



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA Coordenação de Políticas para LGBTI

Rua Libero Badaró, 119, 11º Andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-000

Telefone: 11-2833-4150

ATA REUNIÃO DA COMISSÃO ELEITORAL Nº 09

PARTICIPANTES - GOVERNO:

Rebeca Rodrigues (Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania – SMDHC);
Kaliel Nunes (Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania – SMDHC);
Maicon Faria (Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania - SMDHC);
Maiza Castro (Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania - SMDHC);

PARTICIPANTES - SOCIEDADE CIVIL:

André Bafume (participação remota);
Ideraldo Luiz (participação remota);
Silvia Regina (participação remota);
Marco Antônio (participação remota);

A reunião da Comissão Eleitoral nº 09 do Conselho Municipal de Políticas LGBT+ foi realizada às 10h11 do dia 17 de agosto de 2026, em formato virtual, com participação remota.

Após a verificação do quórum mínimo necessário, a Rebeca Rodrigues iniciou os trabalhos saudando os presentes e informando que a reunião estava sendo gravada para subsidiar a posterior elaboração da ata.

Alteração do Cronograma Eleitoral e Prorrogação do Prazo de Inscrição

Rebeca agradeceu a colaboração de todos os membros da comissão pela aprovação, por email, da alteração do novo cronograma. Reiterou que a proposta de alteração foi apresentada em razão de a data da eleição prevista no primeiro cronograma publicado coincidir com um período que compreende um ponto facultativo (30/11 – Dia do Servidor Público) e um feriado (02/11 – Finados), motivo pelo qual foi novamente solicitada a aprovação dos membros presentes, que se manifestaram

favoravelmente à alteração.

Rebeca ressaltou, ainda, que, após a confirmação da alteração, o próximo passo seria encaminhar ao Departamento de Participação Social (DPS), por meio de processo SEI, a solicitação de publicação do novo cronograma no Diário Oficial. Informou que esse encaminhamento seria realizado ainda naquela data.

Informou-se, também, que Rebeca oficiaria a Coordenadoria de Planejamento e Informação (CPI), a fim de assegurar a manutenção dos formulários eletrônicos de inscrição ativos de forma contínua, sem encerramento no prazo anteriormente previsto.

Balanço Situacional e Análise das Candidaturas

Procedeu-se ao compartilhamento de tela para a apresentação da planilha de controle de candidatos e votantes, desenvolvida em conjunto com o apoio técnico. Na ocasião, constatou-se o número de candidatos inscritos até o momento, observando-se um incremento em relação ao balanço anterior. Os casos de indeferimento foram apresentados, detalhados e deliberados individualmente pelos membros da comissão.

Análise das Inscrições de Votantes e Critérios de Homologação

Apresentou-se o balanço referente ao segmento de votantes/eleitores. Na ocasião, os representantes da sociedade civil sugeriram a adoção de medidas que possibilitem conferir maior flexibilidade às análises, com o objetivo de ampliar a participação social e evitar exclusões decorrentes de questões formais passíveis de saneamento. Ressaltou-se, contudo, a necessidade de que os procedimentos de análise e habilitação observem rigorosamente as disposições estabelecidas no Edital.

Divulgação das Eleições e Ações de Comunicação

Por fim, debateu-se a estratégia de comunicação para publicizar as alterações do cronograma eleitoral. A presidência recomendou que o impulsionamento das publicações nas redes sociais, em especial no Instagram da secretaria, seja iniciado imediatamente após a publicação oficial no Diário Oficial do Município, a fim de garantir a uniformidade das informações. Os conselheiros da sociedade civil comprometeram-se a intensificar a mobilização social e a divulgação das novas datas nos grupos de WhatsApp, coletivos de militância e redes de contato.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada por volta das 10h40, ficando estabelecido que a presente ata será encaminhada aos participantes para apreciação e posterior aprovação.

Encaminhamentos:

- DPS/SEI: Encaminhamento, pela Rebeca, da solicitação técnica via sistema SEI ao Departamento de Participação Social (DPS) para a publicação oficial do novo cronograma no Diário Oficial da Cidade;
- Manutenção de Formulários: Oficiar a Coordenadoria de Planejamento e Informação (CPI) para impedir o encerramento automático dos formulários eletrônicos de inscrição;
- Centros de Referência: Notificar formalmente os Centros de Referência LGBTI+

(CRLGBTI+) a respeito da prorrogação do período de inscrições;

- Planilha Técnica: Atualizar e consolidar a planilha técnica contendo a fundamentação detalhada dos deferimentos e indeferimentos das candidaturas e inscrições de votantes analisadas;
- Divulgação Oficial: Divulgar amplamente o novo cronograma no perfil do Instagram da SMDHC e nos demais canais oficiais após a publicação no Diário Oficial;
- Mobilização Social: Mobilização proativa, pelos conselheiros da sociedade civil, de suas respectivas bases e grupos de militância para divulgação do novo prazo de inscrição.



Rebeca Rodrigues Fernandes de Oliveira
Assessor(a) III

Em 17/08/2026, às 15:59.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **163227581** e o código CRC **38F215FE**.

Referência: Processo nº 6074.2026/0003424-0

SEI nº 163227581