teria sido desrespeitada e que, em sua opinião, o Conselho Participativo não teria garantido o devido espaço para sua manifestação.

Em seguida, Elisabete manifestou-se de forma exaltada, dirigindo à Conselheira Kelly Elisângela de Oliveira expressões consideradas ofensivas e linguagem incompatível com o decoro esperado para a reunião.

O Conselheiro Suplente Caique informou que realizou consulta às propostas apresentadas por Conselhos Participativos de gestões anteriores, tendo replicado algumas que considerou interessantes e viáveis para o território.

Destacou que não concorda com algumas opiniões apresentadas durante a reunião, mas ressaltou que o processo é democrático e que todas as manifestações devem ser respeitadas.

Também relatou a existência de um veículo abandonado há aproximadamente um ano em frente à sua residência, solicitando providências para o caso, uma vez que já registrou solicitação por meio do serviço 156, sem que houvesse solução até o momento.

O Conselheiro Suplente Josivaldo manifestou-se sobre a Proposta nº 2124, relacionada à cultura, bem como sobre a questão das câmeras do Programa Smart Sampa. Relatou preocupação com a segurança pública, informando que, a partir das 6 horas da manhã, ocorrem diversos roubos na região. Aproveitou para agradecer a divulgação do vídeo realizado em 29/05/2026, juntamente com o Subprefeito, referente à evolução das obras do CAPS AD.

A Secretária Adjunta Kelly agradeceu a divulgação do vídeo sobre o CAPS AD e esclareceu que o valor inicialmente destinado para a construção da unidade era de aproximadamente R\$ 6 milhões. Informou que, em razão da atuação do atual Conselho Participativo Municipal 2025/2026, por meio de cobranças formalizadas através de ofícios e de encaminhamentos ao Ministério Público, foi possível dar continuidade ao projeto com recursos que totalizam cerca de R\$ 10 milhões. Destacou que o atual Conselho aprovou a continuidade da implantação do CAPS AD e acompanhou a destinação dos recursos anteriormente vinculados ao CPM 2023/2024.

Posteriormente, durante seu momento de fala, o Conselheiro Ednaldo não conseguiu concluir sua manifestação em razão de nova discussão ocorrida entre duas conselheiras da Saúde e a Secretária Adjunta do Conselho Participativo.

Diante da impossibilidade de concluir sua fala e considerando o andamento da reunião, o Conselheiro Ednaldo Paiva dos Santos Singillo retirou-se da reunião às 20h49

O Coordenador Juliano informou que o Conselho Participativo Municipal deverá intensificar a fiscalização junto ao Pronto Atendimento Glória e à UPA da região, especialmente em relação à atuação de ambulantes no entorno dessas unidades.

Também orientou que seja encaminhado e-mail à Casa Civil solicitando esclarecimentos formais acerca do CAPS AD, incluindo informações sobre a destinação dos recursos e o andamento do projeto, de modo que todos os dados fiquem devidamente registrados e documentados.

Por fim, o Coordenador reforçou a importância de se evitar conversas paralelas durante as reuniões, a fim de garantir a ordem dos trabalhos, a adequada condução dos debates e o registro fiel das manifestações em ata.

Para a próxima reunião, deverá ser marcada

DEMANDA	RESPONSÁVEL
AMA Integrada Ofício	Thays Pendente
Marca reunião com Subprefeito	Colegiado
Ofício Para CASA SER DORINHa	Pendente
Ofício Iluminação Rua Rei Davi 143 Isabel	Pendente
1- Ofício Para Comunidade – Terra Nascente ((iluminação, Smart Sampa, coleta de lixo).	Ofício enviado
Ofício para casa Civil e-mail material de consumo	E-mail enviado Resposta enviar para casa

Ofício Para limpeza e Iluminação do Terminal Munícipe Maria	Ofício enviado
Ofício para CET nos horários de Picos – Caique	Ofício enviado
Enviar e-mail SPTRANS	Ofício enviado
Ofício de esclarecimento sobre o espaço da Sete Cruzes e do Monte de Oração.	
Fiscalização ofício PA Gloria e UPA	
envio de e-mail à Casa Civil, solicitando o encaminhamento da documentação e dos esclarecimentos referentes ao CAPS, a fim de que todas as informações relativas ao projeto e à destinação dos recursos sejam devidamente formalizadas e registradas.	

DESCRIÇÃO DE TÓPICOS COMPLEMENTARES (CASO NECESSÁRIO):

AÇÕES E PAUTA PARA A PRÓXIMA REUNIÃO:

Nº	DEMANDA	RESPONSÁVEL
1		
2		

Em anexo lista de Presença

Próxima reunião: 29 de junho 2026 às 19h.

Ata elaborada por **Thays Cristina dos Santos Soares**