

Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas - Versão 4.4

Índice

- [1. OPAC INTRODUÇÃO AO OPAC ALEXANDRIA](#)
- [1.1 FALE CONOSCO](#)
- [1.2 AJUDA](#)
- [1.3 ACESSIBILIDADE](#)
- [1.4 CESTA DE ITENS](#)
- [1.5 LOGIN](#)
- [1.6 OPÇÕES DE PESQUISA](#)
- [1.6.1 PESQUISA SIMPLES](#)
- [1.6.2 PESQUISA AVANÇADA](#)
- [1.6.3 CATÁLOGO DE AUTORIDADE](#)
- [1.6.4 RESULTADO DE PESQUISA](#)
- [1.6.4.1 EXIBIÇÃO DE RESULTADO ÚNICO OU DETALHE DO TÍTULO](#)
- [1.6.4.2 GUIA DE EXEMPLARES](#)
- [1.6.4.3 GUIA COMENTAR O TÍTULO](#)
- [1.6.4.4 GUIA ADICIONAR RESENHA](#)
- [1.6.4.5 GUIA ENVIAR EMAIL](#)
- [1.6.4.6 ADICIONAR NA LISTA](#)
- [1.6.4.7 RESERVAR / EMPRESTAR POR MALOTE](#)
- [1.7 ÁREA DO USUÁRIO](#)
- [1.7.1 SOLICITAÇÃO DE EMPRÉSTIMO E RESERVA](#)
- [1.7.2 MINHA BIBLIOTECA](#)
- [1.7.3 COMENTÁRIOS E RESENHAS](#)
- [1.7.4 ÁREAS DE INTERESSES](#)
- [1.7.5 SUGESTÕES](#)
- [1.7.6 ENQUETES](#)
- [1.7.7 MUDAR SENHA](#)
- [1.7.8 RESERVAR / EMPRESTAR POR MALOTE](#)

1. OPAC INTRODUÇÃO AO OPAC ALEXANDRIA

A sigla OPAC vem do inglês *Online Public Access Catalog* (Catálogo Público de Acesso Online) e tem como função a recuperação da informação através de vários pontos de acesso, num processo rápido e dinâmico, 24 horas por dia, sete dias na semana. Além da funcionalidade de pesquisa o **Alexandria On Line** também oferece a ajuda online, um canal de contato denominado Fale Conosco, uma área para Novas Aquisições e ainda uma área exclusiva do usuário, mediante a informação de login e senha (**Figura 1**).

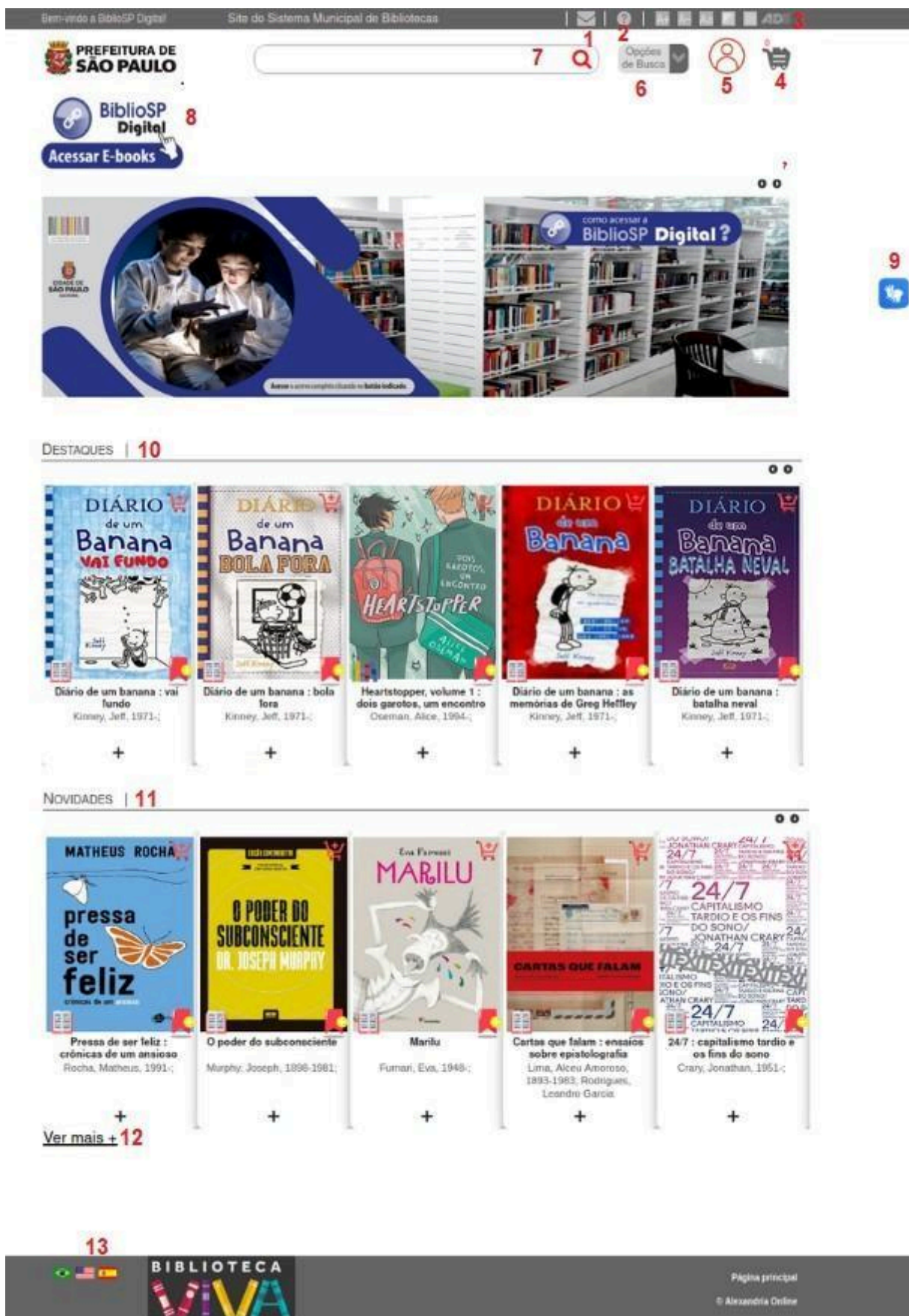


FIGURA 1 – TELA INICIAL DO OPAC

1. **Fale Conosco:** Área de contato para comentários, sugestões, críticas e/ou solicitações que serão encaminhadas para a equipe responsável pelo atendimento

aos usuários;

2. **Ajuda:** Manual de utilização do OPAC;

3. **Teclas de acessibilidade;** É uma ferramenta que permite que pessoas com dificuldades motoras possam utilizar o teclado de forma mais eficiente;

4. **Cesta de itens selecionados;** Permite excluir, imprimir, ou enviar por e-mail os títulos na cesta;

5. Área para efetuar login;

6. **Seleção das opções de Pesquisa:** Pesquisa avançada; Catálogo de autoridades; Últimas aquisições e Histórico;

7. **Pesquisa simples:** Pesquisa textual por palavras nos campos de título, autor, assunto e editora;

8. **BiblioSP Digital acessar e-books:** Direciona para uma outra plataforma Árvore onde contém os e-books. A realização para o primeiro acesso na plataforma Árvore, é realizado no OPAC (Login: matrícula ou e-mail e senha).

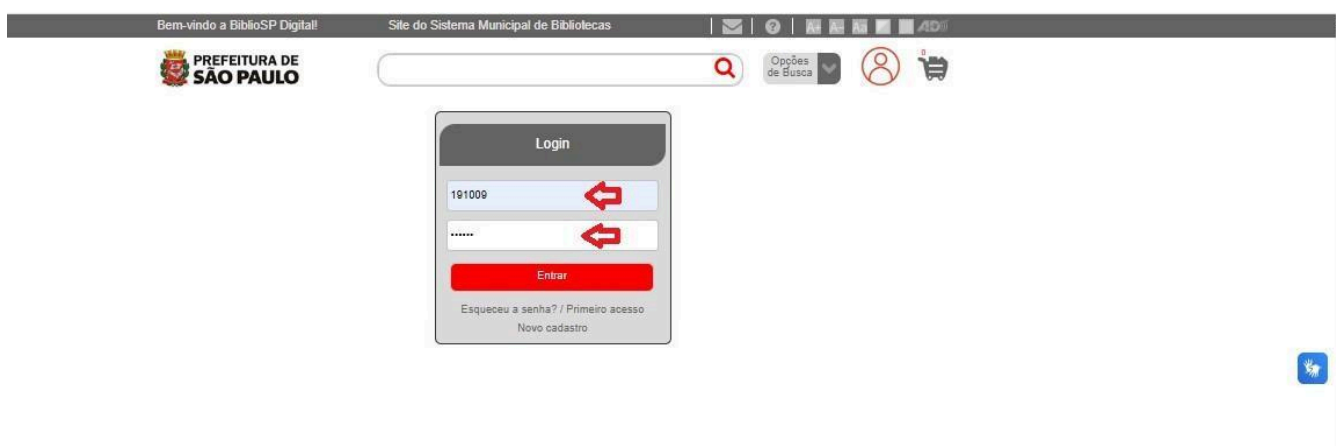


FIGURA 2 – LOGIN DE ACESSO PLATAFORMA ÁRVORE

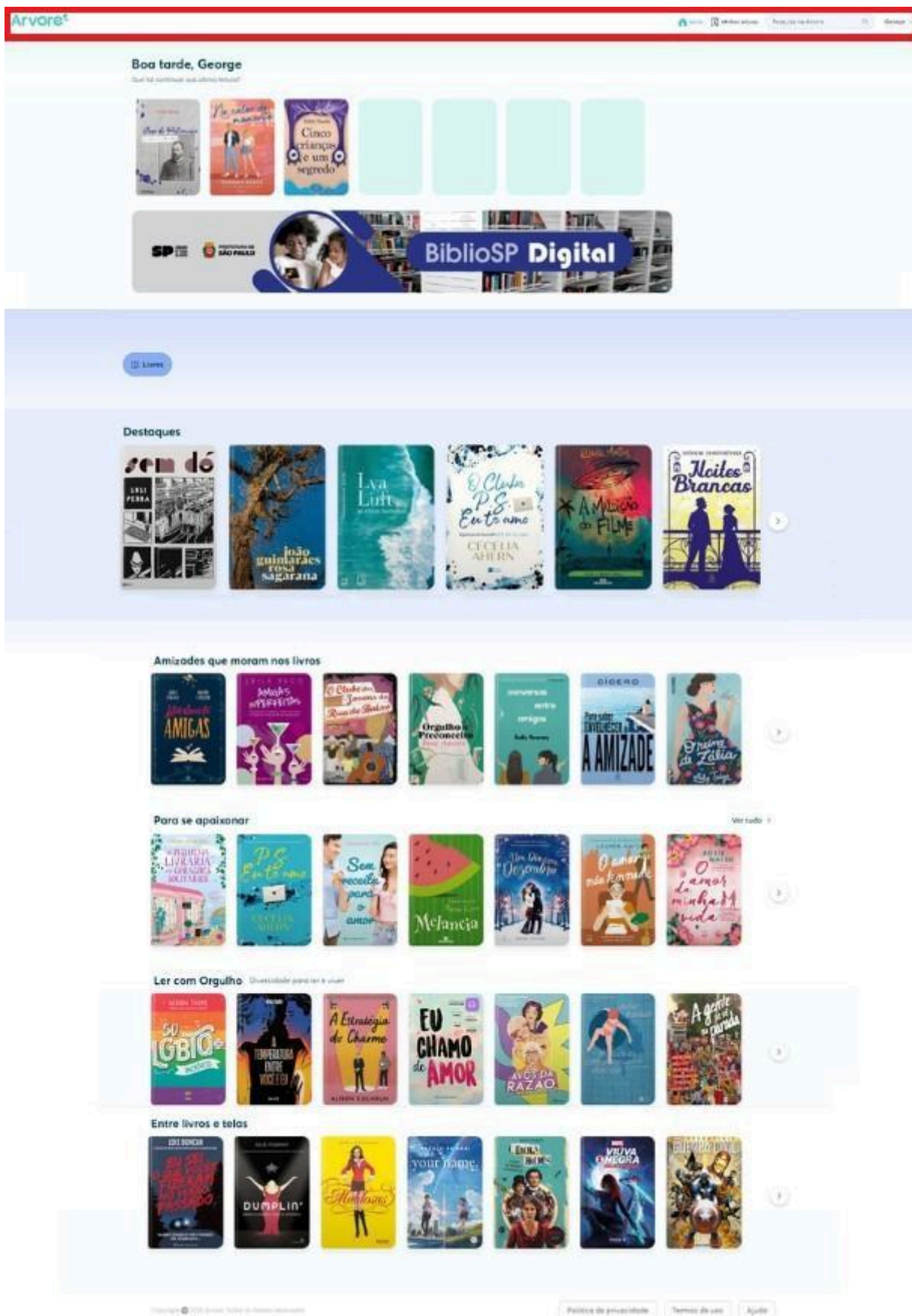


FIGURA 3 – PLATAFORMA ÁRVORE

9. **Acessibilidade com VLibras:** VLibras é um conjunto de ferramentas gratuitas e de código aberto que traduz conteúdos digitais (texto, áudio e vídeo) em Português para

Libras, tornando computadores, celulares e plataformas Web mais acessíveis para as pessoas surdas.(Fonte: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/acessibilidade-e-usuario/vlibras>);

10. **Destaques:** Exibe os títulos mais destacados, considerando a somatória dos itens emprestados + consultados;
11. **Novidades:** Exibe os itens recém-incorporados aos acervos;
12. **Ver Mais:** Permite pesquisar as últimas aquisições;
13. **Outros idiomas para exibição do OPAC:** escolha: português, inglês ou espanhol.

1.1 FALE CONOSCO

Este é o canal para comunicar-se com a Biblioteca. Trata-se de uma mensagem, onde o usuário se identifica com o nome, e-mail de contato, assunto, seleciona a biblioteca para qual a mensagem deve ser enviada, o tipo de solicitação e cria um texto que pode ser um comentário, uma dúvida, uma sugestão ou uma crítica, por exemplo.

Essa mensagem é direcionada à equipe de atendimento da Biblioteca (**Figura 4**).

As mensagens / solicitações feitas pelo Fale Conosco poderão ser listadas no **Alexandria On Line**, módulo Gerenciamento / Relatórios / Solicitações.

Bem-vindo a BiblioSP Digital! Site do Sistema Municipal de Bibliotecas

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Envie seus comentários, críticas e solicitações

Nome do usuário:

E-Mail:

Assunto:

Biblioteca: -- Selecione a biblioteca --

Solicitação: -- Selecione uma opção --

Escreva aqui sua mensagem:

Não sou um robô

reCAPTCHA

Enviar

FIGURA 4 – TELA DO FALE CONOSCO

1.2 AJUDA

Nesta área está disponível o manual de utilização do OPAC do **Alexandria On Line**.

1.3 ACESSIBILIDADE

Acessibilidade na web significa dar acesso as pessoas com deficiência para que utilizem a web, ou seja, fazer com que pessoas com deficiência percebam, entendam, naveguem, interajam e contribuam. Além disso, também beneficia outras pessoas, incluindo os idosos, por suas capacidades estarem em mudança devido ao envelhecimento.

Dessa forma, é necessário que o catálogo da biblioteca também esteja acessível a todos, para tanto, os botões do lado direito do catálogo servem para aumentar ou diminuir a letra, voltar ao tamanho normal, alterar o contraste da tela e retorná-lo ao normal e ainda ativar áudio-descrição, recurso auditivo do site, que ao passar o mouse por cima do texto, é possível ouvir sua transcrição. Para desativar, basta

clicar novamente. Abaixo temos 2 exemplos: 1 - tamanho de letra aumentada (**Figura 5**), 2 – contraste alterado (**Figura 6**).

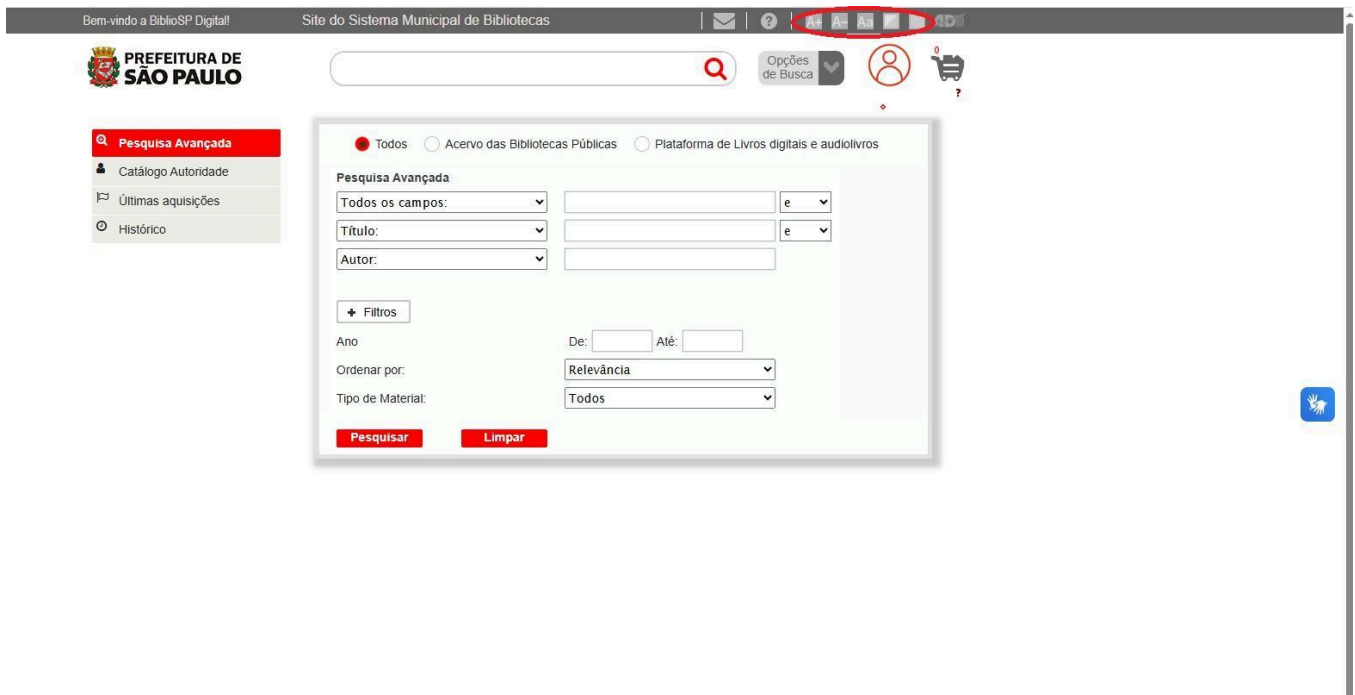


FIGURA 5 – TELA LETRA AUMENTADA

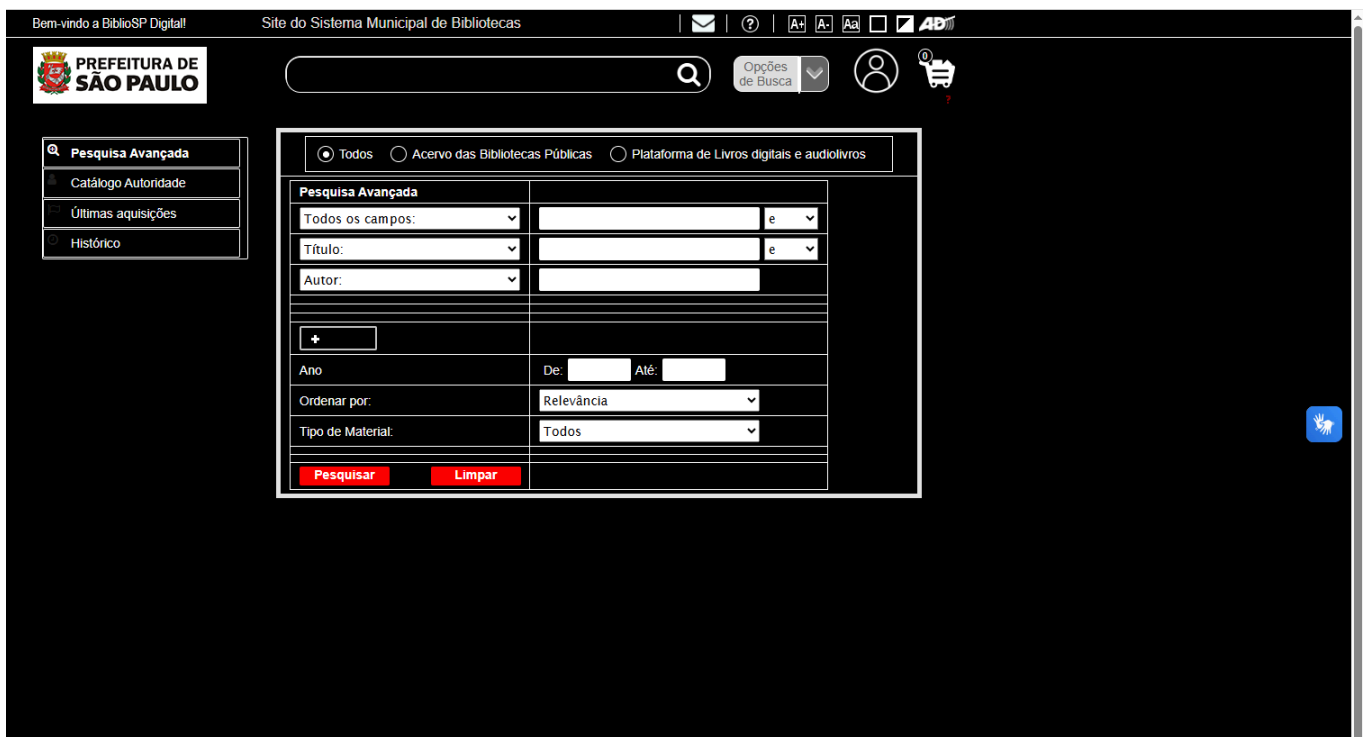


FIGURA 6 – TELA CONTRASTE ALTERADO

Outra opção de acessibilidade é a função libras que permite um maior conforto para os usuários com deficiência

auditiva, encontra-se ao lado direito um pouco mais abaixo



FIGURA 7 – TELA MENU LIBRAS

Ao clicar ela abrirá um painel e será disponibilizado um tutorial de uso opcional



FIGURA 8 – TELA MENU LIBRAS

1.4 CESTA DE ITENS

Esse recurso funciona para acumular itens para posterior ação do usuário, seja para imprimir, enviar por e-mail, reservar, enviar por malote, etc. Para adicionar itens no carrinho, clique no botão “adicionar”, logo abaixo da imagem da capa do itens. Saiba mais em: [1.7 Área do usuário](#)

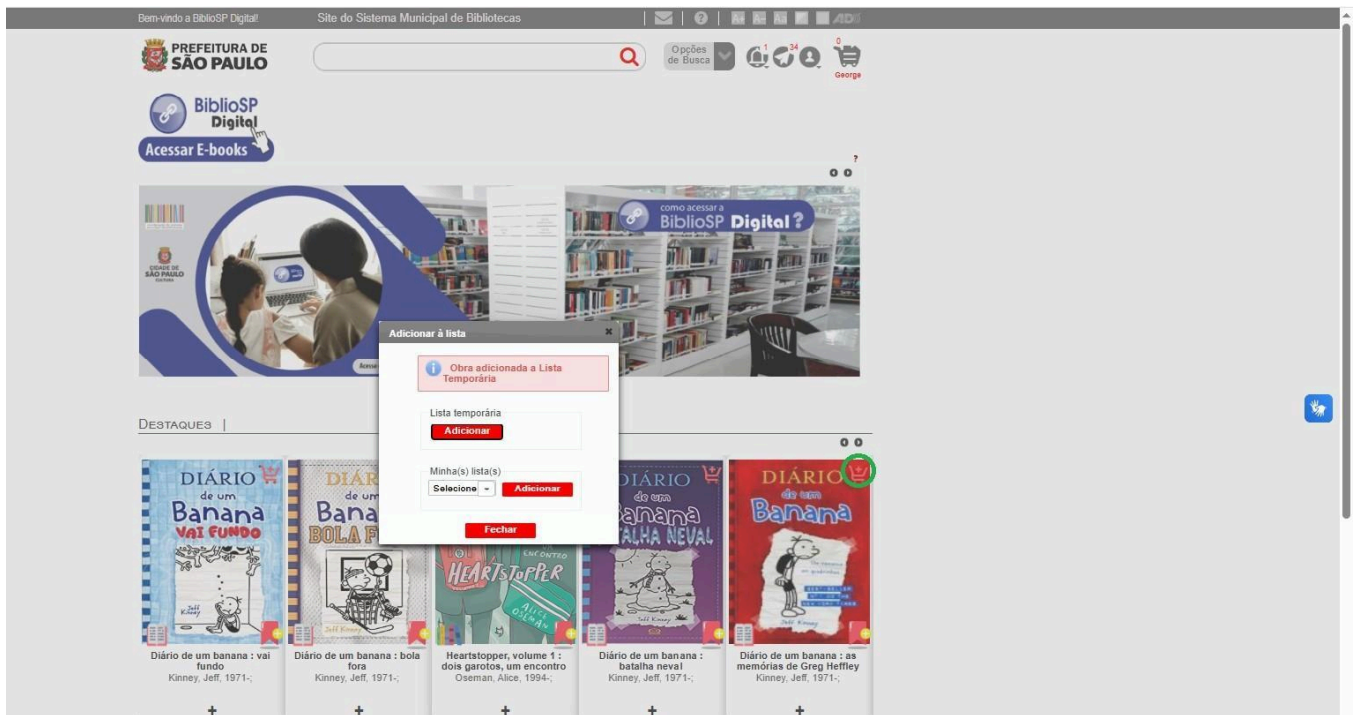


FIGURA 9 – CESTA DE ITENS

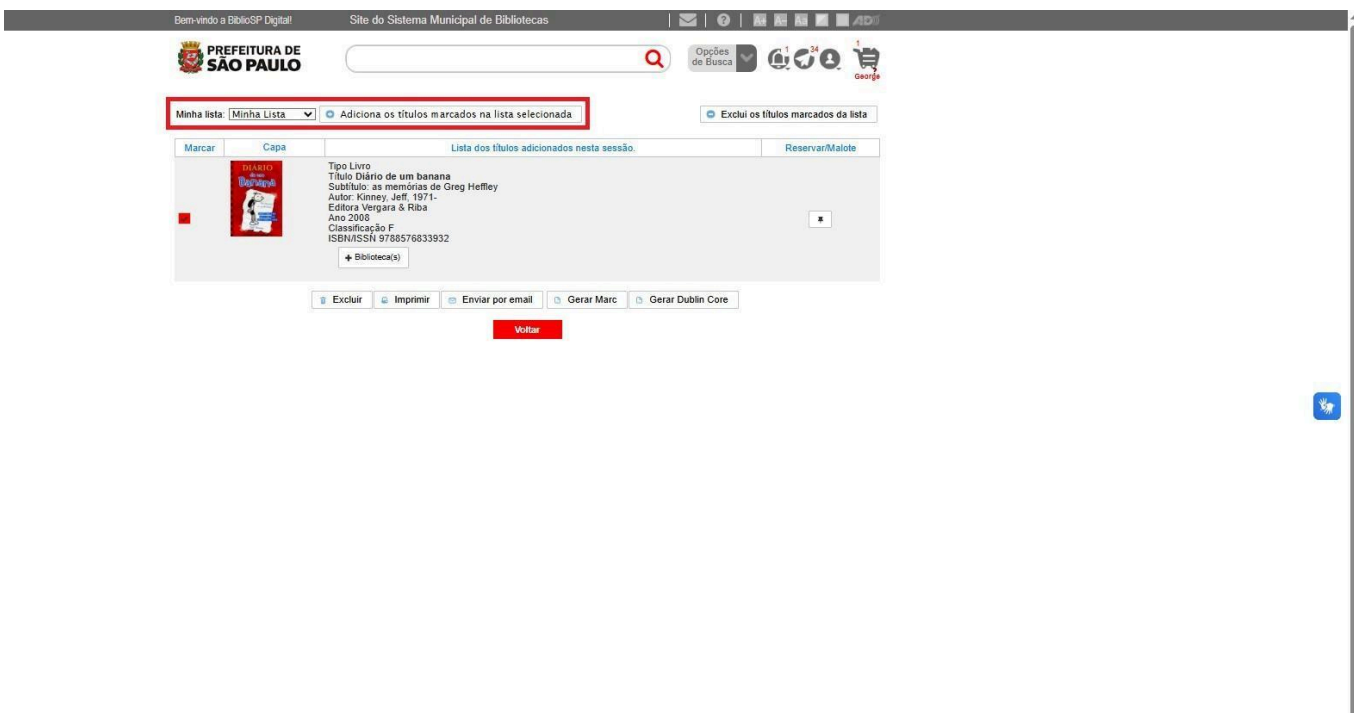


FIGURA 10 – ITEM ADICIONADO NA CESTA

1.5 LOGIN

Ao efetuar o cadastro na biblioteca, é possível acessar a área exclusiva do usuário, que permite verificar os empréstimos pendentes, fazer renovações, montar listas com itens do catálogo e controlar solicitações de

empréstimo e reservas, carteirinha virtual, onde consta o nome, matrícula do leitor, código de barras.

Para acessá-la, na área superior do OPAC, informar o usuário e senha e, a seguir, clicar em Entrar (Figura 8). Saiba mais em:

[1.7.](#)

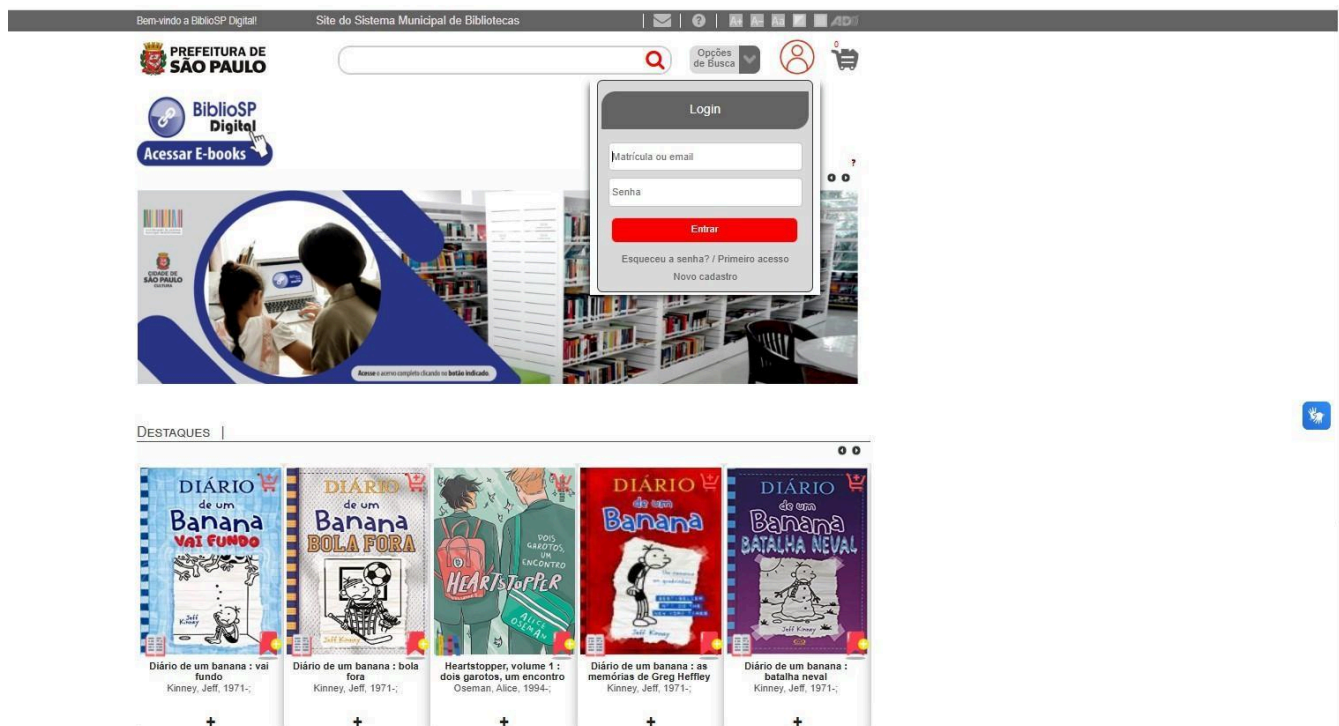


FIGURA 11 – LOGIN E SENHA

1.6 OPÇÕES DE PESQUISA

Para todas as pesquisas realizadas no OPAC, seguir as orientações quanto a:

Filtros:

Ao fazer uma pesquisa na pesquisa Avançada, podemos filtrar por biblioteca, região, ano ou por coleção.

Ordenar por:

Os resultados das pesquisas podem ser ordenados por: título de A-Z, autor de A-Z, assunto de A-Z, data de

publicação crescente ou decrescente, relevância e classificação.

Refine por:

É possível refinar o resultado da pesquisa por publicação, autor, assuntos e tipo de material, conforme o caso. Veja a tela de resultados do lado esquerdo: "Refinar resultados de busca".

Uso de acento:

Para o sistema é indiferente o uso de acentos e sinais diacríticos nas palavras. A recuperação é feita de qualquer forma.

Uso de asterisco:

Use o asterisco para pesquisar raízes de palavras que pertençam a uma mesma família, ou seja, que recuperam palavras de um mesmo assunto. Para tanto, digita-se apenas uma palavra ou parte dela (mínimo de três caracteres), seguida por asterisco (*). Por exemplo, ao pesquisar um assunto relacionado a computador, digitando comput*, podendo recuperar computação, computacionais, computacional, computador, computadores, etc. O asterisco pode ser usado também no início da palavra. Ex.: * comput.

Uso de letras maiúsculas e minúsculas:

Para o sistema é indiferente o uso de maiúsculas ou minúsculas. A recuperação é feita de qualquer forma.

1.6.1 PESQUISA SIMPLES

Na pesquisa simples a busca acontece por palavras, sendo que o sistema executa a busca em todos os campos (**Figura 12**).

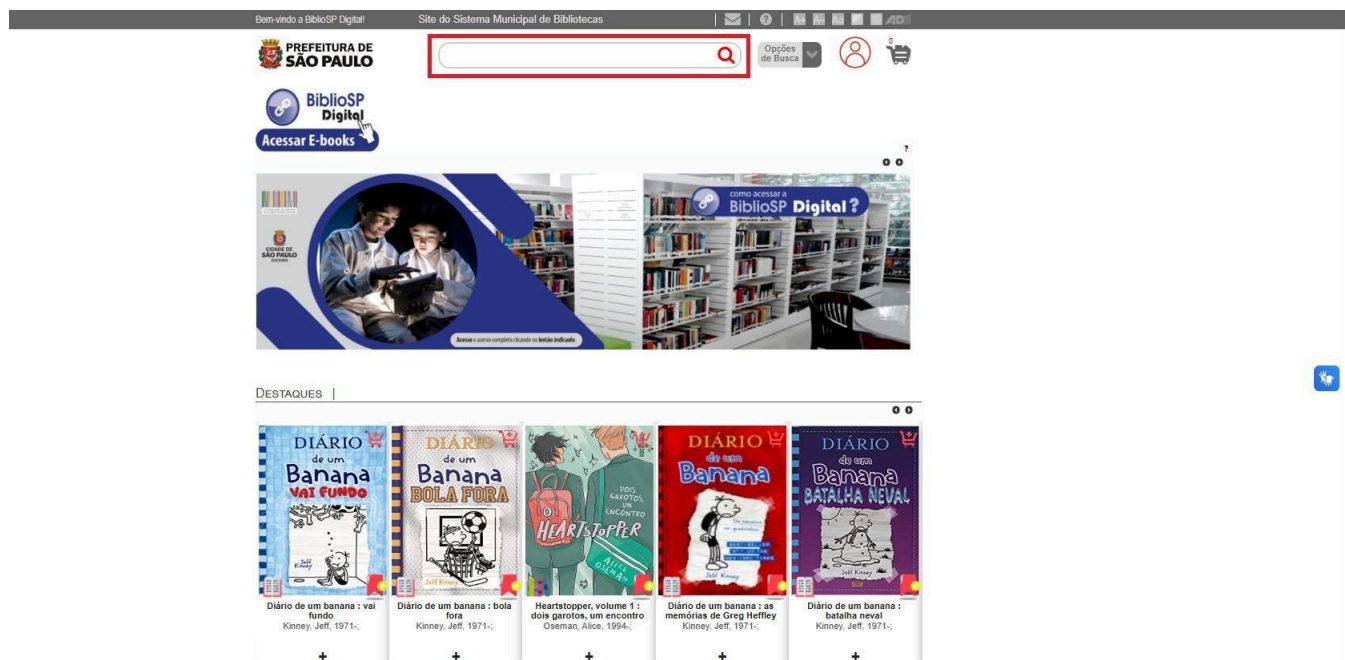


FIGURA 12– PESQUISA SIMPLES

Os resultados podem ser apresentados em lista de resultados, se recuperado mais de um título ou exibido em formato ficha, caso o resultado da pesquisa seja único. Os resultados ainda podem ser visualizados em mais três formatos: MARC, ABNT e Dublin Core e seus Registros Relacionados. Para mais detalhes ver **seção 1.6.4**.

1.6.2 PESQUISA AVANÇADA

Para acessar a pesquisa avançada, selecionamos do combo “Opções de busca” na opção pesquisa avançada (**Figura 13**).

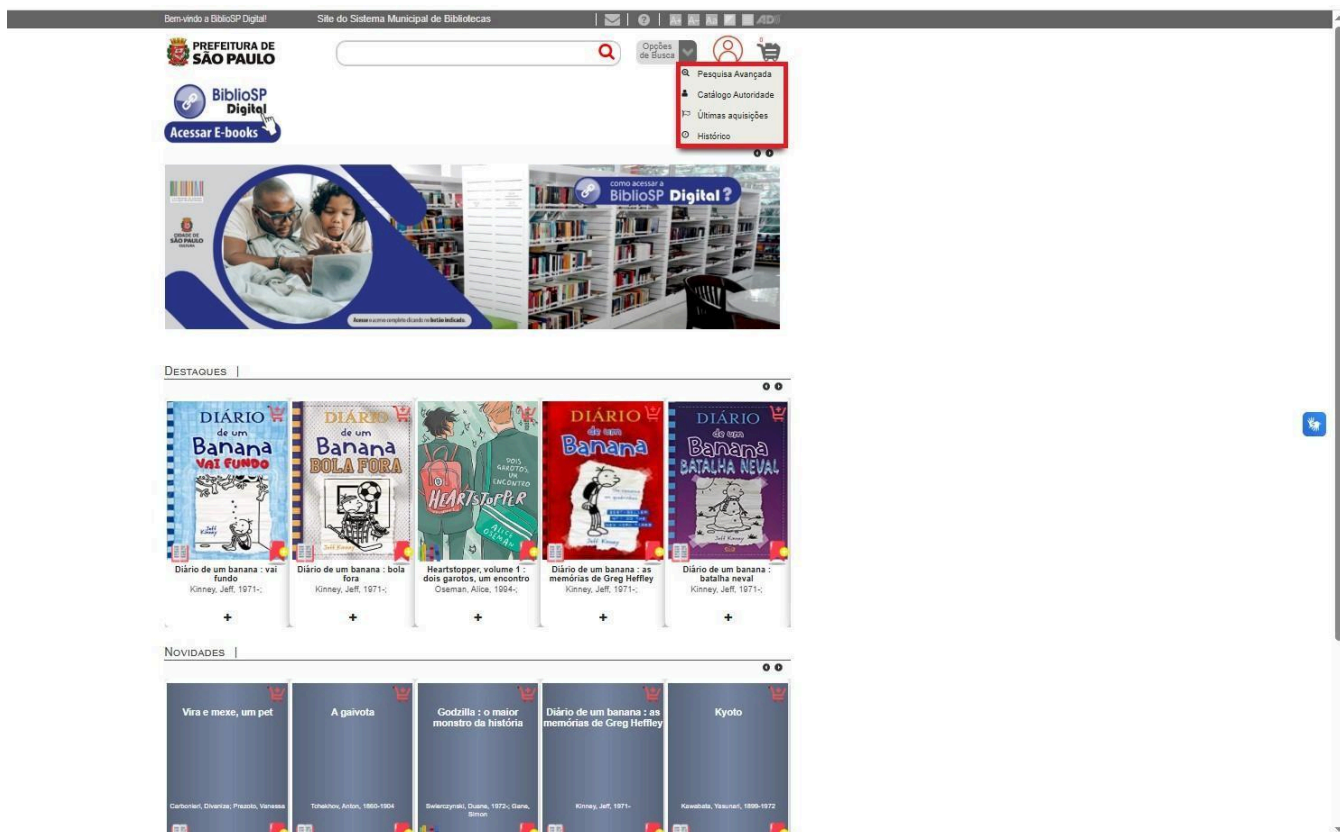


FIGURA 13 – ACESSO A PESQUISA AVANÇADA

Na pesquisa avançada, a busca é feita por meio da combinação de palavras contidas nos campos de Título, Autor, Assunto, Editora, Coleção/Série, Idioma, Registro, Notas bibliográficas, Local, Classificação, ISBN, ISSN, Edição, Número de tomo e/ou Código de barras. Diante dos campos, os operadores booleanos **E**, **OU**, **E NÃO** são apresentados em combos para combinação entre os termos da pesquisa.

O sistema ainda permite ordenar os resultados de seis maneiras diferentes. Além de possibilitar delimitar os resultados com filtros por tipo de material e biblioteca (**Figura**

14).

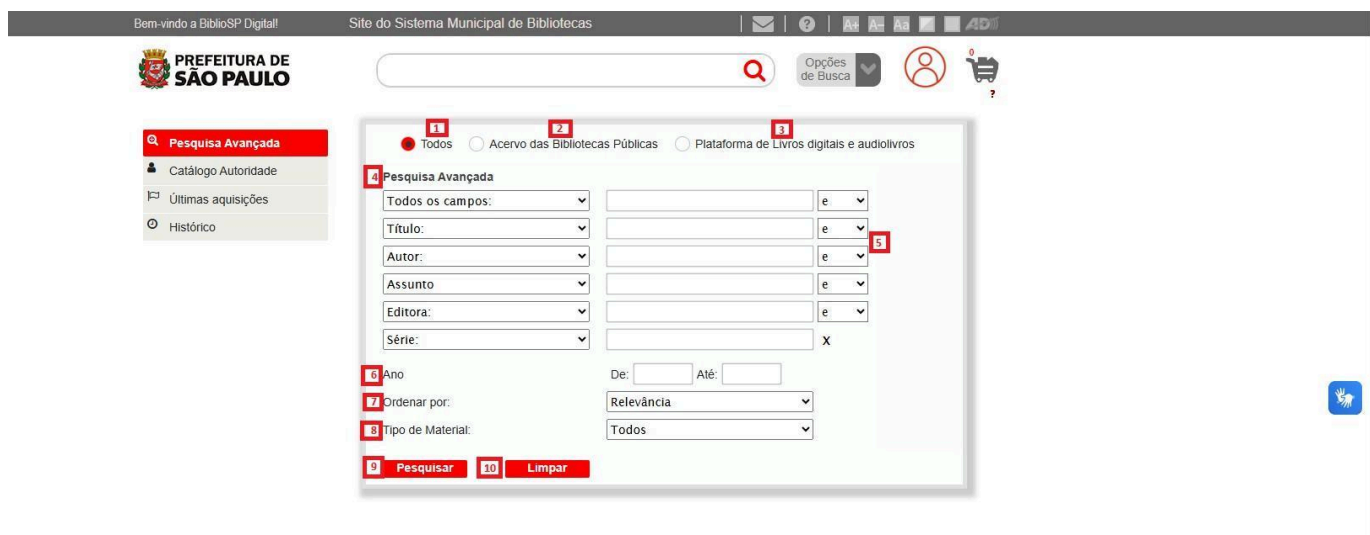


FIGURA 14 – TELA DE PESQUISA AVANÇADA

1. **Todos:** Ao selecionar a opção TODOS, a busca do termo digitado conta com a funcionalidade do Metabusador, ou seja, é uma ferramenta onde a consulta é realizada simultaneamente e que integra toda a coleção digital e livros eletrônicos e audiolivros. Contrato pela Coordenadoria da Secretaria Municipal de Cultura, onde, além de ser realizada a busca integrada na base física e acervo digital fornecido pela Árvore de Livros (BiblioSP Digital).

2. **Acervo das Bibliotecas Públicas:** Filtra somente os registros contidos no acervo das bibliotecas públicas;

3. **Plataforma de Livros digitais e audiolivros:** Filtra somente os registros do acervo de livros digitais e audiolivros.

4. **Pesquisa Avançada:** Permite selecionar até seis combos, onde cada combo contém as opções de filtros: Todos os campos; Título; Autor; Assunto; Editora; Série; Idioma; ISBN; ISSN; Notas; Local; Classificação; Edição; Número Tombo;

Código de barras; DGM; Número de chamada; Resumo; entre outros que veremos mais adiante nesse manual;

5. **Operador booleano:** Escolha do combo o operador booleano a ser empregado na busca (**Figura 15**);
6. **Ano: De: Até:** Escolha o período de publicação do item desejado, se for o caso;
7. **Ordenar por:** Faça uma opção de ordenação;
8. **Tipo de material:** Selecione do combo um tipo de material, como filtro ou a opção Todos;
9. **Pesquisa:** Após inserir as informações desejada nos campos de busca, clicar em pesquisar;
10. **Limpar:** A opção limpar, limpa as informações inseridas no campo de busca.

Os resultados podem ser apresentados em lista de resultados, se recuperado mais de um título ou exibido em formato ficha, caso o resultado da pesquisa seja único. Os resultados ainda podem ser visualizados em mais dois formatos: MARC, ABNT e Dublin Core. Para mais detalhes ver **seção [1.6.4](#)**.

Entendendo os operadores:

- E:** Recupera os registros que contenham os termos digitados na pesquisa em um mesmo registro.
- OU:** Recupera os registros que contenham um ou outro termo digitado na pesquisa.
- E NÃO:** Recupera os registros que contenham uma palavra, mas não a outra.

FIGURA 15 - OPERADORES BOOLEANOS

1.6.3 CATÁLOGO DE AUTORIDADE

O catálogo de autoridade inclui as informações de autoria, assuntos e suas subdivisões e títulos uniformes utilizados nos registros do sistema para fins de controle de terminologia. **(Figura 16).**



FIGURA 16 – PESQUISA DE AUTORIDADE

1. Selecione a opção de pesquisa: autoria, assunto, título uniforme ou subdivisão;
2. Na caixa digite o termo a ser pesquisado; Clique no botão Pesquisar para executar a busca. O sistema exibe a lista de resultados em ordem alfabética, clicando sobre o termo desejado, é exibido os detalhes da autoridade.

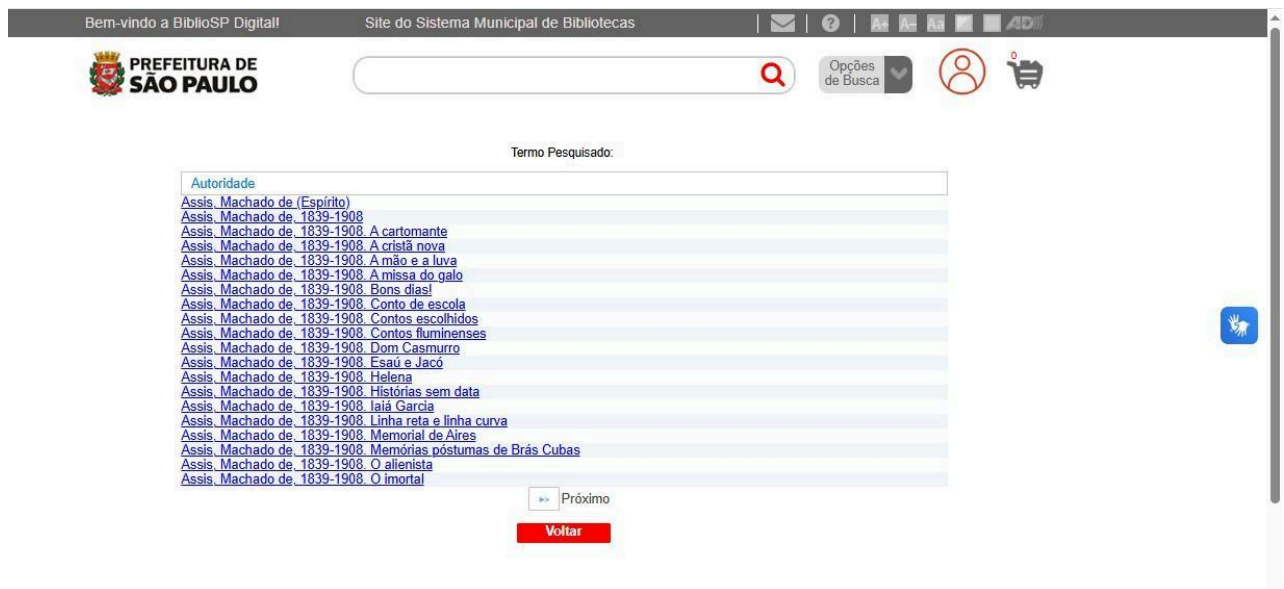


FIGURA 17 – RESULTADOS EM ORDEM ALFABÉTICA

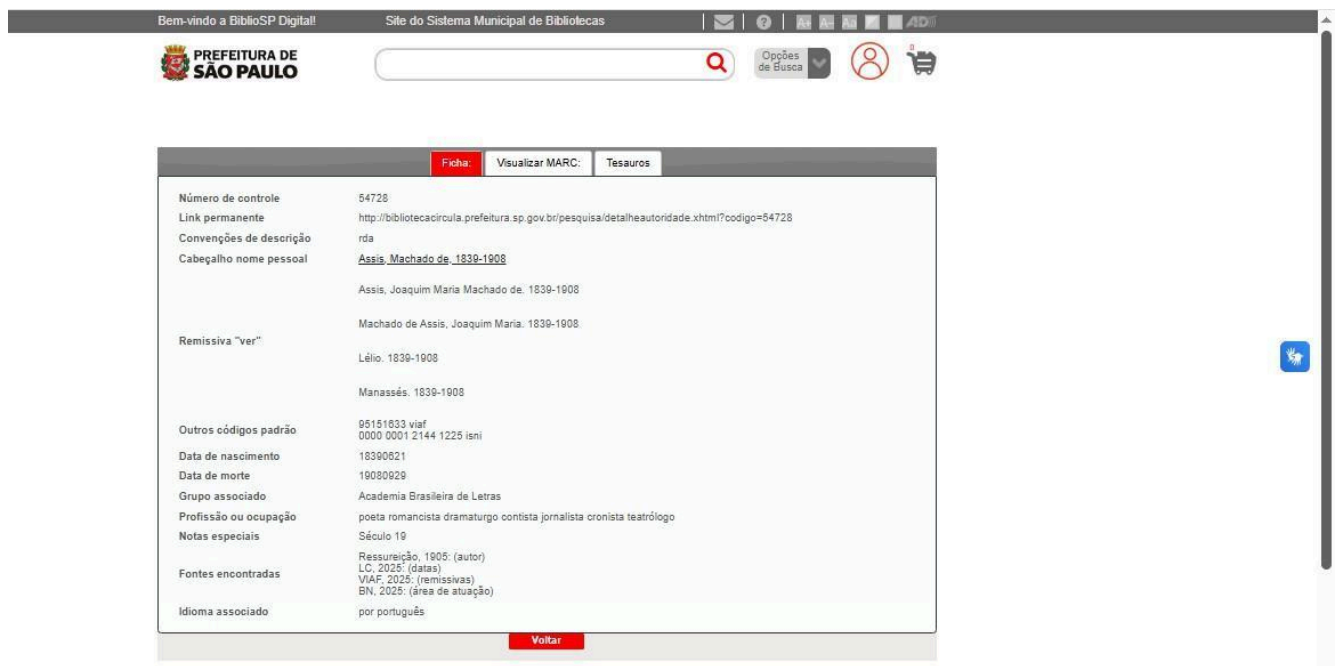


FIGURA 18 – DETALHE DA AUTORIDADE

1.6.4 RESULTADO DE PESQUISA

Os resultados das pesquisas simples e avançada podem ser apresentados em lista de resultados, se recuperado mais de um título ou exibido em formato ficha (**Figura 19**), caso o resultado da pesquisa seja único. Os resultados ainda podem ser visualizados em mais três formatos: MARC, ABNT e Dublin Core;

1.6.4.1 Exibição de resultados múltiplos – Lista

The screenshot displays the search results page for 'a moreninha' on the 'Site do Sistema Municipal de Bibliotecas' of São Paulo. The page features a navigation bar at the top with the city logo and search options. A search bar contains the query 'a moreninha', and a red '1' indicates the search results. Below the search bar, a navigation menu shows 'Página 1' of 10 pages, with '1' highlighted in red. The main content area lists search results, each starting with 'A moreninha' and a red '3' indicating the number of items. The first result is 'Acervo: Acervo das Bibliotecas Públicas' by Macedo, Joaquim Manuel de, 1820-1882; Pagnan, Celso Leopoldo, 1903-1972, ISBN: 9788533912762, Ano: 2000, Série: Clássicos Rideel, Material: Livro, with a red '4' next to the author and a red '5' next to the series. The second result is 'Acervo: Acervo das Bibliotecas Públicas' by Macedo, Joaquim Manuel de, 1820-1882, Ano: 1987, Série: Ler é aprender, Material: Livro, with a red '6' next to the material and a red '7' next to the availability. The third result is 'Acervo: Acervo das Bibliotecas Públicas' by Rutzen, Selma; Macedo, Joaquim Manuel de, 1820-1882; Belli Studio, ISBN: 9789573987102, Ano: 2012, Série: Clássicos da literatura (Todolivro), Material: Livro, with a red '8' next to the availability. The fourth result is 'Acervo: Acervo das Bibliotecas Públicas' by Macedo, Joaquim Manuel de, 1820-1882; Lau, Percy, 1903-1972, Ano: 19--?, Edição: 2. ed., Material: Livro, with a red '9' next to the material and a red '10' next to the availability. The fifth result is 'Acervo: Acervo das Bibliotecas Públicas' by Macedo, Joaquim Manuel de, 1820-1882, Ano: 1988, Série: Guias de leitura, Material: Livro, with a red '11' next to the material and a red '12' next to the availability. The left sidebar contains filters for 'Tipo de Material' (Livro: 125(+), Gravação de som: 4(+), Histórias em quadrinhos: 1(+), Braille: 1(+), Partitura: 1(+), Acervo digital: 1(+), Ebook: 3(+)), 'Publicação' (57(+)), and 'Autoria' (42(+)). The footer includes the 'BIBLIOTECA' logo and the text 'Página principal' and '© Alexandria Online'.

FIGURA 19 – EXIBIÇÃO MÚLTIPLOS RESULTADOS

1. **Resultados:** Totaliza a quantidade de títulos localizados a

partir do argumento da pesquisa;

2. **Refine por:** Para refinar a busca, clique sobre uma opção para um ou mais campo a ser refinado;

3. **Título da obra:** Os títulos dos materiais da lista de resultados são hiperlinks para mais detalhes do item a serem exibidos no formato Ficha, MARC ou ABNT; Títulos relacionados;

4. **Dados da obra:** Informações resumidas de identificação do item (subtítulo, se houver, autor, editora e ano);

5. **Material:** Especifica o tipo de material, se livro, audiovisual, periódico, etc;

6. **+Disponibilidade:** Apresenta as bibliotecas que

possuem exemplares do material. Os nomes das bibliotecas

são apresentadas em cores. Legenda: verde – possui

exemplar(es) disponível(is) para empréstimo; vermelho –

possui exemplar(es) já emprestados; azul: possui

exemplar(es) apenas para consulta local; laranja: possui

exemplar(es) reservado(s).

7. **Adicionar na lista:** Esse recurso fica disponível

apenas se o usuário estiver logado em sua conta. Tem a

finalidade de adicionar um ou mais títulos à cesta do usuário e que poderá(ão) ser enviado(s) por e-mail, impresso(s) ou ainda adicionado(s) à uma lista específica do usuário, denominada Minha Biblioteca, podendo ser de privacidade pública ou privada. Mais informações na seção [11.7.2](#) deste manual.

Voltar: Botão disponível no final da página, que retorna

para a lista de resultados anterior;

1.6.4.1 **EXIBIÇÃO DE RESULTADO ÚNICO OU DETALHE DO TÍTULO**

Ao clicar sobre o título de uma das obras da lista de resultado, ou, caso a pesquisa tenha retornado um único resultado, o OPAC exibirá mais informações a respeito do item, bem como de seus exemplares, possibilitará o envio dos dados da obra por e-mail e ainda poderá habilitar funções de comentários e resenhas, se o usuário estiver logado em sua conta. O item poderá ser visualizado pelas opções Ficha, MARC, ABNT e Dublin Core e Registros relacionados. As funcionalidades Adicionar na lista e Reservar/Emprestar também ficam disponíveis nessa tela.

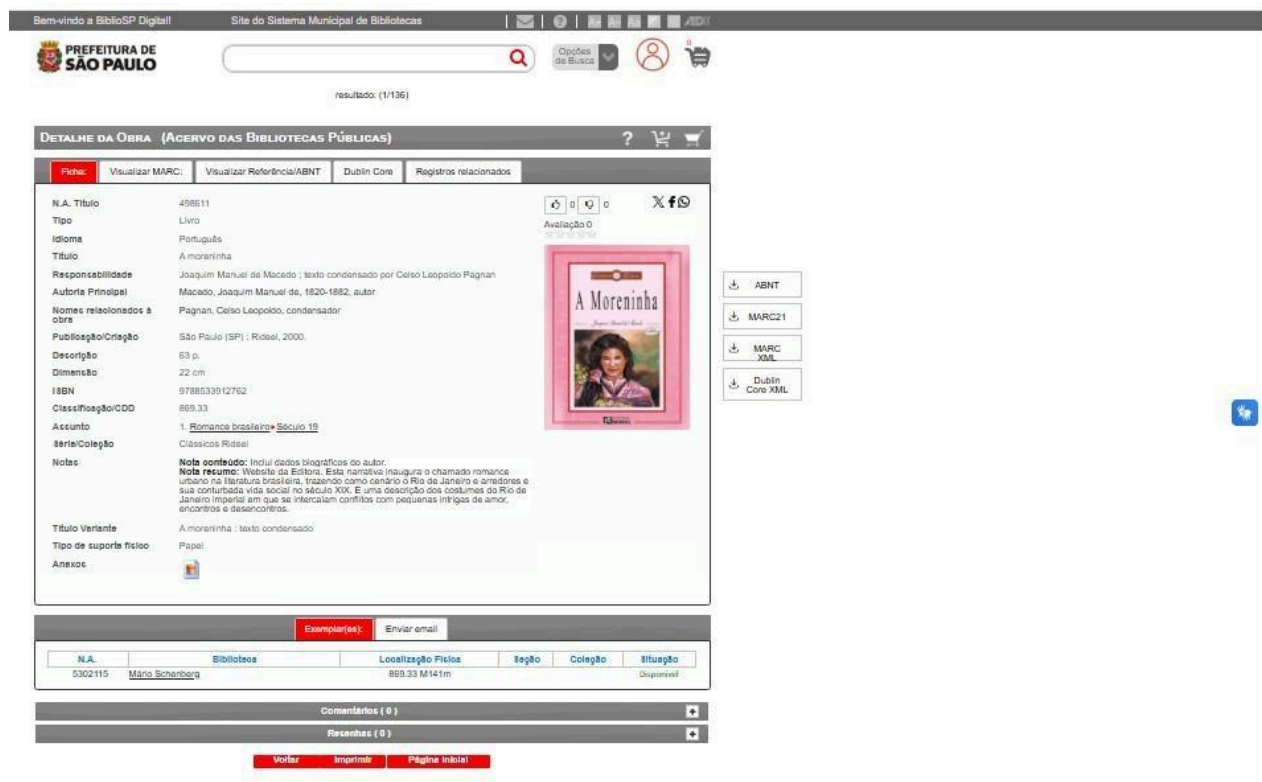


FIGURA 20 – EXIBIÇÃO ÚNICO OU DETALHE DA OBRA

A seguir as quatro formas de visualização: Ficha, MARC,

ABNT, Dublin Core e Registros relacionados.

Bem-vindo a BiblioSP Digital! Site do Sistema Municipal de Bibliotecas

PREFEITURA DE SÃO PAULO

resultado: (1/136)

DETALHE DA OBRA (ACERVO DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS)

Ficha: Visualizar MARC: Visualizar Referência/ABNT Dublin Core Registros relacionados

N.A. Título: 498611
Tipo: Livro
Idioma: Português
Título: A moreninha
Responsabilidade: Joaquim Manuel de Macedo ; texto condensado por Celso Leopoldo Pagnan
Autoria Principal: Macedo, Joaquim Manuel de, 1820-1882, autor.
Nomes relacionados a obra: Pagnan, Celso Leopoldo, condensador
Publicação/Criação: São Paulo (SP) : Rideel, 2000.
Descrição: 63 p.
Dimensão: 22 cm
ISBN: 9788533912762
Classificação/ODD: 865.33
Assunto: 1. Romance brasileiro / Século 19
Série/Coleção: Clássicos Rideel
Notas: Nota conteúdo: Inclui dados biográficos do autor.
Nota resumo: WebSite da Editora. Esta narrativa inaugura o chamado romance urbano na literatura brasileira, trazendo como cenário o Rio de Janeiro e arredores e sua conturbada vida social no século XIX. É uma descrição dos costumes do Rio de Janeiro imperial em que se intercalam conflitos com pequenas intrigas de amor, encontros e desencontros.
Título Variante: A moreninha : texto condensado
Tipo de suporte físico: Papel
Anexos:

Exemplar(es): Enviar email

N.A.	Biblioteca	Localização Física	Seção	Coleção	Situação
5302115	Mário Schenberg	869.33 M141m			Disponível

Comentários (0)
Resenhas (0)

Voltar Imprimir Página Inicial

FIGURA 21 – VISUALIZAÇÃO FICHA

Bem-vindo a BiblioSP Digital! Site do Sistema Municipal de Bibliotecas

PREFEITURA DE SÃO PAULO

resultado: (1/136)

DETALHE DA OBRA (ACERVO DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS)

Ficha: Visualizar MARC: Visualizar Referência/ABNT Dublin Core Registros relacionados

- 001 498611
- 003
- 005 200805110000.0
- 006
- 007
- 008 180918s2000####bi-# gr: 11porrdd
- 020 _ |a 9788533912762
- 040 _ |a Não codificado
- 050 _ |a *
- 082 _ |2 21 |a 869.33
- 090 _ |a CSMB|ddoq
- 093 _ |a 869.33 |b M141m
- 100 _ |a Macedo, Joaquim Manuel de |d 1820-1882 |e autor
- 24512 |a A moreninha |c Joaquim Manuel de Macedo ; texto condensado por Celso Leopoldo Pagnan
- 246 _ |a A moreninha |b texto condensado
- 260 _ |a São Paulo (SP) |b Rideel |c 2000
- 300 _ |a 63 p. |e 22 cm
- 490 _ |a Clássicos Rideel
- 505 _ |a Inclui dados biográficos do autor.
- 520 _ |a Esta narrativa inaugura o chamado romance urbano na literatura brasileira, trazendo como cenário o Rio de Janeiro e arredores e sua conturbada vida social no século XIX. É uma descrição dos costumes do Rio de Janeiro imperial em que se intercalam conflitos com pequenas intrigas de amor, encontros e desencontros. |e WebSite da Editora
- 650 _ |a Romance brasileiro |y Século 19
- 700 _ |a Pagnan, Celso Leopoldo |e condensador
- 85641 |u https://capas.alexandria.com.br/9788533912762.jpg |x capa

Exemplar(es): Enviar email

N.A.	Biblioteca	Localização Física	Seção	Coleção	Situação
5302115	Mário Schenberg	869.33 M141m			Disponível

Comentários (0)
Resenhas (0)

Voltar Imprimir Página Inicial

FIGURA 22 – VISUALIZAÇÃO MARC

Bem-vindo a BiblioSP Digital! Site do Sistema Municipal de Bibliotecas

PREFEITURA DE SÃO PAULO

resultado: (1/136)

DETALHE DA OBRA (ACERVO DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS)

Ficha: Visualizar MARC: **Visualizar Referência/ABNT** Dublin Core Registros relacionados

MACEDO, Joaquim Manuel de; PAGNAN, Celso Leopoldo. A moreninha. São Paulo (SP): Rideel, 2000. 83 p. (Clássicos Rideel). ISBN 9788533912782.

Exemplar(es): Enviar email

N.A.	Biblioteca	Localização Física	Seção	Coleção	Situação
5302115	Mário Schenberg	899.33 M141m			Disponível

Comentários (0)

Resenhas (0)

[Voltar](#) [Imprimir](#) [Página Inicial](#)

FIGURA 23- VISUALIZAÇÃO ABNT

Bem-vindo a BiblioSP Digital! Site do Sistema Municipal de Bibliotecas

PREFEITURA DE SÃO PAULO

resultado: (1/136)

DETALHE DA OBRA (ACERVO DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS)

Ficha: Visualizar MARC: Visualizar Referência/ABNT **Dublin Core** Registros relacionados

title: moreninha
 creator: Macedo, Joaquim Manuel de, 1820-1882, autor
 contributor: Pagnan, Celso Leopoldo
 subject: Romanos brasileiro
 subject: Século 19
 publisher: Rideel
 date: 2000
 type: Livro
 format: 83 p. ; 22 cm
 identifier: 9788533912782
 language: por

Exemplar(es): Enviar email

N.A.	Biblioteca	Localização Física	Seção	Coleção	Situação
5302115	Mário Schenberg	899.33 M141m			Disponível

Comentários (0)

Resenhas (0)

[Voltar](#) [Imprimir](#) [Página Inicial](#)

FIGURA 24 – VISUALIZAÇÃO DUBLIN CORE

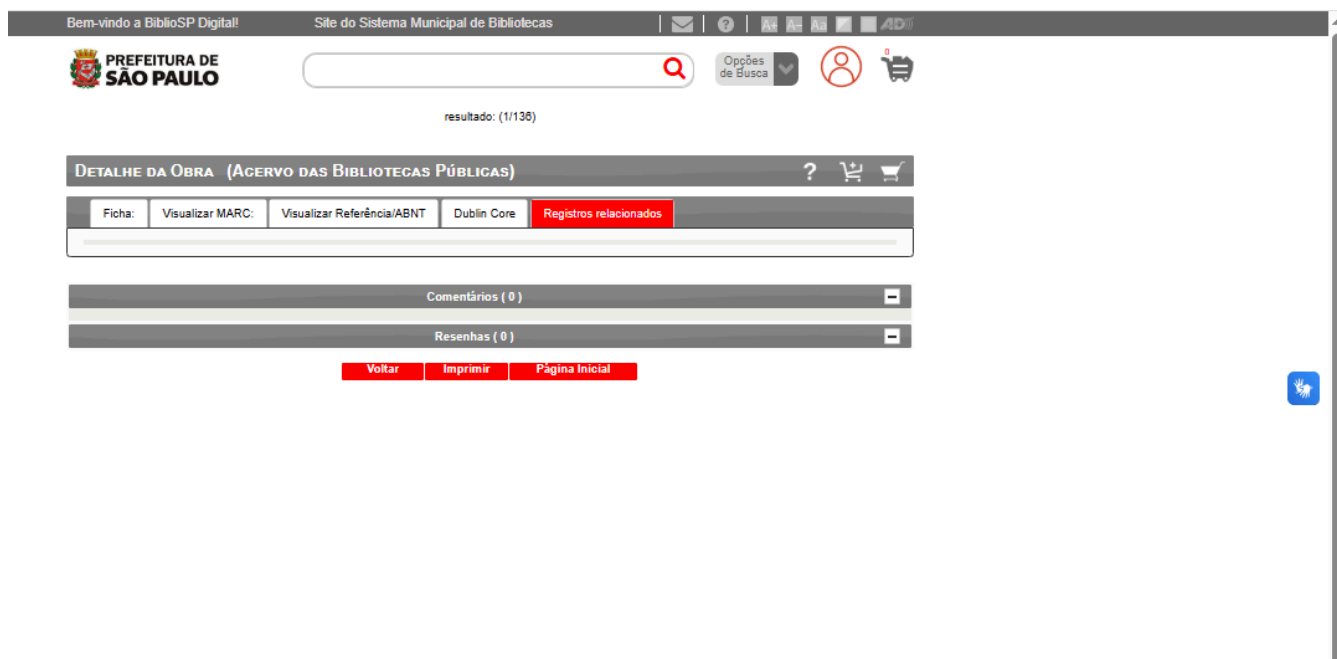


FIGURA 25 – REGISTROS RELACIONADOS

1.6.4.2 GUIA DE EXEMPLARES

Os exemplares apresentam as seguintes informações em relação à Situação:

Verde – Exemplar(es) disponível(is) para empréstimo;

Vermelho – Exemplar(es) emprestados (a data de devolução prevista é apresentada ao lado);

Azul – Exemplar(es) para consulta local;

Laranja – Exemplar(es) reservado(s)

1.6.4.3 GUIA COMENTAR O TÍTULO

Essa guia fica disponível apenas se o usuário estiver logado em sua conta. Permite ao usuário fazer comentários à obra. Esses comentários poderão ser visualizados apenas pelo próprio usuário em sua conta, na área denominada Comentários/Resenhas. Mais informações na **seção [1.7.3](#)** deste manual.

1.6.4.4 GUIA ADICIONAR RESENHA

Essa guia fica disponível apenas se o usuário estiver logado em sua conta. Possibilita que o usuário acrescente um resumo à obra. As resenhas poderão ser visualizadas apenas pelo próprio usuário em sua conta, na área denominada Comentários/Resenhas. Mais informações na **seção [1.7.3](#)** deste manual.

1.6.4.5 GUIA ENVIAR EMAIL

A partir dessa guia é possível enviar os dados da obra por e-mail, no formato ABNT ou formato MARC, MARC XML, Dublin Core XML, juntamente com uma mensagem, informando-se um endereço de e-mail. Se o usuário estiver logado em sua conta, o sistema fará o envio para o e-mail informado no cadastro do usuário.

1.6.4.6 ADICIONAR NA LISTA

Esse recurso fica disponível apenas se o usuário estiver logado em sua conta. Tem a finalidade de adicionar um ou mais títulos à cesta do usuário e que poderá(ão) ser enviado(s) por e-mail, impresso(s) ou ainda adicionado(s) à uma lista específica do usuário, denominada Minha Biblioteca,

podendo ser de privacidade pública ou privada. Mais

informações na **seção [1.7.2](#)** deste manual.

1.6.4.7 RESERVAR / EMPRESTAR POR MALOTE

Esse recurso fica disponível apenas se o usuário estiver logado em sua conta. Possibilita a solicitação de

empréstimo ou de reserva de um exemplar do título. Ao clicar sobre o item, o sistema abre uma caixa com os dados do usuário. Marca-se a opção desejada (reservar ou solicitação de empréstimo) e a seguir, escolhe-se do combo a biblioteca que deverá atender o pedido (para o caso de haver exemplares em bibliotecas diferentes) e, a seguir, clica-se em Confirmar. Mais informações na **seção 1.7.8** deste manual.



A imagem mostra uma caixa de diálogo intitulada "Reservar" com uma barra de título cinza e um ícone de fechar (X) no canto superior direito. O formulário contém os seguintes campos:

Matrícula	191009
Nome do usuário	George Clooney
Título	Heartstopper, volume 1
Biblioteca	Mário Schenberg

Abaixo do formulário, há dois botões de ação: "Confirmar" e "Fechar", ambos com fundo vermelho e texto branco.

FIGURA 26 - RESERVA/ MALOTE

1.7 ÁREA DO USUÁRIO

Após realizar o Login, o usuário será redirecionado ao OPAC, porém, já autenticado e com acesso total a área do usuários do OPAC, como detalhado a seguir, na **Figura 27**.

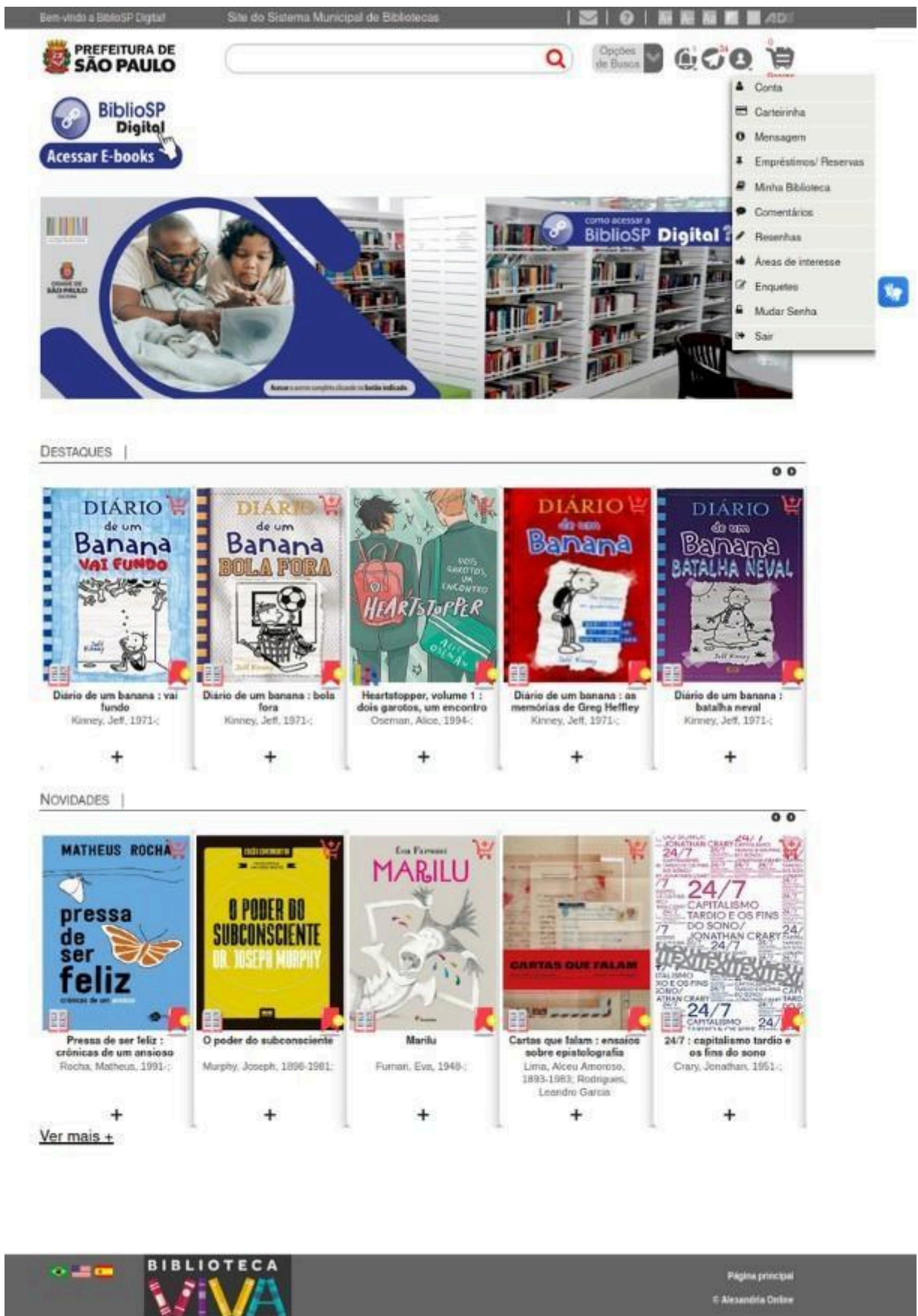


FIGURA 27 – ÁREA DO USUÁRIO

As imagens destacadas mostram:

1. Notificações de avisos de empréstimos, reservas, atrasos,

etc;

2. Mensagens pessoais enviadas e recebidas;
3. Área de configuração da conta do usuário;
4. Carteirinha digital.

Para ter acesso às funcionalidades da área exclusiva do usuário, deve-se clicar em **Conta**.

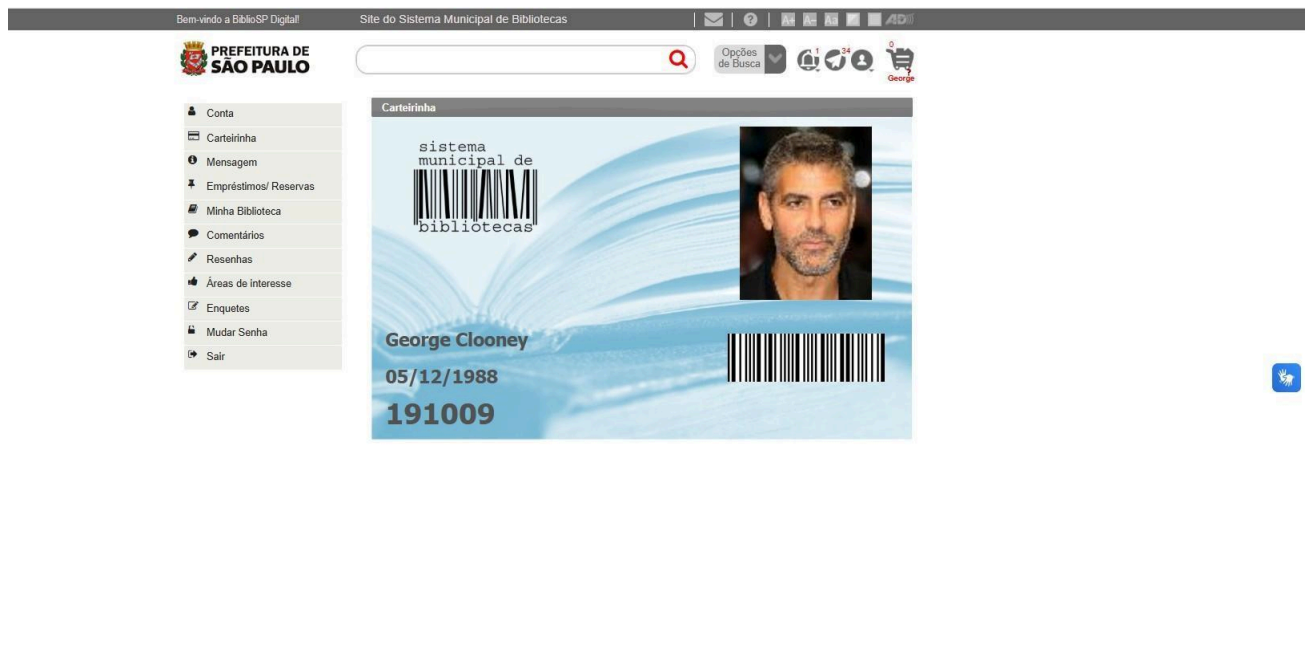


FIGURA 28 - CARTEIRINHA DIGITAL

1.7.1 SOLICITAÇÃO DE EMPRÉSTIMO E RESERVA

As solicitações de empréstimos e reservas são organizadas conforme a **Figura 29**.

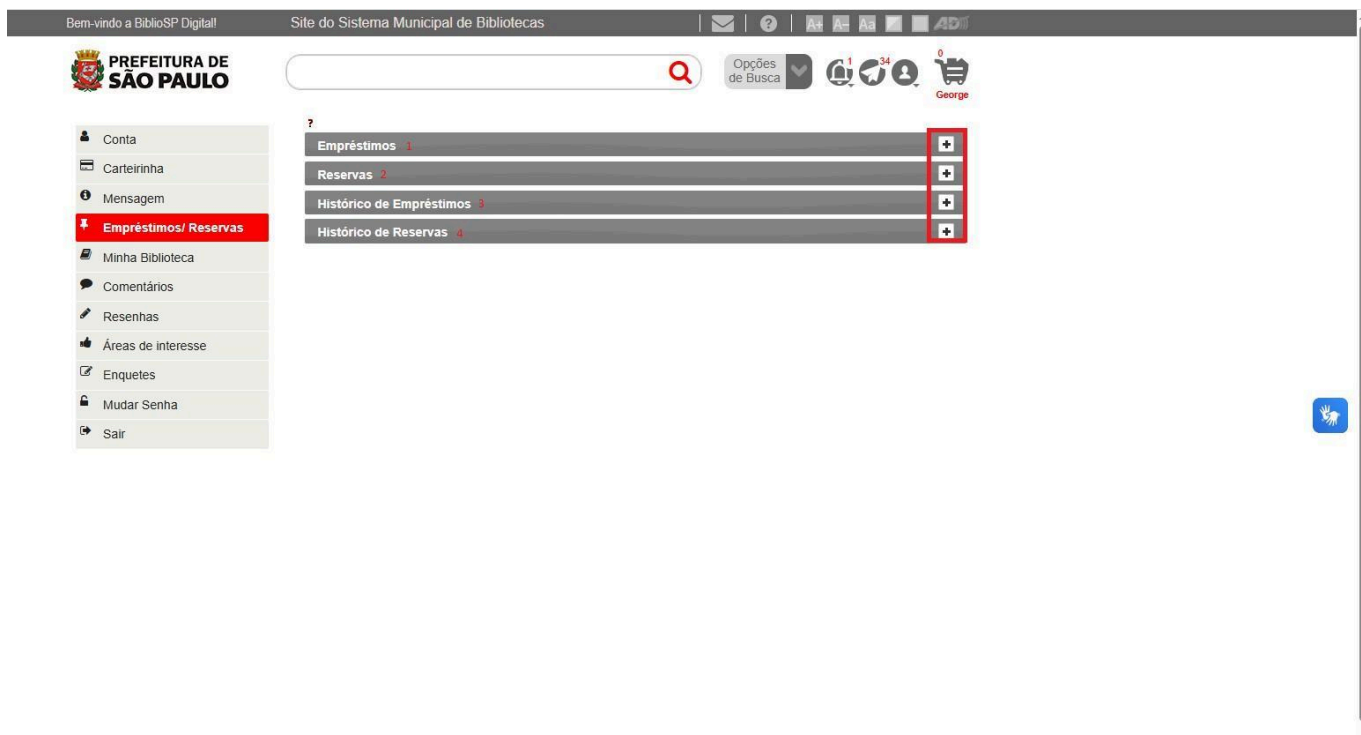


FIGURA 29 – EMPRÉSTIMO E RESERVA

1. Empréstimo(s): possibilita visualizar os materiais pendentes, a data prevista de devolução, com a opção de selecionar e solicitar renovação do(s) prazo(s);
2. Reserva(s): são listadas as reservas e solicitações de empréstimos, podendo acompanhar os status dessas solicitações (ativa, espera, cancelada, expirada), com a opção de selecionar e excluir.

1.7.2 MINHA BIBLIOTECA

Nessa área o usuário pode criar listas a partir de itens identificados no catálogo. As listas criadas ficam armazenadas no perfil do usuário.

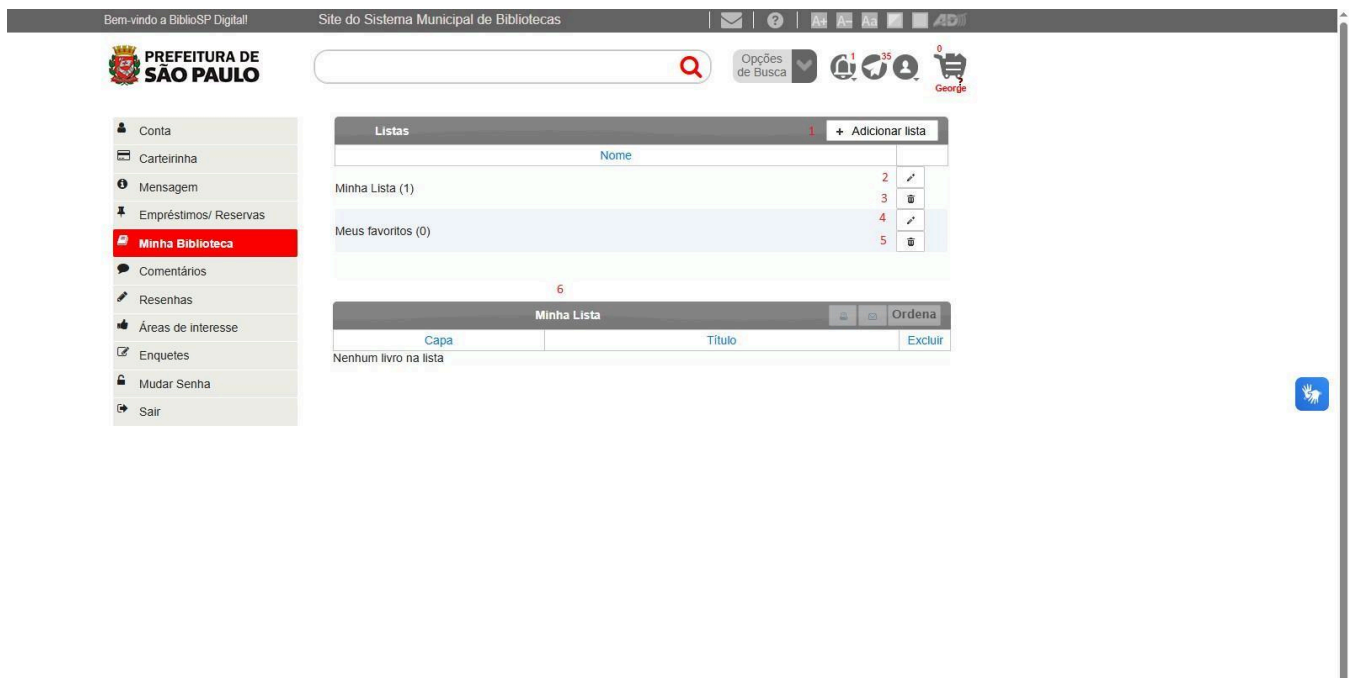


FIGURA 30 – MINHA BIBLIOTECA

1. **Adicionar lista:** Cria uma nova lista a fim de organizar os itens selecionados durante a pesquisa e adicionados à cesta;

2. Campo para inserir o nome da lista;

3. Painel com as listas criadas.

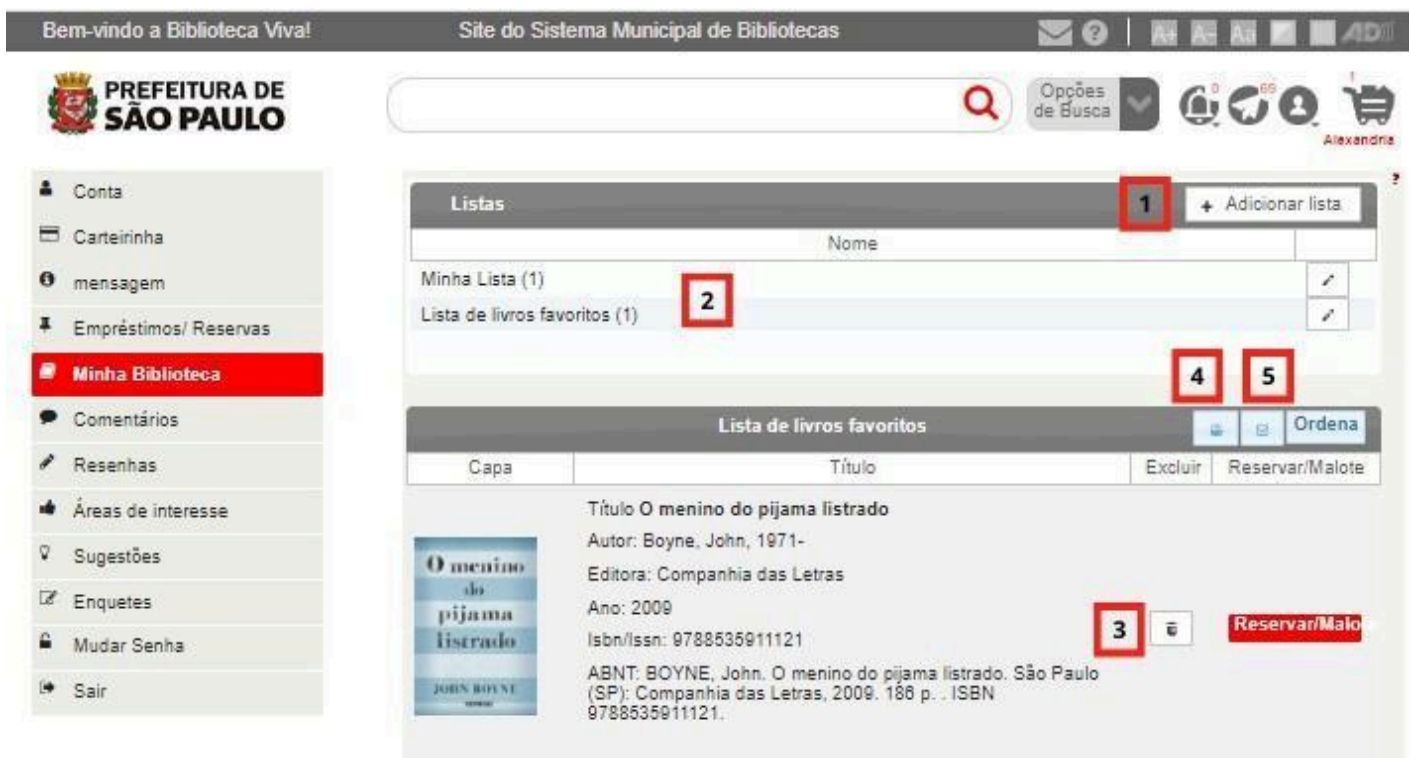


FIGURA 31 – MINHA BIBLIOTECA LISTA CRIADA E POPULADA

1. **Adicionar lista:** Cria uma nova lista a fim de organizar os itens selecionados durante a pesquisa e adicionados à cesta;
2. **Lista de Livros Favoritos:** Título da lista criado;
3. **Excluir:** Excluir o livro da lista;
4. **Imprimir:** Imprime os itens da lista selecionada;
5. **E-mail:** Envia os itens constantes da lista para o e-mail informado no cadastro do usuário.

Para visualizar a lista basta clicar no nome da lista desejada apresenta os itens constantes da lista (ao clicar no nome da lista).

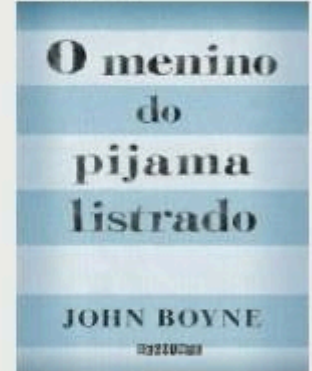
1.7.3 COMENTÁRIOS E RESENHAS

Os comentários são adicionados a partir da tela de exibição do item, depois de localizado na pesquisa. Ao comentar o item, o usuário pode optar por deixar o comentário público ou privado.

- Ficha:**
- Visualizar MARC:
- Visualizar Referência/ABNT
- Dublin Core
- Registros relacionados

Tipo: Livro
 Título: O menino do pijama listrado
 Responsabilidade: John Boyne ; tradução Augusto Pacheco Call
 Autoria Principal: Boyne, John, 1971-, autor
 Ano: 2009
 Imprenta: São Paulo (SP) : Companhia das Letras, 2009
 Descrição: 186 p. ; 21 cm
 Idioma: Português
 Suporte: Papel
 ISBN: 9788535011121
 CDU: *
 CDD: ir823.92
 1. Romance irlandês ▶ Século 21
 2. Berlim (Alemanha) ▶ Ficção
 3. Amizade ▶ Ficção
 4. Holocausto Judeu (1939-1945) ▶ Ficção
 5. Prisioneiros de campos de concentração ▶ Ficção
 6. Crianças judias no holocausto ▶ Ficção

👍 0 🗨️ 0
 Avaliação 0
 Sua avaliação



Documentos:
 Notas Gerais: Contém dados biográficos do autor.
 Nota resumo: Bruno tem nove anos e não sabe nada sobre o Holocausto e a Solução Final contra os judeus. Também não faz idéia que seu país está em guerra com boa parte da Europa, e muito menos que sua família está envolvida no conflito. Na verdade, Bruno sabe apenas que foi obrigado a abandonar a espaçosa casa em que vivia em Berlim e a mudar-se para uma região desolada, onde ele não tem ninguém para brincar nem nada para fazer. Da janela do quarto, Bruno pode ver uma cerca, e para além dela centenas de pessoas de pijama, que sempre o deixam com frio na barriga. Em uma de suas andanças Bruno conhece Shmuel, um garoto do outro lado da cerca que curiosamente nasceu no mesmo dia que ele. Conforme a amizade dos dois se intensifica, Bruno vai aos poucos tentando elucidar o mistério que ronda as atividades de seu pai. O menino do pijama listrado é uma fábula sobre amizade em tempos de guerra, e sobre o que acontece quando a inocência é colocada diante de um monstro terrível e inimaginável.

Ligações:

- Exemplar(es):
- Comentar o Título:**
- Adicionar Resenha:
- Enviar e-mail

Público Privado

Salvar Comentário

Comentários (4)

Resenhas (3)

FIGURA 32 – ADICIONANDO COMENTÁRIO AO TÍTULO

O usuário pode visualizar comentários e resenhas feitas por ele durante suas pesquisas ao catálogo, acessando a opção

comentários, na área de usuários.

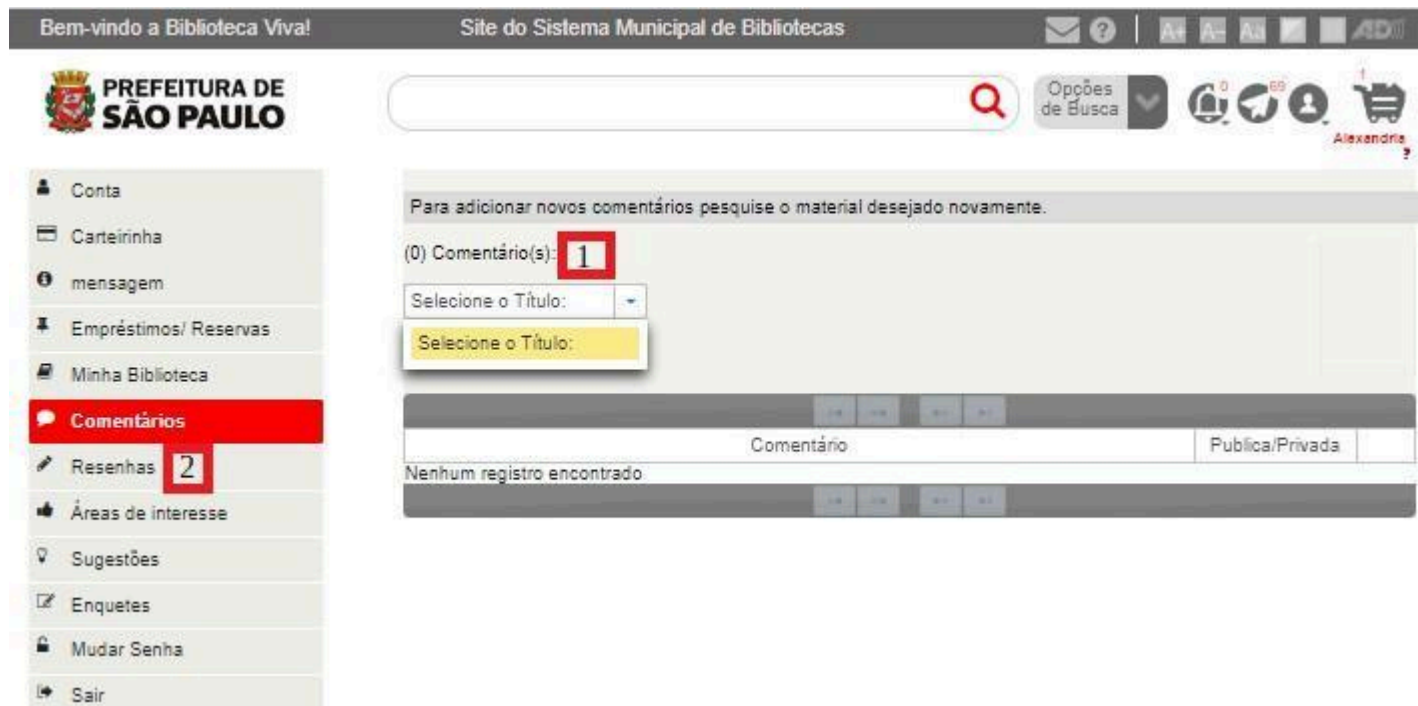


FIGURA 33 – VISUALIZANDO COMENTÁRIO NA ÁREA DO USUÁRIO

1. **Comentários:** Nesta área são apresentados os comentários feitos na tela de resultados de pesquisa / guia Comentar o título;
2. **Resenhas:** Nesta área são apresentados os comentários feitos na tela de resultados de pesquisa / guia Adicionar Resenha.

1.7.4 ÁREAS DE INTERESSES

Nessa área o usuário pode criar um perfil de interesse para receber boletins de novas aquisições por e-mail ou via **RSS**. **RSS** - Rich Site Summary ou Really Simple Syndication, é um formato que permite que o conteúdo dos sites seja distribuído de forma padronizada. Os endereços que

distribuem notícias no formato RSS também são conhecidos como feeds. A vantagem de ler notícias através de RSS é a possibilidade de concentrar novidades de vários sites diferentes e receber essas atualizações diariamente sem ter de visitar cada um dos sites, otimizando tempo. Atualmente a tecnologia RSS está disponível em vários sites, podendo ser identificada pelos ícones rss ou rss. Os feeds podem ser reunidos em leitores específicos para essa finalidade (existe uma ampla gama de opções na internet, inclusive gratuitas), em softwares gerenciadores de e-mail, como o Outlook, ou ainda nos navegadores, como o Firefox, por exemplo.

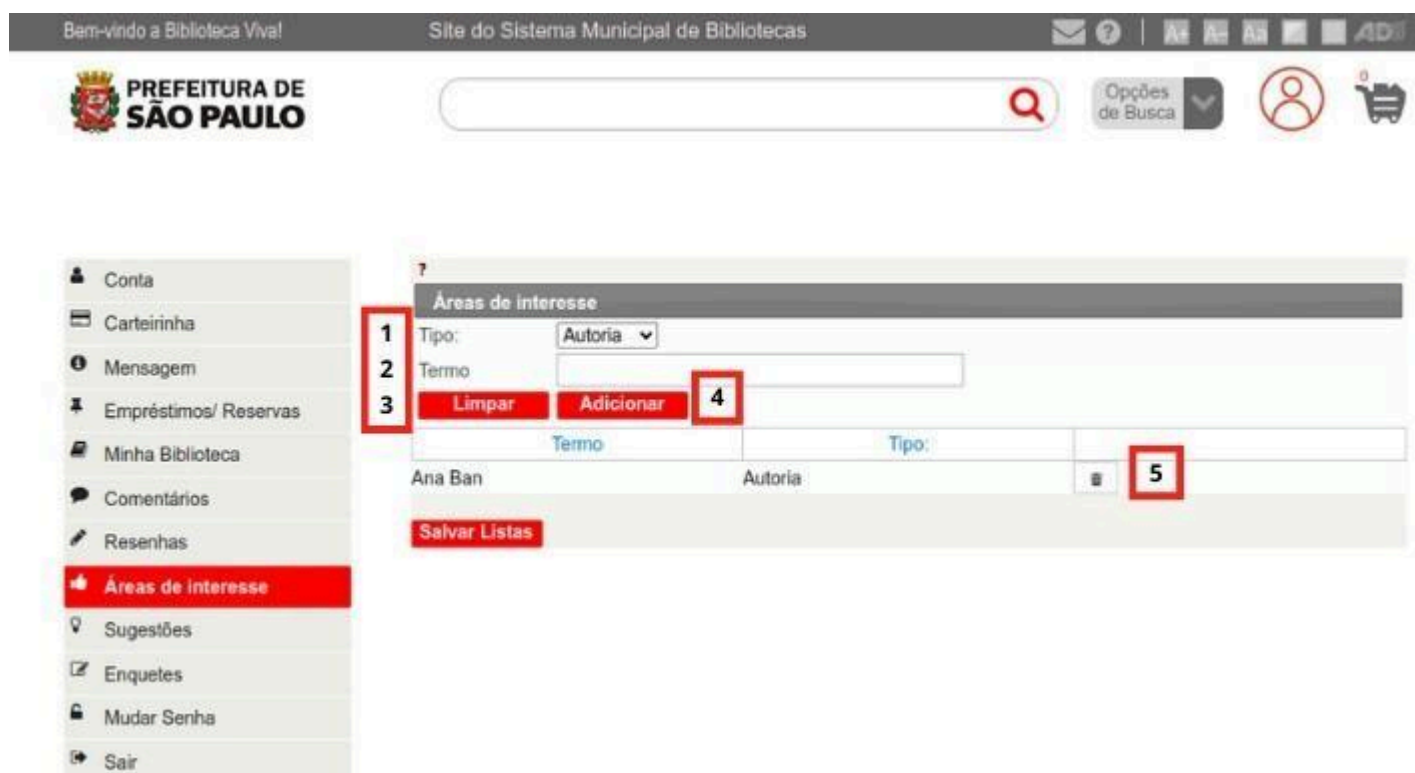


FIGURA 34 – ÁREA DE INTERESSE

1. **Tipo:** No combo constam as opções de autoria e/ou assunto para se realizar a pesquisa do perfil de interesse;
2. **Termo:** Digite o termo de pesquisa de acordo com o tipo

escolhido (autoria ou assunto);

3. **Limpar:** Limpa os dados informados antes de adicionar;

4. **Adicionar:** Acrescenta o assunto ou autoria ao perfil de interesse do usuário;

5. **Remover:** Exclui um assunto ou autoria do perfil de interesse do usuário;

6. **Salvar Lista:** Salva as alterações (inclusão e/ou exclusão) no perfil de interesse do usuário.

1.7.5 SUGESTÕES

Para indicar títulos a serem adquiridos pela biblioteca, o usuário deve preencher o formulário com as informações solicitadas e clicar em enviar.

Bem-vindo a Biblioteca Viva! Site do Sistema Municipal de Bibliotecas

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Conta
Carteirinha
mensagem
Empréstimos/ Reservas
Minha Biblioteca
Comentários
Resenhas
Áreas de Interesse
Sugestões
Enquetes
Mudar Senha
Sair

Título Sugestão | Data Sugestão | Status Sugestão

No records found.

Nova Sugestão

Título
Assunto
Editora
Autoria
Edição
Local
Ano:
Volume:
ISBN
Valor sugerido
Fornecedor
Prioridade Baixa Media Alta
Notas
Tipo Livro Periódico AudioVisual
Biblioteca Adelpha Figueiredo

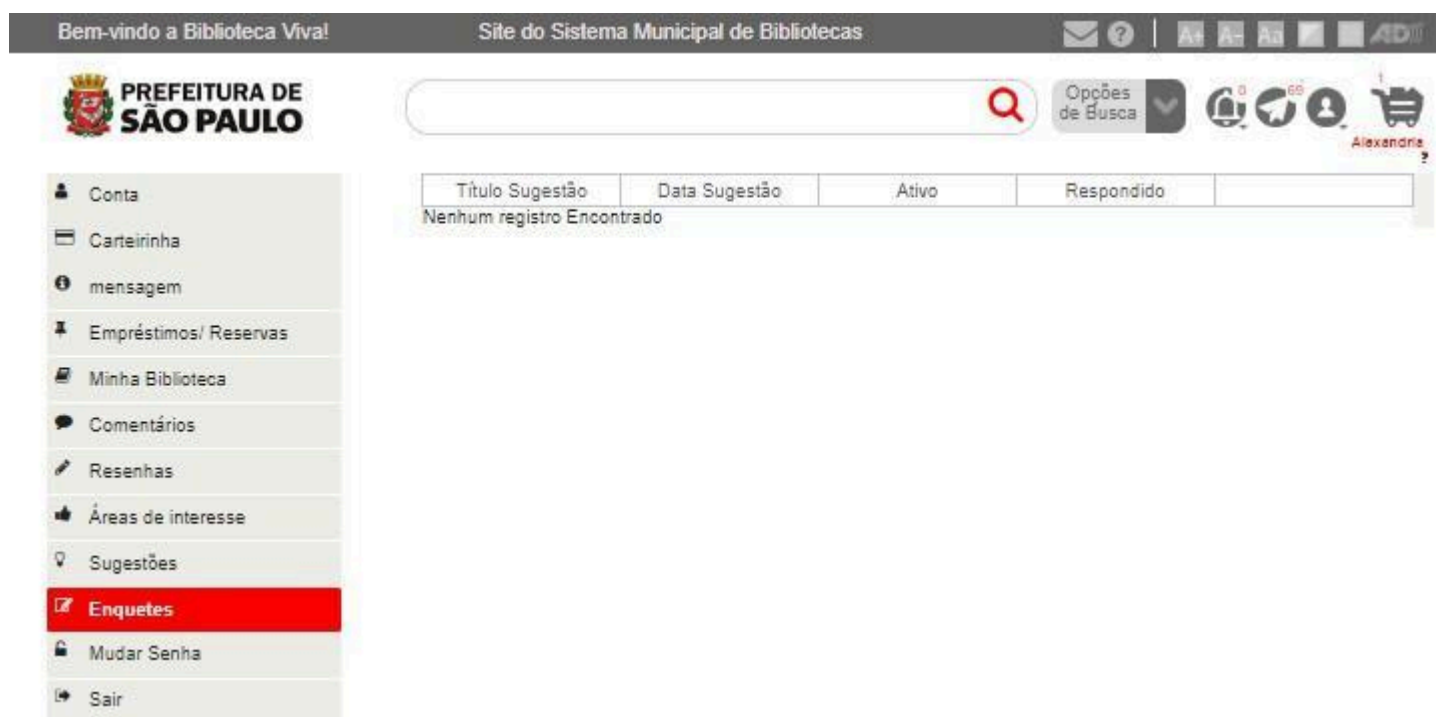
Enviar Limpar

FIGURA 35 – SUGESTÕES DE TÍTULOS

1.7.6 ENQUETES

As enquetes são criadas pelos gestores da biblioteca e disponibilizadas aos usuários para respondê-las.

Geralmente são pesquisas de satisfação para melhoria dos produtos e serviços das bibliotecas, ou outras pesquisas de interesse da instituição.



Bem-vindo a Biblioteca Viva! Site do Sistema Municipal de Bibliotecas

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Conta
Carteirinha
mensagem
Empréstimos/ Reservas
Minha Biblioteca
Comentários
Resenhas
Áreas de interesse
Sugestões
Enquetes
Mudar Senha
Sair

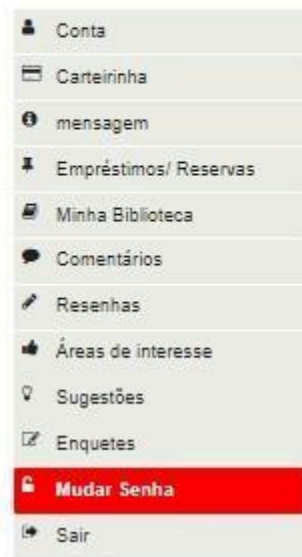
Opções de Busca

Título Sugestão	Data Sugestão	Ativo	Respondido
Nenhum registro Encontrado			

FIGURA 36 – ENQUETE

1.7.7 MUDAR SENHA

Opção para alterar a senha.



Digite uma nova senha


Senha

Digite novamente

FIGURA 37 – MUDAR SENHA

Após preencher os campos corretamente e enviar a senha ela já será alterada, e a próxima vez que entrar no sistema poderá utilizar a nova senha.

1.7.8 RESERVAR / EMPRESTAR POR MALOTE

Esse recurso fica disponível apenas se o usuário estiver logado em sua conta. Possibilita a solicitação de empréstimo ou de reserva de um exemplar do título. Ao clicar sobre o item:  , o sistema abre uma caixa com os dados do usuário. Marca-se a biblioteca desejada a partir do combo e qual ação deseja realizar (emprestar por MALOTE ou RESERVA), caso escolha a opção **Emprestar por MALOTE** preencha os campos de endereço, telefone e localização para um empréstimo efetivo.

The screenshot shows a web form titled "Reservar" with a teal header and a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Matrícula: 110750
- Nome do usuário: Gabrielly Holanda Brito
- Título: Querido John
- Biblioteca: Parque da Rochinha (dropdown menu)
- Radio buttons: Emprestar por MALOTE and RESERVA - Retirar na biblioteca
- A red-bordered warning box containing the text: "Verifique atentamente os dados de seu ENDEREÇO, TELEFONE e INFORMAÇÕES ADICIONAIS, pois, o sucesso no recebimento do material depende do correto preenchimento dessas informações"
- Endereço: (text input field)
- Telefone: (text input field)
- Localização atual / Informações adicionais: (text input field)
- Buttons: "Confirmar" and "Fechar" (teal)

FIGURA 38 - EMPRESTAR POR MALOTE

Se preferir também poderá utilizar a opção de **RESERVA** para retirar na biblioteca.

The screenshot shows a web form titled "Reservar" with a grey header and a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Matrícula: 191009
- Nome do usuário: George Clooney
- Título: Heartstopper, volume 1
- Biblioteca: Mário Schenberg (dropdown menu)
- Buttons: "Confirmar" and "Fechar" (red)

FIGURA 39 - RESERVA