**04.07.2025**

**D.O CIDADE DE SÃO PAULO**

**Subprefeitura de Pirituba / Jaraguá**

**GABINETE DO SUBPREFEITO**

**Ata de Reunião | Documento: 128485453**

ATA DA 14ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CADES PIRITUBA/JARAGUÁ - GESTÃO 2024-2026

Ao terceiro dia do mês de junho de 2025, reuniram-se na sede da Subprefeitura Pirituba/ Jaraguá, e através da plataforma google meet os conselheiros empossados abaixo

relacionados:

YASMIN MAYARA TITULAR

FABIO VASCONCELOS LIMA TITULAR

CIRLANDE VIEIRA TITULAR

CLAUDIO DO NASCIMENTO TITULAR

VIVIANE BUENO TITULAR

Tiago Vicentini SUPLENTE

Estavam também presentes os representantes da Subprefeitura de Pirituba/Jaraguá, demais secretarias e sociedade civil:

VINICIUS DA SILVA ALEXANDRE COORDENADOR SUPLENTE /

CONSELHEIRO TITULAR SUB-PJ

BRUNA GALVÃO SECRETÁRIA CADES-PJ

LUCAS GOMES SMDET

AMANDA SILVA VIZINHO DO BEM - MRV

PETROMARIO RIBEIRO TITULAR - SMS

FERNANDO AUGUSTO SVMA

LUCIANA CLARO ARTILHEIRO SELIMP

NATALIA PEREIRA SMADS

ISABELLY DA SILVA MOLERO STS

MONICA CARABOLANTE CONSELHEIRA DE POLÍTICA URBANA

ACSP - DISTRITAL NORDESTE

BEATRIZ PATRIOTA SELIMP

JADE FERNANDEZ TORRES STS

O sr. Vinicius Alexandre, Coordenador substituto do CADES-PJ, deu as boas vindas aos conselheiros e registrou a presença de Conselheiros Titulares, Suplentes e sociedade

civil. Após, solicitou que todos se apresentassem.

Seguiu ao item 2 da pauta que trata da justificativa de ausência de conselheiros. A sra. Bruna informa que não recebemos justificativas, apenas da conselheira Luciana que é

suplente, e deixaremos para registro.

Avançamos então ao item 3 da pauta que trata da aprovação da Ata da Reunião Ordinária do mês de maio de 2025. O sr. Vinicius questiona se todos receberam a Ata por e- mail e se está aprovada. Os Conselheiros informam que receberam por e-mail e aprovam a Ata.

Seguimos então ao item 4 da pauta, o sr. Vinícius lembra que o sr. Tiago já trouxe essa pauta em reuniões anteriores, referente ao critério de votação, na ausência do

conselheiro titular para que o primeiro suplente tenha o poder de voto, mas que precisava receber literalmente a proposta de alteração enviada pelos conselheiros. O sr. Vinicius lê então como está atualmente no regimento interno:

Art. 9o A ausência de conselheiro titular eleito do CADES PIRITUBA/JARAGUÁ em até 03 (três) reuniões consecutivas ou 06 (seis) intercaladas sem justificativa, no

período de 01 (um) ano, ensejará a substituição pelo suplente eleito no Distrito conforme classificação na Eleição.

E depois lê a proposta de alteração:

Art. 9o A ausência de conselheiro titular eleito do CADES PIRITUBA/JARAGUÁ será automaticamente passado os poderes de titular ao suplente presente mais bem

qualificado apenas nesta reunião e perdendo eles logo após o encerramento da mesma, e na reincidência de conselheiro titular eleito do CADES PIRITUBA/JARAGUÁ até

03 (três) reuniões consecutivas ou 06 (seis) intercaladas sem justificativa, no período de 01 (um) ano, ensejará a substituição pelo suplente eleito no Distrito conforme

classificação na Eleição.

Após a leitura coloca em votação, e os conselheiros presentes aprovam.

O sr. Vinicius relembra ainda que se existir outra alteração no regimento interno que queiram realizar, pode ser colocada nas próximas pautas de reunião.

A sra. Bruna relembra que em reunião anterior, a sra. Viviane solicitou que fosse disponibilizado os processos enviados pelo CADES através da nuvem do e-mail, e diz que

pode colocar também a lista de presença compartilhada.

Seguimos ao item 5 da pauta, a sra. Cirlande diz que solicitou essa pauta porque os conselheiros enviaram uma relação de sugestão de áreas para plantio de árvores em

março, mas até o momento não receberam nenhuma informação. Menciona que Elaine, de SECLIMA enviou um e-mail a ela e a sra. Viviane referente a duas áreas para

plantio.

A sra. Bruna diz que o CADES não recebeu nenhum email referente ao assunto e que seria interessante que fosse enviado também oficialmente ao CADES.

A sra. Cirlande diz que solicitaram a ela que verificasse com a secretária do Subprefeito duas datas em que ele poderia participar de plantios.

A sra. Viviane esclarece que são assuntos diferentes e que o assunto tratado no momento se refere a áreas que ela e a sra. Cirlande sugeriram por serem embaixadoras da

SECLIMA.

A sra. Yasmin diz que a sra. Isabelly gostaria de sugerir uma área para plantio.

A sra. Isabelly questiona se a lista já está fechada e a sra. Cirlande diz que não e que Pirituba/Jaraguá precisa plantar mil árvores. A sra. Isabelly sugere uma área dentro da Unidade de Saúde do Rincão onde tem um canteiro.

Após seguimos ao item 6 da pauta, que trata da virada ODS. A sra. Cirlande diz que dois projetos do CADES-PJ foram apresentados, a horta do Jardim Rincão e o plantio da Rodrigo de Gasperi.

Seguimos então ao item 7 da pauta, a sra. Viviane diz que foi realizada uma reunião na Subprefeitura com o sr. Vinicius, sr. Lucas da Supervisão Técnica de Limpeza

Pública da Subprefeitura, sr. Lucas de SMDET, e foi realizada uma visita técnica para verificação do que a subprefeitura poderia contribuir no projeto. Por se tratar de uma

área muito íngreme, e ter muito lixo acumulado, existe essa dificuldade no local, mas a comunidade quer muito a revitalização da área e está organizando um mutirão para

iniciar essa limpeza. Convida todos os presentes para que compareçam.

A sra. Cirlande lembra que no sábado, data em que foi marcado o mutirão, será a virada ODS.

A sra. Viviane diz que eles estão muito engajados e ansiosos para começar e por isso já marcaram para sábado, a partir das 9:00.

Após, seguimos ao item 8 da pauta, a sra. Cirlande diz que as hortas estão muito bonitas, com 17 canteiros, que teve uma colheita ótima com muitos alfaces bem grandes, e

que distribuíram uma parte para a comunidade, e conseguiram vender uma parte também para conseguirem plantar mais mudas. Convida os conselheiros para visitar a horta,

Informa ainda que receberam 2 POT’S na semana passada, e agradece a ajuda do sr. Lucas de SMDET.

O sr. Fábio Lima diz que existe uma outra área em que gostariam de expandir a horta, mas que existe uma árvore que precisaria ser removida do local. O sr. Vinicius diz que

precisa ser analisada pelo engenheiro agrônomo antes. A sra. Cirlande diz que já foi solicitado pelo Conselho Participativo, pois ela caiu em cima de um telhado. O sr. Vinicius solicita que seja enviado a ele as solicitações para que verifique o andamento.

A sra. Bruna lembra da presença da sra. Luciana de SELIMP, e pede desculpas por voltar ao item 7 da pauta, mas que ela não conseguiu comparecer à reunião em que foi

tratado o assunto do projeto, mas que SELIMP poderia contribuir em algumas questões.

A sra. Luciana convida os conselheiros a realizarem uma visita guiada nos pátios de compostagem, e menciona que o da Lapa está em processo de mudança de endereço, mas que podem agendar em outros como da Sé, da Mooca, Penha, Ermelino. Recomenda o da Penha, para que entendam como é o processo e futuramente talvez até possam

realizar nas hortas. Reforça que eles fomentam algumas hortas cadastradas no SAMPA+RURAL e que elas podem realizar solicitações através do link que ela

disponibilizará a todos e parabeniza o projeto da sra. Viviane.

A sra. Viviane questiona como a SELIMP poderia contribuir após a retirada dos lixos.

A sra. Luciana diz que a parte operacional pode confirmar e passar depois as informações, e referente a contribuição questiona se os conselheiros conhecem o projeto

revitaliza de SELIMP, que busca eliminar os pontos viciados da cidade, e que existe um mapeamento que pode ser cruzado com o projeto. É realizada uma conscientização

na semana anterior do Revitaliza juntamente com a Subprefeitura, com as concessionárias, com a própria comunidade, e após é realizado um grafite. É solicitada uma área

pública para a realização desse grafite. Menciona que podem programar uma ação para o mês de julho, pois o mês de junho já está com a agenda fechada. Menciona ainda

que a SP-Regula tem um e-mail específico do núcleo de educação ambiental, que acredita ser uma ótima contribuição também.

A sra. Cirlande questiona sobre após a realização da revitalização, se uma área volta a receber os lixos, o que acontece.

A sra. Luciana diz que são intensificadas as ações de fiscalização, é feita uma parceria com a subprefeitura, mas que já aconteceu de revitalizar 2 ou três vezes o mesmo

local. Diz que enviará então o link para a solicitação dos compostos e o e-mail da SP-Regula.

Após, seguimos ao item 9 da pauta que trata dos assuntos gerais. A sra. Yasmin diz que gostaria de conversar sobre o projeto de lei nº 2159, se o CADES pode se posicionar

e colocar em pauta. A Sra. Viviane concorda. A sra. Yasmin continua sua fala dizendo que quando os CADES são contrários a algumas situações, podem fazer uma carta

aberta por exemplo, para se posicionar, pois caso seja aprovado vai impactar diretamente a todos. Diz que colocará de pauta para uma próxima reunião, e pede que todos

pensem sobre o tema.

A sra. Bruna informa que a solicitação da sra. Suerda referente a criação de um corredor verde, e reforçada pela sra. Cirlande, foi encaminhada à SVMA e que a

Subprefeitura cobrará uma resposta. Referente a uma solicitação do sr. Tiago Vicentini, do material apresentado em reunião pela MRV, informa que eles não podem

disponibilizar e pediram para informar aos conselheiros.

A sra. Bruna informa que as pautas para a próxima reunião podem ser enviadas até o dia 25/06, devido ao tempo de publicação.

A sra. Viviane informa que o Pirituba Net está à disposição para realizar publicações e divulgações do CADES.

A sra. Yasmin fala sobre casos de mordedura de cães e gatos que estão aumentando no território, e que muitas pessoas deixaram de vacinar os animais contra raiva.

O sr. Petromario informa que a Saúde realiza visita nas casas das famílias onde ocorrem a informação para saber se o animal está vacinado, que informam os locais mais

próximos onde as vacinas estão disponíveis gratuitamente, que em alguns casos nem querem conversar e que em casos de extrema vulnerabilidade eles realizam a vacinação.

O sr. Fernando questiona se não seria possível fazer uma campanha de vacinação no parque, por exemplo.

O sr. Petromario diz que antes era feito dessa forma, mas que a Secretaria não está mais fazendo as campanhas de vacinação.

O sr. Vinicius sugere a criação de um grupo de trabalho para tratar do assunto, que faça uma análise sobre o local, discutir entre o grupo e após convidar a Saúde, a COVISA, o PAVS, e entender sobre qual assunto cada órgão é responsável e qual a contribuição que será feita, e depois organizar a ação.

Após, o sr. Vinicius agradeceu a presença de todos, encerrou a reunião e designou a mim, Bruna Galvão, para redigir a presente Ata.

**Subprefeitura de Santana / Tucuruvi**

**DEPARTAMENTO JURÍDICO**

**Despacho Autorizatório | Documento: 128359941**

Processo SEI nº 6064.2024/0000404-0

Proponente: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO

Assunto: Termo de anuência quanto ao uso de área pública - "Atividades Econômica e Cultural do Programa Mãos e Mentes Paulistanas"

I - À vista dos elementos contidos no presente, e no uso das atribuições que me confere a Lei n.º 13.399/02, considerando o disposto nos artigos 5º, inciso IV e 24, inciso VI,

do Decreto n.º 49.969/08 c/c o art. 3º, inciso III da Portaria SMUL nº 19/2022.

Diante da solicitação realizada pela SMDET/GAB - Gabinete da Secretária por meio do Ofício nº 129/2025 - SMDET/GAB, AUTORIZO a emissão de TERMO DE

ANUÊNCIA E AUTORIZAÇÃO PARA O USO DA ÁREA PÚBLICA situada no cruzamento da Rua Leite de Morais com a Avenida Cruzeiro do Sul para

realização do evento “Feira De Artesanato”, com a participação dos artesãos credenciados no Programa denominado "Atividades Econômica e Cultural do Programa Mãos e Mentes Paulistanas", a ser realizado como segue:

· Mês:Agosto de 2025;

· Datas do evento: 04 a 08 e 18 a 22 de agosto de 2025;

· Horário: das 10h às 17h;

· 1ª Montagem: dia 04/08/2025 até às 8h00 e desmontagem: dia 08/08/2025após às 18h00;

· 2ª Montagem: dia 18/08/2025 até às 8h00 e desmontagem: dia 22/08/2025 após às 18h00;

Referido evento será autorizado por meio do TERMO DE ANUÊNCIA E AUTORIZAÇÃO DE USO DE ÁREA PÚBLICA n.º 035/SUB-ST/AJ/2025.

II - PUBLIQUE-SE;

III - EXPEÇA-SE o Termo de Anuência e Autorização, disponibilizando-o ao interessado.

IV - Após, encaminhar à Supervisão de Cultura para as providências necessárias.

SIDNEY DORING GUERRA

Subprefeito de Santana/Tucuruvi

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e TrabalhoNÚCLEO DE PUBLICAÇÃO**

**Outras (NP) | Documento: 128756709**

PRINCIPAL

Especificação de Outras

Designação fiscal - Prontserv Com. e Serviços Ltda

Síntese (Texto do Despacho)

6064.2022/0000647-3 - Despacho I - No exercício da competência que me foi atribuída por meio da Portaria SMDET nº 08 de 23 de janeiro de 2025, considerando os

elementos constantes no processo, notadamente a manifestação de DAF acostada no doc. SEI 128719671, DESIGNO, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 62.100/2022, na relação contratual existente com a empresa PRONTSERV COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI MЕ, inscrita no CNPJ nº

10.372.279/0001-98, Contrato 009/2022/SMDET, cujo objeto é a prestação de serviços de limpeza e desinfecção de reservatório predial às unidades da Prefeitura do Município de São Paulo - Grupo 5 (Sul), para atuar como Fiscal Titular a servidora Sandra Rita Sabella Damasceno - RF 883.174-2 em substituiçao ao atual, e, para atuar

como Fiscal Suplente o servidor Pedro Henrique Souza e Marques - RF 949.561-4, em substituição ao atual. II - PUBLIQUE-SE III - Após, remetam-se os autos à unidade

de lotação dos fiscais pertinentes, para custódia e providências subsequentes.

Anexo I (Número do Documento SEI)

128720405

Data de Publicação

04/07/2025

**Extrato de Aditamento (NP) | Documento: 128698953**

PRINCIPAL

Número do Contrato

008/2016/SDTE

Contratado(a)

SMDHC e SMIT

Tipo de Pessoa

Jurídica

CPF /CNPJ/ RNE

07.420.613/0001-27, 46.392.163/0001.68

Data da Assinatura

30/06/2025

Prazo do Contrato

12

Tipo do Prazo

Mês

Síntese (Texto do Despacho)

Extrato 10º Termo de Aditamento 6064.2018/0000063-0 Termo de Cooperação: 008/2016/SDTE Parceira: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho

- SMDET, CNPJ 04.537.740/0001-12 Parceiras: Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania - SMDHC, CNPJ 07.420.613/0001-27, Secretaria Municipal de

Inovação e Tecnologia - SMIT, 46.392.163/0001.68. Objeto da Parceria: Projeto Bolsa Trabalho Formação Jovem, Juventude, Trabalho e Fabricação Digital.Objeto do aditamento: Prorrogação, Acréscimo e alteração no plano de trabalho. Vigência: 30/06/2024 a 30/06/2025. Valor total: R$ 2.454.738,72 (dois milhões, quatrocentos e

cinquenta e quatro mil setecentos e trinta e oito reais e setenta e dois centavos). Exercício de 2026, perfazendo-se o total de R$ 1.285.810,56 (um milhão, duzentos e oitenta

e cinco mil oitocentos e dez reais e cinquenta e seis centavos). Dotação orçamentária: 30.10.12.366.3019.4.434.3.3.90.48.00.00.1.500.9001.0 Assinatura em: 30/06/2025.

Signatários: Rodrigo Hayashi Goulart, pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDET; Regina Célia da Silveira Santana, pela Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, e Milton Vieira Pinto, pela Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia.

Data de Publicação

04/07/2025

Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI)

128203707

**Extrato de Aditamento (NP) | Documento: 128688866**

PRINCIPAL

Número do Contrato

006/2022/SMDET

Contratado(a)

ACJS - Saneamento e Controle Ambiental EPP

Tipo de Pessoa

Jurídica

CPF /CNPJ/ RNE

05.070.948/0001-37

Data da Assinatura

30/06/2025

Prazo do Contrato

12

Tipo do Prazo

Mês

Síntese (Texto do Despacho)

Extrato 3º Termo de Aditamento contratual Processo Administrativo: 6064.2022/0000642-2 Termo de Contrato: 006/2022/SMDET Contratante: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho CNPJ 04.537.740/0001-12 Contratada: ACJS - Saneamento e Controle Ambiental EPP, CNPJ 05.070.948/0001-37 Fundamentação

- Art. 57 da Lei 8.666/93. Objeto contratual: Prestação de serviços de limpeza e desinfecção de reservatório predial às unidades da PMSP. Objeto do aditamento:

Prorrogação do prazo de vigência. Valor total: R$ 287,76 (duzentos e oitenta e sete reais e setenta e seis centavos), Dotação orçamentária:

30.10.11.122.3024.2.100.3.3.90.39.00.00 Vigência: 12 (doze) meses, até 01/07/2026. Assinatura em: 30/06/2025. Signatários: Rodrigo Hayashi Goulart, pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDET e João Roberto Pedroso, pela ACJS - Saneamento e Controle Ambiental EPP.

Data de Publicação

04/07/2025

Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI)

127843806

**CONSELHO MUNICIPAL DO TRABALHO, EMPREGO E RENDA**

**Ata de Reunião | Documento: 128697795**

Ata da 9ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda - CONTER

Data: 09 de junho de 2025

Local: Sindicato dos Eletricitários de São Paulo - Av. Brigadeiro Luis Antonio, 2503 - conjunto 111 - 11º andar - Jardim Paulista - SP.

Início: 10h42

Participantes:

Força Sindical do Estado de São Paulo

Presidente do CONTER Adriano de Assis Lateri

Sindicato dos Eletricitários de São Paulo

Vice-presidente CONTER Sergio Canuto da Silva

União Geral dos Trabalhadores do Estado de São Paulo - UGT

Josimar Andrade de Assis

Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos - DIEESE

Patrícia Toledo Pelatieri (virtual)

Centro de Integração Empresa-Escola - CIEE

Bruno Silva Melo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho -SMDET

Secretária-Executiva do CONTER Simone Cristina de Melo Bompani Malandrino

Secretaria Municipal da Fazenda - SF

Vivian Lie (virtual)

Coordenadoria de Políticas de Emprego e Renda - CPER, da Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Estado de São Paulo

Rodrigo Ramos Nogueira da Silveira (virtual)

Beatriz Moura Campos Pacheco (virtual)

Federação do Comércio do Estado de São Paulo - FECOMÉRCIO

Álvaro Luiz Bruzadin Furtado (virtual)

Associação Comercial de São Paulo - ACSP

Alexandre Luiz Ortiz

Pensamento Nacional das Bases Empresariais - PNBE

Mario Ernesto Humberg (virtual)

Convidados:

Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos - DIEESE

Membro do Observatório do Trabalho

Ângela Tepassê

Tiago Rangel

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho -SMDET

Departamento de Mercado de Trabalho - DMT

Diretora de DMT Márcia Carvalho

Assessora técnica Sabrina Alexandrino

Assessor técnico Leonardo de Oliveira

1. Abertura e Apresentação:

A gravação da 9ª reunião ordinária do CONTER é iniciada às 10h42, devido à falta de energia elétrica no local, e causando oscilação no sinal da internet em toda a região da

sede Sindicato dos Eletricitários de São Paulo - Av. Brigadeiro Luis Antonio, 2503 - conjunto 111 - 11º andar - Jardim Paulista/SP. Conforme regimento interno, inicia-se

com o quórum qualificado em 1ª chamada, seguindo para os cumprimentos da Sra. Simone Malandrino, secretária-executiva do CONTER, do Sr. Presidente Adriano Lateri

e do Sr. Sergio Canuto, vice-presidente do CONTER com a apresentação de todos os membros que estão virtual e presencialmente. Segue-se para as deliberações da Ordem

do dia.

2. Pauta:

A ordem do dia incluiu os seguintes itens:

I. Proposta de qual entidade sediará a próxima reunião híbrida do CONTER:

10ª Reunião Ordinária - 11 de agosto de 2025 - 10:00;

II. Organização Bureau Social solicita cadastramento para usufruir dos recursos do Fundo Municipal do Emprego e Renda;

III. Apresentações dos Relatórios de Plano de Ação e Serviços 2022 (PAS): Qualificação Social e Profissional; Gestão e Manutenção da Rede de Unidades de Atendimentos

do Sistema Nacional de Emprego - SINE;

IV. Informes;

a) Apresentação do novo membro suplente pela FECOMÉRCIO e SECRETARIA DE DESENVOLVOMENTO ECONÔMICO DO ESTADO DE SP;

b) Ampliação e Mudança do CATE Central.

V. Encerramento.

3. Discussões e Deliberações:

Ordem I. Declarada aberta a 9ª reunião ordinária do conselho pelo Sr. Adriano realizando a leitura das pautas do dia. A Secretária-executiva solicita a indicação do local da

próxima reunião do CONTER, prontamente atendida pelo Sr. Álvaro, que disponibiliza a sede do SINCOVAGA para a realização da 10ª Reunião Ordinária em 11 de agosto

de 2025, sendo a proposta aprovada unanimemente, restando somente a pendência da divulgação do endereço, posteriormente a todos os membros.

Ordem II. A sra. Simone esclarece a todos que a solicitação de cadastramento da Organização Bureau Social para usufruir dos recursos do Fundo Municipal do Emprego e Renda chegou até nós via e-mail institucional do conselho e acredita haver a necessidade de melhor entender qual é o projeto, questões orçamentárias para realização de tal

iniciativa, sendo apoiada pelo presidente Adriano que destaca a necessidade de melhor entendimento desta proposta e que certamente é uma organização estruturada, no

entanto é necessários esclarecimentos. A secretária-executiva sugeri que na próxima reunião, a Organização Bureau Social seja convidada para se apresentar e trazer

detalhes das suas ações. Sugestão aceita pela presidência. Seguindo-se para a apresentação dos relatórios do Plano de Ação e Serviços PAS, do ano de 2022.

Ordem III. A Secretária-executiva esclarece aos conselheiros que são dois relatórios do PAS, sendo Qualificação Social e Profissional; Gestão e manutenção de Rede de Unidades de Atendimentos do SINE, enviados previamente aos conselheiros, convidando a Diretora do DMT, Sra. Márcia Carvalho que iniciou a apresentação esclarecendo

que ambos são relatórios de prestação de contas pelos recursos financeiros solicitados ao Ministério do Trabalho e Emprego, sendo o primeiro do bloco de Gestão e Manutenção da Rede de Unidades de Atendimentos do SINE objetivando a ampliação da rede de atendimento e o segundo do bloco de Qualificação Social e Profissional

com propósito de aumentar a inserção produtiva e qualificada no mercado de trabalho, a fim de justificar as ações executadas no ano de 2022 após a pactuação com o Ministério.

Pontos apresentados:

- BLOCO GESTÃO E MANUTENÇÃO DA REDE DE UNIDADES DE ATENDIMENTOS DO SINE

Meta estabelecida: Construção de uma nova unidade na região Leste. Infelizmente, meta não foi concretizada devido a impossibilidade de encontrar imóveis com as

características necessárias para implantação da unidade SINE na região. Apesar da não execução da meta a Sra. Diretora expõe as ações executadas com verba própria do município que trouxeram melhorias na região da meta.

Principais realizações, desde 2022 a 2025, destacam-se:

• 46 pontos de atendimentos - 41 postos fixos do Centro de Apoio ao Trabalho e Empreendedorismo - CATE, 05 unidades móveis

• Espaços de coworking TEIA - apoio ao empreendedorismo e formalização de microempreendedores

• Programas de Economia Solidária - Priorizando solidariedade, autogestão, sustentabilidade e justiça social, com temas: Gestão cooperativa, Marketing coletivo, Gestão

financeira solidária e Sustentabilidade ambienta e social

• CONTRATA SP - Ações de empregabilidade com ampla diversidade de público com a participação de diversas empresas parcerias

• Cursos gratuitos de qualificação - variedade de cursos gratuitos em diferentes eixos temáticos

• Outras ações - Programa Elabora, Fábrica de Negócios, Mais Mulheres, Green Sampa, amplifica Cine e Apoio à Agricultura Urbana e Periurbana

Ainda com o objetivo de sanar à não execução das metas do PAS, as ações da SMDET se mantiveram alinhadas com as duas metas estabelecidas no PAS e foram inseridas

no Programa de Metas 2021 - 2024 da cidade de São Paulo, com a oportunidade a Sra. Simone Malandrino destacou os resultados de ambas as metas, além de enfatizar

todas as outras ações realizadas no decorre destes últimos anos, não somente na zona Leste da cidade, mais sim por toda a cidade, sendo:

Meta 1 da SMDET

Meta 57 do Programa Municipal: Realizar 1.600.000 atendimentos ao trabalhador, abrangendo qualificação, intermediação de mão de obra e iniciativas de geração de

renda.

2021: 361.511 atendimentos

2022: 870.685 atendimentos

Total acumulado: 1.232.196 atendimentos, o que representa 77% da meta prevista para o quadriênio cumprida em apenas 02 anos antes do estabelecido pelo Programa Municipal.

Meta 2 da SMDET (Meta 58 do Programa Municipal): Realizar 1.000.000 de atendimentos e ações de qualificação voltadas ao empreendedor.

2021: 308.496 atendimentos

2022: 343.506 atendimentos

Total acumulado: 652.002 atendimentos, correspondendo a 65% da meta estabelecida, semelhante a Meta 1, objetivo cumprido em apenas 02 anos antes do estabelecido

pelo Programa Municipal.

Novamente com a oportunidade, a Sra. Márcia Carvalho, apresentou os valores aprovados para este bloco, que totalizaram R$ 719.007,44, sendo:

- R$ 704.627,30 repassado pela União;

- R$ 14.380,14 contrapartida do município.

Após questionamento dos conselheiros Dr. Álvaro e Dr. Mario Ernesto, sobre os resultados alcançados, a Sra. Simone respondeu que é importante destacar que os recursos

federais NÃO foram creditados à conta vinculada ao FAT, as ações executadas foram com recursos próprios da SMDET. A diretora do DMT informa que, atualmente, são

07 (sete) unidades do CATE-SINE na região Leste. Seguindo assim para a prestação de contas do Bloco de Qualificação Social e Profissional.

- BLOCO QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL

Principal objetivo: promover a qualificação profissional de 1.500 trabalhadores

Meta estabelecida: ampliação da oferta 05 de cursos de qualificação profissional, separados em 10 turmas de 30 pessoas cada, totalizando 300 vagas para cada curso.

Cursos estabelecidos:

Instalador e Reparador de Redes de Computadores - 200 horas

Programador WEB - 200 horas

Administrador de Banco de Dados - 200 horas

Programador de Sistema - 200 horas

Desenvolvedor de Aplicativos para Mídias Digitais - 240 horas

Seguindo com a apresentação, a Sra. Márcia descreve quais foram os canais que viabilizaram a execução das ações realizadas para alcançar a meta estabelecida para

SMDET dentro deste bloco.

Entre as principais execuções, desde 2022 a 2025, estão:

• Portal CATE - Plataforma online que oferece cursos gratuitos e certificados de qualificação profissional.

• Unidades físicas do CATE - Espaços distribuídos pela cidade de São Paulo que promovem capacitação profissional, intermediação de mão de obra e orientação sobre o mercado de trabalho.

• Parcerias com instituições de ensino e organizações do setor produtivo - como SENAC, SENAI e SEBRAE e universidades ofertando cursos e programas específicos.

• Eventos e oficinas em unidade do CEU’s - realizações de cursos e palestras.

• Espaços de empreendedorismo e inovação - como TEIA são coworkings públicos destinados ao empreendedorismo e qualificação empreendedora.

• Feiras e mutirões de emprego - eventos periódicos com palestras e encaminhamentos para vagas, como exemplo o CONTRATA SP.

Através destas iniciativas de qualificação profissional, a Secretaria atingiu um marco histórico no número de 350 mil certificados emitidos.

Na oportunidade, também foi apresentado os executores destas ações, explicando que a SMDET está composta em 03 coordenadorias, que trabalham ativamente na geração

de qualificação social, profissional e empregabilidade para os cidadãos de São Paulo.

• Coordenaria do Trabalho - CT

• Coordenadoria da Agricultura - CA

• Coordenadoria de Desenvolvimento Econômico - CDE

Entre os trabalhos executados por estas coordenadorias no ano de 2022, destacam-se:

• Portal CATE - Plataforma online que oferece cursos gratuitos e certificados de qualificação profissional.

• Programa Operação Trabalho (POT) - Iniciativa voltada para inclusão social e profissional de cidadãos em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Frentes ativas em 2022:

POT Volta às Aulas

POT Abastece SP

POT Redenção

POT Reinserção Social Transcidadania

POT Esportes

POT Agente SUAS

POT Praças Mais Cuidadas

POT Agricultura

POT Parques da Cidade

POT Vivência Prática em Gestão de Documentos

POT Telecentros Comunitários

• Bolsa Trabalho - disponibilização de vagas de trabalho e qualificação profissional, em atividades de interesse público e à capacitação profissional gratuita, possibilitando a

reinserção no mercado de trabalho.

• Cozinha Escola - cursos de capacitação na área de gastronomia.

• Mãos e Mentes Paulistanas - visa a melhoria da atividade econômica e social dos artesãos e manualistas, com intuito de qualificá-los facilitar sua carreira empreendedora

autônoma, além de estimular a inclusão produtiva, o acesso ao mercado e o fomento do desenvolvimento econômico e da geração de renda no âmbito local

• Fashion Sampa - uma iniciativa dedicada ao fortalecimento e fomento do setor da moda na cidade

Outras ações:

• Agência São Paulo de Desenvolvimento (ADESAMPA) - organização social vinculada à SMDET que tem como principal objetivo fomentar o empreendedorismo,

inovação e desenvolvimento.

Principais programas desenvolvidos:

Fábrica de Negócios - Promoção da Cultura Empreendedora

Mais Mulheres - Empreendedorismo Feminino

TEIA - Espaço de Trabalho Colaborativo

Green Sampa - Desenvolvimento de negócios ambientais e tecnologias verdes

VAI TEC - Valorização de Iniciativas Tecnológicas

Hackathon - Cidades Inteligentes focado em empregabilidade e mobilidade urbana

Amplifica Cine - Aprimoramento a capacidade empreendedora no setor audiovisual

Em vias de concluir a prestação de contas do Bloco de Qualificação Social e Profissional, a Sra. Márcia apresenta os valores pactuados pelo Ministério do Trabalho, a

seguir:

aplicação do montante de R$ 1.998.597,66, conforme a seguinte composição:

- R$ 1.427.569,76 repassado pela União;

- R$ 571.027,90 contrapartida do município.

Lembrando que os recursos federais NÃO foram movimentados, sendo mantidos em rendimento até presente data. As ações executadas pela SMDET foram realizadas com

recursos próprios.

O conselheiro Dr. Álvaro, questiona se podemos ainda utilizar este recurso; em resposta a Sra. Márcia responde que sim, porém devemos fazer uma reprogramação junto ao Ministério do Trabalho para utilização deste montante. O Primeiro passo é aprovar a Prestação de contas, destes PAS neste conselho, posteriormente é encaminhar os

relatórios do PAS 2022 aprovado aos responsáveis dos blocos no Ministério. Após submeter um novo plano de trabalho a aprovação federal, poderemos utilizar o recurso.

A secretária-executiva, Simone Malandrino, pontua que embora não tenham sido executados os 05 (cinco) cursos estabelecidos na área de tecnologia pactuado no PAS, ao

longo deste tempo a SMDET desenvolveu o AVANÇA TECH que é um curso muito robusto de cinco módulos em parceria com a Fundação Paulistana, que o aluno ao

concluir todos os módulos, sai como Programador, além de capacidade técnica como Desenvolvedor de Games. Diante da impossibilidade de desenvolver os cursos

pactuados, a SMDET continuou os avanços com uma visão tecnológica, com a criação do Portal CATE, que disponibiliza diversos cursos, incluindo o de programador, são

cursos híbridos presencial e virtual, que são ministrados nos espaços TEIA, são 05 (cinco) coworking distribuídos na cidade, destacando a breve inauguração do novo ponto

que será na Rua Líbero Badaró, no prédio da secretaria e outro no Parque Novo Mundo.

Concluindo a explanação sobre o Relatório de Ação e Serviços - PAS 2022, a Sra. Simone destaca sobre a execução orçamentária e financeira das ações, referente aos

recursos anteriormente apresentados, transferindo a direção da votação e deliberações à Presidência do CONTER, Sr. Adriano Lateri.

Sr. Adriano, que o programa apresentado não considerou as transformações recentes no mundo do trabalho, nos últimos 02 (dois) anos, que agora temos a oportunidade de

atualizar cursos estabelecidos para acolher os jovens no mercado de trabalho que está bem modificado e seletivo. Destacando, que é um desafio, inclusive na parte

operacional, a implantação dos cursos, sendo fundamental usufruir do orçamento disponível. Em concordância, as palavras do senhor presidente, o Sr. Álvaro menciona a

importância da aprovação do Plano para continuação do trabalho, considerando as mudanças no mercado. O vice-presidente, Sr. Canuto enfatiza a importância do relatório

do trabalho executado até o momento, valorizando os esforços para execução das ações, considerando a aprovação. Novamente, na direção da reunião o Presidente, Sr. Adriano convoca a votação do Conselho às 11:15, sendo os relatórios: Bloco Gestão e Manutenção da Rede de Unidades de Atendimento Sistema Nacional de Emprego e Bloco Qualificação Social e Profissional, aprovados por unanimidade.

Ordem IV. A Presidência do CONTER, segue a reunião encaminhando para as apresentações dos novos membros do Conselho.

Federação do Comércio do Estado de São Paulo - FECOMÉRCIO, o representante suplente, Sr. Thiago Santana Carvalho, que não está presente na reunião e, os

representantes da Coordenadoria de Políticas de Emprego e Renda - CPER, da Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Estado de São Paulo, o membro titular, Sr. Rodrigo Ramos Nogueira da Silveira e a suplente Sra. Beatriz Moura Campos Pacheco. Na oportunidade, o membro suplente, Sr. Mario Ernesto Humberg, apresenta-se

justificando a ausência do Sr. Dilson Ferreira, nesta reunião mencionando estar representando a entidade do Pensamento Nacional das Bases Empresariais - PNBE.

Em seguida, o Sr. Presidente justifica as assinaturas da moção nº 01/2025 e do Ofício nº 01/2025, solicitados na 8ª Reunião Ordinária deste colegiado, que posteriormente

serão encaminhadas aos remetentes.

Neste momento, a reunião segue para o último informe, sendo divulgado pela senhora Simone Maladrino, informa a assinatura do contrato de locação de imóvel com 7

andares na Rua Alvares Penteado, no Centro, onde será o novo endereço do CATE Central, que atualmente encontra-se na Av. Rio Branco, a mudança deve-se pela

necessidade de ampliação dos espaços utilizados para intermediação de mão de obra nos processos seletivos, menciona que está duplicando o espaço para atuação, a previsão

é que a mudança ocorra em 02 (dois) meses, convidando a todos para conhecer a nova instalação.

Ordem IV. Todos agradecem ao vice-presidente, Sr. Canuto pela agradável recepção, que cumprimenta os presentes e desculpando-se pelos imprevistos técnicos do início da

reunião. O presidente, Sr. Adriano encerra a reunião cumprimentando a todos os participantes presencial e virtualmente. Encerrada a gravação às 11:29.

O Conselho Municipal de Trabalho, Emprego e Renda - CONTER, por meio deste, informa que o Relatório PAS 2022 (Bloco de Gestão e Manutenção SINE da rede e o Bloco de Qualificação Social e Profissional) encontra-se devidamente inserido nos autos do Processo SEI nº 6064.2023/0000173-2, sob o Documento nº 128700889 e

128701034.