



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO**  
**ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
 CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
 CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

**ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA CGU Nº 18/2026**

**ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, por intermédio da CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO E O MUNICÍPIO DE SÃO PAULO por intermédio da CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO PARA OS FINS QUE ESPECIFICAM**

A **UNIÃO**, por meio da **CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO**, doravante denominada CGU, com sede em Brasília - DF, no endereço Setor de Autarquia Sul, Quadra 5, Bloco 'A', Edifício Multi Brasil, inscrito no CNPJ/MF nº 26.664.015/0001-48, por intermédio da **CONTROLADORIA REGIONAL DA UNIÃO NO ESTADO DE SÃO PAULO**, neste ato representado por seu Superintendente **ARMANDO DE NARDI NETO**, nomeado por meio da Portaria nº 62, publicado no Diário Oficial da União em 13 de janeiro de 2025, inscrito no CPF sob o nº 314.588.628-28; e

O **MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**, por intermédio da **CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**, doravante denominada CGMSP, com sede em São Paulo, no endereço Edifício Matarazzo - Viaduto do Chá, nº 15 - 100 andar, Centro, inscrito no CNPJ/MF nº 29.599.447/0001-00, neste ato representado pelo Controlador Geral do Município, **DANIEL GUSTAVO FALCÃO PIMENTEL DOS REIS**, nomeado por meio do Título de Nomeação nº 156, publicado no Diário Oficial da Cidade de São Paulo em 03 de março de 2021, inscrito no CPF sob o nº 218.886.798-08.

RESOLVEM celebrar o presente **Acordo de Cooperação Técnica** com a finalidade de, tendo em vista o que consta do Processo n. 00225.100123/2025-71 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.531, de 16 de maio de 2023, da Portaria SEGES/MGI nº 3.506, de 8 de maio de 2025, e suas alterações, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O objeto do presente Acordo de Cooperação Técnica é a execução de mecanismos de cooperação entre a CGU e CGMSP, visando ao desenvolvimento de projetos e ações que possam contribuir para a prevenção e o combate à corrupção, para a promoção da transparência e da ética pública, para o fomento do controle social e para o fortalecimento da gestão pública, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PLANO DE TRABALHO**

Para o alcance do objeto pactuado, os partícipes buscarão seguir o plano de trabalho que, independentemente de transcrição, é parte integrante do presente Acordo de Cooperação Técnica, bem como toda documentação técnica que dele resulte, cujos dados neles contidos acatam os partícipes.

**CLÁUSULA TERCEIRA- DAS OBRIGAÇÕES COMUNS**

Constituem obrigações comuns de ambos os partícipes:

- a) elaborar o Plano de Trabalho relativo aos objetivos deste Acordo;
- b) executar as ações objeto deste Acordo, assim como monitorar os resultados;
- c) responsabilizar-se por quaisquer danos porventura causados, dolosa ou culposamente, por seus colaboradores, servidores ou prepostos, ao patrimônio do outro partícipe ou terceiros, quando da execução deste Acordo;
- d) analisar resultados parciais, reformulando metas quando necessário ao atingimento do resultado final;
- e) cumprir as atribuições próprias conforme definido no instrumento;
- f) realizar vistorias em conjunto, quando necessário;
- g) disponibilizar recursos humanos, tecnológicos e materiais para executar as ações, mediante custeio próprio;
- h) permitir o livre acesso a agentes da administração pública (controle interno e externo), a todos os documentos relacionados ao acordo, assim como aos elementos de sua execução;
- i) fornecer ao parceiro as informações necessárias e disponíveis para o cumprimento das obrigações acordadas;
- j) manter sigilo das informações sensíveis (conforme classificação da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 - Lei de Acesso à Informação - LAI) obtidas em razão da execução do acordo, somente divulgando-as se houver expressa autorização dos partícipes;
- k) Observar os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste acordo; e
- l) obedecer às restrições legais relativas à propriedade intelectual, se for o caso.

**Subcláusula única.** Os partícipes concordam em oferecer, em regime de colaboração mútua, todas as facilidades para a execução do presente instrumento, de modo a, no limite de suas possibilidades, não faltarem recursos humanos, materiais e instalações, conforme as exigências do Plano de Trabalho.

**CLÁUSULA QUARTA- DAS OBRIGAÇÕES DA CGU**

Para viabilizar o objeto deste instrumento, são responsabilidades da Controladoria-Geral da União:

- a - permitir intercâmbio de informações, inclusive por meio de acesso direto eletrônico - online, quando possível, aos sistemas informatizados gerenciados pela CGU, ressalvadas aquelas informações ou dados resguardados pelo sigilo legal;
- b - atuar conjuntamente em ações de prevenção à corrupção e promoção da transparência e da ética pública, através da realização gratuita de eventos de sensibilização e de capacitação, objetivando maior participação da sociedade no controle dos gastos públicos e no desempenho da atividade administrativa;
- c - compartilhar conhecimentos e informações técnicas relativos às áreas de auditoria e fiscalização, correição e ouvidoria, tais como melhores práticas e normativos internos, visando complementar as ações desenvolvidas e a troca de experiências;
- d - realizar trabalhos conjuntos de interesse comum, nas áreas de prevenção e combate à corrupção, incluindo atividades de educação corporativa na modalidade presencial ou à distância, cessão de instrutores e material didático, elaboração ou adaptação de cursos, e outras ações de apoio à sua execução de modo gratuito;
- e - tornar disponíveis vagas aos servidores da CGMSP em ações de capacitação e de desenvolvimento profissional, a exemplo de cursos de especialização, seminários, simpósios e outros eventos de mesma equivalência, observados os critérios de seleção e a disponibilidade de vagas;
- f - proporcionar apoio na elaboração e distribuição pela CGMSP de materiais didáticos destinados ao público-alvo das ações de estímulo ao controle social e fortalecimento da gestão pública;
- g - promover mecanismos de divulgação com o propósito de difundir boas práticas na Administração Pública, por meio da disponibilização de instrumentos de comunicação corporativos, tais como links institucionais nos respectivos portais na rede mundial de computadores- internet, observada a política de comunicação da CGU; e
- h - comunicar eventuais indícios de irregularidades ou improbidades detectadas quando da fiscalização dos convênios firmados entre os entes federais e os órgãos ou entidades municipais.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Para viabilizar o objeto deste instrumento, são responsabilidades da Controladoria-Geral do Município:

- a - permitir intercâmbio de informações, inclusive por meio de acesso direto eletrônico - online quando possível, aos sistemas informatizados gerenciados pela CGMSP, ressalvadas aquelas informações ou dados resguardados pelo sigilo legal;
- b - atuar conjuntamente em ações de prevenção à corrupção e promoção da transparência e da ética pública, através da realização gratuita de eventos de sensibilização e de capacitação, objetivando maior participação da sociedade no controle dos gastos públicos e no desempenho da atividade administrativa;
- c - compartilhar conhecimentos e informações técnicas relativos às áreas de auditoria e fiscalização, correição e ouvidoria, tais como melhores práticas e normativos internos, visando complementar as ações desenvolvidas e a troca de experiências;
- d - realizar trabalhos conjuntos de interesse comum, nas áreas de prevenção e combate à corrupção, incluindo atividades de educação corporativa na modalidade presencial ou à distância, cessão de instrutores e material didático, elaboração ou adaptação de cursos, e outras ações de apoio à sua execução de modo gratuito;
- e - tornar disponíveis vagas aos servidores da CGU em ações de capacitação e de desenvolvimento profissional, a exemplo de cursos de especialização, seminários, simpósios e outros eventos de mesma equivalência, observados os critérios de seleção e a disponibilidade de vagas;
- f - proporcionar apoio na elaboração e distribuição pela CGU de materiais didáticos destinados ao público-alvo das ações de estímulo ao controle social e fortalecimento da gestão pública;
- g - promover mecanismos de divulgação com o propósito de difundir boas práticas na Administração Pública, por meio da disponibilização de instrumentos de comunicação corporativos, tais como links institucionais nos respectivos portais na rede mundial de computadores - internet, observada a política de comunicação da CGMSP; e
- h - comunicar eventuais indícios de irregularidades ou improbidades detectadas quando da fiscalização dos convênios firmados entre os entes federais e os órgãos ou entidades municipais.

**CLÁUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**

No prazo de 30 dias a contar da assinatura do presente Acordo, cada partícipe designará formalmente o responsável titular e respectivo suplente, preferencialmente servidores públicos, para acompanhar a execução e o cumprimento do objeto do Acordo de Cooperação Técnica.

**Subcláusula primeira.** Competirá aos responsáveis a comunicação com o outro partícipe, bem como transmitir e receber solicitações; marcar reuniões, devendo todas as comunicações serem documentadas.

**Subcláusula segunda.** Sempre que o indicado não puder continuar a desempenhar a incumbência, este deverá ser substituído. A comunicação deverá ser feita ao outro partícipe, no prazo de até 30 dias da ocorrência do evento, seguida da identificação do substituto.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS FINANCEIROS E PATRIMONIAIS

Não haverá transferência de recursos financeiros ou doação de bens entre os partícipes para a execução do presente Acordo de Cooperação Técnica. As despesas necessárias à plena consecução do objeto acordado, tais como: pessoal, deslocamentos, comunicação entre os órgãos e outras que se fizerem necessárias, correrão por conta das dotações específicas constantes nos orçamentos dos partícipes.

**Subcláusula primeira.** As ações que implicarem repasse de recursos serão viabilizadas por intermédio de instrumento específico.

**Subcláusula segunda.** Os serviços decorrentes do presente Acordo serão prestados em regime de cooperação mútua, não cabendo aos partícipes quaisquer remunerações.

#### CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos utilizados por quaisquer dos PARTÍCIPIES, em decorrência das atividades inerentes ao presente Acordo, não sofrerão alteração na sua vinculação nem acarretarão quaisquer ônus ao outro partícipe.

**Subcláusula única.** As atividades não implicarão cessão de servidores, que poderão ser designados apenas para o desempenho de ação específica prevista no acordo e por prazo determinado.

#### CLÁUSULA NONA - DO PRAZO E VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste Acordo de Cooperação Técnica será de 24 meses a partir da assinatura, podendo ser prorrogado, mediante a celebração de aditivo.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES

O presente Acordo poderá ser alterado, no todo ou em parte, mediante termo aditivo, desde que mantido o seu objeto.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DO ENCERRAMENTO

O presente Acordo de Cooperação Técnica será extinto:

- a) por advento do termo final, sem que os partícipes tenham até então firmado aditivo para renová-lo;
- b) por denúncia de qualquer dos partícipes, se não tiver mais interesse na manutenção da parceria, notificando o parceiro com antecedência mínima de 30 dias;
- c) por consenso dos partícipes antes do advento do termo final de vigência, devendo ser devidamente formalizado; e
- d) por rescisão.

**Subcláusula primeira.** Havendo a extinção do ajuste, cada um dos partícipes fica responsável pelo cumprimento das obrigações assumidas até a data do encerramento.

**Subcláusula segunda.** Se na data da extinção não houver sido alcançado o resultado, os partícipes entabularão acordo para cumprimento, se possível, de meta ou etapa que possa ter continuidade posteriormente, ainda que de forma unilateral.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

O presente instrumento poderá ser rescindido justificadamente, a qualquer tempo, por qualquer um dos partícipes, mediante comunicação formal, com aviso prévio de, no mínimo, 30 dias, nas seguintes situações:

- a) quando houver o descumprimento de obrigação por um dos partícipes que inviabilize o alcance do resultado do Acordo de Cooperação Técnica; e
- b) na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução do objeto.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

A eficácia do presente Acordo de Cooperação Técnica fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial da União, a qual deverá ser providenciada pela Controladoria-Geral da União no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

**Subcláusula única.** Os PARTÍCIPIES deverão publicar o inteiro teor deste Acordo de Cooperação Técnica na página de seus respectivos sítios oficiais na internet, no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da sua assinatura.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICIDADE E DIVULGAÇÃO

A publicidade decorrente dos atos, programas, obras, serviços e campanhas, procedentes deste Acordo de Cooperação Técnica deverá possuir caráter educativo, informativo, ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do art. 37, §1º, da Constituição Federal.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA AFERIÇÃO DE RESULTADOS

Os partícipes deverão aferir os benefícios e alcance do interesse público obtidos em decorrência do ajuste, mediante a elaboração de relatório conjunto de execução de atividades relativas à parceria, discriminando as ações empreendidas e os objetivos alcançados, no prazo de até 90 dias após o encerramento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS

As situações não previstas no presente instrumento serão solucionadas de comum acordo entre os partícipes, cujo direcionamento deve visar à execução integral do objeto.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA CONCILIAÇÃO E DO FORO

Na hipótese de haver divergências, que não puderem ser solucionadas diretamente por consentimento, os partícipes solicitarão à Câmara de Mediação e de Conciliação da Administração Pública Federal - CCAF, órgão da Advocacia-Geral da União, a avaliação da admissibilidade dos pedidos de resolução de conflitos, por meio de conciliação.

**Subcláusula única.** Não logrando êxito a tentativa de conciliação e solução administrativa, será competente para dirimir as questões decorrentes deste Acordo de Cooperação Técnica o foro da Justiça Federal da Seção Judiciária do (Estado ou Distrito Federal), nos termos do inciso I do art. 109 da Constituição Federal.

E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, assinam eletronicamente por meio de seus representantes, para que produza seus legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

São Paulo, 15 de abril de 2026.

ARMANDO DE NARDI NETO

Superintendente da Controladoria Regional da União no Estado de São Paulo

DANIEL GUSTAVO FALCÃO PIMENTEL DOS REIS

Controlador Geral do Município de São Paulo



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL GUSTAVO FALCÃO PIMENTEL DOS REIS, Usuário Externo**, em 15/04/2026, às 19:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO DE NARDI NETO, Superintendente da Controladoria Regional da União no Estado de São Paulo**, em 15/04/2026, às 21:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO GARCIA MOLINA, Responsável pelo Expediente**, em 16/04/2026, às 15:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **PEDRO ANTUNES ALEXANDRE, Auditor Federal de Finanças e Controle**, em 16/04/2026, às 15:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://super.cgu.gov.br/conferir> informando o código verificador 4045131 e o código CRC E244613A

## Anexo1

Acordos Não Onerosos - Plano de Trabalho



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
 CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
 CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

PLANO DE TRABALHO – ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA CGU/CGMSP Nº 18/2026

1. **DADOS CADASTRAIS**

**CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO:**

CNPJ: 26.664.015/0001-48.

Endereço: Setor de Autarquia Sul, Quadra 5, Bloco 'A', Edifício Multi Brasil, Brasília, Distrito Federal.

CEP: 70.610-420.

Contato telefônico: 11

Correio eletrônico: cgusp@cgu.gov.br

Esfera Administrativa Federal.

Nome do responsável: Pedro Antunes Alexandre

Matrícula SIAPE: 1503458.

Órgão expedidor: CGU

Cargo/função: Superintendente Substituto.

Endereço: Av. Paulista nº 1804 - 18º andar

CEP: 01310922

**CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

CNPJ: 29.599.447/0001-00

Endereço: Viaduto do Chá nº 15 - 10º andar Centro - São Paulo

CEP: 01002900.

Contato telefônico: 11 3113-8234

Correio eletrônico: danielfalcao@prefeitura.sp.gov.br

Esfera Administrativa Municipal

Nome do responsável: Daniel Gustavo Falcão Pimentel dos Reis

Cargo/função: Controlador Geral do Município de São Paulo.

Endereço: Viaduto da Chá 15 - Centro - São Paulo - SP

CEP: 01002900

2. **IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

**Título:** Execução de mecanismos de cooperação entre a CGU e CGM

**Processo nº** 00225.100123/2025/71.

**Data da assinatura:** 28/11/2025.

**Início:** 15/04/2026.

**Término:** 14/04/2028

Incrementar e facilitar o intercâmbio de informações entre os órgãos entre a Controladoria-Geral da União (CGU) e a Controladoria-Geral do Município de São Paulo (CGMSP), por meio de compartilhamento de sistemas informatizados, da realização de ações conjuntas voltadas à promoção da integridade e ao fortalecimento da gestão pública e ao controle social. Além do compartilhamento de conhecimentos técnicos nas áreas de auditoria, correição e ouvidoria.

3. **DIAGNÓSTICO**

A parceria entre a CGU e a CGMSP é fruto da continuidade de cooperações anteriores bem-sucedidas, que demonstraram resultados na troca de informações e na execução de ações conjuntas. O cenário atual evidencia a necessidade de fortalecer os canais de cooperação técnica, diante da crescente complexidade das atividades de controle e da demanda por integração entre os diferentes níveis de governo.

#### 4. ABRANGÊNCIA

O presente Acordo de Cooperação Técnica abrange ações no âmbito do Município de São Paulo.

A cooperação abrangerá, prioritariamente, o compartilhamento de conhecimentos técnicos, metodológicos e tecnológicos relacionados à avaliação, apuração, consultoria, auditoria, correição, ouvidoria e promoção da transparência.

#### 5. JUSTIFICATIVA

A celebração deste Acordo de Cooperação Técnica fundamenta-se na convergência de propósitos entre a CGU e a CGMSP, ambas comprometidas com o fortalecimento dos mecanismos de controle na Administração Pública.

##### a) Importância da proposta:

O presente instrumento visa consolidar e ampliar as iniciativas de cooperação já mantidas entre a CGU e a CGMSP, potencializando os esforços institucionais voltados à prevenção e ao combate à corrupção, bem como à disseminação de práticas de gestão ética e transparente.

##### b) Interesses recíprocos:

Tanto a CGU quanto a CGMSP compartilham o interesse comum de aprimorar suas suas práticas de controle interno, integridade e participação social, atuando de forma articulada e colaborativa em ações de capacitação, troca de informações e desenvolvimento de soluções inovadoras.

##### c) Público-alvo:

Servidores e gestores públicos municipais e federais, especialmente aqueles que atuam nas áreas de controle, auditoria, correição, ouvidoria e promoção da integridade, bem como a sociedade civil, destinatária final das ações de fortalecimento do controle social.

##### d) Resultados esperados:

Maior integração entre os órgãos de controle, aprimoramento das capacidades técnicas das equipes envolvidas, acesso ampliado a informações estratégicas e disseminação de uma cultura organizacional orientada pela ética, transparência e responsabilidade pública.

#### 6. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

##### Objetivo Geral:

Estabelecer mecanismos de cooperação técnica entre a CGUSP e CGMSP, visando o desenvolvimento de projetos e ações que contribuam para o fortalecimento da integridade pública, a prevenção e o combate à corrupção, a promoção da transparência, da ética pública e do controle social e o aprimoramento da gestão pública municipal.

##### Objetivos Específicos:

a) manter e eventualmente ampliar o acesso da CGMSP a sistemas da CGU, observados os limites legais, técnicos e de sigilo.

b) desenvolver ações conjuntas de prevenção e enfreteamento à corrupção, com foco em capacitação, sensibilização e fortalecimento da cultura ética no setor público.

c) Incrementar e facilitar o intercâmbio de informações e conhecimentos entre os órgãos, especialmente nas áreas de auditoria, correição, ouvidoria e promoção da transparência.

d) Compartilhar experiências, metodologias e boas práticas que resultem em maior eficiência e efetividade do controle interno e da gestão pública.

#### 7. METODOLOGIA DE INTERVENÇÃO

A cooperação técnica entre a CGU e a CGMSP será operacionalizada mediante responsabilidades recíprocas e complementares, observando-se os princípios da boa-fé, da colaboração mútua e do interesse público.

Incumbe à CGU permitir o intercâmbio de informações, inclusive mediante acesso direto eletrônico aos sistemas informatizados sob sua gestão, ressalvadas as informações protegidas por sigilo legal. Caberá ainda à CGU atuar conjuntamente em ações de prevenção à corrupção e promoção da transparência e ética pública, mediante realização gratuita de eventos de sensibilização e capacitação que objetivem maior participação da sociedade no controle dos gastos públicos. A CGU compromete-se a compartilhar conhecimentos e informações técnicas relativos às áreas de auditoria, fiscalização, correição e ouvidoria, incluindo melhores práticas e normativos internos, e a realizar trabalhos conjuntos nas áreas de prevenção e combate à corrupção, incluindo educação corporativa presencial ou à distância, cessão de instrutores e material didático, e elaboração ou adaptação de cursos, sempre de modo gratuito. Disponibilizará vagas aos servidores da CGMSP em ações de capacitação e desenvolvimento profissional, observados os critérios de seleção e disponibilidade, proporcionará apoio na elaboração e distribuição de materiais didáticos destinados ao estímulo do controle social, promoverá mecanismos de divulgação de boas práticas mediante disponibilização de instrumentos de comunicação corporativos, e comunicará eventuais indícios de irregularidades detectados na fiscalização de convênios firmados entre entes federais e órgãos municipais.

Incumbe à CGMSP, de forma recíproca, permitir o intercâmbio de informações e acesso aos sistemas informatizados sob sua gestão, ressalvadas as informações sigilosas, atuar conjuntamente nas ações de prevenção à corrupção e promoção da transparência mediante realização gratuita de eventos, e compartilhar conhecimentos e informações técnicas nas áreas de auditoria, fiscalização, correição e ouvidoria, incluindo melhores práticas e normativos internos, visando complementar as ações desenvolvidas e promover a troca de experiências.

#### 8. UNIDADE RESPONSÁVEL E GESTOR DO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

CGUSP - Gabinete - Pedro Antunes Alexandre

CGMSP: Assessoria de produção de Informações e Inteligência - Gestor Rodrigo Morello Alves

## 9. RESULTADOS ESPERADOS

Com este instrumento, espera-se:

- Ampliar a efetividade das ações de controle, aprimorar o uso de recursos tecnológicos compartilhados e potencializar o impacto das políticas públicas de integridade e transparência;
- Compartilhamento de dados e informações relevantes para as atividades de controle, com acesso direto a sistemas informatizados quando aplicável;
- Fortalecimento da capacidade técnica institucional
- Amplificação das ações de prevenção à corrupção;
- Disseminação de boas práticas com a difusão de metodologias, procedimentos e experiências;
- Redução de custos mediante compartilhamento de infraestrutura, conhecimentos e materiais didáticos;
- Contribuição para a modernização e profissionalização da administração pública nos âmbitos federal e municipal.

## 10. PLANO DE AÇÃO

Eixos	Ação	Responsável	Prazo	Situação	
1	Acesso a Sistemas	Reunião para identificação dos sistemas possíveis de serem compartilhados por acesso direto	CGUSP/CGMSP	1º semestre após assinatura	
		Estabelecimento de cronograma das ações de liberação de acesso	CGUSP/CGMSP	2º semestre após assinatura	
		Execução do cronograma ajustado	CGUSP/CGMSP	Conforme cronograma	
		Nova Interação para revisão dos sistemas de acesso	CGUSP/CGMSP	Anualmente	
2	Ações conjuntas	Reunião para definição de eventos conjuntos de capacitação e sensibilização	CGUSP/CGMSP	1º semestre após assinatura	
		Estabelecimento de cronograma e temas prioritários	CGUSP/CGMSP	Conforme cronograma	
		Execução dos eventos e registro dos resultados	CGUSP/CGMSP	Conforme cronograma	
		Nova interação anual com revisão do plano de ações	CGUSP/CGMSP	Anualmente	
3	Compartilhamento de Conhecimentos técnicos (Auditoria, Correição e Ouvidoria)	Reunião técnica para mapeamento de boas práticas e	CGUSP/CGMSP	1º semestre após assinatura	

	necessidades de capacitação			
	Elaboração de plano de trabalho conjunto e cronograma	CGUSP/CGMSP	2º semestre após assinatura	
	Execução de atividades de cooperação técnica	CGUSP/CGMSP	Conforme cronograma	
	Nova Interação anual com interação de ações	CGUSP/CGMSP	Anualmente	

São Paulo, 15 de abril de 2026.

---

 ARMANDO DE NARDI NETO

Superintendente da Controladoria Regional da União no Estado de São Paulo

---

 DANIEL GUSTAVO FALCÃO PIMENTEL DOS REIS

Controlador Geral do Município de São Paulo



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL GUSTAVO FALCÃO PIMENTEL DOS REIS, Usuário Externo**, em 15/04/2026, às 19:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ARMANDO DE NARDI NETO, Superintendente da Controladoria Regional da União no Estado de São Paulo**, em 15/04/2026, às 21:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://super.cgu.gov.br/conferir> informando o código verificador 4045309 e o código CRC 9280BB2A

0.1.