



# Manual para Envio de Adequações e Recursos

## Edital FUMCAD 2025

# REALIZAÇÃO

## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIRETOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SÃO PAULO

Composição Julho/2025:

### Mesa Diretora

**Presidência:** Jose Armando Hussid (Instituto Potencial Projetos Sociais)

**Vice-Presidência:** Esequias Marcelino da Silva Filho (Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania)

**1º Secretário:** Fábio Henrique Salles (Secretaria Municipal da Saúde)

**2º Secretário:** Alcides Paes do Prado Junior (Associação dos Servidores do Hospital das Clinicas)

### Comissão Permanente de Finanças e Orçamento - CPF0

**Coordenador:** Daniel Augusto de Souza Borges (Secretaria Municipal da Fazenda), **Suplente:** Emerson Onofre Pereira (Secretaria Municipal da Fazenda); **Vice-Coordenadora:** Beatriz de Jesus Silva Carvalho (Secretaria Municipal de Educação), **Suplente:** Gildo José dos Santos (Secretaria Municipal de Educação); **Titular:** Marcia de Fatima Araujo (MSTC – Movimento Sem Teto do Centro), **Suplente:** Marcelo Panico (Fundação Dorina Nowill para Cegos); **Titular:** Marcos Antonio Muniz de Sousa (Liga das Senhoras Católicas de São Paulo - Liga Solidária), **Suplente:** Paloma Gabriela Fonseca Costa (Instituto C - Criança, Cuidado, Cidadão).

# REALIZAÇÃO

## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIRETOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SÃO PAULO

### Comissão Permanente de Mobilização e Articulação - CPMA

**Coordenadora:** Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas (Centro Educacional Jovem Aprendiz do Brasil), **Suplente:** Patrícia Kelly Ferreira (Associação de Pesquisadores e Formadores da Área da Criança e do Adolescente - NECA); **Vice-Coordenador:** Alcides Paes do Prado Junior (Associação de Moradores da Vila Arco Íris), **Suplente:** Olicio Alves Rocha (Sindicato dos Trabalhadores na Administração Pública e Autarquias do Município de São Paulo - SINDSEP); **Titular:** Maria Luiza da Silva (Secretaria Municipal de Esportes e Lazer), **Suplente:** Augusto Rapp de Eston Pinto Coelho (Secretaria Municipal de Esportes e Lazer); **Titular:** Ramirez A. Lopes Tosta (Secretaria Municipal de Cultura), **Suplente:** Isabela C. Sartori (Secretaria Municipal de Cultura).

### Comissão Permanente de Políticas Públicas – CPPP

**Coordenador:** Esequias Marcelino da Silva Filho (Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania), **Suplente:** Tifani Declaira Paulini Coelho (Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania); **Vice-Coordenador:** Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro (Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social), **Suplente:** Keicyane Altrão Rodrigues Nascimento (Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social); **Titular:** Jose Armando Hussid (Instituto Potencial Projetos Sociais), **Suplente:** Rosangela Nascimento Souza (Associação de Lutas e Promoção Social Jardim Robru e Adjacências);

# REALIZAÇÃO

## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIRETOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SÃO PAULO

### Comissão Permanente de Políticas Públicas – CPPP

**Titular:** Ana Maria Macedo da Silva (ONG Associação de Bombeiros Cíveis e Defesa Civil Nacional), **Suplente:** Ivoneide Ribeiro dos Santos (Associação Beneficente Menina dos Olhos de Ouro).

### Comissão Permanente de Registros – CPR

**Coordenador:** Lucas Pereira dos Santos (Federação do Terceiro Setor); **Suplente:** Ana Carolina da Silva Mandetta (Organização Solidariedade e Justiça União de Vila Nova); **Vice-Coordenadora:** Nathalia de Freitas Silva (SEMEAR - Associação para Integração e Apoio às Pessoas com Deficiência); **Suplente:** Robério Nascimento Borges (Apoio - Associação de Auxílio Mutuo da Região Leste); **Titular:** Cintia Cristina Conti Seraphim (Secretaria Municipal de Justiça); **Suplente:** Ana Beatriz de O. Silva (Secretaria Municipal de Justiça); **Titular:** Fábio Henrique Salles (Secretaria Municipal da Saúde); **Suplente:** Gilberto Takada (Secretaria Municipal da Saúde).

### PRODUÇÃO EDITORIAL

Michele Yu Wen Tjioe - Coordenação de edição, produção de conteúdo, revisão e design de projeto;

Alicia Baptista Rodrigues e Veronica Maia Schlickmann Guibu - Design de projeto gráfico.

# SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	6
1. EDITAL FUMCAD 2025.....	7
2. CRONOGRAMA DO EDITAL FUMCAD 2025.....	9
3. ACOMPANHANDO AS FASES DO EDITAL FUMCAD 2025.....	17
4. DICAS SOBRE A FASE IV DE RECURSO.....	18
5. PLATAFORMA DE SUBMISSÃO.....	21
5.1. Acesso ao Sistema.....	22
5.2. Funcionalidades da Plataforma.....	25
5.3. Consultando a Notificação/Parecer.....	27
5.4. Enviando as Adequações/Recursos.....	33
6. DOCUMENTOS ÚTEIS.....	47



## APRESENTAÇÃO

O art. 260 da Lei Federal nº 8.069/90, conhecido como Estatuto da Criança e do Adolescente, criou os Fundos da Criança e do Adolescente, que tem por objetivo financiar projetos que atuem na garantia da promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e adolescente, cujo monitoramento é realizado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA/SP.

Os Conselhos, por sua vez, poderão fixar critérios de utilização dos Fundos, por meio de regulamentação própria e em cumprimento ao disposto no Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - Lei Federal nº 13.019/2014.

No município de São Paulo, a regulamentação do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FUMCAD foi instituída com a Lei Municipal nº 11.247/92 e regulamentada pelo Decreto Municipal nº 54.799/2014.

**Art. 1º** Fica criado, na Secretaria Municipal do Bem-Estar Social, o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FUMCAD, de natureza contábil, com a finalidade de proporcionar os **meios financeiros complementares às ações necessárias ao desenvolvimento das políticas públicas destinadas à criança e ao adolescente (...)**

# 1. EDITAL FUMCAD 2025

---

O Edital FUMCAD 2025 foi publicado no Diário Oficial do Município de São Paulo em 29/04/2025 e tem por objeto à seleção de projetos elaborados por Organizações da Sociedade Civil ou Organizações Governamentais, os quais poderão ser financiados com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FUMCAD/SP, gerido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de São Paulo - CMDCA/SP.

O referido Edital é composto pelas seguintes fases:

**Fase I - Admissão;**

Fase II - Avaliação Técnica da Comissão Intersecretarial Permanente de Análise de Projetos;

Fase III - Avaliação Técnica da Comissão Permanente de Políticas Públicas - CPPP;

**Fase IV - Adequações e Recursos;**

Fase V - Classificação.

O presente Manual tem por finalidade auxiliar os requerentes com a submissão das correções/recursos que eventualmente forem necessários ao longo do processo.



O manual não dispensa ou substitui a leitura do Edital FUMCAD 2025. Acesse-o [clikando aqui](#).

S S S

2 3 4 5

8 10 11 12

16 17 18 19

23 24 25 26

# JULHO



## 2. CRONOGRAMA DO EDITAL FUMCAD 2025

**29/04/2025** - Publicação do Edital FUMCAD/2025;

**23/06/2025 a 27/06/2025** - Período de Submissão de Projetos no Edital FUMCAD 2025;

**02/07/2025** - Publicação da lista dos projetos inscritos no Edital FUMCAD 2025;

**03/07/2025 a 04/07/2025** - Prazo de manifestação das Organizações caso o projeto não conste na lista de inscritos;

**Até 11/07/2025** - Prazo de análise caso haja manifestações de Organizações que não tenham identificado seu projeto na lista de inscritos;

**Até 16/07/2025** - Caso haja necessidade de correções, a lista de projetos inscritos no Edital FUMCAD 2025 será republicada;



## 2. CRONOGRAMA DO EDITAL FUMCAD 2025

**03/07/2025 a 18/07/2025** - Fase de análise de admissão dos projetos inscritos no Edital FUMCAD 2025;

**21/07/2025** - Publicação do resultado da Fase de Admissão dos projetos inscritos no Edital FUMCAD 2025;



Durante este período de análise de admissão, a equipe técnica-administrativa do CMDCA/SP **poderá identificar necessidade de adequações** do projeto apresentado no Edital FUMCAD 2025.



## Solicitaram adequações ao projeto e AGORA?

Art. 26, §2º - A Organização que for notificada deverá, no prazo improrrogável de até 2 (dois) dias úteis contados da notificação, cumprir a solicitação, encaminhando, exclusivamente por meio Eletrônico, a(s) correção(ões) solicitada(s) (...).

Caso seja identificada a ausência de envio de documentos obrigatórios ou a necessidade de correções/adequações nos documentos enviados, o corpo técnico-administrativo do CMDCA/SP notificará o Requerente, via e-mail, com um checklist de todos os pontos que deverão ser sanados.

Este checklist também poderá ser consultado por meio do seu número de Processo SEI.

Leia atentamente os apontamentos e realize todas as adequações e correções solicitadas.

O envio dos documentos corrigidos será realizado **EXCLUSIVAMENTE** pela Plataforma de Submissão de Projetos, em área exclusiva, conforme será instruído neste Manual.



**NÃO** recebeu nenhuma notificação? Fique tranquilo, pois seu projeto não precisa ser adequado.



## 2. CRONOGRAMA DO EDITAL FUMCAD 2025

**22/07/2025 a 11/08/2025** - Fase de análise técnica dos projetos admitidos pela Comissão Intersecretarial Permanente de Análise de Projetos;

**12/08/2025 a 26/09/2025** - Fase de análise técnica dos projetos admitidos

e dos pareceres técnicos da Comissão Intersecretarial pela Comissão Permanentes de Políticas Públicas - CPPP;

**29/09/2025** - Apresentação dos projetos aprovados e pendentes na Reunião Ordinária do CMDCA/SP;

**30/09/2025** - Publicação do resultado (projetos aprovados e pendentes) da Fase de Avaliação Técnica no Diário Oficial da Cidade e no site da SMDHC;

**07/10/2025** - Para os projetos que foram aprovados, o Certificado de Autorização para Captação - CAC estará disponível para download consultando o número do Processo SEI;



## 2. CRONOGRAMA DO EDITAL FUMCAD 2025

**01/10/2025 a 21/10/2025** - Período de Submissão de Adequações e Recursos do resultado da Fase de Avaliação Técnica;

**22/10/2025 a 19/11/2025** - Período de análise de adequações/recursos dos

projetos pendentes pela Comissão Permanente de Políticas Públicas - CPPP;

**24/11/2025** - Apresentação dos resultados das adequações e recursos (projetos aprovados e não aprovados) na Reunião Ordinária do CMDCA/SP;

**25/11/2025** - Publicação do resultado dos projetos aprovados e não aprovados do Edital FUMCAD 2025, no Diário Oficial da Cidade e no site da SMDHC;

**02/12/2025** - Para os projetos que foram aprovados, o Certificado de Autorização para Captação - CAC estará disponível para download consultando o número do Processo SEI;



Com a publicação do resultado da Fase de Avaliação Técnica, os projetos pendentes deverão ser adequados e corrigidos, conforme os apontamentos realizados no parecer da CPPP.

Os pareceres serão enviados pelo e-mail cadastrado na Plataforma de Submissão e também poderão ser acessados através do número do Processo SEI.

**O período de recurso é do dia 01/10/2025 a 21/10/2025, EXCLUSIVAMENTE, pela Plataforma de Submissão.**



## 2. CRONOGRAMA DO EDITAL FUMCAD 2025

**26/11/2025 a 22/05/2026** - Período de análise dos projetos que serão classificados pela Comissão Permanente de Políticas Públicas;

**25/05/2026** - Apresentação do resultados da classificação dos projetos na Reunião Ordinária do CMDCA/SP;

**26/05/2026** - Publicação final da Classificação geral dos projetos do Edital FUMCAD 2025, no Diário Oficial da Cidade e no site da SMDHC.





### 3. ACOMPANHANDO AS FASES DO EDITAL FUMCAD 2025

1

**Consulta ao número do Processo SEI:** Com o número do processo SEI do seu projeto, é possível consultar todos os andamentos e os documentos inseridos no seu processo, basta [acessar aqui](#).

2

**E-mail cadastro na Plataforma:** Não se esqueça que no período de inscrição do seu projeto foi informado um e-mail da Organização e é por ele que enviaremos as notificações/pareceres/comunicados do Edital FUMCAD 2025.

3

**Diário Oficial da Cidade e Site da SMDHC:** Acompanhe o Diário Oficial da Cidade ([aqui](#)) e o site da SMDHC ([aqui](#)), são os locais que serão veiculados os resultados das análises.

4

**Plataforma de Submissão de Projetos:** Na plataforma você poderá consultar os andamentos/pareceres utilizando as abas “fases” e “comunicado”.

## 4. DICAS SOBRE A FASE IV DE RECURSO



Os recursos e adequações deverão ser **devidamente fundamentados**, considerando todos os apontamentos constantes nos pareceres técnicos.



No momento do recurso (FASE IV), é **obrigatório o envio do Anexo IV (Ofício Recursal)** onde será justificada as alterações realizadas e demais alegações necessárias.



Além do Ofício Recursal, também será **obrigatório enviar o Anexo III (Plano de Trabalho)** e o **Anexo IV (Planilha Orçamentária e Memória de Cálculo)**.



**Não serão consideradas** adequações que apresentem nova proposta de Plano de Trabalho e/ou alteração do escopo do projeto.



**Não serão consideradas** adequações que alterem o Eixo e/ou a Diretriz indicadas no momento da inscrição do projeto.



**Não serão consideradas** adequações que apresentem gastos diversos dos da proposta inicial que não tenham correspondência com as correções apontadas.

**1**

As vedações relacionadas a alteração do escopo do projeto e aos gastos diversos dos da proposta inicial **NÃO SE APLICARÃO APENAS** nos casos em que houver expressa solicitação da Comissão de Seleção para sua realização.

**2**

A Comissão Permanente de Políticas Públicas - CPPP **APRECIARÁ** os documentos ou manifestações apresentadas pelas Organizações e deferirá ou não as adequações e recursos enviados.

**3**

As adequações e recursos deverão ser enviados, **EXCLUSIVAMENTE**, por meio da Plataforma de Submissão de Projetos.



## 5. PLATAFORMA DE SUBMISSÃO



PLATAFORMA DE SUBMISSÃO  
[ACESSE AQUI](#)

Todos as Organizações que forem notificadas para realizarem adequações seja na Fase de Admissão (Fase I) ou na Fase de Recursos (Fase IV) deverão fazê-lo por meio da Plataforma de Submissão.

O envio das adequações/recursos por meio diverso à Plataforma serão desconsiderados.

A plataforma poderá ser acessada por qualquer dispositivo eletrônico conectado à internet, contudo, recomendamos que realize seu acesso por um computador, a fim de uma melhor visualização do sistema.



 [ACESSO AQUI](#)

## 5.1. ACESSO AO SISTEMA

Ao acessar o site da Plataforma de Submissão do Edital FUMCAD 2025, você deverá “ENTRAR” no sistema:



O botão está destacado em vermelho, no canto superior direito.

Ao clicar, você será redirecionada a página da Senhawebe para realizar o login.

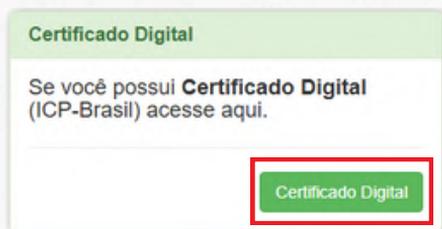
**ATENÇÃO:** Lembrando que o usuário e senha a ser informado é o mesmo utilizado no momento da inscrição do seu projeto.



 [ACESSO AQUI](#)

## 5.1. ACESSO AO SISTEMA

Insira seu CPF ou CNPJ e a senha. Válida o código de imagem e clique em “Entrar”.



Alertamos que a responsabilidade pela manutenção do usuário/senha é **EXCLUSIVAMENTE** do **Requerente**, não cabendo ao CMDCA/SP recuperar a conta ou a senha eventualmente esquecidas ou perdidas.

Agora, caso você tenha acessado o sistema via Certificado Digital, deverá selecionar esta opção:



 [ACESSO AQUI](#)

## 5.1. ACESSO AO SISTEMA

Ao acessar o sistema, você será direcionado ao painel de “representações permitidas”, onde deverá escolher o “perfil” que utilizou para inscrever seu projeto:

**Representações permitidas**

Você possui permissão para representar as pessoas indicadas abaixo.

Selecione o que deseja representar:

Utilize o filtro de pesquisa informando um CPF/CNPJ específico ou parte do número.

CPF/CNPJ

Titular xxx.xxx.xxx-xx-xx - Nome do Usuário

Responsabilidade legal: xxx.xxx.xxx-xx-xx - Nome da Entidade

Escolha o perfil desejado e clique em “Continuar”. Em seguida, carregará o ambiente “Minhas inscrições”:

**Minhas inscrições**  
Para visualizar detalhes de perfis, clique em

Número de Processo:  Número de Processo:  Número de Contribuinte (CNPJ):

**PERFILS**

Perfil	Processo	Instituição	Assunto	Data de Abertura	Situação	Unidade
24/2023	0074/2023/0000009-2	Israel	EDITAL FUMCAD/2023	16/06/2023	Em Análise	UNIMAC

Página 1 de 1



 [ACESSE AQUI](#)

## 5.2. FUNCIONALIDADES DA PLATAFORMA

Neste ambiente, você poderá consultar os projetos protocolados, as informações sobre as fases, obter seu número de processo SEI e, inclusive, acessar as notificações e decisões.



Na seção “Meu cadastro” é possível verificar os dados do usuário. Enquanto que na seção “Minhas inscrições”, será visualizado:



Protocolo	Processo	Situação	
24/2025	6074.2025/0000009-2	Em Análise	

Todos os projetos protocolados estarão disponíveis para visualização neste ambiente e poderão ser consultados individualmente. Para consultá-los, é necessário clicar no ícone de “Olho” em azul para que seja exibido os detalhes.



[ACESSE AQUI](#)

## 5.2. FUNCIONALIDADES DA PLATAFORMA

☰ Formulário de Inscrição

Preencher os dados solicitados em cada aba, atentando para a veracidade das informações.

EDITAL FUMCAD/2025 · PROTOCOLO: 37/2025 · SITUAÇÃO: PROJETO PENDENTE

● FASE   ● COMUNICADO   ● ENVOLVIDOS   ● PROJETO   ● DOCUMENTOS   ! VALIDAÇÕES

ABA	FUNCIONALIDADE
FASE	Esta aba contém todos os comunicados gerais sobre os andamentos do Edital FUMCAD 2025, principalmente quanto às fases em que se encontram os projetos, conforme o cronograma do Edital.
COMUNICADO	Esta aba é onde estará localizada a notificação para adequações (Fase I - Admissão) e/ou o parecer da CPPP (Fase IV - Adequações e Recursos) quando <b>HOUVER NECESSIDADE DE CORREÇÕES OU RECURSO</b> .
ENVOLVIDOS	Esta aba contém os dados da organização, os quais foram preenchidos durante o período de inscrição do projeto.
PROJETO	Esta aba contém os dados do projeto, os quais foram preenchidos durante o período de inscrição do projeto.
DOCUMENTOS	Esta aba contém todos os anexos enviados durante o período de inscrição do projeto.
VALIDAÇÕES	Esta aba contém a revisão dos itens contidos no formulário, onde é possível consultar o <i>status</i> do preenchimento e se existem, eventuais, irregularidades. Além disso, é possível consultar os aceites realizados.



[ACESSE AQUI](#)

### 5.3. CONSULTANDO A NOTIFICAÇÃO/PARECER

A Plataforma de Submissão, conforme disposto no início deste manual, é uma das ferramentas de consulta do andamento do seu projeto protocolado.

Acompanhe sempre que possível os protocolos submetidos, principalmente nas Fases I e IV do Edital FUMCAD 2025. Ainda, informamos que caso haja a necessidade de adequações/correções/recursos nas fases mencionados, será enviado um e-mail ao endereço eletrônico cadastrado, notificando os responsáveis.

Recebeu um e-mail? Acesse a Plataforma, conforme explicado no item 5.1 deste Manual, consulte a lista dos seus protocolos:

☰ Minhas inscrições

Para visualizar detalhes do protocolo, clique em

Número do Protocolo:  Número do Processo:  Número do Contribuinte (DOL):

PROTÓCOLOS

Protocolo	Processo	Instância	Assunto	Data de Abertura	Situação	Unidade
37/2025	6074.2025/0000181	Inicial	EDITAL FUMCAD/2025	05/07/2025	Projeto Pendente	UMENIC <input type="button" value="↗"/>

Localize o protocolo que foi objeto da notificação. A pesquisa pode ser feita ao digitar o número no campo em verde e clicar em “buscar”.

Ou você poderá buscar por meio da lista (em roxo) disposta na tela.



 [ACESSE AQUI](#)

### 5.3. CONSULTANDO A NOTIFICAÇÃO/PARECER

Localizado o protocolo, clique no ícone “OLHO”:

**Minhas inscrições**  
Para visualizar detalhes do protocolo, clique em 

Número de Protocolo:  Número de Processo:  Número do Contribuinte (CNPJ):

**PROTÓCOLOS**

Protocolo	Processo	Instância	Assunto	Data de Abertura	Situação	Unidade	
37/2025	6074.2025/000018-1	INICIAL	EDITAL FUMCAD/2025	09/07/2025	Projeto Pendente	UMDEC	

Abriará os detalhes do processo, clique no ícone “BALÃO”:

**Detalhes do processo**  
ID: 6074.2025/000018-1 EDITAL FUMCAD/2025

Protocolo	Instância	Data de Abertura	Situação	Unidade	Ações
37/2025	INICIAL	09/07/2025 10:32:29	Projeto Pendente	UMDEC	

Você será direcionado a tela com todas as informações do projeto:

**Formulário de Inscrição**  
Preencher os dados solicitados em cada aba, atentando para a veracidade das informações.

EDITAL FUMCAD/2025 - PROTOCOLO: 37/2025 - SITUAÇÃO: PROJETO PENDENTE

**FASE** |  EM ANÁLISE |  EM VOLTAR |  RECURSO |  DOCUMENTOS |  VALIDAÇÕES

**FASE**

Fase  
Análise de Admissão dos Projetos Recepcionados

Descrição  
Informamos que seu projeto está na fase de análise de admissão. Caso haja necessidade de adequação da documentação encaminhada (art. 15 do Edital FUMCAD 2025), comunicaremos através do e-mail cadastrado, fique atento a sua caixa de e-mail e/ou consulte os andamentos do seu Processo SEI. Eventuais dúvidas podem ser enviadas pelo e-mail: [editaisumcad@prefeitura.sp.gov.br](mailto:editaisumcad@prefeitura.sp.gov.br).

Resumo da Análise



[ACESSO AQUI](#)

### 5.3. CONSULTANDO A NOTIFICAÇÃO/PARECER

Acesse a aba “COMUNICADO” e você visualizará a seguinte tela:

Formulário de Inscrição

Preencher os dados solicitados em cada aba, atentando para a veracidade das informações.

EDITAL FUMCAD/2025 - PROTOCOLO: 37/2025 - SITUAÇÃO: PROJETO PENDENTE

FASE | **COMUNICADO** | ENVIO DE RECURSOS | PROJETO | DOCUMENTOS | VALIDAÇÕES

COMUNICADO

Completar o requerimento com as informações solicitadas e realize a conclusão na seção "Validações" -> "Conclusão".

Prazo para Atendimento	Situação
09/07/2025	Projeto Pendente

Conteúdo do Comunicado

  
PREFEITURA DE  
SÃO PAULO

EDITAL FUMCAD/2025

SEI 6074.2025/0000018-1  
Protocolo: 37/2025

Na **Fase I - Admissão**, será possível **consultar o checklist** com todos os apontamentos realizados pelo corpo-técnico administrativo da Secretaria Executiva do CMDCA/SP.

Na **Fase IV - Adequações e Recursos**, será possível **consultar o parecer** com todos os apontamentos realizados pela Comissão Permanente de Políticas Públicas.



[ACESSE AQUI](#)



A aba “COMUNICADO” não apareceu para você? **FIQUE TRANQUILO**, pois significa que seu projeto não precisa de adequações e/ou interposição de recursos.



A aba “COMUNICADO” apareceu para você? **LEIA ATENTAMENTE** toda a notificação e/ou parecer com os apontamentos a serem corrigidos e envie tudo o que foi solicitado dentro do prazo solicitado no Edital FUMCAD 2025.



 [ACESSE AQUI](#)

### 5.3. CONSULTANDO A NOTIFICAÇÃO/PARECER

O prazo para o atendimento/resposta da notificação e/ou recurso estará sinalizado no topo do comunicado (destacado em vermelho):

EDITAL FUMCAD/2025 - PROTOCOLO 37/2025 - SITUAÇÃO: PROJETO PENDENTE				
FASE	COMUNICADO	PROJETO	DOCUMENTOS	VALIDAÇÕES
● COMUNICADO				
Completar o requerimento com as informações solicitadas e realize a conclusão na seção "Validação" → "Concluir".				
Prazo para atendimento	06/07/2025	Situação:	Projeto Pendente	

Abaixo, conterà o “Conteúdo do Comunicado”, que na Fase I será o Checklist e na Fase IV será o parecer:

Conteúdo do Comunicado

  
PREFEITURA DE  
SÃO PAULO

EDITAL FUMCAD/2025

SEI: 6074.2025/000018-1  
Protocolo: 37/2025  
OSI: 888

Não esqueça de se certificar que leu **TUDO O CONTEÚDO** rolando a barra (destacado em verde) até o fim.



 | [ACESSE AQUI](#)

### 5.3. CONSULTANDO A NOTIFICAÇÃO/PARECER

**DICA:** Caso prefira, também é possível realizar o download do documento, clicando no ícone destacado em vermelho.



**NÃO SE ESQUEÇA** que o envio das adequações e/ou recursos é **EXCLUSIVAMENTE** realizado pela Plataforma, o download do Checklist ou do Parecer é para mera consulta externa.



Ao final da página, temos um campo de “RESPOSTA” relacionado à aba “COMUNICADO”, que será utilizado no momento do envio da resposta/recurso:





[ACESSE AQUI](#)

## 5.4. ENVIADO AS ADEQUAÇÕES/RECURSO

Conferido o Checklist e/ou Parecer, reunido os documentos necessários, iremos realizar o envio na Plataforma.

Na “Fase I - Admissão”, você deverá encaminhar/adequar todos os documentos indicados para correção, **por exemplo**:

Conteúdo do Comunicado

### Anexo I - Declaração de Ciência e Concordância

O Anexo não está em conformidade com o Edital, pois o documento:

- Não está em papel timbrado da OSC;
- Não está assinado pelo Representante legal da OSC, uma vez que difere do declarado no momento da inscrição da proposta;
- Não está preenchido em sua totalidade;

No exemplo apresentado, temos apenas a correção do Anexo I de acordo com os apontamentos realizados.

Após às adequações do documento, você **obrigatoriamente** deverá **apresentar RESPOSTA ao Comunicado** (Checklist), rolando a página até encontrar a caixa de “RESPOSTA”:

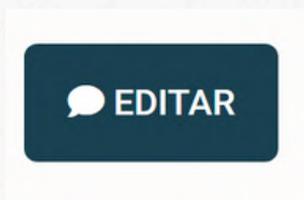
Resposta





[ACESSE AQUI](#)

## 5.4. ENVIADO AS ADEQUAÇÕES/RECURSO



Clique no botão “EDITAR” destacado em vermelho. Ao fazê-lo, a caixa de “RESPOSTA” passará a ficar editável e você poderá inserir o texto.

Resposta

[CANCELAR](#) [CONFIRMAR](#)

Na caixa de respostas, você informará qual(is) documento(s) está adequando e reenviando. No nosso exemplo, escreveríamos o seguinte:

Resposta

Prezados(as),

Em atendimento a “Fase I - Admissão” e cumprimento do Checklist enviado, reenvio o(s) seguinte(s) documento(s) adequado(s):

Anexo I - Declaração de Ciência e Concordância;

Escrito o texto e conferida as informações, basta clicar no botão “CONFIRMAR”:

[CANCELAR](#)

[CONFIRMAR](#)



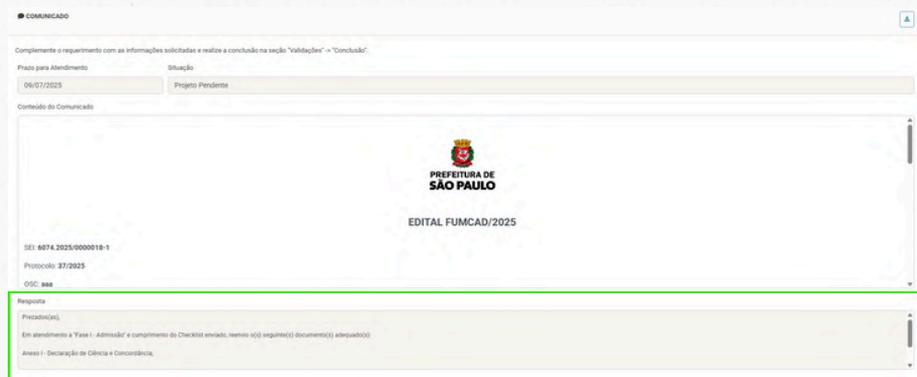
[ACESSE AQUI](#)

## 5.4. ENVIADO AS ADEQUAÇÕES/RECURSO

Logo em seguida, aparecerá um aviso de confirmação, basta prosseguir clicando em “OK”:



Pronto! Sua resposta foi salva na Plataforma e você poderá prosseguir com o envio do documento corrigido:



Caso você tenha inserido algum texto incorreto ou queira alterá-lo, basta clicar novamente “EDITAR”.

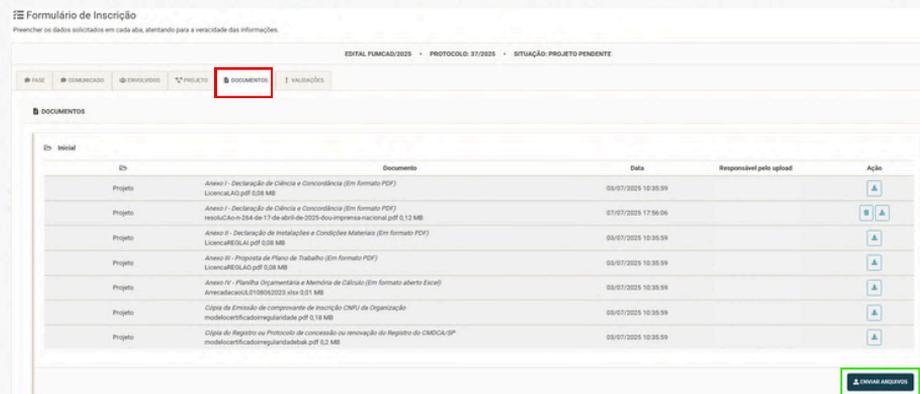
SOMENTE será possível a edição antes da “CONCLUSÃO” do envio.



 [ACESSE AQUI](#)

## 5.4. ENVIADO AS ADEQUAÇÕES/RECURSO

Superada a etapa anterior, temos a ETAPA DE ENVIO DO DOCUMENTO adequado/corrigido. Para isso, você irá clicar na aba “DOCUMENTOS”:



Formulário de Inscrição  
Preencher os dados solicitados em cada aba, atentando para a veracidade das informações.

EDITAL FUMCAD/2025 • PROTOCOLO: 31/2025 • SITUAÇÃO: PROJETO PENDENTE

FASE | COMERCIAL | ENVIADOS | PROJETOS | **DOCUMENTOS** | VALIDAÇÕES

DOCUMENTOS

ID	Documento	Data	Responsável pelo upload	Ação
Projeto	Anexo I - Declaração de Ciência e Concordância (Em formato PDF) Licenciado.pdf 0,08 MB	05/07/2025 10:35:59		
Projeto	Anexo I - Declaração de Ciência e Concordância (Em formato PDF) resolucao-n-254-de-17-de-abril-de-2025-dou-imprensa-nacional.pdf 0,12 MB	07/07/2025 17:56:06		 
Projeto	Anexo II - Declaração de Instalações e Condições Materiais (Em formato PDF) Licenciado.pdf 0,08 MB	05/07/2025 10:35:59		
Projeto	Anexo III - Proposta de Plano de Trabalho (Em formato PDF) Licenciado.pdf 0,28 MB	05/07/2025 10:35:59		
Projeto	Anexo IV - Planilha Organizacional e Memória de Cálculo (Em formato aberto Excel) AnexoIV.xlsx 0,70052023.xlsx 0,81 MB	05/07/2025 10:35:59		
Projeto	Cópia de Emissão de componente de inscrição CNPJ de Organização modificacaocorreçãoguarãdeab.pdf 0,18 MB	05/07/2025 10:35:59		
Projeto	Cópia do Registro ou Protocolo de concessão ou renovação do Registro do CMECA/SP modificacaocorreçãoguarãdeab.pdf 0,2 MB	05/07/2025 10:35:59		



Nesta aba, é possível visualizar todos os documentos enviados à época da inscrição do seu projeto e é **nesta aba que serão ENVIADOS OS DOCUMENTOS ADEQUADOS/CORRIGIDOS.**

O procedimento de envio de documentos é o mesmo do protocolo do projeto, você irá clicar no botão “ENVIAR ARQUIVOS” destacado em verde.



[ACESSE AQUI](#)

## 5.4. ENVIADO AS ADEQUAÇÕES/RECURSO

Será aberta a aba ao lado, onde você seleciona “Projeto” no campo “Pasta” e informa o “Tipo de Documento”.

Formato	Nome Original	Tamanho	Progresso	Ação
<div style="background-color: #ccc; width: 100%; height: 10px;"></div>				<input type="button" value="ENVIAR"/>

O “Tipo de Documento” a ser informado deve ser àquele documento que será enviado para análise. No exemplo que apresentamos seria o “Anexo I - Declaração e Ciência e Concordância (em formato PDF)”:

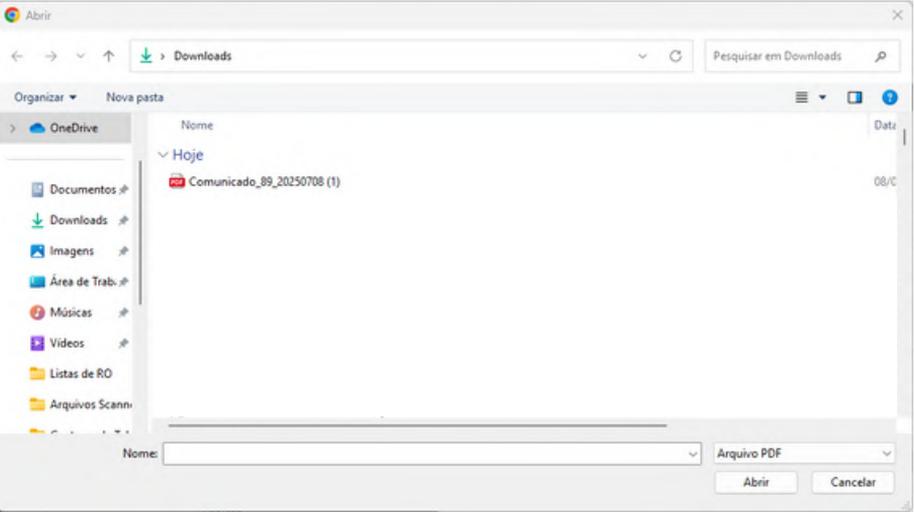
Formato	Nome Original	Tamanho	Progresso	Ação
<div style="background-color: #ccc; width: 100%; height: 10px;"></div>				<input type="button" value="ENVIAR"/>



 [ACESSE AQUI](#)

## 5.4. ENVIADO AS ADEQUAÇÕES/RECURSO

Clique no botão “ESCOLHER ARQUIVO” destacado em verde, onde será aberta as pastas do seu computador, localize o documento a ser enviado e clique em “Abrir”:



O documento será incluído no sistema e você deverá clicar no botão “ENVIAR”, destacado em verde:





[ACESSE AQUI](#)

## 5.4. ENVIADO AS ADEQUAÇÕES/RECURSO

O documento será enviado para a Plataforma:

**Adicionar Arquivos**

Pasta: Projeto

Tipo de Documento: Anexo I - Declaração de Ciência e Concordância (Em formato PDF)

Arquivo(s):

Formato	Nome Original	Tamanho	Progresso	Ação
	Comunicado_89_20250708 (1).pdf	85 KB	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100%	

Basta clicar no botão “CONFIRMAR” e pronto! O documento enviado aparecerá na lista de documentos que constam na Plataforma com a data do envio:

DOCUMENTOS

Id	Projeto	Documento	Data	Responsável pelo upload	Ação
	Projeto	Anexo I - Declaração de Ciência e Concordância (Em formato PDF) Licenciado.pdf (208 KB)	03/07/2025 10:35:59		
	Projeto	Anexo I - Declaração de Ciência e Concordância (Em formato PDF) resoluCAe-254-de-17-de-abril-de-2025-dou-empresa-nacional.pdf (5.12 MB)	07/07/2025 17:36:06		

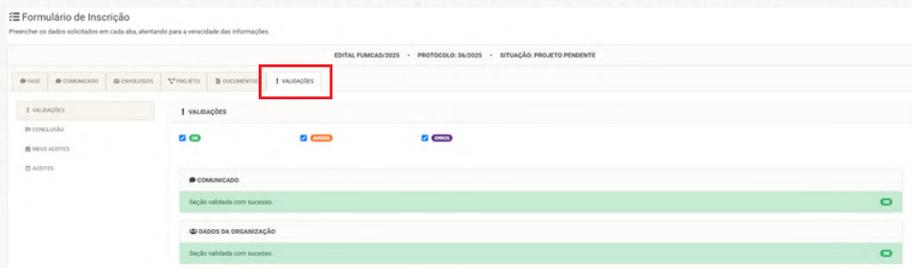
Caso você tenha enviado o documento errado, basta clicar no ícone da “lixeira” e repetir o processo de envio.



 [ACESSE AQUI](#)

## 5.4. ENVIADO AS ADEQUAÇÕES/RECURSO

Concluído o envio de todos os documentos, você selecionará a aba “VALIDAÇÕES” (destacado em vermelho):



Confira se todas as seção estão com o status “OK” e se você enviou os documentos solicitados para realizar o envio das adequações.

Caso apareça a mensagem em vermelho abaixo, retorne a aba “COMUNICADO” e preencha a caixa de “RESPOSTA”.





[ACESSE AQUI](#)



Nesta etapa, **PRESTE BASTANTE ATENÇÃO**, certifique-se que anexou todos os documentos solicitados na aba “DOCUMENTOS”, pois é possível encaminhar **UMA ÚNICA VEZ** as adequações.

Deste modo, caso você conclua o envio e, posteriormente, note que esqueceu de enviar algum documento, **NÃO SERÁ POSSÍVEL** realizar nova complementação pela Plataforma, mesmo que ainda esteja no prazo.



[ACESSE AQUI](#)

## 5.4. ENVIADO AS ADEQUAÇÕES/RECURSO

Estando tudo correto e conferido, selecione a seção “CONCLUSÃO” na lateral esquerda:

**Formulário de Inscrição**  
Preencher os dados solicitados em cada aba, atentando para a veracidade das informações.

FASE | COMUNICADO | ENVOLVIDOS | PROJETO | DOCUMENTOS | VALIDAÇÕES

VALIDAÇÕES

**CONCLUSÃO**

MEUS ACETES

ACETES

**CONCLUSÃO**

Ao concluir o formulário de requerimento, este fica  
Eventuais avisos do sistema serão encaminhados.

Leia atentamente ao texto referente à conclusão do formulário de requerimento e para concluir clique no botão “CONCLUIR RASCUNHO” (destacado em verde):

FASE | COMUNICADO | ENVOLVIDOS | PROJETO | DOCUMENTOS | VALIDAÇÕES

VALIDAÇÕES

**CONCLUSÃO**

MEUS ACETES

ACETES

**CONCLUSÃO**

Ao concluir o formulário de requerimento, este ficará disponível para os acetes dos envolvidos no processo. O protocolo do processo administrativo ocorrerá apenas após todos os acetes registrados. Eventuais avisos do sistema serão encaminhados ao(s) e-mail(s) cadastrado(s) no(s) envolvido(s) e podem ser atualizados a qualquer momento no menu "Meu Cadastro".

**CONCLUIR RASCUNHO**

Ao clicar, aparecerá o seguinte aviso, basta apertar em “OK”.

**Atenção**

Requerimento concluído. Aguardando o registro de aceite dos envolvidos para dar prosseguimento ao processo.

OK



 [ACESSE AQUI](#)

## 5.4. ENVIADO AS ADEQUAÇÕES/RECURSO

Ao clicar, você será automaticamente redirecionado para “MEUS ACEITES”:

Leia atentamente as informações, se estiver de acordo, selecione a caixa “LI E CONCORDO” (destacado em verde) e clique no botão “CONFIRMAR” (destacado em vermelho).

**PRONTO!** Você finalizou com SUCESSO o envio das suas adequações! Clique no botão “OK”.



 [ACESSE AQUI](#)

## 5.4. ENVIADO AS ADEQUAÇÕES/RECURSO

A seção “MEUS ACEITES” ficará verde:



Caso tenham dúvidas se as adequações foram enviadas, basta retornar a tela de “MINHAS INSCRIÇÕES”, buscar novamente o número do protocolo e conferir a “SITUAÇÃO” dele.

Se você não tiver enviado nenhuma adequação, ele apresenta a seguinte “SITUAÇÃO”:



Protocolo	Processo	Instância	Assunto	Data de Abertura	Situação	Unidade
26/2025	6074.2025/0000010-6	Inicial	EDITAL FUMCAD/2025	18/04/2025	Projeto Pendente	USMDHC

Agora, após o envio das adequações, a “SITUAÇÃO” do protocolo do seu projeto automaticamente altera para:



 | [ACESSE AQUI](#)

## 5.4. ENVIADO AS ADEQUAÇÕES/RECURSO

**Minhas Inscrições**  
Para visualizar detalhes do protocolo, clique em 

Número de Protocolo:  Número de Processo:  Número do Contribuinte (DOL):

**PROTÓCOLOS**

Protocolo	Processo	Instância	Assunto	Data de Abertura	Situação	Unidade
37/2025	6074.3025/0000018-1	Inicial	EDITAL FUMCAD/2025	05/07/2025	Em Análise	UDMHC <input type="button" value="C"/>

**Situação**  
Em Análise

REITERAMOS que NÃO SERÁ POSSÍVEL complementação de qualquer natureza após a finalização do envio das adequações!

Por fim, caso você tenha realizada todas etapas, mas deixou de “CONCLUIR” o envio do formulário, a “SITUAÇÃO” do seu protocolo constará como “RASCUNHO”.



- Todos as adequações/recursos não encaminhados durante o prazo estipulado no Edital FUMCAD 2025 resultarão no arquivamento do projeto apresentado;
- As adequações/recursos que estiverem com a situação “RASCUNHO” ou “AGUARDANDO ACEITE” não serão considerados para fins de análise, uma vez que não concluíram o envio;
- Erros no envio ou complementação de envio não serão admitidos nas Fase I e Fase IV.



[ACESSE AQUI](#)

## 5.4. ENVIADO AS ADEQUAÇÕES/RECURSO

Na “Fase IV - Adequação e Recursos”, o procedimento de envio do recurso e dos documentos é IGUAL ao da “Fase II - Admissão”.

A única diferença entre as duas fases são a forma de análise realizada no projeto, bem como, os documentos a serem enviados, uma vez que na “FASE IV” é OBRIGATÓRIO o envio do **Anexo IV (Ofício Recursal)**, **Anexo III (Plano de Trabalho)** e o **Anexo IV (Planilha Orçamentária e Memória de Cálculo)**.

Na “Fase IV”, o parecer da CPPP também poderá ser consultado na aba “COMUNICADO”, onde conterà a análise material referente ao projeto protocolado.

O passo-a-passo dos procedimentos de envio do recurso estão descritos ao longo das páginas anteriores.



## 6. DOCUMENTOS ÚTEIS

EDITAL FUMCAD 25 | [PDF](#)

ANEXOS DOS EDITAL FUMCAD | [SITE](#)

APRESENTAÇÃO DO EDITAL | [PDF](#)

VÍDEO DA APRESENTAÇÃO | [YOUTUBE](#)

---

CONSTITUIÇÃO FEDERAL | [PDF](#)

ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | [PDF](#)

MROSC | [PDF](#)

---

LEI MUNICIPAL Nº 11.247/1992 | [PDF](#)

DECRETO MUNICIPAL Nº 54.799/2014 | [PDF](#)

PORTARIA Nº 90/SMDHC/2023 | [PDF](#)

### RESTOU DÚVIDAS?

Envie um e-mail para: [editaiscmdca@prefeitura.sp.gov.br](mailto:editaiscmdca@prefeitura.sp.gov.br)

Telefones de contato: (11) 2833-4233/4234



Fundo Municipal dos Direitos  
da Criança e do Adolescente



# PREFEITURA DE SÃO PAULO



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA  
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SÃO PAULO