



## PREFEITURA DE SÃO PAULO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA Secretaria Executiva do CMDCA

Rua Líbero Badaró 119, 2º Andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-000  
Telefone:

#### **PUBLICAÇÃO Nº 016/CMDCA-SP/2026**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São Paulo - CMDCA/SP, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 8.069/90 - ECA, torna pública a ata de Reunião Ordinária realizada no dia 30 de Março de 2026.

#### **EXTRATO DE ATA REUNIÃO ORDINÁRIA - 30/03/2026**

Ao trigésimo dia de março de 2026, às 10h00, em reunião presencial no auditório da SMDHC (Rua Líbero Badaró, 119 - térreo), é iniciada Reunião Ordinária do CMDCA/SP, com a presença de quórum mínimo estabelecido regimentalmente:

**Conselheiros(as) de Governo:** Esequias Marcelino da Silva Filho (SMDHC - Titular), Felipe Alves Leal (SMJ - Titular), Maria Elisa Santos Doppenschmitt (SMDHC - Suplente), Bruna Carolina Monteiro dos Santos (SMADS - Titular), Daniel Augusto de Souza Borges (SF - Titular), Augusto Rapp de Eston Pinto (SEME - assumindo a titularidade) e Gilberto Takada (SMS - assumindo titularidade).

**Conselheiros(as) da Sociedade Civil:** Paloma Gabriela Fonseca Costa (Atendimento - assumindo a titularidade), Marcelo Panico (Atendimento - assumindo a titularidade), Jose Armando Hussid (Defesa dos Direitos - Titular), Ana Maria Macedo da Silva (Defesa dos Direitos - Titular), Nathalia de Freitas Silva (Defesa da Melhoria - Titular), Lucas Pereira dos Santos (Defesa da Melhoria - Titular), Olicio Alves Rocha (Trabalhadores - assumindo a titularidade) e Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas (Estudos e Pesquisa - Titular).

**Faltas Justificadas:** Fábio Henrique Salles (SMS - Titular), Maria Luiza da Silva (SEME - Titular) e Beatriz de Jesus Silva Carvalho (SME - Titular).

**Faltas:** Ramirez Augusto Lopes Tosta (SMC - Titular), Isabela Casimiro Sartori (SMC - Suplente), Marcos Antonio Muniz de Sousa (Atendimento - Titular), Marcia de Fatima Araujo (Atendimento - Titular), Alcides Paes do Prado Junior (Trabalhadores - Titular).

O Presidente Esequias agradece a presença de todos(as) e realiza sua autodescrição. Em continuidade, passa a palavra para os(as) demais Conselheiros(as) realizarem suas apresentações.

#### **1. Informes das Comissões Permanentes do CMDCA/SP**

**1.1 Mesa Diretora (MD):** O Presidente Esequias informa que no mês de março foram tratados os seguintes assuntos:

**a) Participação em Eventos:** Foram recebidos alguns convites de participação em eventos, os quais foram compartilhados para ciência de todos(as) os(as) Conselheiros(as). O Conselheiro Fábio compôs a Mesa de Abertura do "Ciclo Formativo da Escola de Conselhos do Estado de São Paulo - Núcleo Unifesp". Não obstante, o Presidente Esequias participou de uma reunião convocada pelo TJSP para tratar sobre os SAICAs e um audiência do MPSP sobre o Plano Municipal de Enfrentamento a Violência Sexual contra crianças e adolescentes.

Por fim, informa-se que o Presidente Esequias e o Vice-Presidente José Armando participaram de uma reunião com o Ministério Público referente ao funcionamento do CMDCA/SP e a gestão do FUMCAD

**b) Análise de Projetos de Leis:** A Mesa Diretora analisou e elaborou manifestação sobre o Projeto de Lei nº 487/2025, que visa instituir o "Programa Olhos Atentos", destinado ao treinamento dos profissionais que compõem a equipe gestora da educação para identificação de sinais de violência, abuso moral, físico, sexual e exploração sexual de crianças e adolescentes.

**c) Ofícios e procedimentos:** Foram recepcionados, analisados e respondidos 14 ofícios encaminhados pelo

Ministério Público, Tribunal de Justiça, Conselho Tutelar, Fórum Municipal DCA, Câmara Municipal e OGM, os quais trataram denúncias em face de Conselheiros Tutelares, processos judiciais do Processo de Escolha dos CTs de 2023, implementação da Política Municipal de Atenção Integral a Crianças e Adolescentes em Situação de Rua e na Rua e entre outros. Além disso, a Mesa Diretora analisou e deliberou sobre o Plano de Aplicação do CMDCA/SP elaborado pela CPFO.

**d) Análise de Minutas:** A Mesa Diretora tomou ciência do parecer da Assessoria Jurídica sobre a Resolução das Conferências DCA 2026, realizando os devidos ajustes necessários. Quanto a minuta do Processo de Escolha dos membros do CPA, foi solicitada que a Comissão Eleitoral realizasse as adequações apontadas pela Assessoria Jurídica. No mais, informa-se que a Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania encaminhou uma minuta de alteração do Decreto nº 54.799/2014, que trata sobre a regulamentação do FUMCAD, onde a Mesa Diretora analisou seu teor e se manifestou sobre alguns pontos.

**1.2. Comissão Permanente de Políticas Públicas (CPPP):** O Vice-Presidente José Armando informa que no período desde a última plenária atendeu as seguintes demandas:

No referido período, foram realizadas duas reuniões da Comissão Permanente de Políticas Públicas do CMDCA/SP, nas quais foram analisados nove processos SEI referentes a projetos FUMCAD.

As análises incluíram pedidos de utilização de rendimentos, readequações de projetos, análise de recurso de reconsideração, bem como solicitações de adequação e alteração de cronograma. Foram adotadas as devidas providências para o encaminhamento de todas as deliberações da Comissão em ambas as reuniões.

No que se refere ao edital FUMCAD/2025, está em andamento a análise dos processos que serão classificados, conforme o cronograma disposto no Edital FUMCAD 2025.

**1.3. Comissão Permanente de Finanças e Orçamento (CPFO):** A Coordenadora Nathalia informa que no mês de março, a presente Comissão deliberou sobre os seguintes assuntos:

**a) Análise Financeira:** Foram analisadas e aprovadas três planilhas financeira referente a projetos FUMCAD;

**b) Processos Encerrados:** Foram encerrados no ponto SEI da CPFO 30 processos, onde as solicitações iniciais foram concluídas;

**c) Plano de Aplicação:** Foi analisado e aprovado o plano de aplicação de recursos do CMDCA e FUMCAD para o ano de 2026.

**1.4. Comissão Permanente de Mobilização e Articulação (CPMA):** O Conselheiro Augusto informa que no mês de março, a presente Comissão deu andamento ao planejamento estratégico para campanha "Consciência Vende Mais", voltada ao combate à venda de bebidas alcoólicas para crianças e adolescentes e visa propor parceria com a Coordenação de Política sobre Drogas para contribuir com a construção e disseminação e da campanha.

**1.5. Comissão Permanente de Registro (CPR):** O Coordenador Felipe manifesta desde a última Reunião Ordinária, a Comissão Permanente de Registro recebeu 93 Solicitações de Registros pelo Portal SP156. Durante este período, a Comissão solicitou 219 Pedidos de Complemento e emitiu 67 Protocolos. Foram pautados para análise 133 processos, os quais resultaram em 27 pareceres negativos e 81 Registros Aprovados. Já na Inscrição de Programas foram feitas 30 Solicitações pelo Portal SP156. Concomitante ao intervalo analisado, a CPR requisitou 61 Pedidos de Complemento e emitiu 18 Protocolos. Foram Pautados 30 processos, os quais resultaram em 7 parecer negativos e 15 solicitações aprovadas, totalizando 80 Programas inscritos.

Constam ainda, em pauta para análise da CPR, 23 processos de Registros e 14 processos de Programas. Aguardam entrar em pauta 04 processos referentes à resolução nº 148 e 01 processos referentes à resolução nº 149.

## **2. SEI 6074.2024/0006850-7: Registros e inscrições no CMDCA/SP**

**2.1.** Registros Aprovados: SEI 153535886.

**2.2.** Programas Aprovadas: SEI 153536005.

O Município Marcos pede a palavra para solicitar esclarecimentos quanto a ausência de inscrição de programas governamentais no CMDCA/SP. Ainda, questiona o porquê das pautas serem debatidas nas comissões permanentes, ao invés da plenária do Colegiado. O Presidente Esequias informa que existe um equívoco da interpretação das normas vigentes e do regimento que norteiam o CMDCA/SP, uma vez que compete as comissões permanentes debater sobre as temáticas pertinentes ao colegiado e direcionar as deliberações para apreciação da plenária.

O Município Flariston solicita a lista de registros e programas e pergunta onde é possível consultar tais informações. O Presidente Esequias esclarece que existe um Processo SEI sobre o assunto e ele pode ser consultado pelos interessados. Ainda, informa que a lista dos registros e programas aprovados é publicada no Diário Oficial do Município de São Paulo.

Colocada para votação, a Conselheira Sueli manifestou abstenção justificando que a Organização que representa se encontra na lista de pedidos de renovação. Os(as) demais Conselheiros(as) não apresentaram objeções, aprovando-se os registros e inscrições de programas apresentados.

**3. Minuta de Resolução das Conferências dos Direitos da Criança e do Adolescente 2026:** O Vice-Presidente José Armando realiza a leitura íntegra da minuta de Resolução sob SEI 153673722. Após a leitura, o Presidente Esequias pergunta aos presentes se há alguma consideração ou dúvida sobre o documento. Na ausência de manifestações, a minuta é colocada para votação dos(as) Conselheiros(as) presentes, os quais aprovam a Resolução das Conferências dos Direitos da Criança e do Adolescente 2026.

**4. Plano de Aplicação do CMDCA/SP - Ano 2026:** Apresenta-se o Plano de Aplicação do CMDCA/SP para o ano de 2026, onde se prevê o seguinte planejamento orçamentário:

4.1) CMDCA: Fonte 00 – Orçamento do próprio Conselho para manutenção das ações previstas.

| Dotação  | Descrição  | Ação   | Recurso Orçado (*) | Recurso Disponibilizado (**) |
|----------|--|--|--------------------|------------------------------|
| 33903000 | Material de Consumo  | Materiais de Consumo para o CMDCA.   | R\$ 50.000,00      | R\$ 3.000,00                 |
| 33903300 | Passagens e Despesas com Locomoção                                   | Passagens para o Comitê de Participação Adolescente, Conferência Municipal Lúdica e Convencional e Sampa das Crianças. | R\$ 950.000,00     | R\$ 0,00                     |
| 33903500 | Serviços de Consultoria  | Consultorias para o CMDCA  | R\$ 300.000,00     | R\$ 0,00                     |
| 33903600 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física                         | Despesas do CMDCA - Contratação de Pessoa Física.  | R\$ 10.000,00      | R\$ 0,00                     |
| 33903900 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica                       | Realização de eventos, confecção de materiais gráficos, contratação de empresas, eleição CMDCA e outras ações.         | R\$ 4.120.000,00   | R\$ 6.245,00                 |
| 44905200 | Equipamentos e Material Permanente                                   | Compra de Bens Permanentes.  | R\$ 130.000,00     | R\$ 0,00                     |
| 44904000 | Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica | -  | R\$ 1.000,00       | R\$ 1.000,00                 |

(\*) Os valores projetados pelo CMDCA/SP na PLOA de 2026 não foram considerados pela Secretária da Fazenda e Secretaria de Planejamento, em razão da ausência de execução orçamentária no ano de 2025.

(\*\*) Para atender às demandas das ações do Conselho previstas para 2026, caso necessário, será solicitado suplementação orçamentária junto à Secretaria da Fazenda, por intermédio da Secretaria de Direitos Humanos.

4.2) Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente: Fonte 08 – Valores disponíveis no Fundo para financiamento de editais.

a) Panorama geral dos valores no FUMCAD:

| Dotação          | Descrição                              | Valor              |
|------------------|--|--------------------|
| 33503900         | Total Disponível na Conta Bancária (*) | R\$ 298.668.912,11 |
|                  | Despesas Fixas (**)                    | R\$ 77.975.863,27  |
|                  | Despesas Variáveis (**)                | R\$ 70.494.073,31  |
| Saldo Disponível |  | R\$ 150.198.975,53 |

(\*) Valor Referência: Dez/2025 - Prestação de Contas aprovada em 15/12/2025.

(\*\*) Considera-se os valores das parcelas que já possuem autorização para liquidação, desvinculação de receitas, margem de segurança e valores de reserva de projetos captados.

É esclarecido que do total disponível na conta bancária, o valor de R\$ 33.953.866,69 se refere a soma dos rendimentos obtidos no ano de 2025.

b) Plano de Aplicação do saldo disponível no FUMCAD:

| Dotação                  | Descrição                                | Valor Previsto     |
|--------------------------|--|--------------------|
| 33503900                 | Edital FUMCAD 2025 - Classificação       | R\$ 60.000.000,00  |
|                          | Edital Temático FUMCAD 2026              | R\$ 30.000.000,00  |
|                          | Novos Editais FUMCAD                     | R\$ 20.000.000,00  |
|                          | Comitê de Participação Adolescente - CPA | R\$ 2.500.000,00   |
| Total a ser aplicado (*) |  | R\$ 112.500.000,00 |

(\*) Após a aplicação dos valores, restará um saldo de R\$ 37.698.975,53 na Fonte 08 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

c) Resumo do Plano de Aplicação 2026:

| Dotação               | Valores            |
|-----------------------|--------------------|
| Fonte 00 - CMDCA/SP*  | R\$ 10.245,00      |
| Fonte 08 - CMDCA/SP** | R\$ 112.500.000,00 |
| Total a ser aplicado  | R\$ 112.510.245,00 |

(\*)Fonte 00 - Orçamento do próprio Conselho para manutenção das ações previstas.

(\*\*)Fonte 08 - Valores disponíveis no Fundo para financiamento de editais.

Após a apresentação, o Município Flariston manifesta espanto com o orçamento disponibilizado na Fonte 00, uma vez que do valor solicitado, aproximadamente R\$ 5 milhões, foi disponibilizado apenas 0,12% do pedido e, diante disso, questiona se houve pedido de esclarecimentos do CMDCA/SP sobre a questão, considerando que o ECA determina que crianças e adolescentes deverão ter seus direitos garantidos com prioridade, portanto a destinação de recursos pelo governo deverá ser prioritário.

O Vice-Presidente José Armando informa que a questão foi apresentada ao Ministério Público em reunião realizada na semana passada com a presença do Presidente Esequias. Em continuidade, o Município Flariston questiona sobre a possibilidade de uma representação formal perante a Promotoria.

A Muniçipe Solange, representante do Fórum DCA de Itaim paulista, pergunta se há um processo SEI para consulta do plano de aplicação e manifesta indignação com o orçamento público disponibilizado, principalmente se for considerado a necessidade de realização das Conferências DCA 2026. O Vice-Presidente José Armando responde que o plano de aplicação será publicado em Diário Oficial do Município de São Paulo após a sua aprovação na reunião ordinária.

O Município Marcos pede esclarecimentos sobre o funcionamento do orçamento e as fontes de custeio. No mais, parabeniza o Vice-Presidente e o Presidente por defenderem e buscarem respostas quanto ao orçamento disponibilizado.

Finalizadas as manifestações, o Presidente Esequias coloca para a votação o plano de aplicação do CMDCA/SP para o ano de 2026. Os(as) Conselheiros(as) presentes não apresentam objeções e aprovam o plano.

Esgotadas as pautas, o Presidente Esequias informa que o Conselheiro Daniel se despedirá do Colegiado e agradece por toda a parceria e trabalho durante a gestão. Ainda deseja boa sorte e felicidade na jornada que virá.

O Município Rodolfo, Conselheiro do CT Pirituba, enfatiza a importância do fortalecimento da parceria entre o CMDCA/SP e os Conselhos Tutelares na construção de políticas públicas que promovam e garantam direitos de crianças e adolescentes.

Antes de encerrar a reunião, o Município Flariston pergunta como está o andamento da eleição do CMDCA/SP e do Comitê de Participação Adolescente. Esclarece-se que o processo eleitoral do CMDCA/SP está aguardando a publicação de portaria que compõe a comissão eleitoral, uma vez que a Câmara Municipal ainda não indicou o seu representante. Quanto ao Comitê, informa-se que a minuta do edital de eleição se encontra em análise da Comissão Eleitoral para atendimento dos apontamentos realizados pela Assessoria Jurídica da SMDHC.

Findas as pautas, as manifestações dos Conselheiros(as) e nada mais havendo a tratar, o Presidente Esequias Marcelino agradece a presença de todos e encerra a Reunião Ordinária às 11h10, enquanto eu, Michele Yu Wen Tjioe, lavro a presente ata que, após aprovação, será publicada no Site do CMDCA/SP.



**Michele Yu Wen Tjioe**  
**Diretor(a) I**  
Em 02/04/2026, às 08:07.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **153958282** e o código CRC **091D03DE**.

---

**Referência:** Processo nº 6074.2023/0001701-3

SEI nº 153958282