

PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria (Nome do projeto)				Mês e Ano Execução	
ACAD				JUNHO A NOVEMBRO 2025	
Nome da Entidade Proponente			CNPJ		Telefone
INSTITUTO CULTURAL ATITUDE NOBRE			08.692.272/0001-01		[REDACTED]
Endereço da Entidade			Bairro	CEP	Município
AV DR. JOSE ARTUR NOVA, 1198			PQ PAULISTANO	08090-000	SÃO PAULO
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	E-mail	
PQ. PAULISTANO	[REDACTED]	[REDACTED]	www.icansp.com.br	contato@icansp.com.br	
Nome do Dirigente Responsável			RG	CPF	Telefone
ELAINE CRISTINA PEREIRA			[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Nome do Responsável Técnico do Projeto			CREF		Telefone
DANILO PEREIRA FRANCA			[REDACTED]		[REDACTED]
Endereço do responsável Técnico			E-mail		
[REDACTED]			[REDACTED]		

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;

Nome do Projeto		Modalidade/Lote		Período de Execução	
ACAD		FUTEBOL		09/06/2025 A 09/11/2025	
Horário da Execução			Forma de Execução / Sistema de Disputa		
SEGUNDA CDC JARDIM HELENA 15:00 AS 17:00			TREINOS		
QUARTA PARQUE HELENA 15:00 AS 17:00					

Valor Concedente	R\$ 300.000,00	Valor Proponente	R\$ -	Valor Patrocinador	R\$ -	Total do Projeto	R\$ 300.000,00
------------------	----------------	------------------	-------	--------------------	-------	------------------	----------------

Local de Execução	Endereço
CDC JARDIM HELENA	AV KUMAKI AOKI, 1140 – JD HELENA
PARQUE HELENA	AV KUMAKI AOKI, 1390 – JD HELENA



03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexa entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;			
Plano de Divulgação			
<p>DIVULGAÇÃO POR MEIO DO SITE OFICIAL DA ENTIDADE, FACEBOOK E INSTAGRAM, ALÉM DE DISTRIBUIÇÃO DE FOLDERS COM INFORMAÇÕES COMPLETAS SOBRE O PROJETO E FAIXA DE DIVULGAÇÃO, BANNERS CONTENDO INFORMAÇÕES.</p> <p>https://www.icansp.com.br (SITE OFICIAL) https://www.facebook.com/sp.ican (FACEBOOK) https://www.instagram.com/sp.ican (INSTAGRAM)</p>			
Objetivo Geral			
<p>O programa de treino ACAD- ESCOLINHA DE FUTEBOL objetiva-se a transformação e enriquecimento pessoal utilizando a pratica esportiva como ferramenta de transformação social, bem como método para obtenção de novos conhecimentos, experiências e desenvolvimento de competências, trazendo estímulos para a transformação social, mudança de perspectivas em um ambiente de vulnerabilidade social e trazendo ganhos sociais, psicológicos, A educação pelo esporte é uma forma de levar consciência social e cidadã para crianças que residem em regiões de riscos e sem acesso a opções de lazer, entretenimento e pratica esportiva supervisionada</p>			
Objetivos Específicos			
<p>A pratica esportiva desenvolve as capacidades motoras (força, velocidade, resistência, agilidade, ritmo, coordenação motora, flexibilidade e equilíbrio; Melhora o sistema cardíaco, vascular, pulmonar e muscular; portanto o objetivo específico deste projeto é o estímulo para a pratica esportiva, gerar lazer para a comunidade e interação social gerando experiências agregadoras e recreativas para toda a comunidade, seja atleta ou expectador. Utilizaremos a metodologia lúdica no desenvolvimento do projeto, O lúdico pode ser a forma de uma pessoa se divertir fazendo o que gosta tendo um estímulo a mais de fazer aquilo que pretende, isto é, o lúdico é uma estratégia insubstituível para ser usada como estímulo na construção do conhecimento humano e na progressão das diferentes habilidades operatórias, além disso, é uma importante ferramenta de progresso pessoal e de alcance de objetivos institucionais.</p> <p>Os reinos aconteceram de Segunda e Quarta no período da tarde.</p>			
Descrição do projeto			
<p>O Projeto ACAD é um meio de treinamento para nossas crianças desenvolverem o esporte e até mesmo poder seguir uma carreira no profissional. O Projeto terá aulas com turmas separada por idade, alcançando o público masculino com uma faixa etaria entre 10 até 17.</p>			
04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;			
Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter - 75%de satisfação bom ou ótimo em relação aos materiais, profissionais, local e divulgação do projeto	Indicador 01. Pesquisa de satisfação do projeto com perguntas específicas sobre os materiais utilizados. Bem como, a qualidade dos profissionais Percentual de respondentes entre as categorias bom, ótimo, médio, e ruim. Indicador 02. Avaliação quantitativa: análise das respostas e estabelecimento de metas para melhorias	Soma de quantidade de respondente, dividido pelo total de questionarios respondidos	Questionario de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela entidade
Obter - 85% da frequência dos alunos inscritos	Indicador 01: Taxa de participação no projeto, monitora a taxa de participação dos alunos, através das listas de presença, bem como, seus níveis de satisfação. Indicador 02: Taxa de retenção dos alunos, acompanhar quantos alunos que iniciaram o projeto permanecem inscritos e ativos ao longo do período	Média mensal de frequência de cada aluno matriculado	Lista de frequência mensal, devidamente assinada pelo professor e pela entidade



Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas				
Manter ao longo dos 3 meses do projeto, 80 alunos ativos matriculados e 4 turmas como previsto neste plano de trabalho.	Indicador 01: Cálculo da quantidade de alunos matriculados Indicador 02: Cálculo da taxa de absentismo ...	Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês.	Lista de frequência mensal devidamente assinada pelo professor e pela entidade				
Oferecer estrutura e serviços mencionados neste plano de trabalho (professores, auxiliar e equipamentos)	Indicador 01: Infraestrutura e serviço implantados, coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias Indicador 02: Feedback dos alunos: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias ...	Verificação da efetiva implantação.	Relatório fotográfico de cada evento demonstrando a presença de estrutura/serviço mencionados.				
<i>Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.</i>							
05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;							
Capacidade Técnica							
O Instituto Cultural Atitudee Nobre - ICAN fundado em 15/09/2006 tem foco no desenvolvimento do esporte. Realizamos trabalhos de educação infantil, didáticos e pedagógicos com crianças e adolescentes, em benefício do desenvolvimento geral das comunidades menos favorecidas. Temos como finalidade formular políticas públicas de interesse da juventude. Também procuramos desenvolver projetos para públicos e agentes sociais prioritários em luta pela construção da cidadania.							
Capacidade Operacional							
A equipe formada, assim como os equipamentos disponibilizado tornam plena a capacidade operacional para a perfeita execução do projeto. A equipe de trabalho será formada por 10 profissionais e as funções seguem abaixo: 02 PROFESSOR 01 PREPARADOR DE GOLEIRO 01 PREPARADOR FÍSICO 02 AUXILIAR TÉCNICO 01 COORDENADOR TÉCNICO 01 COORDENADOR GERAL 01 ADMINISTRATIVO							
Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)							
A entidade já fomentou e executou diversas ações esportivas em parceria com a Secretaria de Esportes e Lazer da cidade de São Paulo, tais como Projeto Movimento Zumba- conforme Processo 6019.2023/00007255; Projeto Remexa-se conforme Processo 6019.2023/0002836-8, conforme Edital de chamamento público: 014/ SEME/2021.							
06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;							
<input type="text" value="150"/>	Nº de Beneficiários Direto	<input type="text"/>	Evento Pontual	<input type="text" value="x"/>	Crianças	<input type="text"/>	Adultos
<input type="text" value="300"/>	Nº de Beneficiários Indireto	<input type="text" value="x"/>	Programa Continuado	<input type="text" value="x"/>	Adolescentes	<input type="text"/>	Idosos



07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	20/05/2025	08:00	17:00	Divulgação nos Polos
Divulgação	20/05/2025	08:00	17:00	Divulgação em redes sociais, faixas e banners.
Inscrições	20/05/2025	08:00	17:00	Será realizado presencialmente
Execução fase 1	09/06/2025	15:00	17:00	
Execução fase 2				
Execução fase 3				
Execução fase 4				
Execução fase 5				
Pesquisa de qualidade	20/jul	08:00	17:00	
Prestação de contas	10/02/2026	08:00	17:00	Será entregue todas as informações necessárias para a prestação de contas

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial				
Divulgação				
Inscrições				
Montagem				
Realização do evento				
Desmontagem				
Pesquisa de qualidade				
Prestação de contas				

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
	CDC JARDIM HELENA	AV KUMAKI AOKI, 1140 – JD HELENA	2	2	75	SEGUNDA		15:00 AS 17:00	
	PARQUE HELENA	AV KUMAKI AOKI, 1390 – JD HELENA	2	2	75	QUARTA		15:00 AS 17:00	
Total			4	4	150				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.



8.1. CONCEDENTE								
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	PROFESSOR 01 - as turmas serão divididos em 2 categorias tendo como base as idades dos inscritos, tendo 4h de treinos semanais totalizando 16h mensal. O professor 01 ficará responsável pela turma do sub 12. (H.A 187,50 x 16 = 30000,00)	Mensal	R\$ 3.000,00	6	R\$ 18.000,00	6 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	PREPARADOR DE GOLEIRO- Prepara os alunos para as técnicas de goleiro, com 4h de treinos semanais totalizando 16h mensais.(H.A 1250 x 16 = 20000,00)	Mensal	R\$ 2.000,00	6	R\$ 12.000,00	6 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Preparador físico -treinos de força, velocidade, estabilidade e outros fundamentos da pratica esportiva, bem como o acompanhamento e análise do desenvolvimento físico de cada atleta. Preparador físico ficará durante os treinos nos 2 dias, com 4h semanais totalizando 16h mensais.(H.A 187,50 x 16 = 30000,00).	Mensal	R\$ 3.000,00	6	R\$ 18.000,00	6 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	PROFESSOR 02 - as turmas serão divididos em 2 categorias tendo como base as idades dos inscritos, tendo 4h de treinos semanais totalizando 16h mensal O professor 01 ficará responsável pela turma do sub 14.(H.A 187,50 x 16 = 30000,00).	Mensal	R\$ 3.000,00	6	R\$ 18.000,00	6 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	AUXILIAR TÉCNICO 01 - aulia os professores nos treinos com alunos (4h semanais totalizando 16 h mensais- h.a156,25 x 16=2500,00)	Mensal	R\$ 2.500,00	6	R\$ 15.000,00	6 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6	AUXILIAR TÉCNICO 02 - aulia os professores nos treinos com alunos (4h semanais totalizando 16 h mensais- h.a156,25 x 16=2500,00)	Mensal	R\$ 2.500,00	6	R\$ 15.000,00	6 meses



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	Coordenador técnico - Profissional com CREF que supervisionará as aulas e plano de trabalho, disponível 8h semanais totalizando 32h mensais.(h 165,62x32=5.300,00).	Mensal	R\$ 4.800,00	6	R\$ 28.800,00	6 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8	Avaliação física 01 no início e 01 fim do projeto de todos os alunos, avaliação de bioimpedancia, medidas corporais e curvas de desenvolvimento, Totalizando 02 avaliações por aluno.	Unidade	R\$ 210,00	300	R\$ 63.000,00	6 meses
Direto	Material Esportivo	9	kits fardamento esportivo infantil (camisa, bermuda e meião) 2 kits por aluno	Unidade	R\$ 136,00	300	R\$ 40.800,00	6 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	10	Serviço Foto e Vídeo (01 profissionais cobrindo o evento e pós evento editando o material) O Profissional ficará disponível durante 6 horas ao dia, registrando um pouco de cada aula para postagem do projeto nas redes sociais, e as imagens que serão enviadas para a prestação de contas, (h.a 116,66 x 24 horas por mês = 2800,00)	Mensal	R\$ 2.800,00	6	R\$ 16.800,00	6 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	11	Coordenador Geral - Responsável pela elaboração e cumprimento do plano de trabalho, pela gestão da equipe, elaboração dos relatórios e demais atividades gerenciais do projeto estará disponível 8h semanais totalizando 32h mensais.(h 165,62x32=5.300,00)	Mensal	R\$ 5.300,00	6	R\$ 31.800,00	6 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	12	ADMINISTRATIVO - Preparador físico -treinos de força, velocidade, estabilidade e outros fundamentos da pratica esportiva, bem como o acompanhamento e análise do desenvolvimento físico de cada atleta. Preparador físico ficará durante os treinos nos 2 dias . Responsavel pelo contato com os fornecedores, recebimento e controle de notas fiscais, controle de frequencia dos alunos e professores, registro pertinentes para a prestação de contas e demais atividades do dia a dia administrativo, trabalhando 8h por dia 40h semanais totalizando 160h - (h.a 23,75 x 160h por mês = 3800,00)	Mensal	R\$ 3.800,00	6	R\$ 22.800,00	6 meses
					R\$			300.000,00

Total do Projeto								
8.2. PROPONENTE: Apenas se houver;								
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição	
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês	
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês	
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês	



Total							R\$	-
8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;								
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição	
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês	
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês	
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês	
Total							R\$	-

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros	
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 259.200,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 259.200,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Material Esportivo	R\$ 40.800,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 40.800,00
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Indireto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Divulgação	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total		R\$ 300.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 300.000,00

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos munícipes.

Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.

Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.



10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: <i>Período de desembolso do recurso;</i>							
10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS							
10.1.1. CONCEDENTE							
Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
		Natureza de Despesa					
Direto		Recursos Humanos		R\$ 195.520,00	R\$ 104.480,00		
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
		Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 259.200,00				
		Serviços de Pessoa Física					
		Material Esportivo	R\$ 40.800,00				
		Outros materiais de consumo					
		Equipamentos e Material Permanente					
		Obras e Instalações					
Indireto		Recursos Humanos					
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
		Serviços de Pessoa Jurídica					
		Serviços de Pessoa Física					
		Outros materiais de consumo					
		Equipamentos e Material Permanente					
		Diárias, Passagens e Transporte					
Divulgação		Recursos Humanos					
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
		Serviços de Pessoa Jurídica					
		Serviços de Pessoa Física					
		Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente						
Total			R\$ 300.000,00	R\$ 195.520,00	R\$ 104.480,00	R\$ -	R\$ -
10.1.2. PROPONENTE: <i>Apenas se houver;</i>							
Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
		Natureza de Despesa					
Direto		Recursos Humanos					
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
		Serviços de Pessoa Jurídica					
		Serviços de Pessoa Física					
		Material Esportivo					
		Outros materiais de consumo					
		Equipamentos e Material Permanente					
		Obras e Instalações					
Indireto		Recursos Humanos					
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
		Serviços de Pessoa Jurídica					
		Serviços de Pessoa Física					
		Outros materiais de consumo					
		Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte						



Divulgação	Recursos Humanos				
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários				
	Serviços de Pessoa Jurídica				
	Serviços de Pessoa Física				
	Outros Materiais de Consumo				
	Equipamentos e Material Permanente				
Total		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

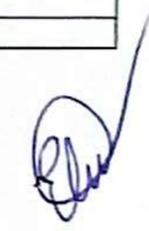
10.1.3. PATROCINADOR: *Apenas se houver;*

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
		Natureza de Despesa					
Direto		Recursos Humanos					
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
		Serviços de Pessoa Jurídica					
		Serviços de Pessoa Física					
		Material Esportivo					
		Outros materiais de consumo					
		Equipamentos e Material Permanente					
		Obras e Instalações					
Indireto		Recursos Humanos					
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
		Serviços de Pessoa Jurídica					
		Serviços de Pessoa Física					
		Outros materiais de consumo					
		Equipamentos e Material Permanente					
Divulgação		Recursos Humanos					
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
		Serviços de Pessoa Jurídica					
		Serviços de Pessoa Física					
		Outros Materiais de Consumo					
		Equipamentos e Material Permanente					
Total			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
		Natureza de Despesa	
Direto		Recursos Humanos	
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
		Serviços de Pessoa Jurídica	
		Serviços de Pessoa Física	
		Material Esportivo	
		Outros materiais de consumo	
		Equipamentos e Material Permanente	
		Obras e Instalações	



Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$ -

10.2.2. PROPONENTE: *Apenas se houver;*

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
		Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Obras e Instalações		
Indireto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Diárias, Passagens e Transporte		
Divulgação	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros Materiais de Consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Total		R\$ -	

10.2.3. PATROCINADOR: *Apenas se houver;*

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
		Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Obras e Instalações		



Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$ -

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 - Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 - Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 - Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	PROFESSOR 01 - as turmas serão divididos em 2 categorias tendo como base as idades dos inscritos, tendo 4h de treinos semanais totalizando 16h mensal. O professor 01 ficará responsável pela turma do sub 12. (H.A 187,50 x 16 = 30000,00)	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
				2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
				3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
				4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	PREPARADOR DE GOLEIRO- Prepara os alunos para as técnicas de goleiro, com 4h de treinos semanais totalizando 16h mensais.(H.A 1250 x 16 = 20000,00)	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
				2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
				3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
				4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Preparador físico -treinos de força, velocidade, estabilidade e outros fundamentos da pratica esportiva, bem como o acompanhamento e análise do desenvolvimento físico de cada atleta. Preparador físico ficará durante os treinos nos 2 dias, com 4h semanais totalizando 16h mensais.(H.A 187,50 x 16 = 30000,00).	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
				2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
				3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
				4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	PROFESSOR 02 - as turmas serão divididos em 2 categorias tendo como base as idades dos inscitos, tendo 4h de treinos semanais totalizando 16h mensal O professor 01 ficará responsável pela turma do sub 14.(H.A 187,50 x 16 = 30000,00).	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	AUXILIAR TÉCNICO 01 - aulia os professores nos treinos com alunos (4h semanais totalizando 16 h mensais-h.a156,25 x 16=2500,00)	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6	AUXILIAR TÉCNICO 02 - aulia os professores nos treinos com alunos (4h semanais totalizando 16 h mensais-h.a156,25 x 16=2500,00)	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	Coordenador técnico - Profissional com CREF que supervisionará as aulas e plano de trabalho, disponível 8h semanais totalizando 32h mensais.(h 165,62x32=5.300,00).	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8	Avaliação física 01 no inicio e 01 fim do projeto de todos os alunos, avaliação de bioimpedancia, medidas corporais e curvas de desenvolvimento, Totalizando 02 avaliações por aluno.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Material Esportivo	9	kits fardamento esportivo infantil (camisa, bermuda e meião) 2 kits por aluno	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	10	Serviço Foto e Vídeo (01 profissionais cobrindo o evento e pós evento editando o material) O Profissional ficará disponível durante 6 horas ao dia, registrando um pouco de cada aula para postagem do projeto nas redes sociais, e as imagens que serão enviadas para a prestação de contas, (h.a 116,66 x 24 horas por mês = 2800,00)	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	11	Coordenador Geral - Responsável pela elaboração e cumprimento do plano de trabalho, pela gestão da equipe, elaboração dos relatórios e demais atividades gerenciais do projeto estará disponível 8h semanais totalizando 32h mensais.(h 165,62x32=5.300,00)	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	12	ADMINISTRATIVO - Preparador físico - treinos de força, velocidade, estabilidade e outros fundamentos da prática esportiva, bem como o acompanhamento e análise do desenvolvimento físico de cada atleta. Preparador físico ficará durante os treinos nos 2 dias. Responsável pelo contato com os fornecedores, recebimento e controle de notas fiscais, controle de frequência dos alunos e professores, registro pertinentes para a prestação de contas e demais atividades do dia a dia administrativo, trabalhando 8h por dia 40h semanais totalizando 160h - (h.a 23,75 x 160h por mês = 3800,00)	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -

Para os itens que na tabela acima foram marcados como "não" nas 04 hipóteses, a OSC deverá usar a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	PROFESSOR 01 - as turmas serão divididos em 2 categorias tendo como base as idades dos inscritos, tendo 4h de treinos semanais totalizando 16h mensal. O professor 01 ficará responsável pela turma do sub 12. (H.A 187,50 x 16 = 30000,00)	50.059.009/0001-46	Daniilo Pereira Franca	3000	6	R\$ 18.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	PREPARADOR DE GOLEIRO- Prepara os alunos para as técnicas de goleiro, com 4h de treinos semanais totalizando 16h mensais.(H.A 1250 x 16 = 20000,00)	50.940.409/0001-66	Eliana Santos Leandro	2000	6	R\$ 12.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Preparador físico -treinos de força, velocidade, estabilidade e outros fundamentos da prática esportiva, bem como o acompanhamento e análise do desenvolvimento físico de cada atleta. Preparador físico ficará durante os treinos nos 2 dias, com 4h semanais totalizando 16h mensais.(H.A 187,50 x 16 = 30000,00).	21.688.020/0001-77	José Claudio dos Santos	3000	6	R\$ 18.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	PROFESSOR 02 - as turmas serão divididos em 2 categorias tendo como base as idades dos inscritos, tendo 4h de treinos semanais totalizando 16h mensal O professor 01 ficará responsável pela turma do sub 14.(H.A 187,50 x 16 = 30000,00).	55.772.433/0001-57	DISTAK CONSULTORIA	3000	6	R\$ 18.000,00
				54.886.159/0001-84	INNOVARE COMERCIO	3100	6	R\$ 18.600,00
				54.927.086/0001-21	PERFORMANCE	3200	6	R\$ 19.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	AUXILIAR TÉCNICO 01 - aulia os professores nos treinos com alunos (4h semanais totalizando 16 h mensais- h.a156,25 x 16=2500,00)	55.772.433/0001-57	DISTAK CONSULTORIA	2500	6	R\$ 15.000,00
				54.886.159/0001-84	INNOVARE COMERCIO	2600	6	R\$ 15.600,00
				54.927.086/0001-21	PERFORMANCE	2700	6	R\$ 16.200,00



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6	AUXILIAR TÉCNICO 02 - aulia os professores nos treinos com alunos (4h semanais totalizando 16 h mensais- h.a156,25 x 16=2500,00)	55.772.433/0001-57	DISTAK CONSULTORIA	2500	6	R\$	15.000,00
				54.886.159/0001-84	INNOVARE COMERCIO	2600	6	R\$	15.600,00
				54.927.086/0001-21	PERFORMANCE	2700	6	R\$	16.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	Coordenador técnico - Profissional com CREF que supervisionará as aulas e plano de trabalho, disponível 8h semanais totalizando 32h mensais.(h 165,62x32=5.300,00).	55.772.433/0001-57	DISTAK CONSULTORIA	4800	6	R\$	28.800,00
				54.886.159/0001-84	INNOVARE COMERCIO	4900	6	R\$	29.400,00
				54.927.086/0001-21	PERFORMANCE	5000	6	R\$	30.000,00
Total do Projeto	Serviços de Pessoa Jurídica	8	Avaliação física 01 no início e 01 fim do projeto de todos os alunos, avaliação de bioimpedancia, medidas corporais e curvas de desenvolvimento, Totalizando 02 avaliações por aluno.	55.772.433/0001-57	DISTAK CONSULTORIA	210	300	R\$	63.000,00
				54.886.159/0001-84	INNOVARE COMERCIO	220	300	R\$	66.000,00
				54.927.086/0001-21	PERFORMANCE	230	300	R\$	69.000,00
Direto	Material Esportivo	9	kits fardamento esportivo infantil (camisa, bermuda e meião) 2 kits por aluno	55.772.433/0001-57	DISTAK CONSULTORIA	136	300	R\$	40.800,00
				54.886.159/0001-84	INNOVARE COMERCIO	149	300	R\$	44.700,00
				54.927.086/0001-21	PERFORMANCE	155	300	R\$	46.500,00
Total do Projeto	Serviços de Pessoa Jurídica	10	Serviço Foto e Vídeo (01 profissionais cobrindo o evento e pós evento editando o material) O Profissional ficará disponível durante 6 horas ao dia, registrando um pouco de cada aula para postagem do projeto nas redes sociais, e as imagens que serão enviadas para a prestação de contas, (h.a 116,66 x 24 horas por mês = 2800,00)	55.772.433/0001-57	DISTAK CONSULTORIA	2800	6	R\$	16.800,00
				54.886.159/0001-84	INNOVARE COMERCIO	2900	6	R\$	17.400,00
				54.927.086/0001-21	PERFORMANCE	3000	6	R\$	18.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	11	Coordenador Geral - Responsável pela elaboração e cumprimento do plano de trabalho, pela gestão da equipe, elaboração dos relatórios e demais atividades gerenciais do projeto estará disponível 8h semanais totalizando 32h mensais.(h 165,62x32=5.300,00)	55.772.433/0001-57	DISTAK CONSULTORIA	5300	6	R\$	31.800,00
				54.886.159/0001-84	INNOVARE COMERCIO	6100	6	R\$	36.600,00
				54.927.086/0001-21	PERFORMANCE	6200	6	R\$	37.200,00



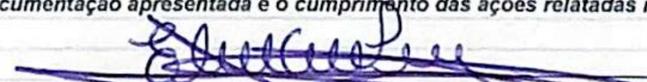
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	12	ADMINISTRATIVO - Preparador físico - treinos de força, velocidade, estabilidade e outros fundamentos da prática esportiva, bem como o acompanhamento e análise do desenvolvimento físico de cada atleta. Preparador físico ficará durante os treinos nos 2 dias. Responsável pelo contato com os fornecedores, recebimento e controle de notas fiscais, controle de frequência dos alunos e professores, registro pertinentes para a prestação de contas e demais atividades do dia a dia administrativo, trabalhando 8h por dia 40h semanais totalizando 160h - (h.a 23,75 x 160h por mês = 3800,00)	55.772.433/0001-57	DISTAK CONSULTORIA	3800	6	R\$	22.800,00
				54.886.159/0001-84	INNOVARE COMERCIO	3900	6	R\$	23.400,00
				54.927.086/0001-21	PERFORMANCE	4000	6	R\$	24.000,00

Total de Valores das Empresas Vencedoras R\$ 300.000,00

12. REMUNERAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: No quadro abaixo, a Organização da Sociedade Civil deverá indicar as informações relativas à remuneração de sua equipe de trabalho, tanto aqueles contratados pela entidade como CLT, quanto aqueles remunerados por meio de P.J.

Nome completo	CPF	Salário mensal do(a) colaborador(a) da entidade	Parcela do salário do colaborador(a) da entidade paga por meio desse plano de trabalho	Há rateio do salário do colaborador com outras parcerias firmadas pela entidade? (Sim ou Não)	Nome das demais parcerias incluídas no rateio	Funções exercidas pelo(a) colaborador(a) no âmbito desse plano de trabalho

13 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.


Elaine Cristina Pereira - RG: 43.394.890-5