**TÍTULO**: Validação do(s)s Critério(s) Gerais de Auditoria - Auditoria 0000000 – Título da Auditoria

**Prezado(a) Sr(a). Chefe de Gabinete,**

Informamos que a Equipe de Auditoria realizou a identificação dos **critérios gerais** (leis, decretos, portarias, regulamentos etc.) aplicáveis à auditoria que tem por **objeto** [conforme Ordem de Serviço]. Neste sentido, gostaríamos de solicitar a manifestação da Unidade quanto à aplicabilidade dos critérios gerais abaixo:

[listar os critérios gerais]

Em caso de ressalvas quanto a quaisquer dos critérios listados acima, solicitamos que a manifestação da Unidade ocorra em um prazo de até **05 dias úteis**, ou seja, até a data de **XX/XX/20XX**. A ausência de manifestação implicará na aceitação tácita aos critérios informados.

A manifestação deve conter quaisquer justificativas para adição e/ou exclusão dos critérios gerais mencionados. Tal manifestação será analisada pela Equipe de Auditoria e considerada, conforme seu julgamento profissional, para a realização do trabalho em consonância com as normas de auditoria interna e em atendimento ao objetivo da auditoria.

Destacamos que esta Equipe de Auditoria permanece à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

**Nome Membro da Equipe de Auditoria**

Auditor Municipal de Controle Interno [ou APDO]

Auditoria Geral do Município

Controladoria Geral do Município

RF 000.000-0