



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA Comitê de Monitoramento e Avaliação da Política Institucional de Enfrentamento ao Assédio Sexual na Administração Pública Municipal

Rua Líbero Badaró, 119, 5º Andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-000

Telefone:

Ata da Reunião Ordinária do Comitê de Monitoramento e Avaliação da Política Institucional de Enfrentamento ao Assédio Sexual - COASSED

Data: 25/05/2026

Horário: das 10:00 às 11:31

Modalidade: Online

Local online: Via Teams

Pauta: **1)** Curso de Assédio Moral e Sexual; **2)** Apresentação das Secretarias convidadas e expectativas; **3)** Alinhamento Assessoria de Comunicação e COASSED; **4)** Comunicações às Administrações Indiretas; **5)** Pesquisa URHs; **6)** Outros assuntos

Participantes presentes: Carla Thamu Nascimento de Souza Sampaio- **Procuradoria Geral do Município;** Débora Oliveira Souza- **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho;** Luciana Gandelman - **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho;** Isabella Silva Dias - **Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania;** Marcela Bittencourt Brey - **Controladoria Geral do Município,** Ana Beatriz Gutierrez dos Santos - **Controladoria Geral do Município.**

Participantes Convidadas:

Mariana Cristina Lima Reis - **Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania**

Debora Lúcia Salgado - **Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania**

Thais Araújo - **Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania**

Gabriela Biazi Justino da Silva - **Secretaria Municipal de Educação**

Selma Lúcia dos Santos - **Secretaria Municipal de Educação**

João Gabriel Alves da Cunha Canto - **Secretaria Municipal das Subprefeituras**

Andrea Godoy Sanchez - **Secretaria Municipal das Subprefeituras**

Às 10h00 do dia **25 de maio de 2026**, realizou-se a reunião ordinária do Comitê de Monitoramento e Avaliação da Política Institucional de Enfrentamento ao Assédio Sexual - COASSED, em formato online, por meio da plataforma Microsoft Teams. Verificado o quórum regimental, deu-se início aos trabalhos, conduzidos pela servidora Isabella Silva Dias, da Coordenação de Políticas para Mulheres.

A reunião foi iniciada com a justificativa sobre a ausência da Coordenadora de Políticas para Mulheres Maura Rita de Oliveira, que estava em outra agenda e não pode comparecer à sessão, mas informando que comparecerá à próxima para se apresentar oficialmente ao COASSED. Posteriormente, a servidora fez os agradecimentos e deu boas-vindas às Secretarias que, atendendo ao convite do COASSED para compor o Comitê como pastas convidadas, indicaram seus membros a fim de contribuir com suas experiências no enfrentamento ao assédio moral e sexual na Prefeitura. Após as falas de boas-vindas também à Assessoria Técnica de Comunicação (ASCOM) da Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania (SMDHC) e a verificação do quórum, os trabalhos foram iniciados. Isabella fez a leitura das pautas e deu início à discussão do primeiro item.

Item nº 01 da pauta: Curso de Assédio Moral e Sexual

Marcela contextualizou as pastas sobre o curso “Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral e Sexual” e as articulações em andamento entre elas para ampliar o quadro de pessoas formadoras. Informou que há uma agenda anual referente ao curso, que vem sendo cumprida com apenas uma formadora, ela mesma. A servidora relatou que o curso foi ministrado em 19/05/2026, com participação de servidores da SMDHC entre os cursistas. Marcela acrescentou que a formação prevista para 27/05/2026 seria a última realizada antes da suspensão do calendário, e que as demais aguardariam a indicação de educadores, conforme acordado. A servidora lembrou que houve uma reunião entre a Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania (envolvendo a Coordenação de Políticas para Mulheres e a Coordenação de Educação em Direitos Humanos), na qual alguns encaminhamentos foram pactuados, e passou a palavra a Mariana.

Mariana Reis, lotada na Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania, na Coordenação de Educação em Direitos Humanos, apresentou-se e deu início aos repasses. Informou que, juntamente com a Coordenadora da sua área, participou do curso “Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral e Sexual”, realizado em maio. A servidora relatou que está em andamento um levantamento, tanto na Secretaria quanto no COASSED, das pessoas interessadas em ministrar essas formações. Acrescentou que será disponibilizado um formulário para manifestação de interesse, contendo perguntas que auxiliarão tanto a distribuição das pessoas formadoras entre os territórios quanto o perfilamento dessas pessoas.

Mariana também informou que a revisão do material do curso será feita pela Coordenação de Educação em Direitos Humanos, em parceria com o Centro de Formação e Controle Interno e a Coordenação de Políticas para Mulheres, e que será elaborado um documento orientador para apoiar as pessoas formadoras, garantindo alinhamento sobre o conteúdo e a condução do curso. Ao ser questionada a respeito das alterações, considerando o Regimento do Comitê e fundamentação legal, a servidora ressaltou que o conteúdo programático aprovado pelo Comitê não será alterado sem a anuência deste, eventuais modificações se restringirão à apresentação (slides) e não ao conteúdo programático em si.

Item nº 02 da pauta: Apresentação das pastas convidadas

Isabella deu as boas-vindas novamente às pastas convidadas e pediu que as pessoas indicadas se apresentassem. A servidora Gabriela Biazi Justino da Silva, da Secretaria Municipal de Educação, iniciou as apresentações. Ela lembrou que participou da formulação da Lei Municipal 16.488, de julho de 2016, e do Decreto nº 57.444, de 11 de novembro de 2016, bem como da elaboração da primeira cartilha do Comitê. Também destacou ter ministrado o primeiro curso desenvolvido pelo grupo. Gabriela ressaltou a satisfação que essa experiência lhe

proporcionou e afirmou estar muito feliz em ver como funciona "do outro lado", agora representando a Secretaria Municipal de Educação. Segundo ela, é extremamente importante o diálogo com o COASSED para pensar ações na rede de educação da cidade de São Paulo. Por fim, perguntou se o curso para apenados é o mesmo que o para não apenados e as membras do Comitê responderam que sim. Em seguida, Andrea, representante da Secretaria de Subprefeituras, se apresentou e pediu informações sobre as expectativas que o Comitê tem em relação às pessoas que o compõem e de que forma a SMSUB poderia contribuir. João, suplente indicado por SMSUB, também se apresentou.

Isabella recordou que a trajetória de enfrentamento ao assédio sexual no âmbito municipal, iniciada com a Lei Municipal nº 16.488 de 2016 e estruturada pelo Decreto nº 57.444, sempre foi pautada pela certeza de que o enfrentamento ao assédio não se faz de forma isolada, exigindo uma rede viva e articulada. A servidora afirmou que a chegada das pastas não representa apenas um reforço administrativo, mas a consolidação de uma visão sobre o que significa construir uma cidade mais segura, justa e acolhedora em todas as instâncias da Administração Pública. Em seguida, discorreu sobre o papel de cada pasta e as expectativas de contribuição, além de enfatizar que nenhuma pasta isolada tem o alcance que todas elas, juntas, passam a ter a partir daquele momento, pois o assédio sexual é um problema complexo que atravessa a segurança, o comportamento, o bem-estar e o território, e que ao unir a força, o conhecimento e o alcance das secretarias, a política de enfrentamento se transforma em uma força-tarefa transversal. A servidora agradeceu imensamente o compromisso de todos em aceitar o convite e manifestou o desejo de que aquela união seja marcada por debates ricos, decisões corajosas e, acima de tudo, por ações concretas que façam a diferença na vida das pessoas que compõem a Administração Pública.

Item nº 03 da pauta: Alinhamento Assessoria de Comunicação e COASSED

Isabella recordou que, de acordo com última sessão do COASSED fora solicitada a presença da Assessoria de Comunicação de SMDHC na presente sessão. A servidora apresentou Débora Lúcia Salgado, que estava representando ASCOM e contextualizou as membras presentes a respeito das comunicações que tem sido feitas para a Administração Direta e passou a palavra à Carla Thamu.

Carla informou que o Comitê solicitou a presença da ASCOM para esclarecer pontos que ainda permaneciam obscuros. O primeiro questionamento foi sobre a regularidade das postagens e a existência de um calendário para acompanhamento do Comitê. O segundo tratou do alcance dos e-mails veiculados e do perfil no Instagram, cujo detalhamento já havia sido solicitado pelo COASSED para identificar os melhores canais de comunicação e planejar ações direcionadas, garantindo maior eficácia de acordo com a rede utilizada. Ao analisar o cenário atual, Carla pontuou que, embora acompanhe as postagens no Instagram e note um baixo número de curtidas, reconhece que essa métrica não deve ser o único parâmetro de engajamento. Ademais, ressaltou que uma sugestão sua, previamente aprovada pelo Comitê, não foi acatada pela ASCOM: a alteração do campo "Assunto" nos e-mails. A proposta sugere colocar o tema da ação antes do termo "COASSED", visando despertar maior interesse dos destinatários e, conseqüentemente, expandir o alcance da mensagem. Por fim, solicitou-se à ASCOM que eventuais dúvidas sobre as ações do Comitê sejam enviadas e sanadas via e-mail, assegurando o total alinhamento entre as áreas.

Débora apresentou-se e alegou que a área tenta realizar as postagens no mesmo dia em que as aprovações são feitas pelo Comitê, e que o calendário enviado por este, juntamente com o Plano de Comunicação, é seguido no que diz respeito à elaboração das ações. Quanto às

alterações solicitadas no campo “Assunto”, informou que o pedido pode ter se perdido na cadeia de e-mails, mas que é facilmente alterável e pode ser atendido na próxima postagem. A servidora pediu alguns minutos para que Thais Araújo, responsável pelas redes sociais, reunisse as informações solicitadas e as apresentasse ao COASSED.

Isabella ressaltou que as solicitações foram feitas via e-mail e se comprometeu a reiterar a solicitação do relatório estruturado a respeito do perfilamento do público das redes sociais.

Item nº 04 da pauta: Comunicações às Administrações Indiretas

Isabella recordou que na última sessão em que participou foi solicitado a expedição dos ofícios à Secretaria Municipal de Gestão a fim de receber os e-mails da Administração Indireta e garantir que as ações que já ocorrem na Administração Direta ocorram também na Indireta. A servidora alegou que em reunião ocorrida no dia 10/04/2026 com a Secretária Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, Regina Santana, o envio fora aprovado. No entanto, houve a possibilidade de envio direto para um endereço de e-mail que contemplasse as indiretas, disponibilizado pelo Chefe de Gabinete e que foi testado pelo COASSED, considerando a sugestão dada anteriormente de que o Comitê faça o envio dos e-mails após a elaboração da arte pela Assessoria de Comunicação. Todavia, o endereço de e-mail informado não atendeu às expectativas do Comitê, visto que o Departamento de Tecnologia de SMDHC esclareceu que o e-mail continha o mesmo grupo de membros da lista “TODOS FUNC”. Deste modo, os equipamentos parcerizados não receberiam as campanhas, por exemplo, assim como os demais órgãos da Administração Indireta.

Deste modo, a servidora informou o retorno à deliberação anterior, de expedição de ofício para a Secretaria Municipal de Gestão. O Comitê se posicionou favorável e manifestou aprovação do encaminhamento proposto.

Item nº 05 da pauta: Pesquisa URHs

Isabella deu início a discussão dessa pasta informando sobre a pesquisa elaborada pelo COASSED e direcionada às servidoras alocadas nas Unidades de RH. O objetivo dessa pesquisa, além de entender a percepção das pessoas sobre, é fundamentar a alteração do Decreto de Assédio Moral, a fim de trazer para a competência de PROCED.

Após apresentar os resultados da pesquisa ao Comitê, Isabella questionou como será feita a veiculação do material e quais ações podem ser planejadas a partir deste. Marcela também apontou a importância de a veiculação ser analisada cuidadosamente, de modo que não haja retaliação às Unidades de RH. Foi discutido como seriam apresentados os resultados às pastas sem vulnerabilizar as pessoas de RH, mas ressaltada a importância de publicizar para que as ações a respeito sejam fundamentadas.

Carla Thamu sugeriu que a publicização fosse inicialmente feita na Secretaria de Direitos Humanos e, posteriormente, na Controladoria Geral do Município e Procuradoria Geral do Município, levando em consideração que a ideia inicial do COASSED era que o assédio moral fosse tratado do mesmo modo que o assédio sexual, a partir da Lei 16.488. Para a servidora, o ideal é que seja feito desse modo, para que as pessoas tenham segurança nos encaminhamentos devidos e não tenham medo de retaliação, pois os processos vão para PROCED e esse medo paralisante é preocupante tanto para as Unidades de RH quanto para as vítimas. Segundo Carla, a pesquisa reforça a urgência da mudança do decreto que trata assédio moral. A servidora sugere que a apresentação da pesquisa seja iniciada em SMDHC e,

posteriormente, para outras pastas.

Gabriela, de SME, sugeriu que fosse feita posteriormente uma reunião técnica com as Unidades de Recursos Humanos (URHs), a fim de expor os resultados da pesquisa aos servidores. Complementando à proposta feita por Gabriela, Carla sugeriu que fosse apresentada também nas formações do curso “Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral e Sexual” direcionadas às Unidades de RH.

Carla recordou que o Comitê solicitou à Procuradoria Geral do Município a quantidade de casos de assédio moral nos últimos cinco anos que foram enviados a PROCED, o que a deixou preocupada, considerando o volume de casos que chegam informalmente. Para a servidora, é evidente que a política de “tentar resolver internamente” os casos de assédio moral influenciam no baixo volume de denúncias, ainda que a resolução interna não funcione na realidade, dadas as reiteraões do assédio moral. Deste modo, alega que é importante apresentar a pesquisa às lideranças de RH ao passo que deverá ser enviado o ofício provocando a mudança do decreto e da competência dos casos, que não devem ser tratados internamente ou por CAP (Comissão de Apuração Preliminar).

Por fim, o Comitê deliberou que a apresentação dos resultados da pesquisa seja apresentada inicialmente em SMDHC e, posteriormente, em outras pastas como Controladoria Geral do Município e Procuradoria Geral do Município.

Item nº 06 da pauta: Regimento Interno e aprovação do texto técnico

Isabella informou que a proposta de revisão do texto técnico existe desde a abril de 2025, quando foi indicada para compor o Comitê. No entanto, a revisão nunca ocorreu devido a outras ações prioritárias. Considerando que a Assessoria de Comunicação solicitou um texto técnico para atualização da página institucional do COASSED a servidora informou que fez a elaboração do texto e pediu para que as membras o revisassem e aprovassem o quanto antes, e questionou se não seria oportuna a revisão do Regimento. O Comitê sugeriu que a revisão do Regimento Interno fosse feita posteriormente, mas que a atualização da composição do Comitê fosse feita o quanto antes.

Por fim, Thais Araújo fez uma breve exposição acerca do público que acessa os posts no Instagram e informou que, na próxima sessão, trará uma análise mais completa e sugestões que poderão melhorar a comunicação digital e ampliar o alcance das comunicações do COASSED.

N.	Encaminhamentos	Responsável	Prazo
01	Envio de ofício para SEGES solicitando o e-mail das indiretas	Isabella	25/06/2026
02	Apresentação dos resultados da pesquisa de URHs à SMDHC	Isabella	25/06/2026

03	Articulação para captação de pessoas formadoras para o curso “Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral e Sexual”	CGM e SMDHC	25/06/2026
04	Apresentação sobre o perfil das redes sociais e novas propostas de ações	ASCOM de SMDHC	25/06/2026
05	Revisão e aprovação do texto técnico do COASSED	Todas as membras	29/05/2026

Com esses encaminhamentos, a reunião foi encerrada reafirmando o compromisso coletivo com a construção de ações efetivas de prevenção e enfrentamento ao assédio, por meio da formação contínua e da atuação integrada entre as Secretarias.

Sendo o que havia para o momento, deu-se por encerrada a reunião às 11:55 com a definição da próxima sessão para 25 de junho de 2026, às 10h, e, para constar, a presente ata, após lida e aprovada, segue assinada pelas participantes.



Isabella Silva Dias
Assessor(a) II
Em 08/06/2026, às 16:52.



Carla Thamu Nascimento de Souza
Procurador(a)
Em 08/06/2026, às 17:15.



Ana Beatriz Gutierrez Dos Santos
Assessor(a) III
Em 09/06/2026, às 15:38.



Débora Oliveira Souza
Chefe de Núcleo I
Em 10/06/2026, às 14:35.



Andrea Godoy Sanchez
Assessor(a) Técnico(a)
Em 10/06/2026, às 16:42.



Marcela Bittencourt Brey
Diretor(a) de Divisão Técnica
Em 15/06/2026, às 12:01.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **158879893** e o código CRC **204BEE23**.