PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria (Nome do projeto)	Mês e Ano Execução
FESTIVAL DA AMIZADE DE JUDÔ	set/25

Nome da Entidade Proponente	CNPJ	Telefone
ASSOCIACAO DE BOMBEIROS PROFISSIONAIS CIVIS - ABPC	36.633.096/0001-72	[redacted]

Endereço da Entidade	Bairro	CEP	Municipio
Travessa 26 de Outubro	Jardim Nazareth	[redacted]	São Paulo

Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	E-mail
Banco do Brasil BB	[redacted]	[redacted]	Preencher	[redacted]

Nome do Dirigente Responsavel	RG	CPF	Telefone
EVERTON FERREIRA DE SOUSA SANTOS	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Nome do Responsavel Técnico do Projeto	CREF	Telefone
Mariana Alves da Silva	[redacted]	Preencher

Endereço do responsavel Técnico	E-mail
[redacted]	[redacted]

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: *Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;*

Nome do Projeto	Modalidade/Lote	Período de Execução
FESTIVAL DA AMIZADE DE JUDÔ	Esporte – Evento Pontual / Modalidade: Judô	28 de setembro (1 dia)

Horario da Execução	Forma de Execução / Sistema de Disputa
Início 08 00 - Termino 19:00	O evento será realizado presencialmente em um único dia, com organização por categorias de idade e peso, conforme as normas da Confederação Brasileira de Judô (CBJ). As disputas seguirão o sistema eliminatório simples, com repescagem para definição de 3º lugar, caso o número de inscritos por categoria seja superior a 5 atletas. Para categorias com número reduzido, será utilizado o sistema de todos contra todos (“round robin”). As lutas terão duração regulamentar, respeitando a faixa etária dos participantes, e serão conduzidas por árbitros devidamente credenciados.

Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto
R$ 50.000,00	R$ -	R$ -	R$ 50.000,00

Local de Execução	Endereço
São Paulo/SP	Rua dias Penteadi, n° 200 - Jardim Maringá

03 - OBJETO: *Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;*

Plano de Divulgação

A divulgação do Festival da Amizade de Judô será realizada por meio das redes sociais oficiais da entidade (Facebook, Instagram e WhatsApp), com publicações periódicas e compartilhamento de material gráfico promocional (cards, vídeos e banners digitais). Também serão enviados convites personalizados a instituições parceiras, academias de judô, associações comunitárias e escolas da região. A comunicação visa garantir ampla participação do público e visibilidade ao evento, respeitando critérios de inclusão e alcance social.

Objetivo Geral

Esse documento foi assinado por Everton Ferreira de Sousa Santos. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://app.ideiasigner.com.br/validate/CDHFC-3ZEYX-UUTYM-A9NVT

O Festival da Amizade de Judô será realizado em 23 de agosto, das 8h às 19h, na cidade de São Paulo, com o objetivo de reunir 400 atletas amadores de diversas faixas etárias (de 14 a 80 anos), em um evento de caráter esportivo, social e educativo. A proposta visa fortalecer a cultura da paz e promover a inclusão social por meio da prática do judô.

A programação inclui disputas entre atletas de diversas categorias, divididas em turnos da manhã e tarde, com estrutura adequada de tatames, sonorização, pódio, placar eletrônico, premiação e equipe técnica especializada (árbitros, staff, coordenação e segurança). A estimativa é de um público rotativo de 800 pessoas, incluindo familiares, comunidade e convidados.

O evento conta com kits de alimentação, hidratação, material promocional (camisetas, medalhas e troféus) e suporte médico. Todas as ações seguirão critérios técnicos e administrativos compatíveis com a legislação vigente, com prestação de contas documental e fotográfica. A execução do projeto será integralmente viabilizada com recursos públicos oriundos da parceria com a PMSP/SEME, totalizando R$ 50.000,00.

Objetivos Especificos

Promover a participação de 400 atletas amadores de diferentes categorias, incentivando a prática do judô e de outras modalidades esportivas como instrumento de desenvolvimento físico, disciplina e foco. A iniciativa busca gerar impactos positivos na qualidade de vida dos participantes e contribuir para a promoção do bem-estar coletivo e da paz social.

Descrição do projeto

Preencher – incluir todo detalhamento necessário

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Promover a inclusão e a valorização do judô como ferramenta de transformação social	Nível de satisfação dos participantes	Total de respostas positivas ÷ total de respondentes × 100	Aplicação de questionário de avaliação no dia do evento
Oferecer estrutura esportiva segura e adequada	Público rotativo durante o evento	Nº de equipamentos em funcionamento ÷ total de equipamentos instalados × 100	Registro fotográfico, checklist técnico e relatório de execução

Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
400 atletas participantes	Total de atletas inscritos	Nº de inscrições confirmadas	Lista de presença e fichas de inscrição
800 pessoas de público estimado	Público rotativo durante o evento	Soma da média de público por horário estimado	Registro fotográfico e estimativa da equipe organizadora

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiencia prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiencias profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

Esse documento foi assinado por Everton Ferreira de Sousa Santos. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://app.ideiasigner.com.br/validate/CDHFC-3ZEYX-UUTYM-A9NVT

A Associação de Bombeiros Profissionais Civis – ABPC possui expertise consolidada na organização de eventos esportivos, sociais e formativos, atuando com responsabilidade, planejamento técnico e capacidade de mobilização comunitária. A entidade conta com equipe qualificada, composta por profissionais experientes em logística de eventos, arbitragem, segurança, apoio técnico e gestão esportiva. A ABPC já executou outras atividades voltadas ao esporte e à cidadania, incluindo festivais, oficinas e ações em parceria com escolas, entidades públicas e privadas. Possui também conhecimento específico na montagem de estrutura de tatames, organização de cronogramas técnicos de competição e aplicação de metodologias que priorizam a inclusão, a disciplina e o respeito aos valores do esporte. A qualificação técnica da entidade é comprovada por seu histórico de atuação regular e transparente, bem como por sua estrutura operacional e administrativa adequada para a execução do presente projeto.
Capacidade Operacional

Esse documento foi assinado por Everton Ferreira de Sousa Santos. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://app.ideiasigner.com.br/validate/CDHFC-3ZEYX-UUTYM-A9NVT

A ABPC possui infraestrutura física e organizacional capaz de atender às demandas do Festival da Amizade de Judô, contando com sede própria, equipe administrativa e operacional ativa, bem como experiência na gestão de parcerias públicas. A entidade mantém rede de fornecedores habilitados para serviços de montagem, sonorização, segurança, arbitragem e apoio logístico, além de estrutura contábil regular para execução e prestação de contas.

A equipe técnica responsável já está mobilizada para a organização do evento e dispõe de conhecimento prático na execução de ações esportivas de médio porte, com controle de inscrições, organização de cronogramas e atendimento ao público. Toda a operação será coordenada por profissional com experiência em eventos esportivos e gestão de projetos sociais.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

A Associação de Bombeiros Profissionais Civis – ABPC acumula sólida experiência na realização de projetos voltados ao desenvolvimento social, à formação cidadã e à promoção de eventos esportivos e comunitários. Entre os anos de 2022 e 2025, a entidade executou diversas ações de médio porte com ampla participação popular e impacto positivo reconhecido.

Destaca-se a organização de festas comunitárias com prestação de serviços gratuitos, atividades recreativas, culturais e esportivas, incluindo o Projeto Dia Feliz, que atendeu centenas de crianças com gincanas, brinquedos infláveis, pintura facial, distribuição de alimentos e ações de inclusão social. No mesmo período, foram promovidos cursos como o de Primeiros Socorros voltado a educadores, contribuindo para a segurança em ambiente escolar, além da formação de crianças em habilidades de emergência e comunicação acessível por meio do curso Formação de Pequenos Profissionais.

A entidade também desenvolveu iniciativas esportivas como o Projeto Muay Thai, que capacitou jovens e adultos, reforçando valores de disciplina e superação. Com o apoio de equipe técnica, voluntários e parceiros locais, a ABPC demonstrou competência na gestão de recursos, articulação comunitária e execução logística de eventos, reunindo estrutura, planejamento e responsabilidade social.

Toda essa trajetória comprova a aptidão da ABPC para a execução do Festival da Amizade de Judô, reunindo os conhecimentos técnicos, operacionais e humanos necessários para garantir um evento seguro, bem organizado e alinhado com os objetivos da política pública de esporte e inclusão.

06 - PUBLICO ALVO: ***Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;***

400	*N° de Beneficiários Direto*	Sim	*Evento Pontual*	Sim	*Crianças*	Sim	*Adultos*
800	*Nº de Beneficiários Indireto*	Não	*Programa Continuado*	Sim	*Adolescentes*	*Sim*	*Idosos*

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: ***Descrever a programação do evento detalhada;***

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.
Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial				
Divulgação				
Inscrições				
Execução fase 1				
Execução fase 2				
Execução fase 3				
Execução fase 4				
Execução fase 5				
Pesquisa de qualidade				
Prestação de contas				

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: ***Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)***
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	13/09/2025	09:00	17:00	Reuniões internas, definição de equipes, planejamento operacional e técnico
Divulgação	17/09/2025	09:00	18:00	Início das ações em redes sociais, envio de convites e contatos com clubes locais
Inscrições	17 a 26/09/2025	09:00	18:00	Recebimento de fichas de inscrição e confirmação de participantes
Montagem	28/09/2025	13:00	21:00	Estruturação do espaço (tatames, som, pódio, sinalização, recepção e segurança)

Esse documento foi assinado por Everton Ferreira de Sousa Santos. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://app.ideiasigner.com.br/validate/CDHFC-3ZEYX-UUTYM-A9NVT

Realização do evento	28/09/2025	08:00	19:00	Execução completa do festival conforme cronograma técnico
Desmontagem	28/09/2025	19:00	21:00	Retirada de equipamentos, limpeza final e desmobilização da equipe
Pesquisa de qualidade	28/09/2025	15:00	18:00	Aplicação de formulário de satisfação aos participantes e público
Prestação de contas	29/09 a 28/11/2025	09:00	17:00	Organização de notas fiscais, relatórios, registros fotográficos e envio à SEME

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
Total			0	0	0				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Locação de equipamentos de sonorização – Inclui: 2 subwoofers de 18” (600 RMS cada), 2 caixas de som tipo alta de 12” (300 RMS cada), 2 microfones sem fio de alta performance, 1 mesa de som digital com 12 canais, 1 notebook para operação do sistema e 1 técnico especializado responsável pela montagem, operação e desmontagem do equipamento.	Unidade	R$ 2.000,00	1	R$ 2.000,00	Agosto
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	locação de :1 estrutura para pódium - medindo 4,77 de frente e 1,23 de largura, central 1 metro , e 2 com 0,50 cm, revestido com saia preta ; Treliça em box truss 5 de largura c/ 3 de altura , em sistema de pé de galinha.	Unidade	R$ 2.150,00	1	R$ 2.150,00	Agosto
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Locação de estrutura para pódio – Estrutura em box truss metálico, medindo 4,77 m de frente por 1,23 m de largura, com degraus centrais de 1 m e laterais de 0,50 m, totalmente	Unidade	R$ 2.250,00	1	R$ 2.250,00	Agosto
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	Locação de tatames esportivos – 72 unidades de tatames modulares medindo 2 m x 1 m cada, com espessura de 40 mm, material em EVA de alta densidade, sistema de encaixe tipo “quebra-cabeça” antiderrapante, nas cores oficiais para competições esportivas, atendendo às normas de segurança.	Unidade	R$ 109,02	72	R$ 7.850,00	Agosto
Direto	Outros Materiais de Consumo	5	Medalhas personalizadas – 400 unidades em metal, com 4 cm de diâmetro, impressão personalizada em alta resolução, fita de pescoço em tecido com acabamento reforçado e design exclusivo do evento.	Unidade	R$ 10,00	400	R$ 4.000,00	Agosto

Esse documento foi assinado por Everton Ferreira de Sousa Santos. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://app.ideiasigner.com.br/validate/CDHFC-3ZEYX-UUTYM-A9NVT

Direto	Outros Materiais de Consumo	6	Troféus personalizados – 10 unidades em metal, altura de 23 cm, base em MDF pintado, personalização com gravação a laser e arte exclusiva do evento.	Unidade	R$ 115,00	10	R$ 1.150,00	Agosto
Direto	Outros Materiais de Consumo	7	Camisetas personalizadas – 30 unidades, modelo unissex, tamanhos variados, estampa frontal e traseira com a identidade visual oficial do evento.	Unidade	R$ 42,00	30	R$ 1.260,00	Agosto
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8	Ambulância equipada com profissional de enfermagem – 1 unidade de ambulância tipo básica equipada com itens de primeiros socorros e suporte de emergência, acompanhada de 1 profissional de enfermagem habilitado presente durante todo o período do evento.	Unidade	R$ 2.300,00	1	R$ 2.300,00	Agosto
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	9	Serviço de fotografia e filmagem – 1 profissional especializado, equipado com câmera DSLR profissional, lentes intercambiáveis, iluminação auxiliar e microfone de captação, responsável pelo registro completo do evento (início, atividades principais e encerramento).	Unidade	R$ 1.790,00	1	R$ 1.790,00	Agosto
Direto	Outros Materiais de Consumo	10	Kits de lanche individuais – 400 unidades contendo: 1 pão de hot dog com 2 fatias de mussarela e 2 fatias de presunto, 1 porção individual de requeijão, 1 suco em caixinha de 200 ml, 1 fruta (banana ou maçã), 1 barra de cereal ou bombom e embalagem individual descartável.	Unidade	R$ 21,00	400	R$ 8.400,00	Agosto
Direto	Outros Materiais de Consumo	35	Água mineral sem gás – 950 unidades em garrafas de 500 ml, lacradas, rótulo personalizado do fornecedor, armazenadas e transportadas de acordo com as normas de segurança alimentar.	Unidade	R$ 3,00	950	R$ 2.850,00	Agosto
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	13	Profissional de recepção – 3 recepcionistas treinadas para atendimento ao público, credenciamento de participantes e suporte de informações durante o evento.	Unidade	R$ 350,00	3	R$ 1.050,00	Agosto
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	14	Serviço de arbitragem – 10 profissionais de arbitragem para competições esportivas, devidamente uniformizados, credenciados e com experiência em eventos oficiais da modalidade.	Unidade	R$ 495,00	10	R$ 4.950,00	Agosto
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	15	Equipe de staff – 9 auxiliares de apoio logístico, responsáveis pela organização do espaço, suporte às equipes técnicas e atendimento às demandas operacionais.	Unidade	R$ 320,00	9	R$ 2.880,00	Agosto
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	16	Equipe de limpeza – 2 profissionais responsáveis pela higienização dos espaços durante todo o evento, incluindo sanitários, áreas comuns e quadras de competição, com fornecimento dos materiais necessários.	Unidade	R$ 320,00	2	R$ 640,00	Agosto
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	17	Equipe de eletricista – 1 profissional técnico responsável pela instalação, manutenção e suporte à rede elétrica do evento, incluindo quadro de distribuição, iluminação e pontos de energia.	Unidade	R$ 400,00	1	R$ 400,00	Agosto
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	18	Assessoria contábil – 1 empresa especializada responsável pela prestação de contas geral do projeto, elaboração de relatórios financeiros, organização de notas fiscais e comprovantes, conforme normas do concedente.	Unidade	R$ 1.800,00	1	R$ 1.800,00	Agosto
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	33	Coordenador geral – 1 profissional responsável pela supervisão e coordenação integral do evento, acompanhamento da execução do plano de trabalho, gestão da equipe e comunicação direta com o concedente.	Unidade	R$ 2.280,00	1	R$ 2.280,00	Agosto
Total do Projeto				R$				50.000,00

8.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R$ -	Escolher Mês
Total			R$				-

8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição

Esse documento foi assinado por Everton Ferreira de Sousa Santos. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://app.ideiasigner.com.br/validate/CDHFC-3ZEYX-UUTYM-A9NVT

Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R$ -	Escolher Mês
Total			R$				-

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros	
Direto	Recursos Humanos	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R$ 32.340,00	R$ -	R$ -	R$ 32.340,00
	Serviços de Pessoa Física	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Material Esportivo	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Outros materiais de consumo	R$ 17.660,00	R$ -	R$ -	R$ 17.660,00
	Equipamentos e Material Permanente	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Obras e Instalações	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Indireto	Recursos Humanos	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Serviços de Pessoa Física	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Outros materiais de consumo	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Diárias, Passagens e Transporte	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Divulgação	Recursos Humanos	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Serviços de Pessoa Física	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Outros Materiais de Consumo	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Total		R$ 50.000,00	R$ -	R$ -	R$ 50.000,00

ATENÇÃO:
Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos munícipes.
Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.
Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Periodo de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Esse documento foi assinado por Everton Ferreira de Sousa Santos. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://app.ideiasigner.com.br/validate/CDHFC-3ZEYX-UUTYM-A9NVT

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					
Divulgação	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -

10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					

Esse documento foi assinado por Everton Ferreira de Sousa Santos. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://app.ideiasigner.com.br/validate/CDHFC-3ZEYX-UUTYM-A9NVT

	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					
Divulgação	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -

10.1.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					

Esse documento foi assinado por Everton Ferreira de Sousa Santos. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://app.ideiasigner.com.br/validate/CDHFC-3ZEYX-UUTYM-A9NVT

	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					
Divulgação	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações	
	Escolher Mês

Esse documento foi assinado por Everton Ferreira de Sousa Santos. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://app.ideiasigner.com.br/validate/CDHFC-3ZEYX-UUTYM-A9NVT

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Escolher Mês
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		**R$ -**

10.2.2. PROPONENTE: ***Apenas se houver;***

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	**Natureza de Despesa**	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		**R$ -**

10.2.3. PATROCINADOR: ***Apenas se houver;***

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	**Natureza de Despesa**	
	Recursos Humanos	

Esse documento foi assinado por Everton Ferreira de Sousa Santos. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://app.ideiasigner.com.br/validate/CDHFC-3ZEYX-UUTYM-A9NVT

Direto	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R$ -

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?
1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;
2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública
3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.
4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Locação de equipamentos de sonorização – Inclui: 2 subwoofers de 18'' (600 RMS cada), 2 caixas de som tipo alta de 12'' (300 RMS cada), 2 microfones sem fio de alta performance, 1 mesa de som digital com 12 canais, 1 notebook para operação do sistema e 1 técnico especializado responsável pela	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	locação de :1 estrutura para pódium - medindo 4,77 de frente e 1,23 de largura, central 1 metro , e 2 com 0,50 cm, revestido com saia preta ; Treliça em box truss 5 de largura c/ 3 de altura , em sistema de pé de galinha.	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	

Esse documento foi assinado por Everton Ferreira de Sousa Santos. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://app.ideiasigner.com.br/validate/CDHFC-3ZEYX-UUTYM-A9NVT

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Locação de estrutura para pódio – Estrutura em box truss metálico, medindo 4,77 m de frente por 1,23 m de largura, com degraus centrais de 1 m e laterais de 0,50 m, totalmente revestidos com saia preta em tecido. Inclui montagem com treliça box truss de 5 m de largura por 3 m de altura, instalada	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	Locação de tatames esportivos – 72 unidades de tatames modulares medindo 2 m x 1 m cada, com espessura de 40 mm, material em EVA de alta densidade, sistema de encaixe tipo “quebra-cabeça” antiderrapante, nas cores oficiais para competições esportivas, atendendo às normas de segurança.	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	
Direto	Outros Materiais de Consumo	5	Medalhas personalizadas – 400 unidades em metal, com 4 cm de diâmetro, impressão personalizada em alta resolução, fita de pescoço em tecido com acabamento reforçado e design exclusivo do evento.	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	
Direto	Outros Materiais de Consumo	6	Troféus personalizados – 10 unidades em metal, altura de 23 cm, base em MDF pintado, personalização com gravação a laser e arte exclusiva do evento.	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	
Direto	Outros Materiais de Consumo	7	Camisetas personalizadas – 30 unidades, modelo unissex, tamanhos variados, estampa frontal e traseira com a identidade visual oficial do evento.	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8	Ambulância equipada com profissional de enfermagem – 1 unidade de ambulância tipo básica equipada com itens de primeiros socorros e suporte de emergência, acompanhada de 1 profissional de enfermagem habilitado presente durante todo o período do evento.	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	9	Serviço de fotografia e filmagem – 1 profissional especializado, equipado com câmera DSLR profissional, lentes intercambiáveis, iluminação auxiliar e microfone de captação, responsável pelo registro completo do evento (início, atividades principais e encerramento).	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	
Direto	Outros Materiais de Consumo	10	Kits de lanche individuais – 400 unidades contendo: 1 pão de hot dog com 2 fatias de mussarela e 2 fatias de presunto, 1 porção individual de requeijão, 1 suco em caixinha de	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	

Esse documento foi assinado por Everton Ferreira de Sousa Santos. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://app.ideiasigner.com.br/validate/CDHFC-3ZEYX-UUTYM-A9NVT

			200 ml, 1 fruta (banana ou maçã), 1 barra de cereal ou bombom e embalagem individual descartável.	3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	
Direto	Outros Materiais de Consumo	11	Água mineral sem gás – 950 unidades em garrafas de 500 ml, lacradas, rótulo personalizado do fornecedor, armazenadas e transportadas de acordo com as normas de segurança alimentar.	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	

Para os itens que na tabela acima foram marcados como “não” nas 04 hipóteses, a OSC deverá usar a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
		1	Locação de equipamentos de sonorização – Inclui: 2 subwoofers de 18” (600 RMS cada), 2 caixas de som tipo alta de 12” (300 RMS cada), 2 microfones sem fio de alta performance, 1 mesa de som digital com 12	ELIANE MENDES	42.392.770/0001-22	2000	1	R$ 2.000,00
				YANK MOTORS LTDA	50.305.151/0001-26	2580	1	R$ 2.580,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica			FLUKKA LTDA	40.312.484/0001-29	2320	1	R$ 2.320,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	locação de :1 estrutura para pódium - medindo 4,77 de frente e 1,23 de largura, central 1 metro , e 2 com 0,50 cm, revestido com saia preta ; Treliça em box truss 5 de largura c/ 3 de altura , em sistema de pé de galinha.	ELIANE MENDES	42.392.770/0001-22	2150	1	R$ 2.150,00
				YANK MOTORS LTDA	50.305.151/0001-26	2370	1	R$ 2.370,00
				FLUKKA LTDA	40.312.484/0001-29	2750	1	R$ 2.750,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Locação de estrutura para pódio – Estrutura em box truss metálico, medindo 4,77 m de frente por 1,23 m de largura, com degraus centrais de 1 m e laterais de 0,50 m,	ELIANE MENDES	42.392.770/0001-22	2250	1	R$ 2.250,00
				YANK MOTORS LTDA	50.305.151/0001-26	2320	1	R$ 2.320,00
				FLUKKA LTDA	40.312.484/0001-29	2550	1	R$ 2.550,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	Locação de tatames esportivos – 72 unidades de tatames modulares medindo 2 m x 1 m cada, com espessura de 40 mm, material em EVA de alta densidade, sistema	ELIANE MENDES	42.392.770/0001-22	7850	1	R$ 7.850,00
				YANK MOTORS LTDA	50.305.151/0001-26	8200	1	R$ 8.200,00
				FLUKKA LTDA	40.312.484/0001-29	8350	1	R$ 8.350,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	5	Medalhas personalizadas – 400 unidades em metal, com 4 cm de diâmetro, impressão personalizada em alta resolução, fita de pescoço em tecido com acabamento	ELIANE MENDES	42.392.770/0001-22	10	400	R$ 4.000,00
				YANK MOTORS LTDA	50.305.151/0001-26	14	400	R$ 5.600,00
				FLUKKA LTDA	40.312.484/0001-29	13	400	R$ 5.200,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	6	Troféus personalizados – 10 unidades em metal, altura de 23 cm, base em MDF pintado, personalização com gravação a laser e arte exclusiva do evento.	ELIANE MENDES	42.392.770/0001-22	115	10	R$ 1.150,00
				YANK MOTORS LTDA	50.305.151/0001-26	135	10	R$ 1.350,00
				FLUKKA LTDA	40.312.484/0001-29	10	145	R$ 1.450,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	7	Camisetas personalizadas – 30 unidades, modelo unissex, tamanhos variados, estampa frontal e traseira com a identidade visual oficial do evento.	ELIANE MENDES	42.392.770/0001-22	42	30	R$ 1.260,00
				YANK MOTORS LTDA	50.305.151/0001-26	47	30	R$ 1.410,00
				FLUKKA LTDA	40.312.484/0001-29	50	30	R$ 1.500,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8	Ambulância equipada com profissional de enfermagem – 1 unidade de ambulância tipo	ELIANE MENDES	42.392.770/0001-22	2300	1	R$ 2.300,00
				YANK MOTORS LTDA	50.305.151/0001-26	2650	1	R$ 2.650,00

Esse documento foi assinado por Everton Ferreira de Sousa Santos. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://app.ideiasigner.com.br/validate/CDHFC-3ZEYX-UUTYM-A9NVT

			básica equipada com itens de primeiros socorros e suporte de emergência,	FLUKKA LTDA	40.312.484/0001-29	3000	1	R$	3.000,00
			Serviço de fotografia e filmagem – 1 profissional especializado, equipado com câmera DSLR profissional, lentes intercambiáveis, iluminação auxiliar e	ELIANE MENDES	42.392.770/0001-22	1790	1	R$	1.790,00
		9		YANK MOTORS LTDA	50.305.151/0001-26	1950	1	R$	1.950,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica			FLUKKA LTDA	40.312.484/0001-29	2180	1	R$	2.180,00
			Kits de lanche individuais – 400 unidades contendo: 1 pão de hot dog com 2 fatias de mussarela e 2 fatias de presunto, 1 porção individual de requeijão, 1 suco em caixinha de 200 ml, 1 fruta (banana ou maçã), 1 barra de cereal ou bombom e embalagem individual descartável.	ELIANE MENDES	42.392.770/0001-22	21	400	R$	8.400,00
		10		YANK MOTORS LTDA	50.305.151/0001-26	23,5	400	R$	9.400,00
Direto	Outros Materiais de Consumo			FLUKKA LTDA	40.312.484/0001-29	4	950	R$	3.800,00
			Água mineral sem gás – 950 unidades em garrafas de 500 ml, lacradas, rótulo personalizado do fornecedor, armazenadas e transportadas de acordo com as normas de segurança alimentar.	ELIANE MENDES	42.392.770/0001-22	3	950	R$	2.850,00
		11		YANK MOTORS LTDA	50.305.151/0001-26	3,75	950	R$	3.562,50
Direto	Outros Materiais de Consumo			FLUKKA LTDA	40.312.484/0001-29	4	950	R$	3.800,00
								R$	-
		#REF!	#REF!					R$	-
#REF!	#REF!							R$	-
Total de Valores das Empresas Vencedoras								R$	36.000,00

12. REMUNERAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: No quadro abaixo, a Organização da Sociedade Civil deverá indicar as informações relativas à remuneração de sua equipe de trabalho, tanto aqueles contratados pela entidade como CLT, quanto aqueles remunerados por meio de PJ.

Nome completo	CPF	Salário mensal do(a) colaborador(a) da entidade	Parcela do salário do colaborador(a) da entidade paga por meio desse plano de trabalho	Há rateio do salário do colaborador com outras parcerias firmadas pela entidade? (Sim ou Não)	Nome das demais parcerias incluídas no rateio	Funções exercidas pelo(a) colaborador(a) no âmbito desse plano de trabalho

1 2 caixas de som tipo alta de 12” (300 RMS

Esse documento foi assinado por Everton Ferreira de Sousa Santos. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://app.ideiasigner.com.br/validate/CDHFC-3ZEYX-UUTYM-A9NVT

13 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.

Assinado eletronicamente por:
Everton Ferreira de Sousa Santos
CPF: ***.728.498-**
Data: 05/09/2025 10:21:14 -03:00

Everton Ferreira de Souza Santos - RG 43.409.565-5

Esse documento foi assinado por Everton Ferreira de Sousa Santos. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://app.ideiasigner.com.br/validate/CDHFC-3ZEYX-UUTYM-A9NVT

MANIFESTO DE ASSINATURAS

Código de validação: CDHFC-3ZEYX-UUTYM-A9NVT

Tipo de assinatura: Avançada

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- Everton Ferreira de Sousa Santos (CPF ***.728.498-**) em 05/09/2025 10:21 - Assinado eletronicamente

Endereço IP 177.157.128.252	Geolocalização Lat: -23,523670 Long: -46,545161 Precisão: 3030 (metros)
Autenticação Email verificado	bom**********@hotmail.com

CwCQHCNmfGOtldjf12bToLVIvX70Qhj9hue7YQTTe9s=
SHA-256

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

https://app.ideiasigner.com.br/validate/CDHFC-3ZEYX-UUTYM-A9NVT

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

https://app.ideiasigner.com.br/validate