

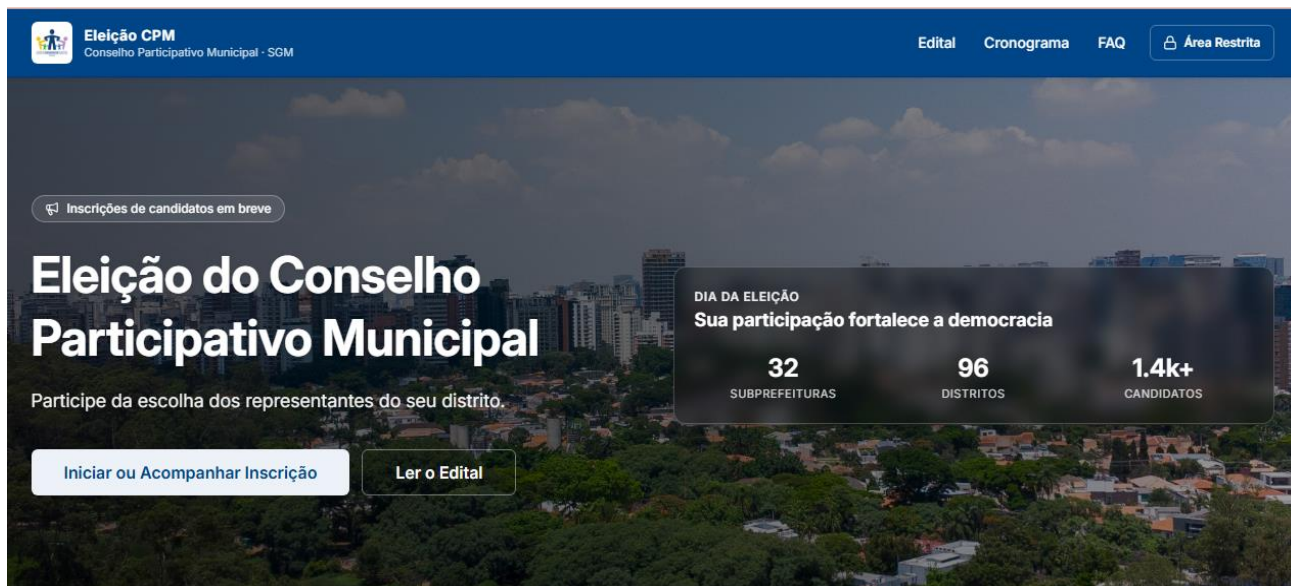


CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL • ELEIÇÃO 2026

MANUAL DE APOIO AO CANDIDATO

Acesso ao sistema:

conselhoparticipativomunicipal.prefeitura.sp.gov.br/eleicao



The screenshot shows the homepage of the 'Eleição CPM' website. The header includes the logo, 'Eleição CPM Conselho Participativo Municipal - SGM', and navigation links: 'Editais', 'Cronograma', 'FAQ', and 'Área Restrita'. A banner features a cityscape background with the text 'Eleição do Conselho Participativo Municipal' and 'Participe da escolha dos representantes do seu distrito.' Below this are two buttons: 'Iniciar ou Acompanhar Inscrição' and 'Ler o Edital'. A statistics box on the right displays: 'DIA DA ELEIÇÃO', 'Sua participação fortalece a democracia', '32 SUBPREFEITURAS', '96 DISTRITOS', and '1.4k+ CANDIDATOS'.

Objetivo deste manual

Orientar o candidato, de forma simples e segura, em todas as etapas da inscrição on-line, desde o primeiro acesso até o acompanhamento da candidatura.

Antes de começar

Separe as informações e os documentos com antecedência. Isso reduz erros e evita que a inscrição fique incompleta.

Tenha em mãos

1. E-mail válido e acessível durante todo o processo eleitoral.
2. Telefone com DDD, CPF, data de nascimento e nome completo da mãe.
3. CEP e número do endereço de residência.
4. Documento oficial de identidade e documento que comprove o CPF.
 - Comprovante de residência.
 - Declaração do titular do comprovante, quando o documento não estiver em nome do candidato.
5. Atestado de antecedentes criminais.
 - Certidão de quitação eleitoral.
6. Foto recente, no formato 3×4 e com fundo branco.
7. Nome de urna e carta de intenção com até 1.500 caracteres.

Arquivos aceitos

Os documentos devem estar em PDF, JPG ou PNG e ter, no máximo, 10 MB cada. Imagens cortadas, ilegíveis ou documentos incorretos podem causar o indeferimento da candidatura.

Regra essencial

Preencha somente informações verdadeiras e anexe documentos do próprio candidato. Leia o edital antes de iniciar.

1

Acesse o sistema e inicie a inscrição

Página inicial da Eleição do Conselho Participativo Municipal

1. Acesse o endereço indicado neste manual.
2. Na página inicial, clique em **“Iniciar ou Acompanhar Inscrição”**.
3. Informe seu **nome completo**, sem abreviações.
4. Digite um **e-mail válido** e repita o mesmo endereço no campo de confirmação.
5. Clique em **“Continuar”**.

Inscrição de candidato

Siga o passo a passo para submeter sua candidatura ao Conselho Participativo Municipal

ETAPA 1 DE 6



Identificação

Nome completo *

E-mail *

Confirmação de e-mail *

Continuar

Tela de identificação: nome completo, e-mail e confirmação do e-mail.

Confira o e-mail

O endereço informado será utilizado para validar o acesso, enviar o protocolo e comunicar atualizações da candidatura.

2

Valide o seu e-mail

O sistema confirma que o endereço pertence ao candidato

Um **código individual de 6 dígitos** será enviado ao e-mail informado. Normalmente, a mensagem chega em menos de 1 minuto.

6. **Abra a mensagem** recebida do Sistema de Inscrição de Candidatos.
7. **Digite o código** nos seis campos da tela.
8. Clique em **“Validar código”**.

Código pessoal e intransferível

Cada candidato recebe um código gerado aleatoriamente. Ele expira em 15 minutos e não deve ser compartilhado com ninguém.

Não recebeu?

Verifique as pastas Spam, Lixo eletrônico e Promoções. Se necessário, clique em “Reenviar código”. O sistema permite até 3 tentativas.

Escolha a nacionalidade

Após a validação, selecione a opção correspondente:

- **Brasileiro (a):** cadastro com CPF e documento de identidade.
- **Imigrante:** cadastro com CPF e CRNM/RNE.

Inscrição de candidato

Siga o passo a passo para submeter sua candidatura ao Conselho Participativo Municipal

ETAPA 2 DE 6



Dados pessoais

Confirme seus dados. Os campos de nome foram preenchidos automaticamente.

Qual sua nacionalidade? *



Brasileiro(a)

Cadastro com CPF e documento de identidade



Imigrante

Cadastro com CPF e CRNM/RNE

Voltar

Continuar

Escolha entre Brasileiro(a) e Imigrante para exibir os campos correspondentes.

3

Preencha os dados pessoais

Etapa 2 de 6 do sistema

O nome completo será recuperado automaticamente. Preencha os demais campos obrigatórios:

1. Telefone com DDD.
2. Sexo biológico.
3. Identidade de gênero: Mulher, Homem, Mulher transgênero ou Homem transgênero.
4. CPF.
5. Data de nascimento.
6. Nome completo da mãe.

Candidato imigrante

Além dos campos acima, deverá informar também o número do CRNM/RNE.

Nome social

Quando a identidade de gênero selecionada for Mulher transgênero ou Homem transgênero, o sistema exibirá o campo “Nome social”. O preenchimento é opcional.

Depois de conferir os dados, clique em “Continuar”.

4

Informe o endereço

Etapa 3 de 6 do sistema

1. Digite o **CEP do domicílio**.
2. Informe o número do imóvel.
3. Preencha o complemento, se houver.
4. Com integração direta ao **Geosampa**, o sistema identificará automaticamente o logradouro, bairro, cidade, estado, Subprefeitura e distrito correspondentes ao endereço.



Endereço
Preenchimento automático via CEP: logradouro, subprefeitura e distrito.

CEP *	Número *
00000-000	
Complemento (opcional) Apto, bloco, casa...	
Logradouro Preenchido automaticamente	Bairro Preenchido automaticamente
Cidade Preenchido automaticamente	Estado Preenchido automaticamente
Subprefeitura * Preenchido automaticamente	Distrito Definido pela subprefeitura
Voltar	Continuar

Tela de endereço com preenchimento automático dos dados territoriais.

Confira antes de avançar

A candidatura ficará vinculada ao distrito identificado a partir do endereço. Verifique se a Subprefeitura e o distrito exibidos estão corretos.

5

Anexe os documentos obrigatórios

Etapa 4 de 6 do sistema

Clique em “Anexar” ao lado de cada item e selecione o arquivo correspondente.

Upload de documentos

Formatos aceitos: PDF, JPG ou PNG, até 10 MB cada.

Documento oficial de identidade *	 Anexar
Nenhum arquivo selecionado	
CPF *	 Anexar
Nenhum arquivo selecionado	
Comprovante de residência *	 Anexar
Nenhum arquivo selecionado	
Atestado de antecedentes criminais *	 Anexar
Nenhum arquivo selecionado	
Certidão de quitação eleitoral *	 Anexar
Nenhum arquivo selecionado	
Declaração do titular do comprovante de residência	 Anexar
Nenhum arquivo selecionado	
<i>Item obrigatório para candidatos que não sejam titulares do comprovante de residência. A não apresentação da declaração poderá resultar no indeferimento da candidatura.</i>	

 Documentos ilegíveis ou com informações incorretas resultarão em indeferimento da inscrição.

Voltar

Continuar

Cada documento possui um campo próprio de envio.

Comprovante em nome de outra pessoa

Quando o comprovante de residência não estiver em nome do candidato, anexe também a declaração do titular do comprovante.

Antes de continuar, confirme:

1. O arquivo correto está no campo correto;
2. As informações estão legíveis;
3. Nenhuma parte do documento foi cortada;
4. O documento corresponde ao candidato;
5. As certidões atendem às exigências do edital.

Clique em “Continuar” somente depois de revisar todos os anexos.

6

Informe os dados da candidatura

Etapa 5 de 6 do sistema

Nome de urna

Digite o nome pelo qual deseja aparecer no sistema de votação. Confira a grafia, os espaços e os acentos.

Carta de intenção

Apresente suas propostas, motivações e prioridades para representar a comunidade. O texto será divulgado no portal e poderá ter até 1.500 caracteres.

Foto para a urna

Anexe uma fotografia recente, legível, no formato 3x4, com fundo branco e o rosto claramente visível. Não utilize máscara, óculos escuros, gestos, objetos ou imagens praticando atividades que dificultem sua identificação.

Dados do candidato

Nome de urna *

Nome que será exibido na urna no dia da votação

Ex.: Maria da Silva

Carta de intenção *

Digite suas propostas para serem divulgadas no portal

Descreva suas propostas e motivações para representar a comunidade no Conselho Participativo Municipal...

0/1500 caracteres

Foto para urna

Instruções para tirar a foto

Fotografia 3X4 do rosto, com fundo branco, legível e recente sem máscaras e óculos escuros para identificação na urna. Não serão aceitas fotografias tiradas em grupo, praticando atividades ou que impeçam o nítido reconhecimento do candidato.



Foto *

Nenhum arquivo selecionado

 Anexar

Voltar

Continuar

Nome de urna, carta de intenção e foto são informações públicas da candidatura.

Revise o conteúdo público

Leia novamente o nome de urna e a carta de intenção e confira a foto antes de clicar em “Continuar”.

7

Leia e confirme as declarações

Etapa 6 de 6 do sistema

Leia atentamente cada declaração e marque as três caixas obrigatórias. O candidato declara que:

1. Reside no endereço informado na inscrição;
2. Não se enquadra nas vedações previstas no artigo 16 do Decreto nº 59.023/2019;
3. As informações e os documentos apresentados são verdadeiros.

Inscrição de candidato

Siga o passo a passo para submeter sua candidatura ao Conselho Participativo Municipal

ETAPA 6 DE 6



Declarações obrigatórias

Leia atentamente e confirme cada declaração para concluir.

☐ Declaro, sob as penas da lei, que resido no endereço informado nesta inscrição.

☐ Declaro não incorrer em nenhuma das vedações previstas no [artigo 16 do Decreto nº 59.023](#).

☐ Declaro que todas as informações e documentos fornecidos são verdadeiros, sob pena de indeferimento e sanções legais.

Você deve confirmar todas as declarações para prosseguir.

[Voltar](#)[Concluir inscrição](#)

As três declarações devem ser confirmadas para liberar a conclusão.

Última conferência

Antes de enviar, use o botão “Voltar” se precisar revisar dados pessoais, endereço, documentos, nome de urna, carta de intenção ou foto.

Quando estiver tudo correto, marque as declarações e clique em “Concluir inscrição”.

8

Guarde o protocolo e acompanhe a análise

A inscrição enviada ainda será analisada pela Comissão Eleitoral

Após o envio, o sistema exibirá a mensagem “Inscrição concluída!”, o número de protocolo e a situação inicial “Aguardando análise”.

Inscrição concluída não significa candidatura deferida

A mensagem confirma o recebimento da inscrição. A candidatura ainda passará pela análise da Comissão Eleitoral.

1. Confirmação por e-mail

O candidato receberá uma mensagem contendo o protocolo, a Subprefeitura, o distrito, a data e o horário do envio e o botão “Acessar minha área”. Guarde esse e-mail até o encerramento do processo eleitoral.

2. Área do Candidato

Na área reservada será possível consultar:

- Número do protocolo;
- Status atual da candidatura;
- Nome completo do candidato;
- Nome de urna.

3. Editar ou cancelar

O botão “**Editar inscrição**” permite alterar os dados e arquivos enviados somente enquanto o prazo de inscrições estiver aberto. **Encerrado o prazo, não será mais possível editar** a candidatura por essa opção.

O botão “**Cancelar inscrição**” permite desistir da candidatura. Leia a mensagem de confirmação com atenção antes de concluir qualquer cancelamento.

Ao editar

Percorra novamente todas as etapas, confirme as declarações e conclua o envio para registrar as alterações.

CHECKLIST FINAL DO CANDIDATO

- ☐ Li o edital e verifiquei se atendo aos requisitos.
- ☐ Li o manual do candidato
- ☐ Usei um e-mail válido e confirmei o código recebido.
- ☐ Revisei meus dados pessoais e meu endereço.
- ☐ Conferi a Subprefeitura e o distrito identificados pelo GeoSampa.
- ☐ Anexei todos os documentos no campo correto.
- ☐ Verifiquei se os documentos estão completos e legíveis.
- ☐ Revisei o nome de urna, a carta de intenção e a foto.
- ☐ Li e confirmei as três declarações obrigatórias.
- ☐ Guardei o protocolo e o e-mail de confirmação.
- ☐ Sei que devo acompanhar o status da candidatura e os comunicados enviados por e-mail e no diário oficial.

Dúvidas

Entre em contato pelo e-mail casacivil.cps@prefeitura.sp.gov.br e informe o nome completo e o número do protocolo, quando já houver inscrição.

**Agradecemos por sua participação no Processo Eleitoral do Conselho Participativo Municipal.
Desejamos sucesso em sua candidatura e uma excelente jornada nesta importante iniciativa de
participação cidadã.**