

OFICINA VIRTUAL EM COMPRAS E CONTRATAÇÕES 1-2025: COMO ORGANIZAR O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL PARA 2026 EM SUA UNIDADE

O PCA é o instrumento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços e obras. Sua elaboração é facultativa às unidades da Prefeitura de São Paulo, nos termos o Art. 5º do Decreto Municipal nº 62.100 de 27 de dezembro de 2022. Contudo, por se tratar de um importante instrumento de governança, recomenda-se sua adoção na busca por uma gestão de excelência nas contratações públicas.

OBJETIVOS:

Apresentar as regras, procedimentos e prazos para elaboração do Plano de Contratação Anual – PCA, contidos na regulamentação municipal, com vistas a orientar os setores de compras na organização dos procedimentos necessários para elaborar o Plano de Contratações de 2026 em cada unidade.

O PCA está regulamentado na PMSP, por meio do Decreto nº 62.100/22 e da Instrução Normativa SEGES nº 08/2023. Os órgãos e entidades que decidirem elaborar seus planos deverão realizar alguns procedimentos preparatórios, a fim de que suas áreas e setores estejam plenamente organizados para realizarem seus procedimentos internos. Espera-se que, após a oficina, os servidores dos setores de compras se sintam aptos para implementar esses procedimentos preparatórios à elaboração do PCA 2026 em suas unidades.

CONTEÚDO

- 1 Legislação aplicável ao PCA
- Regras de elaboração
- Etapas e prazo de elaboração do PCA 2026
- Responsabilidades dos envolvidos no processo de elaboração do PCA
- Sistema computacional a ser utilizado
- Sobre a Portaria de organização do PCA 2026 em cada unidade
- E se o órgão decidir não elaborar o PCA para 2026?
- Sobre manuais e apoio e orientações técnicas

METODOLOGIA

O evento será no formato de oficina virtual via Teams: o primeiro momento da oficina será uma breve recepção aos participantes, com apresentação inicial realizada pelo Coordenador de COBES; no segundo momento, segue-se a exposição do conteúdo que será ministrado pela servidora responsável em COBES; após, haverá reserva de tempo para responder possíveis perguntas dos participantes, recebidas via chat ao longo do transcorrer da oficina virtual. A certificação será mediante a participação em 100% do evento e o preenchimento do formulário de presença.

PÚBLICO-ALVO

Servidores municipais que atuam nas áreas e setores responsáveis pelo planejamento, coordenação e gerenciamento das aquisições e contratações.

CARGA HORÁRIA: 2h

AVALIAÇÃO

Frequência mínima: 100%.

Conceito mínimo: - BOM

MINIBIO DOS EDUCADORES

Nome: JOÃO PAULO DE BRITO GRECO [COORDENADOR]

Minibio: Graduado em Psicologia pela PUC-SP e Direito pela USP. Servidor público desde 2009, com experiência na fiscalização de políticas públicas no Ministério Público do Estado de São Paulo, desde 2016 é Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental na Prefeitura de São Paulo, com atuação em todo o ciclo das políticas públicas. A partir de 2022, está trabalhando na implementação na Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei Federal nº

14.133/2021) no âmbito da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços - COBES da Secretaria Municipal de Gestão da Prefeitura de São Paulo, cuja gestão assumiu em abril de 2023.

Nome: CASSIANA MONTESIAO DE SOUSA [EDUCADOR]

Minibio: Graduada em Administração Pública pela UNESP e Mestre em Administração pela UnB. Servidora pública desde 2006, com experiência em planejamento e gestão de políticas públicas, nas três esferas de governo, tendo iniciado sua carreira no Ministério das Cidades. Como gestora estadual, esteve à frente do Projeto de Orçamento por Resultados e coordenou o Plano Plurianual do Estado de São Paulo. Atualmente é servidora da Prefeitura de São Paulo, membro da carreira de Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental, e lidera projetos voltados implantação da Nova Lei de Licitações e Contratos, no âmbito da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços da Secretaria Municipal de Gestão.