

PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE: ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO JARDIM POUSO ALEGRE , JD STA RITA, PQ STA CECÍLIA E JD KIOTO.

Objeto da Parceria				Mês e Ano Execução	
CAPOEIRA PARA TODOS				23/12/2025 a 20/03/2026	
Nome da Entidade Proponente			CNPJ	Telefone	
ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO JARDIM POUSO ALEGRE, JARDIM SANTA RITA, PARQUE SANTA CECÍLIA E JARDIM KIOTO			20.037.194/0001-07	[REDACTED]	
Endereço da Entidade		Bairro		CEP	Município
RUA JULIEN BENDA, 286		JD. KIOTO		4832090	SÃO PAULO
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo		E-mail
BRASIL			https://projetcapoeira1.wixsite.com/ongselmaparck		AMLES_KAIQUE@HOTMAIL.COM
Nome do Dirigente Responsável			RG	CPF	Telefone
MARIA SELMA ALVES DE MACEDO SOUZA			[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Nome do Responsável Técnico do Projeto			CREF	Telefone	
SUELI HOLANDA SANTOS			196638 G/SP	[REDACTED]	
Endereço do responsável Técnico			E-mail		
[REDACTED]			[REDACTED]		

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: O projeto Capoeira para todos, promovido pela Associação Capoeira Parck, tem como objetivo proporcionar atividades culturais e esportivas gratuitas à população da cidade de São Paulo, contribuindo para a inclusão social, promoção da saúde e valorização da cultura afro-brasileira. A proposta contempla crianças, adolescentes, adultos e idosos, com ênfase nos públicos em situação de vulnerabilidade social.

Com duração prevista de três meses, o projeto disponibilizará oficinas regulares de Capoeira, Samba de Roda, Maculelê, e Capoeiragem. As atividades ocorrerão, com atendimento estimado de aproximadamente 340 participantes.

Está prevista também a realização de um evento cultural com 340 vagas gratuitas, que incluirá atividades integradas, apresentações artísticas, entrega de certificados e distribuição de lanche aos participantes.

Justificativa:

O projeto busca promover o resgate de manifestações culturais afro-brasileiras e fomentar o desenvolvimento físico, emocional e social da população beneficiada. Por meio de práticas culturais corporais e musicais, pretende-se contribuir para o fortalecimento da autoestima, da consciência corporal e dos vínculos comunitários. A parceria com a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer (SEME) é estratégica para garantir os meios técnicos e financeiros necessários à execução das ações.

Metas:

- Alcançar no mínimo 20 participantes por atividade semanal.
- Promover eventos culturais com público mínimo de 500 pessoas.
- Atender participantes com faixa etária entre 7 e 90 anos.

Metodologia:

O projeto será executado por uma equipe técnica composta por coordenador, professores oficinairos, responsáveis administrativos e profissionais de apoio. Serão adotados mecanismos de monitoramento, como listas de presença, registros fotográficos e audiovisuais, bem como avaliações periódicas de desempenho e participação. A comunicação será realizada por meio das redes sociais e canais internos da associação.

Recursos Humanos e Orçamento:

O orçamento total do projeto é de R\$ 50.000,00, destinado à remuneração de oficinairos, coordenador, responsável técnico, contador, além de materiais gráficos, confecção de camisetas e fornecimento de lanches. As contratações ocorrerão no formato de prestação de serviço por profissionais autônomos (MEI).

Público-Alvo:

O público-alvo compreende indivíduos de baixa renda, abrangendo crianças, adolescentes, adultos e idosos, com idades entre 7 e 90 anos. A iniciativa inclui a modalidade "Capoeira Kids" voltada a crianças a partir dos 7 anos de idade.

Divulgação:

As ações de divulgação ocorrerão por meio das redes sociais (Facebook, Instagram, WhatsApp,) além de faixas promocionais afixadas nos locais de realização das atividades. A comunicação será reforçada com o uso de grupos virtuais de professores e alunos.

Resultados Esperados:

- Inclusão social efetiva;
- Valorização e preservação da cultura afro-brasileira;
- Melhoria da qualidade de vida dos participantes;
- Fortalecimento dos vínculos comunitários.

O projeto constitui uma estratégia de impacto social baseada na educação, cultura e movimento, promovendo o acesso à arte como instrumento de transformação individual e coletiva.

Nome do Projeto	Modalidade/Lote	Período de Execução
CAPOEIRA PARA TODOS	CAPOEIRA E DANÇA	23/12/2025 a 20/03/2026
Horário da Execução	Forma de Execução / Sistema de Disputa	
Segunda a sexta feiras das 8h as 12h e das 13h as 22h	Participativa	

Valor Concedente		Valor Proponente		Valor Patrocinador		Total do Projeto	
R\$	50.000,00	R\$	-	R\$	-	R\$	50.000,00
Local de Execução				Endereço			
Núcleo de apoio da associação				Espaço 1. Praça José Schunck. Rua Quinta de São Francisco, 240 - Jd. Rosalina- Vila São José. São Paulo - CEP: 04835-310 Espaço 2. Av. Orfeo Paravente, 327 - Jd. Kioto, Vila São José- São Paulo - sp. CEP. 04832-090. Espaço 3. R: Dr. Armando Farjado, 119. Jd. São Bernardo. São Paulo- SP. CEP: 04844-590.			
SP							
Plano de Divulgação							
Divulgação através do site oficial da associação: https://projetcapoeira1.wixsite.com/ongselmaparck							
Objetivo Geral							
Este projeto visa promover a inclusão social e cultural através de atividades de capoeira e dança acessíveis a todas as idades. As rodas de capoeira terão caráter participativo e inclusivo, não havendo eliminatórias ou classificação. O objetivo é a valorização cultural, a integração entre os participantes e o estímulo à vivência coletiva, respeitando as diferentes níveis técnicos e faixas etárias.							
Objetivos Específicos							
<ul style="list-style-type: none"> •Oferecer oficinas regulares de capoeira e manifestações culturais afro-brasileiras (como maculelê, samba de roda e capoeiragem), promovendo o desenvolvimento físico, emocional e social dos participantes. •Ampliar o acesso gratuito a práticas esportivas e culturais de qualidade, especialmente para crianças, adolescentes, adultos e idosos em situação de vulnerabilidade social, fortalecendo a inclusão e a equidade. •Valorizar e preservar o patrimônio imaterial afro-brasileiro, por meio de vivências que resgatem saberes tradicionais e fortaleçam a identidade cultural das comunidades atendidas. •Estimular a convivência comunitária e o respeito à diversidade, por meio de atividades coletivas que promovam disciplina, empatia, cooperação e pertencimento. •Contribuir para a melhoria da qualidade de vida e autoestima dos participantes, por meio de práticas corporais que favoreçam a consciência corporal, o bem-estar e a saúde integral. •Fortalecer a articulação entre sociedade civil e poder público, por meio da parceria com a SEME, garantindo suporte técnico, institucional e financeiro para a execução qualificada das ações propostas. 							
Descrição do projeto							
No período proposto do projeto serão ministrados aulas com duração de 1h cada.							
04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;							
Metas Qualitativas		Indicadores		Fórmula de Cálculo do indicador		Meios de verificação dos indicadores e metas	
Garantir a participação de pessoas de diversas faixas etárias (7 a 90 anos), promovendo inclusão intergeracional nas atividades.		Diversidade etária dos participantes. Autoavaliação de bem-estar.		Percentual de participantes por faixa etária. Soma de respostas "ótimo" e "bom" nos questionários de bem-estar + total de respostas.		Questionários preenchidos. Vídeos com depoimentos. Registros fotográficos por faixa etária.	
Promover oficinas com foco em coordenação motora, ritmo, disciplina e respeito.		Avaliação de coordenação, socialização e engajamento emocional. Relatos qualitativos dos instrutores.		Comparação entre avaliações iniciais, intermediárias e finais dos alunos.		Fichas de acompanhamento individual. Relatórios dos instrutores. Registros audiovisuais das aulas.	
Metas Quantitativas		Indicadores		Fórmula de Cálculo do indicador		Meios de verificação dos indicadores e metas	
Realizar atividades semanais de capoeira e manifestações afro-brasileiras.		Número total de atividades realizadas por mês. Média de participantes por oficina. ...		Soma de participantes por atividade + número de atividades mensais.		Listas de presença. Registros fotográficos. Relatórios mensais.	
Garantir participação mínima de 20 pessoas por atividade.		Frequência mínima por oficina. Relato qualitativo dos instrutores/professores por meio de registro de evolução.		Verificação direta na lista de chamada		Listas de presenças. Fotos das turmas.	
<i>Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.</i>							

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;**Capacidade Técnica****Experiência Prévia da Entidade Proponente**

A Associação de Moradores do Jardim Pouso Alegre, Jardim Santa Rita, Parque Santa Cecília e Jardim Kioto possui sólida atuação na zona sul de São Paulo, com mais de 10 anos de experiência na execução de projetos sociais, culturais e esportivos voltados à promoção da cidadania, valorização da cultura afro-brasileira e inclusão social. A entidade já realizou diversas ações comunitárias em parceria com escolas públicas, centros esportivos e equipamentos culturais, consolidando sua presença nos territórios atendidos.

Capacidade Técnica da Equipe

A coordenação geral do projeto é exercida pela professora Maria Selma Alves de Macedo Souza, capoeirista com mais de 15 anos de experiência em projetos comunitários, oficinas culturais e ações de mobilização social. Reconhecida por sua atuação junto a públicos diversos, especialmente juventude, mulheres e crianças em situação de vulnerabilidade, Maria Selma também atua como oficineira no projeto.

A responsável técnica e curadora do projeto é a professora Sueli Holanda Santos, graduada em Letras, mestre em Educação, com formação complementar em Educação Física e Artes Corporais. Com mais de 20 anos de atuação em projetos socioculturais e educacionais, Sueli desenvolve metodologias voltadas à valorização da identidade cultural, práticas de movimento e educação popular, com foco no empoderamento de comunidades periféricas. É responsável pela concepção pedagógica, planejamento metodológico e acompanhamento técnico das atividades.

Duas Últimas Experiências Profissionais Relevantes**1. Projeto "Capoeira na Comunidade" (2023)**

Realizado em parceria com escolas públicas da Zona Sul de São Paulo, o projeto ofereceu oficinas semanais de capoeira e rodas culturais, atendendo cerca de 300 participantes. As ações promoveram integração comunitária, valorização da cultura afro-brasileira e fortalecimento da autoestima dos alunos.

2. Projeto "Movimento e Cultura" (2024)

Desenvolvido com apoio de equipamentos públicos de esporte e lazer, o projeto contemplou práticas corporais afro-brasileiras, oficinas de dança e eventos culturais. Beneficiou aproximadamente 250 pessoas, com foco em crianças e idosos, promovendo inclusão social e bem-estar físico e emocional.

Capacidade Operacional

A Associação Capoeira Parck dispõe de plena capacidade operacional para a execução do projeto "Capoeira para Todos", fundamentada em uma equipe experiente e uma estrutura funcional bem estabelecida. Atualmente, a associação atende de forma regular cerca de 250 participantes, abrangendo crianças, adolescentes, adultos e idosos, em atividades realizadas em diversos espaços comunitários parceiros, incluindo escolas públicas e centros esportivos. Uma equipe conta com profissionais especializados, que garantem a condução adequada das oficinas culturais e esportivas. Disponibilizamos instrumentos próprios e um conjunto de materiais pedagógicos necessários para o desenvolvimento das atividades, baseando-se em um planejamento organizado e metodologia numa sistematizada que garanta a qualidade das ações propostas. O acompanhamento das atividades é minucioso, realizado por meio de relatórios técnicos, listas de presença e registros audiovisuais, o que promove um monitoramento constante e avaliação contínua dos resultados.

A estrutura técnica é composta por um corpo profissional atualizado e com horários definidos de atuação que garantem a organização e eficácia do projeto. A coordenadora geral, Maria Selma Alves de Macedo Souza, conduz a gestão do projeto, articula parcerias e supervisão as atividades, realizadas de segunda, quarta e sexta-feira, das 19h às 22h. A responsável técnica e curadora, Sueli Holanda Santos, dedica-se ao planejamento metodológico, acompanhamento técnico das oficinas e avaliação de desempenho diariamente, conforme as demandas pedagógicas. Os professores de capoeira, como Kaique Macedo de Souza, que atua às terças e quintas-feiras nos turnos da manhã e tarde, e Maria Selma Alves de Macedo Souza, que também assumem a função de professora nas noites de segunda, quarta e sexta-feira, são responsáveis pela condução das aulas, apoio pedagógico e estímulo à participação comunitária. Aos sábados, Madson Santana Ferreira realiza oficinas específicas, promovendo a valorização da cultura afro-brasileira e oferecendo suporte a eventos culturais.

Com mais de uma década de atuação em projetos socioculturais e educativos, a Associação Capoeira Parck demonstra capacidade consistente de mobilização social e articulação comunitária, o que reforça a previsão e sustentabilidade do projeto, garantindo a entrega de resultados efetivos à comunidade atendida.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

A Associação Capoeira Parck atua há 13 anos com projetos socioculturais e educativos voltados à valorização da capoeira e da cultura afro-brasileira. Com um público fixo de aproximadamente 250 participantes semanais, desenvolve oficinas, rodas culturais, ações formativas e apresentações públicas em parceria com escolas, centros esportivos e equipamentos públicos.

Sua equipe possui experiência comprovada na execução de projetos com recursos públicos e privados, com domínio em metodologias participativas, planejamento pedagógico, acompanhamento técnico e avaliação de impacto social. A atuação contínua e os resultados alcançados comprovam sua capacidade técnica para execução eficiente e qualificada de projetos no campo da cultura e da educação.

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

340	Nº de Beneficiários Direto		Evento Pontual	X	X	Adultos
400	Nº de Beneficiários Indireto	X	Programa Continuado	X	X	Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem como as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)**PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS**

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	24/11/2025 a 06/12/2025	09h00	17h00	Planejamento pedagógico, definição de equipe, visitas técnicas aos

Divulgação	24/11/2025 a 23/12/2025		09h00		17h00	Ações nas redes sociais, escolas, centros culturais, boca a boca na
Inscrições	24/11/2025 a 08/12/2025		09h00		12h00	Cadastro de participantes por formulário físico e online, priorizando
Execução fase 1	23/12/2025 a 20/03/2026		09h00		17h00	motora e disciplina.
Execução fase 2	23/12/2025 a 20/03/2026		09h00		12h00	Desenvolvimento das práticas com foco em musicalidade, ritmo e
Execução fase 3	23/12/2025 a 20/03/2026		09h00		17h00	Atividades integradas com idosos e adolescentes. Rodas culturais e
Execução fase 4	23/12/2025 a 20/03/2026		09h00		17h00	Aprofundamento nas manifestações afro-brasileiras. Preparação para a
Execução fase 5	23/12/2025 a 20/03/2026		09h00		12h00	Apresentações públicas, roda aberta de capoeira, mostra comunitária e
Pesquisa de qualidade	março/2026		09h00		17h00	Aplicação de formulários aos participantes e responsáveis. Registro de
Prestação de contas	junho/2026		09h00		12h00	Organização dos relatórios técnicos, financeiros e entrega de

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dia: Manhã	Tarde	Noite
	São Paulo	R: Dr. Armando Farjado, 119. Jd. São Bernardo. São Paulo- SP. CEP: 04844-590.	2	prof. Kaique	40	TA-F	20 às 10h	
			2	prof. Kaique	40	TA-h	20 às 10h	
			2	prof. Kaique	50	A-F	14h20 às 16h20	
			2	prof. Kaique	50	TA-f	14h20 às 16h20	
	São Paulo	Av. Orfeo Paravente, 327 - Jd. Kioto, Vila São José- São Paulo - sp. CEP. 04832-090	3	prof. Selma	40	UAF		19h às 20h
			3	prof. Selma	40	UAF		20h às 21h
			3	prof. Selma	40	UAF		21h às 22h
	São Paulo	Praça José Schunck. Rua Quinta de São Francisco, 240 - Jd. Rosalina- Vila São José. São Paulo - CEP: 04835-310	3	prof. Madson	40	abac	14h às 17h	
Total			20	0	340			

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	U. Medida	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Coordenador (Responsável pelo alinhamento entre a parte administrativa e os oficinairos)	Mensal	3	R\$ 8.910,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	Responsável Técnico e Curador (garantir a segurança, a qualidade do ensino e o desenvolvimento adequado dos participantes)	Mensal	3	R\$ 8.910,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Assessoria Contábil (elaboração documental e elaboração do projeto para envio ao órgão competente, fase que antecede a aprovação do projeto. Uma vez aprovado o projeto, a assessoria vai auxiliar nos contratos entre os prestadores de serviços e elaboração da prestação de contas financeira)	Mensal	3	R\$ 3.000,00	3 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	4	kit lanche de 4 itens para todos participantes do projeto: coordenador, técnico, professores, alunos, mestres e convidados no dia da apresentação final todos receberão o kit ao término da apresentação. Kit: 1 paozinho com recheio de queijo e presunto, 1suco de frutas tetra pack 200 ml, 1 barrinha de cereal e uma fruta da época (geralmente maçã ou pera), justificando que o kit lanche é servido além dos alunos, equipe de professores, equipe técnica é servido também para mestres visitantes, os quais participam do batizado e aos funcionários do local).	Unidade	400	R\$ 5.960,00 R\$ -	3 meses

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	O professor Kaique Macedo de Souza ministrará aulas de capoeira às terças e quintas-feiras, das 8h20 às 10h20 e das 14h20 às 16h20, no endereço R: Dr. Armando Farjado, 119, Jardim São Bernardo, São Paulo. As aulas começarão em 18 de setembro de 2025 e seguirão até 17 de dezembro de 2025, totalizando aproximadamente 104 aulas, culminando com uma apresentação de roda de capoeira.	Escolher Unidade	104	R\$ 9.360,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6	A professora Maria Selma Alves de Macedo Souza ministrará aulas de capoeira em três turmas, nos horários das 19h às 22h, às segundas, quartas e sextas-feiras, no endereço Av. Orfeo Paravente, 327, Jardim Kioto, Vila São José, São Paulo. Totalizando 117 aulas entre o período de 18 de setembro de 2025 a 17 de dezembro de 2025.	Escolher Unidade	117	R\$ 10.530,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	O professor Madson Ferreira Santana ministrará aulas de capoeira aos sábados, das 14h às 15h e das 15h às 17h, na Praça José Schunck, Rua Quinta de São Francisco, 240, Jardim Rosalina, Vila São José, São Paulo. No período de 18 de setembro a 17 de dezembro de 2025. Sendo que o último sábado de dezembro será com 2 aulas. Perfazendo um total de 37 aulas ao todo.	Escolher Unidade	37	R\$ 3.330,00	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação	8		Unidade		R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação	9		Unidade		R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação	10		Unidade		R\$ -	Escolher Mês
Total do Projeto				R\$			50.000,00

8.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Unidade		R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Unidade		R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Unidade		R\$ -	Escolher Mês
Total				R\$		-

8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Unidade		R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Unidade		R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Unidade		R\$ -	Escolher Mês
Total				R\$		-

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros	
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 44.040,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 44.040,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Material Esportivo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$ 5.960,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.960,00
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Indireto	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	

Divulgação	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Outros Materiais de Consumo	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Total		R\$	50.000,00	R\$	-	R\$	-	R\$	50.000,00

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos munícipes.

Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.

Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral			
		Natureza de Despesa							
Direto	Recursos Humanos								
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários								
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	44.040,00						
	Serviços de Pessoa Física								
	Material Esportivo	R\$	-						
	Outros materiais de consumo	R\$	5.960,00						
	Equipamentos e Material Permanente								
Indireto	Obras e Instalações								
	Recursos Humanos								
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários								
	Serviços de Pessoa Jurídica								
	Serviços de Pessoa Física								
	Outros materiais de consumo								
	Equipamentos e Material Permanente								
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte								
	Recursos Humanos								
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários								
	Serviços de Pessoa Jurídica								
	Serviços de Pessoa Física								
	Outros Materiais de Consumo								
	Equipamentos e Material Permanente								
Total		R\$	50.000,00	R\$	-	R\$	-	R\$	-

10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
		Natureza de Despesa				
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Indireto	Obras e Instalações					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Física					

	Outros materiais de consumo								
	Equipamentos e Material Permanente								
	Diárias, Passagens e Transporte								
Divulgação	Recursos Humanos								
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários								
	Serviços de Pessoa Jurídica								
	Serviços de Pessoa Física								
	Outros Materiais de Consumo								
	Equipamentos e Material Permanente								
Total		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-

10.1.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral			
		Natureza de Despesa							
Direto	Recursos Humanos								
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários								
	Serviços de Pessoa Jurídica								
	Serviços de Pessoa Física								
	Material Esportivo								
	Outros materiais de consumo								
	Equipamentos e Material Permanente								
	Obras e Instalações								
Indireto	Recursos Humanos								
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários								
	Serviços de Pessoa Jurídica								
	Serviços de Pessoa Física								
	Outros materiais de consumo								
	Equipamentos e Material Permanente								
	Diárias, Passagens e Transporte								
	Obras e Instalações								
Divulgação	Recursos Humanos								
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários								
	Serviços de Pessoa Jurídica								
	Serviços de Pessoa Física								
	Outros Materiais de Consumo								
	Equipamentos e Material Permanente								
Total		R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Setembro, Outubro e Novembro
		Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 44.040,00
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		R\$ 5.960,00
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Obras e Instalações		
Indireto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		

	Diárias, Passagens e Transporte	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$ 50.000,00

10.2.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$ -

10.2.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	

Serviços de Pessoa Física	
Outros Materiais de Consumo	
Equipamentos e Material Permanente	

Total **R\$** -

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual ao do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Coordenador (Responsável pelo alinhamento entre a parte administrativa e os oficineiros)	1 – Banco de preço Prefeitura	Sim		R\$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não		R\$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	Responsável Técnico e Curador (garantir a segurança, a qualidade do ensino e o desenvolvimento adequado dos participantes)	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Assessoria Contábil (elaboração documental e elaboração do projeto para envio ao órgão competente, fase que antecede a aprovação do projeto. Uma vez aprovado o projeto, a assessoria vai auxiliar nos contratos entre os prestadores de serviços e elaboração da prestação de contas financeira)	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$ -	
Direto	Outros Materiais de Consumo	4	kit lanche de 4 itens para todos participantes do projeto: coordenador, técnico, professores, alunos, mestres e convidados no dia da apresentação final todos receberão o kit ao término da apresentação. Kit: 1 paozinho com recheio de queijo e presunto, 1 suco de frutas tetra pack 200 ml, 1 barrinha de cereal e uma fruta da época (geralmente maçã ou pera), justificando que o kit lanche é servido além dos alunos, equipe de professores, equipe técnica é servido também para mestres visitantes, os quais participam do batizado e aos funcionários do local).	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	O professor Kaique Macedo de Souza ministrará aulas de capoeira às terças e quintas-feiras, das 8h20 às 10h20 e das 14h20 às 16h20, no endereço R: Dr. Armando Farjado, 119, Jardim São Bernardo, São Paulo. As aulas começam em 18 de setembro	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$ -	

	Jurídica		São Paulo. As aulas começarão em 10 de setembro de 2025 e seguirão até 17 de dezembro de 2025, totalizando aproximadamente 104 aulas, culminando com uma apresentação de roda de capoeira.	2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher	R\$	-	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher	R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher	R\$	-	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6	A professora Maria Selma Alves de Macedo Souza ministrará aulas de capoeira em três turmas, nos horários das 19h às 22h, às segundas, quartas e sextas-feiras, no endereço Av. Orfeo Paravente, 327, Jardim Kioto, Vila São José, São Paulo. Totalizando 117 aulas entre o período de 18 de setembro de 2025 a 17 de dezembro de 2025.	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher	R\$	-	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher	R\$	-	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher	R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher	R\$	-	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	O professor Madson Ferreira Santana ministrará aulas de capoeira aos sábados, das 14h às 15h e das 15h às 17h, na Praça José Schunck, Rua Quinta de São Francisco, 240, Jardim Rosalina, Vila São José, São Paulo. No período de 18 de setembro a 17 de dezembro de 2025. Sendo que o último sábado de dezembro será com 2 aulas. Perfazendo um total de 37 aulas ao todo.	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher	R\$	-	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher	R\$	-	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher	R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher	R\$	-	
Escolher Ação	Escolher Ação	8		1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher	R\$	-	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher	R\$	-	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher	R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher	R\$	-	
Escolher Ação	Escolher Ação	9	0	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher	R\$	-	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher	R\$	-	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher	R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher	R\$	-	
Escolher Ação	Escolher Ação	10	0	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher	R\$	-	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher	R\$	-	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher	R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher	R\$	-	

Para os itens que na tabela acima foram marcados como "não" nas 04 hipóteses, a OSC deverá usar a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Coordenador (Responsável pelo alinhamento entre a parte administrativa e os oficinairos)	28.634.061/0001-02	Maria Selma Alves de Macedo Souza	2.970,00	3	R\$ 8.910,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	Responsável Técnico e Curador (garantir a segurança, a qualidade do ensino e o desenvolvimento adequado dos participantes)	47.408.357/0001-77	Sueli Holanda Santos	2.970,00	3	R\$ 8.910,00

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Assessoria Contábil (elaboração documental e elaboração do projeto para envio ao órgão competente, fase que antecede a aprovação do projeto. Uma vez aprovado o projeto, a assessoria vai auxiliar nos contratos entre os prestadores de serviços e elaboração da prestação de contas financeira)	51.432.566/0001-23	Bruna Peres Consultoria e Treinamentos Ltda	1000,00	3	R\$	3.000,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	4	kit lanche de 4 itens para todos participantes do projeto: coordenador, técnico, professores, alunos, mestres e convidados no dia da apresentação final todos receberão o kit ao término da apresentação. Kit: 1 paozinho com recheio de queijo e presunto, 1 suco de frutas tetra pack 200 ml, 1 barrinha de cereal e uma fruta da época (geralmente maçã ou pera), justificando que o kit lanche é servido além dos alunos, equipe de professores, equipe técnica é servido também para mestres visitantes, os quais participam do batizado e aos funcionários do local).	51.422.007/0001-32	Dede bolos Ltda	14,90	400	R\$	5.960,00
				10.533.764/0001-04	VIA SAPORE	17,90	400	R\$	7.160,00
								R\$	-
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6	A professora Maria Selma Alves de Macedo Souza ministrará aulas de capoeira em três turmas, nos horários das 19h às 22h, às segundas, quartas e sextas-feiras, no endereço Av. Orfeo Paravente, 327, Jardim Kioto, Vila São José, São Paulo. Totalizando 117 aulas entre o período de 18 de setembro de 2025 a 17 de dezembro de 2025.	28.462.499/0001-78	Maria Selma Alves de Macedo Souza	90,00	117	R\$	10.530,00
								R\$	-
								R\$	-
Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	7	O professor Madson Ferreira Santana ministrará aulas de capoeira aos sábados, das 14h às 15h e das 15h às 17h, na Praça José Schunck, Rua Quinta de São Francisco, 240, Jardim Rosalina, Vila São José, São Paulo. No período de 18 de setembro a 17 de dezembro de 2025. Sendo que o último sábado de dezembro será com 2 aulas. Perfazendo um total de 37 aulas ao todo.	61.634.061/0001-03	Madson Santana	90,00	37	R\$	3.330,00
								R\$	-
								R\$	-
		8	professor Kaique Macedo de Souza ministrará aulas de capoeira às terças e quintas-E375 das 8h20 às 10h20 e das 14h20 às 16h20, no endereço R: Dr. Armando Farjado, 119, Jardim São Bernardo, São Paulo. As aulas começarão em 18 de setembro de 2025 e seguirão até 17 de dezembro de 2025, totalizando aproximadamente 104 aulas, culminando com uma apresentação de roda de capoeira.	62.168.319/0001-88	Kaique Macedo de Souza	90,00	104	R\$	9.360,00
								R\$	-

Escolher Ação	Escolher Ação							R\$	-
		9	0					R\$	-
Escolher Ação	Escolher Ação							R\$	-
		10	0					R\$	-
Escolher Ação	Escolher Ação							R\$	-
Total de Valores das Empresas Vencedoras								R\$	50.000,00

12. REMUNERAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: *No quadro abaixo, a Organização da Sociedade Civil deverá indicar as informações relativas à remuneração de sua equipe de trabalho, tanto aqueles contratados pela entidade como CLT, quanto aqueles remunerados por meio de PJ.*

Nome completo	CNPJ	Salário mensal do(a) colaborador(a) da entidade	Parcela do salário do colaborador(a) da entidade paga por meio desse plano de trabalho	Há rateio do salário do colaborador com outras parcerias firmadas pela entidade? (Sim ou Não)	Nome das demais parcerias incluídas no rateio	Funções exercidas pelo(a) colaborador(a) no âmbito desse plano de trabalho
Maria Selma Alves de Macedo Souza	28.462.499/0001-78	R\$ 2.970,00		não		Coordenadora geral
Sueli HolandaSantos	47.408.357/0001-77	R\$ 2.970,00		não		Responsável Técnico e curadora do projeto.

13 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: *Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.*



Documento assinado digitalmente
MARIA SELMA ALVES DE MACEDO SOUZA
 Data: 19/12/2025 16:13:29-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Maria Selma Alves de Machedo Souza - RG: 21.506.221-8

Responsável Técnico e Curador: Sueli Holanda Santos CREF: 196638 G/SP