



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA Comitê de Monitoramento e Avaliação da Política Institucional de Enfrentamento ao Assédio Sexual na Administração Pública Municipal

Rua Líbero Badaró, 119, 5º Andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-000

Telefone:

Ata da Reunião Ordinária do Comitê de Monitoramento e Avaliação da Política Institucional de Enfrentamento ao Assédio Sexual - COASSED

Data: 26/03/2026

Horário: das 10:00 às 11:14

Modalidade: Online

Local online: Via Teams

Pauta: **1)** Pesquisa URHs; **2)** Decreto Assédio Moral e Sexual; **3)** Ofícios para outras pastas; **4)** Curso de assédio moral e sexual; **5)** Outros assuntos.

Participantes presentes: Ana Carolina Inamine Amaro – **Secretaria Municipal de Gestão**; Carla Thamu Nascimento de Souza Sampaio – **Procuradoria Geral do Município**; Débora Oliveira Souza – **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho**; Mirelly Almeida Maximiano Silva – **Secretariade Governo Municipal**; Noemi Ursolino dos Santos – **Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania**; Marcela Bittencourt Brey – **Controladoria Geral do Município** e Olivia Guimarães Mattos Espindola – **Controladoria Geral do Município**.

Às 10h00 do dia **26 de março de 2026**, realizou-se a reunião ordinária do Comitê de Monitoramento e Avaliação da Política Institucional de Enfrentamento ao Assédio Sexual – COASSED, em formato online, por meio da plataforma Microsoft Teams. Verificado o quórum regimental, deu-se início aos trabalhos.

Item nº 01 da pauta: Pesquisa com as Unidades de Recursos Humanos

A palavra foi concedida à **Ana Carolina Inamine Amaro**, que apresentou o andamento da pesquisa institucional destinada às Unidades de Recursos Humanos. Informou que houve dificuldades iniciais no envio dos e-mails institucionais, o que pode ter impactado o recebimento do questionário por parte de algumas unidades. Relatou que, diante desse cenário, adotou estratégia complementar, realizando contato direto com profissionais de RH, solicitando apoio na resposta e divulgação do formulário.

Destacou que a pesquisa possui caráter de urgência, com meta mínima de 215 respostas, considerando uma população de 1.649 servidores, visando alcançar aproximadamente 95% de nível de confiança. Informou que, até o momento, foram obtidas 97 respostas e esclareceu que,

embora o método ideal envolva amostragem probabilística, na prática da administração pública é utilizada ampla divulgação.

Apresentou a estrutura do questionário, organizada por blocos (perfil, percepção e letramento), ressaltando que os dados possuem natureza qualitativa e visam compreender a percepção das áreas de RH. Durante a discussão, **Mirelly Almeida** apontou que alguns servidores estão enfrentando dificuldades para responder ao questionário, o que pode impactar a adesão.

Na sequência, a participante **Carla Thamu Nascimento de Souza Sampaio** sugeriu que, no reenvio do e-mail, seja revisada a redação da mensagem, tornando-a mais clara, objetiva e atrativa, com destaque para a importância e urgência da participação, a fim de ampliar o engajamento dos destinatários.

Foi reforçada a necessidade de ampla divulgação da pesquisa, contando com o apoio das integrantes do Comitê. Ressaltou-se, ainda, que a pesquisa está em andamento durante o mês de março de 2026, com previsão de consolidação dos dados e elaboração de relatório ao final do período.

Item nº 03 da pauta: Ofício de convite às pastas e ações de e-mail para a Administração indireta

A servidora Carla Thamu questionou a respeito dos ofícios de convite para participação da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Subprefeituras, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Segurança Urbana. Noemi informou que o Chefe de Gabinete enviará os ofícios após a leitura e que verificará a questão o quanto antes.

Quanto aos e-mails, Noemi informou que a Assessoria de Imprensa de SMDHC orientou que os questionamentos a respeito das ações de e-mail chegavam nos e-mails da administração indireta fossem direcionados à SEGES. No entanto, na sessão do dia 26/03 a representante de SEGES, Ana Carolina, informou que tais questionamentos poderiam ser sanados pela Assessoria de Comunicação de SMDHC, que deverá verificar a configuração da listagem de e-mail "TODOSFUNC". Deste modo, as membras verificarão novamente com a Assessoria de Comunicação sobre a comunicação com as administrações indiretas.

Item nº 04 da pauta: Curso de formação sobre assédio sexual e moral

A palavra foi concedida à **Noemi Ursulino dos Santos**, que iniciou a discussão acerca da realização de curso de formação sobre assédio sexual e moral.

Informou que a proposta envolve articulação com a Secretaria Municipal de Gestão (SEGES), visando a participação de servidoras voluntárias na condução das atividades formativas.

Destacou que será necessário realizar reunião de alinhamento com SEGES, especialmente com a coordenadora **Naíza**, para definição da estratégia de implementação.

A participante **Carla Thamu Nascimento de Souza Sampaio** questionou se a atuação das servidoras voluntárias ocorreria sem prejuízo de suas atribuições institucionais. Em resposta, **Noemi Ursulino dos Santos** esclareceu que a proposta prevê atuação voluntária de servidoras interessadas, que poderão contribuir com a temática sem prejuízo de suas funções.

Questionada sobre a forma de mobilização dessas voluntárias, informou que a estratégia inicial consiste na realização de reunião de alinhamento com a SEGES, bem como na elaboração de

material preparatório para orientar a atuação das participantes. Esclareceu ainda que a proposta se encontra em fase inicial de planejamento, não tendo sido formalizada a mobilização das servidoras até o momento. Durante o debate, foi mencionada a possibilidade anterior de envolvimento de profissionais da área da educação, porém sem avanço, por ora.

Ana Carolina apontou que áreas como a Secretaria Municipal de Gestão, a Coordenadoria de Gestão de Pessoas (COGEP/SEGES), a Coordenadoria de Gestão de Saúde do Servidor (COGESS), através da Rede SOMOS, e a Escola Municipal de Administração Pública (EMASP) podem contribuir diretamente com a proposta, de acordo com a servidora Ana Carolina.

Registrou-se, ainda, a participação da servidora **Marcella Bittencout Brey**, que ingressou na reunião no decorrer da discussão desta pauta, apresentando contribuições relevantes quanto à necessidade de melhor organização das reuniões, definição de cronogramas e alinhamento prévio das etapas relacionadas à execução do curso.

Foi reforçada a importância de planejamento estruturado para viabilização da ação formativa o quanto antes, a fim de que a servidora Marcela não seja sobrecarregada.

Item nº 05 da pauta: Outros assuntos

Durante os informes, foram levantadas questões relacionadas ao envio de e-mails institucionais, sendo apontada possível falha na distribuição para órgãos indiretos.

Foi esclarecido que o sistema de envio depende de configuração técnica vinculada à PRODAM e à área de comunicação da SMDHC, sendo necessária verificação das listas de distribuição e do alcance dos envios.

Também foi discutida a necessidade de alinhamento interno quanto ao fluxo de comunicação via Gabinete, a fim de evitar desencontro de informações.

Na sequência, as participantes relataram dificuldade em localizar o Regimento Interno do Comitê no site institucional. Durante a verificação, identificou-se que o documento se encontra na aba de atas do ano de 2019, o que foi considerado pouco intuitivo. Foi sugerida reorganização da página, com separação entre atas e regimento interno, visando facilitar o acesso.

Por fim, a participante **Ana Carolina Inamine Amaro** comunicou que deixará suas funções na Prefeitura, em razão de nova oportunidade profissional na área de saúde do trabalhador. Informou que realizará a entrega das atividades em andamento, incluindo o relatório da pesquisa, e que haverá substituição por servidoras já indicadas.

As participantes manifestaram reconhecimento pela atuação desenvolvida e desejaram sucesso em sua nova trajetória.

N.	Encaminhamentos	Responsável	Prazo
01	Reforçar a divulgação da pesquisa, com reenvio do e-mail com linguagem mais clara e chamativa	Ana Carolina Amaro	30/03/2026

02	Verificar o fluxo de envio de e-mails institucionais junto à comunicação e Prodam	Isabella Dias	30/04/2026
03	Realizar alinhamento entre as pastas para estruturação do curso e mobilização de voluntárias	Membras representantes de SMDHC e CGM	30/04/2026
04	Alteração das seções “Atas e regimentos” no site do COASSED	Isabella Dias	30/04/2026
05	Análise da minuta do Decreto que regulamenta a respeito do Assédio Sexual	Todas as membras	30/04/2026

Com esses encaminhamentos, encerramos a reunião reafirmando o compromisso coletivo com a construção de ações efetivas de prevenção e enfrentamento ao assédio, por meio da formação contínua e da atuação integrada entre as Secretarias.

Sendo o que havia para o momento, deu-se por encerrada a reunião às 11:15 com a definição da próxima sessão para 30 de abril de 2026, às 10h, e, para constar, a presente ata, após lida e aprovada, segue assinada pelas participantes.



Mirelly Almeida Maximiano Silva
Assessor(a) III
Em 10/04/2026, às 14:27.



Ana Carolina Inamine Amaro
Assessor(a) Técnico(a)
Em 10/04/2026, às 14:43.



Débora Oliveira Souza
Chefe de Núcleo I
Em 10/04/2026, às 15:51.



Olivia Guimaraes Mattos Espindola
Assessor(a) I
Em 10/04/2026, às 16:43.



Marcela Bittencourt Brey
Diretor(a) de Divisão Técnica
Em 14/04/2026, às 15:59.



Carla Thamu Nascimento de Souza
Procurador(a)
Em 14/04/2026, às 17:18.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **154499374** e o código CRC **7E8FDD87**.