



PLANO DE TRABALHO									
01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE									
Objeto da Parceria (Nome do projeto)								Mês e Ano Execução	
PROJETO ATIVACORPO: OFICINA DE MOVIMENTO SAUDÁVEL JD SÃO JORGE 2ª EDIÇÃO								Agosto/2025 a Novembro/2025	
Nome da Entidade Proponente						CNPJ		Telefone	
INSTITUTO BRASILEIRO ARTE TERAPIA E FELICIDADE						[REDACTED]		[REDACTED]	
Endereço da Entidade				Bairro		CEP		Município	
[REDACTED]				Vila Carrão		[REDACTED]		São Paulo	
Banco		Agência	Conta Corrente		Site ativo		E-mail		
[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]		www.institutofelicidade.org.br		projetos.felicidade@gmail.com		
Nome do Dirigente Responsavel				RG		CPF		Telefone	
Francisco Antonio Accorsi				[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
Nome do Responsavel Técnico do Projeto						CREF		Telefone	
JESSICA DA SILVA LEITE						[REDACTED]		[REDACTED]	
Endereço do responsavel Técnico						E-mail			
[REDACTED]						jurubatubaproducao@gmail.com			
02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: <i>Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;</i>									
Nome do Projeto				Modalidade/Lote			Período de Execução		
PROJETO ATIVACORPO: OFICINA DE MOVIMENTO SAUDÁVEL JD SÃO JORGE 2ª EDIÇÃO				MOVIMENTO CORPORAL			04/08/2025 a 04/11/2025		
Horário da Execução				Forma de Execução / Sistema de Disputa					
Segundas, Quartas e Sextas: período por dia: manhã - turma 1 - 08h00 às 9h00 - turma 2 10h00 às 11h00				participativa					
Valor Concedente		Valor Proponente		Valor Patrocinador		Total do Projeto			
R\$ 199.999,98		R\$ -		R\$ -		R\$ 199.999,98			
Local de Execução				Endereço					
Raposo Tavares				Rua Severiano Leite da Silva, 43 - Raposo Tavares - São Paulo - SP, 05568-010					
03 - OBJETO: <i>Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;</i>									
Plano de Divulgação									
A divulgação do evento presencial de Movimento Corporal será realizada com base em uma comunicação estratégica voltada ao público-alvo, previamente identificado conforme faixa etária, vínculo com projetos sociais e interesse na modalidade. Serão desenvolvidos cartazes virtuais visualmente atrativos, contendo informações essenciais como data, local, horário e foco na segurança e higiene, além do logotipo do Instituto Felicidade e elementos visuais que remetam ao universo do Movimento Corporal. A divulgação será feita por meio dos canais oficiais do Instituto Felicidade no Instagram (@projetos.felicidade) e pelo site oficial do Instituto felicidade (https://www.institutofelicidade.org.br/) com postagens planejadas para destacar o caráter presencial do evento e reforçar as normas de segurança sanitária que serão adotadas durante as oficinas, garantindo clareza e confiabilidade nas informações transmitidas ao público.									
SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.									
Objetivo Geral									



Promover o desenvolvimento físico, emocional e social dos participantes por meio da oferta estruturada de oficinas de movimento corporal, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da comunidade do Jardim São Jorge. O projeto visa estimular a consciência corporal, a autonomia motora, a expressão individual e coletiva, além de fomentar hábitos saudáveis, o fortalecimento de vínculos comunitários e o acesso a práticas de bem-estar acessíveis e inclusivas. A partir de uma abordagem lúdica, educativa e interdisciplinar, busca-se proporcionar um ambiente seguro e acolhedor onde o corpo em movimento seja compreendido como ferramenta de transformação pessoal, prevenção de doenças, promoção da saúde mental e resgate da autoestima, sobretudo em populações em situação de vulnerabilidade social.

Objetivos Específicos

Fase 1 – Fundamentos do Movimento (1º mês) - Objetivo: Introduzir os fundamentos do movimento corporal, promover consciência corporal e iniciar o desenvolvimento da coordenação motora e da interação em grupo.

Atividades:

- Apresentação da proposta da oficina e regras de convivência;
- Dinâmicas de integração para fortalecer vínculos entre os participantes;
- Exercícios básicos de mobilidade articular e alongamento dinâmico;
- Treinos de coordenação motora com foco em equilíbrio, lateralidade e ritmo;
- Atividades com estímulo ao controle corporal (andar, correr, saltar, rolar);
- Início de movimentos rítmicos e introdução à dança criativa;
- Jogos cooperativos que estimulem a percepção corporal e a escuta ativa.

Fase 2 – Aprimoramento Técnico e Funcional (2º mês) - Objetivo: Aprimorar a resistência física, ampliar a consciência corporal e desenvolver habilidades com base no movimento rítmico e funcional.

Atividades:

- Treinamento funcional com circuitos leves adaptados a diferentes faixas etárias;
- Aprofundamento em técnicas de alongamento e respiração consciente;
- Aprendizado de sequências rítmicas simples (passos coreografados e livres);
- Dinâmicas de expressão corporal com música e variações de intensidade;
- Treinos de postura, alinhamento corporal e força muscular (com peso corporal);

Fase 3 – Integração, Valores e Apresentação (3º mês) - Objetivo: Consolidar o aprendizado técnico, promover valores de respeito e convivência e oferecer vivências práticas através de apresentações e trocas simbólicas.

Atividades:

- Criação coletiva de coreografias e sequências de movimento corporal;
- Oficinas temáticas sobre saúde, autocuidado, empatia e autoestima;
- Roda de conversa sobre o impacto das atividades no cotidiano dos participantes;
- Apresentações internas com os grupos, fortalecendo a autoconfiança;

Descrição do projeto

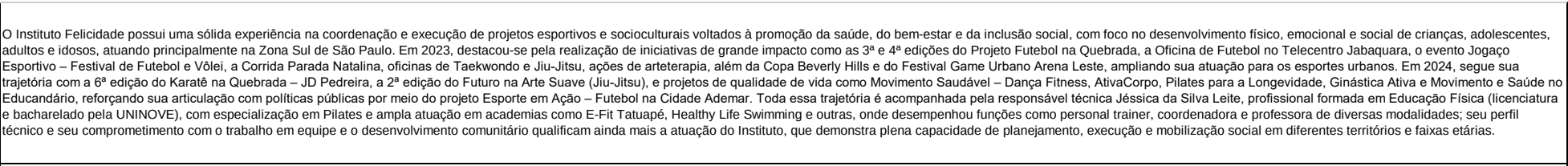
O Projeto AtivaCorpo: Oficina de Movimento Saudável – JD São Jorge – 2ª Edição, realizado pelo Instituto Brasileiro Arte Terapia e Felicidade, surge como continuidade de uma primeira edição de grande sucesso, que impactou positivamente a comunidade local por meio da promoção do bem-estar físico, emocional e social. Com duração de três meses, o projeto será desenvolvido na quadra esportiva da Rua Severiano Leite da Silva, 43, no Jardim Raposo Tavares – São Paulo/SP, e tem como principal objetivo estimular o movimento corporal como ferramenta de transformação pessoal e coletiva. As oficinas proporcionarão vivências práticas que integram exercícios funcionais, alongamentos, jogos lúdicos, expressão corporal, dinâmicas em grupo e dança criativa, sempre respeitando os limites individuais e promovendo a autonomia dos participantes. A proposta busca desenvolver habilidades motoras, consciência corporal, resistência física, equilíbrio e coordenação, ao mesmo tempo em que fortalece valores como respeito, empatia, convivência harmoniosa e cuidado com a saúde. Cada encontro será acompanhado da distribuição de água mineral e um kit lanche saudável, garantindo nutrição e hidratação adequadas para o bom desempenho nas atividades. O projeto se destaca por oferecer um espaço acolhedor e motivador, onde o corpo em movimento é celebrado como instrumento de alegria, conexão e qualidade de vida, promovendo uma vivência transformadora que valoriza o indivíduo em sua totalidade e incentiva a incorporação de hábitos saudáveis no cotidiano dos participantes.

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter >75% de satisfação bom ou ótimo em relação aos materiais, profissionais, local e divulgação do projeto.	Indicador 01: Pesquisa de satisfação do projeto com perguntas específicas sobre os materiais utilizado, bem como, a qualidade dos profissionais Percentual de respondentes entre as categorias bom, ótimo, médio e ruim. Indicador 02: Avaliação qualitativa: análise das respostas e estabelecimento de metas para melhorias	Soma da quantidade de respondente, dividido pelo total de questionários respondidos.	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela entidade.



Obter >85% da frequência dos alunos inscritos	Indicador 01: Taxa de participação no projeto, monitorar a taxa de participação dos alunos, através das listas de presença, bem como, seus níveis de satisfação. Indicador 02: Taxa de retenção dos alunos, acompanhar quantos alunos que iniciaram o projeto permanecem inscritos e ativos ao longo do período	Média mensal da frequência de cada aluno matriculado	Lista de frequência de todas as aulas, devidamente assinada pelo pelos alunos.
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Manter ao longo dos 3 meses do projeto, 200 alunos ativos matriculados e 6 turmas, como previsto neste plano de trabalho.	Indicador 01: Cálculo da quantidade de alunos matriculados. Indicador 02: Cálculo da taxa de absenteísmo	Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês.	Lista de frequência mensal devidamente assinada pelos alunos e registro fotográfico de todas as listas.
Oferecer estrutura e serviços mencionados neste plano de trabalho (professores, monitores, alimentação, equipamentos)	Indicador 01: Infraestrutura e serviço implantados.coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias Indicador 02: feedback dos alunos: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias	Verificação da efetiva implantação.	Relatório fotográfico, demonstrando a presença da estrutura/serviço mencionados.
<i>Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.</i>			
05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;			
Capacidade Técnica			
Para a execução do Projeto AtivaCorpo: Oficina de Movimento Saudável – JD São Jorge – 2ª Edição, o Instituto Brasileiro Arte Terapia e Felicidade contará com uma equipe técnica composta por profissionais qualificados, que atuarão em diferentes frentes para garantir a excelência operacional e o alcance dos objetivos propostos. A equipe será composta por: • 2 Instrutores/Professores: Responsáveis pelo planejamento e condução das atividades práticas e teóricas relacionadas ao movimento corporal. Desenvolvem e aplicam metodologias de trabalho corporal, promovendo o desenvolvimento físico, a consciência corporal e o bem-estar dos participantes. • 6 Monitores: Responsáveis pelo acompanhamento dos alunos, auxiliar no início e no encerramento das aulas, orientar os participantes, auxiliar nas fichas de inscrição, além do contato com familiares para alinhamento de termos de responsabilidade e participação. • 1 Coordenador Geral do Projeto: Responsável por toda a gestão operacional do projeto. Supervisiona as atividades, organiza o fluxo de materiais, acompanha a execução das oficinas, elabora relatórios e propõe melhorias para otimização dos processos. • 1 Assistente Administrativo: Dá suporte às atividades dos monitores, auxilia na organização de documentos, controle de dados e apoio logístico para o bom funcionamento do projeto. • 2 Profissionais de Limpeza: Responsáveis pela higienização e manutenção dos espaços utilizados, garantindo um ambiente seguro e adequado à prática das oficinas. • 1 Profissional de Comunicação e Divulgação: Responsável pela criação de materiais gráficos (flyers digitais, posts, vídeos curtos), gestão das redes sociais da Associação e estratégias de divulgação online e presencial para mobilização da comunidade e engajamento dos participantes. • 1 Profissional de Registro Fotográfico: Realiza a cobertura visual do projeto, registrando as atividades, eventos e momentos significativos das oficinas para fins de divulgação, prestação de contas e memória institucional. • 5 Agentes Locais de Mobilização: Atuam como multiplicadores dentro da comunidade, promovendo o projeto por meio de contato direto com os moradores, convidando, orientando e incentivando a participação da população. São fundamentais para criar laços e estabelecer confiança com o público-alvo. Todos os profissionais atuarão de forma integrada, com papéis bem definidos, assegurando a eficiência e o bom andamento das oficinas ao longo dos três meses.			
Capacidade Operacional			
O Instituto Felicidade possui uma ampla e consolidada capacidade técnica e operacional, construída a partir da realização de diversos projetos esportivos e socioculturais voltados ao desenvolvimento físico, emocional e social de crianças, adolescentes, adultos e idosos. Atuando principalmente na Zona Sul de São Paulo, o Instituto demonstra experiência consistente na coordenação, execução e gestão de ações que promovem saúde, bem-estar e inclusão por meio do esporte e da atividade física. Entre os projetos de destaque realizados em 2023, o Instituto realizou uma variedade de atividades esportivas com grande alcance e impacto social, como o Projeto Futebol na Quebrada (3ª e 4ª Edições), a Oficina de Futebol no Telecentro Jabaquara, o evento Jogoço Esportivo – Festival de Futebol e Vôlei, a Corrida Parada Natalina, e oficinas de artes marciais como Taekwondo e Jiu-Jitsu, além da atuação com arteterapia e oficinas preventivas. O Instituto também realizou eventos inovadores como a Copa Beverly Hills e o Festival Game Urbano Arena Leste, expandindo sua atuação para o campo dos esportes urbanos e eventos comunitários de grande porte. Já em 2024, estão a 6ª Edição do Projeto Karatê na Quebrada – JD Pedreira, a 2ª Edição do Projeto de Jiu-Jitsu – Futuro na Arte Suave, além de programas voltados à qualidade de vida como Movimento Saudável – Oficinas de Dança Fitness, Projeto AtivaCorpo, Pilates para a Longevidade, Ginástica Ativa e Movimento e Saúde no Educandário, evidenciando a capacidade do Instituto em adaptar metodologias para diferentes faixas etárias e necessidades da comunidade. Também se destacam ações como o Esporte em Ação – Futebol na Cidade Ademar, que reforçam a articulação com políticas públicas locais. Essa trajetória revela o domínio técnico e o comprometimento do Instituto Felicidade com a execução de projetos esportivos e de promoção da saúde com alto nível de organização, responsabilidade social e capacidade de mobilização comunitária. O acúmulo dessas experiências evidencia não apenas a diversidade das atividades realizadas, mas também o preparo institucional para ampliar seu impacto por meio de novas parcerias e iniciativas transformadoras.			
Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)			



200	Nº de Beneficiários Direto		Evento Pontual	X	Crianças		Adultos
1000	Nº de Beneficiários Indireto	X	Programa Continuado	X	Adolescentes		Idosos

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem como as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como o projeto 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

agencias.



07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: *Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)*
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial				
Divulgação				
Inscrições				
Montagem				
Realização do evento				
Desmontagem				
Pesquisa de qualidade				
Prestação de contas				

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: *Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)*
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
TURMA A	Quadra esportiva	Rua Severiano Leite da Silva, 43 - Raposo Tavares - São Paulo - SP, 05568-010	01:00	1	30	Segunda - feira	8h00 às 9h00		
TURMA A	Quadra esportiva	Rua Severiano Leite da Silva, 43 - Raposo Tavares - São Paulo - SP, 05568-010	01:00	2	35	Segunda - feira	10:00 às 11:00		
TURMA B	Quadra esportiva	Rua Severiano Leite da Silva, 43 - Raposo Tavares - São Paulo - SP, 05568-010	01:00	3	30	Quarta - feira	8h00 às 9h00		
TURMA B	Quadra esportiva	Rua Severiano Leite da Silva, 43 - Raposo Tavares - São Paulo - SP, 05568-010	01:00	4	35	Quarta - feira	10:00 às 11:00		
TURMA C	Quadra esportiva	Rua Severiano Leite da Silva, 43 - Raposo Tavares - São Paulo - SP, 05568-010	01:00	5	35	Sexta feira	8h00 às 9h00		
TURMA C	Quadra esportiva	Rua Severiano Leite da Silva, 43 - Raposo Tavares - São Paulo - SP, 05568-010	01:00	6	35	Sexta feira	10:00 às 11:00		
Total			6	6	200				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: *A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.*

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Coordenador Geral do Projeto – Será contratado 1 profissional para atuar ao longo dos 3 meses de execução do projeto, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas diárias, totalizando uma carga horária de 480 horas no período. Esse profissional será responsável pela coordenação completa das Oficinas e da gestão geral do projeto, incluindo o planejamento e acompanhamento de cronogramas, controle de recursos, organização de equipamentos e gerenciamento de informações. Também atuará diretamente com os participantes, identificando necessidades, objetivos e garantindo que todos os requisitos sejam atendidos conforme o projeto avança. Sua atuação será fundamental para assegurar a qualidade, o alinhamento e a efetividade das ações propostas. O valor da remuneração mensal será de R\$ 5.000,00, totalizando um investimento de R\$ 15.000,00 ao final dos 3 meses.	Mensal	R\$ 5.000,00	3	R\$ 15.000,00	3 meses



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	Coordenador Operacional – 1 profissional disponível por 03 meses – Com remuneração mensal de R\$4.200,00, o Coordenador Operacional atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. Este profissional será responsável por receber, conferir, armazenar e distribuir produtos e materiais, realizando os lançamentos e o controle de entrada e saída do estoque. Além disso, elaborará relatórios e contribuirá ativamente na implementação de melhorias para otimização dos processos operacionais do projeto, garantindo maior eficiência e organização.	Mensal	R\$ 4.200,00	3	R\$ 12.600,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. O Assistente Administrativo atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. A presença desse profissional é essencial para garantir o bom andamento administrativo do projeto, auxiliando nos processos de desenvolvimento, levantamento de necessidades e requisitos, acompanhamento do cronograma, elaboração de planilhas e apresentações, controle e conferência de documentações e contas, além de realizar o recebimento, expedição e distribuição de correspondências. Também será responsável por controlar contas a pagar, emitir notas fiscais, elaborar relatórios financeiros e assessorar diretamente o Coordenador Geral, contribuindo para a organização, fluidez e eficiência na gestão do projeto.	Mensal	R\$ 2.196,66	3	R\$ 6.589,98	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	Instrutores/Professores – Serão contratados dois (2) profissionais para atuar ao longo dos 3 meses de execução do projeto, com presença 3 dias por semana, das 7h00 às 12h00, totalizando 5 horas de aula por dia. Cada instrutor dedicará ainda 1 hora antes do início das atividades para preparar o ambiente e os materiais, e 1 hora após o encerramento para tirar dúvidas dos participantes, oferecer orientações adicionais e coordenar com a equipe de limpeza a organização do espaço. Com isso, cada profissional terá uma jornada de 7 horas por dia, somando 84 horas mensais. A remuneração será de R\$ 70,00 por hora, totalizando R\$ 5.880,00 por mês por instrutor. O custo mensal da equipe será de R\$ 11.760,00, e ao final dos 3 meses, o investimento total será de R\$ 35.280,00. Esses profissionais serão responsáveis por garantir a qualidade técnica e pedagógica das aulas de Taekwondo, promovendo não apenas o desenvolvimento físico e disciplinar dos alunos, mas também a organização e o bom funcionamento das atividades.	Mensal	R\$ 11.760,00	3	R\$ 35.280,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	Monitores – Seis (6) profissionais serão contratados para atuar durante os 3 meses de execução do projeto, com presença 3 dias por semana, das 7h00 às 12h00. Embora a oficina tenha duração de 5 horas, os monitores chegarão com 1 hora de antecedência para auxiliar na preparação do espaço e dos materiais, bem como na elaboração da dinâmica do dia. Após o término das atividades, permanecerão por mais 1 hora para orientar os participantes, tirar dúvidas e apoiar no encerramento e organização do local. A jornada total será de 5 horas por dia, resultando em 60 horas mensais por profissional. A remuneração será de R\$ 40,00 por hora, totalizando R\$ 2.400,00 por mês para cada monitor, com um custo mensal de R\$ 14.400,00 para a equipe. Ao final dos 3 meses, o investimento total será de R\$ 43.200,00. Os monitores serão fundamentais para o bom andamento do projeto, atuando no apoio às aulas, no atendimento aos participantes e na organização operacional da oficina.	Mensal	R\$ 14.400,00	3	R\$ 43.200,00	3 meses



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6	Agentes Locais - 5 profissionais disponíveis por 03 meses - Desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R\$900,00 reais/mês x 5 profissionais = R\$4.500,00. Cada agente local atuará 5 dias por semana, 4 horas por dia, durante 3 meses, totalizando 20 dias por mês e 60 dias no período. Isso representa uma carga horária de 240 horas por agente e 1.200 horas totais da equipe ao longo do projeto. A atuação de 5 agentes é adequada para alcançar diferentes territórios da comunidade, garantindo ampla divulgação das ações do projeto. Esses profissionais são responsáveis por mobilizar o público local, divulgar o projeto de forma direta e personalizada, estimular o engajamento dos moradores e fortalecer o vínculo entre a iniciativa e a comunidade. Com ações presenciais, eles compartilham informações, orientam os interessados e promovem a participação ativa. O valor mensal por profissional é de R\$ 900,00, totalizando R\$ 4.500,00 por mês e R\$ 13.500,00 durante os 3 meses.	Mensal	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	Auxiliares de Limpeza – Serão contratados dois profissionais para atuar durante os 3 meses de execução do projeto, com jornada de trabalho de 3 dias por semana, cumprindo 5 horas diárias, no período das 7h00 às 12h00, totalizando 60 horas mensais por profissional. A remuneração será de R\$ 32,00 por hora, resultando em um valor mensal de R\$ 1.920,00 por profissional. O custo total mensal da equipe de limpeza será de R\$ 3.840,00, e ao final dos 3 meses, o investimento total será de R\$ 11.520,00. Esses profissionais serão responsáveis por manter a higienização completa das áreas internas e externas antes, durante e após as aulas, incluindo a limpeza dos tatames, organização do espaço e retirada de resíduos, garantindo um ambiente limpo, seguro e adequado para a prática da oficina.	Mensal	R\$ 3.840,00	3	R\$ 11.520,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8	Registro Fotográfico Profissional – Um (1) profissional estará disponível por 3 meses, com atuação 3 dias por semana, dedicando 5 horas de trabalho diário, dentro do período das 7h00 às 12h00. Essa jornada soma um total de 60 horas mensais de trabalho. O profissional receberá R\$ 2.010,00 por mês, o que equivale a um valor de R\$ 33,50 por hora. Ao longo dos 3 meses de execução do projeto, o investimento total para este serviço será de R\$ 6.030,00. Este profissional será o responsável crucial por executar o trabalho de registro fotográfico completo do projeto, capturando a essência das oficinas de movimento corporal, o engajamento dos participantes e a dinâmica do ambiente. As imagens produzidas serão fundamentais não apenas para os relatórios de prestação de contas, garantindo a transparência e a comprovação das atividades, mas também para a divulgação eficaz do projeto nas redes sociais e em outras plataformas de comunicação, amplificando o alcance e o impacto da iniciativa do Instituto Brasileiro Arte Terapia e Felicidade.	Mensal	R\$ 2.010,00	3	R\$ 6.030,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	9	Profissional de comunicação e divulgação - 1 profissional disponível por 03 meses - Contratação para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas da SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/ impulsionamento (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...).	Mensal	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	10	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os participantes no início e no fim das aulas. O kit contém: Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Ficará disponível 1 kit lanches por integrante (200 integrantes X 4 semanas por mês= 800 x 3 meses = 2.400 unidades).	Mensal	R\$ 14,45	2400	R\$ 34.680,00	3 meses



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	11	Oficina - Garrafas de Água Mineral 300ml para Hidratação dos atletas participantes da oficina- Ficarà disponível 2 garrafas de água por integrante, uma no início e outra no fim da aula - (200 integrantes x 2 águas = 400 por semana =400 X 4 semanas por mês= 1.600 x 3 meses = 4.800 unidades.	Mensal	R\$	2,50	4800	R\$	12.000,00	3 meses
Total do Projeto					R\$		199.999,98			

8.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Total			R\$		-		

8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Tipo de Despesa		Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação			Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação			Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação			Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Total				R\$				-

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total	
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros		
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 199.999,98	R\$ -	R\$ -	R\$ 199.999,98	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Material Esportivo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
Indireto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
Total		R\$ 199.999,98	R\$ -	R\$ -	R\$ -	199.999,98

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municipais.

Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.

Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;**10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS**



10.1.1. CONCEDENTE						
Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 199.999,98				
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					
Divulgação	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		R\$ 199.999,98	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver;						
Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
Total		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
10.1.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;						
Descrição das Ações		Total	1º Parcela -	2º Parcela -	3º Parcela -	4º Parcela -



Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Total	Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Indireto	Obras e Instalações					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Agosto
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Indireto	Obras e Instalações	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$ 199.999,98

10.2.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Descrição das Ações	Escolher Mês
---------------------	--------------



Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Escolher Mês
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$ -

10.2.3. PATROCINADOR: *Apenas se houver;*

Descrição das Ações		
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Escolher Mês
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$ -

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: *A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;*

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)



Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Coordenador Geral do Projeto – Será contratado 1 profissional para atuar ao longo dos 3 meses de execução do projeto, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas diárias, totalizando uma carga horária de 480 horas no período. Esse profissional será responsável pela coordenação completa das Oficinas e da gestão geral do projeto, incluindo o planejamento e	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	Coordenador Operacional – 1 profissional disponível por 03 meses – Com remuneração mensal de R\$4.200, o Coordenador Operacional atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. Este profissional será responsável	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento,	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	Instrutores/Professores – Serão contratados dois (2) profissionais para atuar ao longo dos 3 meses de execução do projeto, com presença 3 dias por semana, das 7h00 às 12h00, totalizando 5 horas de aula por dia. Cada instrutor dedicará ainda 1 hora antes do início das atividades para preparar o	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	Monitores – Seis (6) profissionais serão contratados para atuar durante os 3 meses de execução do projeto, com presença 3 dias por semana, das 7h00 às 12h00. Embora a oficina tenha duração de 5 horas, os monitores chegarão com 1 hora de antecedência para auxiliar na preparação do espaço e dos materiais, bem como na elaboração da dinâmica do dia. Após o	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6	Agentes Locais - 5 profissionais disponíveis por 03 meses - Desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
			Auxiliares de Limpeza – Serão contratados	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	dois profissionais para atuar durante os 3 meses de execução do projeto, com jornada de trabalho de 3 dias por semana, cumprindo 5 horas diárias, no período das 7h00 às 12h00, totalizando 60 horas mensais por profissional. A remuneração será de R\$ 32,00 por hora, resultando em um valor mensal de R\$ 1.920,00 por profissional.	2 – Banco de preço Adm Pública	Não			
				3 – Ata de registro de preço	Não			
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8	Registro Fotográfico Profissional – Um (1) profissional estará disponível por 3 meses, com atuação 3 dias por semana, dedicando 5 horas de trabalho diário, dentro do período das 7h00 às 12h00. Essa jornada soma um total de 60 horas mensais de trabalho. O profissional receberá R\$ 4.200,00 mensais.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			
				3 – Ata de registro de preço	Não			
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	9	Profissional de comunicação e divulgação - 1 profissional disponível por 03 meses - Contratação para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			
				3 – Ata de registro de preço	Não			
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	10	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os participantes no início e no fim das aulas - O kit contém: Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados - Um suco tipo de frutas.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			
				3 – Ata de registro de preço	Não			
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	11	Oficina - Garrafas de Água Mineral 300ml para Hidratação dos atletas participantes da oficina- Ficarão disponíveis 2 garrafas de água por integrante, uma no início e outra no fim da aula - (200 integrantes x 2 águas = 400 por semana = 400 X 4 semanas por	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			
				3 – Ata de registro de preço	Não			
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			

Para os itens que na tabela acima foram marcados como “não” nas 04 hipóteses, a OSC deverá usar a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Coordenador Geral do Projeto – Será contratado 1 profissional para atuar ao longo dos 3 meses de execução do projeto, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas diárias, totalizando uma carga horária de 480 horas no período. Esse profissional será responsável pela coordenação completa das Oficinas e da gestão geral do projeto, incluindo o planejamento e acompanhamento de cronogramas, controle de recursos, organização de equipamentos e gerenciamento de informações. Também atuará diretamente com os participantes, identificando necessidades, objetivos e garantindo que todos os requisitos sejam	32.308.573/0001-73	IPOS	R\$ 5.000,00	3	R\$ 15.000,00
				11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 5.100,00	3	R\$ 15.300,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 5.200,00	3	R\$ 15.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	Coordenador Operacional – 1 profissional disponível por 03 meses – Com remuneração mensal de R\$4.200,00, o Coordenador Operacional atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. Este profissional será responsável por receber, conferir, armazenar e distribuir	32.308.573/0001-73	IPOS	R\$ 4.200,00	3	R\$ 12.600,00
				11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 4.300,00	3	R\$ 12.900,00

Assinatura



			produtos e materiais, realizando os lançamentos e o controle de entrada e saída do estoque. Além disso, elaborará relatórios e contribuirá ativamente na implementação de melhorias para	46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 4.400,00	3	R\$ 13.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. O Assistente Administrativo atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias	32.308.573/0001-73	IPOS	R\$ 2.196,66	3	R\$ 6.589,98
				11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.400,00	3	R\$ 7.200,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.400,00	3	R\$ 7.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	Instrutores/Professores – Serão contratados dois (2) profissionais para atuar ao longo dos 3 meses de execução do projeto, com presença 3 dias por semana, das 7h00 às 12h00, totalizando 5 horas de aula por dia. Cada instrutor dedicará ainda 1 hora antes do início das atividades para preparar o ambiente e os materiais, e 1 hora após o encerramento para tirar dúvidas dos participantes, oferecer orientações adicionais e coordenar com a equipe de limpeza a organização do espaço. Com isso, cada profissional terá uma jornada de 7 horas por dia, somando 84 horas mensais. A remuneração será de R\$ 70,00 por hora, totalizando R\$ 5.880,00 por mês por instrutor. O custo mensal da equipe será de R\$ 11.760,00, e ao final dos 3 meses, o	32.308.573/0001-73	IPOS	R\$ 11.760,00	3	R\$ 35.280,00
				11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 11.800,00	3	R\$ 35.400,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 12.000,00	3	R\$ 36.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	Monitores – Seis (6) profissionais serão contratados para atuar durante os 3 meses de execução do projeto, com presença 3 dias por semana, das 7h00 às 12h00. Embora a oficina tenha duração de 5 horas, os monitores chegarão com 1 hora de antecedência para auxiliar na preparação do espaço e dos materiais, bem como na elaboração da dinâmica do dia. Após o término das atividades, permanecerão por mais 1 hora para orientar os participantes, tirar dúvidas e apoiar no encerramento e organização do local. A jornada total será de 5 horas por dia, resultando em 60 horas mensais por profissional. A remuneração será de R\$ 40,00 por hora, totalizando R\$	32.308.573/0001-73	IPOS	R\$ 14.400,00	3	R\$ 43.200,00
				11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 15.000,00	3	R\$ 45.000,00



			2.400,00 por mês para cada monitor, com um custo mensal de R\$ 14.400,00 para a equipe. Ao final dos 3 meses, o investimento total será de R\$ 43.200,00. Os monitores serão fundamentais para o bom andamento do projeto, atuando no apoio às aulas, no atendimento aos participantes e na organização operacional.	46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 15.600,00	3	R\$ 46.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6	Agentes Locais - 5 profissionais disponíveis por 03 meses - Desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R\$900,00 reais/mês x 5 profissionais = R\$4.500,00. Cada agente local atuará 5 dias por semana, 4 horas por dia, durante 3 meses, totalizando 20 dias por mês e 60 dias no período. Isso representa uma carga	32.308.573/0001-73	IPOS	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00
				11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 5.000,00	3	R\$ 15.000,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	Auxiliares de Limpeza – Serão contratados dois profissionais para atuar durante os 3 meses de execução do projeto, com jornada de trabalho de 3 dias por semana, cumprindo 5 horas diárias, no período das 7h00 às 12h00, totalizando 60 horas mensais por profissional. A remuneração será de R\$ 32,00 por hora, resultando em um valor mensal de R\$ 1.920,00 por profissional. O custo total mensal da equipe de limpeza será de R\$ 3.840,00, e ao final dos 3 meses, o investimento total será de R\$ 11.520,00. Esses profissionais serão responsáveis por manter a higienização	32.308.573/0001-73	IPOS	R\$ 3.840,00	3	R\$ 11.520,00
				11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 4.000,00	3	R\$ 12.000,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 4.200,00	3	R\$ 12.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8	Registro Fotográfico Profissional – Um (1) profissional estará disponível por 3 meses, com atuação 3 dias por semana, dedicando 5 horas de trabalho diário, dentro do período das 7h00 às 12h00. Essa jornada soma um total de 60 horas mensais de trabalho. O profissional receberá R\$ 2.010,00 por mês, o que equivale a um valor de R\$ 33,50 por hora. Ao longo dos 3 meses de execução do projeto, o investimento total para este serviço será de R\$ 6.030,00. Este profissional será o responsável crucial por executar o trabalho de registro fotográfico completo do projeto.	46.286.414/0001-20	NEUSA SCABIN	R\$ 2.010,00	3	R\$ 6.030,00
				27.740.063/0001-30	ROBERTO PEREZ DOS SANTOS	R\$ 2.200,00	3	R\$ 6.600,00
				45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00
			Profissional de comunicação e divulgação - 1 profissional disponível por 03 meses - Contratação para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local. Horário e	46.286.414/0001-20	NEUSA SCABIN	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	9	Realização de Oficina - Levar, Fazer e Compartilhar a Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas da SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/ impulsionamento (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...).	27.740.063/0001-30	ROBERTO PEREZ DOS SANTOS	R\$ 3.300,00	3	R\$ 9.900,00
				45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 3.300,00	3	R\$ 9.900,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	10	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os participantes no início e no fim das aulas . O kit contém: Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados ; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Ficará disponível 1 kit lanches por integrante (200 integrantes X 4 semanas por mês= 800 x 3 meses = 2.400 unidades).	47.902.916/0001-09	WINDS FOODS & ENTERTAINMENT LTDA	R\$ 14,45	2400	R\$ 34.680,00
				36.544.982/0001-20	DOS ANJOS IMPORTS	R\$ 15,30	2400	R\$ 36.720,00
				36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS	R\$ 15,35	2400	R\$ 36.840,00



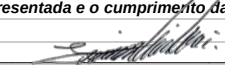
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	11	Oficina - Garrafas de Água Mineral 300ml para Hidratação dos atletas participantes da oficina- Ficarà disponível 2 garrafas de água por integrante, uma no início e outra no fim da aula - (200 integrantes x 2 águas = 400 por semana = 400 X 4 semanas por mês= 1.600 x 3 meses = 4.800 unidades.	47.902.916/0001-09	WINDS FOODS & ENTERTAINMENT LTDA	R\$ 2,50	4800	R\$ 12.000,00
				36.544.982/0001-20	DOS ANJOS IMPORTS	R\$ 2,85	4800	R\$ 13.680,00
				36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS	R\$ 2,90	4800	R\$ 13.920,00

Total de Valores das Empresas Vencedoras	R\$ 199.999,98
--	----------------

12. REMUNERAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: No quadro abaixo, a Organização da Sociedade Civil deverá indicar as informações relativas à remuneração de sua equipe de trabalho, tanto aqueles contratados pela entidade como CLT, quanto aqueles remunerados por meio de PJ.

Nome completo	CPF	Salário mensal do(a) colaborador(a) da entidade	Parcela do salário do colaborador(a) da entidade paga por meio desse plano de trabalho	Há rateio do salário do colaborador com outras parcerias firmadas pela entidade? (Sim ou Não)	Nome das demais parcerias incluídas no rateio	Funções exercidas pelo(a) colaborador(a) no âmbito desse plano de trabalho

13 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.

		
	Nome do dirigente responsável - RG	