

Pagamento de prêmio aos profissionais dos CEIs Indiretos e Parceiros – CEIs Denunciados

A Unidade deverá providenciar a emissão de duas Notas de Liquidação de Pagamento (NLP), conforme orientações abaixo:

1. NLP – Beneficiários do prêmio

A NLP deverá ser emitida considerando o valor líquido a ser pago aos beneficiários do prêmio, sendo possível incluir múltiplos beneficiários em uma única NLP.

A emissão deverá observar o uso de código de retenção que zere o valor líquido.

Importante: Antes da emissão da NLP, a Unidade deverá encaminhar e-mail para diseoequipe@sf.prefeitura.sp.gov.br, solicitando a liberação do código de retenção específico, conforme abaixo:

TIPO DE RETENCAO	CODIGO TIPO DE RETENCAO	DESCRICAO TIPO RETENCAO
90 OUTROS	37560	Débitos pagos a regularizar - DRE Campo Limpo
90 OUTROS	37561	Débitos pagos a regularizar - DRE Capela do Socorro
90 OUTROS	37562	Débitos pagos a regularizar - DRE Freguesia/Brasilândia
90 OUTROS	37563	Débitos pagos a regularizar - DRE Guaianases
90 OUTROS	37564	Débitos pagos a regularizar - DRE Ipiranga
90 OUTROS	37565	Débitos pagos a regularizar - DRE Itaquera
90 OUTROS	37566	Débitos pagos a regularizar - DRE Jaçanã/Tremembé
90 OUTROS	37567	Débitos pagos a regularizar - DRE Santo Amaro
90 OUTROS	37568	Débitos pagos a regularizar - DRE São Mateus
90 OUTROS	37569	Débitos pagos a regularizar - DRE São Miguel
90 OUTROS	37570	Débitos pagos a regularizar - DRE Butantã
90 OUTROS	37571	Débitos pagos a regularizar - DRE Penha
90 OUTROS	37572	Débitos pagos a regularizar - DRE Pirituba/Jaraguá

Adicionalmente, a Unidade deverá:

- Registrar a informação no Processo SEI, por meio do ordenador de despesa, reconhecendo a dívida e autorizando o pagamento, com base nos pareceres jurídicos;
- Encaminhar o processo à SF/SUTEM/DEFIN/DIPAG, solicitando o pagamento da NLP (informar número/ano) vinculada à respectiva Nota de Empenho (informar número/ano), em favor do interessado (funcionário do CEI), incluindo nome completo, CPF e dados bancários.

Em caso de dúvidas sobre a emissão da NLP no CNPL do CEI ou sobre a indicação dos funcionários como beneficiários do pagamento, entrar em contato pelo e-mail: programacao@sf.prefeitura.sp.gov.br

Ressalta-se que o fluxo descrito é similar ao adotado para pagamento de aluguéis aos proprietários de imóveis em casos de CEIs denunciados.

2. NLP – Retenção de Imposto de Renda (IR)

A segunda NLP deverá ser emitida no valor do IR a ser retido dos respectivos beneficiários.

Para isso, deverão ser utilizados os seguintes códigos na retenção do IR:

- **588** – Imposto sobre a Renda Retido na Fonte – Trabalho – Pessoa Física – CEIs Denunciados; ou
- **3208** – CEI Denunciado – Aluguéis, Royalties e Juros pagos à Pessoa Física.

Atenção: Como esses códigos são parametrizados com base na tabela progressiva, a Unidade deverá ajustar manualmente o valor da retenção. Nesse caso, deverá ser informado o motivo da alteração:

- **17 – Alíquota divergente** (O valor líquido desta NLP deverá ser igual a **zero**)

Importante: Antes da emissão desta NLP, a Unidade deverá solicitar a liberação do código de retenção por meio do e-mail diseoequipe@sf.prefeitura.sp.gov.br.

3. Após o pagamento

Após a efetivação dos pagamentos, a Unidade deverá:

- Preencher a planilha correspondente. Caso a unidade não a possua, deverá solicitá-la pelo e-mail: digirequipe@SF.PREFEITURA.SP.GOV.BR ;
- Encaminhar a planilha preenchida para o mesmo e-mail, para que seja realizada a devida manutenção do IR.

4. Informe de Rendimentos

Os beneficiários poderão acessar o Informe de Rendimentos por meio do link:

<https://sofconsulta.prefeitura.sp.gov.br/ir>

Os comprovantes estarão disponíveis para consulta e impressão em formato PDF, com acesso via:

- Senha Web;
- Conta GOV.BR (nível prata ou ouro); ou
- Certificado Digital.

Outras informações podem ser consultadas em:

<https://prefeitura.sp.gov.br/web/fazenda/w/servicos/outrosservicos/14055>

Ressalta-se que, anualmente, a Secretaria da Fazenda pública Portaria com orientações atualizadas para obtenção do Informe de Rendimentos.