## PLANO DE TRABALHO

**01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE**

| Objeto da Parceria (Nome do projeto) | Mês e Ano Execução |
|---|---|
| PROJETO IMPACTO TAEKWONDO | Agosto/2025 a Novembro/2025 |

| Nome da Entidade Proponente | CNPJ | Telefone |
|---|---|---|
| INSTITUTO SOCIAL CULTURAL FAMILIA GAMAÇÃO DANADA | [redacted] | [redacted] |

| Endereço da Entidade | Bairro | CEP | Municipio |
|---|---|---|---|
| Rua Dr. Ignácio Proença de Gouveia, 678 | Parque Peruche | 02534-010 | São Paulo/SP |

| Banco | Agência | Conta Corrente | Site ativo | E-mail |
|---|---|---|---|---|
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | www.institutofgd.org.br | institutoifgd@gmail.com |

| Nome do Dirigente Responsavel | RG | CPF | Telefone |
|---|---|---|---|
| Marcello Luiz Adriano | [redacted] | [redacted] | [redacted] |

| Nome do Responsavel Técnico do Projeto | CREF | Telefone |
|---|---|---|
| JESSICA DA SILVA LEITE | [redacted] | [redacted] |

| Endereço do responsavel Técnico | E-mail |
|---|---|
| [redacted] | jurubatubaproducao@gmail.com |

**02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO:** ***Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;***

| Nome do Projeto | Modalidade/Lote | Período de Execução |
|---|---|---|
| PROJETO IMPACTO TAEKWONDO | TAEKWONDO | 04/08/2025 a 04/11/2025 |

| Horario da Execução | Forma de Execução / Sistema de Disputa |
|---|---|
| Segundas, Quartas e Quinta (Noite) - Aula 1 - 18h00 às 19h00 / Aula 2 - 19h00 às 20h00 | participativa |

| Valor Concedente | Valor Proponente | Valor Patrocinador | Total do Projeto |
|---|---|---|---|
| R$ 249.998,00 | R$ - | R$ - | R$ 249.998,00 |

| Local de Execução | Endereço |
|---|---|
| Sala Esportiva | Tv. Somos Todos Iguais, 340 - Jardim da Conquista - São Paulo - SP, 08343-000 |

**03 - OBJETO:** ***Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;***

**Plano de Divulgação**

A divulgação do evento presencial do Projeto de Taekwondo será realizada com base em uma comunicação estratégica voltada ao público-alvo, previamente identificado conforme faixa etária, vínculo com projetos sociais e interesse na modalidade. Serão desenvolvidos cartazes virtuais visualmente atrativos, contendo informações essenciais como data, local, horário e foco na segurança e higiene, além do logotipo do Instituto e elementos visuais que remetam ao universo do taekwondo. A divulgação será feita por meio dos canais oficiais nas Redes Sociais: https://www.instagram.com/projetos.gamacao/
Utilizaremos a conta do Instagram da Associação Gamação Danada (@projetosgamacao) para compartilhar postagens regulares sobre o evento. Imagens mostrando a preparação do campo, os preparativos de segurança e higiene. Usaremos hashtags relevantes para ampliar o alcance.
Conteúdo no Site da Associação:https://institutofgd.org.br/

SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.

| Objetivo Geral |
| --- |
| O objetivo geral do projeto é promover a melhoria do bem-estar geral e o desenvolvimento integral de seus participantes por meio da prática do Taekwondo. Buscamos proporcionar uma oportunidade para o desenvolvimento físico e mental, incentivando a disciplina, o condicionamento físico, a autoconfiança e a resiliência, com o intuito de contribuir para uma comunidade mais saudável e equilibrada, onde os valores e as habilidades adquiridas no projeto se traduzam em uma vida mais plena e ativa. A realização do Projeto Impacto Taekwondo é de suma importância, pois direciona-se diretamente às crianças e adolescentes com idade entre 10 e 16 anos que compõem o público-alvo direto (160 beneficiários) e impacta o público-alvo indireto (400 beneficiários). Através de um ambiente estruturado e seguro, o projeto oferece acesso a uma modalidade esportiva que, comprovadamente, vai além da atividade física, ensinando valores como respeito, disciplina, autocontrole, cortesia, integridade e perseverança.<br><br>Dessa forma, o projeto visa não apenas capacitar jovens atletas, mas também formar cidadãos mais conscientes, responsáveis e preparados para os desafios da vida em comunidade, promovendo a inclusão social, a redução da vulnerabilidade e a melhoria da qualidade de vida de todos os envolvidos, em total alinhamento com as diretrizes do Ministério do Esporte para o fomento ao esporte educacional e social. |
| |
| **Objetivos Especificos** |
| Metodologia – Projeto Impacto Taekwondo -Duração: 3 meses<br><br>Fase 1 – Fundamentos Essenciais (1º mês) - Objetivo: Introduzir os princípios básicos do Taekwondo, desenvolver a coordenação motora e incentivar a cooperação em grupo.<br>Atividades:<br>•Apresentação da filosofia, regras e princípios do Taekwondo;<br>•Treinamento de postura básica, saudações (kyong-rye) e movimentações iniciais (kihon);<br>•Exercícios de coordenação motora, agilidade e controle corporal;<br>•Prática de chutes básicos (ap chagi, dollyo chagi), bloqueios e deslocamentos simples;<br>•Atividades lúdicas com foco em disciplina, concentração e interação em grupo.<br><br>Fase 2 – Aprimoramento Técnico (2º mês) - Objetivo: Desenvolver a resistência física e técnica, aprofundando os conhecimentos e a prática do Taekwondo.<br>Atividades:<br>•Treinos funcionais específicos para o Taekwondo (agilidade, força e resistência);<br>•Execução de sequências técnicas (poomsae) iniciais;<br>•Introdução a combates controlados (kyorugi leve), com foco em controle e precisão;<br>•Treinamento de chutes intermediários, defesas combinadas e deslocamentos táticos;<br>•Atividades com alvos (raquetes e escudos) para aprimorar potência e coordenação.<br><br>Fase 3 – Aplicação e Valores (3º mês) - Objetivo: Consolidar o aprendizado técnico e promover os valores éticos e sociais do Taekwondo.<br>Atividades:<br>•Simulações de competição (lutas internas), com regras e arbitragem educativa;<br>•Avaliação técnica individual (prática e teórica);<br>•Oficinas sobre ética no esporte, disciplina, autocontrole e respeito;<br>•Feedback individual com foco no desenvolvimento técnico e comportamental;<br>•Evento de encerramento com demonstrações, certificados e roda de conversa com os participantes. |
| |
| **Descrição do projeto** |
| O Projeto IMPACTO TAEKWONDO, promovido pela Familia Gamação Danada, será realizado de 04 de agosto a 04 de novembro na Travessa Somos Todos Iguais, 340 – Jardim da Conquista – São Paulo/SP – CEP 08343-000, com aulas às segundas, quartas e quintas-feiras, nos horários das 18h00 às 19h00 e das 19h00 às 20h00, atendendo até 160 alunos por semana. A proposta tem como objetivo principal promover a saúde, o bem-estar e o desenvolvimento físico e emocional dos participantes por meio da prática do Taekwondo, utilizando uma abordagem progressiva que vai desde os fundamentos básicos até técnicas mais avançadas, como poomsae e kyorugi, sempre com foco na disciplina, coordenação motora, consciência corporal e valores como respeito, superação e convivência. Para garantir o bem-estar durante as atividades, todos os alunos receberão duas águas e dois kits lanche por dia (um no início e outro ao final das aulas), assegurando hidratação e nutrição adequadas. Além disso, como forma de padronização e incentivo à prática, todos os participantes receberão dois kimonos ao longo do projeto, independentemente do desempenho, promovendo a inclusão, o engajamento e o pertencimento de todos no ambiente das aulas. |
| |

**04 - METAS:** ***Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;***

| Metas Qualitativas | Indicadores | Fórmula de Cálculo do indicador | Meios de verificação dos indicadores e metas |
|---|---|---|---|
| Obter >75% de satisfação bom ou ótimo em relação aos materiais, profissionais, local e divulgação do projeto. | Indicador 01: Pesquisa de satisfação do projeto com perguntas específicas sobre os materiais utilizado, bem como, a qualidade dos profissionais Percentual de respondentes entre as categorias bom, ótimo, médio e ruim. Indicador 02: Avaliação qualitativa: análise das respostas e estabelecimento de metas para melhorias | Soma da quantidade de respondente, dividido pelo total de quastionários respondidos. | Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela entidade. |
| Obter >85% da frequência dos alunos inscritos | Indicador 01: Taxa de participação no projeto, monitorar a taxa de participação dos alunos, através das listas de presença, bem como, seus níveis de satisfação. Indicador 02: Taxa de retenção dos alunos, acompanhar quantos alunos que iniciaram o projeto permanecem inscritos e ativos ao longo do período | Média mensal da frequência de cada aluno matriculado | Lista de frequência mensal, devidamente assinada pelo professor e pela entidade. |

| Metas Quantitativas | Indicadores | Fórmula de Cálculo do indicador | Meios de verificação dos indicadores e metas |
|---|---|---|---|
| Manter ao longo dos 3 meses do projeto,200 alunos ativos matriculados e 6 turmas, como previsto neste plano de trabalho. | Indicador 01: Cálculo da quantidade de alunos matriculados. Indicador 02: Cálculo da taxa de absenteísmo | Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês. | Lista de frequência mensal devidamente assinada pelo professor e pela entidade. |
| Oferecer estrutura e serviços mencionados neste plano de trabalho (professores, monitores, alimentação, equipamentos) | Indicador 01 Infraestrutura e serviço implantados.coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias Indicador 02: feedback dos alunos: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias | Verificação da efetiva implantação. | Relatório fotográfico de cada evento, demonstrando a presença da estrutura/serviço mencionados. |

*Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.*

**05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA:** ***Descrever a experiencia prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiencias profissionais para a execução do objeto proposto;***

**Capacidade Técnica**

Capacidade Técnica – Projeto IMPACTO TAEKWONDO

Para a execução do projeto IMPACTO TAEKWONDO, será mobilizada uma equipe composta por 20 profissionais qualificados, todos contratados na modalidade Pessoa Jurídica, garantindo expertise, organização e responsabilidade em cada etapa do processo. A estrutura contará com:

- 2 Instrutores/Professores de Taekwondo: Responsáveis por planejar e ministrar os treinamentos, desenvolver atividades práticas e teóricas conforme o cronograma do projeto, atuando diretamente na formação técnica, disciplinar e física dos participantes.
- 6 Monitores: Atuarão no apoio administrativo e de acompanhamento dos alunos, sendo responsáveis pelo controle da documentação, termos de autorização e responsabilidade, além do contato direto com os responsáveis dos participantes, garantindo o bom funcionamento e a organização das turmas.
- 1 Coordenador Geral do Projeto: Responsável pela gestão geral das atividades operacionais, controle de materiais, recebimento, armazenamento e distribuição de insumos, elaboração de relatórios e implementação de melhorias nos processos.
- 1 Assistente Administrativo: Dará suporte às atividades dos monitores e da coordenação, auxiliando nos registros, no atendimento e na organização documental do projeto.
- 3 Profissionais de Limpeza: Responsáveis pela higienização e manutenção dos espaços utilizados para a realização das aulas, garantindo um ambiente seguro e adequado.
- 1 Profissional de Comunicação e Divulgação: Irá planejar e executar estratégias de divulgação, incluindo o desenvolvimento de artes gráficas, impulsionamento em redes sociais e apoio na comunicação institucional da Associação.
- 1 Profissional de Registro Fotográfico: Atuará na documentação visual das atividades, contribuindo para a prestação de contas, divulgação e valorização do projeto.
- 5 Agentes Locais de Mobilização: Terão papel essencial na divulgação do projeto na comunidade, atuando como ponte entre a iniciativa e os moradores, promovendo o engajamento por meio de ações diretas, convites, explicações sobre o funcionamento e benefícios das oficinas.

**Capacidade Operacional**

A Comunidade Familia Gamação Danada, sediada no Parque Peruche, fundada a trinta e sete anos, com intuito de promover a descentralização das ações culturais e sociais no Município de São Paulo, desenvolve seus eventos e ações sociais nas periferias e comunidades carentes na Região Norte de São Paulo.

Com base nestes conceitos e princípios, a Comunidade Familia Gamação Danada, foi regulamentada em (2019), com a fundação do Instituto Social Cultural Família Gamação Danada, por meio de estudos e pesquisas objetivando a elevação da qualidade de vida com mobilidade para todo o público e ainda levar os instrumentos sociais, o mais próximo possível da comunidade local, de forma gratuita, que, por falta de oportunidade e prioridade de tempo destas práticas, é colocada à margem dos projetos esportivos e culturais.

O Instituto Social Cultural Família Gamação Danada, vem atuando principalmente nas áreas de esportes, arte e cidadania, sustentando os valores de: dedicação para o sucesso de nossos (as) empreendedores (as); transparência para um bom relacionamento; credibilidade perante os nossos parceiros; respeito ao meio ambiente para melhor qualidade de vida; excelência na produção dos trabalhos e serviços prestados.

O Instituto Social Cultural Família Gamação Danada, tem por finalidade apoiar e desenvolver, ações culturais, educacionais, esportivas e de assessoria ao poder público e privado na elaboração e consecução de projetos e programas através de ações e defesa do meio ambiente.

**Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)**

A Comunidade Família Gamação Danada, sediada no Parque Peruche e fundada há trinta e sete anos, atua na descentralização de ações culturais e sociais nas periferias e comunidades carentes da Região Norte de São Paulo. Em 2019, foi regulamentada com a fundação do Instituto Social Cultural Família Gamação Danada, focado na elevação da qualidade de vida, na mobilidade social e no acesso gratuito a práticas esportivas e culturais para a população marginalizada. O Instituto tem como missão apoiar e desenvolver ações culturais, educacionais, esportivas e ambientais, além de assessorar o poder público e privado na execução de projetos sociais. Seus valores baseiam-se na dedicação ao sucesso dos participantes, transparência nas relações, credibilidade com parceiros, respeito ao meio ambiente e excelência nos serviços prestados. Atualmente, o Instituto desenvolve e executa diversos projetos como: Projeto Favela Gol – Jardim Miriam 2024, Festival de Fomento Futebol Feminino, Projeto Drible na Vida, Projeto Oficina Raça e Arte, Festival Goleador, Festival Society Para Todos, Festival Somos Vôlei, Projeto Viva Mais, Viva Melhor com Ginástica, Projeto Movimentando-se com Saúde, Projeto Castelinho em Forma com Taekwondo e Projeto Taekwondo na Água Branca, atuando com equipe especializada de coordenadores, professores, instrutores e oficineiros, garantindo a qualidade e o impacto social positivo em cada ação realizada nas comunidades.

Curriculo do responsável técnico:

Raphael Alves dos Santos

Brasileiro, solteiro, 35 anos

Rua Maurício de Nassau, 184 – Jardim Munhoz / Ponte Grande – Guarulhos – SP

Telefone: (11) 99124-7270

E-mail: raphaelalvesds@gmail.com

Licenciado em Educação Física pela UNINOVE e registrado no CREF, atua com foco em projetos socioeducativos e aulas de esportes radicais, especialmente skate, para crianças e adolescentes. Possui formação complementar pela Federação Paulista de Skate e experiência com atividades interdisciplinares em comunidades e escolas.

Atuou como professor de skate em projetos sociais como StreetArt e Olie, conectando o esporte à cidadania, arte e inclusão social. Também lecionou na rede privada (Carandá Educação) e estagiou em escola pública pela Prefeitura de São Paulo. Com forte perfil comunicativo e criativo, trabalha com planejamento de aulas práticas, avaliação contínua dos alunos, organização de eventos esportivos e ações que promovem saúde, convivência e protagonismo juvenil.

Habilidades-chave:

• Condução de aulas lúdicas e inclusivas
• Planejamento pedagógico com foco no desenvolvimento integral
• Comunicação eficiente com crianças e adolescentes
• Liderança e atuação em equipe multidisciplinar
• Promoção de práticas seguras e educativas através do esporte"

**06 - PUBLICO ALVO:** ***Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;***

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 160 | *N° de Beneficiários Dire* | | *Evento Pontual* | X | *Crianças* | X | *Adultos* |
| **800** | *Nº de Beneficiários Indir* | X | *Programa Continuado* | X | *Adolescentes* | | *Idosos* |

**07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:** ***Descrever a programação do evento detalhada;***

*As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.*

*Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.*

| Cronograma | Data | Hr. Início | Hr. Término | Considerações |
|---|---|---|---|---|
| Mobilização inicial | 28/07/2025 | 08h00 | 17h00 | Período dedicado ao planejamento, reuniões, visita tecnica ao local e organização estrutural do projeto. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Divulgação | 28/07/2025 a 28/10/2025 | 08h00 | 17h00 | Ações online e presenciais de divulgação para sensibilizar e atrair participantes, com foco no público-alvo. |
| Inscrições | 01/08/2025 a 01/11/2025 | 08h00 | 20h30 | Inscrições do projeto. |
| Execução fase 1 | 04/08/2025 a 04/09/2025 | 08h00 | 11h00 | Esta fase é dedicada à introdução dos participantes aos fundamentos do Taekwondo, com foco na postura, coordenação motora, movimentos básicos, disciplina e princípios da arte marcial. O objetivo é construir uma base sólida para o desenvolvimento técnico e físico nas etapas futuras. |
| Execução fase 2 | 04/09/2025 a 04/10/2025 | 08h00 | 11h00 | Nesta etapa, os participantes aprimoram suas habilidades de controle corporal por meio da introdução a movimentos em duplas, simulações de sequências (poomsae em pares) e exercícios de leitura e antecipação dos gestos do oponente. A ênfase está no domínio dos movimentos de curto alcance, na precisão dos golpes e na aplicação dos princípios técnicos com segurança e respeito mútuo. |
| Execução fase 3 | 04/10/2025 a 04/11/2025 | 08h00 | 11h00 | A fase final foca em treinos estratégicos e aplicados do Taekwondo, explorando técnicas de antecipação, ritmo e tempo de reação. Os participantes realizarão simulações práticas de combate (kyorugi), onde poderão aprimorar a execução técnica dos movimentos, a tomada de decisão em situações reais e a expressão da atitude marcial por meio do corpo, integrando técnica, foco e emoção. |
| Pesquisa de qualidade | 04/10/2025 a 04/11/2025 | 08h00 | 20h30 | Aplicação de questionário de satisfação fornecido pela seme. |
| Prestação de contas | 04/11/2025 a 04/12/2025 | 08h00 | 17h00 | A etapa de prestação de contas será dedicada à organização e apresentação de todos os registros administrativos, financeiros e técnicos relacionados à execução do projeto. Serão reunidos documentos comprobatórios, relatórios de atividades, registros fotográficos e listas de presença, conforme exigências. |

**07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS:** ***Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)***
***PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS***

| Cronograma | Data | Hr. Início | Hr. Término | Considerações |
|---|---|---|---|---|
| Mobilização inicial | | | | |
| Divulgação | | | | |
| Inscrições | | | | |
| Montagem | | | | |
| Realização do evento | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Desmontagem | | | | |
| Pesquisa de qualidade | | | | |
| Prestação de contas | | | | |

**07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS:** ***Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)***
***PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS***

| Grupamento | Local | Endereço | H/Aula Semana | Turma | Quant. Alunos | Dias | Manhã | Tarde | Considerações |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TURMA A | **Sala esportiva** | **Tv. Somos Todos Iguais, 340 - Jardim da Conquista - São Paulo - SP, 08343-000** | **01:00** | **1** | **25** | Segunda - feira | 18h00 ás 19h00 | | |
| TURMA A | **Sala esportiva** | **Tv. Somos Todos Iguais, 340 - Jardim da Conquista - São Paulo - SP, 08343-000** | **01:00** | **2** | **25** | Segunda - feira | 19h00 ás 20h00 | | |
| TURMA B | **Sala esportiva** | **Tv. Somos Todos Iguais, 340 - Jardim da Conquista - São Paulo - SP, 08343-000** | **01:00** | **3** | **25** | Quarta - feira | 18h00 ás 19h00 | | |
| TURMA B | **Sala esportiva** | **Tv. Somos Todos Iguais, 340 - Jardim da Conquista - São Paulo - SP, 08343-000** | **01:00** | **4** | **30** | Quarta - feira | 19h00 ás 20h00 | | |
| TURMA C | **Sala esportiva** | **Tv. Somos Todos Iguais, 340 - Jardim da Conquista - São Paulo - SP, 08343-000** | **01:00** | **5** | **25** | Quinta- feira | 18h00 ás 19h00 | | |
| TURMA C | **Sala esportiva** | **Tv. Somos Todos Iguais, 340 - Jardim da Conquista - São Paulo - SP, 08343-000** | **01:00** | **6** | **30** | Quinta - feira | 19h00 ás 20h00 | | |
| Total | | | 6 | 6 | 160 | | | | |

**08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA:** ***A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.***

**8.1. CONCEDENTE**

| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Numeração | Descrição Detalhada | U. Medida | V. Unitario | Quantidade | V. Total | Cron. De Aquisição |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 1 | Coordenador geral do projeto - 1 profissional disponível por 03 meses - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. O Coordenador Geral do Projeto atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. Esse profissional será responsável pelas Oficinas e pela coordenação geral do projeto, incluindo o planejamento e acompanhamento de cronogramas, gestão de recursos, equipamentos e informações, além de colaborar diretamente com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Também garantirá que as necessidades dos envolvidos sejam atendidas ao longo da execução do projeto, assegurando seu bom andamento e efetividade. | Mensal | R$ 4.500,00 | 3 | R$ 13.500,00 | 3 meses |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 2 | Coordenador Operacional - 1 profissional disponível por 03 meses - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. O Coordenador Operacional atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. Esse profissional será responsável por receber, conferir, armazenar e distribuir produtos e materiais, realizando os lançamentos e o controle de entrada e saída do estoque. Também elaborará relatórios e contribuirá ativamente na implementação de melhorias voltadas à otimização dos processos operacionais do projeto. | Mensal | R$ 3.200,00 | 3 | R$ 9.600,00 | 3 meses |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 3 | Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. O Assistente Administrativo atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. A presença desse profissional é essencial para garantir o bom andamento administrativo do projeto, auxiliando nos processos de desenvolvimento, levantamento de necessidades e requisitos, acompanhamento do cronograma, elaboração de planilhas e apresentações, controle e conferência de documentações e contas, além de realizar o recebimento, expedição e distribuição de correspondências. Também será responsável por controlar contas a pagar, emitir notas fiscais, elaborar relatórios financeiros e assessorar diretamente o Coordenador Geral, contribuindo para a organização, fluidez e eficiência na gestão do projeto. | Mensal | R$ 2.200,00 | 3 | R$ 6.600,00 | 3 meses |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 4 | Instrutor/Professor – Um (1) profissional estará disponível por 3 meses, com atuação 3 dias por semana, das 7h00 às 12h00, totalizando 5 horas de presença diária na oficina. O instrutor chegará sempre com 1 hora de antecedência para elaborar a dinâmica diária e preparar o ambiente e os materiais para as aulas, garantindo que tudo esteja pronto para receber os alunos. Permanecerá também por mais 1 hora após o término das atividades para tirar dúvidas dos participantes, oferecer orientações adicionais e instruir a equipe de limpeza sobre as necessidades do espaço, assegurando a organização e a manutenção do local para os dias seguintes.<br>O profissional será remunerado em R$ 64,00 por hora de atuação, resultando em um custo mensal estimado de R$ 3.840,00. Durante os 3 meses de execução do projeto, o investimento total para a contratação deste profissional será de R$ 11.520,00. | Mensal | R$ 3.840,00 | 3 | R$ 11.520,00 | 3 meses |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 5 | Monitores – 6 profissionais estarão disponíveis por 3 meses, com atuação 3 dias por semana, das 7h00 às 12h00. Apesar da oficina ter duração de 5 horas, os monitores chegarão sempre com 1 hora de antecedência para auxiliar na elaboração da dinâmica do dia e na preparação do espaço e materiais. Permanecerão também 1 hora após o término das atividades para tirar dúvidas, orientar os participantes e apoiar no encerramento e organização do local. Somando uma carga horária total de 5 horas de presença diária na oficina. Cada monitor receberá R$ 30,00 por hora de atuação, totalizando R$ 10.800,00 por mês para os 6 profissionais. No decorrer dos 3 meses de execução do projeto, o investimento total para a equipe de monitores será de R$ 32.400,00. | Mensal | R$ 10.800,00 | 3 | R$ 32.400,00 | 3 meses |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 6 | Agentes Locais - 5 profissionais disponíveis por 03 meses - Desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas.<br>Valor mensal por profissional R$900,00 reais/mês x 5 profissionais = R$4.500,00.Cada agente local atuará 5 dias por semana, 4 horas por dia, durante 3 meses, totalizando 20 dias por mês e 60 dias no período. Isso representa uma carga horária de 240 horas por agente e 1.200 horas totais da equipe ao longo do projeto. A atuação de 5 agentes é adequada para alcançar diferentes territórios da comunidade, garantindo ampla divulgação das ações do projeto. Esses profissionais são responsáveis por mobilizar o público local, divulgar o projeto de forma direta e personalizada, estimular o engajamento dos moradores e fortalecer o vínculo entre a iniciativa e a comunidade. Com ações presenciais, eles compartilham informações, orientam os interessados e promovem a participação ativa. O valor mensal por profissional é de R$ 900,00, totalizando R$ 4.500,00 por mês e R$ 13.500,00 durante os 3 meses. | Mensal | R$ | 4.500,00 | 3 | R$ | 13.500,00 | 3 meses |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 7 | Auxiliares de Limpeza – Quatro profissionais estarão disponíveis por 3 meses, com atuação 3 dias por semana, dedicando 5 horas de trabalho diário, dentro do período das 7h00 às 12h00. Essa jornada soma um total de 60 horas mensais por profissional. Cada um receberá R$ 20,00 por hora, resultando em um valor mensal de R$ 1.200,00 por profissional. O custo total mensal para a equipe de limpeza será de R$ 4.800,00 (4 profissionais x R$ 1.200,00), e ao final dos 3 meses de execução do projeto, o investimento total atingirá R$ 14.400,00. Esses auxiliares serão cruciais para a higienização completa das áreas internas e externas antes, durante e após as atividades, incluindo a limpeza de equipamentos como tatames e o recolhimento eficiente de resíduos como água e restos de kits de lanche. A presença dedicada desses quatro profissionais é fundamental para manter o ambiente impecavelmente limpo, seguro e organizado, garantindo as condições sanitárias ideais. | Mensal | R$ | 4.800,00 | 3 | R$ | 14.400,00 | 3 meses |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 8 | Registro Fotográfico Profissional – Um (1) profissional estará disponível por 3 meses, com atuação 3 dias por semana, dedicando 5 horas de trabalho diário, dentro do período das 7h00 às 12h00. Essa jornada soma um total de 60 horas mensais de trabalho. O profissional receberá R$ 2.010,00 por mês, o que equivale a um valor de R$ 33,50 por hora. Ao longo dos 3 meses de execução do projeto, o investimento total para este serviço será de R$ 6.030,00. Este profissional será o responsável crucial por executar o trabalho de registro fotográfico completo do projeto, capturando a essência das oficinas de TAEKWONDO, o engajamento dos participantes e a dinâmica do ambiente. As imagens produzidas serão fundamentais não apenas para os relatórios de prestação de contas, garantindo a transparência e a comprovação das atividades, mas também para a divulgação eficaz do projeto nas redes sociais e em outras plataformas de comunicação, amplificando o alcance e o impacto da iniciativa do Instituto. | Mensal | R$ | 2.010,00 | 3 | R$ | 6.030,00 | 3 meses |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 9 | Profissional de comunicação e divulgação - 1 profissional disponível por 03 meses - Contratação para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas da SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) | Mensal | R$ | 3.200,00 | 3 | R$ | 9.600,00 | 3 meses |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 10 | Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados ; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Ficará disponível 2 kits lanches por integrante (160 integrantes x 2 kits = 320 por semana, ficando um total de 320 kits por semana =320 X 4 semanas por mês= 1.280 x 3 meses = 3.840 unidades | Mensal | R$ 14,40 | 3840 | R$ 55.296,00 | 3 meses |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 11 | Oficina - Garrafas de Agua MIneral 500ml para Hidratação dos atletas participantes da oficina- Ficará disponível 2 garrafas de água por integrante (160 integrantes x 2 aguas = 320 por semana, ficando um total de 320 aguas por semana = 320 X 4 semanas por mês= 1.280 x 3 meses = 3.840 unidades | Mensal | R$ 2,79 | 3840 | R$ 10.713,60 | 3 meses |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 12 | Kimono esportivo - composição em algodão: Casaco (Jeogori, Calças (Pants), Faixa (Belt) - O dobok é geralmente feito de um material resistente e durável, como algodão, para suportar o desgaste causado pelos treinos e competições. Também é importante que o dobok seja de tamanho adequado ao praticante para garantir conforto e mobilidade durante a prática. -<br>O dobok é um uniforme tradicional utilizado em práticas esportivas, como o taekwondo e outras modalidades, composto por casaco (jeogori), calças (pants) e faixa (belt). Este uniforme será confeccionado em algodão, um material natural e confortável, ideal para garantir mobilidade e conforto durante os treinos. O algodão é altamente respirável, o que ajuda na absorção de suor e oferece maior conforto térmico, além de ser um tecido mais suave e agradável ao toque. Apesar de ser um material de maior custo, o algodão foi escolhido pela sua qualidade e por proporcionar um excelente desempenho durante as atividades físicas.<br>Serão fornecidas 2 unidades de kimono (dobok) por participante, levando em consideração a necessidade de ter um uniforme extra em caso de desgaste ou para higienização. | Mensal | R$ 208,87 | 320 | R$ 66.838,40 | 3 meses |
| **Total do Projeto** | | | | **R$** | | | | **249.998,00** |

**8.2. PROPONENTE:** ***Apenas se houver;***

| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | U. Medida | V. Unitario | Quantidade | V. Total | Cron. De Aquisição |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R$ - | Escolher Mês |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R$ - | Escolher Mês |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R$ - | Escolher Mês |
| **Total** | | | **R$** | | | | **-** |

**8.3. PATROCINADOR:** ***Apenas se houver;***

| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | U. Medida | V. Unitario | Quantidade | V. Total | Cron. De Aquisição |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R$ - | Escolher Mês |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R$ - | Escolher Mês |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R$ - | Escolher Mês |
| **Total** | | | **R$** | | | | **-** |

**9 - PLANO DE APLICAÇÃO:** ***A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;***

| Descrição das Ações | | Concedente | Proponente | Patrocinador | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo de Despesa** | **Natureza de Despesa** | **SEME** | **Contrapartida** | **Terceiros** | |
| Direto | Recursos Humanos | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | R$ 249.998,00 | R$ - | R$ - | R$ 249.998,00 |
| | Serviços de Pessoa Física | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| | Material Esportivo | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| | Outros materiais de consumo | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| | Equipamentos e Material Permanente | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| | Obras e Instalações | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| Indireto | Recursos Humanos | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| | Serviços de Pessoa Física | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| | Outros materiais de consumo | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| | Equipamentos e Material Permanente | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| | Diárias, Passagens e Transporte | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| Divulgação | Recursos Humanos | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| | Serviços de Pessoa Física | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| | Outros Materiais de Consumo | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| | Equipamentos e Material Permanente | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| **Total** | | **R$ 249.998,00** | **R$ -** | **R$ -** | **R$ 249.998,00** |

***ATENÇÃO:***

*Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos munícipes.*

*Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.*

*Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.*

**10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE:** ***Periodo de desembolso do recurso;***

**10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS**

**10.1.1. CONCEDENTE**

| Descrição das Ações | | Total | 1º Parcela - Trimestral | 2º Parcela - Trimestral | 3º Parcela - Trimestral | 4º Parcela - Trimestral |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo de Despesa** | **Natureza de Despesa** | | | | | |
| Direto | Recursos Humanos | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | R$ 249.998,00 | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | Material Esportivo | | | | | |
| | Outros materiais de consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| | Obras e Instalações | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Indireto | Recursos Humanos | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | Outros materiais de consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| | Diárias, Passagens e Transporte | | | | | |
| Divulgação | Recursos Humanos | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | Outros Materiais de Consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| **Total** | | **R$ 249.998,00** | **R$ -** | **R$ -** | **R$ -** | **R$ -** |

**10.1.2. PROPONENTE:** ***Apenas se houver;***

| **Descrição das Ações** | | **Total** | **1º Parcela - Trimestral** | **2º Parcela - Trimestral** | **3º Parcela - Trimestral** | **4º Parcela - Trimestral** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo de Despesa** | **Natureza de Despesa** | | | | | |
| Direto | Recursos Humanos | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | Material Esportivo | | | | | |
| | Outros materiais de consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| | Obras e Instalações | | | | | |
| Indireto | Recursos Humanos | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | Outros materiais de consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| | Diárias, Passagens e Transporte | | | | | |
| Divulgação | Recursos Humanos | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | Outros Materiais de Consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| **Total** | | **R$ -** | **R$ -** | **R$ -** | **R$ -** | **R$ -** |

**10.1.3. PATROCINADOR:** ***Apenas se houver;***

| **Descrição das Ações** | | **Total** | **1º Parcela - Trimestral** | **2º Parcela - Trimestral** | **3º Parcela - Trimestral** | **4º Parcela - Trimestral** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo de Despesa** | **Natureza de Despesa** | | | | | |
| Direto | Recursos Humanos | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | Material Esportivo | | | | | |
| | Outros materiais de consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| | Obras e Instalações | | | | | |
| | Recursos Humanos | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Indireto | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | Outros materiais de consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| | Diárias, Passagens e Transporte | | | | | |
| Divulgação | Recursos Humanos | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | Outros Materiais de Consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| **Total** | | **R$ -** | **R$ -** | **R$ -** | **R$ -** | **R$ -** |

**10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS**

**10.2.1. CONCEDENTE**

| **Descrição das Ações** | | **Agosto** |
|---|---|---|
| **Tipo de Despesa** | **Natureza de Despesa** | |
| Direto | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Material Esportivo | |
| | Outros materiais de consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| | Obras e Instalações | |
| Indireto | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Outros materiais de consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| | Diárias, Passagens e Transporte | |
| Divulgação | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Outros Materiais de Consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| **Total** | | **R$ 249.998,00** |

| 10.2.2. PROPONENTE: *Apenas se houver;* | | |
|---|---|---|
| **Descrição das Ações** | | **Escolher Mês** |
| **Tipo de Despesa** | **Natureza de Despesa** | |
| Direto | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Material Esportivo | |
| | Outros materiais de consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| | Obras e Instalações | |
| Indireto | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Outros materiais de consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| | Diárias, Passagens e Transporte | |
| Divulgação | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Outros Materiais de Consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| **Total** | | **R$ -** |

| 10.2.3. PATROCINADOR: *Apenas se houver;* | | |
|---|---|---|
| **Descrição das Ações** | | **Escolher Mês** |
| **Tipo de Despesa** | **Natureza de Despesa** | |
| Direto | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Material Esportivo | |
| | Outros materiais de consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| | Obras e Instalações | |
| Indireto | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Outros materiais de consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| | Diárias, Passagens e Transporte | |
| Divulgação | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Outros Materiais de Consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| **Total** | | **R$ -** |

**11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS:** ***A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;***

**11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)**

*Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?*

*1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;*

*2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública*

*3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.*

*4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo*

| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Numeração | Descrição Detalhada | O item possui preço de referência em alguma opção abaixo? | Fonte do preço | Valor unitário | Quantidade | Total | Pessoa responsável pela cotação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 1 | Coordenador geral do projeto - 1 profissional disponível por 03 meses - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. O Coordenador Geral do Projeto atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. Esse profissional será responsável pelas Oficinas e pela coordenação geral do projeto, incluindo o planejamento e acompanhamento de cronogramas, gestão de recursos, equipamentos e informações, além de colaborar diretamente com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Também garantirá que as necessidades dos envolvidos sejam atendidas ao longo da execução do projeto, assegurando seu bom andamento e efetividade. | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | | |
| | | | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | | |
| | | | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | | |
| | | | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | | | | |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 2 | Coordenador Operacional - 1 profissional disponível por 03 meses - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. O Coordenador Operacional atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. Esse profissional será responsável por receber, conferir, armazenar e distribuir produtos e materiais, realizando os lançamentos e o controle de entrada e saída do estoque. Também elaborará relatórios e contribuirá ativamente na implementação de melhorias voltadas à otimização dos processos operacionais do projeto. | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | | |
| | | | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | | |
| | | | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | | |
| | | | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 3 | Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. O Assistente Administrativo atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. A presença desse profissional é essencial para garantir o bom andamento administrativo do projeto, auxiliando nos processos de desenvolvimento, levantamento de necessidades e requisitos, acompanhamento do cronograma, elaboração de planilhas e apresentações, controle e conferência de documentações e contas, além de realizar o recebimento, expedição e distribuição de correspondências. Também será responsável por controlar contas a pagar, emitir notas fiscais, elaborar relatórios financeiros e assessorar diretamente o Coordenador Geral, contribuindo para a organização, fluidez e eficiência na gestão do projeto. | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | | |
| | | | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | | |
| | | | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | | |
| | | | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | | | | |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 4 | Instrutor/Professor – Um (1) profissional estará disponível por 3 meses, com atuação 3 dias por semana, das 7h00 às 12h00, totalizando 5 horas de presença diária na oficina. O instrutor chegará sempre com 1 hora de antecedência para elaborar a dinâmica diária e preparar o ambiente e os materiais para as aulas, garantindo que tudo esteja pronto para receber os alunos. Permanecerá também por mais 1 hora após o término das atividades para tirar dúvidas dos participantes, oferecer orientações adicionais e instruir a equipe de limpeza sobre as necessidades do espaço, assegurando a organização e a manutenção do local para os dias seguintes.<br>O profissional será remunerado em R$ 64,00 por hora de atuação, resultando em um custo mensal estimado de R$ 3.840,00. Durante os 3 meses de execução do projeto, o investimento total para a contratação deste profissional será de R$ 11.520,00. | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | | |
| | | | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | | |
| | | | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | | |
| | | | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 5 | Monitores – 6 profissionais estarão disponíveis por 3 meses, com atuação 3 dias por semana, das 7h00 às 12h00. Apesar da oficina ter duração de 5 horas, os monitores chegarão sempre com 1 hora de antecedência para auxiliar na elaboração da dinâmica do dia e na preparação do espaço e materiais. Permanecerão também 1 hora após o término das atividades para tirar dúvidas, orientar os participantes e apoiar no encerramento e organização do local. Somando uma carga horária total de 5 horas de presença diária na oficina. Cada monitor receberá R$ 30,00 por hora de atuação, totalizando R$ 10.800,00 por mês para os 6 profissionais. No decorrer dos 3 meses de execução do projeto, o investimento total para a equipe de monitores será de R$ 32.400,00. | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | | |
| | | | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | | |
| | | | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | | |
| | | | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | | | | |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 6 | Agentes Locais - 5 profissionais disponíveis por 03 meses - Desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas.<br>Valor mensal por profissional R$900,00 reais/mês x 5 profissionais = R$4.500,00.Cada agente local atuará 5 dias por semana, 4 horas por dia, durante 3 meses, totalizando 20 dias por mês e 60 dias no período. Isso representa uma carga horária de 240 horas por agente e 1.200 horas totais da equipe ao longo do projeto. A atuação de 5 agentes é adequada para alcançar diferentes territórios da comunidade, garantindo ampla divulgação das ações do projeto. Esses profissionais são responsáveis por mobilizar o público local, divulgar o projeto de forma direta e personalizada, estimular o engajamento dos moradores e fortalecer o vínculo entre a iniciativa e a comunidade. Com ações presenciais, eles compartilham informações, orientam os interessados e promovem a participação ativa. O valor mensal por profissional é de R$ 900,00, totalizando R$ 4.500,00 por mês e R$ 13.500,00 durante os 3 meses. | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | | |
| | | | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | | |
| | | | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | | |
| | | | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 7 | Auxiliares de Limpeza – Quatro profissionais estarão disponíveis por 3 meses, com atuação 3 dias por semana, dedicando 5 horas de trabalho diário, dentro do período das 7h00 às 12h00. Essa jornada soma um total de 60 horas mensais por profissional. Cada um receberá R$ 20,00 por hora, resultando em um valor mensal de R$ 1.200,00 por profissional. O custo total mensal para a equipe de limpeza será de R$ 4.800,00 (4 profissionais x R$ 1.200,00), e ao final dos 3 meses de execução do projeto, o investimento total atingirá R$ 14.400,00. Esses auxiliares serão cruciais para a higienização completa das áreas internas e externas antes, durante e após as atividades, incluindo a limpeza de equipamentos como tatames e o recolhimento eficiente de resíduos como água e restos de kits de lanche. A presença dedicada desses quatro profissionais é fundamental para manter o ambiente impecavelmente limpo, seguro e organizado, garantindo as condições sanitárias ideais. | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | | |
| | | | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | | |
| | | | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | | |
| | | | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | | | | |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 8 | Registro Fotográfico Profissional – Um (1) profissional estará disponível por 3 meses, com atuação 3 dias por semana, dedicando 5 horas de trabalho diário, dentro do período das 7h00 às 12h00. Essa jornada soma um total de 60 horas mensais de trabalho. O profissional receberá R$ 2.010,00 por mês, o que equivale a um valor de R$ 33,50 por hora. Ao longo dos 3 meses de execução do projeto, o investimento total para este serviço será de R$ 6.030,00. Este profissional será o responsável crucial por executar o trabalho de registro fotográfico completo do projeto, capturando a essência das oficinas de TAEKWONDO, o engajamento dos participantes e a dinâmica do ambiente. As imagens produzidas serão fundamentais não apenas para os relatórios de prestação de contas, garantindo a transparência e a comprovação das atividades, mas também para a divulgação eficaz do projeto nas redes sociais e em outras plataformas de comunicação, amplificando o alcance e o impacto da iniciativa do Instituto. | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | | |
| | | | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | | |
| | | | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | | |
| | | | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 9 | Profissional de comunicação e divulgação - 1 profissional disponível por 03 meses - Contratação para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas da SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | | |
| | | | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | | |
| | | | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | | |
| | | | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | | | | |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 10 | Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados ; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Ficará disponível 2 kits lanches por integrante (160 integrantes x 2 kits = 320 por semana, ficando um total de 320 kits por semana =320 X 4 semanas por mês= 1.280 x 3 meses = 3.840 unidades | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | | |
| | | | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | | |
| | | | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | | |
| | | | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | | | | |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 11 | Oficina - Garrafas de Agua MIneral 500ml para Hidratação dos atletas participantes da oficina- Ficará disponível 2 garrafas de água por integrante (160 integrantes x 2 aguas = 320 por semana, ficando um total de 320 aguas por semana = 320 X 4 semanas por mês= 1.280 x 3 meses = 3.840 unidades | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | | |
| | | | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | | |
| | | | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | | |
| | | | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | | | | |

***Para os itens que na tabela acima foram marcados como "não" nas 04 hipóteses, a OSC deverá usar a tabela abaixo:***

| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Numeração | Descrição Detalhada | CNPJ | Nome da Empresa | Valor Unit. | Quant. | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 1 | Coordenador geral do projeto - 1 profissional disponível por 03 meses - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. O Coordenador Geral do Projeto atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. Esse profissional será responsável pelas Oficinas e pela coordenação geral do projeto, incluindo o planejamento e acompanhamento de cronogramas, gestão de recursos, equipamentos e informações, além de colaborar diretamente com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Também garantirá que as necessidades dos envolvidos sejam atendidas ao longo da execução do projeto, assegurando seu bom andamento e efetividade. | **18.037.954/0001-34** | **NEXUS** | **R$ 4.500,00** | **3** | **R$ 13.500,00** |
| | | | | 48.400.186/0001-00 | JC DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS | R$ 4.600,00 | 3 | R$ 13.800,00 |
| | | | | 46.182.378/0001-54 | MUVITON | R$ 4.700,00 | 3 | R$ 14.100,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 2 | Coordenador Operacional - 1 profissional disponível por 03 meses - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. O Coordenador Operacional atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. Esse profissional será responsável por receber, conferir, armazenar e distribuir produtos e materiais, realizando os lançamentos e o controle de entrada e saída do estoque. Também elaborará relatórios e contribuirá ativamente na implementação de melhorias voltadas à otimização dos processos operacionais do projeto. | **18.037.954/0001-34** | **NEXUS** | **R$ 3.200,00** | **3** | **R$ 9.600,00** |
| | | | | 48.400.186/0001-00 | JC DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS | R$ 3.300,00 | 3 | R$ 9.900,00 |
| | | | | 46.182.378/0001-54 | MUVITON | R$ 3.400,00 | 3 | R$ 10.200,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 3 | Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. O Assistente Administrativo atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. A presença desse profissional é essencial para garantir o bom andamento administrativo do projeto, auxiliando nos processos de desenvolvimento, levantamento de necessidades e requisitos, acompanhamento do cronograma, elaboração de planilhas e apresentações, controle e conferência de documentações e contas, além de realizar o recebimento, expedição e distribuição de correspondências. Também será responsável por controlar contas a pagar, emitir notas fiscais, elaborar relatórios financeiros e assessorar diretamente o Coordenador Geral, contribuindo para a organização, fluidez e eficiência na gestão do projeto. | **18.037.954/0001-34** | **NEXUS** | **R$ 2.200,00** | **3** | **R$ 6.600,00** |
| | | | | 48.400.186/0001-00 | JC DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS | R$ 2.400,00 | 3 | R$ 7.200,00 |
| | | | | 46.182.378/0001-54 | MUVITON | R$ 2.400,00 | 3 | R$ 7.200,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 4 | Instrutor/Professor – Um (1) profissional estará disponível por 3 meses, com atuação 3 dias por semana, das 7h00 às 12h00, totalizando 5 horas de presença diária na oficina. O instrutor chegará sempre com 1 hora de antecedência para elaborar a dinâmica diária e preparar o ambiente e os materiais para as aulas, garantindo que tudo esteja pronto para receber os alunos. Permanecerá também por mais 1 hora após o término das atividades para tirar dúvidas dos participantes, oferecer orientações adicionais e instruir a equipe de limpeza sobre as necessidades do espaço, assegurando a organização e a manutenção do local para os dias seguintes.<br>O profissional será remunerado em R$ 64,00 por hora de atuação, resultando em um custo mensal estimado de R$ 3.840,00. Durante os 3 meses de execução do projeto, o investimento total para a contratação deste profissional será de R$ 11.520,00. | **18.037.954/0001-34** | **NEXUS** | **R$ 3.840,00** | **3** | **R$ 11.520,00** |
| | | | | 48.400.186/0001-00 | JC DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS | R$ 3.900,00 | 3 | R$ 11.700,00 |
| | | | | 46.182.378/0001-54 | MUVITON | R$ 4.000,00 | 3 | R$ 12.000,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 5 | Monitores – 6 profissionais estarão disponíveis por 3 meses, com atuação 3 dias por semana, das 7h00 às 12h00. Apesar da oficina ter duração de 5 horas, os monitores chegarão sempre com 1 hora de antecedência para auxiliar na elaboração da dinâmica do dia e na preparação do espaço e materiais. Permanecerão também 1 hora após o término das atividades para tirar dúvidas, orientar os participantes e apoiar no encerramento e organização do local. Somando uma carga horária total de 5 horas de presença diária na oficina. Cada monitor receberá R$ 30,00 por hora de atuação, totalizando R$ 10.800,00 por mês para os 6 profissionais. No decorrer dos 3 meses de execução do projeto, o investimento total para a equipe de monitores será de R$ 32.400,00. | **18.037.954/0001-34** | **NEXUS** | **R$ 10.800,00** | **3** | **R$ 32.400,00** |
| | | | | 48.400.186/0001-00 | JC DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS | R$ 11.100,00 | 3 | R$ 33.300,00 |
| | | | | 46.182.378/0001-54 | MUVITON | R$ 12.000,00 | 3 | R$ 36.000,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 6 | Agentes Locais - 5 profissionais disponíveis por 03 meses - Desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas.<br>Valor mensal por profissional R$900,00 reais/mês x 5 profissionais = R$4.500,00.Cada agente local atuará 5 dias por semana, 4 horas por dia, durante 3 meses, totalizando 20 dias por mês e 60 dias no período. Isso representa uma carga horária de 240 horas por agente e 1.200 horas totais da equipe ao longo do projeto. A atuação de 5 agentes é adequada para alcançar diferentes territórios da comunidade, garantindo ampla divulgação das ações do projeto. Esses profissionais são responsáveis por mobilizar o público local, divulgar o projeto de forma direta e personalizada, estimular o engajamento dos moradores e fortalecer o vínculo entre a iniciativa e a comunidade. Com ações presenciais, eles compartilham informações, orientam os interessados e promovem a participação ativa. O valor mensal por profissional é de R$ 900,00, totalizando R$ 4.500,00 por mês e R$ 13.500,00 durante os 3 meses. | **18.037.954/0001-34** | **NEXUS** | **R$ 4.500,00** | **3** | **R$ 13.500,00** |
| | | | | 48.400.186/0001-00 | JC DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS | R$ 5.000,00 | 3 | R$ 15.000,00 |
| | | | | 46.182.378/0001-54 | MUVITON | R$ 6.000,00 | 3 | R$ 18.000,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 7 | Auxiliares de Limpeza – Quatro profissionais estarão disponíveis por 3 meses, com atuação 3 dias por semana, dedicando 5 horas de trabalho diário, dentro do período das 7h00 às 12h00. Essa jornada soma um total de 60 horas mensais por profissional. Cada um receberá R$ 20,00 por hora, resultando em um valor mensal de R$ 1.200,00 por profissional. O custo total mensal para a equipe de limpeza será de R$ 4.800,00 (4 profissionais x R$ 1.200,00), e ao final dos 3 meses de execução do projeto, o investimento total atingirá R$ 14.400,00. Esses auxiliares serão cruciais para a higienização completa das áreas internas e externas antes, durante e após as atividades, incluindo a limpeza de equipamentos como tatames e o recolhimento eficiente de resíduos como água e restos de kits de lanche. A presença dedicada desses quatro profissionais é fundamental para manter o ambiente impecavelmente limpo, seguro e organizado, garantindo as condições sanitárias ideais. | **18.037.954/0001-34** | **NEXUS** | **R$ 4.800,00** | **3** | **R$ 14.400,00** |
| | | | | 48.400.186/0001-00 | JC DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS | R$ 5.200,00 | 3 | R$ 15.600,00 |
| | | | | 46.182.378/0001-54 | MUVITON | R$ 5.600,00 | 3 | R$ 16.800,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 8 | Registro Fotográfico Profissional – Um (1) profissional estará disponível por 3 meses, com atuação 3 dias por semana, dedicando 5 horas de trabalho diário, dentro do período das 7h00 às 12h00. Essa jornada soma um total de 60 horas mensais de trabalho. O profissional receberá R$ 2.010,00 por mês, o que equivale a um valor de R$ 33,50 por hora. Ao longo dos 3 meses de execução do projeto, o investimento total para este serviço será de R$ 6.030,00. Este profissional será o responsável crucial por executar o trabalho de registro fotográfico completo do projeto, capturando a essência das oficinas de TAEKWONDO, o engajamento dos participantes e a dinâmica do ambiente. As imagens produzidas serão fundamentais não apenas para os relatórios de prestação de contas, garantindo a transparência e a comprovação das atividades, mas também para a divulgação eficaz do projeto nas redes sociais e em outras plataformas de comunicação, amplificando o alcance e o impacto da iniciativa do Instituto. | **48.400.186/0001-00** | **JC DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS** | R$ 2.010,00 | 3 | **R$ 6.030,00** |
| | | | | 27.740.063/0001-30 | ROBERTO PEREZ DOS SANTOS | R$ 2.200,00 | 3 | R$ 6.600,00 |
| | | | | 45.690.018/0001-09 | O CIRCO PRODUÇÕES | R$ 2.300,00 | 3 | R$ 6.900,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 9 | Profissional de comunicação e divulgação - 1 profissional disponível por 03 meses - Contratação para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas da SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) | **48.400.186/0001-00** | **JC DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS** | R$ 3.200,00 | 3 | **R$ 9.600,00** |
| | | | | 27.740.063/0001-30 | ROBERTO PEREZ DOS SANTOS | R$ 3.300,00 | 3 | R$ 9.900,00 |
| | | | | 45.690.018/0001-09 | O CIRCO PRODUÇÕES | R$ 3.300,00 | 3 | R$ 9.900,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 10 | Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados ; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Ficará disponível 2 kits lanches por integrante (160 integrantes x 2 kits = 320 por semana, ficando um total de 320 kits por semana =320 X 4 semanas por mês= 1.280 x 3 meses = 3.840 unidades | **47.902.916/0001-09** | **WINDS FOODS & ENTERTAINMENT LTDA** | **R$ 14,40** | **3840** | **R$ 55.296,00** |
| | | | | 36.544.982/0001-20 | DOS ANJOS IMPORTS | R$ 15,30 | 3840 | R$ 58.752,00 |
| | | | | 36.072.331/0001-84 | ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER | R$ 15,35 | 3840 | R$ 58.944,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 11 | Oficina - Garrafas de Agua MIneral 500ml para Hidratação dos atletas participantes da oficina- Ficará disponível 2 garrafas de água por integrante (160 integrantes x 2 aguas = 320 por semana, ficando um total de 320 aguas por semana = 320 X 4 semanas por mês= 1.280 x 3 meses = 3.840 unidades | **47.902.916/0001-09** | **WINDS FOODS & ENTERTAINMENT LTDA** | **R$** | **2,79** | **3840** | **R$ 10.713,60** |
| | | | | 36.544.982/0001-20 | DOS ANJOS IMPORTS | R$ | 2,85 | 3840 | R$ 10.944,00 |
| | | | | 36.072.331/0001-84 | ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER | R$ | 2,90 | 3840 | R$ 11.136,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 12 | Kimono esportivo - composição em algodão: Casaco (Jeogori, Calças (Pants), Faixa (Belt) - O dobok é geralmente feito de um material resistente e durável, como algodão, para suportar o desgaste causado pelos treinos e competições. Também é importante que o dobok seja de tamanho adequado ao praticante para garantir conforto e mobilidade durante a prática. -<br>O dobok é um uniforme tradicional utilizado em práticas esportivas, como o taekwondo e outras modalidades, composto por casaco (jeogori), calças (pants) e faixa (belt). Este uniforme será confeccionado em algodão, um material natural e confortável, ideal para garantir mobilidade e conforto durante os treinos. O algodão é altamente respirável, o que ajuda na absorção de suor e oferece maior conforto térmico, além de ser um tecido mais suave e agradável ao toque. Apesar de ser um material de maior custo, o algodão foi escolhido pela sua qualidade e por proporcionar um excelente desempenho durante as atividades físicas.<br>Serão fornecidas 2 unidades de kimono (dobok) por participante, levando em consideração a necessidade de ter um uniforme extra em caso de desgaste ou para higienização. | **47.902.916/0001-09** | **WINDS FOODS & ENTERTAINMENT LTDA** | **R$** | **208,87** | **320** | **R$ 66.838,40** |
| | | | | 47.667.188/0001-90 | RN DA SILVA PROMOCOES E EVENTOS | R$ | 229,99 | 320 | R$ 73.596,80 |
| | | | | 36.072.331/0001-85 | JEAN CARLOS DA SILVA ASSESSORIA E EVENTOS | R$ | 230,00 | 320 | R$ 73.600,00 |
| **Total de Valores das Empresas Vencedoras** | | | | | | | | | R$ 249.998,00 |

**12. REMUNERAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:** ***No quadro abaixo, a Organização da Sociedade Civil deverá indicar as informações relativas à remuneração de sua equipe de trabalho, tanto aqueles contratados pela entidade como CLT, quanto aqueles remunerados por meio de PJ.***

| Nome completo | CPF | Salário mensal do(a) colaborador(a) da entidade | Parcela do salário do colaborador(a) da entidade paga por meio desse plano de trabalho | Há rateio do salário do colaborador com outras parcerias firmadas pela entidade? (Sim ou Não) | Nome das demais parcerias incluídas no rateio | Funções exercidas pelo(a) colaborador(a) no âmbito desse plano de trabalho |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**13 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE:** ***Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.***