



# PREFEITURA DE SÃO PAULO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA Comitê de Monitoramento e Avaliação da Política Institucional de Enfrentamento ao Assédio Sexual na Administração Pública Municipal

Rua Líbero Badaró, 119, 5º Andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-000

Telefone:

### Ata da Reunião Ordinária do Comitê de Monitoramento e Avaliação da Política Institucional de Enfrentamento ao Assédio Sexual - COASSED

**Data:** 26/02/2026

**Horário:** das 10:00 às 11:21

**Modalidade:** Híbrida

**Presencial:** Rua Líbero Badaró, 119, Sala do Jardim, 9º andar

**Online:** Microsoft Teams

#### ATA DE REUNIÃO

**Pauta:** **1)** Pesquisa com as URHs ; **2)** Curso CFCI; **3)** Reunião com a Assessoria de Imprensa de SMDHC; **4)** Nomeação e portaria; **5)** Alteração do Decreto

**Participantes presentes:** **Ana Carolina Inamine Amaro** – Secretária Municipal de Gestão; **Carla Thamu Nascimento de Souza Sampaio**– Procuradoria Geral do Município; **Beatriz Young Ran Kim** –Secretária de Assistência Social e Desenvolvimento Social; **Débora Oliveira Souza** –Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho; **Isabella Silva Dias**– Secretária Municipal de Direitos Humanos e Cidadania; **Luciana Gandelman** –Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho; **Marcela Bittencourt Brey**– Controladoria Geral do Município ; **Mirelly Almeida Maximiano Silva** –Secretaria de Governo Municipal; e **Olivia Guimarães Mattos Espindola** – Controladoria Geral do Município.

Às 10h00min do dia 26 do mês de fevereiro do ano de 2026, em formato híbrido, com participação presencial na Rua Líbero Badaró, nº 119, e participação remota por meio da plataforma Teams, foi realizada a reunião ordinária do Comitê de Monitoramento e Avaliação da Política Institucional de Enfrentamento ao Assédio Sexual – COASSED. Estiveram presentes na reunião 09 participantes, alcançando o quórum mínimo estabelecido pelo Regimento Interno. Participaram presencialmente Isabella Silva Dias, Marcela Bittencourt Brey e Carla Thamu do Nascimento de Souza Sampaio, na Sala Jardim, 9º andar. As demais participantes acompanharam a reunião de forma remota por meio da plataforma Teams.

A reunião foi iniciada por Isabella Silva Dias, representante da Secretaria Municipal de Direitos

Humanos e Cidadania, que realizou a abertura dos trabalhos, deu as boas-vindas às participantes presentes e informou as pautas a serem discutidas na sessão. Na sequência, solicitou que cada participante realizasse uma breve apresentação, informando seu nome e o órgão que representava, com o objetivo de registrar a composição do grupo e promover a integração entre as integrantes do Comitê.

Após a apresentação das participantes, deu-se início à apreciação das pautas previstas para a reunião.

### **Item nº 1 da pauta: Informes iniciais e pesquisa com Unidades de RHs**

A palavra foi concedida à participante Ana Carolina Inamine Amaro, que iniciou os informes apresentando informações relacionadas às atividades em andamento no âmbito do Comitê. Durante sua fala, destacou a realização de uma pesquisa institucional voltada ao levantamento de informações que possam contribuir no monitoramento e avaliação da percepção sobre assédio sexual e moral na Administração Pública.

A servidora informou que a pesquisa terá início no dia 01 de março de 2026 e será realizada até o dia 30 de março de 2026 e será direcionada a todos os servidores de RH, não apenas aos líderes das unidades. Ainda, informou que, na primeira semana de abril, haverá um resultado preliminar. Ressaltou que a iniciativa tem como objetivo reunir dados e percepções que auxiliem na compreensão do cenário institucional e no aprimoramento das estratégias de prevenção e enfrentamento ao assédio.

Durante a discussão do tema, algumas participantes realizaram questionamentos acerca da metodologia de aplicação da pesquisa, a importância da inserção de perguntas que possam traçar um perfil das pessoas respondentes e sobre a forma de participação dos diferentes setores envolvidos. Também foram feitas observações quanto à importância de garantir ampla divulgação da pesquisa, a fim de ampliar a participação dos servidores e fortalecer o levantamento de informações.

Foi sugerido ainda que as integrantes do Comitê acompanhem a realização da pesquisa e contribuam com a divulgação das informações quando necessário, de modo a fortalecer a participação e ampliar o alcance da pesquisa. Destacou-se, por fim, que os resultados obtidos deverão ser posteriormente apresentados e discutidos no âmbito do Comitê, com o objetivo de subsidiar análises e possíveis encaminhamentos relacionados às ações institucionais desenvolvidas pelo COASSED.

### **Item nº 2 da Pauta: Curso de CFCI**

**Isabella Silva Dias** deu início à apresentação da segunda pauta, que tratava do **curso de CFCI**, programado para **17 de março de 2026**, com realização prevista das **9h às 12h**. Durante sua exposição, Isabella apresentou informações detalhadas sobre a atividade formativa, destacando a relevância da participação das integrantes do Comitê nesse processo de capacitação e reforçando a importância de cada membra estar engajada para potencializar os resultados do curso.

Isabella explicou que o curso tem como objetivo central contribuir para o fortalecimento das ações institucionais voltadas à prevenção e ao enfrentamento do assédio, além de promover a ampliação do conhecimento sobre a temática entre os servidores da administração pública municipal. Ela ressaltou que a capacitação é uma oportunidade estratégica para atualizar e fortalecer as práticas institucionais, garantindo um ambiente de trabalho mais seguro, ético e

respeitoso para todos os servidores e servidoras.

Durante a discussão do tema, diversas participantes apresentaram comentários e questionamentos acerca da estrutura do curso, incluindo dúvidas sobre a metodologia aplicada, a duração das atividades formativas, os critérios de participação e as formas de acompanhamento do progresso individual e coletivo. Foi destacado que a capacitação não se limita à absorção de conteúdos teóricos, mas também busca a integração prática do conhecimento nas rotinas institucionais, fortalecendo o papel do Comitê na implementação de políticas internas de prevenção ao assédio.

Além disso, enfatizou-se a importância de incentivar a participação ativa de servidores e servidoras nas atividades do curso, considerando que o compartilhamento de informações, experiências e boas práticas contribui significativamente para o aprimoramento das políticas institucionais e para o fortalecimento das ações do Comitê. Também foi sugerido que as integrantes do COASSED acompanhem regularmente as informações relacionadas ao curso e, sempre que possível, contribuam para a divulgação da atividade formativa em seus respectivos órgãos, ampliando o alcance da iniciativa e garantindo que o maior número possível de servidores tenha acesso ao conhecimento promovido.

Durante a reunião, a servidora Beatriz Young Ran Kim se voluntariou para ministrar o curso em 17 de março de 2026 e verificaria a liberação da chefia para participação na ação. Posteriormente, a servidora, confirmou que sua coordenadora, **Margarida**, liberou sua participação, mas questionou se as ações seriam realizadas todas as terças-feiras. Isabella esclareceu que seria apenas na terça-feira, 17 de março de 2026 e que o curso ocorre apenas em um dia do mês.

Por fim, reforçou-se que a realização do curso em 17 de março de 2026, das 9h às 12h, representa um passo importante no compromisso institucional com a prevenção do assédio no ambiente de trabalho e com a promoção de uma cultura organizacional pautada pelo respeito, pela ética e pela valorização das pessoas.

### **Item nº 3 da Pauta: Ações de e-mail e redes sociais**

As membras questionaram a ausência das postagens e ações de e-mail e solicitaram uma reunião com a Assessoria de Comunicação de SMDHC (ASCOM).

Isabella Silva Dias informou que as ações de comunicação realizadas no ano anterior sobre o COASSED no Instagram e e-mail tiveram interrupções e não circularam conforme planejado. A servidora explicou que, apesar de não ser difícil reproduzir ações já feitas no Instagram para o e-mail, houveram problemas de execução e coordenação, especialmente devido ao período do Carnaval, que demandou muitas ações devido ao Protocolo Não se Cale executado no período. Destacou, no entanto, que haveria uma reunião à tarde com a Coordenadora da Coordenação de Políticas para Mulheres e com a Assessoria de Imprensa de SMDHC para alinhar o calendário de ações e retomar as atividades.

Isabella também recomendou que todas as participantes consultem a **pasta do One Drive**, onde está disponível o calendário anual de formações e ações, garantindo que todas tenham acesso às informações necessárias. Ela ressaltou a importância de garantir que todas as integrantes do Comitê tenham acesso às informações. Foi definido que qualquer alteração ou atualização nas ações será comunicada no grupo do Comitê e e-mail, para que todas as integrantes estejam informadas.

#### 4) Item nº 04 da pauta: Nomeação das membras e portaria

A servidora Isabella informou que, com o fim das ações de Carnaval e a indicação de todas as membras do Comitê por suas respectivas pastas, o Departamento de Participação Social está empenhado nos encaminhamentos para a publicação da Portaria do COASSED e o fará o quanto antes.

A servidora Marcela Brey informou que algumas pastas como Secretaria Municipal das Subprefeituras demonstraram interesse em uma maior aproximação com o Comitê e suas ações, o que fez com que o Comitê sugerisse o envio de ofícios de convite para a participação de determinadas pastas nas sessões e ações deste, considerando que as participações não apenas fortalecerão a legitimidade das ações, mas garantirão que as diretrizes do COASSED estejam alinhadas às boas práticas de educação, prevenção, cuidado e integridade pública. Deste modo, foram sugeridas que a Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Segurança Urbana, Secretaria Municipal das Subprefeituras e Secretaria Municipal de Saúde fossem convidadas via ofício. Após deliberação das membras, que concordaram com a sugestão, foi decidido pelo envio dos ofícios via processo SEI.

#### 5) Item nº 05 da pauta: Alteração do Decreto

A servidora Carla reiterou que o decreto vigente que regula o Assédio Moral está profundamente defasado e atua, na prática, como um desestimulador de denúncias. Atualmente, o fluxo condiciona a denúncia à chefia do próprio suposto assediador. Isso gera um constrangimento intransponível e aprofunda a violência psicológica, dada a proximidade relacional entre as instâncias decisórias e o agressor. A servidora recordou que, nos últimos 5 anos, apenas 9 casos de assédio moral chegaram à PROCED. Este número irrisório é um indicativo claro de subnotificação causada pelas barreiras do próprio decreto, e não pela ausência de conflitos. A intenção é reformular o decreto de assédio moral para que ele siga o rito do Assédio Sexual, onde a apuração ocorre na unidade de origem (onde ocorre o conflito) e centraliza o processamento na Procuradoria do Município e Controladoria Geral do Município, de modo que seja garantida a neutralidade do procedimento disciplinar e sem que a vítima tenha medo de retaliações.

As membras recordaram que atualmente, este Comitê não possui atribuição formal para deliberar sobre Assédio Moral. No entanto, a estratégia mais eficiente identificada não é a criação de um novo colegiado, mas a ampliação das competências do COASSED e das Secretarias participantes.

A proposta, já em discussão com a assessoria técnica da CGM, prevê a criação de um novo decreto estabelecendo que o acompanhamento da política de enfrentamento ao Assédio Moral e procedimentos relacionados a esta serão realizados por este Comitê.

<b>N.</b>	<b>Encaminhamentos</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
<b>01</b>	Veiculação das postagens e da pesquisa destinada às URHs	Ana Carolina Amaro	01/03/2026 - 31/03/2026
<b>02</b>	Elaboração e encaminhamento dos ofícios	Isabella Dias	16/03/2026

<b>03</b>	Reunião com ASCOM de SMDHC	Isabella Dias	Sem prazo definido
-----------	----------------------------	---------------	--------------------

Com esses encaminhamentos, encerramos a reunião reafirmando o compromisso coletivo com a construção de ações efetivas de prevenção e enfrentamento ao assédio, por meio da formação contínua e da atuação integrada entre as Secretarias.

Sendo o que havia para o momento, deu-se por encerrada a reunião às 11:21 com a definição da próxima sessão para 26 de março de 2026, às 10h, e, para constar, eu, Isabella Silva Dias, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim e pelas demais participantes.



**Isabella Silva Dias**  
**Assessor(a) II**

Em 18/03/2026, às 15:37.



**Marcela Bittencourt Brey**  
**Diretor(a) de Divisão Técnica**

Em 18/03/2026, às 16:29.



**Ana Carolina Inamine Amaro**  
**Assessor(a) Técnico(a)**

Em 18/03/2026, às 17:54.



**Mirelly Almeida Maximiano Silva**  
**Assessor(a) III**

Em 19/03/2026, às 17:37.



**Beatriz Young Ran Kim**  
**Assistente Administrativo de Gestão**

Em 20/03/2026, às 11:42.



**Débora Oliveira Souza**  
**Chefe de Núcleo I**

Em 20/03/2026, às 13:26.



**Carla Thamu Nascimento de Souza**  
**Procurador(a)**

Em 20/03/2026, às 13:40.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **153093916** e o código CRC **D3904965**.

---

**Referência:** Processo nº 6074.2026/0001786-8

SEI nº 153093916