



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA Comitê de Monitoramento e Avaliação da Política Institucional de Enfrentamento ao Assédio Sexual na Administração Pública Municipal

Rua Líbero Badaró, 119, 5º Andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-000

Telefone:

Ata da Reunião Ordinária do Comitê de Monitoramento e Avaliação da Política Institucional de Enfrentamento ao Assédio Sexual - 2025

Data: 25/11/2025

Horário: das 10:00 às 11:40

Modalidade: Híbrida

Presencial: Rua Líbero Badaró, 119, Sala do Jardim, 9º andar

Online: Via Teams

ATA DE REUNIÃO

Pauta: 1) Apresentação das participantes; **2)** Pesquisa com Unidades de RH; **3)** Lançamento da Cartilha do COASSED, agendas futuras do Comitê e curso sobre Assédio sexual e moral; **4)** Ofícios e outros pontos trazidos durante a reunião; **5)** Encaminhamentos registrados.

Participantes presentes: **Ana Carolina Inamine Amaro** – Secretaria Municipal de Gestão. **Carla Thamu Nascimento de Souza Sampaio** – Procuradoria Geral do Município; **Marcela Bittencourt Brey** – Controladoria Geral do Município; **Giselle Santos** – Controladoria Geral do Município; **Isabella Silva Dias** – Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania; **Noemi Ursulino dos Santos** – Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania; **Edilene Magalhães da Silva** – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho e **Luciana Gandelman** – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho.

Às 10:10 min do dia 25 do mês de novembro do ano de 2025 em formato on-line via Teams e presencial na Rua Líbero Badaró, 119, Sala Jardim, 9º andar, foi realizada a primeira chamada com 09 participantes, alcançando o quórum mínimo de 05 pessoas estabelecidas em Regimento Interno. Reuniram-se as Sras.: Ana Carolina Inamine Amaro; Carla Thamu Nascimento de Souza Sampaio; Marcela Bittencourt Brey; Giselle Santos; Isabella Silva Dias; Noemi Ursulino dos Santos; Edilene Magalhães da Silva e Luciana Galdelman, a fim de discutirem as pautas do dia.

Item nº 1 da pauta: Apresentação das participantes

A reunião teve início com as apresentações e contextualizações institucionais. **Isabella Silva**

Dias, da Coordenação de Políticas para Mulheres (CPM/SMDHC), abriu o encontro e informou sobre sua atuação como suplência do Comitê e sobre a ausência da Coordenadora titular que estava em outro compromisso institucional relacionado ao Seminário “Enfrentamento à violência digital contra mulheres e meninas” e o lançamento da cartilha digital do COASSED. Em seguida, **Marcela Bittencourt Brey**, da Controladoria Geral do Município (CGM), apresentou-se como Diretora de Promoção de Ética e Conflitos de Interesses e ressaltou o papel da Controladoria na promoção de condutas éticas e na interlocução com demais órgãos para fortalecer mecanismos de prevenção ao assédio. **Giselle Santos**, responsável pelo Núcleo de Acolhimento de Denúncias da Ouvidoria Geral do Município - CGM, detalhou a estrutura do núcleo de acolhimento de denúncias, enfatizando o fluxo de recebimento e encaminhamento dos casos. As servidoras **Edilene Magalhães da Silva** e **Luciana Gandelman** (Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Trabalho - SMDET) se apresentaram enquanto gestoras do programa “Tem Saída” e reafirmaram seu papel na empregabilidade de mulheres em situação de violência doméstica. **Ana Carolina Inamine Amaro** (Secretaria Municipal de Gestão) e **Carla Thamu Nascimento de Souza** também se apresentaram, compondo o corpo institucional presente.

A apresentação do Programa “Tem Saída” foi conduzida por Edilene e Luciana (SMDET), que explicaram que se trata de uma política pública consolidada voltada à inserção e reinserção no mercado de trabalho de mulheres vítimas de violência, estruturada a partir de encaminhamentos de órgãos do sistema de justiça e da Rede de Direitos Humanos. Elas detalharam o fluxo de articulação com Ministério Público, Tribunal de Justiça, Defensoria Pública e demais atores, bem como a atuação da SMDET no acompanhamento técnico e no direcionamento às empresas parceiras que disponibilizam vagas.

Item nº 2 da pauta: Pesquisa com as Unidades de RH

Isabella informou que está em andamento o desenvolvimento da pesquisa a respeito da perspectiva sobre assédio moral e sexual que será direcionada às Unidades de Recursos Humanos, com perspectiva de continuidade e eventual circulação ainda no corrente ano. A servidora ressaltou que a **Ana Carolina** possui maior domínio sobre a elaboração da pesquisa e informou que, posteriormente, ela falaria a respeito para as novas membras.

Na sequência, **Isabella** passou a palavra à servidora **Ana Carolina**, que detalhou a pesquisa desenvolvida com foco nas áreas de Recursos Humanos, cujo objetivo é compreender a percepção institucional sobre o assédio moral e identificar lacunas no acolhimento e encaminhamento dos casos.

Ana Carolina esclareceu que a pesquisa será realizada por meio de questionário anônimo, considerando a existência de subnotificação de casos de assédio moral, uma vez que o decreto vigente prevê que as denúncias formais sejam realizadas à chefia imediata ou superior hierárquico, ou ainda pelo Portal 156, o que pode gerar receio por parte das vítimas. Destacou que, diferentemente do assédio sexual, cujos relatos chegam com maior frequência à Procuradoria, os casos de assédio moral permanecem, muitas vezes, no campo das percepções

não formalizadas.

Foi debatida a pertinência da divulgação da cartilha e da pesquisa a todas as áreas de Recursos Humanos das pastas, proposta que contou com concordância unânime das participantes.

Marcela questionou o direcionamento da pesquisa especificamente ao público de RH, ao que **Ana Carolina** respondeu que, em situações de desconforto ou violência institucional, as vítimas frequentemente recorrem inicialmente ao RH, que nem sempre dispõe de fluxos claros ou capacitação adequada para conduzir os encaminhamentos necessários. Destacou-se que o fortalecimento e a capacitação dessas áreas são estratégicos para o sucesso da política institucional de enfrentamento ao assédio. **Carla** reforçou que o RH costuma ser o primeiro ponto de busca em conflitos funcionais e que o acolhimento qualificado contribui diretamente para a efetividade das ações preventivas e corretivas.

Giselle informou que a Controladoria Geral do Município elabora relatórios públicos sobre as manifestações. Conforme solicitação do COASSED, está sendo desenvolvido um relatório específico sobre assédio moral e assédio sexual, esclarecendo que a coleta, compilação e tratamento dos dados demandam tempo técnico significativo, não havendo, no momento, previsão definida para a entrega final. **Marcela** complementou que parte dos dados já se encontra disponível em plataformas institucionais, enquanto outros ainda carecem de sistematização, o que exige alinhamento metodológico entre as áreas envolvidas.

Nesse contexto, **Ana Carolina** sugeriu articulação entre as pastas envolvidas no Comitê e tratam dos dados para evitar retrabalho, propondo a divisão de esforços na elaboração de pesquisas e análises, com posterior integração dos resultados. A proposta foi acolhida pela responsável pelo Núcleo de Acolhimento de Denúncias, Giselle, e pelas demais membras presentes.

Item nº 3 da pauta: Lançamento da Cartilha do COASSED, agendas futuras do Comitê e curso sobre Assédio Sexual e moral

Isabella comunicou que a Cartilha digital do COASSED será lançada no dia seguinte à reunião, durante o Seminário supracitado, informando que o material será apresentado e, posteriormente, encaminhado por e-mail às integrantes do Comitê para análise e envio das contribuições finais.

As membras presentes abordaram a respeito da formação de educadoras, diante da elevada demanda das pastas por letramento em assédio moral e sexual, informando que a primeira formação ocorrerá no dia 02 de dezembro de 2025, das 13h às 17h, na Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo (EMASP), em caráter convocatório para as membras do Comitê. Ainda, recordaram a necessidade de disponibilidade de duas membras para lecionar o curso Assédio Moral e Sexual para servidores da SMSUB no dia 04/12 e, por fim, a realização da última reunião do ano no dia 18/12, destinada ao planejamento das ações do próximo exercício.

As membras propuseram a ampliação da duração do curso para inserção de dinâmicas práticas,

bem como a articulação com a Rede Somos, de SEGES. Também foi abordada a importância da inclusão de materiais sobre coleta de provas e acerca dos procedimentos pós denúncia em OGM.

Ainda, foi sugerida a criação de um canal para que as educadoras e multiplicadoras tirem dúvidas a respeito dos procedimentos com relação às denúncias e procedimentos necessários.

Item nº 4 da pauta: Ofícios e outros pontos trazidos durante a reunião

Nas considerações gerais, as participantes manifestaram entusiasmo com a troca intersetorial e destacaram a importância de integrar as políticas de acolhimento, prevenção ao assédio e programas de empregabilidade. Marcela reforçou que a integração deve ser orientada por dados e rotinas de monitoramento, propondo que o Comitê utilize os indicadores da Ouvidoria e da CGM para embasar decisões e formatar formações específicas para unidades com demanda mais elevada. As servidoras reconheceram o caráter contínuo de aprendizado no ambiente municipal e a necessidade de fundamentação para as ações pelas quais o COASSED é responsável.

Isabella informou que a reunião de planejamento anual ocorrerá no dia 18 de dezembro de 2025, às 10h. Inicialmente, a próxima reunião ordinária foi sugerida para o dia 05 de fevereiro de 2026.

Após deliberação, ficou acordado que as reuniões ordinárias ocorrerão, como regra, na última quinta-feira do mês, restando definida a data de 26 de fevereiro de 2026, com possibilidade de ajustes excepcionais mediante necessidade justificada, como a verificação do calendário das membras presentes com relação ao mês de janeiro.

Por fim, **Isabella** informou que a próxima reunião será realizada no dia 18 de dezembro, com reserva de sala providenciada pela Coordenação e envio dos convites às participantes. **Marcela Bittencourt** enfatizou que eventuais solicitações formais às chefias (Ofícios ou notificações) devem seguir padrão de tramitação e ser arquivadas em pasta do Comitê, sinalizando disponibilidade da CGM para revisar os modelos de ofício antes do envio via SEI. Ficou registrado o compromisso de que os encaminhamentos e ofícios necessários serão alinhados entre a Coordenação do Comitê e as representantes das pastas.

Item nº 5 da pauta: Encaminhamentos registrados

Ficou registrado o encaminhamento de divulgação da nova cartilha do COASSED à toda a Prefeitura e da pesquisa institucional às áreas de Recursos Humanos, após finalização, bem como o incentivo à participação de representantes do RH nas ações formativas e a articulação contínua entre Comitê, Controladoria e demais pastas para integração de dados, relatórios e fluxos.

Edilene e **Luciana** informaram sobre uma parceria estabelecida com a ONG Cruzando Histórias, que oferecerá uma formação específica sobre assédio. Apesar de ser uma formação

paga, a ONG disponibilizará o curso de modo gratuito e o convite se estendeu às membras do Comitê. Também será disponibilizado um stand-up educativo sobre assédio, como ferramenta complementar de sensibilização. A formação ocorrerá em formato virtual, facilitando a participação das servidoras.

Além disso, **Isabella** ficou responsável pelo registro fotográfico da reunião para publicação institucional. Ademais, a servidora também será responsável pela comunicação com a Assessoria de Comunicação de SMDHC para que as ações via e-mail tenham início, visto que as publicações das redes sociais já ocorreram.

Marcela reforçou a necessidade de organização dos materiais em pasta compartilhada, contribuindo para a sistematização das informações tratadas pelo Comitê.

N.	Encaminhamentos	Responsável	Prazo
01	Organização e disponibilização dos materiais em pasta compartilhada (cartilhas, matérias, relatórios)	Todas as membras	Ação contínua
02	Inclusão de informações a respeito dos procedimentos pós-denúncia e sobre coletas de provas	Gisele	Antes da próxima sessão
03	Ações de e-mails para toda a Prefeitura	Isabella	Imediato
04	Circulação da pesquisa para as URHs	Ana Carolina e Isabella	26/11

Com esses encaminhamentos, encerramos a reunião reafirmando o compromisso coletivo com a construção de ações efetivas de prevenção e enfrentamento ao assédio, por meio da formação contínua e da atuação integrada entre as Secretarias.

Sendo o que havia para o momento, deu-se por encerrada a reunião às 11h40min e, para constar, eu, Isabella Silva Dias, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim e pelas demais participantes.



Isabella Silva Dias
Assessor(a) II
Em 18/12/2025, às 16:09.



Giselle Melo
Assessor(a) III
Em 18/12/2025, às 16:12.



Marcela Bittencourt Brey
Diretor(a) de Divisão Técnica
Em 18/12/2025, às 17:18.



Ana Carolina Inamine Amaro
Assessor(a) Técnico(a)
Em 18/12/2025, às 17:25.



Luciana Gandelman
Coordenador(a) I
Em 19/12/2025, às 12:35.



Carla Thamu Nascimento de Souza
Procurador(a)
Em 30/12/2025, às 17:30.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **148287590** e o código
CRC **91F3EED0**.

Referência: Processo nº 6074.2025/0002267-3

SEI nº 148287590