



01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE															
Objeto da Parceria (Nome do projeto)														Mês e Ano Execução	
PROJETO MOVIMENTA VIDA - OFICINA DE GINÁSTICA														Setembro/2025 a Dezembro/2025	
Nome da Entidade Proponente								CNPJ				Telefone			
INSTITUTO BRASILEIRO ARTE TERAPIA E FELICIDADE								17.938.831/0001-01							
Endereço da Entidade						Bairro		CEP				Município			
Rua Jose Luís da Silva 68						Vila Carrão						São Paulo			
Banco		Agência		Conta Corrente		Site ativo				E-mail					
001-Banco Brasil						www.institutofelicidade.org.br									
Nome do Dirigente Responsavel						RG		CPF				Telefone			
Francisco Antonio Accorsi															
Nome do Responsavel Técnico do Projeto								CREF				Telefone			
JESSICA DA SILVA LEITE															
Endereço do responsavel Técnico								E-mail							
300.000															
02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: <i>Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;</i>															
Nome do Projeto						Modalidade/Lote				Período de Execução					
PROJETO MOVIMENTA VIDA - OFICINA DE GINÁSTICA						MOVIMENTO CORPORAL				10/09/2025 A 10/12/2025					
Horario da Execução						Forma de Execução / Sistema de Disputa									
Segundas, Terças, Quartas e Quintas Seg e Qua = (Aula 1 - 07h00 às 8h00/ Aula 2 - 8h00 às 9h00) Ter e Qui = (Aula 1 - 19h00 às 20h00/ Aula 2 - 20h00 às 21h00)						participativa									
Valor Concedente				Valor Proponente				Valor Patrocinador				Total do Projeto			
R\$ 300.000,00				R\$ -				R\$ -				R\$ 300.000,00			
Local de Execução						Endereço									
Espaço Esportivo						R. Kandinsky, 77 - Jardim Vergueiro (Sacoma) - São Paulo - SP, 04174-070									
03 - OBJETO: <i>Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;</i>															
Plano de Divulgação															
A divulgação do evento presencial de Movimento Corporal será realizada com base em uma comunicação estratégica voltada ao público-alvo, previamente identificado conforme faixa etária, vínculo com projetos sociais e interesse na modalidade. Serão desenvolvidos cartazes virtuais visualmente atrativos, contendo informações essenciais como data, local, horário e foco na segurança e higiene, além do logotipo do Instituto Felicidade e elementos visuais que remetam ao universo do Movimento Corporal. A divulgação será feita por meio dos canais oficiais do Instituto Felicidade no Instagram (@projetos.felicidade) e pelo site oficial do Instituto felicidade (https://www.institutofelicidade.org.br/) com postagens planejadas para destacar o caráter presencial do evento e reforçar as normas de segurança sanitária que serão adotadas durante as oficinas, garantindo clareza e confiabilidade nas informações transmitidas ao público.															
SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.															



Objetivo Geral			
Promover o desenvolvimento físico, emocional e social dos participantes por meio da oferta estruturada de oficinas de movimento corporal, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da comunidade do Jardim Vergueiro. O projeto visa estimular a consciência corporal, a autonomia motora, a expressão individual e coletiva, além de fomentar hábitos saudáveis, o fortalecimento de vínculos comunitários e o acesso a práticas de bem-estar acessíveis e inclusivas. A partir de uma abordagem lúdica, educativa e interdisciplinar, busca-se proporcionar um ambiente seguro e acolhedor onde o corpo em movimento seja compreendido como ferramenta de transformação pessoal, prevenção de doenças, promoção da saúde mental e resgate da autoestima, sobretudo em populações em situação de vulnerabilidade social.			
Objetivos Específicos			
Fase 1 – Fundamentos do Movimento (1º mês) - Objetivo: Introduzir os fundamentos do movimento corporal, promover consciência corporal e iniciar o desenvolvimento da coordenação motora e da interação em grupo. Atividades: - Apresentação da proposta da oficina e regras de convivência; - Dinâmicas de integração para fortalecer vínculos entre os participantes; - Exercícios básicos de mobilidade articular e alongamento dinâmico; - Treinos de coordenação motora com foco em equilíbrio, lateralidade e ritmo; - Atividades com estímulo ao controle corporal (andar, correr, saltar, rolar); - Início de movimentos rítmicos e introdução à dança criativa; - Jogos cooperativos que estimulem a percepção corporal e a escuta ativa. Fase 2 – Aprimoramento Técnico e Funcional (2º mês) - Objetivo: Aprimorar a resistência física, ampliar a consciência corporal e desenvolver habilidades com base no movimento rítmico e funcional. Atividades: - Treinamento funcional com circuitos leves adaptados a diferentes faixas etárias; - Aprofundamento em técnicas de alongamento e respiração consciente; - Aprendizado de sequências rítmicas simples (passos coreografados e livres); - Dinâmicas de expressão corporal com música e variações de intensidade; - Treinos de postura, alinhamento corporal e força muscular (com peso corporal); Fase 3 – Integração, Valores e Apresentação (3º mês) - Objetivo: Consolidar o aprendizado técnico, promover valores de respeito e convivência e oferecer vivências práticas através de apresentações e trocas simbólicas. Atividades: - Criação coletiva de coreografias e sequências de movimento corporal; - Oficinas temáticas sobre saúde, autocuidado, empatia e autoestima; - Roda de conversa sobre o impacto das atividades no cotidiano dos participantes; - Apresentações internas com os grupos, fortalecendo a autoconfiança;			
Descrição do projeto			
O PROJETO MOVIMENTA VIDA - OFICINA DE GINÁSTICA, realizado pelo Instituto Brasileiro Arte Terapia e Felicidade, impactará positivamente a comunidade local por meio da promoção do bem-estar físico, emocional e social. Com duração de três meses, o projeto será desenvolvido no espaço esportivo da R. Kandinsky, 77 - Jardim Vergueiro (Sacoma) - São Paulo - SP, 04174-070, e tem como principal objetivo estimular o movimento corporal como ferramenta de transformação pessoal e coletiva. As oficinas proporcionarão vivências práticas que integram exercícios funcionais, alongamentos, jogos lúdicos, expressão corporal, dinâmicas em grupo e dança criativa, sempre respeitando os limites individuais e promovendo a autonomia dos participantes. A proposta busca desenvolver habilidades motoras, consciência corporal, resistência física, equilíbrio e coordenação, ao mesmo tempo em que fortalece valores como respeito, empatia, convivência harmoniosa e cuidado com a saúde. Cada encontro será acompanhado da distribuição de água mineral e um kit lanche saudável, garantindo nutrição e hidratação adequadas para o bom desempenho nas atividades. O projeto se destaca por oferecer um espaço acolhedor e motivador, onde o corpo em movimento é celebrado como instrumento de alegria, conexão e qualidade de vida, promovendo uma vivência transformadora que valoriza o indivíduo em sua totalidade e incentiva a incorporação de hábitos saudáveis no cotidiano dos participantes.			
04 - METAS: <i>Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;</i>			
Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter >75% de satisfação bom ou ótimo em relação aos materiais, profissionais, local e divulgação do projeto.	Indicador 01: Pesquisa de satisfação do projeto com perguntas específicas sobre os materiais utilizado, bem como, a qualidade dos profissionais Percentual de respondentes entre as categorias bom, ótimo, médio e ruim. Indicador 02: Avaliação qualitativa: análise das respostas e estabelecimento de metas para melhorias	Soma da quantidade de respondente, dividido pelo total de questionários respondidos.	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela entidade.



Obter >85% da frequência dos alunos inscritos	Indicador 01: Taxa de participação no projeto, monitorar a taxa de participação dos alunos, através das listas de presença, bem como, seus níveis de satisfação. Indicador 02: Taxa de retenção dos alunos, acompanhar quantos alunos que iniciaram o projeto permanecem inscritos e ativos ao longo do período	Média mensal da frequência de cada aluno matriculado	Lista de frequência de todas as aulas, devidamente assinada pelo pelos alunos.
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Manter ao longo dos 3 meses do projeto, 240 alunos ativos matriculados e 8 turmas, como previsto neste plano de trabalho.	Indicador 01: Cálculo da quantidade de alunos matriculados. Indicador 02: Cálculo da taxa de absenteísmo	Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês.	Lista de frequência mensal devidamente assinada pelos alunos e registro fotográfico de todas as listas.
Oferecer estrutura e serviços mencionados neste plano de trabalho (professores, monitores, alimentação, equipamentos)	Indicador 01 Infraestrutura e serviço implantados.coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias Indicador 02: feedback dos alunos: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias	Verificação da efetiva implantação.	Relatório fotográfico, demonstrando a presença da estrutura/serviço mencionados.
Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.			
05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiencia prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiencias profissionais para a execução do objeto proposto;			
Capacidade Técnica			
Para a execução do Projeto, o Instituto Brasileiro Arte Terapia e Felicidade contará com uma equipe técnica composta por profissionais qualificados, que atuarão em diferentes frentes para garantir a excelência operacional e o alcance dos objetivos propostos. A equipe será composta por: • 2 Instrutores/Professores: Responsáveis pelo planejamento e condução das atividades práticas e teóricas relacionadas ao movimento corporal. Desenvolvem e aplicam metodologias de trabalho corporal, promovendo o desenvolvimento físico, a consciência corporal e o bem-estar dos participantes. • 6 Monitores: Responsáveis pelo acompanhamento dos alunos, auxiliar no inicio e no encerramento das aulas, orientar os participantes, auxiliar nas fichas de inscrição, além do contato com familiares para alinhamento de termos de responsabilidade e participação. • 1 Coordenador Geral do Projeto: Responsável por toda a gestão operacional do projeto. Supervisiona as atividades, organiza o fluxo de materiais, acompanha a execução das oficinas, elabora relatórios e propõe melhorias para otimização dos processos. • 1 Assistente Administrativo: Dá suporte às atividades dos monitores, auxilia na organização de documentos, controle de dados e apoio logístico para o bom funcionamento do projeto. • 2 Profissionais de Limpeza: Responsáveis pela higienização e manutenção dos espaços utilizados, garantindo um ambiente seguro e adequado à prática das oficinas. - 1 supervisor técnico: será responsável por garantir a implementação eficaz das atividades, orientar e apoiar a equipe de execução, assegurar o cumprimento dos objetivos e zelar pelo bem-estar dos participantes, contribuindo para a qualidade e o sucesso do projeto. • 1 Profissional de Comunicação e Divulgação: Responsável pela criação de materiais gráficos (flyers digitais, posts, vídeos curtos), gestão das redes sociais da Associação e estratégias de divulgação online e presencial para mobilização da comunidade e engajamento dos participantes. • 1 Profissional de Registro Fotográfico: Realiza a cobertura visual do projeto, registrando as atividades, eventos e momentos significativos das oficinas para fins de divulgação, prestação de contas e memória institucional. • 5 Agentes Locais de Mobilização: Atuam como multiplicadores dentro da comunidade, promovendo o projeto por meio de contato direto com os moradores, convidando, orientando e incentivando a participação da população. São fundamentais para criar laços e estabelecer confiança com o público-alvo. Todos os profissionais atuarão de forma integrada, com papéis bem definidos, assegurando a eficiência e o bom andamento das oficinas ao longo dos três meses.			
Capacidade Operacional			
O Instituto Felicidade possui uma ampla e consolidada capacidade técnica e operacional, construída a partir da realização de diversos projetos esportivos e socioculturais voltados ao desenvolvimento físico, emocional e social de crianças, adolescentes, adultos e idosos. Atuando principalmente na Zona Sul de São Paulo, o Instituto demonstra experiência consistente na coordenação, execução e gestão de ações que promovem saúde, bem-estar e inclusão por meio do esporte e da atividade física. Entre os projetos de destaque realizados em 2023, o Instituto realizou uma variedade de atividades esportivas com grande alcance e impacto social, como o Projeto Futebol na Quebrada (3ª e 4ª Edições), a Oficina de Futebol no Telecentro Jabaquara, o evento Jogoço Esportivo – Festival de Futebol e Vôlei, a Corrida Parada Natalina, e oficinas de artes marciais como Taekwondo e Jiu-Jitsu, além da atuação com arteterapia e oficinas preventivas. O Instituto também realizou eventos inovadores como a Copa Beverly Hills e o Festival Game Urbano Arena Leste, expandindo sua atuação para o campo dos esportes urbanos e eventos comunitários de grande porte. Já em 2024, estão a 6ª Edição do Projeto Karatê na Quebrada – JD Pedreira, a 2ª Edição do Projeto de Jiu-Jitsu – Futuro na Arte Suave, além de programas voltados à qualidade de vida como Movimento Saudável – Oficinas de Dança Fitness, Projeto AtivaCorpo, Pilates para a Longevidade, Ginástica Ativa e Movimento e Saúde no Educandário, evidenciando a capacidade do Instituto em adaptar metodologias para diferentes faixas etárias e necessidades da comunidade. Também se destacam ações como o Esporte em Ação – Futebol na Cidade Ademar, que reforçam a articulação com políticas públicas locais. Essa trajetória revela o domínio técnico e o comprometimento do Instituto Felicidade com a execução de projetos esportivos e de promoção da saúde com alto nível de organização, responsabilidade social e capacidade de mobilização comunitária. O acúmulo dessas experiências evidencia não apenas a diversidade das atividades realizadas, mas também o preparo institucional para ampliar seu impacto por meio de novas parcerias e iniciativas transformadoras.			



Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)																			
O Instituto Felicidade possui uma sólida experiência na coordenação e execução de projetos esportivos e socioculturais voltados à promoção da saúde, do bem-estar e da inclusão social, com foco no desenvolvimento físico, emocional e social de crianças, adolescentes, adultos e idosos, atuando principalmente na Zona Sul de São Paulo. Em 2023, destacou-se pela realização de iniciativas de grande impacto como as 3ª e 4ª edições do Projeto Futebol na Quebrada, a Oficina de Futebol no Telecentro Jabaquara, o evento Jogo Esportivo – Festival de Futebol e Vôlei, a Corrida Parada Natalina, oficinas de Taekwondo e Jiu-Jitsu, ações de arteterapia, além da Copa Beverly Hills e do Festival Game Urbano Arena Leste, ampliando sua atuação para os esportes urbanos. Em 2024, segue sua trajetória com a 6ª edição do Karatê na Quebrada – JD Pedreira, a 2ª edição do Futuro na Arte Suave (Jiu-Jitsu), e projetos de qualidade de vida como Movimento Saudável – Dança Fitness, AtivaCorpo, Pilates para a Longevidade, Ginástica Ativa e Movimento e Saúde no Educandário, reforçando sua articulação com políticas públicas por meio do projeto Esporte em Ação – Futebol na Cidade Ademar. Toda essa trajetória é acompanhada pela responsável técnica Jéssica da Silva Leite, profissional formada em Educação Física (licenciatura e bacharelado pela UNINOVE), com especialização em Pilates e ampla atuação em academias como E-Fit Tatuapé, Healthy Life Swimming e outras, onde desempenhou funções como personal trainer, coordenadora e professora de diversas modalidades; seu perfil técnico e seu comprometimento com o trabalho em equipe e o desenvolvimento comunitário qualificam ainda mais a atuação do Instituto, que demonstra plena capacidade de planejamento, execução e mobilização social em diferentes territórios e faixas etárias.																			
06 - PUBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;																			
	240	Nº de Beneficiários Direto															x	Adultos	
	1000	Nº de Beneficiários Indireto					X	Programa Continuado					X	Adolescentes			x	Idosos	
07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;																			
As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.																			
Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.																			
Cronograma		Data				Hr. Início				Hr. Término				Considerações					
Mobilização inicial		01/09/2025				08h00				17h00				Período dedicado ao planejamento, reuniões, visita tecnica ao local e organização estrutural do projeto.					
Divulgação		01/09/2025 a 01/12/2025				08h00				17h00				Ações online e presenciais de divulgação para sensibilizar e atrair participantes, com foco no público-alvo.					
Inscrições		01/09/2025 a 01/12/2025				07h00				21h00				Inscrições do projeto.					
Execução fase 1		10/09/2025 a 10/10/2025				07h00				21h00				Esta fase é dedicada à introdução dos participantes aos conceitos básicos do movimento corporal e da dança, focando em postura, movimentação elementar, primeiros ritmos e os princípios fundamentais para o exercício e a expressão corporal, construindo uma base sólida para as etapas futuras..					
Execução fase 2		10/10/2025 a 10/11/2025				07h00				21h00				Nesta etapa, os participantes aprimoram suas habilidades de controle corporal, explorando a introdução a movimentos em duplas, simulações de sequências e a "leitura" da movimentação do parceiro, com ênfase no controle de movimentos de curto alcance.					
Execução fase 3		10/11/2025 a 10/12/2025				07h00				21h00				A fase final foca em treinos estratégicos de movimento, explorando técnicas de antecipação e ritmo. Os participantes realizarão aplicações práticas com simulações técnicas e expressivas, onde aprimoram a execução de movimentos e a transmissão de emoções através do corpo.					
Pesquisa de qualidade		10/11/2025 a 10/12/2025				08h00				20h30				Aplicação de questionário de satisfação fornecido pela seme.					



Prestação de contas	10/12/2025 a 10/01/2026	08h00	17h00	A etapa de prestação de contas será dedicada à organização e apresentação de todos os registros administrativos, financeiros e técnicos relacionados à execução do projeto. Serão reunidos documentos comprobatórios, relatórios de atividades, registros fotográficos e listas de presença, conforme exigências.					
07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: <i>Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)</i> PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS									
Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações					
Mobilização inicial									
Divulgação									
Inscrições									
Montagem									
Realização do evento									
Desmontagem									
Pesquisa de qualidade									
Prestação de contas									
07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: <i>Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)</i> PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS									
Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
TURMA A	Espaço esportivo	R. Kandinsky, 77 - Jardim Vergueiro (Sacoma) - São Paulo - SP, 04174-070	01:00	1	30	Segunda - feira	7h00 as 8h00		
TURMA B	Espaço esportivo	R. Kandinsky, 77 - Jardim Vergueiro (Sacoma) - São Paulo - SP, 04174-070	01:00	2	30	Segunda - feira	8h00 as 9h00		
TURMA C	Espaço esportivo	R. Kandinsky, 77 - Jardim Vergueiro (Sacoma) - São Paulo - SP, 04174-070	01:00	3	30	Terça-Feira	19h00 às 20h00		
TURMA D	Espaço esportivo	R. Kandinsky, 77 - Jardim Vergueiro (Sacoma) - São Paulo - SP, 04174-070	01:00	4	30	Terça-Feira	20h00 às 21h00		
TURMA E	Espaço esportivo	R. Kandinsky, 77 - Jardim Vergueiro (Sacoma) - São Paulo - SP, 04174-070	01:00	5	30	Quarta- Feira	7h00 as 8h00		
TURMA F	Espaço esportivo	R. Kandinsky, 77 - Jardim Vergueiro (Sacoma) - São Paulo - SP, 04174-070	01:00	6	30	Quarta- Feira	8h00 as 9h00		
TURMA G	Espaço esportivo	R. Kandinsky, 77 - Jardim Vergueiro (Sacoma) - São Paulo - SP, 04174-070	01:00	7	30	Quinta- feira	19h00 às 20h00		
TURMA H	Espaço esportivo	R. Kandinsky, 77 - Jardim Vergueiro (Sacoma) - São Paulo - SP, 04174-070	01:00	8	30	Quinta- feira	20h00 às 21h00		
Total			8	6	240				

[Handwritten signature]



08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Coordenador Geral do Projeto – Será contratado 1 profissional para atuar ao longo dos 3 meses de execução do projeto, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas diárias, totalizando uma carga horária de 480 horas no período. Esse profissional será responsável pela coordenação completa das Oficinas e da gestão geral do projeto, incluindo o planejamento e acompanhamento de cronogramas, controle de recursos, organização de equipamentos e gerenciamento de informações. Também atuará diretamente com os participantes, identificando necessidades, objetivos e garantindo que todos os requisitos sejam atendidos conforme o projeto avança. Sua atuação será fundamental para assegurar a qualidade, o alinhamento e a efetividade das ações propostas. O valor da remuneração mensal será de R\$ 5.000,00, totalizando um investimento de R\$ 15.000,00 ao final dos 3 meses.	Mensal	R\$ 5.000,00	3	R\$ 15.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	Coordenador Operacional – 1 profissional disponível por 03 meses – Com remuneração mensal de R\$4.200, o Coordenador Operacional atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. Este profissional será responsável por receber, conferir, armazenar e distribuir produtos e materiais, realizando os lançamentos e o controle de entrada e saída do estoque. Além disso, elaborará relatórios e contribuirá ativamente na implementação de melhorias para otimização dos processos operacionais do projeto, garantindo maior eficiência e organização.	Mensal	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. O Assistente Administrativo atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. A presença desse profissional é essencial para garantir o bom andamento administrativo do projeto, auxiliando nos processos de desenvolvimento, levantamento de necessidades e requisitos, acompanhamento do cronograma, elaboração de planilhas e apresentações, controle e conferência de documentações e contas, além de realizar o recebimento, expedição e distribuição de correspondências. Também será responsável por controlar contas a pagar, emitir notas fiscais, elaborar relatórios financeiros e assessorar diretamente o Coordenador Geral, contribuindo para a organização, fluidez e eficiência na gestão do projeto.	Mensal	R\$ 2.700,00	3	R\$ 8.100,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	Instrutores - Serão contratados dois (2) profissionais para atuar ao longo dos 3 meses de execução do projeto, com carga horária distribuída em quatro dias da semana: segunda, terça, quarta e quinta-feira. Em cada um desses dias serão realizadas duas aulas de 1 hora cada, totalizando 8 horas de aula semanais. Além disso, cada instrutor dedicará 1 hora antes do início das atividades para a preparação do ambiente e dos materiais, e mais 1 hora após o encerramento para tirar dúvidas, oferecer orientações e organizar o espaço com a equipe de limpeza. Dessa forma, cada instrutor atuará por 4 horas em cada dia de aula, somando 16 horas semanais e 64 horas mensais. A remuneração será de R\$ 60,00 por hora, totalizando R\$ 3.840,00 por mês por profissional. O custo mensal com os dois instrutores será de R\$ 7.680,00, e ao final dos 3 meses o investimento total será de R\$ 23.040,00. Esses profissionais serão responsáveis por assegurar a qualidade técnica e pedagógica das aulas de Taekwondo, promovendo o desenvolvimento físico e disciplinar dos alunos, bem como a organização e o bom andamento das atividades.	Mensal	R\$ 7.680,00	3	R\$ 23.040,00	3 meses



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	Monitores - Seis (6) monitores serão contratados para atuar durante os 3 meses de execução do projeto, com presença em quatro dias da semana: às segundas e quartas-feiras, das 6h00 às 10h00, e às terças e quintas-feiras, das 18h00 às 22h00, totalizando 4 horas por dia. Esses horários já incluem 1 hora antes das aulas para a preparação do espaço e dos materiais, e 1 hora após o encerramento para apoio aos participantes, esclarecimento de dúvidas e organização do local. Dessa forma, cada monitor cumprirá uma carga de 16 horas semanais, somando 64 horas mensais. A remuneração será de R\$ 35,00 por hora, resultando em R\$ 2.240,00 por mês por profissional. O custo mensal da equipe será de R\$ 13.440,00, e ao final dos 3 meses, o investimento total será de R\$ 40.320,00. A equipe de monitores terá papel essencial no suporte às oficinas, garantindo a execução eficiente das atividades, a organização do espaço e o acolhimento dos participantes, contribuindo diretamente para o bom andamento do projeto.	Mensal	R\$ 13.440,00	3	R\$ 40.320,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6	Agentes Locais - 5 profissionais disponíveis por 03 meses - Desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R\$900,00 reais/mês x 5 profissionais = R\$4.500,00.Cada agente local atuará 5 dias por semana, 4 horas por dia, durante 3 meses, totalizando 20 dias por mês e 60 dias no período. Isso representa uma carga horária de 240 horas por agente e 1.200 horas totais da equipe ao longo do projeto. A atuação de 5 agentes é adequada para alcançar diferentes territórios da comunidade, garantindo ampla divulgação das ações do projeto. Esses profissionais são responsáveis por mobilizar o público local, divulgar o projeto de forma direta e personalizada, estimular o engajamento dos moradores e fortalecer o vínculo entre a iniciativa e a comunidade. Com ações presenciais, eles compartilham informações, orientam os interessados e promovem a participação ativa. O valor mensal por profissional é de R\$ 900,00, totalizando R\$ 4.500,00 por mês e R\$ 13.500,00 durante os 3 meses.	Mensal	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	Supervisor Técnico – O Supervisor Técnico cumprirá sua jornada de trabalho alinhada aos horários das oficinas, atuando de segunda a quinta-feira, conforme o cronograma de 8 turmas, cada uma com aulas de 1 hora. Isso resulta em aproximadamente 8 horas semanais de acompanhamento direto, distribuídas nos períodos da manhã e tarde. Mensalmente, a carga horária estimada é de cerca de 32 horas, totalizando 96 horas ao longo dos três meses do projeto. Com remuneração mensal de R\$ 3.200,00, o valor corresponde a R\$ 100,00 por hora trabalhada. O Supervisor Técnico será responsável por garantir a implementação eficaz das atividades, orientar e apoiar a equipe de execução, assegurar o cumprimento dos objetivos e zelar pelo bem-estar dos participantes, contribuindo para a qualidade e o sucesso do projeto.	Mensal	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00	4 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	Auxiliares de Limpeza – Serão contratados dois (2) auxiliares de limpeza para atuar ao longo dos 3 meses de execução do projeto, com jornada de trabalho de segunda a quinta-feira, acompanhando os horários das atividades, sendo 4 horas por dia, totalizando 16 horas semanais e 64 horas mensais por profissional. A remuneração será de R\$ 32,00 por hora, resultando em um valor mensal de R\$ 2.048,00 para cada auxiliar. O custo mensal da equipe será de R\$ 4.096,00 e, ao final dos 3 meses, o investimento total será de R\$ 12.288,00. Esses profissionais serão responsáveis por manter a higienização completa das áreas internas e externas antes, durante e após as aulas, incluindo a limpeza dos tatames, organização do espaço e retirada de resíduos, garantindo um ambiente limpo, seguro e adequado para a realização das oficinas.	Mensal	R\$ 4.096,00	3	R\$ 12.288,00	3 meses



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8	Registro Fotográfico Profissional – Um (1) profissional de registro fotográfico será contratado para atuar ao longo dos 3 meses de execução do projeto, com presença de segunda a quinta-feira, dedicando 2 horas por dia para o acompanhamento e captação das atividades, totalizando 8 horas semanais e 32 horas mensais de trabalho. A remuneração será de R\$ 68,75 por hora, resultando em um valor mensal de R\$ 2.200,00 e um investimento total de R\$ 6.600,00 ao final dos 3 meses. Esse profissional será responsável por realizar a cobertura fotográfica completa do projeto, registrando as oficinas de movimento corporal, o envolvimento dos participantes e a dinâmica do ambiente. As imagens produzidas serão essenciais para os relatórios de prestação de contas, garantindo transparência e comprovação das atividades, além de fortalecer a comunicação institucional por meio da divulgação nas redes sociais e outras plataformas, ampliando o alcance e o impacto da iniciativa promovida pelo Instituto Brasileiro Arte Terapia e Felicidade.	Mensal	R\$2.200,00	3	R\$6.600,00	3 meses	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	9	Profissional de comunicação e divulgação - 1 profissional disponível por 03 meses - Contratação para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas da SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/ impulsionamento (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...).	Mensal	R\$3.200,00	3	R\$9.600,00	3 meses	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	10	Oficina – Kit lanche: Serão distribuídos kits de lanche como reforço alimentar exclusivamente para os participantes, no início e no final das aulas. Cada kit contém: um pacote de biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; um suco de fruta, também em sabores variados; e uma barra de cereais, nos mais diversos sabores, ou uma barra de biscoito recheado. Será disponibilizado 1 kit lanche por participante em cada aula. Considerando 240 participantes, 4 semanas por mês e 3 meses de projeto, serão fornecidas um total de 240 × 4 × 3 = 2.880 unidades de kits lanche ao longo da execução do projeto.	Mensal	R\$13,70	2880	R\$39.456,00	3 meses	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	11	Oficina – Garrafas de água mineral 300ml para hidratação dos atletas participantes da oficina: Será disponibilizada a cada participante a quantidade de 2 garrafas de água por aula, uma no início e outra ao final da atividade. Considerando 240 participantes, com 2 garrafas por pessoa, teremos 480 garrafas por semana. Multiplicando por 4 semanas ao mês e 3 meses de duração do projeto, o total estimado será de 480 × 4 × 3 = 5.760 garrafas de água mineral 300ml distribuídas ao longo do período.	Mensal	R\$2,60	5760	R\$14.976,00	3 meses	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	12	Oficina - Camisetas para o projeto - Serão atribuidos aos participantes 2 camisetas como forma de incentivo ao projeto. Camiseta em Dry Fit - material sintético personalizada – Tamanhos P/M/G/GG	Unidade	R\$68,22	480	R\$32.745,60	3 meses	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	13	Oficina - Legging para o projeto - Serão atribuidos aos participantes 3 camisetas como forma de incentivo ao projeto - Calça Legging – Poliéster e elastano - Tamanhos P/M/G/GG	Unidade	R\$84,20	480	R\$40.416,00	3 meses	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	14	Locação de som e caixas de som - Sistema de som profissional com 2 caixas ativas de alta potência (ex: QSC K12.2 ou JBL EON 715) - Subwoofer de 15" para reforço de graves; Cabos, conexões, extensão, interface de áudio; Transporte, montagem, desmontagem e assistência técnica local incluídos no valor, assegurando a operacionalidade dos equipamentos durante todo o evento.	Mensal	R\$2.000,00	3	R\$6.000,00	3 meses	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	15	Colchonetes tamanho 100x50x3	Unidade	R\$61,91	240	R\$14.858,40	3 meses	
Total do Projeto					R\$300.000,00				
8.2. PROPONENTE: Apenas se houver;									
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada			U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação				Escolher Unidade			R\$-	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação				Escolher Unidade			R\$-	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação				Escolher Unidade			R\$-	Escolher Mês
Total					R\$-				

[Assinatura]



8.3. PATROCINADOR: <i>Apenas se houver;</i>							
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Total			R\$ -				

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: *A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;*

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total	
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros		
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 300.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 300.000,00	
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Material Esportivo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
Indireto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
Divulgação	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
Total		R\$ 300.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 300.000,00	

ATENÇÃO:
Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos munícipes.
Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.
Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: *Período de desembolso do recurso;*

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00			
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					

[Assinatura]



	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					
Divulgação	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
10.1.2. PROPONENTE: <i>Apenas se houver;</i>						
Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					
Divulgação	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
10.1.3. PATROCINADOR: <i>Apenas se houver;</i>						
Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					



Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					
Divulgação	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Agosto
	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$ 300.000,00

10.2.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	

[Handwritten signature]



	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$ -
10.2.3. PATROCINADOR: <i>Apenas se houver;</i>		
Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$ -



11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;									
11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)									
Obs. devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"									
1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;									
2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública									
3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.									
4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo									
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Coordenador Geral do Projeto – Será contratado 1 profissional para atuar ao longo dos 3 meses de execução do projeto, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas diárias, totalizando uma carga horária de 480 horas no período. Esse profissional será responsável pela coordenação completa das Oficinas e da gestão geral do projeto, incluindo o planejamento e acompanhamento de cronogramas, controle de recursos, organização de equipamentos e gerenciamento de informações. Também atuará diretamente com os participantes, identificando necessidades, objetivos e garantindo que todos os requisitos sejam atendidos conforme o projeto avança. Sua atuação será fundamental para assegurar a qualidade, o alinhamento e a efetividade das ações propostas. O valor da remuneração mensal será de R\$ 5.000,00, totalizando um investimento de R\$ 15.000,00 ao final dos 3 meses.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	Coordenador Operacional – 1 profissional disponível por 03 meses – Com remuneração mensal de R\$4.200, o Coordenador Operacional atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. Este profissional será responsável por receber, conferir, armazenar e distribuir produtos e materiais, realizando os lançamentos e o controle de entrada e saída do estoque. Além disso, elaborará relatórios e contribuirá ativamente na implementação de melhorias para otimização dos processos operacionais do projeto, garantindo maior eficiência e organização.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. O Assistente Administrativo atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. A presença desse profissional é essencial para garantir o bom andamento administrativo do projeto, auxiliando nos processos de desenvolvimento, levantamento de necessidades e requisitos, acompanhamento do cronograma, elaboração de planilhas e apresentações, controle e conferência de documentações e contas, além de realizar o recebimento, expedição e distribuição de correspondências. Também será responsável por controlar contas a pagar, emitir notas fiscais, elaborar relatórios financeiros e assessorar diretamente o Coordenador Geral, contribuindo para a organização, fluidez e eficiência na gestão do projeto.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	Instrutores - Serão contratados dois (2) profissionais para atuar ao longo dos 3 meses de execução do projeto, com carga horária distribuída em quatro dias da semana: segunda, terça, quarta e quinta-feira. Em cada um desses dias serão realizadas duas aulas de 1 hora cada, totalizando 8 horas de aula semanais. Além disso, cada instrutor dedicará 1 hora antes do início das atividades para a preparação do ambiente e dos materiais, e mais 1 hora após o encerramento para tirar dúvidas, oferecer orientações e organizar o espaço com a equipe de limpeza. Dessa forma, cada instrutor atuará por 4 horas em cada dia de aula, somando 16 horas semanais e 64 horas mensais. A remuneração será de R\$ 60,00 por hora, totalizando R\$ 3.840,00 por mês por profissional. O custo mensal com os dois instrutores será de R\$ 7.680,00, e ao final dos 3 meses o investimento total será de R\$ 23.040,00. Esses profissionais serão responsáveis por	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				



			Esses profissionais serão responsáveis por assegurar a qualidade técnica e pedagógica das aulas de Taekwondo, promovendo o desenvolvimento físico e disciplinar dos alunos, bem como a organização e o bom andamento das atividades.	4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	Monitores - Seis (6) monitores serão contratados para atuar durante os 3 meses de execução do projeto, com presença em quatro dias da semana: às segundas e quartas-feiras, das 6h00 às 10h00, e às terças e quintas-feiras, das 18h00 às 22h00, totalizando 4 horas por dia. Esses horários já incluem 1 hora antes das aulas para a preparação do espaço e dos materiais, e 1 hora após o encerramento para apoio aos participantes, esclarecimento de dúvidas e organização do local. Dessa forma, cada monitor cumprirá uma carga de 16 horas semanais, somando 64 horas mensais. A remuneração será de R\$ 35,00 por hora, resultando em R\$ 2.240,00 por mês por profissional. O custo mensal da equipe será de R\$ 13.440,00, e ao final dos 3 meses, o investimento total será de R\$ 40.320,00. A equipe de monitores terá papel essencial no suporte às oficinas, garantindo a execução eficiente das atividades, a organização do espaço e o acolhimento dos participantes, contribuindo diretamente para o bom andamento do projeto.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa	6	Agentes Locais - 5 profissionais disponíveis por 03 meses - Desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R\$900,00 reais/mês x 5 profissionais = R\$4.500,00. Cada agente local atuará 5 dias por semana, 4 horas por dia, durante 3 meses, totalizando 20 dias por mês e 60 dias no período. Isso representa uma carga horária de 240 horas por agente e 1.200 horas totais da equipe ao longo do projeto.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				



Direto	Jurídica	6	horas totais da equipe ao longo do projeto. A atuação de 5 agentes é adequada para alcançar diferentes territórios da comunidade, garantindo ampla divulgação das ações do projeto. Esses profissionais são responsáveis por mobilizar o público local, divulgar o projeto de forma direta e personalizada, estimular o engajamento dos moradores e fortalecer o vínculo entre a iniciativa e a comunidade. Com ações presenciais, eles compartilham informações, orientam os interessados e promovem a participação ativa. O valor mensal por profissional é de R\$ 900,00, totalizando R\$ 4.500,00 por mês e R\$ 13.500,00 durante os 3 meses.	3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	Auxiliares de Limpeza – Serão contratados dois (2) auxiliares de limpeza para atuar ao longo dos 3 meses de execução do projeto, com jornada de trabalho de segunda a quinta-feira, acompanhando os horários das atividades, sendo 4 horas por dia, totalizando 16 horas semanais e 64 horas mensais por profissional. A remuneração será de R\$ 32,00 por hora, resultando em um valor mensal de R\$ 2.048,00 para cada auxiliar. O custo mensal da equipe será de R\$ 4.096,00 e, ao final dos 3 meses, o investimento total será de R\$ 12.288,00. Esses profissionais serão responsáveis por manter a higienização completa das áreas internas e externas antes, durante e após as aulas, incluindo a limpeza dos tatames, organização do espaço e retirada de resíduos, garantindo um ambiente limpo, seguro e adequado para a realização das oficinas.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa	8	Registro Fotográfico Profissional – Um (1) profissional de registro fotográfico será contratado para atuar ao longo dos 3 meses de execução do projeto, com presença de segunda a quinta-feira, dedicando 2 horas por dia para o acompanhamento e captação das atividades, totalizando 8 horas semanais e 32 horas mensais de trabalho. A remuneração será de R\$ 68,75 por hora, resultando em um valor mensal de R\$ 2.200,00 e um investimento total de R\$ 6.600,00 ao final dos 3 meses. Esse profissional será responsável por realizar a cobertura fotográfica completa do projeto.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				



Direto	Jurídica	8	cobertura fotográfica completa do projeto, registrando as oficinas de movimento corporal, o envolvimento dos participantes e a dinâmica do ambiente. As imagens produzidas serão essenciais para os relatórios de prestação de contas, garantindo transparência e comprovação das atividades, além de fortalecer a comunicação institucional por meio da divulgação nas redes sociais e outras plataformas, ampliando o alcance e o impacto da iniciativa promovida pelo Instituto Brasileiro Arte Terapia e Felicidade.	3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	9	Profissional de comunicação e divulgação - 1 profissional disponível por 03 meses - Contratação para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas da SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/ impulsionamento (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...).	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas	Não				
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	10	Oficina – Kit lanche: Serão distribuídos kits de lanche como reforço alimentar exclusivamente para os participantes, no início e no final das aulas. Cada kit contém: um pacote de biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; um suco de fruta, também em sabores variados; e uma barra de cereais, nos mais diversos sabores, ou uma barra de biscoito recheado. Será disponibilizado 1 kit lanche por participante em cada aula. Considerando 240 participantes, 4 semanas por mês e 3 meses de projeto, serão fornecidas um total de $240 \times 4 \times 3 = 2.880$ unidades de kits lanche ao longo da execução do projeto.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	11	Oficina – Garrafas de água mineral 300ml para hidratação dos atletas participantes da oficina: Será disponibilizada a cada participante a quantidade de 2 garrafas de água por aula, uma no início e outra ao final da atividade. Considerando 240 participantes, com 2 garrafas por pessoa, teremos 480 garrafas por semana. Multiplicando por 4 semanas ao mês e 3 meses de duração do projeto, o total estimado será de $480 \times 4 \times 3 = 5.760$ garrafas de água mineral 300ml distribuídas ao longo do período.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não				
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não				
				3 – Ata de registro de preço	Não				
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não				

Para os itens que na tabela acima foram marcados como “não” nas 04 hipóteses, a OSC deverá usar a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Coordenador Geral do Projeto – Será contratado 1 profissional para atuar ao longo dos 3 meses de execução do projeto, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas diárias, totalizando uma carga horária de 480 horas no período. Esse profissional será responsável pela coordenação completa das Oficinas e da gestão geral do projeto, incluindo o planejamento e acompanhamento de cronogramas, controle de recursos, organização de equipamentos e gerenciamento de informações. Também atuará diretamente com os participantes, identificando necessidades, objetivos e garantindo que todos os requisitos sejam atendidos conforme o projeto avança. Sua atuação será fundamental para assegurar a qualidade, o alinhamento e a efetividade das ações propostas. O valor da remuneração mensal será de R\$ 5.000,00, totalizando um investimento de R\$ 15.000,00 ao final dos 3 meses.	11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 5.000,00	3	R\$ 15.000,00
				32.308.573/0001-73	IPOS	R\$ 5.100,00	3	R\$ 15.300,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 5.200,00	3	R\$ 15.600,00



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	Coordenador Operacional – 1 profissional disponível por 03 meses – Com remuneração mensal de R\$4.200, o Coordenador Operacional atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. Este profissional será responsável por receber, conferir, armazenar e distribuir produtos e materiais, realizando os lançamentos e o controle de entrada e saída do estoque. Além disso, elaborará relatórios e contribuirá ativamente na implementação de melhorias para otimização dos processos operacionais do projeto, garantindo maior eficiência e organização.	11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00
				32.308.573/0001-73	IPOS	R\$ 4.600,00	3	R\$ 13.800,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 4.740,00	3	R\$ 14.220,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações, controla documentações, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. O Assistente Administrativo atuará durante 3 meses, com dedicação de 5 dias por semana, 8 horas por dia, totalizando 60 dias e uma carga horária de 480 horas no período. A presença desse profissional é essencial para garantir o bom andamento administrativo do projeto, auxiliando nos processos de desenvolvimento, levantamento de necessidades e requisitos, acompanhamento do cronograma, elaboração de planilhas e apresentações, controle e conferência de documentações e contas, além de realizar o recebimento, expedição e distribuição de correspondências. Também será responsável por controlar contas a pagar, emitir notas fiscais, elaborar relatórios financeiros e assessorar diretamente o Coordenador Geral, contribuindo para a organização, fluidez e eficiência na gestão do projeto.	32.308.573/0001-73	IPOS	R\$ 2.700,00	3	R\$ 8.100,00
				11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.760,00	3	R\$ 8.280,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.800,00	3	R\$ 8.400,00



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	Instrutores - Serão contratados dois (2) profissionais para atuar ao longo dos 3 meses de execução do projeto, com carga horária distribuída em quatro dias da semana: segunda, terça, quarta e quinta-feira. Em cada um desses dias serão realizadas duas aulas de 1 hora cada, totalizando 8 horas de aula semanais. Além disso, cada instrutor dedicará 1 hora antes do início das atividades para a preparação do ambiente e dos materiais, e mais 1 hora após o encerramento para tirar dúvidas, oferecer orientações e organizar o espaço com a equipe de limpeza. Dessa forma, cada instrutor atuará por 4 horas em cada dia de aula, somando 16 horas semanais e 64 horas mensais. A remuneração será de R\$ 60,00 por hora, totalizando R\$ 3.840,00 por mês por profissional. O custo mensal com os dois instrutores será de R\$ 7.680,00, e ao final dos 3 meses o investimento total será de R\$ 23.040,00. Esses profissionais serão responsáveis por assegurar a qualidade técnica e pedagógica das aulas de Taekwondo, promovendo o desenvolvimento físico e disciplinar dos alunos, bem como a organização e o bom andamento das atividades.	11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 7.680,00	3	R\$ 23.040,00
				32.308.573/0001-73	IPOS	R\$ 11.800,00	3	R\$ 35.400,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 12.000,00	3	R\$ 36.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	Monitores - Seis (6) monitores serão contratados para atuar durante os 3 meses de execução do projeto, com presença em quatro dias da semana: às segundas e quartas-feiras, das 6h00 às 10h00, e às terças e quintas-feiras, das 18h00 às 22h00, totalizando 4 horas por dia. Esses horários já incluem 1 hora antes das aulas para a preparação do espaço e dos materiais, e 1 hora após o encerramento para apoio aos participantes, esclarecimento de dúvidas e organização do local. Dessa forma, cada monitor cumprirá uma carga de 16 horas semanais, somando 64 horas mensais. A remuneração será de R\$ 35,00 por hora, resultando em R\$ 2.240,00 por mês por profissional. O custo mensal da equipe será de R\$ 13.440,00, e ao final dos 3 meses, o investimento total será de R\$ 40.320,00. A equipe de monitores terá papel essencial no suporte às oficinas, garantindo a execução eficiente das atividades, a organização do espaço e o acolhimento dos participantes, contribuindo diretamente para o bom andamento do projeto.	11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 13.440,00	3	R\$ 40.320,00
				32.308.573/0001-73	IPOS	R\$ 15.000,00	3	R\$ 45.000,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 15.600,00	3	R\$ 46.800,00



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6	Agentes Locais - 5 profissionais disponíveis por 03 meses - Desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R\$900,00 reais/mês x 5 profissionais = R\$4.500,00.Cada agente local atuará 5 dias por semana, 4 horas por dia, durante 3 meses, totalizando 20 dias por mês e 60 dias no período. Isso representa uma carga horária de 240 horas por agente e 1.200 horas totais da equipe ao longo do projeto. A atuação de 5 agentes é adequada para alcançar diferentes territórios da comunidade, garantindo ampla divulgação das ações do projeto. Esses profissionais são responsáveis por mobilizar o público local, divulgar o projeto de forma direta e personalizada, estimular o engajamento dos moradores e fortalecer o vínculo entre a iniciativa e a comunidade. Com ações presenciais, eles compartilham informações, orientam os interessados e promovem a participação ativa. O valor mensal por profissional é de R\$ 900,00, totalizando R\$ 4.500,00 por mês e R\$ 13.500,00 durante os 3 meses.	32.308.573/0001-73	IPOS	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00
				11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 5.000,00	3	R\$ 15.000,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	Supervisor Técnico – O Supervisor Técnico cumprirá sua jornada de trabalho alinhada aos horários das oficinas, atuando de segunda a quinta-feira, conforme o cronograma de 8 turmas, cada uma com aulas de 1 hora. Isso resulta em aproximadamente 8 horas semanais de acompanhamento direto, distribuídas nos períodos da manhã e tarde. Mensalmente, a carga horária estimada é de cerca de 32 horas, totalizando 96 horas ao longo dos três meses do projeto. Com remuneração mensal de R\$ 3.200,00, o valor corresponde a R\$ 100,00 por hora trabalhada. O Supervisor Técnico será responsável por garantir a implementação eficaz das atividades, orientar e apoiar a equipe de execução, assegurar o cumprimento dos objetivos e zelar pelo bem-estar dos participantes, contribuindo para a qualidade e o sucesso do projeto.	11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00
				32.308.573/0001-73	IPOS	R\$ 7.000,00	3	R\$ 21.000,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 8.000,00	3	R\$ 24.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	Auxiliares de Limpeza – Serão contratados dois (2) auxiliares de limpeza para atuar ao longo dos 3 meses de execução do projeto, com jornada de trabalho de segunda a quinta-feira, acompanhando os horários das atividades, sendo 4 horas por dia, totalizando 16 horas semanais e 64 horas mensais por profissional. A remuneração será de R\$ 32,00 por hora, resultando em um valor mensal de R\$ 2.048,00 para cada auxiliar. O custo mensal da equipe será de R\$ 4.096,00 e, ao final dos 3 meses, o investimento total será de R\$ 12.288,00. Esses profissionais serão responsáveis por manter a higienização completa das áreas internas e externas antes, durante e após as aulas, incluindo a limpeza dos tatames, organização do espaço e retirada de resíduos, garantindo um ambiente limpo, seguro e adequado para a realização das oficinas.	32.308.573/0001-73	IPOS	R\$ 4.096,00	3	R\$ 12.288,00
				11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 4.000,00	3	R\$ 12.000,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 4.200,00	3	R\$ 12.600,00



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8	Registro Fotográfico Profissional – Um (1) profissional de registro fotográfico será contratado para atuar ao longo dos 3 meses de execução do projeto, com presença de segunda a quinta-feira, dedicando 2 horas por dia para o acompanhamento e captação das atividades, totalizando 8 horas semanais e 32 horas mensais de trabalho. A remuneração será de R\$ 68,75 por hora, resultando em um valor mensal de R\$ 2.200,00 e um investimento total de R\$ 6.600,00 ao final dos 3 meses. Esse profissional será responsável por realizar a cobertura fotográfica completa do projeto, registrando as oficinas de movimento corporal, o envolvimento dos participantes e a dinâmica do ambiente. As imagens produzidas serão essenciais para os relatórios de prestação de contas, garantindo transparência e comprovação das atividades, além de fortalecer a comunicação institucional por meio da divulgação nas redes sociais e outras plataformas, ampliando o alcance e o impacto da iniciativa promovida pelo Instituto Brasileiro Arte Terapia e Felicidade.	46.286.414/0001-20	NEUSA SCABIN	R\$ 2.200,00	3	R\$ 6.600,00
				54.843.475/0001-79	AURIA	R\$ 2.280,00	3	R\$ 6.840,00
				45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	9	Profissional de comunicação e divulgação - 1 profissional disponível por 03 meses - Contratação para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas da SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/ impulsionamento (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...).	54.843.475/0001-79	AURIA	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00
				46.286.414/0001-20	NEUSA SCABIN	R\$ 3.300,00	3	R\$ 9.900,00
				45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 3.300,00	3	R\$ 9.900,00



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	10	Oficina – Kit lanche: Serão distribuídos kits de lanche como reforço alimentar exclusivamente para os participantes, no início e no final das aulas. Cada kit contém: um pacote de biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; um suco de fruta, também em sabores variados; e uma barra de cereais, nos mais diversos sabores, ou uma barra de biscoito recheado. Será disponibilizado 1 kit lanche por participante em cada aula. Considerando 240 participantes, 4 semanas por mês e 3 meses de projeto, serão fornecidas um total de $240 \times 4 \times 3 = 2.880$ unidades de kits lanche ao longo da execução do projeto.	47.902.916/0001-09	WINDS FOODS & ENTERTAINMENT LTDA	R\$ 13,70	2880	R\$ 39.456,00
				36.544.982/0001-20	DOS ANJOS IMPORTS	R\$ 15,30	2880	R\$ 44.064,00
				36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS	R\$ 15,35	2880	R\$ 44.208,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	11	Oficina – Garrafas de água mineral 300ml para hidratação dos atletas participantes da oficina: Será disponibilizada a cada participante a quantidade de 2 garrafas de água por aula, uma no início e outra ao final da atividade. Considerando 240 participantes, com 2 garrafas por pessoa, teremos 480 garrafas por semana. Multiplicando por 4 semanas ao mês e 3 meses de duração do projeto, o total estimado será de $480 \times 4 \times 3 = 5.760$ garrafas de água mineral 300ml distribuídas ao longo do período.	47.902.916/0001-09	WINDS FOODS & ENTERTAINMENT LTDA	R\$ 2,60	5760	R\$ 14.976,00
				36.544.982/0001-20	DOS ANJOS IMPORTS	R\$ 2,85	5760	R\$ 16.416,00
				36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS	R\$ 2,90	5760	R\$ 16.704,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	12	Oficina - Camisetas para o projeto - Serão atribuídos aos participantes 2 camisetas como forma de incentivo ao projeto. Camiseta em Dry Fit - material sintético personalizada – Tamanhos P/M/G/GG	35.870.010/0001-62	ARAMARA DOMINGUES LEMES	R\$ 68,22	480	R\$ 32.745,60
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 72,50	480	R\$ 34.800,00
				48.409.903/0001-57	JEAN CARLOS	R\$ 77,00	480	R\$ 36.960,00



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	13	Oficina - Legging para o projeto - Serão atribuídos aos participantes 3 camisetas como forma de incentivo ao projeto - Calça Legging – Poliéster e elastano - Tamanhos P/M/G/GG	35.870.010/0001-62	ARAMARA DOMINGUES LEMES	R\$	84,20	480	R\$	40.416,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$	86,00	480	R\$	41.280,00
				48.409.903/0001-57	JEAN CARLOS	R\$	92,00	480	R\$	44.160,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	14	Locação de som e caixas de som - Sistema de som profissional com 2 caixas ativas de alta potência (ex: QSC K12.2 ou JBL EON 715)- Subwoofer de 15" para reforço de graves; Cabos, conexões, extensão, interface de áudio;Transporte, montagem, desmontagem e assistência técnica local incluídos no valor, assegurando a operacionalidade dos equipamentos durante todo o evento.	55.056.489/0001-05	VF COLLAB PLANEJAMENTOS LTDA	R\$	2.000,00	3	R\$	6.000,00
				36.544.982/0001-23	DOS ANJOS IMPORTS	R\$	3.200,00	3	R\$	9.600,00
				36.072.331/0001-87	ANA PAULA ASSIS	R\$	3.410,00	3	R\$	10.230,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	15	Colchonetes tamanho 100x50x3	46.287.416/0001-33	MARIA BERNARDETE DA SILVA BARROS	R\$	61,91	240	R\$	14.858,40
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$	69,50	240	R\$	16.680,00
				48.409.903/0001-57	JEAN CARLOS	R\$	76,00	240	R\$	18.240,00
Total de Valores das Empresas Vencedoras									R\$	300.000,00
13 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.										
				Nome do dirigente responsável - RG						