



**ANEXO I - MODELO PLANO DE TRABALHO
(OBRIGATÓRIO UTILIZAR ESTE MODELO)**

QUADRO 1 - Identificação do proponente

Nome da Proponente:			
CNPJ:	Endereço:		
Complemento:	Bairro:	CEP:	
Telefone: (DDD)	Telefone: (DDD)	Telefone: (DDD)	
E-mail:		Site:	
Dirigente: Em caso de mais de um dirigente, deverão ser fornecidos os dados de todos			
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:	
Endereço do Dirigente:			



Dados do projeto

Nome do projeto:		
Local de realização: No caso de realização online informar o endereço físico (local de gravação) e endereço eletrônico da transmissão (link)	Período de realização: (Informar data de início e término com previsão em dia/mês/ano)	Horários de realização: (Informar dias e horário de realização das atividades)
Nome do responsável técnico do projeto:	Nº do registro profissional:	
Valor total do projeto: R\$ (recurso que será recebido + Contrapartidas)		
Número de beneficiários (diretos) atendidos: (Público total estimado)	Custo <i>per capita</i> : R\$ (Valor total do projeto dividido pelo número de beneficiários)	

QUADRO 2 - Histórico do proponente e histórico na área cultural e no objeto da parceria

Resumir as atividades e eventos **culturais** já realizados, para demonstrar a efetiva experiência no objeto da parceria. Informar o nome do projeto/evento, ano e local de realização.

--



QUADRO 3 - Histórico da proponente em atividades desenvolvidas com o poder público (municipal, estadual ou federal).

Resumir as atividades e eventos, de qualquer área, realizados em parceria com o poder público. Informar o nome do projeto/evento, ano e local de realização.

QUADRO 4 - Objeto da parceria

Escrever qual o serviço/atividade a ser desenvolvido no projeto e apresentar um resumo das ações a serem desenvolvidas, incluindo data e local. (Ex.: Oficinas, Aulas, Exposição, Premiação)

QUADRO 5 – Justificativa do Projeto.

Descrição da realidade que será objeto da parceria. Demonstrar o nexo de causalidade entre o objeto da parceria (ações do projeto) e as metas a serem atingidas. Explicar por que as ações previstas no projeto possibilitam atingir as metas. Explicar por que o projeto deve acontecer e por que é importante para as pessoas que serão atingidas por ele. Explicar o porquê é importante a realização da parceria com a secretaria.

QUADRO 6 – Metas e Parâmetros de Monitoramento e Avaliação.

Elencar e descrever cada uma das metas do projeto, numerando-as. As metas devem ser quantificáveis e específicas. Exemplo: Meta 1 - Realizar 20 oficinas de balé contemplando público total de 100 pessoas. Descrever os parâmetros utilizados para aferição das metas, ou seja, como pretende demonstrar o cumprimento das metas e como apresentar os resultados.

Monitoramento e Avaliação				
Resultados Esperados	Metas	Parâmetros / Indicadores	Meios de Verificação	Acessibilidade
Ex. Difusão de manifestação cultural	Ex. Atingir público total de 500 pessoas	Ex. número total de participantes	Ex. Fotografias panorâmicas do local de realização, lista de inscrição, ou ainda, número de espectadores/visualizações;	Ex: Previsão de rampas de acesso e banheiros adaptados para pessoas com mobilidade reduzida e PcD, assentos reservados para idosos, intérprete de Libras e/ou audiodescrição quando aplicável, sinalização acessível do espaço e equipe orientada para apoio ao público que necessite de atendimento específico.



QUADRO 7 – Metodologia

Descrever a forma de execução das ações e o cumprimento das metas atreladas a elas. Descrever cada uma das ações/atividades necessárias e que serão realizadas para atingir cada meta. Explicitar as etapas do projeto, incluir cada passo envolvido na execução do projeto.

QUADRO 8 – Número previsto de participantes ou público total e descrição do público-alvo

Quantas pessoas vão ser atingidas pelo projeto e qual o perfil, faixa-etária?



QUADRO 9 - Plano de divulgação/comunicação

Colocar quais serão as formas, canais e veículos utilizados para comunicar e divulgar o evento. (Ex. Facebook, rádio, redes sociais). Caso seja por meio eletrônico colocar o link da página, site. Caso a OSC divulgue o projeto em redes sociais, acrescentar texto semelhante a este no quadro “Informamos que a divulgação nas redes sociais não é monetizada. Caso seja, o lucro será revertido para o objeto desta parceria”.

--

QUADRO 10 - Orçamento Geral

Valor Geral do projeto sem contrapartida.

--

QUADRO 11 - Contrapartida da Entidade Proponente

Valor da contrapartida em recursos ou valor e descrição dos bens dados em contrapartida. Se a entidade não for dar contrapartida, não é necessário preencher este quadro.

--

QUADRO 12 - Apoios, patrocínios, fontes externas (além da Secretária Municipal de Cultura)

Se o projeto não tiver apoios e patrocínios externos à SMC, não é necessário preencher este quadro.

--

QUADRO 13 – Cronograma de realização do Projeto

Desdobrar cada meta do projeto nas ações necessárias para sua execução, incluindo o valor a ser gasto por meta e ação. Conforme Exemplo.

Cronograma de realização do projeto (forma de execução do projeto e de cumprimento de metas a ela atreladas)							
Metas/Etapas	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor R\$	Data início	Data término	Local
Meta 1	Pré Produção				dia/mês/ano	dia/mês/ano	
Etapa 1							
Etapa 2							
Etapa ...							
Meta 2							
Etapa 1							

QUADRO 14 – Cronograma de Desembolso – Previsão de receitas a serem utilizadas na execução do projeto.

Preencher apenas os itens de despesa que efetivamente serão usados no projeto. Excluir o item caso este não seja usado no projeto.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO				
Rubricas	1ª parcela	2ª parcela	Nª parcela (...)	TOTAL
Recursos Humanos				
Oficineiros				
Encargos sociais e trabalhistas do RH				
Despesas obrigatórias por força de lei ou acordo ou convenção coletiva de trabalho				
Material de consumo				
Serviços				
Transporte				
Hospedagem				
Horas Técnicas				
Taxas de serviços públicos ou exercício de poder de polícia				
Bens permanentes				
Manutenção e reforma do imóvel				



Manutenção e reparo de bens permanentes				
Locação de imóvel (incluindo IPTU e taxa condominial)				
Alimentação (público atendido ou pessoal contratado)				
Transporte (público atendido)				
Materiais pedagógicos				
Locação de veículos				
Concessionárias de serviços				
Contratações artísticas				
Outras despesas				
TOTAL				
Contrapartida				
TOTAL GERAL				

QUADRO 15 – Orçamento de Despesas Detalhado – Previsão das despesas do projeto.

Preencher apenas os itens de despesa que efetivamente serão usados no projeto. Excluir o item caso não seja usado.

Especificação	Justificativa da necessidade	Descrição Detalhada de Cada Item	Quantidade	Unidade de Medida (para rubricas de RH indicar semanas ou meses de trabalho)	Orçamentos para Base de Valor Unitário (Informar preço e fonte de base)					
					Orç. 1	Orç. 2	Orç. 3	Piso Salarial proporcional à carga horária de cada profissional de RH	Descon-tos Impos-tos	Custo Total
Remuneração de Pessoal e Encargos Relacionados										
Coordenador do projeto	Ex: A contratação deste profissional é essencial, visto	Ex: O profissional trabalhará durante todos os meses do	Ex: 1 profissional	Ex: 5 meses	Ex: Nota Fiscal nº xx - Rafael da Silva CPF xxx R\$2.500,00	Ex: Glassdoor CNPJ xxxx R\$2.000,00	Ex: Catho CNPJ xxxx R\$1.900,00	Ex: De acordo com a convenção xxx, o piso para esta função é de		Ex: Valor mais barato (R\$1.900) x

	que ele será responsável pela gestão, organização e administração do projeto.	projeto, por 40h semanais, sendo este o ponto focal de todas atividades de gestão do projeto.						R\$1.500 para 40hrs/semana. O fornecedor trabalhará 20hrs/semana, logo seu piso proporcional é de R\$750,00		quantidade (5) = R\$9.500
Oficineiros	Ex: Se faz necessária a contratação destes profissionais para que sejam ministradas as oficinas.	Ex: Realização de oficinas para crianças, com duração de 4 horas cada.	Ex: 4 Oficineiros	Ex: 4h mensais para cada por 5 meses	Ex: R\$90,00/h de acordo com o EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2022 – SMC/GAB (OFICINEIROS)					Ex: (4 oficineiros x 4h mensais x 5 meses x R\$90,00) = R\$ 7.200,00
Músicos/ Intérpretes	Ex: Apresentações musicais para atrair e entreter o público no local da exposição.	Ex: 4 apresentações musicais variadas, sendo 1 por mês.	Ex: banda de 3 integrantes por 4 apresentações	Ex: cachê	Ex: Serão 4 apresentações de música, com uma banda de 2 a 3 integrantes - o valor adotado de R\$5.000,00 por apresentação está de acordo com a Portaria nº 34/2023/SMC-G e o pagamento será feito diretamente aos artistas, não existindo uma produtora intermediando a contratação. (Se houver produtora, deverá ser apresentado o contrato de exclusividade de representação dos artistas).					Ex: R\$5.000 (valor para 2 a 3 integrantes) x 4 (apresentações) = R\$ 20.000,00

[illegible]

[illegible]



Assessoria Contábil										
Assessoria Jurídica										
SUBTOTAL DESPESAS ADM	R\$									
VALOR TOTAL GERAL	R\$									

Atestamos que é de nossa responsabilidade o adimplemento de todos os encargos trabalhistas, previdenciários e tributários (fiscais e comerciais), decorrentes da execução do objeto desta parceria, bem como por todos os ônus ordinários ou extraordinários eventualmente incidentes.

QUADRO 16 – Orçamento de Despesas de Contrapartida

Apenas se houver. Caso não tenha, deixe em branco ou escreva “não se aplica”.

CONTRAPARTIDA (apenas se houver)					
ESPECIFICAÇÃO	Descrição detalhada de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
MATERIAL					



			Sub total de materiais		
SERVIÇOS					
			Sub total de serviços		
				Total geral	

QUADRO 17 – Instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

Indicar os recursos que a proponente possui e que possibilitam a execução do projeto.

--

QUADRO 18 – Currículo da equipe de trabalho com respectiva atribuição

Adicionar nome completo, atribuição, carga horária semanal e currículo resumido de cada membro da equipe previsto no Orçamento de Despesas Gerais

Nome Completo:	
Atribuição: CONFORME DESCRITA NO QUADRO 15 – ORÇAMENTO E DESPESAS GERAIS	Total de horas semanais:
Currículo resumido:	

Nome Completo:



Atribuição: CONFORME DESCRITA NO QUADRO 15 – ORÇAMENTO E DESPESAS GERAIS	Total de horas semanais:
Currículo resumido:	

Nome Completo:	
Atribuição: CONFORME DESCRITA NO QUADRO 15 – ORÇAMENTO E DESPESAS GERAIS	Total de horas semanais:
Currículo resumido:	

OBS - Os textos que se encontram na cor vermelha consistem em orientações que deverão ser apagadas após preenchimento dos campos do formulário pela proponente.