



PLANO DE TRABALHO									
01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE									
Objeto da Parceria (Nome do projeto)								Mês e Ano Execução	
MONITORIA DA PISTA DE SKATE HALF PIPE DO C.E TIETÊ								JUN/25 A JAN/26	
Nome da Entidade Proponente						CNPJ		Telefone	
ASSOCIAÇÃO DE SKATE UNIVERSITÁRIO						15.811.829/0001-41			
Endereço da Entidade					Bairro		CEP		Município
Rua Doutor Albuquerque Lins, nº 503 - CJ 93 e 1 VG					Santa Cecília		01230-001		São Paulo
Banco		Agência	Conta Corrente		Site ativo			E-mail	
					www.skateasu.com.br			skate.asu@gmail.com	
Nome do Dirigente Responsavel				RG		CPF		Telefone	
Daniel Navalon Nunes									
Nome do Responsavel Técnico do Projeto						CREF		Telefone	
Rodrigo Nago e Silva									
Endereço do responsavel Técnico						E-mail			
02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: <i>Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;</i>									
Nome do Projeto				Modalidade/Lote			Período de Execução		
Projeto de Monitoria da Pista de Skate Half Pipe do C.E Tietê				Skate Vertical - Half Pipe			15/06/2025 a 15/01/2026		
Horario da Execução				Forma de Execução / Sistema de Disputa					
Terça a sexta-feira das 09 horas até as 21 horas. Sábado, domingo e feriado das 08 as 18 horas				Monitoria, manutenção e escola de Skate					
Valor Concedente		Valor Proponente			Valor Patrocinador		Total do Projeto		
R\$ 149.215,00		R\$ -			R\$ -		R\$ 149.215,00		



Local de Execução	Endereço
Centro Esportivo Tietê	Avenida Santos Dumont, 843 - Luz - São Paulo (SP)
03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexó entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;	
Plano de Divulgação	
O Plano de Divulgação prevê a contratação do serviços Gerenciamento de Redes Sociais, além da entidade buscar Parceria de Divulgação com Veículos de Mídia (cobertura e divulgação) O Plano de Divulgação do projeto ainda pretende propor soluções de engajamento da população local, com ampla divulgação do projeto em centros esportivos e culturais – isso se dará através do envio de email marketing (envio de convite eletrônico), assim como através de marketing direto (ligações via telefone). Os canais digitais da entidade terão toda a programação completa do projeto assim como a divulgação de todo o material coletado ao longo da realização, como fotos e vídeos. Alem disso, também haverá divulgação das redes sociais da SEME em toda a comunicação do projeto (Instagram, Facebook e YouTube) Canais oficiais: - Instagram: @uniskt @halfpipetiete - Facebook: www.facebook.com/uniskt - YouTube: https://www.youtube.com/channel/UC5pl_AXQxTR0ncJXAQA3WNw	
Objetivo Geral	
Promover o bem estar de municipies, praticantes de Skate e da população em geral através de zeladoria da pista de Skateboarding, monitoria da utilização de usuários e fornecimento de aulas gratuitas para quaisquer interessados durante 7 meses.	
Objetivos Específicos	
Oferecer atendimentos semanais, de terça à domingo, para alunos e usuários Garantir a pista de Skateboarding estar apta para utilização em qualquer dia, limpa e sem possibilidade de escorregar, algo comum no piso de pistas de Skate tipo Half Pipe. Garantir conservação de skates e Kits de segurança para fornecimento durante as aulas de Skateboarding. Zelar pela ordem e boa convivencia entre usuarios do Half Pipe. Zelar pela segurança dos municipies, praticantes de Skate e da população em geral, orientando pelo uso correto do Half Pipe ou mesmo quando estiverem assistindo as performances de usuarios.	
Descrição do projeto	
Capaciade de atendimento do projeto: semanalmente atender 30 alunos e 160 usuários de qualquer faixa etária. O projeto fará a gestão da pista pública de skate chamada de Half Pipe Tietê (localizada no Centro Esportivo Tietê), para organizar e otimizar sua utilização por municipies Semanalmente atender 30 alunos e 160 usuários de qualquer faixa etária. e público de forma segura e organizada, visando a vida útil do equipamento além de proporcionar aprendizado para quem deseja aprender a praticar a modalidade Skateboarding Vertical de forma segura. A Associação de Skate Universitário conta com equipe operacional com larga experiencia de mais de uma década em produção de projetos sociais, esportivos e educacionais. Para este projeto será contratado pessoa jurídica para prestação de serviços de auxílio em prestação de contas em convenios públicos. Além da contratação de equipe de administração e ensino formada por: a) 01 Administrador especializado em gerenciamento de pista de Skate para trabalhar 40 horas semanais entre terça-feira a sexta-feira durante 5 meses supervisionando e gerindo todas atividades administrativas; b) 01 Auxiliar Administrativo para trabalhar 40 horas semanais entre terça-feira a sexta-feira durante 5 meses auxiliando o Administrador; c) 01 Coordenador Operacional especializado em didática esportiva; d) 01 Profissional de Educação Física especializado na modalidade skateboarding Vertical (Half Pipe) para trabalhar 40 horas semanais entre terça-feira a sexta-feira durante 5 meses ensinando alunos do projeto social/Escola de Skate além de levantar dados através de documentos; e) 01 Monitor especializado em pista de Skate para trabalhar 40 horas semanais entre terça-feira a sexta-feira durante 5 meses zelando pelo Half Pipe; f) 02 Monitores especializados em pista de Skate para trabalhar 16 horas semanais nos sábados e domingos durante 5 meses zelando pelo Half Pipe. A contratação desta equipe será através concorrência entre prestadoras de serviços especializadas em gestões de equipes de trabalho na modalidade Skate, pessoas juridicas sem fins economicos com experiencias em oficinas de Skate, aulas de Skate e administração de pistas de Skate. O supervisor técnico do projeto será o sr. Marcos Camazano, membro da diretoria da entidade, skatista profissional e integrante do quadro de árbitros da Confederação Brasileira de Skate (CBSk). Como supervisor técnico, o sr. Marcos Camazano será responsável pela seleção e aprovação de toda a equipe técnica que irá participar do projeto, além de certificar com que o projeto cumpra todos os parâmetros e requisitos técnicos estabelecidos pela Confederação Brasileira de Skate (CBSk) e World Skate (WSK), autarquia que regulamenta a modalidade a nível nacional e internacional respectivamente.	



04 - METAS: *Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;*

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos equipamentos utilizados no projeto 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos materiais utilizados no projeto 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação ao serviço dos profissionais envolvidos no projeto 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação ao local de realização do projeto 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação à divulgação do projeto NPS = 50	Indicadores: - Percentual de respondentes como ótimo ou bom - Percentual (NPS) ...	Fórmula de Cálculo: Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo). Fórmula de Cálculo (NPS): percentual de respondentes que deram nota 9 e 10 subtraído do percentual de respondentes que deram nota de 0 a 6 à pergunta "Em uma escala de zero a dez, qual a probabilidade de você indicar esse evento/projeto/atividade a um amigo ou conhecido?"	Verificadores de Metas: Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da sociedade civil
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Semanalmente atender 30 alunos.	Indicadores: - Número de alunos participantes;	Criação e manutenção de relação/listagem dos alunos participantes pelo Coordenador Geral do projeto e validado pelo gestor técnico competente (lista de chamada semanal e submissão de relatório mensal)	Verificador das metas: Relação dos alunos participantes; Fichas de inscrição; Termos de Resposanbilidade assinados
Semanalmente atender 160 usuários de qualquer faixa etária.	Indicadores: - Número de usuários que utilizaram o equipamento esportivo (haf pipe);	Controle através de relação/listagem dos usuários pela equipe do projeto (preenchimento de ficha de inscrição e assinatura do termo de responsabilidade)	Verificador das metas: Relação dos alunos participantes; Fichas de inscrição; Termos de Resposanbilidade assinados

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: *Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;*

Capacidade Técnica
Fundada em 2010, a Associação de Skate Universitário foi criada com o intuito de fortalecer o elo entre educação e esporte, aumentando a representatividade da modalidade skate no universo acadêmico. Ao longo do tempo a entidade abrangiu mais eventos e mais modalidades de skate em seu portfolio, incluindo a vertente sócio-esportiva.



Capacidade Operacional																				
Histórico de eventos/projetos realizados: Circuito Universitário de Skate: com 13 edições realizadas (2009 a 2023), se consolida como o principal e mais importante torneio universitário envolvendo a modalidade skate, atraindo skatistas universitários de todo o Brasil; Projeto Social Quintal Skate: realizado desde 2013 , o projeto já atendeu mais de 600 crianças e adolescentes com aulas de skate e cidadania no contra turno escolar; Virada Esportiva 2009, 2010, 2011, 2012 e 2019: realizacao dos eventos Skate Night no Vale, Skate Night no Memorial, Juventude Radical no Seu Bairro e Skate Weekend; Circuito Sampa Skate 2018: maior campeonato de skate amador da cidade de São Paulo, em 2018 contou com 4 etapas; Classic Day 2018 e 2019: campeonarto referência na modalidade skate longboard, em 2018 ocupou a famosa ladeira do Museu do Ipiranga, atraindo skatistas de diferentes lugares do Brasil, e em 2019 ocupou a tradicional ladeira da Barriga da Veia, na zona norte da cidade; Tony Hawk Tour 2019: apresentação do maior skatista de todos os tempos, Tony Hawk, atraiu mais de 20.000 pessoas ao Centro de Esportes Radicais (Bom Retiro) Circuito Paraskate Tour 2021: primeiro campeonato exclusivo para paraskatistas no Brasil, se tornando referencia mundial Forum Paulista de Surf 2022 e 2023: capacitando mais de 90 árbitros e promovendo importantes debates sobre a modalidade. Monitoria da Pista de Skate Half Pipe do C.E. Tiete 2024 e 2025: o projeto visa fazer a zeladoria da pista, a monitoria dos usuários e dar aulas gratuitas aos interessados na modalidade. Todos em parceria com a SEME																				
Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)																				
- Circuito Universitário de Skate 2019 - Classic Day 2019 - Tony Hawk Tour 2019 - Circuito Paraskate Tour 2021 - Circuito Universitário de Skate 2021 a 2023 - Fórum Paulista de Surf 2022 e 2023 - Monitoria da Pista de Skate Half Pipe do C.E. Tiete 2024 e 2025 Todos em parceria com a SEME																				
06 - PUBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;																				
		8040	Nº de Beneficiários Direto											X	Crianças					
		*30 alunos/mês + 160 usuários/semana																X	Adultos	
		10000	Nº de Beneficiários Indireto											X	Adolescentes					
07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;																				
As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas. Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.																				
Cronograma		Data			Hr. Início			Hr. Término			Considerações									
Mobilização inicial		01/06/2025 - 15/11/2025			10H00			18H00			Data pode variar dependendo da aprovação do Plano de Trabalho									
Divulgação		01/06/2025 - 15/01/2026			10H00			18H00			Data pode variar dependendo da aprovação do Plano de Trabalho									



Inscrições	01/06/2025 - 15/11/2025	10H00	18H00	Data pode variar dependendo da aprovação do Plano de Trabalho
Execução fase 1	01/06/2025 - 15/11/2025	09H00	18H00	Data pode variar dependendo da aprovação do Plano de Trabalho. Detalhes da execução estão no item 7B
Pesquisa de qualidade	01/06/2025 - 15/01/2026	09H00	18H00	Data pode variar dependendo da aprovação do Plano de Trabalho
Prestação de contas	01/06/2026 - 15/01/2026	09H00	18H00	Data pode variar dependendo da aprovação do Plano de Trabalho

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: *Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)*
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial				
Divulgação				
Inscrições				
Montagem				
Realização do evento				
Desmontagem				
Pesquisa de qualidade				
Prestação de contas				

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: *Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)*
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
Aula de Skate	Half Pipe C. E. Tietê	Av. Santos Dumont, 843 - Luz	4 horas	Turma 2	6	terça-feira	Das 09 as 13 hs		
Utilização pública	Half Pipe C. E. Tietê	Av. Santos Dumont, 843 - Luz	7 horas	Livre uso	20	terça-feira		Das 13 as 20 hs	
Aula de Skate	Half Pipe C. E. Tietê	Av. Santos Dumont, 843 - Luz	3 horas	Turma 3	6	quarta-feira	Das 09 as 13 hs		
Utilização pública	Half Pipe C. E. Tietê	Av. Santos Dumont, 843 - Luz	7 horas	Livre uso	20	quarta-feira		Das 13 as 20 hs	
Aula de Skate	Half Pipe C. E. Tietê	Av. Santos Dumont, 843 - Luz	4 horas	Turma 4	6	quinta-feira		Das 16 as 20h	
Utilização pública	Half Pipe C. E. Tietê	Av. Santos Dumont, 843 - Luz	7 horas	Livre uso	20	quinta-feira	Das 09 as 16 hs		
Utilização pública	Half Pipe C. E. Tietê	Av. Santos Dumont, 843 - Luz	3 horas	Turma 5	6	sexta-feira	Das 09 as 12 hs		
Utilização pública	Half Pipe C. E. Tietê	Av. Santos Dumont, 843 - Luz	8 horas	Livre uso	20	sexta-feira		Das 12 as 20 hs	



Aula de Skate	Half Pipe C. E. Tietê	Av. Santos Dumont, 843 - Luz	9 horas	Livre uso	30	sábado		Das 09 as 18 hs	
Utilização pública	Half Pipe C. E. Tietê	Av. Santos Dumont, 843 - Luz	9 horas	Livre uso	30	domingo		Das 09 as 18 hs	
Total			0	0	164				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Recursos Humanos	Administrador - Serviço de Pessoa Jurídica responsável pela coordenação administrativa geral do projeto de monitoria da pista de skate half pipe. Atua no planejamento, controle e execução das atividades administrativas, garantindo o funcionamento eficiente da operação, o cumprimento de prazos, a gestão dos recursos humanos envolvidos e a conformidade com os objetivos do projeto. 40 horas semanais. (1 profissional x 5 meses x R\$ 5.900,00)	Mensal	R\$ 5.900,00	5	R\$ 29.500,00	5 meses
Direto	Recursos Humanos	Auxiliar Administrativo - Serviço de Pessoa Jurídica responsável por prestar suporte nas atividades administrativas e operacionais do projeto, garantindo o bom andamento dos processos internos e a organização da rotina da equipe de monitoria da pista de skate. Atua diretamente sob supervisão do administrador do projeto. 40 horas semanais. (1 profissional x 5 meses x R\$ 3.850,00)	Mensal	R\$ 3.850,00	5	R\$ 19.250,00	5 meses
Direto	Recursos Humanos	Coordenador Operacional - Serviço de Pessoa Jurídica responsável pela coordenação direta das atividades operacionais e do dia a dia da equipe de monitoria da pista de skate. Atua como elo entre a administração do projeto e os monitores, garantindo o funcionamento eficaz das ações no local e a aplicação dos protocolos de segurança e atendimento ao público. 40 horas semanais. (1 profissional x 5 meses x R\$ 3.980,00)	Mensal	R\$ 3.980,00	5	R\$ 19.900,00	5 meses
Direto	Recursos Humanos	Auxiliar Prestação de Contas - Serviço de Pessoa Jurídica responsável por apoiar o processo de prestação de contas do projeto, organizando documentos, comprovantes e relatórios financeiros, de acordo com as exigências dos órgãos de controle e mecanismos de incentivo. Atua sob supervisão da coordenação administrativa e/ou do contador responsável. 40 horas semanais. (1 profissional x 5 meses x R\$ 2.800,00)	Mensal	R\$ 2.800,00	5	R\$ 14.000,00	5 meses
Direto	Recursos Humanos	Professor CREF - Serviço de Pessoa Jurídica responsável por planejar, orientar e supervisionar atividades físicas e esportivas na pista de skate half pipe. Atua garantindo a segurança, promovendo o desenvolvimento motor dos participantes e assegurando a aplicação de práticas pedagógicas adequadas ao público-alvo. 40 horas semanais. (1 profissional x 5 meses x R\$ 2.850,00)	Mensal	R\$ 2.850,00	5	R\$ 14.250,00	5 meses



Direto	Recursos Humanos	Monitor (dias de semana) - Serviço de Pessoa Jurídica responsável pelo acompanhamento diário das atividades na pista de skate half pipe durante os dias úteis. Atua diretamente com o público, prestando orientações básicas, zelando pela segurança dos usuários e garantindo o cumprimento das normas de uso do espaço. 40 horas semanais. (1 profissional x 5 meses x R\$ 2.750,00)	Mensal	R\$ 2.750,00	5	R\$ 13.750,00	5 meses
Direto	Recursos Humanos	Monitor (final de semana) - Serviço de Pessoa Jurídica responsável pela supervisão das atividades na pista de skate durante os finais de semana. Atua diretamente com o público frequentador, garantindo a organização do uso da pista, o cumprimento das normas de segurança e a preservação do espaço, em momentos de maior fluxo e diversidade de usuários. 16 horas semanais. (2 profissionais x R\$ 2.160,00 x 5 meses)	Mensal	R\$ 2.160,00	10	R\$ 21.600,00	5 meses
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Gerenciamento de Mídias Sociais - Serviço de Gerenciamento de Mídias Sociais do projeto. Inclui o planejamento de posts e redação dos textos que acompanham cada post. (1 serviço x 7 meses x R\$ 1.198,00)	Mensal	R\$ 1.695,00	7	R\$ 11.865,00	7 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Mesas e Cadeiras - Locação de 5 jogos com 1 mesa e 4 cadeiras para uso da equipe de trabalho. (5 unidades x R\$ 74,00 = R\$ 370,00 x 5 meses)	Mensal	R\$ 370,00	5	R\$ 1.850,00	5 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Notebook - Locação de notebook para administração das aulas e das demais atividades. (inclui equipamento e seguro). (1 notebook x 5 meses x R\$ 400,00)	Mensal	R\$ 400,00	5	R\$ 2.000,00	5 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Impressora - Locação de impressora para impressão das informações das aulas e demais atividades (inclui equipamento e seguro). (1 impressora x 5 meses x R\$ 250,00)	Mensal	R\$ 250,00	5	R\$ 1.250,00	5 meses
Total do Projeto			R\$ 149.215,00				
8.2. PROPONENTE: <i>Apenas se houver;</i>							
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Total			R\$ -				
8.3. PATROCINADOR: <i>Apenas se houver;</i>							
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Total			R\$ -				



9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros	
Direto	Recursos Humanos	R\$ 132.250,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 132.250,00
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 5.100,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.100,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Material Esportivo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Indireto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Divulgação	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 11.865,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 11.865,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total		R\$ 149.215,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 149.215,00

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos munícipes.

Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.

Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.



10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: <i>Período de desembolso do recurso;</i>						
10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS						
10.1.1. CONCEDENTE						
Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos		R\$ 66.125,00	R\$ 66.125,00		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 2.550,00	R\$ 2.550,00		
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -			
	Material Esportivo		R\$ -			
	Outros materiais de consumo		R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -			
	Obras e Instalações		R\$ -			
Indireto	Recursos Humanos		R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -			
	Outros materiais de consumo		R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -			
	Diárias, Passagens e Transporte		R\$ -			
Divulgação	Recursos Humanos		R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 5.932,50	R\$ 5.932,50		
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -			
	Outros Materiais de Consumo		R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -			
Total		R\$ -	R\$ 74.607,50	R\$ 74.607,50	R\$ -	R\$ -
10.1.2. PROPONENTE: <i>Apenas se houver;</i>						
Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					



Divulgação	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
10.1.3. PATROCINADOR: <i>Apenas se houver;</i>						
Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					
Divulgação	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -



10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$ -

10.2.2. PROPONENTE: *Apenas se houver;*

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	



Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$ -
10.2.3. PATROCINADOR: <i>Apenas se houver;</i>		
Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	



Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$ -

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como “não” na coluna “O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?”

1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Recursos Humanos	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Escolher			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R\$ -	
Direto	Recursos Humanos	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Escolher			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R\$ -	
Direto	Recursos Humanos	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Escolher			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R\$ -	
Direto	Recursos Humanos	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Escolher			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R\$ -	
Direto	Recursos Humanos	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R\$ -	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R\$ -	
		3 – Ata de registro de preço	Escolher			R\$ -	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R\$ -	

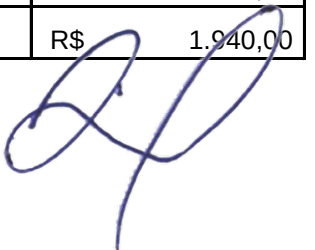


Direto	Recursos Humanos	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Escolher			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R\$	-	
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Escolher			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R\$	-	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Escolher			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R\$	-	

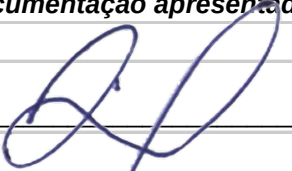
11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Recursos Humanos	Administrador - Serviço de Pessoa Jurídica responsável pela coordenação administrativa geral do projeto de monitoria da pista de skate half pipe. Atua no planejamento, controle e execução das atividades administrativas, garantindo o funcionamento eficiente da operação, o cumprimento de prazos, a gestão dos recursos humanos envolvidos e a conformidade com os objetivos do projeto. 40 horas semanais. (1 profissional x 5 meses x R\$ 5.900,00)	52.384.399/0001-55	SAPIENTIA - COMUNICACOES	R\$ 5.900,00	5	R\$ 29.500,00
			00.136.018/0001-15	Associação de Skate da Zona Sul de São Paulo	R\$ 6.150,00	5	R\$ 30.750,00
			44.636.844/0001-07	FORSETI - PRODUCOES	R\$ 6.500,00	5	R\$ 32.500,00
Direto	Recursos Humanos	Auxiliar Administrativo - Serviço de Pessoa Jurídica responsável por prestar suporte nas atividades administrativas e operacionais do projeto, garantindo o bom andamento dos processos internos e a organização da rotina da equipe de monitoria da pista de skate. Atua diretamente sob supervisão do administrador do projeto. 40 horas semanais. (1 profissional x 5 meses x R\$ 3.850,00)	52.384.399/0001-55	SAPIENTIA - COMUNICACOES	R\$ 3.850,00	5	R\$ 19.250,00
			00.136.018/0001-15	Associação de Skate da Zona Sul de São Paulo	R\$ 3.900,00	5	R\$ 19.500,00
			44.636.844/0001-07	FORSETI - PRODUCOES	R\$ 4.000,00	5	R\$ 20.000,00
Direto	Recursos Humanos	Coordenador Operacional - Serviço de Pessoa Jurídica responsável pela coordenação direta das atividades operacionais e do dia a dia da equipe de monitoria da pista de skate. Atua como elo entre a administração do projeto e os monitores, garantindo o funcionamento eficaz das ações no local e a aplicação dos protocolos de segurança e atendimento ao público. 40 horas semanais. (1 profissional x 5 meses x R\$ 3.980,00)	52.384.399/0001-55	SAPIENTIA - COMUNICACOES	R\$ 3.980,00	5	R\$ 19.900,00
			00.136.018/0001-15	Associação de Skate da Zona Sul de São Paulo	R\$ 4.250,00	5	R\$ 21.250,00
			44.636.844/0001-07	FORSETI - PRODUCOES	R\$ 4.400,00	5	R\$ 22.000,00

Direto	Recursos Humanos	Auxiliar Prestação de Contas - Serviço de Pessoa Jurídica responsável por apoiar o processo de prestação de contas do projeto, organizando documentos, comprovantes e relatórios financeiros, de acordo com as exigências dos órgãos de controle e mecanismos de incentivo. Atua sob supervisão da coordenação administrativa e/ou do contador responsável. 40 horas semanais. (1 profissional x 5 meses x R\$ 2.800,00)	52.384.399/0001-55	SAPIENTIA - COMUNICACOES	R\$ 2.800,00	5	R\$ 14.000,00
			00.136.018/0001-15	Associação de Skate da Zona Sul de São Paulo	R\$ 2.900,00	5	R\$ 14.500,00
			44.636.844/0001-07	FORSETI - PRODUCOES	R\$ 3.150,00	5	R\$ 15.750,00
Direto	Recursos Humanos	Professor CREF - Serviço de Pessoa Jurídica responsável por planejar, orientar e supervisionar atividades físicas e esportivas na pista de skate half pipe. Atua garantindo a segurança, promovendo o desenvolvimento motor dos participantes e assegurando a aplicação de práticas pedagógicas adequadas ao público-alvo. 40 horas semanais. (1 profissional x 5 meses x R\$ 2.850,00)	52.384.399/0001-55	SAPIENTIA - COMUNICACOES	R\$ 2.850,00	5	R\$ 14.250,00
			00.136.018/0001-15	Associação de Skate da Zona Sul de São Paulo	R\$ 3.000,00	5	R\$ 15.000,00
			44.636.844/0001-07	FORSETI - PRODUCOES	R\$ 3.200,00	5	R\$ 16.000,00
Direto	Recursos Humanos	Monitor (dias de semana) - Serviço de Pessoa Jurídica responsável pelo acompanhamento diário das atividades na pista de skate half pipe durante os dias úteis. Atua diretamente com o público, prestando orientações básicas, zelando pela segurança dos usuários e garantindo o cumprimento das normas de uso do espaço. 40 horas semanais. (1 profissional x 5 meses x R\$ 2.750,00)	52.384.399/0001-55	SAPIENTIA - COMUNICACOES	R\$ 2.750,00	5	R\$ 13.750,00
			00.136.018/0001-15	Associação de Skate da Zona Sul de São Paulo	R\$ 2.850,00	5	R\$ 14.250,00
			44.636.844/0001-07	FORSETI - PRODUCOES	R\$ 3.000,00	5	R\$ 15.000,00
Direto	Recursos Humanos	Monitor (final de semana) - Serviço de Pessoa Jurídica responsável pela supervisão das atividades na pista de skate durante os finais de semana. Atua diretamente com o público frequentador, garantindo a organização do uso da pista, o cumprimento das normas de segurança e a preservação do espaço, em momentos de maior fluxo e diversidade de usuários. 16 horas semanais. (2 profissionais x R\$ 2.160,00 x 5 meses)	52.384.399/0001-55	SAPIENTIA - COMUNICACOES	R\$ 2.160,00	10	R\$ 21.600,00
			00.136.018/0001-15	Associação de Skate da Zona Sul de São Paulo	R\$ 2.250,00	10	R\$ 22.500,00
			44.636.844/0001-07	FORSETI - PRODUCOES	R\$ 2.400,00	10	R\$ 24.000,00
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Gerenciamento de Mídias Sociais - Serviço de Gerenciamento de Mídias Sociais do projeto. Inclui o planejamento de posts e redação dos textos que acompanham cada post. (1 serviço x 7 meses x R\$ 1.198,00)	44.638.710/0001-17	Brezzi - Comunicações	R\$ 1.695,00	7	R\$ 11.865,00
			20.908.438/0001-80	Sequoia Produções	R\$ 1.850,00	7	R\$ 12.950,00
			52.349.225/0001-51	Odeon Projetos	R\$ 2.000,00	7	R\$ 14.000,00
Direto	Recursos Humanos	Mesas e Cadeiras - Locação de 5 jogos com 1 mesa e 4 cadeiras para uso da equipe de trabalho. (5 unidades x R\$ 74,00 = R\$ 370,00 x 5 meses)	52.349.225/0001-51	Odeon Projetos	R\$ 370,00	5	R\$ 1.850,00
			58.233.738/0001-89	GEOVANNA	R\$ 385,00	5	R\$ 1.925,00
			44.638.710/0001-17	Brezzi - Comunicações	R\$ 388,00	5	R\$ 1.940,00





Direto	Recursos Humanos	Notebook - Locação de notebook para administração das aulas e das demais atividades. (inclui equipamento e seguro). (1 notebook x 5 meses x R\$ 400,00)	52.349.225/0001-51	Odeon Projetos	R\$ 400,00	5	R\$ 2.000,00
			58.233.738/0001-89	GEOVANNA	R\$ 415,00	5	R\$ 2.075,00
			44.638.710/0001-17	Brezzi - Comunicações	R\$ 450,00	5	R\$ 2.250,00
Direto	Recursos Humanos	Impressora - Locação de impressora para impressão das informações das aulas e demais atividades (inclui equipamento e seguro). (1 impressora x 5 meses x R\$ 250,00)	52.349.225/0001-51	Odeon Projetos	R\$ 250,00	5	R\$ 1.250,00
			58.233.738/0001-89	GEOVANNA	R\$ 260,00	5	R\$ 1.300,00
			44.638.710/0001-17	Brezzi - Comunicações	R\$ 290,00	5	R\$ 1.450,00
Total de Valores das Empresas Vencedoras							R\$ 149.215,00
12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.							
			 Nome do dirigente responsável - RG				