

## ATA DA REUNIÃO PLENARIA ORDINARIA AGOSTO – DE 2025

Aos vigésimo oitavo dia do mês de agosto do ano de 2025, em primeira convocação, às 19h00min, horário de Brasília, de forma presencial e nos termos da Lei nº 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto nº 59.023/2019 e pela Portaria nº 002/PREF/CC/SERS/2020, teve início a reunião Ordinária do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura Cidade Tiradentes, sob a coordenação do **Sr. Juliano Stevenson de Araújo Pinto**.

Conforme acordado por todos, a reunião foi transmitida ao vivo e será posteriormente compartilhada nas redes sociais.

Estiveram presentes:

- 7 Conselheiros(as) Titulares
- 1 Conselheiros(as) Suplentes
- 0 Conselheiros(as) Excedentes
- 1 Munícipes
- 1 Interlocutor(a)

Representantes da Subprefeitura e Munícipes totalizando 10 pessoas, conforme lista que se segue:

Cargo	Nome	Presença	Justificativa
Conselheiro(a) Titular	Juliano Stevenson de Araújo Pinto	Presente	-
Conselheiro(a) Titular	Ednaldo Paiva dos Santos Singillo	Ausente	Não Justificado
Conselheiro(a) Titular	Francisca Ribeiro da Silva	Presente	-
Conselheiro(a) Titular	Glauca Paiva dos Santos	Ausente	Não Justificado
Conselheiro(a) Titular	William Ribeiro de Brito Diogo	Presente	-
Conselheiro(a) Titular	João Lucas Ribeiro de Brito	Presente	-
Conselheiro(a) Titular	Kelly Elisângela de Oliveira	Presente	-
Conselheiro(a) Titular	Thays Cristina dos Santos	Presente	-
Conselheiro(a) Titular (Estrangeiro(a))	Agrimilda Morinigo Roman	Presente	-
Conselheiro(a) Suplente	Gilmar Henrique Fonseca Santos	Ausente	Sem justificativa
Conselheiro(a) Suplente	Isabel Cristina Felipe	Presente	-

Conselheiro(a) Suplente	Eliane Aparecida Xavier Saragosa	Ausente	Desligamento -
Conselheiro(a) Suplente	Daiana Simplicio da Silva Pereira	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Jacqueline Santos de Lima	Ausente	-
Conselheiro(a) Suplente	Otávio Augusto da Silva Militão	Ausente	
Conselheiro(a) Suplente	Angelo Adomiran Guilherme	Ausente	Desligamento -
Conselheiro(a) Excedente	Divino Elias da costa	Ausente	-
Conselheiro(a) Excedente	Tatiana Silva dos Reis	Ausente	-
Conselheiro(a) Excedente	Caique A	Ausente	
Conselheiro(a) Excedente	Cecilia G silva Santos	Ausente	
Conselheiro(a) Excedente	Josivaldo M De lima Val	Ausente	-
Conselheiro(a) Excedente	Júlio Alves	Ausente	
Conselheiro(a) Excedente	Quintina M Alves	Ausente	
Interlocutor(a)	Rosa Aparecida Apolinário	Presente	
Interlocutor(a)	Rafael P Barbosa	Ausente	
Munícipe	Jon juizo	Ausente	
Munícipe	Alfrineide A silva	Ausente	
Munícipe	Vilma Queiroz Silva	Ausente	
Munícipe	Francisca A lima	Ausente	
Munícipe	Cecilia A	Ausente	
Munícipe	Leonardo N Mascarenha	Ausente	
Munícipe	Rita Maria	Ausente	
Munícipe	Jocaridine santos lima	Ausente	
Munícipe	Sebastião M	Ausente	

Munícipe	Fabio Macedo	Ausente	
Munícipe	Ronaldo N Mascarenhas	Ausente	
Munícipe	Luciana Dias de Oliveira	Ausente	
Munícipe	Angelica Rodrigues Reis	Ausente	
Munícipe	Josesivaldo M Lima Val	Ausente	
Munícipe	Cleonice A Gonsales	Ausente	
Munícipe	Patricia Diogo de Brito	Presente	
Munícipe	Julio alves Moreira	Ausente	
Munícipe	Rosangela G de Mello	Ausente	
Munícipe	Fabio Macedo Godoy	Ausente	
Munícipe	Bruna P Kren	Ausente	

**PAUTA ABERTA**

**Verificação de Quórum e Leitura da Pauta**

A abertura da reunião foi realizada pela Coordenador, Sra. Juliano Stevenson de Araújo Pinto, que informou a todos sobre a pauta previamente publicada no Diário Oficial da Cidade.

Em seguida, foi realizada a leitura da pauta pela Secretária Adjunta, Kelly Elisângela Oliveira.

### **Item 1 – Reunião de Convocação Capacitação Na casa Civil**

- Juliano Stevenson (Coordenador) –
- Thays Soares (Secretária)
- Kelly Oliveira (Secretária Adjunta)

Aprovação de proposta

#### **Deliberação:**

#### **1. Equipamentos de Informática**

Kelly Oliveira informou sobre a disponibilidade de equipamentos e de uma sala reservada.

A Sra. Rosa, interlocutora, ressaltou que as reuniões ocorrerão no auditório da Prefeitura e que os equipamentos (notebooks) ficarão guardados na sala de informática, podendo ser utilizados sempre que necessário.

#### **2. Regimento**

Foi discutida a possibilidade de realizar uma reunião extraordinária para elaboração do regimento.

**Todos concordaram que a reunião** pode ser realizada online, ficando definido que ocorrerá no dia 12/09, com o objetivo de divulgar o regimento.

#### **3. Representação da Subprefeitura**

Foi solicitada a presença de um representante do Subprefeito, pois na reunião do dia de hoje não houve representação.

Caso o Subprefeito não compareça, poderá enviar um representante para levar as demandas e dar retorno aos conselheiros.

#### **4. Coordenação**

Ficou registrado que a troca de coordenação deve ocorrer a cada seis meses, garantindo oportunidade de participação a todos.

Contudo, foi levantada a possibilidade de prorrogar a gestão atual por mais seis meses.

#### **5. Verba para Café**

Foi informado que o Conselho tem direito ao valor de R\$ 3.000,00 para solicitar no orçamento do ano de 2026.

A Sra. Rosa orientou que seja feito um ofício ao CAF, esclarecendo que essa verba é destinada ao custeio de café, serviços e outras despesas correlatas.

## 6. Demandas

- Fazer os ofícios;
- Ampliação do CREAS – enviar ofício para a SMADS;
- Regularização de documentação para estrangeiros – Sra. Rosa irá verificar para quem enviar o ofício;
- Solicitação da Smart Sampa – Sra. Rosa irá informar para quem será enviado o ofício;
- Proposta 414 – elaborar ofício;
- Proposta 410 – elaborar ofício.

## 7. Prestação de Contas

O ofício da prestação de contas foi enviado ao Ministério Público. Kelly informou que não cabe ao conselho atual prestar contas referentes ao biênio anterior. Foi deliberado que os ofícios de prestação de contas devem ser solicitados aos conselheiros do biênio 2023/2024. Ficou registrado que houve 8 votos a favor de que o conselho do biênio 2025/2026 não é responsável pela prestação de contas do biênio 2023/2024.

## 8. Ausências e Poder de Voto

Na ausência dos conselheiros titulares Glaucia Paiva dos Santos e Ednaldo Paiva dos Santos Singillo,, assumiu a suplente Isabel Cristina Felipe.

## 9. Planilha de Zeladoria

A Sra. Rosa informou que irá encaminhar a planilha de zeladoria no grupo de WhatsApp para a devida fiscalização.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às [inserir horário de encerramento], sendo lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

DESCRIÇÃO DE TÓPICOS COMPLEMENTARES (CASO NECESSÁRIO):

**AÇÕES E PAUTA PARA A PRÓXIMA REUNIÃO:**

<b>Nº</b>	<b>DEMANDA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
1	Enviar ofício para a SMAR Sampa	Thays Soares informou que apresentará o ofício na próxima reunião.
2	Enviar ofício para ampliação do CREAS	Thays Soares informou que apresentará o ofício na próxima reunião.
3	Enviar ofício para TEA	Thays Soares informou que apresentará o ofício na próxima reunião.
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kelly – Proposta 414: ofício e trabalhar junto com CADES</li> </ul>	Thays Soares informou que apresentará o ofício na próxima reunião.
6	Enviar ofício para construção 731 -conselho Tutelar III	Thays Soares informou que apresentará o ofício na próxima reunião.
7	Enviar ofício para centro TEA junto com conselheiro da Saúde Kelly e Juliano	
	Enviar ofício proposta 410	
	Ofício para linha ônibus	Thays Soares informou que apresentará o ofício na próxima reunião.
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Val – Proposta 848:</b> Será enviada por ofício.</li> </ul>	Thays ira apresentar oficio na próxima reunião Verificar com Rosa a proposta
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Tatiana – Proposta 778 (ampliação do CRAS):</b> Será enviada por ofício.</li> <li></li> </ul>	Thays Soares informou que apresentará o ofício na próxima reunião.
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Refazer Ofício do MP</b></li> </ul>	Thays Soares informou que apresentará o ofício na próxima reunião.

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Planilha de Zeladoria</b></li></ul>	Cobra Rosa sobre planilha

Em anexo lista de Presença

**Próxima Reunião: 12 de setembro de 2025, às 19h, extraordinária online**  
**Próxima Reunião: 25 de setembro de 2025, às 19h, Ordinária.**

.

Ata elaborada por **Thays Cristina dos Santos Soares**