



PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria (Nome do projeto)				Mês e Ano Execução	
Champions Day Terceira Edição				jul/25	
Nome da Entidade Proponente ASSOCIACAO BENEFICENTE VAZ			CNPJ 23.585.744/0001-10	Telefone 11 96611-4302	
Endereço da Entidade R BOA VEREDA, 34 - MOOCA - SAO PAULO/SP - CEP: 03.190-100			Bairro Mooca	CEP 03190-100	Município São Paulo
Banco A definir	Agência A definir	Conta Corrente A definir	Site ativo https://associacaobeneficentevaz.weebly.com/	E-mail thiagovazengenharia@gmail.com	
Nome do Dirigente Responsavel THIAGO VAZ CARRAFA			RG [REDACTED]	CPF [REDACTED]	Telefone Preencher
Nome do Responsavel Técnico do Projeto LUCAS YAMAMOTO			CREF 146.047-G/SP	Telefone (11) 96611-4302	
Endereço do responsável Técnico R BOA VEREDA, 34 - MOOCA - SAO PAULO/SP - CEP: 03.190-100			E-mail lucasyamamoto@yahoo.com		
02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;					
Nome do Projeto Champions Day 3ª Edição		Modalidade/Lote Esporte		Período de Execução 19/07/2025	
Horário da Execução 08:00 as 17:00 hs		Forma de Execução / Sistema de Disputa Competição			
Valor Concedente R\$ 150.000,00	Valor Proponente R\$ -	Valor Patrocinador R\$ -	Total do Projeto R\$ 150.000,00		
Local de Execução Ceu Quinta do sol			Endereço Avenida Luiz Imparato nº 564 Vila Cisper		



03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;

Plano de Divulgação

Divulgação através de redes sociais (Sociais Mídias)
 A OSC usará divulgação através de Influencers sociais (por meio de parceria). Plataformas Utilizadas
 Instagram
 Facebook
 TikTok
 YouTube Shorts
 WhatsApp Business (listas de transmissão e grupos de apoio)

Conteúdo Programado

Tipo de Conteúdo	Descrição	Frequência	Formato
Contagem Regressiva para o Champions Day	Postagens com o número de dias restantes e mensagens motivacionais	Diária (10 dias antes do evento)	Stories, reels, feed
Apresentação dos Atletas	Mini bios, fotos e vídeos curtos dos atletas que representarão o projeto	3x por semana	Carrossel e Reels
Bastidores dos Treinos	Cenas reais dos treinos preparatórios para o evento	2x por semana	Reels e TikTok
Depoimentos	Vídeos de alunos, pais e professores sobre o impacto do projeto	1x por semana	GTV e Reels
Chamada para Patrocínio e Apoio	Arte institucional e chamada com dados de contato	Quinzenal	Feed e Stories
Resultados e Premiações (pós-evento)	Cobertura completa do Champions Day	1 semana após o evento	Feed, Stories e Álbum
Lives e Interações	Conversas ao vivo com atletas e professores	1 por semana	Instagram Live e YouTube

Objetivo Geral

A Champions Day 3ª Edição, é um evento de fisiculturismo que reúne atletas de alta performance para apresentações competitivas, nas quais exibem o desenvolvimento muscular, simetria, definição e estética corporal, buscando demonstrar o ápice da preparação física e técnica em busca dos melhores resultados diante de um corpo de jurados especializados.

Objetivos Específicos

- Promover o desenvolvimento do esporte e incentivar a prática do fisiculturismo como disciplina de alto rendimento e estilo de vida saudável.
- Avaliar a performance física dos atletas, considerando critérios técnicos como definição muscular, simetria, proporção e apresentação no palco.
- Reconhecer e premiar os melhores atletas, estimulando o comprometimento com a preparação física, alimentação, disciplina e ética esportiva.
- Fomentar a integração entre atletas, treinadores e o público, criando um ambiente de valorização do esporte e troca de experiências.
- Divulgar talentos locais e regionais, oferecendo visibilidade e oportunidade de crescimento dentro do cenário esportivo nacional.

Estimular o profissionalismo no fisiculturismo, promovendo regras claras, julgamentos técnicos e incentivo à qualificação dos competidores.

https://www.instagram.com/vaz_ljj?igsh=d21taWNndWlqb2cz&utm_source=qr

<https://associacaobeneficentevaz.weebly.com>



Descrição do projeto

METODOLOGIA DO EVENTO:

O evento será realizado seguindo metodologia competitiva oficial da modalidade de fisiculturismo, com organização técnica especializada e estrutura adequada para receber atletas e público. A competição seguirá as seguintes etapas metodológicas:

INSCRIÇÕES E CATEGORIZAÇÃO: Os atletas serão inscritos e categorizados conforme faixa etária, peso corporal e nível de experiência, seguindo regulamentação técnica da modalidade.

AValiação Técnica: Será realizada por 10 juizes federados especializados, que avaliarão os atletas conforme critérios técnicos estabelecidos: simetria corporal, definição muscular, proporção e apresentação.

ESTRUTURA COMPETITIVA: O evento contará com palco adequado, sistema de som profissional, iluminação técnica e área para aquecimento dos atletas.

PREMIAÇÃO: Serão distribuídas 120 medalhas personalizadas para participantes e troféus para os primeiros colocados de cada categoria.

PÚBLICO-ALVO E FAIXA ETÁRIA:

ATLETAS PARTICIPANTES: Fisiculturistas e praticantes de fitness, homens e mulheres, com idade entre 18 e 65 anos, divididos nas seguintes categorias etárias:

- Categoria Juvenil: 18 a 23 anos
- Categoria Adulto: 24 a 39 anos

- Categoria Master: 40 a 49 anos
- Categoria Master Plus: 50 anos ou mais

PÚBLICO ESPECTADOR: Estimativa de 500 a 800 pessoas, incluindo familiares dos atletas, praticantes de musculação, profissionais da área de educação física e interessados na modalidade esportiva.

RECURSOS HUMANOS ESPECIALIZADOS:

- 1 Coordenador Geral com experiência em organização de eventos esportivos
- 1 Produtor do Evento especializado em competições de fisiculturismo
- 50 Staffs treinados para orientação do público e apoio aos atletas
- 1 Mestre de Cerimônia com experiência em eventos esportivos
- 10 Juizes Federados credenciados para avaliação técnica

MATERIAIS E EQUIPAMENTOS:

- 70 Camisetas personalizadas para identificação da equipe organizadora
- 120 Medalhas personalizadas com logo do evento
- Sistema de som e iluminação profissional
- Estrutura de palco e backdrop para competição

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Qualidade técnica e organizacional do evento conforme padrão	Nº de juizes federados participantes Conformidade da estrutura com normas técnicas	Nº de juizes presentes e checklist da estrutura em relação aos critérios	Lista de presença dos juizes federados; relatório técnico da produção com fotos.
Documentar e registrar o evento para fins de memória institucional e replicabilidade	Nº de fotos e vídeos produzidos durante o evento Existência de relatório final com análise de resultados	Contagem de arquivos audiovisuais (fotos e vídeos) Verificação da entrega de relatório final contendo registros, dados e avaliação geral	Pasta digital (Google drive ,HD, etc.) com fotos e vídeos Relatório final em PDF entregue pela coordenação contendo registros
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Realizar competição com pelo menos 40 atletas inscritos	Nº total de atletas inscritos	Contagem direta dos formulários/fichas de inscrição	Lista de inscrição nominal ; relatório final de participantes(fotos do evento).
Atingir público de 300 a 800 pessoas no evento	Nº de espectadores presentes	Contagem por controle de acesso	Relatório com controle de entrada; fotos do evento; vídeos e registros visuais da plateia

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.



05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

CAPACITAÇÃO TÉCNICA - RECURSOS HUMANOS DO PROJETO CHAMPIONS DAY TERCEIRA EDIÇÃO

COORDENADOR GERAL (1 profissional):

Função: Responsável pela coordenação geral de todas as atividades do evento, supervisionando equipes, controlando cronograma, gerenciando recursos e garantindo o cumprimento dos objetivos propostos. Atua como principal responsável pela execução do projeto, tomando decisões estratégicas e operacionais.

Importância: Fundamental para o sucesso do evento, pois centraliza as informações, coordena as equipes e garante que todas as atividades sejam executadas conforme planejado, dentro do prazo e orçamento estabelecidos.

Carga Horária: 40 horas (8 horas por dia durante 5 dias - preparação, evento e finalização)

Qualificação: Profissional com experiência comprovada em gestão de eventos esportivos, conhecimento em organização de competições e liderança de equipes.

PRODUTOR DO EVENTO (1 profissional):

Função: Responsável pela produção executiva do evento, incluindo logística, fornecedores, montagem da estrutura, coordenação técnica da competição e supervisão dos aspectos operacionais. Atua diretamente na implementação prática de todas as ações planejadas.

Importância: Essencial para a execução operacional do evento, garantindo que todos os aspectos técnicos e logísticos funcionem adequadamente, desde a montagem até o encerramento da competição.

Carga Horária: 32 horas (8 horas por dia durante 4 dias - montagem, evento e desmontagem)

Qualificação: Profissional especializado em produção de eventos esportivos, com conhecimento técnico em fisiculturismo e experiência em gestão operacional.

STAFFS (50 profissionais):

Função: Responsáveis por contribuir com a organização do evento, orientar o público, auxiliar no credenciamento de atletas, controlar acesso às áreas restritas, apoiar os atletas durante a competição, organizar filas e fluxo de pessoas, e atuar como suporte geral durante todo o evento.

Importância: Fundamentais para o bom funcionamento do evento, garantindo organização, segurança e atendimento adequado ao público e atletas. São o elo direto entre a organização e os participantes.

Carga Horária: 8 horas cada (1 dia de evento - 4 horas de preparação e 4 horas durante a competição)

Total: 400 horas (50 staffs x 8 horas cada)

Qualificação: Profissionais com experiência em atendimento ao público, conhecimento básico sobre eventos esportivos e capacidade de trabalho em equipe.

MESTRE DE CERIMÔNIA (1 profissional):

Função: Responsável por conduzir toda a programação do evento, apresentar os atletas, anunciar as categorias, interagir com o público, coordenar a sequência das apresentações e manter o ritmo e energia da competição. Atua como apresentador oficial do evento.

Importância: Crucial para o sucesso da competição, pois é responsável por manter o público engajado, conduzir as apresentações de forma profissional e garantir que o evento tenha fluidez e dinamismo adequados.

Carga Horária: 12 horas (4 horas de preparação e ensaio + 8 horas durante o evento)

Qualificação: Profissional com experiência comprovada em apresentação de eventos esportivos, boa dicção, conhecimento sobre fisiculturismo e capacidade de improvisação.

JUIZES FEDERAÇÃO (10 profissionais):

Função: Responsáveis pela avaliação técnica dos atletas conforme critérios oficiais da modalidade, incluindo análise de simetria corporal, definição muscular, proporção, postura e apresentação. Realizam a pontuação individual e coletiva para definição dos resultados finais.

Importância: Essenciais para a legitimidade e credibilidade da competição, pois são os responsáveis pela avaliação imparcial e técnica dos atletas, garantindo que os resultados sejam justos e baseados em critérios profissionais estabelecidos.

Carga Horária: 6 horas cada (2 horas de briefing técnico + 4 horas de avaliação durante a competição)

Total: 60 horas (10 juízes x 6 horas cada)

Qualificação: Juízes credenciados pela federação de fisiculturismo, com certificação oficial, experiência em avaliação de competições e conhecimento técnico especializado na modalidade.

Capacidade Operacional

A Associação Beneficente Vaz, com sede na Rua Constantino Fusco, nº 117, Vila Embury, São Paulo/SP – CEP 03383-070, é uma Organização da Sociedade Civil com sólida atuação desde 2015 no desenvolvimento esportivo e educacional de crianças, adolescentes e jovens por meio da arte marcial Jiu-Jitsu, com a execução do projeto "JIU-JITSU VAZ". Seu foco está na formação cidadã, na promoção da saúde física e emocional, e no fortalecimento de vínculos sociais por meio do esporte.

A instituição encontra-se estrategicamente localizada em uma área de fácil acesso a diversas comunidades da zona leste da capital paulista, especialmente em regiões marcadas por altos índices de vulnerabilidade social, onde há escassez de espaços adequados para a prática regular de atividades físicas. As instalações da associação foram planejadas para atender com segurança e qualidade os praticantes da modalidade, contando com tatames, vestiários, equipamentos de apoio e estrutura administrativa organizada para o acompanhamento pedagógico e técnico dos alunos.

Atualmente, a capacidade operacional da OSC permite o atendimento simultâneo de até 50 atletas por turno, com aulas realizadas duas vezes por semana (terças e quintas-feiras) em diferentes horários, possibilitando a adequação da rotina escolar e laboral dos beneficiários. Os participantes têm liberdade para escolher os horários que melhor se adaptam à sua realidade, o que proporciona maior adesão e regularidade na frequência. O projeto está estruturado para atender mensalmente 200 atletas, podendo ampliar este número de acordo com a demanda, pois a instituição dispõe de recursos humanos qualificados, incluindo professores formados e faixas pretas, preparados para o ensino técnico e disciplinar do Jiu-Jitsu, além de apoio na área social.

Além da prática do Jiu-Jitsu, a instituição também oferece modalidades complementares como Karatê e Defesa Pessoal, aplicadas com abordagem pedagógica e multidisciplinar. A transversalidade entre esporte, cultura, valores e cidadania é um dos pilares da metodologia da Associação Beneficente Vaz, que tem como missão democratizar o acesso ao esporte, prevenir situações de risco social e promover oportunidades de crescimento pessoal e coletivo.

Para a 3ª edição do Champions Day, a Associação Beneficente Vaz reforça seu compromisso com a excelência técnica e o espírito esportivo, apresentando um grupo de atletas preparados, motivados e com histórico de participação em eventos esportivos regionais e estaduais. A entidade se destaca pela seriedade no cumprimento de metas, pela estrutura organizada e pelo impacto social gerado em sua comunidade, consolidando-se como um polo esportivo de referência na capital.



Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

A Associação Beneficente Vaz, desde 2015, tem se destacado como um importante polo de promoção esportiva, formação cidadã e inclusão social na zona leste de São Paulo. A USC possui ampla experiência na realização de eventos esportivos de pequeno, médio e grande porte, voltados à iniciação, formação e valorização de talentos locais, com foco principal nas artes marciais e modalidades complementares. Ao longo dos últimos anos, a entidade consolidou um histórico robusto de organização e execução de torneios, copas, gincanas e projetos esportivos abertos à comunidade. Entre os principais eventos realizados destacam-se:

2018 | Copa Kids de Jiu-Jitsu – Evento anual realizado no mês de outubro, voltado à iniciação esportiva de crianças.

2018 | Torneio de Jiu-Jitsu Vaz (todas as faixas) – Realizado entre novembro e dezembro, reunindo atletas de diversas categorias.

2019 | Torneio Feminino Teens – Competição voltada exclusivamente a jovens atletas do gênero feminino, promovido anualmente entre agosto e setembro.

2019 | Gincana Esportiva Comunitária – Ação de integração esportiva, promovida anualmente nos meses de abril e maio.

2020 | Copa Kids de Jiu-Jitsu – Mantendo a tradição, mesmo com restrições parciais da pandemia.

2020 | Torneio de Jiu-Jitsu Vaz (todas as faixas) – Versão adaptada com controle de público e protocolos de segurança.

2021 | Copa Masculina Juvenil de Jiu-Jitsu – Realizada nos meses de fevereiro e março.

2021 | Mini Torneio Interbairros – Disputado entre comunidades vizinhas, promovendo integração e competitividade saudável.

2022 | Projeto "Esporte à Frente" – Iniciativa aberta às escolas da região, com vivências esportivas em modalidades como Karatê, Dança de Rua e Jiu-Jitsu, com duração de 60 dias (janeiro a março).

2022 | Gincana Esportiva – Abril e maio, com atividades coletivas e educativas.

2022 | Torneio de Jiu-Jitsu Vaz – Realizado nos meses de junho e julho.

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

120	Nº de Beneficiários	Evento Pontual	Crianças	120	Adultos
1.000	Nº de Beneficiários	Programa Continuado	Adolescentes		Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial - Anúncios em redes sociais	15 DIAS ANTES DO EVENTO	08:00	13:00 hs	
Divulgação e cronograma de anúncios e publicação de conteúdo	15 DIAS ANTES DO EVENTO	08:00 hs	17:00 hs	
Confeccionar material personalizado do evento e comprar materiais necessários; enviar e-mails, cartazes e folders com a apresentação do evento. Divulgação diária nas mídias sociais	15 DIAS ANTES DO EVENTO	08:00 hs	17:00 hs	
Contratação de Empresas Parceiras de alimentos e Bebidas	15 DIAS ANTES DO EVENTO	Livre	Livre	
Contratação de Equipe Técnica	15 DIAS ANTES DO EVENTO	Livre	Livre	



Montagem do Evento/ Decoração	15 DIAS ANTES DO EVENTO	Livre	Livre	
Compra e insumos agua/ comida	15 DIAS ANTES DO EVENTO	Livre	Livre	
Confeção de roteiro e cronograma do evento	15 DIAS ANTES DO EVENTO	Livre	Livre	
Pesquisa de qualidade	15 DIAS ANTES DO EVENTO	Livre	Livre	
Prestação de contas	ATE 60 DIAS APÓS O EVENTO	Livre	Livre	

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	15 DIAS ANTES DO EVENTO	08:00:00 hs	13:00 hs	
Divulgação	15 DIAS ANTES DO EVENTO	08:00:00 hs	17:00 hs	
Inscrições	15 DIAS ANTES DO EVENTO	08:00:00 hs	17:00 hs	
Montagem	19 DE JULHO DE 2025	Livre	Livre	
Realização do evento	19 DE JULHO DE 2025	Livre	Livre	
Desmontagem	20 DE JULHO DE 2025	Livre	Livre	
Pesquisa de qualidade	10 DIAS APÓS O EVENTO	Livre	Livre	
Prestação de contas	ATE 90 DIAS APÓS O EVENTO	Livre	Livre	

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

o	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
Total			0	0	0				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

po de Despe	Natureza de Despesa	Umeraç	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Recursos Humanos	1	01 Coordenador Geral- Responsável por coordenar a execução de todas as atividades do evento e os profissionais envolvidos no projeto.	Mensal	R\$ 5.000,00	1	R\$ 5.000,00	Julho



Direto	Recursos Humanos	2	□1 Produtor do Evento- Responsável por supervisor as ações administrativas e auxiliar os alunos nas inscrições e orientações gerais do evento e contribuir com a elaboração dos relatórios do evento.	Mensal	R\$ 4.000,00	1	R\$ 4.000,00	Julho
Direto	Recursos Humanos	3	□50 Staffs- Responsáveis por contribuir com a organização do evento, orientar o público e atuar junto aos atletas nos dias de evento, dividindo-os por categoria.	Mensal	R\$ 400,00	50	R\$ 20.000,00	Julho
Direto	Equipamentos e Material Permanente	4	Locação painel de led Telão de Led medindo 2x4 totalizando 8 metros ² , valor de R\$ 1.875,00 por m ² onde irão passar imagens do evento e edições anteriores durante a apresentação por parte dos cerimonialistas, bem como vídeos sobre o Fisiculturismo, histórico de cada atleta que irá se apresentar.	Unidade	R\$ 15.000,00	1	R\$ 15.000,00	Julho
Indireto	Outros Materiais de Consumo	5	Troféus personalizados Troféus de premiação personalizados com logo do evento confeccionados em mdf linha premium medindo 30 cm cada	Unidade	R\$ 200,00	120	R\$ 24.000,00	Julho
Indireto	Outros Materiais de Consumo	6	Medalhas personalizadas Medalha fundida personalizada em ouro velho 15x15, c/ fita digital, formato irregular recortado; 1 medalha por participante.	Unidade	R\$ 50,00	120	R\$ 6.000,00	Julho
Indireto	Outros Materiais de Consumo	7	Camisetas personalizadas Camiseta de algodão personalizadas com nome do projeto e logo: P a XGG.	Unidade	R\$ 80,00	70	R\$ 5.600,00	Julho
Divulgação	Outros Materiais de Consumo	8	Banners para evento Banner Lona, 2,5 x 5m, impressão gráfica colorida - 02 banners para o evento.	Unidade	R\$ 1.000,00	2	R\$ 2.000,00	Julho
Direto	Outros Materiais de Consumo	9	Marmitas para evento Arroz+ feijão+ Carne panela + batata+ salada. As refeições serão distribuídas para os funcionários terceirizados, prestadores de serviços em geral.	Unidade	R\$ 40,00	75	R\$ 3.000,00	Julho
Indireto	Outros Materiais de Consumo	10	Locação de gradis gradil de contenção de ferro 2m x 1,30 estrutura metálica usada para delimitar áreas, controlar o fluxo de pessoas e organizar eventos	Unidade	R\$ 50,00	62	R\$ 3.100,00	Julho
Direto	Recursos Humanos	11	Equipe de Limpeza pré e pós-evento que irão cuidar para que os pisos e sanitários estejam limpos e em ordem para o bom andamento do evento e condições de higiene para o público participante incluindo Staff, além das áreas de premiação e concentração de atletas. Total 2 pessoas	Mensal	R\$ 800,00	2	R\$ 1.600,00	Julho
Direto	Recursos Humanos	12	Seguranças- A realização de um evento atrai um público demanda uma abordagem cuidadosa e abrangente no que diz respeito à segurança. Sendo necessário a rubrica pois é primordial garantir a integridade física dos participantes, a proteção efetiva dos bens envolvidos, criando um ambiente seguro e controlado.	Mensal	R\$ 500,00	6	R\$ 3.000,00	Julho
Direto	Recursos Humanos	13	O Mestre de Cerimônias será o profissional responsável por conduzir a programação do evento, apresentando os palestrantes, anunciando as atividades, gerenciando o tempo e garantindo o fluxo adequado e a fluidez das apresentações, mantendo o público engajado e informado.	Mensal	R\$ 1.500,00	1	R\$ 1.500,00	Julho
Direto	Obras e Instalações	14	Serviço montagem e desmontagem. Inclusos montadores. 5 montadores	Unidade	R\$ 5.000,00	1	R\$ 5.000,00	Julho
Direto	Outros materiais de consumo	15	Locação Backdrops- 5x2 ferro para evento.	Unidade	R\$ 1.500,00	2	R\$ 3.000,00	Julho



Divulgação	Outros materiais de consumo	16	Cobertura de imprensa, para divulgação em revista, website, cobertura de reportagem, divulgação redes sociais (post, stories e reels).	Mensal	R\$ 6.000,00	1	R\$ 6.000,00	Julho
Direto	Outros Materiais de Consumo	17	O transporte será realizado por um caminhão de pequeno porte (HR), responsável pelo deslocamento de todos os materiais necessários para o evento, incluindo equipamentos, mobiliário, cenografia e outros itens logísticos. Este veículo é adequado para a quantidade e tipo de material a ser transportado, garantindo a segurança e a pontualidade na entrega e retirada dos itens no local do evento.	Unidade	R\$ 1.000,00	2	R\$ 2.000,00	Julho
Direto	Recursos Humanos	18	Juizes da Federação O juiz da Federação, avalia e pontua as ações dos beneficiários, aplica as regras. Ele também toma decisões rápidas sobre faltas e registra os resultados das competições. Serão necessários 10 juizes para a execução do evento. O valor unitário para cada juiz é de R\$ 1.300,00.	Pessoa	R\$ 1.300,00	10	R\$ 13.000,00	Julho
Direto	Outros Materiais de Consumo	19	Locação de ambulâncias e serviços de socorristas para o caso de algum atleta participante ou staff e público sofrer lesões, desmaios, ou maus súbitos, necessário devido ao grande número do público participante e staff.	Unidade	R\$ 2.500,00	1	R\$ 5.000,00	Julho
Indireto	Outros materiais de consumo	20	Pintura corporal para destacar o conjunto muscular avaliado de cada atleta. Usado em todas as competições. Será utilizado material de bronzamento, show shine e bikini bite para colagem, além de retoques quando necessário.	Pessoa	R\$ 130,00	120	R\$ 15.600,00	Julho
Divulgação	Outros Materiais de Consumo	21	Profissionais Responsáveis pelo Registro filmográfico e filmagem de todo evento.	Pessoa	R\$ 2.500,00	2	R\$ 5.000,00	Julho
Direto	Outros Materiais de Consumo	22	Assessoria Contabil , elaboração de prestação de contas, encargos e demais rotinas.	Pessoa	R\$ 1.600,00	1	R\$ 1.600,00	Julho

TOTAL DO PROJETO

R\$

150.000,00

Tipo de Despe	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição

Total R\$ -

8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

po de Despe	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição

Total R\$ -



9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
	Natureza de Despesa		SEME	Contrapartida	Terceiros	
Direto	Recursos Humanos		R\$ 48.100,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 48.100,00
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Material Esportivo		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros materiais de consumo		R\$ 14.600,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 14.600,00
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ 15.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 15.000,00
	Obras e Instalações		R\$ 5.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.000,00
Indireto	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros materiais de consumo		R\$ 54.300,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 54.300,00
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Diárias, Passagens e Transporte		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Divulgação	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros Materiais de Consumo		R\$ 13.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 13.000,00
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total			R\$ 150.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 150.000,00

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos munícipes.

Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influenciadores digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.

Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
	Natureza de Despesa						
Direto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Material Esportivo						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
	Obras e Instalações						
Indireto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
	Diárias, Passagens e Transporte						



Divulgação	Recursos Humanos							
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários							
	Serviços de Pessoa Jurídica							
	Serviços de Pessoa Física							
	Outros Materiais de Consumo							
Equipamentos e Material Permanente								
Total			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver;								
		Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa							
Direto	Recursos Humanos							
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários							
	Serviços de Pessoa Jurídica							
	Serviços de Pessoa Física							
	Material Esportivo							
	Outros materiais de consumo							
	Equipamentos e Material Permanente							
	Obras e Instalações							
Indireto	Recursos Humanos							
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários							
	Serviços de Pessoa Jurídica							
	Serviços de Pessoa Física							
	Outros materiais de consumo							
	Equipamentos e Material Permanente							
	Diárias, Passagens e Transporte							
Divulgação	Recursos Humanos							
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários							
	Serviços de Pessoa Jurídica							
	Serviços de Pessoa Física							
	Outros Materiais de Consumo							
	Equipamentos e Material Permanente							
Total			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
10.1.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;								
		Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa							
Direto	Recursos Humanos							
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários							
	Serviços de Pessoa Jurídica							
	Serviços de Pessoa Física							
	Material Esportivo							
	Outros materiais de consumo							
	Equipamentos e Material Permanente							
	Obras e Instalações							
Indireto	Recursos Humanos							
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários							
	Serviços de Pessoa Jurídica							
	Serviços de Pessoa Física							
	Outros materiais de consumo							
	Equipamentos e Material Permanente							
	Diárias, Passagens e Transporte							



Divulgação	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		R\$ -				

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Julho
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	48.100,00
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	14.600
	Equipamentos e Material Permanente	15.000
	Obras e Instalações	5.000
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	54.300,00
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	13.000,00
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$ 150.000,00

10.2.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	



Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$ -

10.2.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
		Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Material Esportivo		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Obras e Instalações		
Indireto	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros materiais de consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
	Diárias, Passagens e Transporte		
Divulgação	Recursos Humanos		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		
	Serviços de Pessoa Jurídica		
	Serviços de Pessoa Física		
	Outros Materiais de Consumo		
	Equipamentos e Material Permanente		
Total		R\$ -	

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Recursos Humanos	1	□1 Coordenador Geral- Responsável por coordenar a execução de todas as atividades do evento e os profissionais envolvidos no projeto.	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R\$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R\$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher			R\$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim			R\$ -	



Direto	Recursos Humanos	2	<input type="checkbox"/> 1 Produtor do Evento- Responsável por supervisor as ações administrativas e auxiliar os alunos nas inscrições e orientações gerais do evento e contribuir com a elaboração dos relatórios do evento.	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$	-
Direto	Recursos Humanos	3	<input type="checkbox"/> 50 Staffs- Responsáveis por contribuir com a organização do evento, orientar o público e atuar junto aos atletas nos dias de evento, dividindo-os por categoria.	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$	-
Direto	Equipamentos e Material Permanente	4	Locação painel de led Telão de Led medindo 2x4 totalizando 8 metros ² , valor de R\$ 1.875,00 por m ² onde irão passar imagens do evento e edições anteriores durante a apresentação por parte dos cerimonialistas, bem como vídeos sobre o Fisiculturismo, histórico de cada atleta que irá se apresentar.	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$	-
Indireto	Outros Materiais de Consumo	5	Troféus personalizados Troféus de premiação personalizados com logo do evento confeccionados em mdf linha premium medindo 30 cm cada	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$	-
Indireto	Outros Materiais de Consumo	6	Medalhas personalizadas Medalha fundida personalizada em ouro velho 15x15, c/ fita digital, formato irregular recortado; 1 medalha por participante.	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$	-
Indireto	Outros Materiais de Consumo	7	Camisetas personalizadas Camiseta de algodão personalizadas com nome do projeto e logo: P a XGG.	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$	-
Divulgação	Divulgação	8	Banners para evento Banner Lona, 2,5 x 5m, impressão gráfica colorida - 02 banners para o evento.	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$	-
Direto	Outros Materiais de Consumo	9	Marmitas para evento Arroz+ feijão+ Carne panela + batata+ salada. As refeições serão distribuídas para os funcionários terceirizados, prestadores de serviços em geral.	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$	-
Indireto	Outros Materiais de Consumo	10	Locação de gradis gradil de contenção de ferro 2m x 1,30 estrutura metálica usada para delimitar áreas, controlar o fluxo de pessoas e organizar eventos	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$	-



Direto	Recursos Humanos	11	Mestre de Cerimonia	3 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$	-
				1 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$	-
				0 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$	-
Indireto	Outros Materiais de Consumo	12	Transporte de Materiais	2 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$	-
				1 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$	-
				0 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$	-
				1 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$	-
Indireto	Divulgação	13	Locacao de Back drops	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$	-
				0 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$	-
				1 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$	-
				2 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$	-
Direto	Divulgação	14	Foto e Filmagem	0 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$	-
				1 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$	-
				2 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$	-
				3 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$	-
Direto	Recursos Humanos	15	Ambulancias c/ uti	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$	-
Direto	Recursos Humanos	16	Seguranças	2 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$	-
				3 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$	-
				4 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$	-
				5 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$	-
Direto	Recursos Humanos	17	Pinturas Corporais	3 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$	-
				4 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$	-
				5 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$	-
				6 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$	-
Direto	Recursos Humanos	18	Juizes da Federação O juiz da Federação, avalia e pontua as ações dos beneficiários, aplica as regras. Ele também toma decisões rápidas sobre faltas e registra os resultados das competições. Serão necessários 10 juizes para a execução do evento. O valor unitário para cada juiz é de R\$ 1.300,00.	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$	-
Direto	Recursos Humanos	19	Equipe de Limpeza	2 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$	-
				3 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$	-
				4 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$	-
				5 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$	-
Direto	Divulgação	20	Marketing	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher		R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher		R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Escolher		R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher		R\$	-



Para os itens que na tabela acima foram marcados como "não" nas 04 hipóteses, a OSC deverá usar a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numer. Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Recursos Humanos	1 ☐1 Coordenador Geral- Responsável por coordenar a execução de todas as atividades do evento e os profissionais envolvidos no projeto.	29.899.331/0001-97	TM LOCAÇÃO E EVENTOS	R\$ 5.000,00	1	R\$ 5.000,00
			53.521.562/0001-47	JLPA EVENTOS	5.500,00	1	R\$ 5.500,00
			23.585.744/0001-10	PPR LIVE DIGITAL	6.000,00	1	R\$ 6.000,00
Direto	Recursos Humanos	2 ☐1 Produtor do Evento- Responsável por supervisor as ações administrativas e auxiliar os alunos nas inscrições e orientações gerais do evento e contribuir com a elaboração dos relatórios do evento.	29.899.331/0001-97	TM LOCAÇÃO E EVENTOS	R\$ 4.000,00	1	R\$ 4.000,00
			53.521.562/0001-47	JLPA EVENTOS	R\$ 4.500,00	1	R\$ 4.500,00
			23.585.744/0001-10	PPR LIVE DIGITAL	R\$ 5.000,00	1	R\$ 5.000,00
Direto	Recursos Humanos	3 ☐50 Staffs- Responsáveis por contribuir com a organização do evento, orientar o público e atuar junto aos atletas nos dias de evento, dividindo-os por categoria.	53.521.562/0001-47	JLPA EVENTOS	R\$ 400,00	50	R\$ 20.000,00
			29.899.331/0001-97	TM LOCAÇÃO E EVENTOS	R\$ 400,00	50	R\$ 20.000,00
			23.585.744/0001-10	PPR LIVE DIGITAL	R\$ 500,00	50	R\$ 25.000,00
Direto	Equipamentos e Material Permanente	4 Locação painel de led Telão de Led medindo 2x4 totalizando 8 metros ² , valor de R\$ 1.875,00 por m ² onde irão passar imagens do evento e edições anteriores durante a apresentação por parte dos cerimonialistas, bem como vídeos sobre o Fisiculturismo, histórico de cada atleta que irá se apresentar.	29.899.331/0001-97	TM LOCAÇÃO E EVENTOS	R\$ 15.000,00	1	R\$ 15.000,00
			53.521.562/0001-47	JLPA EVENTOS	R\$ 15.500,00	1	R\$ 15.500,00
			23.585.744/0001-10	PPR LIVE DIGITAL	R\$ 15.600,00	1	R\$ 15.600,00
Indireto	Outros Materiais de Consumo	5 Trocéus personalizados Troféus de premiação personalizados com logo do evento confeccionados em mdf linha premium medindo 30 cm cada	29.899.331/0001-97	TM LOCAÇÃO E EVENTOS	R\$ 200,00	120	R\$ 24.000,00
			53.521.562/0001-47	JLPA EVENTOS	R\$ 230,00	120	R\$ 27.600,00
			23.585.744/0001-10	PPR LIVE DIGITAL	R\$ 240,00	120	R\$ 28.800,00
Indireto	Outros Materiais de Consumo	6 Medalhas personalizadas Medalha fundida personalizada em ouro velho 15x15, c/ fita digital, formato irregular recortado; 1 medalha por participante.	29.899.331/0001-97	TM LOCAÇÃO E EVENTOS	R\$ 50,00	120	R\$ 6.000,00
			53.521.562/0001-47	JLPA EVENTOS	R\$ 55,00	120	R\$ 6.600,00
			23.585.744/0001-10	PPR LIVE DIGITAL	R\$ 60,00	120	R\$ 7.200,00
Indireto	Outros Materiais de Consumo	7 Camisetas personalizadas Camiseta de algodão personalizadas com nome do projeto e logo: P a XGG.	29.899.331/0001-97	TM LOCAÇÃO E EVENTOS	R\$ 70,00	80	R\$ 5.600,00
			53.521.562/0001-47	JLPA EVENTOS	R\$ 85,00	70	R\$ 5.950,00
			23.585.744/0001-10	PPR LIVE DIGITAL	R\$ 90,00	70	R\$ 6.300,00
Divulgação	Outros Materiais de Consumo	8 Banners para evento Banner Lona, 2,5 x 5m, impressão gráfica colorida - 02 banners para o evento.	29.899.331/0001-97	TM LOCAÇÃO E EVENTOS	R\$ 1.000,00	2	R\$ 2.000,00
			53.521.562/0001-47	JLPA EVENTOS	R\$ 1.200,00	2	R\$ 2.400,00
			23.585.744/0001-10	PPR LIVE DIGITAL	R\$ 1.300,00	2	R\$ 2.600,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	9 Marmitas para evento Arroz+ feijão+ Carne panela + batata+ salada. As refeições serão distribuídas para os funcionários terceirizados, prestadores de serviços em geral.	29.899.331/0001-97	TM LOCAÇÃO E EVENTOS	R\$ 40,00	75	R\$ 3.000,00
			53.521.562/0001-47	JLPA EVENTOS	R\$ 45,00	75	R\$ 3.375,00
			23.585.744/0001-10	PPR LIVE DIGITAL	R\$ 50,00	75	R\$ 3.750,00
Indireto	Outros Materiais de Consumo	10 Locação de gradis gradil de contenção de ferro 2m x 1,30 estrutura metálica usada para delimitar áreas, controlar o fluxo de pessoas e organizar eventos	29.899.331/0001-97	TM LOCAÇÃO E EVENTOS	R\$ 50,00	62	R\$ 3.100,00
			53.521.562/0001-47	JLPA EVENTOS	R\$ 55,00	62	R\$ 3.410,00
			23.585.744/0001-10	PPR LIVE DIGITAL	R\$ 60,00	62	R\$ 3.720,00
Direto	Recursos Humanos	11 Equipe de Limpeza pré e pós-evento que irão cuidar para que os pisos e sanitários estejam limpos e em ordem para o bom andamento do evento e condições de higiene para o público participante incluindo Staff, além das áreas de premiação e concentração de atletas. Total 2 pessoas	29.899.331/0001-97	TM LOCAÇÃO E EVENTOS	R\$ 800,00	2	R\$ 1.600,00
			53.521.562/0001-47	JLPA EVENTOS	R\$ 850,00	2	R\$ 1.700,00
			23.585.744/0001-10	PPR LIVE DIGITAL	R\$ 900,00	2	R\$ 1.800,00



Direto	Recursos Humanos	12	Seguranças- A realização de um evento atrai um público demanda uma abordagem cuidadosa e abrangente no que diz respeito à segurança. Sendo necessário a rubrica pois é primordial garantir a integridade física dos participantes, a proteção efetiva dos bens envolvidos, criando um ambiente seguro e controlado.	29.899.331/0001-97	TM LOCAÇÃO E EVENTOS	R\$ 500,00	6	R\$ 3.000,00
				53.521.562/0001-47	JLPA EVENTOS	R\$ 550,00	6	R\$ 3.300,00
				23.585.744/0001-10	PPR LIVE DIGITAL	R\$ 600,00	6	R\$ 3.600,00
Direto	Recursos Humanos	13	O Mestre de Cerimônias será o profissional responsável por conduzir a programação do evento, apresentando os palestrantes, anunciando as atividades, gerenciando o tempo e garantindo o fluxo adequado e a fluidez das apresentações, mantendo o público engajado e informado.	29.899.331/0001-97	TM LOCAÇÃO E EVENTOS	R\$ 1.500,00	1	R\$ 1.500,00
				53.521.562/0001-47	JLPA EVENTOS	R\$ 1.600,00	1	R\$ 1.600,00
				23.585.744/0001-10	PPR LIVE DIGITAL	R\$ 2.000,00	1	R\$ 2.000,00
Direto	Obras e Instalações	14	Serviço montagem e desmontagem. Inclusos montadores. 5 montadores	29.899.331/0001-97	TM LOCAÇÃO E EVENTOS	R\$ 5.000,00	1	R\$ 5.000,00
				53.521.562/0001-47	JLPA EVENTOS	R\$ 5.200,00	1	R\$ 5.200,00
				23.585.744/0001-10	PPR LIVE DIGITAL	R\$ 5.300,00	1	R\$ 5.300,00
Divulgação	Outros Materiais de Consumo	15	Locação Backdrops- 5x2 ferro para evento.	29.899.331/0001-97	TM LOCAÇÃO E EVENTOS	R\$ 1.500,00	2	R\$ 3.000,00
				53.521.562/0001-47	JLPA EVENTOS	R\$ 1.600,00	2	R\$ 3.200,00
				23.585.744/0001-10	PPR LIVE DIGITAL	R\$ 1.700,00		R\$ -
Direto	Outros Materiais de Consumo	16	Cobertura de imprensa, para divulgação em revista, website, cobertura de reportagem, divulgação redes sociais (post, stories e reels).	29.899.331/0001-97	TM LOCAÇÃO E EVENTOS	R\$ 6.000,00	1	R\$ 6.000,00
				53.521.562/0001-47	JLPA EVENTOS	R\$ 6.500,00	1	R\$ 6.500,00
				23.585.744/0001-10	PPR LIVE DIGITAL	R\$ 6.700,00	1	R\$ 6.700,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	17	O transporte será realizado por um caminhão de pequeno porte (HR), responsável pelo deslocamento de todos os materiais necessários para o evento, incluindo equipamentos, mobiliário, cenografia e outros itens logísticos. Este veículo é adequado para a quantidade e tipo de material a ser transportado, garantindo a segurança e a pontualidade na entrega e retirada dos itens no local do evento.	29.899.331/0001-97	TM LOCAÇÃO E EVENTOS	R\$ 1.000,00	2	R\$ 2.000,00
				53.521.562/0001-47	JLPA EVENTOS	R\$ 1.200,00	2	R\$ 2.400,00
				23.585.744/0001-11	PPR LIVE DIGITAL	R\$ 1.300,00	2	R\$ 2.600,00
Direto	Recursos Humanos	18	Juízes da Federação O juiz da Federação, avalia e pontua as ações dos beneficiários, aplica as regras. Ele também toma decisões rápidas sobre faltas e registra os resultados das competições. Serão necessários 10 juizes para a execução do evento. O valor unitário para cada juiz é de R\$ 1.300,00.	53.521.562/0001-47	JLPA EVENTOS	R\$ 1.300,00	10	R\$ 13.000,00
				29.899.331/0001-10	TM LOCAÇÃO E EVENTOS	R\$ 1.300,00	10	R\$ 13.000,00
				23.585.744/0001-10	PPR LIVE DIGITAL	R\$ 1.600,00	10	R\$ 16.000,00
Divulgação	Outros Materiais de Consumo	19	Locação de ambulâncias e serviços de socorristas para o caso de algum atleta participante ou staff e público sofrer lesões, desmaios, ou maus súbitos, necessário devido ao grande número do público participante e staff.	26.895.923/0001-42	JC RESGATE E SERVIÇOS	R\$ 2.500,00	2	R\$ 5.000,00
				53.521.562/0001-48	JLPA EVENTOS	R\$ 2.600,00	2	R\$ 5.200,00
				23.585.744/0001-10	PPR LIVE DIGITAL	R\$ 2.700,00	2	R\$ 5.400,00
Indireto	Outros Materiais de Consumo	20	Pintura corporal para destacar o conjunto muscular avaliado de cada atleta. Usado em todas as competições. Será utilizado material de bronzamento, show shine e bikini bite para colagem, além de retoques quando necessário.	29.899.331/0001-97	TM LOCAÇÃO E EVENTOS	R\$ 130,00	120	R\$ 15.600,00
				53.521.562/0001-47	JLPA EVENTOS	R\$ 140,00	120	R\$ 16.800,00
				23.585.744/0001-10	PPR LIVE DIGITAL	R\$ 150,00	120	R\$ 18.000,00

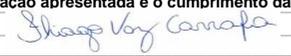


Divulgação	Outros Materiais de Consumo	21	Profissionais Responsáveis pelo Registro filmográfico e filmagem de todo evento.	29.899.331/0001-97	TM LOCAÇÃO E EVENTOS	R\$ 2.500,00	2	R\$ 5.000,00	
				53.521.562/0001-47	JLPA EVENTOS	R\$ 2.600,00	2	R\$ 5.200,00	
Direto	Outros Materiais de Consumo	22	Assessoria Contabil , elaboração de prestação de contas, encargos e demais rotinas.	23.585.744/0001-10	PPR LIVE DIGITAL	R\$ 2.700,00	2	R\$ 5.400,00	
				30.044.890/0001-02	LTDA	R\$ 1.600,00	1	R\$ 1.600,00	
				54.300.565/0001-13	Compass Assescon Ltda	R\$ 2.000,00	1	R\$ 2.000,00	
				54.791.645/0001-19	Contabilidade de São Paulo Ltda	R\$ 2.400,00	1	R\$ 2.400,00	
Total de Valores das Empresas Vencedoras								R\$	150.000,00

12. REMUNERAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: No quadro abaixo, a Organização da Sociedade Civil deverá indicar as informações relativas à remuneração de sua equipe de trabalho, tanto aqueles contratados pela entidade como CLT, quanto aqueles remunerados por meio de PJ.

Nome completo	CPF	Salário mensal do(a) colaborador(a) da entidade	Parcela do salário do colaborador(a) da entidade paga por meio desse plano de trabalho	Há rateio do salário do colaborador com outras parcerias firmadas pela entidade? (Sim ou Não)	Nome das demais parcerias incluídas no rateio	Funções exercidas pelo(a) colaborador(a) no âmbito desse plano de trabalho

13 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.

	 RG. 35.240.805-4	
Nome do dirigente responsável - RG		