

PLANO DE TRABALHO									
01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE									
Objeto da Parceria (Nome do projeto)							Mês e Ano Execução		
"Vila Reis em Movimento"							19/12/2025 a 19/05/2026		
Nome da Entidade Proponente					CNPJ		Telefone		
União de Moradores do Jardim Nélia					60.375.888/0001-79		(11) 2051-6128		
Endereço da Entidade				Bairro		CEP		Município	
Rua Boicuiaba, nº 689				Jardim Helena		08090-750		São Paulo	
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo			E-mail			
Preencher	Preencher	Preencher	ps://www.instagram.com/heli.a1923?igsh=MXNjM25kbTJ6MjI3NA			criativamariahelena@gmail.com			
Nome do Dirigente Responsável				RG		CPF		Telefone	
Izabella Gonçalves da Silva				[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
Nome do Responsável Técnico do Projeto					CREF		Telefone		
Denise de Souza Bernardo					075233-G/SP		[REDACTED]		
Endereço do responsável Técnico					E-mail				
[REDACTED]					[REDACTED]				
02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;									
Nome do Projeto				Modalidade/Lote			Período de Execução		
"Vila Reis em Movimento"				Vôlei, Futsal e Handebol			1912/2025 a 19/05/2026		
Horário da Execução				Forma de Execução / Sistema de Disputa					
Oficinas de Vôlei: Segunda - feira das 17h00min às 18h00min e sexta - feira das 16h00min às 17h00min Oficinas de Handebol: Quarta - feira das 17h00min às 18h00min Oficina de Futebol: Sexta-feira das 14h00min às 16h00min				Oficinas participativas presenciais					
Valor Concedente		Valor Proponente		Valor Patrocinador		Total do Projeto			
R\$ 60.000,00		R\$ -		R\$ -		R\$ 60.000,00			
Local de Execução				Endereço					
EE Professor Astrogildo Arruda				Rua Domingos do Sacramento, nº 275 - Vila Carolina - São Paulo - SP - CEP; 08040-130					
03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;									
Plano de Divulgação									
A divulgação do projeto será realizada por meio da confecção de 100 (cem) cartazes impressos, da produção de materiais digitais com identidade visual padronizada e da veiculação de informações no portal e nas redes sociais institucionais, garantindo maior alcance na comunicação com a comunidade beneficiária. Ademais, em conformidade com o artigo 68 da Lei Municipal nº 17.273/2020, todas as informações referentes às parcerias firmadas e às contratações de serviços terceirizados serão publicadas em meio eletrônico, assegurando a transparência, a publicidade e o controle social das ações desenvolvidas.									
Página par divulgação: https://www.instagram.com/heli.a1923?igsh=MXNjM25kbTJ6MjI3NA									
SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.									
Objetivo Geral									

O projeto "Vila Reis em Movimento" propõe priorizar a prática do esporte coletivo, nas modalidades futsal, vôlei e handebol por meio de uma proposta de entretenimento saudável e educativo, com o objetivo de aperfeiçoar habilidades, estimular a criatividade e desenvolver a cognição, proporcionando benefícios a todos os participantes. Busca-se trabalhar os componentes lúdicos de forma que o aprendizado do jogo aconteça com prazer, respeitando as limitações individuais e coletivas.

O projeto também consolida práticas essenciais como cooperação, comunicação, respeito às regras, resolução de conflitos, conexão com outras pessoas, liderança, valorização do esforço, autoestima, responsabilidade, honestidade, trabalho em equipe, disciplina e confiança.

As atividades acontecerão de forma presencial, com disponibilidade para 80 vagas, distribuídas em 4 turmas de até 20 alunos cada, com duração de 5 meses.

As turmas serão organizadas da seguinte forma:

- Turma 1 - Vôlei: segunda-feira das 17h00min às 18h00min.
- Turma 2 - Handebol: quarta-feira das 17h00min às 18h00min.
- Turma 3 - Futsal: sexta-feira das 14h00min às 15h30min.
- Turma 4 - Vôlei: sexta-feira das 15h30min às 17h00min.

Objetivos Específicos

O projeto "Vila Reis em Movimento" tem os seguintes objetivos específicos:

1. Desenvolver habilidades de futsal, vôlei e handebol entre os participantes;
2. Promover a educação e conscientização, incentivando a participação escolar e o bom desempenho acadêmico;
3. Fomentar o espírito de equipe e a cooperação;
4. Criar um ambiente seguro e acolhedor para o desenvolvimento pessoal, fortalecendo a relação entre a comunidade local e os jovens, visando à construção de uma rede de apoio.

Para isso, serão necessários os seguintes profissionais e insumos materiais:

Recursos Humanos:

01 Coordenador Geral – responsável por coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto, colaborando com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos, garantindo que as necessidades sejam atendidas ao longo do desenvolvimento;

02 Assistente Administrativo – cuidará das questões administrativas, da organização documental em geral, do relato de acontecimentos com a equipe, do controle de frequência dos profissionais, das inscrições das crianças e adolescentes e da organização de documentos necessários para a prestação de contas, como listas de chamada;

01 Professor de Educação Física – responsável por conduzir as atividades práticas de futsal, vôlei e handebol utilizando conteúdos e técnicas funcionais, complementando a formação com orientação ao aluno e enfatizando temas como desenvolvimento físico, mental, liderança, disciplina, respeito e trabalho em equipe;

01 Auxiliar de Turma – responsável por acompanhar e organizar os participantes, auxiliar na execução correta das atividades, garantir a segurança e colaborar na organização geral;

Insumos:

24 coletes de treinamento;

20 cones de treinamento;

02 jogos com dez chapéus chinês;

02 escadas de agilidade;

05 bolas de futsal

05 bolas de vôlei

05 bolas de handebol

01 jogo de rede de vôlei

01 jogo de poste para vôlei

01 apito

100 cartazes para apoio na divulgação do projeto.

Descrição do projeto

JUSTIFICATIVA

O projeto "Vila Reis em Movimento" visa contribuir para que crianças e adolescentes da região tenham uma atividade no contraturno escolar que favoreça o desenvolvimento de habilidades de sociabilidade em conjunto com a prática esportiva. A proposta busca fortalecer a formação cidadã por meio do esporte.

METODOLOGIA

O projeto será estruturado em fases de ensino e desenvolvimento, contemplando fundamentos, aperfeiçoamento técnico e práticas coletivas.

Fase 1: Fundamentos Essenciais

Objetivo: Introduzir os fundamentos básicos do futsal, handebol e vôlei, e estabelecer um ambiente de trabalho em equipe.

Atividades: Apresentação das regras e conceitos básicos; treinamento de coordenação motora, corrida e controle da bola; exercícios e jogos recreativos para estimular a interação entre os participantes.

Fase 2: Aprimoramento Técnico

Objetivo: Refinar as habilidades técnicas dos participantes e expandir o conhecimento tático.

Atividades: Treinamento, introdução à noção de posicionamento defensivo e ofensivo; realização de mini-jogos com foco em jogadas combinadas; simulação de situações de jogo para desenvolver a tomada de decisões.

Fase 3: Competição e Valores

Objetivo: Consolidar os aprendizados técnicos e reforçar valores esportivos.

Atividades: Organização de jogos coletivos, aplicação de princípios de disciplina, respeito e cooperação; estímulo à liderança e à responsabilidade; incentivo à vivência prática em contextos competitivos.

RESULTADOS ESPERADOS

Espera-se que os participantes desenvolvam melhor saúde física, maior conscientização e educação, melhoria no desempenho acadêmico, além do fortalecimento da relação entre a comunidade, os jovens e a associação. Também está previsto o incentivo à participação em campeonatos, ampliando a experiência esportiva e social dos envolvidos.

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter > 85% de satisfação como, com ou ótimo em relação aos materiais, aos profissionais, lival e divulgação do projeto	Percentual de respondentes	Soma da quantidade de respondentes- bom ou ótimo, dividido pelo total de questionários respondidos	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME, aplicado pelo Instituto de Formulário
Oferecer estrutura e serviços previstos no plano de trabalho (capacidade técnica e operacional)	Estrutura e serviços disponibilizados	Efetiva implantação	Relatório fotográfico de cada evento demonstrando a presença de cada estrutura/serviço mínimo previsto em cada dia/local.

Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
NPS = 50	Percentual	Percentual de respondentes que deram nota 9 e 10 subtraído do percentual de respondentes que deram nota de 0 a 6 à pergunta: "Em uma escala de zero a dez, qual a probabilidade de você indicar esse evento/projeto/atividade a um amigo ou conhecido?"	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da sociedade civil
Obter > 75% de frequência dos alunos inscritos	Percentual de frequência	Média da frequência de cada aluno matriculado. Será feita a média mensal de frequência dos alunos matriculados Exemplo: Média de frequência dos alunos matriculados no mês 1 (a) + Média de frequência dos alunos matriculados no mês 1 (b) DIVIDIDO POR 2 (a+b)/2	Lista de frequência devidamente assinada pelo professor e pela entidade. Lista de presença.

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

Histórico da União de Moradores do Jardim Nélia

A OSC foi constituída em 23 de agosto de 1987, teve como primeiro nome "A União de Moradores dos Jardins Nélías", é uma entidade civil sem fins lucrativos, seu primeiro presidente foi João Batista Cutrim de Sousa, liderou a luta na região por moradia para 250 famílias cadastradas na associação. A necessidade de qualificação profissional foi uma necessidade na primeira década de trabalho, portanto, a formação profissional foi uma frente importante, com esses projetos foram qualificadas 850 pessoas em vários cursos como: auxiliar de escritório, fabricação de blocos, pinturas em tecidos, confeitaria, padeiro, assentador de tijolos, auxiliar de almoxarifado, auxiliar gráfico, datilografia, aplicador de massa corrida, mecânica de automóveis, computação gráfica e telemarketing.

De 2000 a 2007, fez parcerias com SEBRAE, Instituto de Estudo e Pesquisa dos Trabalhadores e Setor Energético Cooperativa de Reciclagem.

Capacitou em média de 10.000 pessoas nas áreas de orientação para crédito, informática, eletricitista, inglês, espanhol, contabilidade, organização e métodos, instalação e manutenção de micros, sistema de Linux, eletrônica, mais os cursos já existentes na sua constituição. Em 2007, a instituição ganhou novas parcerias e olhares, observando que a grande necessidade da região naquele ano era a ampliação do atendimento aos bebês e crianças pequenas nas instituições educativas, se iniciou a escrita do Projeto para apresentar à Diretoria de Educação, órgão que realiza a seleção da OSC para atendimento a esse público.

Em 2008, participou do processo seletivo realizado na DRE São Miguel Paulista para concorrer ao Termo de Colaboração de um CEI em São Miguel Paulista. A OSC foi selecionada, e iniciou em setembro deste mesmo ano o trabalho na CEI "Espaço Vida Criativa I". O trabalho seguiu na perspectiva social, dando ênfase à cultura da infância, regado a muitas experiências culturais e investigativas. Em 2011, participa de nova seleção e assume a administração de outra unidade a CEI "Espaço Vida Criativa II".

Com forte atuação na formação de professores, a OSC é grande parceira da Diretoria Regional de Educação de São Miguel Paulista compartilhando suas práticas com outras unidades e na participação de escritas coletivas de documentos da SME, entre eles o Currículo da Cidade e Revista dos Quintais, o primeiro já publicado e o segundo aguardando publicação.

Em todos esses anos de atuação a cultura e o esporte estiveram sempre presente, a arte e o esporte humanizando e despertando as capacidades individuais e coletivas da população. Em 2024, teve o início do projeto "Cultura e Comunicação Não Violenta na Comunidade" em parceria com a Secretaria Municipal de Cultura para desenvolvido no bairro do Jardim Helena em São Miguel Paulista.

A entidade possui entre os seus membros um grande corpo de Pedagogos e professores da rede municipal e estadual de São Paulo, além de contar com outros profissionais liberais que prestam serviço voluntário à população local através da entidade.

Capacidade Operacional

Para a realização do projeto "Vila Reis em Movimento", contará com uma equipe de 04 (quatro) profissionais contratados para a execução de serviços diversos, sendo:

01 Coordenador Geral – responsável por coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto, colaborando com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos, garantindo que as necessidades sejam atendidas ao longo do desenvolvimento do projeto.

01 Assistente Administrativo – responsável pelas questões administrativas, organização documental, registro de ocorrências com a equipe, controle de horários dos profissionais, acompanhamento das inscrições das crianças e adolescentes e organização de toda documentação necessária para prestação de contas, incluindo listas de chamada.

01 Professor de Educação Física – conduzirá as atividades práticas de futsal, vôlei e handebol, utilizando conteúdos e técnicas funcionais, complementando a educação com orientação aos alunos e enfatizando em suas aulas temas como desenvolvimento físico, mental, liderança, disciplina, respeito e trabalho em equipe.

01 Auxiliar de Turma – responsável por organizar os participantes, acompanhar os alunos durante as atividades propostas pelo professor de Educação Física, garantindo a execução correta das tarefas, a segurança de todos e a organização geral da turma.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

A União de Moradores do Jardim Nélia, desenvolve atividades educacionais e culturais voltadas para crianças, adolescentes e jovens da região, contribuindo para a formação integral e para o desenvolvimento social da comunidade local. Possui convênio com SEME gerindo 2 creches na zonal leste. Para o projeto "Vila Reis em Movimento" a entidade irá contar com técnico responsável pelo projeto que possui 15anos de experiência docência em níveis de competição e atuação profissional, garantindo a condução qualificada das atividades esportivas e o desenvolvimento pleno dos participantes.

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

80	Nº de Beneficiários Direto	X	Evento Pontual	X	Crianças	x	Adultos
100	Nº de Beneficiários Indireto	X	Programa Continuado	X	Adolescentes		Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	19/12/2025 (contínuo)	08h00min	17h00min	
Divulgação	19/12/2025 (contínuo)	08h00min	17h00min	
Inscrições	19/12/2025 a 31/12/2025	09h00min	17h00min	
Execução fase 1 - Fundamentos Iniciais	19/12/2025 a 19/02/2026	15h00min	19h00min	
Execução fase 2 - Aprimoramento Técnico	20/02/2026 a 09/04/2026	15h00min	19h00min	

Execução fase 3 - Competição e Valores	10/04/2026 a 19/05/2026	15h00min	19h00min	
Pesquisa de qualidade	15/05/2026 a a 19/05/2026	09h00min	19h00min	
Prestação de contas	19/05/2026	09h00min	19h00min	

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização e Divulgação	19/12/2025	08h00min	17h00min	
Inscrições	19/12/2025 a 31/12/2025	09h00min	17h00min	
Desenvolvimento do Projeto	19/12/2025 a 19/05/2026	15h00min	19h00min	
Pesquisa de satisfação	15/05/2026 a a 19/05/2026	09h00min	19h00min	
Prestação de contas	19/05/2026	09h00min	19h00min	

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
Turma 1	Quadra Poliesportiva	EE Professor Astrogildo Arruda - Rua Domingos do Sacramento, nº 275 - Vila Carolina - São Paulo - SP - CEP: 08040-130	1	1	20	segunda - feira		17h00min às 18h00min	Volêi
Turma 2	Quadra Poliesportiva	EE Professor Astrogildo Arruda - Rua Domingos do Sacramento, nº 275 - Vila Carolina - São Paulo - SP - CEP: 08040-130	1	1	20	quarta - feira		17h00min às 18h00min	Handebol
Turma 3	Quadra Poliesportiva	EE Professor Astrogildo Arruda - Rua Domingos do Sacramento, nº 275 - Vila Carolina - São Paulo - SP - CEP: 08040-130	1,5	1	20	sexta - feira		14h00min às 15h30min	Futsal
Turma 4	Quadra Poliesportiva	EE Professor Astrogildo Arruda - Rua Domingos do Sacramento, nº 275 - Vila Carolina - São Paulo - SP - CEP: 08040-130	1,5	1	20	sexta - feira		15h30min às 17h00min	Volêi
Total			5	4	80				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitário	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Contratação de 01 Coordenação Geral - responsável pela supervisão completa do projeto. Suas funções incluem a implementação do cronograma das aulas e gerenciamento da equipe, além da coordenação das atividades diárias e eventos especiais. Além disso, é responsável por avaliar o progresso do projeto, ajustando estratégias conforme necessário para alcançar os objetivos estabelecidos. Também é responsável pela elaboração da prestação de contas. Será contratado o senhor Willian Amaral pelo menor valor de referência, pois ele possui experiência em coordenação de projetos, é morador da região e participa ativamente da comunidade local. A carga horário mensal do coordenador será de 30 hrs semanais, pois o mesmo além de cuidar do funcionamento do projeto, será responsável pela mobilização, compra de material, prestação de contas, etc que acontecerão além do horário de atividades das oficinas. O regime de contratação será por Pessoa Jurídica.	Escolher Unidade	R\$	4.000,00	5 R\$	20.000,00	1 mês

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	<p>Contratação de 01 Professor de Educação Física – responsável pela condução das aulas de futebol para crianças e adolescentes. O profissional planeja e executa as aulas, focando no desenvolvimento das capacidades físicas de todos os participantes. Também acompanha o progresso individual dos alunos, oferecendo orientação e feedback para garantir que todos se sintam confortáveis e motivados durante as atividades.</p> <p>Professor – 1 profissional disponível por 5 meses, com carga de 2h em 2 dias e 4 h em 1 dia, perfazendo 8 semanais, totalizando 32h mensais. Em cada dia de aula, observa-se a necessidade do professor iniciar sua atividade com 30 minutos de antecedência e após o período para desmontagem dos itens utilizados e guarda de material. O valor da hora/aula será de R\$ 100,00, resultando em R\$ 3.200,00 por mês. O pagamento será realizado apenas pelo período de 5 meses, totalizando R\$ 16.000,00.</p>	Escolher Unidade	R\$	3.200,00	5	R\$	16.000,00	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	<p>Contratação de 01 Assistente Administrativo – Apoiará o Coordenador Geral e o Professor nas tarefas operacionais do projeto. Suas responsabilidades incluem o gerenciamento de inscrições e matrículas, organização de documentos e registros, além de lidar com a comunicação do projeto. O Assistente Administrativo também auxilia na logística das atividades, garantindo que todos os materiais e equipamentos necessários estejam disponíveis e em boas condições. Além disso, irá contribuir na coleta e análise de dados para relatórios de progresso e avaliação do programa.</p> <p>O Assistente Administrativo terá carga horária de 30 horas semanais, atuando em conjunto com o Coordenador do projeto.</p>	Escolher Unidade	R\$	1.915,46	5	R\$	9.577,30	1 mês
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	<p>Contratação de Auxiliar de Professor – Apoiará o Professor de Educação Física nas tarefas operacionais do projeto. Suas responsabilidades incluem zelar pela integridade física dos alunos, além de acompanhar a correta realização das tarefas propostas pelo professor por todos os alunos sob sua supervisão.</p> <p>Auxiliar – 1 profissional disponível por 8 meses – 5 horas semanais = 8 h por semana x 4 semanas = 32h mensais. O valor da hora/aula será de aproximadamente R\$59.375 totalizando R\$ 1.900,00 por mês.</p>	Escolher Unidade	R\$	1.900,00	5	R\$	9.500,00	1 mês
Direto	Material Esportivo	5	<p>Colete de Treinamento – Serão adquiridos 24 coletes de treinamento, destinados ao uso durante todas as aulas, garantindo reposição em casos de rasgos, perdas, manchas ou inutilização.</p>	Escolher Unidade	R\$	10,90	24	R\$	261,60	1 mês
Direto	Material Esportivo	6	<p>Cone de Treinamento - Serão utilizados para demarcação de atividades para desenvolvimento de controle de bola e atividades de preparo físico. Considera - se que nas divisões das atividades de circuito e também de posicionamento técnico serão utilizados um total de 20 cones.</p>	Escolher Unidade	R\$	11,86	20	R\$	237,20	1 mês

Direto	Material Esportivo	7	Chapéu Chinês – Serão utilizados para demarcação de atividades de controle de bola e de preparo físico. Considera-se que, nas divisões das atividades de circuito e também de posicionamento técnico, serão utilizados um total de 20 itens, sendo que cada kit para venda vem com 10 unidades, portanto será necessário adquirir 2 kits.	Escolher Unidade	R\$ 33,90	2	R\$ 67,80	1 mês
Direto	Material Esportivo	8	Escada de Agilidade - Serão utilizados para demarcação de atividades de preparo físico. Considera - se que serão necessários 02 itens deste equipamento para realização das atividades.	Escolher Unidade	R\$ 59,90	2	R\$ 119,80	1 mês
Direto	Material Esportivo	9	Bola de Futsal - Serão utilizadas para atividades de desenvolvimento de domínio, toque, chute e para realização de jogos treinos. Estima - se que serão utilizadas 03 bolas para a realização do projeto.	Escolher Unidade	R\$ 265,99	3	R\$ 797,97	1 mês
Direto	Material Esportivo	10	Bola de Vôlei - Serão utilizadas para atividades de desenvolvimento de domínio, toque e para realização de jogos treinos. Estima - se que serão utilizadas 03 bolas para a realização do projeto.	Escolher Unidade	R\$ 159,21	3	R\$ 477,63	1 mês
Direto	Material Esportivo	11	Bola de Handebol - Serão utilizadas para atividades de desenvolvimento de domínio, toque, arremesso e para realização de jogos treinos. Estima - se que serão utilizadas 03 bolas para a realização do projeto.	Escolher Unidade	R\$ 142,58	3	R\$ 427,74	1 mês
Direto	Material Esportivo	12	Rede de Vôlei Oficial quadra - utilizada para a realização das atividades de vôlei do projeto.	Escolher Unidade	R\$ 514,89	1	R\$ 514,89	1 mês
Direto	Material Esportivo	13	Poste para vôlei com regulador de altura - utilizada para a realização das atividades de vôlei do projeto.	Escolher Unidade	R\$ 1.800,05	1	R\$ 1.800,05	1 mês
Direto	Material Esportivo	14	Apito Fox 40 - será utilizado para todas as atividades realizadas.	Escolher Unidade	R\$ 98,70	1	R\$ 98,70	1 mês
Divulgação	Outros Materiais de Consumo	15	100 Cartazes para Divulgação de Inscrição e Realização do Projeto	Escolher Unidade	R\$ 119,32	1	R\$ 119,32	1 mês

Total do Projeto R\$ **60.000,00**

8.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$ -	Escolher Mês

Total R\$ **-**

8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
-----------------	---------------------	---------------------	-----------	-------------	------------	----------	--------------------

Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$	-	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$	-	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$	-	Escolher Mês
Total			R\$					-

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros	
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 55.077,30	R\$ -	R\$ -	R\$ 55.077,30
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Material Esportivo	R\$ 4.803,38	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.803,38
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Indireto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Divulgação	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros Materiais de Consumo	R\$ 119,32	R\$ -	R\$ -	R\$ 119,32
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total		R\$ 60.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 60.000,00

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municipais.

Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.

Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
Indireto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					

	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
Total		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
		Natureza de Despesa					
Direto		Recursos Humanos					
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
		Serviços de Pessoa Jurídica					
		Serviços de Pessoa Física					
		Material Esportivo					
		Outros materiais de consumo					
		Equipamentos e Material Permanente					
		Obras e Instalações					
Indireto		Recursos Humanos					
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
		Serviços de Pessoa Jurídica					
		Serviços de Pessoa Física					
		Outros materiais de consumo					
		Equipamentos e Material Permanente					
		Diárias, Passagens e Transporte					
		Obras e Instalações					
Divulgação		Recursos Humanos					
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
		Serviços de Pessoa Jurídica					
		Serviços de Pessoa Física					
		Outros Materiais de Consumo					
		Equipamentos e Material Permanente					
Total		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	

10.1.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral
		Natureza de Despesa					
Direto		Recursos Humanos					
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
		Serviços de Pessoa Jurídica					
		Serviços de Pessoa Física					
		Material Esportivo					
		Outros materiais de consumo					
		Equipamentos e Material Permanente					
		Obras e Instalações					
Indireto		Recursos Humanos					
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
		Serviços de Pessoa Jurídica					
		Serviços de Pessoa Física					
		Outros materiais de consumo					
		Equipamentos e Material Permanente					
Divulgação		Recursos Humanos					
		Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
		Serviços de Pessoa Jurídica					
		Serviços de Pessoa Física					
		Outros Materiais de Consumo					
		Equipamentos e Material Permanente					
Total		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Escolher Mês
		Natureza de Despesa	
	Recursos Humanos		

Direto	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
Indireto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
Total	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
		R\$ -

10.2.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Indireto	Obras e Instalações	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
Divulgação	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
Total	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
		R\$ -

10.2.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Escolher Mês
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	
Direto	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Material Esportivo	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Obras e Instalações	
	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	

Indireto	Serviços de Pessoa Física	
	Outros materiais de consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
	Diárias, Passagens e Transporte	
Divulgação	Recursos Humanos	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	
	Serviços de Pessoa Jurídica	
	Serviços de Pessoa Física	
	Outros Materiais de Consumo	
	Equipamentos e Material Permanente	
Total		R\$ -

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Contratação de 01 Coordenação Geral - responsável pela supervisão completa do projeto. Suas funções incluem a implementação do cronograma das aulas e gerenciamento da equipe, além da coordenação das atividades diárias e eventos especiais. Além disso, é responsável por avaliar o progresso do projeto, ajustando estratégias conforme necessário para alcançar os objetivos estabelecidos. Também é responsável pela elaboração da prestação de contas. Será contratado o senhor Willian Amaral pelo menor valor de referência, pois ele possui experiência em coordenação de projetos, é morador da região e participa ativamente da comunidade local. A carga horária mensal do coordenador será de 30 hrs semanais, pois o mesmo além de cuidar do funcionamento do projeto, será responsável pela mobilização, compra de material, prestação de contas, etc que acontecerão além do horário de atividades das oficinas. O regime de contratação será por Pessoa Jurídica.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -	
			Contratação de 01 Professor de Educação Física – responsável pela condução das aulas de futebol para crianças e adolescentes. O profissional planeja e executa as aulas, focando no	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -	

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	<p>planeja e executa as aulas, buscando no desenvolvimento das capacidades físicas de todos os participantes. Também acompanha o progresso individual dos alunos, oferecendo orientação e feedback para garantir que todos se sintam confortáveis e motivados durante as atividades.</p> <p>Professor – 1 profissional disponível por 5 meses, com carga de 2h em 2 dias e 4 h em 1 dia, perfazendo 8 semanais, totalizando 32h mensais. Em cada dia de aula, observa-se a necessidade do professor iniciar sua atividade com 30 minutos de antecedência e após o período para desmontagem dos itens utilizados e guarda de material. O valor da hora/aula será de R\$ 100,00, resultando em R\$ 3.200,00 por mês. O pagamento será realizado apenas pelo período de 5 meses, totalizando R\$</p>	4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	3	<p>Contratação de 01 Assistente Administrativo – Apoiará o Coordenador Geral e o Professor nas tarefas operacionais do projeto. Suas responsabilidades incluem o gerenciamento de inscrições e matrículas, organização de documentos e registros, além de lidar com a comunicação do projeto. O Assistente Administrativo também auxilia na logística das atividades, garantindo que todos os materiais e equipamentos necessários estejam disponíveis e em boas condições. Além disso, irá contribuir na coleta e análise de dados para relatórios de progresso e avaliação do programa. O Assistente Administrativo terá carga horária de 30 horas semanais, atuando em conjunto com o Coordenador do projeto.</p>	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	4	<p>Contratação de Auxiliar de Professor – Apoiará o Professor de Educação Física nas tarefas operacionais do projeto. Suas responsabilidades incluem zelar pela integridade física dos alunos, além de acompanhar a correta realização das tarefas propostas pelo professor por todos os alunos sob sua supervisão.</p> <p>Auxiliar – 1 profissional disponível por 8 meses – 5 horas semanais = 8 h por semana x 4 semanas = 32h mensais. O valor da hora/aula será de aproximadamente R\$59,375 totalizando R\$ 1.900,00 por mês.</p>	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
			<p>Coleta de Treinamento – Serão realizadas 04 coletas de treinamento</p>	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública		Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço		Não			R\$	-	

Direto	Material Esportivo	5	adquiridos 24 cones de treinamento, destinados ao uso durante todas as aulas, garantindo reposição em casos de rasgos, perdas, manchas ou inutilização.	4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -
Direto	Material Esportivo	6	Cone de Treinamento - Serão utilizados para demarcação de atividades para desenvolvimento de controle de bola e atividades de preparo físico. Considera-se que nas divisões das atividades de circuito e também de posicionamento técnico serão utilizados um total de 20 cones.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -
Direto	Material Esportivo	7	Chapéu Chinês – Serão utilizados para demarcação de atividades de controle de bola e de preparo físico. Considera-se que, nas divisões das atividades de circuito e também de posicionamento técnico, serão utilizados um total de 20 itens, sendo que cada kit para venda vem com 10 unidades, portanto será necessário adquirir 2 kits.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -
Direto	Material Esportivo	8	Escada de Agilidade - Serão utilizados para demarcação de atividades de preparo físico. Considera-se que serão necessários 02 itens deste equipamento para realização das atividades.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -
Direto	Material Esportivo	9	Bola de Futsal - Serão utilizadas para atividades de desenvolvimento de domínio, toque, chute e para realização de jogos treinos. Estima-se que serão utilizadas 03 bolas para a realização do projeto.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -
Direto	Material Esportivo	10	Bola de Vôlei - Serão utilizadas para atividades de desenvolvimento de domínio, toque e para realização de jogos treinos. Estima-se que serão utilizadas 03 bolas para a realização do projeto.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -
Direto	Material Esportivo	11	Bola de Handebol - Serão utilizadas para atividades de desenvolvimento de domínio, toque, arremesso e para realização de jogos treinos. Estima-se que serão utilizadas 03 bolas para a realização do projeto.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -
Direto	Material Esportivo	12	Rede de Vôlei Oficial quadra - utilizada para a realização das atividades de vôlei do projeto.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$ -
Direto	Material Esportivo	13	Poste para vôlei com regulador de altura - utilizada para a realização das atividades de vôlei do projeto.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$ -

				de valor do projeto.					
Direto	Material Esportivo	14	Apito Fox 40 - será utilizado para todas as atividades realizadas.	4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
				1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
Divulgação	Outros Materiais de Consumo	15	100 Cartazes para Divulgação de Inscrição e Realização do Projeto	4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
				1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
				2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
				3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-

Para os itens que na tabela acima foram marcados como "não" nas 04 hipóteses, a OSC deverá usar a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1	Contratação de 01 Coordenação Geral - responsável pela supervisão completa do projeto. Suas funções incluem a implementação do cronograma das aulas e gerenciamento da equipe, além da coordenação das atividades diárias e eventos especiais. Além disso, é responsável por avaliar o progresso do projeto, ajustando estratégias conforme necessário para alcançar os objetivos estabelecidos. Também é responsável pela elaboração da prestação de contas. Será contratado o senhor Willian Amaral pelo menor valor de referência, pois ele possui experiência em coordenação de projetos, é morador da região e participa ativamente da comunidade local. A carga horária mensal do coordenador será de 30 hrs semanais, pois o mesmo além de cuidar do funcionamento do projeto, será responsável pela mobilização, compra de material, prestação de contas, etc que acontecerão além do horário de aula.	53.959.001/0001-24	Willian Amaral	R\$ 4.000,00	5	R\$ 20.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2	Contratação de 01 Professor de Educação Física – responsável pela condução das aulas de futebol para crianças e adolescentes. O profissional planeja e executa as aulas, focando no desenvolvimento das capacidades físicas de todos os participantes. Também acompanha o progresso individual dos alunos, oferecendo orientação e feedback para garantir que todos se sintam confortáveis e motivados durante as atividades. Professor – 1 profissional disponível por 5 meses, com carga de 2h em 2 dias e 4 h em 1 dia, perfazendo 8 semanais.	27.788.525/0001-90	Denise de Souza Bernardo	R\$ 3.200,00	5	R\$ 16.000,00
			Contratação de 01 Assistente Administrativo – Apoiará o Coordenador Geral e o Professor nas tarefas					

		3	<p>Suas responsabilidades incluem o gerenciamento de inscrições e matrículas, organização de documentos e registros, além de lidar com a comunicação do projeto. O Assistente Administrativo também auxilia na logística das atividades, garantindo que todos os materiais e equipamentos necessários estejam disponíveis e em boas condições. Além disso, irá contribuir na coleta e análise de dados para relatórios de progresso e avaliação do programa.</p> <p>O Assistente Administrativo terá carga horária de 30 horas semanais, atuando em conjunto com o Coordenador do</p>	62.915.272/0001-79	Izabella Gonçalves da Silva	R\$ 1.915,46	5	R\$ 9.577,30
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica							
		4	<p>Contratação de Auxiliar de Professor – Apoiará o Professor de Educação Física nas tarefas operacionais do projeto. Suas responsabilidades incluem zelar pela integridade física dos alunos, além de acompanhar a correta realização das tarefas propostas pelo professor por todos os alunos sob sua supervisão. Auxiliar – 1 profissional disponível por 8 meses – 5 horas semanais = 8 h por</p>	254.918.008-99	Valdemir Paulo da Silva	R\$ 1.900,00	5	R\$ 9.500,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica							
		5	<p>Colete de Treinamento – Serão adquiridos 24 coletes de treinamento, destinados ao uso durante todas as aulas, garantindo reposição em casos de rasgos, perdas, manchas ou inutilização.</p>	61.088.894/0008-84	Penalty	R\$ 14,99	24	R\$ 359,76
				51.729.127/0001-87	Lojão dos Esportes	R\$ 10,90	24	R\$ 261,60
Direto	Material Esportivo			09.339.936/0001-16	NS2 Com. Internet S/A (Netshoes)	R\$ 14,91	24	R\$ 357,84
		6	<p>Cone de Treinamento - Serão utilizados para demarcação de atividades para desenvolvimento de controle de bola e atividades de preparo físico. Considera-se que nas divisões das atividades de circuito e também de posicionamento técnico serão utilizados um total de 20 cones.</p>	61.088.894/0008-84	Penalty	R\$ 18,99	20	R\$ 379,80
				09.339.936/0001-16	NS2 Com. Internet S/A (Netshoes)	R\$ 13,94	20	R\$ 278,80
Direto	Material Esportivo			06.347.409/0069-53	Centauro	R\$ 11,86	20	R\$ 237,20
		7	<p>Chapéu Chinês – Serão utilizados para demarcação de atividades de controle de bola e de preparo físico. Considera-se que, nas divisões das atividades de circuito e também de posicionamento técnico, serão utilizados um total de 20 itens, sendo que cada kit para venda vem com 10 unidades, portanto será necessário adquirir 2 kits.</p>	02.314.041/0022-02	Decathlon	R\$ 43,55	2	R\$ 87,10
				06.347.409/0069-53	Centauro	R\$ 33,90	2	R\$ 67,80
Direto	Material Esportivo			09.339.936/0001-16	NS2 Com. Internet S/A (Netshoes)	R\$ 34,88	2	R\$ 69,76
			06.347.409/0069-53	NS2 Com. Internet S/A (Netshoes)	R\$ 79,00	2	R\$ 158,00	
			18.961.304/0001-80	Flex Fit Franca	R\$ 95,00	2	R\$ 190,00	
			Esada de Anilidade - Serão utilizados					

		8	Escada de Agilidade - Serão utilizadas para demarcação de atividades de preparo físico. Considera - se que serão necessários 02 itens deste equipamento para realização das atividades.						
Direto	Material Esportivo			06.347.409/0069-53	Centauro	R\$ 59,90	2	R\$ 119,80	
				51.729.127/0001-87	Lojão dos Esportes Eireli	R\$ 329,99	3	R\$ 989,97	
				09.339.936/0001-16	NS2 Com. Internet S/A (Netshoes)	R\$ 265,99	3	R\$ 797,97	
Direto	Material Esportivo	9	Bola de Futsal - Serão utilizadas para atividades de desenvolvimento de domínio, toque, chute e para realização de jogos treinos. Estima - se que serão utilizadas 03 bolas para a realização do projeto.	61.088.936/0002-91	Drastosa Comércio de Artigos Esportivos Ltda	R\$ 329,99	3	R\$ 989,97	
				61.088.894/0008-84	Penalty	R\$ 179,99	3	R\$ 539,97	
				51.729.127/0001-87	Lojão dos Esportes Eireli	R\$ 179,99	3	R\$ 539,97	
Direto	Material Esportivo	10	Bola de Vôlei - Serão utilizadas para atividades de desenvolvimento de domínio, toque e para realização de jogos treinos. Estima - se que serão utilizadas 03 bolas para a realização do projeto.	06.347.409/0069-53	SBF Comércio de Produtos Esportivos S/A (Centauro)	R\$ 159,21	3	R\$ 477,63	
				06.347.409/0069-53	Centauro	R\$ 142,58	3	R\$ 427,74	
				51.729.127/0001-87	Lojão dos Esportes Eireli	R\$ 169,99	3	R\$ 509,97	
Direto	Material Esportivo	11	Bola de Handebol - Serão utilizadas para atividades de desenvolvimento de domínio, toque, arremesso e para realização de jogos treinos. Estima - se que serão utilizadas 03 bolas para a realização do projeto.	07.738.645/0003-37	Rythmoon	R\$ 143,66	3	R\$ 430,98	
				06.347.409/0069-53	Centauro	R\$ 517,41	1	R\$ 517,41	
				51.729.127/0001-87	Lojão dos Esportes Eireli	R\$ 514,89	1	R\$ 514,89	
Direto	Material Esportivo	12	Rede de Vôlei Oficial quadra - utilizada para a realização das atividades de vôlei do projeto.	02.314.041/0022-02	Decathlon	R\$ 517,95	1	R\$ 517,95	
				06.301.617/0001-23	Equadras	R\$ 2.160,00	1	R\$ 2.160,00	
				02.318.898/0001-76	Giannini	R\$ 1.800,05	1	R\$ 1.800,05	
Direto	Material Esportivo	13	Poste para vôlei com regulador de altura utilizada para a realização das atividades de vôlei do projeto.	19.444.651/0001-07	Ssesportes	R\$ 2.085,25	1	R\$ 2.085,25	
				09.339.936/0001-16	NS2 Com. Internet S/A (Netshoes)	R\$ 119,80	1	R\$ 119,80	
				44.264.539/0001-23	Casa do arbitro	R\$ 101,80	1	R\$ 101,80	
Direto	Material Esportivo	14	Apito Fox 40 - será utilizado para todas as atividades realizadas.	29.263.298/0001-04	Zona Livre	R\$ 98,70	1	R\$ 98,70	
				01.764.170/0001-05	Gráfica Centrocopias Ltda	R\$ 151,50	1	R\$ 151,50	
				21.902.826/0001-16	360 Imprimir Composição de Proj. Gráficos Ltda	R\$ 119,32	1	R\$ 119,32	
Divulgação	Outros Materiais de Consumo	15	100 Cartazes para Divulgação de Inscrição e Realização do Projeto	13.072.399/0001-68	Gráfica Off-set e Digital Ltda	R\$ 152,00	1	R\$ 152,00	

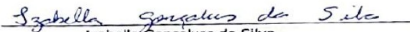
	R\$ 60.000,00
--	---------------

Total de Valores das Empresas Vencedoras

12. REMUNERAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: No quadro abaixo, a Organização da Sociedade Civil deverá indicar as informações relativas à remuneração de sua equipe de trabalho, tanto aqueles contratados pela entidade como CLT, quanto aqueles remunerados por meio de PJ.

Nome completo	CPF	Salário mensal do(a) colaborador(a) da entidade	Parcela do salário do colaborador(a) da entidade paga por meio desse plano de trabalho	Há rateio do salário do colaborador com outras parcerias firmadas pela entidade? (Sim ou Não)	Nome das demais parcerias incluídas no rateio	Funções exercidas pelo(a) colaborador(a) no âmbito desse plano de trabalho
Izabella Gonçalves da Silva	420.308.258-75	R\$ 1.915,46	R\$ 1.915,46	Não		Apoiará o Coordenador Geral e o Professor nas tarefas operacionais do projeto. Suas responsabilidades incluem o gerenciamento de inscrições e matrículas, organização de documentos e registros, além de lidar com a comunicação do projeto. O Assistente Administrativo também auxilia na logística das atividades, garantindo que todos os materiais e equipamentos necessários estejam disponíveis e em boas condições. Além disso, irá contribuir na coleta e análise de dados para relatórios de progresso e avaliação do programa.

13 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.


 Izabella Gonçalves da Silva
 Presidente - RG 43.949.193-9
 CPF: 420.308.258-75