

PLANO DE TRABALHO									
01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE									
Objeto da Parceria (Nome do projeto)								Mês e Ano Execução	
PIRITUBA BATALHA GAMER								dez/2025 e jan/2026	
Nome da Entidade Proponente						CNPJ		Telefone	
NUCREATIVE - INSTITUTO DE TECNOLOGIA, PUBLICIDADE, CULTURA E ESPORTES						39.265.235/0001-40		(11) 94537-1331	
Endereço da Entidade				Bairro		CEP		Município	
Rua Boa Vista, 161, conjunto 104				Centro		01014-001		São Paulo/SP	
Banco	Agência	Conta Corrente		Site ativo		E-mail			
001 – Banco do Brasil				www.nucreative.org		institutonucreeative@gmail.com			
Nome do Dirigente Responsavel				RG		CPF		Telefone	
Vinicius Luis Zanoni									
Nome do Responsavel Técnico do Projeto						CREF		Telefone	
RAPHAEL ALVES DOS SANTOS						201509-G/SP			
Endereço do responsável Técnico						E-mail			
						jurubatubaproducao@gmail.com			
02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;									
Nome do Projeto				Modalidade/Lote			Período de Execução		
PIRITUBA BATALHA GAMER				E-SPORTS			29/12/2025 e 18/01/2025		
Horário da Execução				Forma de Execução / Sistema de Disputa					
das 10 as 18hrs				participativa					
Valor Concedente		Valor Proponente		Valor Patrocinador		Total do Projeto			
R\$	250.000,00	R\$	-	R\$	-	R\$	250.000,00		
Local de Execução				Endereço					
Centro Olímpico de Pirituba				Avenida Agenor Couto de Magalhães,32 - Pirituba					
03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;									
Plano de Divulgação									
Serão utilizadas as redes sociais da Associação Nucreative com materiais de comunicação e visual desenvolvido para o projeto. A Divulgação do evento será feita também nas mídias sociais (Facebook, Whatsapp, Instagram e outras redes sociais) do Instituto e ações de Marketing organizadas pelo Instituto. Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança que serão adotadas durante as aulas. Toda Material de Divulgação terá os logos do Instituto, da Prefeitura Municipal de São Paulo e Secretaria Municipal de Esportes e Lazer. https://www.instagram.com/institutonucreeative/									
SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.									
Objetivo Geral									
Promover a interação social e a inclusão através de um festival de games de 2 dias, proporcionando um ambiente divertido e competitivo para jogadores de todas as idades e níveis de experiência.									
Objetivos Específicos									



Realizar um grande Festival de Games em Pirituba, contando com até 80 jovens atletas promissores dos diversos cenários do E-sport nacional.

Para a realização desse evento utilizaremos os seguintes materiais:

Locação de 08 máquinas de Fliperama Multijogos, 04 mesas de Air Game/Air Hockey, 04 Consoles PlayStation 5 com 08 Controles Wireless, 04 Videogames PlayStation 4 com 04 Cockpit ESR Completo. Incluso Volantes G29 Logitech, Câmbios, Pedais e Bancos; 16 Videogames PlayStation 4 com 16 Controles Wireless.

Descrição do projeto

O Pirituba Batalha Gamer é um festival de e-sports com o objetivo de promover a interação social e a inclusão por meio dos jogos eletrônicos. Organizado pelo Instituto Nucreative, o evento será realizado em parceria com a Prefeitura Municipal de São Paulo (PMSP/SEME). Durante dois dias, os participantes poderão competir em diferentes modalidades de jogos eletrônicos, como fliperama, air hockey, automobilismo virtual, Fortnite, entre outros. O evento contará com equipamentos de última geração, narradores, apresentadores e uma estrutura montada para oferecer uma experiência imersiva e divertida aos jogadores e ao público.

Além da competição, o festival também se compromete com a divulgação ampla, utilizando as redes sociais e estratégias de marketing para alcançar os participantes, garantindo um evento acessível e bem organizado. O Pirituba Batalha Gamer acontecerá presencialmente, reforçando medidas de segurança e engajamento social para proporcionar um ambiente saudável e competitivo.

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter 80% de satisfação bom ou ótimo em relação aos equipamentos utilizados no projeto. Obter 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos materiais utilizados no projeto Obter 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos serviços dos profissionais utilizados no projeto Obter 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação ao local de realização do projeto Obter 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação a divulgação do projeto	Percentual de respondentes com ótimo ou bom	Fórmula de Cálculo: Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons, dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo, ruim, regular, bom e ótimo).	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da Sociedade Civil.
NPS = 50	Percentual (NPS)	Percentual de respondentes que deram nota 9 ou 10 subtraída do percentual de respondentes que deram nota 0 a 6 à pergunta "Em uma escala de zero a dez, qual a probabilidade de você indicar esse evento/projeto/atividade a um amigo ou conhecido?"	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da Sociedade Civil

Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter o atendimento de 80 beneficiários diretos.	Quantidade de participantes.	Soma da quantidade de participantes.	Registro fotográfico
Obter a implantação da infraestrutura e dos serviços previstos neste plano de trabalho, conforme a capacidade técnica e operacional estabelecida.	Presença dos itens previstos no plano.	Percentual de itens previstos que foram efetivamente implantados.	Registro fotográfico e Notas fiscais.

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

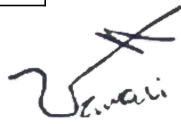
05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

O Instituto Nucreative tem expertise na realização de eventos esportivos, adquirida ao longo de sua existência, com a realização de projetos sociais, na zona sul e leste de São Paulo, a entidade realizou a em parceria com a SEME o Projeto FUTEÇÃO - JOVENS NO FUTSAL, BRINCADEIRAS NA ARENA, PROJETO SUPERANDO LIMITES, PROJETO CAMINHOS DO JODÔ, PROJETO DESTREZA EM AÇÃO, PROJETO MULHERES EM MOVIMENTO, entre outros projetos de grande visibilidade e impacto social, com a participação de instituições parceiras e afins.

Handwritten signature/initials.

Capacidade Operacional									
O Instituto Nucreative possui expertise comprovada na organização de eventos esportivos e sociais, com ampla experiência em projetos de grande impacto. A entidade já realizou diversas iniciativas esportivas e educacionais em parceria com órgãos públicos, sempre assegurando estrutura adequada e profissionais capacitados para a execução. Para este projeto, a equipe conta com um corpo técnico especializado, incluindo um coordenador geral, coordenador operacional, assistente administrativo, técnico eletricista, monitores para montagem e suporte, narradores e apresentadores, além de uma equipe de limpeza e montagem de infraestrutura. Todos os serviços serão prestados por profissionais qualificados para garantir o sucesso do festival. A infraestrutura incluirá a locação de equipamentos como fliperamas, consoles PlayStation e Xbox, cockpits de corrida e mesas de air hockey, além da instalação de geradores, sistema de sonorização e equipamentos de iluminação. A organização prevê também um planejamento rigoroso para execução e desmontagem do evento, assegurando que todas as fases sejam concluídas com eficiência. Com essa estrutura, o Pirituba Batalha Gamer tem tudo para ser um grande sucesso e proporcionar uma experiência inesquecível aos participantes e espectadores!									
Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)									
Curriculo do responsável técnico: Raphael Alves dos Santos Brasileiro, solteiro, 35 anos Rua Maurício de Nassau, 184 – Jardim Munhoz / Ponte Grande – Guarulhos – SP Telefone: (11) 99124-7270 E-mail: raphaelalvesds@gmail.com Licenciado em Educação Física pela UNINOVE e registrado no CREF, atua com foco em projetos socioeducativos e aulas de esportes radicais, especialmente skate, para crianças e adolescentes. Possui formação complementar pela Federação Paulista de Skate e experiência com atividades interdisciplinares em comunidades e escolas. Atuou como professor de skate em projetos sociais como StreetArt e Olie, conectando o esporte à cidadania, arte e inclusão social. Também lecionou na rede privada (Carandá Educação) e estagiou em escola pública pela Prefeitura de São Paulo. Com forte perfil comunicativo e criativo, trabalha com planejamento de aulas práticas, avaliação contínua dos alunos, organização de eventos esportivos e ações que promovem saúde, convivência e protagonismo juvenil. Habilidades-chave: • Condução de aulas lúdicas e inclusivas • Planejamento pedagógico com foco no desenvolvimento integral • Comunicação eficiente com crianças e adolescentes • Liderança e atuação em equipe multidisciplinar • Promoção de práticas seguras e educativas através do esporte"									
06 - PUBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;									
	80	Nº de Beneficiários Direto			Evento Pontual		X	Crianças	X Adultos
	400	Nº de Beneficiários Indireto	X		Programa Continuado		X	Adolescentes	
07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;									
As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas. Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.									
Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações					
Mobilização inicial	22/12/2025	10:00	18:00						
Divulgação	22/12/2025 a 17/01/2026	10:00	18:00						
Inscrições	29/12/2025 a 17/01/2026	10:00	18:00						
Execução fase 1	29/12/2025 a 16/01/2026	10:00	18:00	Projeto se incia com inscrições e contratações no dia 29/12 e culmina no Festival a ser realizado nos dias 17/01 e 18/01.					
Execução fase 2	17/01/2026 a 18/01/2026	10:00	18:00						
Pesquisa de qualidade	17/08/2025	10:00	18:00						
Prestação de contas	17/12/2025	10:00	18:00						
07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)									
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS									
Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações					
Mobilização inicial	22/12/2025	10:00	18:00						



Divulgação	22/12/2025 a 17/01/2026	10:00	18:00	
Inscrições	29/12/2025 a 17/01/2026	10:00	18:00	
Montagem	16/01/2026	10:00	18:00	
Realização do evento	17/01/2026 a 18/01/2026	10:00	18:00	
Desmontagem	19/01/2026	10:00	18:00	
Pesquisa de qualidade	17/01/2026 a 18/01/2026	10:00	18:00	
Prestação de contas	18/03/2026	10:00	18:00	

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Coordenador geral do projeto Sua função abrange desde o planejamento inicial até a conclusão do evento, garantindo que todas as etapas sejam concluídas com sucesso. Ele supervisiona as atividades de toda a equipe para garantir que o festival seja executado de acordo com o planejado. Gerenciamento de todas as questões logísticas relacionadas ao festival, como a reserva de espaços para a exposição dos jogos, o aluguel de equipamentos, a contratação de serviços de alimentação, a configuração de palcos para as apresentações, a contratação de pessoal de segurança e a organização do transporte e acomodação para os participantes e convidados. desenvolver e implementar estratégias de marketing e promoção para aumentar a visibilidade e o alcance do festival. Supervisionar todas as atividades para garantir que tudo ocorra conforme planejado. Ele monitora a execução dos cronogramas, lida com problemas e contratemplos, coordena equipes de voluntários e mantém a qualidade geral do evento. Após a conclusão do festival, o Coordenador Geral realiza uma avaliação abrangente para analisar os resultados alcançados, coletar feedback dos participantes e identificar áreas de melhoria para eventos futuros. Coordenador Geral de um festival é responsável por supervisionar todas as áreas do evento, garantindo que o festival seja organizado, atraente, financeiramente viável e bem executado, proporcionando uma experiência positiva tanto para os participantes quanto para os envolvidos.	Mensal	R\$ 3.800,00	1	R\$ 3.800,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	Coordenador Operacional para organização dos times e credenciamento geral - Coordena a parte toda a parte operacional e manutenção do projeto. Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída.	Diaria	R\$ 2.700,00	2	R\$ 5.400,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral.	Mensal	R\$ 2.700,00	1	R\$ 2.700,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	Técnico Eletricista - Apto a fazer todas as instalações elétricas, de TV, Computadores, consoles, geradores etc. Profissional Eletricista com NR10 que estará disponível durante das 07:00 as 18:00, durante a execução do Projeto.	Diaria	R\$ 1.200,00	2	R\$ 2.400,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	20 Monitores (Juizes/Promotores/Técnico de Evento), para Montagem/Instalação dos games e Suporte Durante o Evento (R\$ 600,00 a diária p/ profissional x 2 diarias = 24.000,00)	Diaria	R\$ 12.000,00	2	R\$ 24.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6	2 Apresentadores que conduziram o evento, apresentando as categorias, as equipes e jogadores e fazendo a animação do publico presente. (R\$ 800,00 a diária p/ profissional x 2 diarias = 3.200,00)	Diaria	R\$ 1.600,00	2	R\$ 3.200,00	1 mês

Handwritten signature/initials

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	2 Narradores para narrar as diferentes competições que serão realizadas ao longo do dia.(R\$ 1.200,00 a diária p/ profissional x 2 diárias = 4.800,00)	Diária	R\$ 2.400,00	2	R\$ 4.800,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8	6 auxiliares de Limpeza para realizar a higienização, pré, durante e pós o evento.(R\$ 400,00 a diária p/ profissional x 2 diárias = 4.800,00)	Diária	R\$ 2.400,00	2	R\$ 4.800,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	9	Equipe de montagem no dia anterior ao evento (06 pessoas) e desmontagem ao final do evento (06 pessoas).Total de 12 pessoas.(R\$ 100,00 a diária p/ profissional x 2 diárias = 2.400,00)	Diária	R\$ 1.200,00	2	R\$ 2.400,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	10	01 social média que ficará a disposição por 01 mes para disparar emails, textos e sms de divulgação e chamamento para o evento trabalhando em home office, (mailing de email marketing) mídias Telegram / Whatsapp / e-mails / instagram e twitter). O trabalho é remoto.	Mensal	R\$ 2.300,00	1	R\$ 2.300,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	11	DJ (por inexistência) para animação do Festival durante todo o período do mesmo.- Fones de ouvido: Essenciais para a pré-escuta das faixas antes de mixá-las. - Controladora DJ: Um dispositivo que permite controlar faixas e efeitos de maneira intuitiva. - Mixer de DJ: Utilizado para ajustar volumes, equalizar e misturar faixas. - CDs ou toca-discos: Dependendo do estilo do DJ, ele pode optar por CDs modernos ou toca-discos tradicionais. - Software DJ: Programas como Serato DJ Pro, Traktor Pro 3 ou Rekordbox são populares para mixagem. O custo de R\$ 3.200 por diária para um DJ em um festival de games é justificado por diversos fatores, como experiência e renome do profissional, qualidade dos equipamentos utilizados, duração e complexidade do evento, além da logística envolvida. DJs mais experientes costumam cobrar valores de até R\$ 5.000, especialmente se fornecerem estrutura própria, como mixers, CDs e sistemas de som de alta qualidade, o que é o caso. Eventos maiores exigem planejamento detalhado e personalização do setlist, o que aumenta o cachê.	Diária	R\$ 2.076,30	2	R\$ 4.152,60	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	12	CAMPEONATO RETRÔ COM FLIPERAMA - 08 Máquinas de Fliperamas Multijogos (R\$ 1.200,00 a unidade x 8 máquinas x 2 diárias = R\$ 19.200,00)	Diária	R\$ 9.600,00	2	R\$ 19.200,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	13	CAMPEONATO DE AIR GAME/AIR HOCKEY 04 Mesas de Air Game/Air Hockey (R\$ 800,00 a unidade x 4 máquinas x 2 diárias = R\$ 6.400,00)	Diária	R\$ 3.200,00	2	R\$ 6.400,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	14	CAMPEONATO DE FIGHTING GAMES COM MORTAL KOMBAT 11 E/OU STREET FIGHTER V 04 Consoles PlayStation 5 com 08 Controles Wireless; - Jogos para PlayStation 5: Mortal Kombat 11 e/ou Street Fighter V;(R\$ 2.300,00 a unidade x 4 máquinas x 2 diárias = R\$ 18.400,00)	Diária	R\$ 9.200,00	2	R\$ 18.400,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	15	CAMPEONATO DE JOGO DE MÚSICA COM JUST DANCE 04 Console Xbox One com Kinect; - Jogo para Xbox One: Just Dance(R\$ 2.100,00 a unidade x 4 máquinas x 2 diárias = R\$ 16.800,00)	Diária	R\$ 8.400,00	2	R\$ 16.800,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	16	CAMPEONATO DE AUTOMOBILISMO VIRTUAL 04 Videogames PlayStation 4 com 04 Cockpit ESR Completo. Incluso Volantes G29 Logitech, Câmbios, Pedais e Bancos; - Jogos de Corrida para PlayStation 4: Gran Turismo 7, Gran Turismo Sports, Project Cars, F1;(R\$ 2.100,00 a unidade x 4 máquinas x 2 diárias = R\$ 16.800,00)	Diária	R\$ 8.400,00	2	R\$ 16.800,00	1 mês



	Diárias, Passagens e Transporte	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Outros Materiais de Consumo	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Total		R\$	250.000,00	R\$	-	R\$	-	R\$	250.000,00

ATENÇÃO:
 Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos munícipes.
 Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.
 Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Total	1ª Parcela - Trimestral	2ª Parcela - Trimestral	3ª Parcela - Trimestral	4ª Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00			
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					
Divulgação	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Agosto
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	R\$ 250.000,00
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	

Handwritten signature/initials.

Indireto	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
Equipamentos e Material Permanente		
Total		R\$ 250.000,00

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Coordenador geral do projeto. Sua função abrange desde o planejamento inicial até a conclusão do evento, garantindo que todas as etapas sejam concluídas com sucesso. Ele supervisiona as atividades de toda a equipe para garantir que o festival seja executado de acordo com o planejado.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	Coordenador Operacional para organização dos times e credenciamento geral - Coordena a parte toda a parte operacional e manutenção do projeto. Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Assistente administrativo: Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	Técnico Eletricista - Apto a fazer todas as instalações elétricas, de TV, Computadores, consoles, geradores etc. Profissional Eletricista com NR10 que estará disponível durante das 07:00 as 18:00, durante a execução do Projeto.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	20 Monitores (Juizes/Promotores/Técnico de Evento), para Montagem/Instalação dos games e Suporte Durante o Evento (R\$ 600,00 a diária p/ profissional x 2 diárias = 24.000,00)	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6	2 Apresentadores que conduziram o evento, apresentando as categorias, as equipes e jogadores e fazendo a animação do público presente. (R\$ 800,00 a diária p/ profissional x 2 diárias = 3.200,00)	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
Direto	Serviços de Pessoa	7	2 Narradores para narrar as diferente competições que serão realizadas ao longo	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	

U. S. M. A. I.

	Jurídica		do dia.(R\$ 1.200,00 a diária p/ profissional x 2 diárias = 4.800,00)	3 – Ata de registro de preço	Não		R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não		R\$	-	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8	6 auxiliares de Limpeza para realizar a higienização, pré, durante e pós o evento.(R\$ 400,00 a diária p/ profissional x 2 diárias = 4.800,00)	1 – Banco de preço Prefeitura	Não		R\$	-	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não		R\$	-	
				3 – Ata de registro de preço	Não		R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não		R\$	-	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	9	Equipe de montagem no dia anterior ao evento (06 pessoas) e desmontagem ao final do evento (06 pessoas).Total de 12 pessoas.(R\$ 100,00 a diária p/ profissional x 2 diárias = 2.400,00)	1 – Banco de preço Prefeitura	Não		R\$	-	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não		R\$	-	
				3 – Ata de registro de preço	Não		R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não		R\$	-	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	10	01 social média que ficará a disposição por 01 mes para disparar emails, textos e sms de divulgação e chamamento para o evento trabalhando em home office, (mailing de email marketing) mídias Telegram / Whatsapp / e-mails / instagram e twitter). O trabalho é remoto.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não		R\$	-	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não		R\$	-	
				3 – Ata de registro de preço	Não		R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não		R\$	-	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	15	CAMPEONATO DE JOGO DE MÚSICA COM JUST DANCE 04 Console Xbox One com Kinect; - Jogo para Xbox One: Just Dance(R\$ 2.100,00 a unidade x 4 máquinas x 2 diárias = R\$ 16.800,00)	1 – Banco de preço Prefeitura	Não		R\$	-	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não		R\$	-	
				3 – Ata de registro de preço	Não		R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não		R\$	-	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	16	CAMPEONATO DE AUTOMOBILISMO VIRTUAL 04 Videogames PlayStation 4 com 04 Cockpit ESR Completo. Incluso Volantes G29 Logitech, Câmbios, Pedais e Bancos; - Jogos de Corrida para PlayStation 4: Gran Turismo 7, Gran Turismo Sports, Project Cars, F1;(R\$ 2.100,00 a unidade x 4 máquinas x 2	1 – Banco de preço Prefeitura	Não		R\$	-	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não		R\$	-	
				3 – Ata de registro de preço	Não		R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não		R\$	-	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	17	CAMPEONATO DE FORTNITE 16 Videogames PlayStation 4 com 16 Controles Wireless; - Jogos para PlayStation 4: FORTNITE;(R\$ 2.100,00 a unidade x 16 máquinas x 2 diárias = R\$ 67.200,00)	1 – Banco de preço Prefeitura	Não		R\$	-	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não		R\$	-	
				3 – Ata de registro de preço	Não		R\$	-	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não		R\$	-	

Para os itens que na tabela acima foram marcados como “não” nas 04 hipóteses, a OSC deverá usar a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Coordenador gerar do projeto Sua função abrange desde o planejamento inicial até a conclusão do evento, garantindo que todas as etapas sejam concluídas com sucesso.Ele supervisiona as atividades de toda a equipe para garantir que o festival seja executado de acordo com o planejado. Gerenciamento de todas as questões logísticas relacionadas ao festival, como a reserva de espaços para a exposição dos jogos, o aluguel de equipamentos, a contratação de serviços de alimentação, a	11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 3.800,00	1	R\$ 3.800,00
				33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 4.700,00	1	R\$ 4.700,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 5.200,00	1	R\$ 5.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	Coordenador Operacional para organização dos times e credenciamento geral - Coordena a parte toda a parte operacional e manutenção do projeto. Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a manutenção	11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.700,00	2	R\$ 5.400,00
				33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 3.200,00	2	R\$ 6.400,00

Verivali

			realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída.	46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 3.300,00	2	R\$ 6.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral.	11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.700,00	1	R\$ 2.700,00
				33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 2.700,00	1	R\$ 2.700,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.700,00	1	R\$ 2.700,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	Técnico Eletricista - Apto a fazer todas as instalações elétricas, de TV, Computadores, consoles, geradores etc. Profissional Eletricista com NR10 que estará disponível durante das 07:00 as 18:00, durante a execução do Projeto.	11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 1.200,00	2	R\$ 2.400,00
				33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 1.300,00	2	R\$ 2.600,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 1.450,00	2	R\$ 2.900,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5	20 Monitores (Juizes/Promotores/Técnico de Evento), para Montagem/Instalação dos games e Suporte Durante o Evento (R\$ 600,00 a diaria p/ profissional x 2 diarias = 24.000,00)	11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 12.000,00	2	R\$ 24.000,00
				33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 20.000,00	2	R\$ 40.000,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 24.000,00	2	R\$ 48.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	6	2 Apresentadores que conduziram o evento, apresentando as categorias, as equipes e jogadores e fazendo a animação do publico presente.(R\$ 800,00 a diaria p/ profissional x 2 diarias = 3.200,00)	11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 1.600,00	2	R\$ 3.200,00
				33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 2.000,00	2	R\$ 4.000,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.200,00	2	R\$ 4.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	7	2 Narradores para narrar as diferente competições que serão realizadas ao longo do dia.(R\$ 1.200,00 a diaria p/ profissional x 2 diarias = 4.800,00)	11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.400,00	2	R\$ 4.800,00
				33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 3.000,00	2	R\$ 6.000,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 3.200,00	2	R\$ 6.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	8	6 auxiliares de Limpeza para realizar a higienização, pré, durante e pós o evento.(R\$ 400,00 a diaria p/ profissional x 2 diarias = 4.800,00)	11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.400,00	2	R\$ 4.800,00
				33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 2.520,00	2	R\$ 5.040,00

				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.580,00	2	R\$ 5.160,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	9	Equipe de montagem no dia anterior ao evento (06 pessoas) e desmontagem ao final do evento (06 pessoas). Total de 12 pessoas. (R\$ 100,00 a diária p/ profissional x 2 diárias = 2.400,00)	11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 1.200,00	2	R\$ 2.400,00
				33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 1.500,00	2	R\$ 3.000,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 1.860,00	2	R\$ 3.720,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	10	01 social média que ficará a disposição por 01 mes para disparar emails, textos e sms de divulgação e chamamento para o evento trabalhando em home office, (mailing de email marketing) mídias Telegram / Whatsapp / e-mails / instagram e twiter). O trabalho é remoto.	11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.300,00	1	R\$ 2.300,00
				33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 2.500,00	1	R\$ 2.500,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 3.000,00	1	R\$ 3.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	11	DJ (por inexigibilidade) para animação do Festival durante todo o peirodo do mesmo.- Fones de ouvido: Essenciais para a pré-escuta das faixas antes de mixá-las.- Controladora DJ: Um dispositivo que permite controlar faixas e efeitos de maneira intuitiva.- Mixer de DJ: Utilizado para ajustar volumes, equalizar e misturar faixas.- CDs ou toca-discos: Dependendo do estilo do DJ, ele pode optar por CDs modernos ou toca-discos tradicionais	11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.076,30	2	R\$ 4.152,60
				33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 4.000,00	2	R\$ 8.000,00
				46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 6.000,00	2	R\$ 12.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	12	CAMPEONATO RETRÔ COM FLIPERAMA - 08 Máquinas de Fliperamas Multijogos (R\$ 1.200,00 a unidade x 8 maquinas x 2 diárias = R\$ 19.200,00)	33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 9.600,00	2	R\$ 19.200,00
				55.056.489/0001-05	VF COLLAB LTDA	R\$ 10.400,00	2	R\$ 20.800,00
				27.740.063/0001-30	ROBERTO PEREZ DOS SANTOS	R\$ 10.640,00	2	R\$ 21.280,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	13	CAMPEONATO DE AIR GAME/AIR HOCKEY 04 Mesas de Air Game/Air Hockey (R\$ 800,00 a unidade x 4 maquinas x 2 diárias = R\$ 6.400,00)	33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 3.200,00	2	R\$ 6.400,00
				55.056.489/0001-05	VF COLLAB LTDA	R\$ 3.680,00	2	R\$ 7.360,00
				27.740.063/0001-30	ROBERTO PEREZ DOS SANTOS	R\$ 4.000,00	2	R\$ 8.000,00
			CAMPEONATO DE FIGHTING GAMES COM MORTAL KOMBAT 11 E/OU STREET	33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 9.200,00	2	R\$ 18.400,00

Handwritten signature: 

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	14	FIGHTER V 04 Consoles PlayStation 5 com 08 Controles Wireless; - Jogos para PlayStation 5: Mortal Kombat 11 e/ou Street Fighter V;(R\$ 2.300,00 a unidade x 4 maquinas x 2 diárias = R\$ 18.400,00)	55.056.489/0001-05	VF COLLAB LTDA	R\$ 10.000,00	2	R\$ 20.000,00
				27.740.063/0001-30	ROBERTO PEREZ DOS SANTOS	R\$ 10.400,00	2	R\$ 20.800,00
				33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 8.400,00	2	R\$ 16.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	15	CAMPEONATO DE JOGO DE MÚSICA COM JUST DANCE 04 Console Xbox One com Kinect; - Jogo para Xbox One: Just Dance(R\$ 2.100,00 a unidade x 4 maquinas x 2 diárias = R\$ 16.800,00)	55.056.489/0001-05	VF COLLAB LTDA	R\$ 8.800,00	2	R\$ 17.600,00
				27.740.063/0001-30	ROBERTO PEREZ DOS SANTOS	R\$ 10.400,00	2	R\$ 20.800,00
				33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 8.400,00	2	R\$ 16.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	16	CAMPEONATO DE AUTOMOBILISMO VIRTUAL 04 Videogames PlayStation 4 com 04 Cockpit ESR Completo. Incluso Volantes G29 Logitech, Câmbios, Pedais e Bancos; - Jogos de Corrida para PlayStation 4: Gran Turismo 7, Gran Turismo Sports, Project Cars, F1;(R\$ 2.100,00 a unidade x 4 maquinas x 2 diárias = R\$ 16.800,00)	55.056.489/0001-05	VF COLLAB LTDA	R\$ 9.200,00	2	R\$ 18.400,00
				27.740.063/0001-30	ROBERTO PEREZ DOS SANTOS	R\$ 10.400,00	2	R\$ 20.800,00
				33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 33.600,00	2	R\$ 67.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	17	CAMPEONATO DE FORTNITE 16 Videogames PlayStation 4 com 16 Controles Wireless; - Jogos para PlayStation 4: FORTNITE;(R\$ 2.100,00 a unidade x 16 maquinas x 2 diárias = R\$ 67.200,00)	55.056.489/0001-05	VF COLLAB LTDA	R\$ 48.000,00	2	R\$ 96.000,00
				27.740.063/0001-30	ROBERTO PEREZ DOS SANTOS	R\$ 48.000,00	2	R\$ 96.000,00
				33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 7.400,00	4	R\$ 29.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	18	Locação de 02 Geradores Médios (potência entre 50 a 180 kVA e tensões 220/380/440V): os geradores de médio porte são utilizados comumente em eventos, comércios, residências, construção civil e também no ramo industrial. Essa ampliação nas aplicações só é possível por conta do seu maior potencial de geração de energia se comparado aos modelos anteriores. Eles são movidos a diesel. R\$3.700,00 por gerador. (Por motivo de montagem e desmontagem serão consideradas 04 diárias)	55.056.489/0001-05	VF COLLAB LTDA	R\$ 8.000,00	4	R\$ 32.000,00
				27.740.063/0001-30	ROBERTO PEREZ DOS SANTOS	R\$ 8.300,00	4	R\$ 33.200,00
				33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$ 7.400,00	4	R\$ 29.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	19	Filmagem e edição para gravação. O profissional da empresa contratada estará presente e executará o registro fotografico bem como captação de imagens e edição. Considerando os valores praticados no mercado, o orçamento de R\$ 5.650,00 para filmagem e edição está alinhado com a complexidade e qualidade dos serviços	45.690.018/0001-09	O CIRCO FANTÁSTICO	R\$ 2.825,00	2	R\$ 5.650,00
				55.056.489/0001-05	VF COLLAB LTDA	R\$ 6.000,00	2	R\$ 12.000,00

Veruati

			prestados. Esse valor contempla a presença de um profissional especializado durante todo o evento, garantindo o registro fotográfico e a criação de imagens de alta qualidade para utilização em toda a comunicação visual do projeto. A função Criação da Arte no projeto envolve a elaboração de materiais visuais que serão utilizados em toda a comunicação do evento, garantindo uma identidade visual coesa e atraente. Isso inclui o desenvolvimento de logotipos, banners, cartazes, artes para redes sociais, materiais gráficos impressos e digitais, além de elementos visuais personalizados para vídeos e apresentações.	32.358.967/0001-36	32.358.967 MARCELLY LEMES DO NASCIMENTO	R\$	7.200,00	2	R\$	14.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	20		45.690.018/0001-09	O CIRCO FANTÁSTICO	R\$	3.900,00	1	R\$	3.900,00
				55.056.489/0001-05	VF COLLAB LTDA	R\$	4.500,00	1	R\$	4.500,00
				32.358.967/0001-36	32.358.967 MARCELLY LEMES DO NASCIMENTO	R\$	5.200,00	1	R\$	5.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	21	Aluguel mesas e cadeiras/puffs para jogadores, sendo mesas R\$32,00 x 40 jogadores(R\$1.280,00) e puffs R\$12,00 X 40 jogadores(R\$480). Total = 1280 + 480 = R\$ 1.760,00	33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$	1.760,00	2	R\$	3.520,00
				55.056.489/0001-05	VF COLLAB LTDA	R\$	4.500,00	1	R\$	4.500,00
				27.740.063/0001-30	ROBERTO PEREZ DOS SANTOS	R\$	5.200,00	1	R\$	5.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	22	Aluguel mesas e cadeiras para Publico, sendo cada cadeira R\$ 4,90 e cada mesa R\$ 14,70, num total de 21 mesas e 200 cadeiras totalizando R\$1.288,70	33.567.418/0001-34	JCESAR	R\$	1.288,70	2	R\$	2.577,40
				55.056.489/0001-05	VF COLLAB LTDA	R\$	4.500,00	1	R\$	4.500,00
				27.740.063/0001-30	ROBERTO PEREZ DOS SANTOS	R\$	5.200,00	1	R\$	5.200,00
Total de Valores das Empresas Vencedoras									R\$	250.000,00

12. REMUNERAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: No quadro abaixo, a Organização da Sociedade Civil deverá indicar as informações relativas à remuneração de sua equipe de trabalho, tanto aqueles contratados pela entidade como CLT, quanto aqueles remunerados por meio de PJ.

Nome completo	CPF	Salário mensal do(a) colaborador(a) da entidade	Parcela do salário do colaborador(a) da entidade paga por meio desse plano de trabalho	Há rateio do salário do colaborador com outras parcerias firmadas pela entidade? (Sim ou Não)	Nome das demais parcerias incluídas no rateio	Funções exercidas pelo(a) colaborador(a) no âmbito desse plano de trabalho

13 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.

	Nome do dirigente responsável - RG	