

PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria (Nome do projeto)				Mês e Ano Execução	
Projeto Brincadeiras jogos e diversão				20/12/2025 a 17/01/2026	
Nome da Entidade Proponente Associação Comunitária Juventude do Amanhã			CNPJ 28.329.505/0001-13		Telefone [REDACTED]
Endereço da Entidade Rua Erva de Prata, nº 04			Bairro Vila Progresso		Município São Paulo
Banco Banco do Brasil	Agência [REDACTED]	Conta Corrente [REDACTED]	Site ativo https://juventudedoamanha.com.br/		E-mail ass.juventudeamanha@hotmail.com
Nome do Dirigente Responsável Gisleide Rosendo			RG [REDACTED]		CPF [REDACTED]
Nome do Responsável Técnico do Projeto Ronan de carvalho Melo			CREF 110613-G/SP		Telefone Preencher
Endereço do responsável Técnico [REDACTED]			E-mail ronancarvalho@prof.educacao.sp.gov.br		

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;

Nome do Projeto Projeto Brincadeiras jogos e diversão	Modalidade/Lote Sociocultural e Esportivo	Período de Execução 20/12/2025 a 17/01/2026
Horário da Execução das 09:00 as 17:00	Forma de Execução / Sistema de Disputa O projeto será executado através de atividades esportivas e recreativas organizadas em categorias por faixa etária (infantil, juvenil, adulto e melhor idade), com sistema de disputa baseado em jogos amistosos e torneios de curta duração, priorizando a participação, inclusão social e fair play sobre a competitividade.	

Valor Concedente R\$ 45.000,00	Valor Proponente R\$ -	Valor Patrocinador R\$ -	Total do Projeto R\$ 45.000,00
--	----------------------------------	------------------------------------	--

Local de Execução Av. Jacatirão da Serra Clube da Comunidade - Andre Vital	Endereço Av. Jacatirão da Serra, 95 - Vila Carolina, São Paulo - SP, 08040-115 Av. dos Metalúrgicos, 2255 - Cidade Tiradentes, São Paulo - SP, 08471-002
---	---

03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexó entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;

Este documento foi assinado por GISELEIDE ROSENDO DA SILVA. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://app.ideiasigner.com.br/validate/V5BYJ-LL8SN-LNYKZ-P2VR4

Plano de Divulgação

Divulgação através de redes sociais, equipamentos públicos da região (UBS, escolas, centros comunitários), distribuição de material gráfico nos bairros e parcerias com lideranças locais para mobilização da comunidade.

Objetivo Geral

Promover a inclusão social, a saúde e a qualidade de vida da população por meio do acesso a atividades esportivas e de lazer em espaços públicos, fortalecendo a cidadania e a integração comunitária.

Objetivos Específicos

- 1- Democratizar o acesso ao esporte e lazer nos bairros de São Paulo
- 2- Atender 400 pessoas entre crianças, jovens e adultos em situação de vulnerabilidade social
- 3- Realizar eventos comunitários que promovam a integração social
 - 4- Reduzir o sedentarismo e promover hábitos saudáveis
 - 5- Fortalecer os vínculos comunitários através do esporte

Descrição do projeto

O projeto consiste na realização de atividades esportivas e recreativas em dois locais da cidade de São Paulo, durante 14 dias (20 de dezembro de 2025 a 17 de janeiro de 2026). Serão oferecidas modalidades como futebol, vôlei, basquete e brincadeiras tradicionais, organizadas por faixa etária, culminando em dois grandes eventos comunitários nos dias 20 de dezembro de 2025 e 17 de janeiro de 2026, com foco na participação, inclusão social e promoção da saúde através do esporte e lazer.

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Promover inclusão social através do esporte. Meta alcançada ≥ 85%.	Grau de satisfação dos participantes	$(\text{N}^\circ \text{ de avaliações positivas} / \text{Total de avaliações}) \times 100$	Questionários de satisfação, depoimentos, registros fotográficos
Fortalecer vínculos comunitários. Meta alcançada ≥ 75%.	Nível de integração entre participantes	$(\text{N}^\circ \text{ de novas amizades formadas} / \text{Total de participantes}) \times 100$	Formulários de feedback, observação direta, relatórios da equipe
Melhorar qualidade de vida da comunidade. Meta alcançada ≥ 80%.	Percepção de bem-estar dos beneficiários	$(\text{N}^\circ \text{ de relatos de melhoria} / \text{Total de participantes}) \times 100$	Entrevistas, questionários pré e pós atividades

Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Atender 400 pessoas entre crianças, jovens e adultos	Número total de beneficiários atendidos	Soma de participantes únicos nos dois eventos	Fotos e relatórios diários
Realizar 2 eventos comunitários principais	Número de eventos executados	Contagem simples de eventos realizados	Relatórios de execução, registros fotográficos

Capacidade Técnica

O Instituto Quincas Esperança e Futuro possui 8 anos de experiência na execução de projetos sociais voltados ao esporte, lazer e inclusão social, operando com equipe multidisciplinar formada por educadores físicos registrados no CREF, assistentes sociais, psicólogos e coordenadores especializados em gestão de projetos sociais. A instituição detém expertise consolidada em mobilização comunitária, organização de eventos esportivos de médio e grande porte e atuação com públicos em situação de vulnerabilidade, garantindo capacidade técnica para planejamento, execução e monitoramento de ações socioesportivas.

O projeto contará com equipamentos específicos para realização das atividades, incluindo materiais esportivos como cones, bolas, redes, bambolês, cordas, mini obstáculos e coletes identificadores; equipamentos operacionais como tendas, mesas, cadeiras, coolers térmicos e kits de primeiros socorros; dispositivos de registro e monitoramento como câmeras, pranchetas, tablets e notebooks; além de itens de sinalização e segurança como faixas de identificação, placas orientativas, cones adicionais, fitas de isolamento e kit emergencial. Esse conjunto estruturado de recursos físicos e tecnológicos assegura eficiência operacional, ambiente seguro e adequada prestação de contas, demonstrando plena capacidade técnica para execução do projeto conforme as diretrizes do edital.

dicionalmente, a entidade contará com Assessoria Jurídica especializada, prestada pela advogada Joyce Soares da Silva, inscrita na OAB/SP nº 362246, responsável por oferecer suporte técnico e preventivo em demandas legais relacionadas à execução do projeto. A profissional atuará por meio de seu escritório Advocacia & Consultoria Jurídica, localizado na Rua Salvador Simões, 801, 11º andar – Sala 1103, Ipiranga, São Paulo/SP, CEP 04276-000, contato telefônico (11) 97191-1811.

O suporte jurídico será disponibilizado de forma voluntária e acionado sempre que houver necessidade de análises contratuais, orientações normativas, mitigação de riscos, interpretação de exigências legais ou resolução de eventualidades jurídicas relacionadas ao evento. Trata-se de apoio institucional ofertado como contrapartida não financeira da entidade, sem ônus ao concedente, fortalecendo a governança, a segurança jurídica e a conformidade operacional do projeto.

Capacidade Operacional

O projeto será executado por uma equipe multidisciplinar composta pelos seguintes profissionais: Coordenador de Projeto, responsável pelo planejamento, supervisão das atividades, gestão de metas e articulação institucional; Educadores Físicos (CREF), encarregados de conduzir as atividades esportivas, desenvolver metodologias adequadas às faixas etárias e garantir a segurança física dos participantes; Assistente Social, responsável pelo diagnóstico social, acolhimento, encaminhamentos à rede de proteção e monitoramento das vulnerabilidades; Psicólogo(a), encarregado do suporte emocional, prevenção de conflitos, fortalecimento de vínculos e mediação de situações de risco; Facilitadores e Monitores de Atividades, que apoiam a execução das oficinas, organizam os espaços, acompanham os participantes e asseguram o fluxo operacional; Equipe Administrativa e de Suporte, responsável por controle de materiais, registros, logística e apoio técnico às ações; e Voluntários, quando mobilizados, para suporte em atividades recreativas, distribuição de lanches e organização de eventos comunitários. Essa composição garante capacidade operacional plena para execução segura, qualificada e alinhada às diretrizes do edital.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

1ª Experiência (2024): Projeto "Esporte na Comunidade" - Execução de atividades esportivas e recreativas em 5 bairros da zona leste de São Paulo, atendendo 600 crianças e adolescentes durante 3 meses. Parceria com a Secretaria Municipal de Esportes, com orçamento de R\$ 80.000,00. Resultados: 95% de satisfação dos participantes, formação de 3 grupos esportivos permanentes na comunidade.

2ª Experiência (2023): Projeto "Lazer para Todos" - Organização de 12 eventos esportivos comunitários em parceria com subprefeituras da zona norte e leste, beneficiando diretamente 1.200 pessoas de todas as idades. Orçamento executado de R\$ 120.000,00, com prestação de contas aprovada sem ressalvas. Destaque para a metodologia inclusiva que garantiu participação de pessoas com deficiência e idosos.

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

400	Nº de Beneficiários Direto	2	Evento Pontual	336	Crianças	80	Adultos
1200	Nº de Beneficiários Indireto	0	Programa Continuado	144	Adolescentes	40	Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início ☐	Hr. Término ☐	Considerações
Planejamento e preparação	01/10/2025	08:00	18:00	Organização de materiais e equipe
Montagem Local 1	02/10/2025	08:00	12:00	Estruturação do espaço Jardim Lageado
Atividades preparatórias Local 1	05/10/2025	14:00	18:00	Atividades esportivas diárias
Evento Principal Local 1	20/12/2025	09:00	17:00	Grande evento comunitário
Desmontagem e transporte	21/12/2025	08:00	14:00	Transferência para Local 2
Montagem Local 2	13/01/2026	08:00	12:00	Estruturação do espaço Luz
Atividades preparatórias Local 2	15/01/2026	14:00	18:00	Atividades esportivas diárias
Evento Principal Local 2	17/01/2026	10:00	17:00	Grande evento comunitário

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS

Cronograma	Data	Hr. Início ☐	Hr. Término ☐	Considerações
Mobilização inicial	25/09/2025	08:00	18:00	Articulação com lideranças locais
Divulgação	26/09 a 01/10/2025	08:00	18:00	Distribuição de material e redes sociais
Inscrições	28/09 a 05/11/2025	08:00	18:00	Cadastramento de participantes
Montagem	02/10 e 09/10/2025	08:00	18:00	Estruturação dos espaços
Realização do evento	20/12 e 17/01/2025	09:00	17:00	Execução dos eventos principais
Desmontagem	21/12/2025 e 18/01/2026	08:00	18:00	Recolhimento de equipamentos
Pesquisa de qualidade	19/01 e 26/01/2026	08:00	18:00	Avaliação com participantes
Prestação de contas	30/01/2026 a 28/02/2026	08:00	18:00	Elaboração e entrega de relatórios

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
Total			0	0	0				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Outros Materiais de Consumo	1	Kit Lanche (Hot Dog, Água 500ml, Suco 200ml) Fornecimento de 600 kits individuais destinados à alimentação dos participantes durante os dois eventos. Cada kit garante refeição rápida e balanceada, contribuindo para o bem-estar e permanência do público nas atividades.	Unidade	R\$ 17,00	600	R\$ 10.200,00	Outubro
Direto	Outros Materiais de Consumo	2	Pipoca (dois eventos) Oferta de pipoca em ambos os eventos como atração gastronômica popular e acessível. Favorece a integração e cria ambiente festivo, especialmente voltado ao público infantojuvenil.	Unidade	R\$ 600,00	2	R\$ 1.200,00	Outubro

Esse documento foi assinado por GISELEIDE ROSENDO DA SILVA. Para validar o documento e suas assinaturas acesse
<https://app.ideiasigner.com.br/validate/V5BYJ-LL8SN-LNYKZ-P2VR4>

Direto	Outros Materiais de Consumo	3	Algodão Doce (dois eventos) Fornecimento de algodão doce em ambos os eventos, voltado à recreação das crianças e fortalecimento da atmosfera lúdica.	Unidade	R\$ 600,00	2	R\$ 1.200,00	Outubro
Direto	Outros Materiais de Consumo	1	Equipamento de Som: Locação de sistema de sonorização completo para uso em dois eventos, incluindo caixas amplificadas, mesa de som, microfones e demais componentes necessários para garantir qualidade de áudio nas atividades, avisos e apresentações.	Unidade	R\$ 2.000,00	2	R\$ 4.000,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	Técnico (dois eventos) Prestação de serviço de técnico de som para operação profissional do sistema de sonorização nos dois eventos, garantindo estabilidade, qualidade técnica e suporte operacional durante toda a programação.	Unidade	R\$ 500,00	2	R\$ 1.000,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	Tendas 3x3 Estrutura modular para cobertura de atividades e serviços, garantindo conforto térmico e proteção contra intempéries para participantes e equipe técnica.	Unidade	R\$ 400,00	4	R\$ 1.600,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6	Gerador 15 Kva + Combustível Fornecimento de energia elétrica independente, assegurando continuidade do evento sem risco de falhas na rede local.	Unidade	R\$ 700,00	2	R\$ 1.400,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	Banheiros Químicos Instalação de unidades sanitárias móveis para atender o público, garantindo higiene, acessibilidade e cumprimento das normas sanitárias.	Unidade	R\$ 475,00	4	R\$ 1.900,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8	Alpinismo 5x6 mts (dois eventos) Estrutura inflável de alpinismo recreativo, voltada ao público jovem, promovendo atividade física, lazer e integração comunitária.	Unidade	R\$ 890,00	2	R\$ 1.780,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	9	Cama Elástica 4,27 mts (dois eventos) Atividade recreativa para crianças, estimulando coordenação motora, lazer saudável e segurança supervisionada.	Unidade	R\$ 800,00	2	R\$ 1.600,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	10	Escorregador Inflável 6x5 mts (dois eventos) Brinquedo inflável de grande porte que incentiva a prática de atividade física lúdica e proporciona diversão segura às crianças.	Unidade	R\$ 1.310,00	2	R\$ 2.620,00	Outubro

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	11	Futebol de Sabão 10x5 mts (dois eventos) Atividade esportiva interativa e inclusiva que promove convivência, trabalho em equipe e recreação saudável.	Unidade	R\$ 1.500,00	2	R\$ 3.000,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	12	Castelo Inflável 3x3 mts (dois eventos) Brinquedo inflável de menor porte para crianças, incentivando diversão segura e ambiente familiar no evento.	Unidade	R\$ 600,00	2	R\$ 1.200,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	13	Ambulância + Equipe (dois eventos) Serviço de atendimento pré-hospitalar com equipe especializada, garantindo segurança e pronto atendimento em situações de emergência.	Unidade	R\$ 2.500,00	2	R\$ 5.000,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	14	Coordenador Geral (dois eventos) Profissional responsável pela supervisão técnica e operacional do evento, assegurando a execução conforme planejamento e prazos.	Unidade	R\$ 700,00	2	R\$ 1.400,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	15	Contabilidade (dois eventos) Prestação de serviços contábeis específicos para os eventos, contemplando gestão financeira, registros, relatórios e conformidade com exigências legais.	Unidade	R\$ 1.620,00	2	R\$ 3.240,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	16	Recreadores (dois eventos) Profissionais contratados para conduzir atividades lúdicas, monitorar as crianças e dinamizar o ambiente, garantindo segurança e engajamento.	Unidade	R\$ 350,00	6	R\$ 2.100,00	Outubro
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	17	Limpeza (dois eventos) Equipe responsável pela manutenção da higiene durante e após os eventos, garantindo ambientes limpos e adequados para o público.	Unidade	R\$ 280,00	2	R\$ 560,00	Outubro
Escolher Ação	Escolher Ação	18	Acessoria Jurídica A entidade contará com suporte voluntário da advogada Joyce Soares da Silva, OAB/SP nº 362246, que estará disponível para atender eventuais demandas jurídicas do projeto. Sua atuação será acionada apenas quando necessário, oferecendo análises técnicas, orientações legais e intervenções preventivas para garantir conformidade normativa e mitigação de riscos durante a execução do evento. O serviço será prestado de forma inteiramente voluntária, por meio do escritório Advocacia & Consultoria Jurídica, localizado na Rua Salvador Simões, 801, 11º andar – Sala 1103, Ipiranga, São Paulo/SP, CEP 04276-000, telefone (11) 97191-1811. Trata-se de contrapartida não financeira, ofertada sem qualquer ônus ao concedente, fortalecendo a governança e o suporte jurídico institucional do projeto.	Unidade	R\$ -	1	R\$ -	Outubro

Escolher Ação

Total do Projeto R\$ **45.000,00**

8.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês

Total							R\$	-
8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;								
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição	
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês	
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês	
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês	
Total							R\$	-

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total			
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros				
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 28.400,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -			R\$ 28.400,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
	Material Esportivo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
	Outros materiais de consumo	R\$ 16.600,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -			R\$ 16.600,00
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
Indireto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
Divulgação	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
Voluntariado / Contrapartida	Suporte Jurídico	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -			
Total		R\$ 45.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -			R\$ 45.000,00

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos munícipes.

Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influenciadores digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.

Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					

Direto	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
Divulgação	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
Divulgação	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Indireto	Obras e Instalações					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

10.1.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					

Este documento foi assinado por GISELE ROSENDO DA SILVA. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://app.ideiasigner.com.br/validate/V5BYJ-LL8SN-LNYKZ-P2VVR4

Direto	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
Divulgação	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
Total	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Serviços de Pessoa Física					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		R\$	-	R\$	-	R\$

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
		Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		outubro
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		outubro
	Equipamentos e Material Permanente		
Indireto	Obras e Instalações		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte		
	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
Total	Outros Materiais de Consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
			R\$
			45.000,00

10.2.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
		Natureza de Despesa	
	Recursos Humanos		

Direto	Encargos Trabalhistas e Previdenciários☐	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários☐	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
Total		R\$ -

10.2.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários☐	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Indireto	Obras e Instalações	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários☐	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
Total		R\$ -

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Este documento foi assinado por GISELE BE ROSENDO DA SILVA. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://app.ideiasigner.com.br/validate/V5BYJ-LL8SN-LNYKZ-P2VR4

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	

Para os itens que na tabela acima foram marcados como "não" nas 04 hipóteses, a OSC deverá usar a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Outros materiais de consumo	1	Kit Lanche (Hot Dog, Água 500ml, Suco 200ml) Fornecimento de 600 kits individuais destinados à alimentação dos participantes durante os dois eventos. Cada kit garante refeição rápida e	42.329.770/0001-22	ELAINE MENDES	R\$ 17,00	600	R\$ 10.200,00
				40.312.484/0001-29	FLUKKA LTDA	R\$ 19,21	600	R\$ 11.526,00

			balanceada, contribuindo para o bem-estar e permanência do público nas atividades.	41.556.608/0001-84	LILI PRODUÇÕES	R\$ 17,00	600	R\$ 10.200,00
Direto	Outros materiais de consumo	2	Pipoca (dois eventos) Oferta de pipoca em ambos os eventos como atração gastronômica popular e acessível. Favorece a integração e cria ambiente festivo, especialmente voltado ao público infantojuvenil.	42.329.770/0001-22	ELAINE MENDES	R\$ 600,00	2	R\$ 1.200,00
				40.312.484/0001-29	FLUKKA LTDA	R\$ 678,00	2	R\$ 1.356,00
				41.556.608/0001-84	LILI PRODUÇÕES	R\$ 600,00	2	R\$ 1.200,00
Direto	Outros materiais de consumo	3	Algodão Doce (dois eventos) Fornecimento de algodão doce em ambos os eventos, voltado à recreação das crianças e fortalecimento da atmosfera lúdica.	42.329.770/0001-22	ELAINE MENDES	R\$ 600,00	2	R\$ 1.200,00
				40.312.484/0001-29	FLUKKA LTDA	R\$ 678,00	2	R\$ 1.356,00
				41.556.608/0001-84	LILI PRODUÇÕES	R\$ 600,00	2	R\$ 1.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	Som + Técnico (dois eventos) Locação de sistema de sonorização com técnico especializado para garantir qualidade de áudio nas apresentações, anúncios e atrações musicais. Essencial para comunicação e engajamento do público.	42.329.770/0001-22	ELAINE MENDES	R\$ 2.500,00	2	R\$ 5.000,00
				40.312.484/0001-29	FLUKKA LTDA	R\$ 2.825,00	2	R\$ 5.650,00
				41.556.608/0001-84	LILI PRODUÇÕES	R\$ 2.500,00	2	R\$ 5.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	Tendas 3x3 (dois eventos) Estrutura modular para cobertura de atividades e serviços, garantindo conforto térmico e proteção contra intempéries para participantes e equipe técnica.	42.329.770/0001-22	ELAINE MENDES	R\$ 400,00	4	R\$ 1.600,00
				40.312.484/0001-29	FLUKKA LTDA	R\$ 452,00	4	R\$ 1.808,00
				41.556.608/0001-84	LILI PRODUÇÕES	R\$ 400,00	4	R\$ 1.600,00
			Gerador 15 Kva + Combustível (dois	42.329.770/0001-22	ELAINE MENDES	R\$ 700,00	2	R\$ 1.400,00

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6	eventos) Fornecimento de energia elétrica independente, assegurando continuidade do evento sem risco de falhas na rede local.	40.312.484/0001-29	FLUKKA LTDA	R\$ 791,00	2	R\$ 1.582,00
				41.556.608/0001-84	LILI PRODUÇÕES	R\$ 700,00	2	R\$ 1.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	Banheiros Químicos (dois eventos) Instalação de unidades sanitárias móveis para atender o público, garantindo higiene, acessibilidade e cumprimento das normas sanitárias.	42.329.770/0001-22	ELAINE MENDES	R\$ 475,00	4	R\$ 1.900,00
				40.312.484/0001-29	FLUKKA LTDA	R\$ 536,75	4	R\$ 2.147,00
				41.556.608/0001-84	LILI PRODUÇÕES	R\$ 475,00	4	R\$ 1.900,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8	Alpinismo 5x6 mts (dois eventos) Estrutura inflável de alpinismo recreativo, voltada ao público jovem, promovendo atividade física, lazer e integração comunitária.	42.329.770/0001-22	ELAINE MENDES	R\$ 890,00	2	R\$ 1.780,00
				40.312.484/0001-29	FLUKKA LTDA	R\$ 1.005,70	2	R\$ 2.011,40
				41.556.608/0001-84	LILI PRODUÇÕES	R\$ 890,00	2	R\$ 1.780,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	9	Cama Elástica 4,27 mts (dois eventos) Atividade recreativa para crianças, estimulando coordenação motora, lazer saudável e segurança supervisionada.	42.329.770/0001-22	ELAINE MENDES	R\$ 800,00	2	R\$ 1.600,00
				40.312.484/0001-29	FLUKKA LTDA	R\$ 904,00	2	R\$ 1.808,00
				41.556.608/0001-84	LILI PRODUÇÕES	R\$ 800,00	2	R\$ 1.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	10	Escorregador Inflável 6x5 mts (dois eventos) Brinquedo inflável de grande porte que incentiva a prática de atividade física lúdica e proporciona diversão segura às crianças.	42.329.770/0001-22	ELAINE MENDES	R\$ 1.310,00	2	R\$ 2.620,00
				40.312.484/0001-29	FLUKKA LTDA	R\$ 1.480,30	2	R\$ 2.960,60
				41.556.608/0001-84	LILI PRODUÇÕES	R\$ 1.310,00	2	R\$ 2.620,00

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	11	Futebol de Sabão 10x5 mts (dois eventos) Atividade esportiva interativa e inclusiva que promove convivência, trabalho em equipe e recreação saudável.	42.329.770/0001-22	ELAINE MENDES	R\$ 1.500,00	2	R\$ 3.000,00
				40.312.484/0001-29	FLUKKA LTDA	R\$ 1.695,00	2	R\$ 3.390,00
				41.556.608/0001-84	LILI PRODUÇÕES	R\$ 1.500,00	2	R\$ 3.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	12	Castelo Inflável 3x3 mts (dois eventos) Brinquedo inflável de menor porte para crianças, incentivando diversão segura e ambiente familiar no evento.	42.329.770/0001-22	ELAINE MENDES	R\$ 600,00	2	R\$ 1.200,00
				40.312.484/0001-29	FLUKKA LTDA	R\$ 678,00	2	R\$ 1.356,00
				41.556.608/0001-84	LILI PRODUÇÕES	R\$ 600,00	2	R\$ 1.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	13	Ambulância + Equipe (dois eventos) Serviço de atendimento pré-hospitalar com equipe especializada, garantindo segurança e pronto atendimento em situações de emergência.	42.329.770/0001-22	ELAINE MENDES	R\$ 2.500,00	2	R\$ 5.000,00
				40.312.484/0001-29	FLUKKA LTDA	R\$ 2.850,00	2	R\$ 5.700,00
				41.556.608/0001-84	LILI PRODUÇÕES	R\$ 2.703,75	2	R\$ 5.407,50
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	14	Coordenador Geral (dois eventos) Profissional responsável pela supervisão técnica e operacional do evento, assegurando a execução conforme planejamento e prazos.	42.329.770/0001-22	ELAINE MENDES	R\$ 700,00	2	R\$ 1.400,00
				40.312.484/0001-29	FLUKKA LTDA	R\$ 791,00	2	R\$ 1.582,00
				41.556.608/0001-84	LILI PRODUÇÕES	R\$ 700,00	2	R\$ 1.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	15	Contabilidade (dois eventos) Prestação de serviços contábeis específicos para os eventos, contemplando gestão financeira,	40.810.873/0001-84	UTARGET CONTABILIDADE & CONSULTORIA ESPECIALIZADA NO TERCEIRO SETOR LTDA	R\$ 1.620,00	2	R\$ 3.240,00
				15.404.493/0001-00	A3 CONTABILIDADE SOCIEDADE SIMPLES UNIPESSOAL LTDA	R\$ 1.830,60	2	R\$ 3.661,20

			registros, relatorios e conformidade com exigências legais.	43.180.648/0001-08	FISCONTASP CONTABILIDADE LTDA	R\$ 1.620,00	2	R\$ 3.240,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	16	Recreadores (dois eventos) Profissionais contratados para conduzir atividades lúdicas, monitorar as crianças e dinamizar o ambiente, garantindo segurança e engajamento.	42.329.770/0001-22	ELAINE MENDES	R\$ 350,00	6	R\$ 2.100,00
				40.312.484/0001-29	FLUKKA LTDA	R\$ 395,50	6	R\$ 2.373,00
				41.556.608/0001-84	LILI PRODUÇÕES	R\$ 350,00	6	R\$ 2.100,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	17	Limpeza (dois eventos) Equipe responsável pela manutenção da higiene durante e após os eventos, garantindo ambientes limpos e adequados para o público.	42.329.770/0001-22	ELAINE MENDES	R\$ 280,00	2	R\$ 560,00
				40.312.484/0001-29	FLUKKA LTDA	R\$ 316,40	2	R\$ 632,80
				41.556.608/0001-84	LILI PRODUÇÕES	R\$ 280,00	2	R\$ 560,00
Total de Valores das Empresas Vencedoras								R\$ 45.000,00

12. REMUNERAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: *No quadro abaixo, a Organização da Sociedade Civil deverá indicar as informações relativas à remuneração de sua equipe de trabalho, tanto aqueles contratados pela entidade como CLT, quanto aqueles remunerados por meio de PJ.*

Nome completo	CPF	Salário mensal do(a) colaborador(a) da entidade	Parcela do salário do colaborador(a) da entidade paga por meio desse plano de trabalho	Há rateio do salário do colaborador com outras parcerias firmadas pela entidade? (Sim ou Não)	Nome das demais parcerias incluídas no rateio	Funções exercidas pelo(a) colaborador(a) no âmbito desse plano de trabalho

13 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: *Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relacionadas neste projeto.*

Assinado digitalmente por:
 GISELDE ROSENDO DA SILVA
 CPF: 337.318-77
 Certificado emitido por AC SingularID Multipla
 Em nome de ASSOCIACAO COMUNITARIA JUVENTUDE
 DO AMANHA
 CNPJ: 28.329.505/0001-13
 Data: 16/12/2025 16:07:44 -03:00

Gisleide Rosendo da Silva - RG 42.349.636-0

Esse documento foi assinado por GISELDE ROSENDO DA SILVA. Para validar o documento e suas assinaturas acesse https://app.ideiasigner.com.br/validate/V5BYJ-LL8SN-LNYKZ-P2VR4



MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: V5BYJ-LL8SN-LNYKZ-P2VR4

Tipo de assinatura: Qualificada

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ GISLEIDE ROSENDO DA SILVA (CPF ***.837.318-**) - ASSOCIACAO COMUNITARIA JUVENTUDE DO AMANHA (CNPJ 28.329.505/0001-13) em 16/12/2025 16:07 - Assinado com certificado digital ICP-Brasil

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://app.ideiasigner.com.br/validate/V5BYJ-LL8SN-LNYKZ-P2VR4>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://app.ideiasigner.com.br/validate>