PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria (Nome do projeto)	Mês e Ano Execução
TORNEIO INFANTIL GOL DE LETRA	EXECUÇÃO 09/10 DE AGOSTO DE 2025

Nome da Entidade Proponente	CNPJ	Telefone
ASSOCIAÇÃO UNIDOS JARDIM IPORANGA	[redacted]	[redacted]

Endereço da Entidade	Bairro	CEP	Municipio
RUA GREGÓRIO DE TORRES 540 SALA 1	JD IPORANGA	[redacted]	[redacted]

Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	E-mail
Preencher	Preencher	[redacted]	https://sites.google.com./view/aujiassociacao/page	[redacted]

Nome do Dirigente Responsavel	RG	CPF	Telefone
GUILHERME DE SOUZA LIMA	[redacted]	[redacted]	11

Nome do Responsavel Técnico do Projeto	CREF	Telefone
ROBERTO CACHOEIRA IBANEZ	[redacted]	[redacted]

Endereço do responsavel Técnico	E-mail
[redacted]	[redacted]

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: ***Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;***

Nome do Projeto	Modalidade/Lote	Período de Execução
TORNEIO INFANTIL GOL DE LETRA	FUTEBOL DE CAMPO	DATA DE REALIZAÇÃO 09/10 DE AGOSTO DE 2025

Horario da Execução	Forma de Execução / Sistema de Disputa
09/08 2025 DAS 17:00 AS 22:00 10/08/2025 DAS 14:00 AS 18:00HRS	CONFRONTOS DIRETOS/ ELIMINATÓRIA SIMPLES

Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto
R$ 49.975,55	R$ 2.000,00	R$ -	R$ 51.975,55

Local de Execução	Endereço
CLUBE DA COMUNIDADE VELEIROS	RUA DAS PAINEIRAS 500 CEP 04771-080 JD DO LAGO

03 - OBJETO: ***Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;***

Plano de Divulgação

A Execução para o evento TORNEIO INFANTIL GOL DE LETRA, iniciarà a divulgação na data da assinatura do termo de parceria e autorização de execução expedido pela SEME, com lançamento pelo menos 15 dias antes do início do tomeio, através da assessoria de imprensa do proponente, exclusiva para o evento.

Será realizado a distribuição de material impresso: folders, nos locais de pratica desportiva do futebol e fixação de cartazes. Será realizado divulgação virtual através de banco de dados em mailing da entidade.

Divulgação nas redes sociais.

Será realizado a partir de 15 antes uma divulgação com intervenções nos bairros do entorno do evento.

Produção de comunicação visual exclusiva do evento: como placas em volta do campo.

Transmissão ao vivo em canal da internet.

Objetivo Geral

Realizar o TORNEIO INFANTIL GOL DE LETRA, visa motivar a participação e competição saudável entre crianças,jovens e adolescentes de São Paulo, aproximando os atletas do futebol das comunidades de diversos bairros, dando oportunidade para a população participar de atividades inclusivas e competitivas, além de despertar a necessidade de prática regular e contribuir para a apropriação dos espaços públicos favoráveis a essa prática.

Objetivos Especificos

Incentivar a prática do futebol nas comunidades

Ampliar a oferta da prática esportiva;

Incluir atlletas dos dos bairros que querem jogar;

Contribuir para o aumento do número de praticantes;

Facilitar o acesso ao torneio com estrutura gratuita;

Proporcionar a melhoria dos eventos na comunidade.

Promover o esporte com entretenimento nos bairros de São Paulo

Descrição do projeto

METODOLOGIA

-O Local proposto apresenta infraestrutura adequada para acomodar as modalidades ;

- O projeto será realizado em forma de festival onde cada equipe fará 1 jogo cada;

- As equipes viram formadas de sua origens(instituição, bairro, time);

- As equipes serão divididas por idade sendo 4 equipes de 7 a 9 anos/ 2 equipes de 10 a 12/ 2 equipes de 13 a 15 anos de idade

- Ao final de cada jogo, equipe vencedora e perdedora, receberão trofeu, medalha, lanche.

MODALIDADES: Futebol de Campo

Gêneros masculino e feminino -

PÚBLICO ALVO:

- 7 a 9 anos

- 10 aoas 12 anos

04 - METAS: ***Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;***

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Oferecer uma estrutura de qualidade como a das grandes competições	A estrutura e organização similar a grandes eventos.	Soma das respostas da pequisa de satisfação	Registrado por pesquisa de satisfação, inscrições e divulgação na internet, através das Midas dos eventos, reportagens, transmissões.
Retorno dos participantes sobre o evento	Nivel de satisifação (péssimo, regular, bom e excelente)	soma das respostas	Questionários aos munícipes que participaram do evento

Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Reunir público circulante por todo evento	1000 pessoas no dia do evento	Soma do número de participantes através do uso de contadores.	Registro por fotos e relatórios
Preencher o número de vagas para participantes na competição	Atender 160 atletas no dia de evento	Soma do número de jogos realizados em acordo com os requisitos mínimos definidos na meta.	Súmula do jogo e inscrição

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: ***Descrever a experiencia prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiencias profissionais para a execução do objeto proposto;***

Capacidade Técnica

1º CAMPEONATO INFANTIL CALDEIRÃO = PARTICIPANTES 240 CRIANÇAS DE 07 14 ANOS JUNHO/JULHO/AGOSTO DE 2024 1º TORNEIO DE FÉRIAS = PARTICIPANTES 280 CRIANÇAS DE 07 A 12 ANOS JANEIRO/FEV/ MARÇO DE 2025

Capacidade Operacional

ASSESSOR CONTÁBIL: Neste projeto se encarregara da parte contábil em geral, pagamentos em geral.Profissional trabalha junto a Entidade desde a sua fundação, por isso solicitamos a dispensa de concorrencia.
(01) Coordenador Administrativo,Coordenador Administrativol de todo o evento formado em Educação Física, especialista em Educação Física.coordenador, toda a burocracia do projeto, desde a sua elaboração, e a execução do projeto, coordenar equipes que trabalharão no projeto, assegurar o fornecimentos de materiais e serviços contratados, e seus respectivos pagamentos, responsável por notas fiscais, relatórios de prestação de contas, cotar orçamentos para concorrer no projeto, pagamentos e propostas. Contato direto com o DGPAR (SEME), verificação de documentos de fornecedores(CNAE).Orientação de equipes antes (montagem e preparação do local), durante evento(execução) após eventos(desmontagem e relatórios finais). Serviços do Coordenador necessários desde antes do projeto, segue durante o mesmo (INLOCO), e só se encerra após final do evento, com relatórios e prestações de contas junto a SEME
(01) COORDENADOR TÉCNICO: COORDENAR PATE TÉCNICA DO EVENTO(EQUIPE;INSCRIÇOES) Contratação de Serviço de Arbitragem e mesa.Serão 3 arbitros e 1 mesario= 4 profissionais
(01) SOCIAL MIDIA, Criação de programação visual, logotipo e layouts a serem utilizados em todas as peças de comunicação, e certificados. A confecção da arte se inicia ao aceite da parceria, com atualizações constantes. Profissional acompanha Coordenadores.
(02) Serviços de fotografia, registro de imagens em todos o Projeto. (01) Transmissão Online através do canal XXXXXXXX durante o evento.(01) Transmissão do Evento ao vivo . (01) Ambulâncias Básicas com 1 Motorista/socorrista, 1 Enfermeiro, Macas Articulada com rodas, suporte para soro, cilindros de oxigênio portáteis fixo, 02 cadeiras de rodas dobrável, 02 pranchas longa/curta e imobilizador red bloc ataduras, antissépticos, 01 lixeira para lixos infectantes. Equipamento: estetoscópio e esfigmomanômetro adulto/infantil, ventilação

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

Associação AUJI, fundada em 2015, sempre trabalhou em pro dos menos favorecidos, através de projetos esportivos com grande êxito, auxiliando no desenvolvimento do cidadão como um todo, tanto das crianças, jovens ,adolecentes e idosos. Em parceria com o CDC CALDEIRÃO DO IPORANGA, JOSE SALLES PARAISO, AUXILIOU LA EXECUÇÃO DO PROJETO CLUBE ESCOLA NOS ANOS 2014/2015/2016 E 2017

06 - PUBLICO ALVO: ***Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;***

1000	*N° de Beneficiários Direto*	X	*Evento Pontual*	X	*Crianças*		*Adultos*
1000	*Nº de Beneficiários Indireto*		*Programa Continuado*	X	*Adolescentes*		*Idosos*

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: ***Descrever a programação do evento detalhada;***

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	**JUNHO**	**09:00**	**13:00**	
Divulgação	A partir da assinatura do Termo de parceria com ações diretas de divulgação, chamando para o evento e colagem de cartazes			
Inscrições	**Do dia 20 de junho a 15 de Julho de 2025**	**08:00**	**21:00**	
Execução fase 1 CONGRESSO TÉCNICO	**09/08/2025**	**17:00**	**22:00HRS**	**CONGRESSO TECNICO COM PROFESSORES DAS EQUIPS**
Execução fase 2 EXECUÇÃO DO TORNEIO	**10/08/2025**	**14:00**	**18:00**	**EXECUÇÃO DOS JOGOS**
Execução fase 3				
Execução fase 4				
Execução fase 5				
Pesquisa de qualidade	**10/08/2025**	**14:00**	**18:00**	Todo final de evento será realizado uma pesquisa de satisitação
Prestação de contas	**11/08/2025**	**10/11/2025**		**Prestação de contas junto a SEME**

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: ***Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)***
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	**10/07/2025**	**08:00**		
Divulgação	**10/07/2025**	**08:00**		
Inscrições	**10/07/2025**	**08:00**		
Montagem	**09/08/2025**	**17:00**		
Realização do evento	**10/08/2025**	**14:00**	**18:00**	
/	**10/ago**			
Pesquisa de qualidade	**10/08/2025**	**14:00**	**18:00**	
Prestação de contas	**ATE 10/11/ 2025**			

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: ***Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)***
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
Total			0	0	0				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: ***A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.***

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	1	(01) Coordenador Administrativo, coordenador, toda a burocracia do projeto, desde a sua elaboração, e a execução do projeto, coordenador equipes que trabalharão no projeto, assegurar o fornecimentos de materiais e serviços contratados, e seus respectivos pagamentos, responsável por notas fiscais, relatórios de prestação de contas, cotar orçamentos para concorrer no projeto, pagamentos e propostas. Contato direto com o DGPAR (SEME), verificação de documentos de fornecedores(CNAE).Orientação de equipes antes (montagem e preparação do local), durante evento(execução) após evento, (relatórios finais). Serviços do Coordenador necessários desde antes do projeto, segue durante o mesmo (INLOCO), e só se encerra após final do evento, com relatórios e prestações de contas junto a SEME. Valor mensal R$ 3.500,00	Mensal	R$ 3.500,00	1	R$ 3.500,00	Julho
Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	2	(01) Coordenador Técnico, responsável pelos primeiros contatos com fornecedores, solicitação de orçamentos, organização junto do Coordenador Administrativo, do plano de trabalho das equipes que estarão no projeto, avaliação de locais e serviços, contato com palestrantes e demais participantes do projeto, avaliação de currículos dos contratados, responsável por material de comunicação visual, discute e prepara com organizadores matérias do evento, acompanha Coordenador Administrativo o local a ser utilizado no campeonato, durante evento estará enloco, na orientação de convidados, equipes de limpeza, apoio. Iniciara seus serviços antes do inicio do evento junto do Coordenador Adm. Necessário seus serviços juntemente com o Coordenador ADM, a partir da aprovação do projeto - OBS: TRABALHO SE INICIA DESDE A APROVAÇÃO DO PROJETO	Mensal	R$ 2.500,00	1	R$ 2.500,00	Julho
Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Serviço de contabilidade para prestação de contas do projeto previsto por lei. Profissional trabalha juntoa entidade desde a sua fundação, por isso solicitamos a dispensa de concorrencia.	Unidade	R$ 2.200,00	1	R$ 2.200,00	Julho
Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	4	Contratação de Serviço de Arbitragem de futebol de campo , considerando 4 arbitros por partida e um fazendo revesamento até a final. Mesario nos 4 jogos a R$ 250,00 por jogo Cada profissional terá o custo de R$ 1.000,00 por dia x 4 profissionais= R$ 4.000,00	Unidade	R$ 1.000,00	4	R$ 4.000,00	Julho
Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	5	TRANSMISSÃO AO VIVO PELAS REDES SOCIAIS , EM ALTA RESOLUÇÃO HD. Cobertura esportiva, Filmagens completa , do EVENTO.	Unidade	R$ 6.500,00	1	R$ 6.500,00	Julho
Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	6	04 Agentes de Limpeza - limpeza de vestiarios, escritorios, campo, arquibanca, ambientes de torcida e de acesso a equipes, e torcedores - valor da diária R$ 250,00 x 4= R$ 250,00 X 2 DIÁRIAS= R$ 2.000,00	Diária	R$ 1.000,00	2	R$ 2.000,00	Julho
Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	7	04 STAFFS - Serviços de apoio aos organizadores, preservação fisica e patrimonial, sendo o valor por diário de R$ 350,00 x 4 staffs = R$ 1.400,00 x 2 diárias=R$ 2.800,00	Diária	R$ 1.400,00	2	R$ 2.800,00	Julho
Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	8	01 Fotografia: registro de todas as equipes, todos os jogos, antes,durante e após os jogos, registro em todos os ambientes, torcidas incluindo a disribuição de material nas redes sociais do evento Totalizando R$ 965,00 por diária x 2 = R$ 1.930,00 -	Diária	R$ 965,00	2	R$ 1.930,00	Julho

Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	9	Medalhas de participação, liga metalica 160 medalhas para atletas+ 16 medalhas comissão técnica.	Unidade	R$ 14,00	176	R$ 2.464,00	Julho
Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	10	(01) Social Midia Criação de programação visual, logotipo e layouts a serem utilizados em todas as peças de comunicação, e certificados. A confecção da arte se inicia ao aceite da parceria, com atualizações constantes. Profissional acompanha Coordenadores. Pelo serviços do projeto R$ 6.000,00 -	Unidade	R$ 5.900,00	1	R$ 5.900,00	Julho
Escolher Ação	Outros Materiais de Consumo	11	(01) Hidratação, sera oferecido uma garrafa de agua mineral 500ml, para cada atleta a cada jogo ate o final do campeonato. Total de aguas 160 garrafas. + 29 comissão técnica e equipe de trabalho = 189 garrafas	Unidade	2.95	189	R$ 557,55	Julho
	Outros Materiais de Consumo	12	KIT LANCHES: Kit lanches contendo: 1 lanche de presunto e queijo; 1 suco 200 ml, 01 fruta e uma barrinha de cereal; serão distribuidos a todos os atletas, comissão e equipe de trabalho no dia de evento num total 189 kits R$ 16.00	Unidade	R$ 16,00	189	R$ 3.024,00	Julho
	Serviços de Pessoa Jurídica	13	Locação de câmeras Sony, NXS, tripé, suporte de vídeo , 2 unidades Diaria cada R$ 3.700,00x2 = R$ 7.400,	Diária	R$ 3.700,00	2	R$ 7.400,00	Julho
	Serviços de Pessoa Jurídica	14	02 Camera Man para operar nos dias do Evento(1 congresso técnico+ 1 evento), 1 diárias de Transmissão dos Jogos totalizando 2 diárias a R$ 1.000,00= R$ 2.000,00 por diária	Diária	R$ 2.000,00	2	R$ 4.000,00	Julho
	Material Esportivo	15	Bolas de Futebol de campo Penalty	Unidade	R$ 300,00	4	R$ 1.200,00	Julho
		12		Escolher Unidade			R$ -	Escolher Mês
				R$				**49.975,55**

Escolher Ação	Escolher Ação	**Descrição Detalhada**	**U. Medida**	**V. Unitario**	**Quantidade**	**V. Total**	**Cron. De Aquisição**
Total do Projeto		placas de divulgação, com logo e datas informativas 4x1.2m	Escolher Unidade	500	2	R$ 1.000,00	Julho
8.2. PROPONENTE: ***Apenas se houver;***		faixas de divulgação, com logo e datas informativas 4x1.2m	Escolher Unidade	500	2	R$ 1.000,00	Julho
Tipo de Despesa	**Natureza de Despesa**		Escolher Unidade			R$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		**R$**				**2.000,00**
Escolher Ação	Escolher Ação						

Escolher Ação	Escolher Ação	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Total			Escolher Unidade			R$ -	Escolher Mês
8.3. PATROCINADOR: ***Apenas se houver;***			Escolher Unidade			R$ -	Escolher Mês
Tipo de Despesa	**Natureza de Despesa**		Escolher Unidade			R$ -	Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		**R$**				-
Escolher Ação	Escolher Ação						
Escolher Ação	Escolher Ação						

Total					**Concedente**	**Proponente**	**Patrocinador**	**Total**
				Natureza de Despesa	**SEME**	**Contrapartida**	**Terceiros**	
9 - PLANO DE APLICAÇÃO: ***A planilha abaixo contém fo***				Recursos Humanos	#VALOR!	R$ -	R$ -	#VALOR!
rição das Ações				Encargos Trabalhistas e Previdenciários	#VALOR!	R$ -	R$ -	#VALOR!
o de Despesa				Serviços de Pessoa Jurídica	#VALOR!	R$ -	R$ -	#VALOR!
Direto				Serviços de Pessoa Física	#VALOR!	R$ -	R$ -	#VALOR!
				Material Esportivo	#VALOR!	R$ -	R$ -	#VALOR!
				Outros materiais de consumo	#VALOR!	R$ -	R$ -	#VALOR!
				Equipamentos e Material Permanente	#VALOR!	R$ -	R$ -	#VALOR!
				Obras e Instalações	#VALOR!	R$ -	R$ -	#VALOR!
				Recursos Humanos	#VALOR!	R$ -	R$ -	#VALOR!
				Encargos Trabalhistas e Previdenciários	#VALOR!	R$ -	R$ -	#VALOR!
				Serviços de Pessoa Jurídica	#VALOR!	R$ -	R$ -	#VALOR!
Indireto				Serviços de Pessoa Física	#VALOR!	R$ -	R$ -	#VALOR!
				Outros materiais de consumo	#VALOR!	R$ -	R$ -	#VALOR!
				Equipamentos e Material Permanente	#VALOR!	R$ -	R$ -	#VALOR!
				Diárias, Passagens e Transporte	#VALOR!	R$ -	R$ -	#VALOR!
				Recursos Humanos	#VALOR!	R$ -	R$ -	#VALOR!
				Encargos Trabalhistas e Previdenciários	#VALOR!	R$ -	R$ -	#VALOR!
				Serviços de Pessoa Jurídica	#VALOR!	R$ -	R$ -	#VALOR!
Divulgação				Serviços de Pessoa Física	#VALOR!	R$ -	R$ -	#VALOR!
				Outros Materiais de Consumo	#VALOR!	R$ -	R$ -	#VALOR!
				Equipamentos e Material Permanente	#VALOR!	R$ -	R$ -	#VALOR!
					#VALOR!	**R$ -**	**R$ -**	**#VALOR!**
Total								
O:								

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: ***Periodo de desembolso do recurso;***					**Total**	**1º Parcela - Trimestral**	**2º Parcela - Trimestral**	**3º Parcela - Trimestral**	**4º Parcela - Trimestral**
10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDEN				**Natureza de Despesa**					
10.1.1. CONCEDENTE				Recursos Humanos					
rição das Ações				Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
o de Despesa				Serviços de Pessoa Jurídica					
Direto				Serviços de Pessoa Física					
				Material Esportivo					
				Outros materiais de consumo					
				Equipamentos e Material Permanente					
				Obras e Instalações					
				Recursos Humanos					

					Encargos Trabalhistas e Previdenciários												
					Serviços de Pessoa Jurídica												
Indireto					Serviços de Pessoa Física												
					Outros materiais de consumo												
					Equipamentos e Material Permanente												
					Diárias, Passagens e Transporte												
					Recursos Humanos												
					Encargos Trabalhistas e Previdenciários												
					Serviços de Pessoa Jurídica												
Divulgação					Serviços de Pessoa Física												
					Outros Materiais de Consumo												
					Equipamentos e Material Permanente												
												R$ -		R$ -		R$ -		R$ -		R$ -
Total					**Natureza de Despesa**									**Total**		**1º Parcela - Trimestral**		**2º Parcela - Trimestral**		**3º Parcela - Trimestral**		**4º Parcela - Trimestral**
10.1.2. PROPONENTE: ***Apenas se houver;***					Recursos Humanos												
rição das Ações					Encargos Trabalhistas e Previdenciários												
o de Despesa					Serviços de Pessoa Jurídica												
Direto					Serviços de Pessoa Física												
					Material Esportivo												
					Outros materiais de consumo												
					Equipamentos e Material Permanente												
					Obras e Instalações												
					Recursos Humanos												
					Encargos Trabalhistas e Previdenciários												
					Serviços de Pessoa Jurídica												
Indireto					Serviços de Pessoa Física												
					Outros materiais de consumo												
					Equipamentos e Material Permanente												
					Diárias, Passagens e Transporte												
					Recursos Humanos												
					Encargos Trabalhistas e Previdenciários												
					Serviços de Pessoa Jurídica												
Divulgação					Serviços de Pessoa Física												
					Outros Materiais de Consumo												
					Equipamentos e Material Permanente												
												R$ -		R$ -		R$ -		R$ -		R$ -
Total					**Natureza de Despesa**									**Total**		**1º Parcela - Trimestral**		**2º Parcela - Trimestral**		**3º Parcela - Trimestral**		**4º Parcela - Trimestral**
10.1.3. PATROCINADOR: ***Apenas se houver;***					Recursos Humanos												
rição das Ações					Encargos Trabalhistas e Previdenciários												
o de Despesa					Serviços de Pessoa Jurídica												
Direto					Serviços de Pessoa Física												
					Material Esportivo												
					Outros materiais de consumo												
					Equipamentos e Material Permanente												
					Obras e Instalações												
					Recursos Humanos												
					Encargos Trabalhistas e Previdenciários												
					Serviços de Pessoa Jurídica												

Indireto					Serviços de Pessoa Física					
					Outros materiais de consumo					
					Equipamentos e Material Permanente					
					Diárias, Passagens e Transporte					
					Recursos Humanos					
					Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
					Serviços de Pessoa Jurídica					
Divulgação					Serviços de Pessoa Física					
					Outros Materiais de Consumo					
					Equipamentos e Material Permanente					
						R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Total										

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS																**Natureza de Despesa**			**Escolher Mês**
10.2.1. CONCEDENTE																Recursos Humanos			
rição das Ações																Encargos Trabalhistas e Previdenciários			
o de Despesa																Serviços de Pessoa Jurídica			
Direto																Serviços de Pessoa Física			
																Material Esportivo			
																Outros materiais de consumo			
																Equipamentos e Material Permanente			
																Obras e Instalações			
																Recursos Humanos			
																Encargos Trabalhistas e Previdenciários			
																Serviços de Pessoa Jurídica			
Indireto																Serviços de Pessoa Física			
																Outros materiais de consumo			
																Equipamentos e Material Permanente			
																Diárias, Passagens e Transporte			
																Recursos Humanos			
																Encargos Trabalhistas e Previdenciários			
																Serviços de Pessoa Jurídica			
Divulgação																Serviços de Pessoa Física			
																Outros Materiais de Consumo			
																Equipamentos e Material Permanente			
																			R$ -
Total																**Natureza de Despesa**			**Escolher Mês**
10.2.2. PROPONENTE: ***Apenas se houver;***																Recursos Humanos			
rição das Ações																Encargos Trabalhistas e Previdenciários			
o de Despesa																Serviços de Pessoa Jurídica			
Direto																Serviços de Pessoa Física			
																Material Esportivo			
																Outros materiais de consumo			
																Equipamentos e Material Permanente			
																Obras e Instalações			
																Recursos Humanos			
																Encargos Trabalhistas e Previdenciários			
																Serviços de Pessoa Jurídica			

Indireto					Serviços de Pessoa Física												
					Outros materiais de consumo												
					Equipamentos e Material Permanente												
					Diárias, Passagens e Transporte												
					Recursos Humanos												
					Encargos Trabalhistas e Previdenciários												
					Serviços de Pessoa Jurídica												
Divulgação					Serviços de Pessoa Física												
					Outros Materiais de Consumo												
					Equipamentos e Material Permanente												
																	R$ -
Total					**Natureza de Despesa**												**Escolher Mês**
10.2.3. PATROCINADOR: ***Apenas se houver;***					Recursos Humanos												
rição das Ações					Encargos Trabalhistas e Previdenciários												
o de Despesa					Serviços de Pessoa Jurídica												
Direto					Serviços de Pessoa Física												
					Material Esportivo												
					Outros materiais de consumo												
					Equipamentos e Material Permanente												
					Obras e Instalações												
					Recursos Humanos												
					Encargos Trabalhistas e Previdenciários												
					Serviços de Pessoa Jurídica												
Indireto					Serviços de Pessoa Física												
					Outros materiais de consumo												
					Equipamentos e Material Permanente												
					Diárias, Passagens e Transporte												
					Recursos Humanos												
					Encargos Trabalhistas e Previdenciários												
					Serviços de Pessoa Jurídica												
Divulgação					Serviços de Pessoa Física												
					Outros Materiais de Consumo												
					Equipamentos e Material Permanente												
																	R$ -
Total																	

GRADE		**Numeração**	**Descrição Detalhada**	**O item possui preço de referência em alguma opção**	**Fonte do preço**	**Valor unitário**	**Quantidade**	**Total**	**Pessoa responsável pela cotação**
GRADE			(01) Coordenador Administrativo,	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
devem				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
Tipo de Despesa	**Natureza de**			3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	1	coordenador, toda a burocracia do projeto, desde a sua elaboração, e a execução do projeto, coordenador equipes que trabalharão no projeto, assegurar o fornecimentos de materiais e serviços contratados, e seus respectivos pagamentos, responsável por notas fiscais, relatórios de prestação de contas, cotar orçamentos para concorrer no projeto, pagamentos e	4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	
			(01) Coordenador Técnico, responsável pelos primeiros contatos com fornecedores, solicitação de orçamentos, organização junto do Coordenador Administrativo, do plano de	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	

		2	do Coordenador Administrativo, do plano de trabalho das equipes que estarão no projeto, avaliação de locais e serviços, contato com palestrantes e demais participantes do projeto, avaliação de currículos dos	2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
	Serviços de Pessoa			4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	
Escolher Ação		3	Serviço de contabilidade para prestação de contas do projeto previsto por lei. Profissional trabalha juntoa entidade desde a sua fundação, por isso solicitamos a dispensa de concorrencia.	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
	Serviços de Pessoa			4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	
Escolher Ação		4	Contratação de Serviço de Arbitragem de futebol de campo , considerando 4 arbitros por partida e um fazendo revesamento até a final. Mesario nos 4 jogos a R$ 250,00 por jogo Cada profissional terá o custo de R$ 1.000,00 por dia x 4 profissionais= R$	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
	Serviços de Pessoa			4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	
Escolher Ação		5	TRANSMISSÃO AO VIVO PELAS REDES SOCIAIS , EM ALTA RESOLUÇÃO HD. Cobertura esportiva, Filmagens completa , do EVENTO.	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
	Serviços de Pessoa			4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	
Escolher Ação		6	04 Agentes de Limpeza - limpeza de vestiarios, escritorios, campo, arquibanca, ambientes de torcida e de acesso a equipes, e torcedores - valor da diária R$ 250,00 x 4= R$ 250,00 X 2 DIÁRIAS= R$ 2.000,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
	Serviços de Pessoa			4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	
Escolher Ação		7	04 STAFFS - Serviços de apoio aos organizadores, preservação fisica e patrimonial, sendo o valor por diário de R$ 350,00 x 4 staffs = R$ 1.400,00 x 2 diárias=R$ 2.800,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
	Serviços de Pessoa			4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	
Escolher Ação		8	01 Fotografia: registro de todas as equipes, todos os jogos, antes,durante e após os jogos, registro em todos os ambientes, torcidas incluindo a disribuição de material nas redes sociais do evento Totalizando R$ 965,00 por diária x 2 = R$ 1.930,00 -	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
	Serviços de Pessoa			4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	
Escolher Ação		9	Medalhas de participação, liga metalica 160 medalhas para atletas+ 16 medalhas comissão técnica.	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
	Serviços de Pessoa			4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	
Escolher Ação		10	(01) Social Midia Criação de programação visual, logotipo e layouts a serem utilizados em todas as peças de comunicação, e certificados. A confecção da arte se inicia ao aceite da parceria, com atualizações constantes. Profissional acompanha Coordenadores. Pelo servicos do projeto R$	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
				3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
	Serviços de Pessoa			4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	
Escolher Ação	0	11	(01) Hidratação, sera oferecido uma garrafa de agua mineral 500ml, para cada atleta a cada jogo ate o final do campeonato. Total de aguas 160 garrafas. + 29 comissão técnica e equipe de trabalho = 189 garrafas	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
	0			2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
	0			3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	

Escolher Ação	Outros Materiais				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	
	0		12	0	1 – Banco de preço Prefeitura	Escolher			R$ -	
	0				2 – Banco de preço Adm Pública	Escolher			R$ -	
	0				3 – Ata de registro de preço	Escolher			R$ -	
Escolher Ação	Escolher Ação				4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Escolher			R$ -	
	0									
	0									
	0									

itens que

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Numeração	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	1	(01) Coordenador Administrativo, coordenador, toda a burocracia do projeto, desde a sua elaboração, e a execução do projeto, coordenador equipes que trabalharão no projeto, assegurar o	30.973.917/0001-33	RCI MARKETING E EVENTOS	3500	1	R$ 3.500,00
				36.466.560/0001-83	GSL EVENTOS	3.950,00	1	R$ 3.950,00
				46.234.769/0001-75	A.AMORIM EVENTOS ESPORTIVOS	4.000,00	1	R$ 4.000,00
Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	2	(01) Coordenador Técnico, responsável pelos primeiros contatos com fornecedores, solicitação de orçamentos, organização junto do Coordenador Administrativo, do plano de	30.973.917/0001-33	RCI MARKETING E EVENTOS	2.500,00	1	R$ 2.500,00
				36.466.560/0001-83	GSL EVENTOS	2.700,00	1	R$ 2.700,00
				46.234.769/0001-75	A.AMORIM EVENTOS ESPORTIVOS	3.100,00	1	R$ 3.100,00
Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	3	Serviço de contabilidade para prestação de contas do projeto previsto por lei. Profissional trabalha juntoa entidade desde a sua fundação, por isso solicitamos a	54.193.381/0001-00	VST ASSESSORIA	2.200,00	1	R$ 2.200,00
								R$ -
								R$ -
Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	4	Contratação de Serviço de Arbitragem de futebol de campo , considerando 4 arbitros por partida e um fazendo revesamento até a final. Mesario nos 4 jogos a R$ 250,00 por	36.466.560/0001-83	GSL EVENTOS	1.000,00	4	R$ 4.000,00
				30.973.917/0001-33	RCI MARKETING E EVENTOS	1.250,00	4	R$ 5.000,00
				46.234.769/0001-75	A.AMORIM EVENTOS ESPORTIVOS	1.380,00	4	R$ 5.520,00
Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	5	TRANSMISSÃO AO VIVO PELAS REDES SOCIAIS , EM ALTA RESOLUÇÃO HD. Cobertura esportiva, Filmagens completa , do EVENTO	43.297.187/0001-40	STONE STUDIO	6.500,00	1	R$ 6.500,00
				36.466.560/0001-83	GSL EVENTOS	7.100,00	1	R$ 7.100,00
				46.234.769/0001-75	A.AMORIM EVENTOS ESPORTIVOS	7.350,00	1	R$ 7.350,00
Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	6	04 Agentes de Limpeza - limpeza de vestiarios, escritorios, campo, arquibanca, ambientes de torcida e de acesso a equipes, e torcedores - valor da diária R$ 250,00 x 4=	30.973.917/0001-33	RCI MARKETING E EVENTOS	1.000,00	2	R$ 2.000,00
				36.466.560/0001-83	GSL EVENTOS	1.200,00	2	R$ 2.400,00
				46.234.769/0001-75	A.AMORIM EVENTOS ESPORTIVOS	1.600,00	2	R$ 3.200,00
Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	7	04 STAFFS - Serviços de apoio aos organizadores, preservação fisica e patrimonial, sendo o valor por diário de R$ 350,00 x 4 staffs = R$ 1.400,00 x 2	30.973.917/0001-33	RCI MARKETING E EVENTOS	1.400,00	2	R$ 2.800,00
				36.466.560/0001-83	GSL EVENTOS	1.600,00	2	R$ 3.200,00
				46.234.769/0001-75	A.AMORIM EVENTOS ESPORTIVOS	1.680,00	2	R$ 3.360,00
Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	8	01 Fotografia: registro de todas as equipes, todos os jogos, antes,durante e após os jogos, registro em todos os ambientes, torcidas incluindo a disribuição de material	43.297.187/0001-40	STONE STUDIO	965	2	R$ 1.930,00
				36.466.560/0001-83	GSL EVENTOS	1.200,00	2	R$ 2.400,00
				46.234.769/0001-75	A.AMORIM EVENTOS ESPORTIVOS	1.380,00	2	R$ 2.760,00
Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	9	Medalhas de participação, liga metalica 160 medalhas para atletas+ 16 medalhas comissão técnica.	58.665.207/0001-65	ERICK RYAN	14	176	R$ 2.464,00
				52.677.799/0001-59	MEGA SPORTS	15,3	176	R$ 2.692,80
				52.002.765-0001-64	GIOVANNA RENATA	16	176	R$ 2.816,00
Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	10	(01) Social Midia Criação de programação visual, logotipo e layouts a serem utilizados em todas as peças de comunicação, e certificados. A confeccão da arte se inicia ao	43.297.187/0001-40	STONE STUDIO	5.900,00	1	R$ 5.900,00
				36.466.560/0001-83	GSL EVENTOS	6.450,00	1	R$ 6.450,00
				46.234.769/0001-75	A.AMORIM EVENTOS ESPORTIVOS	7.000,00	1	R$ 7.000,00
Escolher Ação	Serviços de Pessoa Jurídica	11	(01) Hidratação, sera oferecido uma garrafa de agua mineral 500ml, para cada atleta a cada jogo ate o final do campeonato. Total de aguas 160 garrafas. + 29 comissão técnica e equipe de trabalho = 189	36.466.560/0001-83	GSL EVENTOS	2.95	189	R$ 557,55
				37.676.127/0001-35	MARMITARIA CASA DA VOVO	3.20	189	R$ 604,80
				58.665.207/0001-65	ERICK RYAN	3,5	189	R$ 661,50
Escolher Ação	Outros Materiais de Consumo	12	KIT LANCHES: Kit lanches contendo: 1 lanche de presunto e queijo; 1 suco 200 ml, 01 fruta e uma barrinha de cereal; serão distribuidos a todos os atletas, comissão e equipe de trabalho no dia de evento num total 189 kits R$ 16,00	36.466.560/0001-83	GSL EVENTOS	16	189	R$ 3.024,00
				58.665.207/0001-65	ERICK RYAN	17	189	R$ 3.213,00
				37.676.127/0001-35	MARMITARIA CASA DA VOVO	17,25	189	R$ 3.260,25
								R$ -
								R$ 37.375,55
Escolher Ação	Escolher Ação							

Total de Valores das Empresas Vencedoras						Salário mensal do(a) colaborador(a)	Parcela do salário do colaborador(a)	Há rateio do salário do colaborador com outras	Nome das demais parcerias incluídas no rateio	Funções exercidas pelo(a) colaborador(a) no
REMUNE										
Nome completo			CPF							

13 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: ***Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a***

Nome do dirigente responsável - RG