



SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DO TESOURO MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE CONTADORIA
DIVISÃO DE CONTROLES CONTÁBEIS

Passo a Passo Orientativo dos Procedimentos Relativos à Conciliação de Inventários no SBPM

Data/2022

Passo 1 – Encontrando o inventário de sua UA

Para se localizar o inventário correspondente à sua Unidade Administrativa deve-se primeiramente acessar seu Perfil 1 – UA e, no menu Inventário, acessar a guia Gerenciamento de Inventário. Para encontrar o inventário anual basta buscá-lo através dos filtros em tela, conforme abaixo:



Unidade Orçamentária – Único campo obrigatório da tela, deverá aparecer a U.O. a qual pertence a Unidade Administrativa que o usuário possui relacionamento.

Filtrar Unidades – O inventário anual somente é aberto às Unidades ativas (por este motivo a tela já mostra automaticamente esta seleção) naquela data de referência (31/12/2020), portanto facilita a consulta, caso o usuário tenha outros relacionamentos em U.A.'s) estar posicionado como "Ativas".

Unidade Administrativa – Aparecerá as Unidades Administrativas as quais o usuário tem vínculo de relacionamento no sistema. Se aparecer só uma não há necessidade de escolher.

Vigência - Conforme o intervalo do período colocado trará todos os inventário com data de vigência dentro dele. Deverá estar, caso preenchido, com data de 31/12/2020 a 31/12/2020.

Filtrar Inventário – O filtro já vem posicionado em Aberto e deve ser mantido assim.

Ao acionar o botão Consultar a tela deverá listar o inventário anual que foi aberto para a U.A., conforme o exemplo mostrado abaixo *:

Consultar Exportar Excel Limpar
Novo Inventário

| # | Número | Vigência | Tipo | Status | Unidade | Situação | |
|---|---------------------------------|------------|-------|--------|----------------------------------|----------|---|
| 1 | 001.004789/2021 | 31/12/2020 | Anual | Aberto | 01.17.10.074 - PMSP/SF/SFG/DICOC | ATIVA | ✓ |

Exibindo 1 ocorrência.

Consultar Exportar Excel Limpar
Novo Inventário

| # | Número | Vigência | Tipo | Status | Unidade | Situação | |
|---|---------------------------------|------------|-------|---------|----------------------------------|----------|---|
| 1 | 001.000007/2016 | 04/01/2016 | Anual | Fechado | 01.17.10.074 - PMSP/SF/SFG/DICOC | ATIVA | ✓ |

***Obs. Todos os dados das imagens presentes neste passo a passo são montadas, meramente ilustrativas.**

Bens Patrimoniais Móveis

Gerenciamento de Inventário

LISTA DE INVENTÁRIOS SUBORDINADOS

Inventário Principal: 001.004789/2021 - 01.17.10.074 - PMSP/SF/SFG/DICOC
Vigência: 31/12/2020

Filtrar Inventário: Consultar

| # | Número | Tipo | Unidade Administrativa | Status | |
|---|---------------------------------|-------|---------------------------------|--------|---|
| 1 | 001.004789/2021 | Anual | 01.17.10.74 - PMSP/SF/SFG/DICOC | Aberto | ✓ |

Exibindo 1 ocorrência.

Voltar

É pelo link mostrado na coluna Número que se acessa os dados do inventário. Ele deverá ser acionado nas duas telas em que aparece.

A tela dos dados aparecerá da seguinte forma:

BPM > TRAMITAÇÃO > INVENTÁRIO > RELATÓRIOS >

Bens Patrimoniais Móveis

Conciliação do Inventário

Campos com asterisco () são de preenchimento obrigatório.*

DADOS BÁSICOS

| | | | |
|---|-------------------|--------------------------------|---|
| Inventário: 001.004789/2021 - Anual | Seq.: 1 | Vigência: 31/12/2020 | Unidade Administrativa: 01.17.10.74 - PMSP/SF/SFG/DICOC |
| Status: Aberto em conciliação | | | |

LISTA DE BENS

Filtro: Nenhum filtro Consultar

Ações: Selecionar Executar Ação

OPERAÇÕES

Exportar Importar Adicionar Item

| Item | Número Patrimonial | Código BPM | Situação | Ocorrência | Item |
|------|--------------------|--|----------------------------|------------------------|----------------------|
| 1 | 001.050848355-6 | 1186 - MICROCOMPUTADOR | Encontrado sem divergência | Registrar | Excluir |
| 2 | 001.050848440-4 | 1186 - MICROCOMPUTADOR | Encontrado sem divergência | Registrar | Excluir |
| 3 | 001.050848484-6 | 1186 - MICROCOMPUTADOR | Encontrado sem divergência | Registrar | Excluir |
| 4 | 001.051442611-9 | 1450 - RACK UNIDADE DE ACESSORIOS CENTRAL P/TELEFONES KS | Encontrado sem divergência | Registrar | Excluir |

Aparecem:

1. Dados Básicos – são os dados registrados para o inventário anual aberto;
2. Lista de Bens - traz a lista dos bens localizados na Unidade Administrativa na data de referência. Possui também algumas funções como filtros e Ações e, Operações como **Exportar**, **Importar** e Adicionar, onde:
 - a. Filtro: ao clicar no botão consultar, abre-se uma tela onde é possível escolher a forma de visualização dos bens da lista conforme o parâmetro de filtro escolhido;

FILTRAR LISTA DE BENS

Campos com asterisco () são de preenchimento obrigatório.*

Número Patrimonial: De Até

Descrição do Código BPM:

Nenhum filtro

OPERAÇÕES

Consultar Limpar Fechar

- b. Ações: executa ações específicas em relação a todos os itens da lista, como Importar dados do coletor (busca o arquivo gerado pelo coletor após o levantamento físico) ou Exportar dados para o coletor (gera arquivo com todos os itens para ser utilizado no coletor), para aquelas Unidades que tiverem a oportunidade de possuir um coletor. A validação acontece ao clicar o botão Executar. **ATENÇÃO: ESTA AÇÃO NÃO ESTÁ OPERANDO DE FORMA CORRETA**

Importante: Em hipótese alguma aperte o botão Finalizar Inventário e confirme sem ter a certeza de que todos os apontamentos referentes à conciliação dos bens foram totalizados.

Após ser feita essa primeira análise, o usuário deverá se preocupar com os bens em que foram apontadas divergências pelo usuário. Sugerimos seguir o seguinte roteiro (porém o usuário poderá seguir qualquer outro que lhe seja mais conveniente).

Obs.: Lembrando que se os bens analisados coincidirem em número de chapa, descrição completa, ou seja, em todas as informações, entre o físico e o sistema, permanecerão com a informação de Situação como Encontrado sem divergência, não sendo necessário nenhum apontamento por parte do usuário:

Roteiro:

1. Marcar, conforme salientado em figura abaixo, através do botão Registrar da linha de grade do bem, a situação de Não Encontrado em bem (chapa patrimonial) que não foi encontrado fisicamente na UA e confirme (Botão Confirmar). O que deverá acontecer é que quando a área do patrimônio for notificada (**sim, pois é obrigação da U.A. prestar toda a informação conciliada no inventário aos responsáveis, conforme a sua área de atuação, para que se possa fazer o que for adequado**), o bem deverá ser baixado do sistema com todos os procedimentos pertinentes que o caso inspirar. Repetir a ação para todos os outros na mesma situação.

Registrar Ocorrência

| DADOS DO BEM | | |
|---------------------|---|--|
| Número Patrimonial: | 001.050848355-6 | |
| Descrição Original: | MICROCOMPUTADORS "DELL OPTIPLEX 7010 DESKTOP", ITEM 24 DA CLÁUSULA PRIMEIRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 33/2013/UFBA. | |
| OCORRÊNCIAS | | |
| Situação: | <input type="radio"/> Encontrado <input checked="" type="radio"/> Não Encontrado <input type="radio"/> Divergente | |
| DIVERGÊNCIAS | | |
| Campo | Cadastrado | Levantado |
| Código BPM | 1186 - MICROCOMPUTADOR |  <u>Selecione um código BPM</u> |
| SubGrupo | Equipamentos de Processamento de Dados - Vida Útil 5 anos | - |
| Grupo | BENS DE INFORMÁTICA | - |
| Descrição | MICROCOMPUTADOR DESKTOP, COMPOSTO POR: CPU, MOUSE, TECLADO E SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PRO 64 BIT | |
| Marca/Fabricante | DELL | |
| Modelo | OPTIPLEX 7010 | |
| Observação: | | |
| OPERAÇÕES | | |
| | | <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Fechar"/> |

2. Marcar como encontrado e divergente, através do botão Registrar da linha de grade do bem, conforme o caso e se houver, as chapas patrimoniais que tiveram algum tipo de diferença nos dados entre o que está registrado no SBPM e aquilo encontrado fisicamente. No quadro Divergências existem três colunas:

- Campo: nome do campo dos dados cadastrados no SBPM;
- Cadastrado: dados que estão cadastrados nos campos;
- Levantado: onde deve ser descrita a inconsistência encontrada.

A depender da inconsistência encontrada, esta deverá ser indicada na coluna Levantado, conforme exemplo na tela abaixo e confirme (Botão Confirmar). Repetir a ação para todas as outras chapas em mesma situação. O que deverá acontecer é que quando a área do patrimônio for notificada (**Lembrando mais uma vez: é obrigação da U.A. prestar toda a informação conciliada no inventário aos responsáveis, conforme a sua área de atuação, para que se possa fazer o que for adequado**), eles deverão primeiramente analisar se não se trata de uma troca equivocada de fixação de chapas entre bens e assim corrigir o problema, ou do contrário deverão seguir com a correção do item (dependendo do campo com preenchimento divergente) ou mesmo a baixa da chapa do sistema, nos termos do item 1 anterior e incorporar o bem encontrado fisicamente, o que gerará uma nova chapa patrimonial.

Registrar Ocorrência

DADOS DO BEM

| | |
|---------------------|---|
| Número Patrimonial: | 001.050848440-4 |
| Descrição Original: | MICROCOMPUTADORS "DELL OPTIPLEX 7010 DESKTOP", ITEM 24 DA CLÁUSULA PRIMEIRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 33/2013/UFBA. |

OCORRÊNCIAS

Situação: Encontrado Divergente
 Não Encontrado

DIVERGÊNCIAS

| Campo | Cadastrado | Levantado |
|------------------|---|---|
| Código BPM | 1186 - MICROCOMPUTADOR | 1226 - MONITOR PARA MICROCOMPUTADOR |
| SubGrupo | Equipamentos de Processamento de Dados - Vida Útil 5 anos | Equipamentos de Processamento de Dados - Vida Útil 5 anos |
| Grupo | BENS DE INFORMÁTICA | BENS DE INFORMÁTICA |
| Descrição | MICROCOMPUTADOR DESKTOP, COMPOSTO POR: CPU, MOUSE, TECLADO E SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PRO 64 BIT | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Marca/Fabricante | DELL | POSITIVO |
| Modelo | OPTIPLEX 7010 | VGA 15" |

Observação:

OPERACÕES

Note que a medida que os apontamentos são registrados, a situação do item é alterada.

LISTA DE BENS

Filtro: Nenhum filtro Consultar

Ações: Seleccionar Executar Ação

OPERAÇÕES

Exportar Importar Adicionar Item

| Item | Número Patrimonial | Código BPM | Situação | Ocorrência | Item |
|------|--------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|
| 1 | 001.050848355-6 | 1186 - MICROCOMPUTADOR | Não encontrado | Registrar | Excluir |
| 2 | 001.050848440-4 | 1186 - MICROCOMPUTADOR | Encontrado com divergência | Registrar | Excluir |
| 3 | 001.050848484-6 | 1186 - MICROCOMPUTADOR | Encontrado sem divergência | Registrar | Excluir |

3. Aos bens encontrados fisicamente na U.A., com chapa patrimonial, porém não constam da lista do inventário aberto no SBPM, acionar o botão Adicionar Item, indicado na figura abaixo.

LISTA DE BENS

Filtro: Nenhum filtro Consultar

Ações: Seleccionar Executar Ação

OPERAÇÕES

Exportar Importar Adicionar Item

| Item | Número Patrimonial | Código BPM | Situação | Ocorrência | Item |
|------|--------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|
| 1 | 001.050848355-6 | 1186 - MICROCOMPUTADOR | Encontrado sem divergência | Registrar | Excluir |
| 2 | 001.050848440-4 | 1186 - MICROCOMPUTADOR | Encontrado sem divergência | Registrar | Excluir |

Abre-se a tela correspondente. A tela já aparecerá automaticamente selecionada em Com Número Patrimonial.

Adicionar Item

Campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Com número patrimonial Sem número patrimonial

Número Patrimonial: Consultar

| | |
|-------------------------|---|
| Número Patrimonial: | Situação: |
| *Código BPM: | <input type="text"/> <small>Selecione um código BPM</small> |
| Subgrupo: | |
| Grupo: | |
| Descrição Complementar: | |
| *Marca/Fabricante: | |
| *Modelo: | |
| Observação: | |

Incluir Limpar Fechar

Agora vamos imaginar hipoteticamente que o bem encontrado esteja com a chapa patrimonial 001.003910554-6. Você deverá digitar esse número no campo Número Patrimonial e acionar o botão Consultar.

Adicionar Item Campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Com número patrimonial
 Sem número patrimonial

Número Patrimonial:

| | | | |
|-------------------------|--|-----------|---|
| Número Patrimonial: | 001.003910554-6 | Situação: | Encontrado em 01.16.10.296 - PMSF/SME/SME-GAB/SME CME |
| Descrição Original: | Armário de aço com duas portas com dobradiças tamanho I cor bege marca/fabricante Maq Móveis | | |
| Subgrupo: | BENS ANTERIORMENTE INCORPORADOS | | |
| Grupo: | OUTROS BENS MÓVEIS | | |
| Descrição Complementar: | Armário de aço com duas portas com dobradiças tamanho I cor bege marca/fabricante Maq Móveis | | |
| *Marca/Fabricante: | IMPORTAÇÃO ACCESS | | |
| *Modelo: | IMPORTAÇÃO ACCESS | | |

Como a chapa patrimonial estava cadastrada no SBPM, o sistema retornou todos os dados que correspondem a ela e sua localização atual (Unidade Administrativa) no sistema. Daí poderemos ter três situações possíveis:

- a. A descrição da chapa no sistema confere com àquela encontrada fisicamente no bem. Depois de incluir o bem (Botão Incluir) em seu inventário, o que se deve fazer é contatar a Unidade Orçamentária (**Sempre é bom lembrar: é obrigação da U.A. prestar toda a informação conciliada no inventário aos responsáveis, conforme a sua área de atuação, para que se possa fazer o que for adequado**), pois a situação envolve Órgãos diferentes (o bem está localizado na U.O.16.10 e o inventário é da 17.10), para que esta possa realizar a transferência do bem para a outra. Pode acontecer ainda que o bem esteja baixado no sistema mas sua última Unidade foi aquela, o que gerará uma incorporação do bem, caso atenda a todos os critérios de incorporação. O bem deve estar localizado no sistema onde se encontra fisicamente. A sua situação no inventário ficará conforme figura abaixo.

LISTA DE BENS

Filtro: Nenhum filtro

Ações: Selecionar

OPERAÇÕES

| Item | Número Patrimonial | Código BPM | Situação | Ocorrência | Item |
|------|--------------------|------------|---|--|--|
| 1 | 001.003910554-6 | 1 - BPM | Incluído, encontrado na base, sem divergência | <input type="button" value="Registrar"/> | <input type="button" value="Excluir"/> |

- b. A descrição não confere com o bem encontrado fisicamente e, nesse caso, inclua-o também e proceda conforme os procedimentos descritos no item 2 anterior, marcando como divergente e descrevendo quais as inconsistências encontradas. O que deverá acontecer é que quando a área do patrimônio for notificada (**Não custa nada lembrar de novo: é obrigação da U.A. prestar toda a informação conciliada no inventário aos responsáveis, conforme a sua área de atuação, para que se possa fazer o que for adequado**) esse bem deverá ser incorporado no sistema e será gerada nova chapa patrimonial. A sua situação ficará conforme figura abaixo.

LISTA DE BENS

Filtro: Nenhum filtro Consultar

Ações: Selecionar Executar Ação

OPERAÇÕES

Exportar Importar Adicionar Item

| Item | Número Patrimonial | Código BPM | Situação | Ocorrência | Item |
|------|--------------------|------------|---|------------------------|----------------------|
| 1 | 001.003910554-6 | 1 - BPM | Incluído, encontrado na base, com divergência | Registrar | Excluir |

- c. Agora vamos somente mudar o número da chapa patrimonial encontrada. Supondo que você ache um bem, onde nele se encontre uma daquelas chapas de metal antigas com número, por exemplo, 3125650 e, convertendo-a para o formato com dígito verificador (Planilha de conversão de chapa que pode ser solicitada ao setor responsável pelo patrimônio de sua U.O.), ele fique 001.003125650-2. Ao digitá-lo na tela de Adicionar Item retorna a informação, conforme a figura abaixo.

Adicionar Item

Campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Com número patrimonial Sem número patrimonial

Número Patrimonial: Consultar

| | | | |
|-------------------------|--|-----------|------------------------|
| Número Patrimonial: | 001.003125650-2 | Situação: | Não encontrado na base |
| *Código BPM: | <input type="text" value="Selecione um código BPM"/> | | |
| Subgrupo: | <input type="text"/> | | |
| Grupo: | <input type="text"/> | | |
| Descrição Complementar: | <input type="text"/> | | |
| *Marca/Fabricante: | <input type="text"/> | | |
| *Modelo: | <input type="text"/> | | |
| Observação: | <input type="text"/> | | |

Incluir Limpar Fechar

Isso significa que a chapa não foi encontrada na base do cadastro do SBPM, ou seja, ela não existe no sistema e provavelmente seja uma chapa patrimonial incorporada anteriormente ao ano de 2002. Preencha normalmente os campos em branco e Código BPM como já descrito em itens anteriores. O que deverá acontecer (**Claro!**) é que quando a área do patrimônio for notificada, este bem, se atendidos os critérios de classificação como bem móvel, será incorporado ao sistema em sua U.A. O bem ficará com a situação no inventário conforme exemplo abaixo.

LISTA DE BENS

Filtro: Nenhum filtro Consultar

Ações: Selecionar Executar Ação

OPERAÇÕES

Exportar
Importar
Adicionar Item

| Item | Número Patrimonial | Código BPM | Situação | Ocorrência | Item |
|------|--------------------|------------------------|----------------------------------|--|--|
| 1 | 001.003125650-2 | 1186 - MICROCOMPUTADOR | Incluído, não encontrado na base | Registrar | Excluir |

- Aos Bens Móveis encontrados fisicamente mas sem identificação por chapa patrimonial, deve-se primeiramente verificar se, pela semelhança de descrição com aquilo que se vê, não se trata de item que já pertença à lista daqueles gerados no inventário aberto (ou vice-versa). Em caso positivo, deixar a situação como encontrado sem divergência e chapeá-lo devidamente. Em caso negativo acionar o botão Adicionar Item e na tela que se abre modificar a marcação para Sem Número Patrimonial (**Preciso ainda lembrar da obrigação da U.A.?**). No mais, preencher a descrição com o maior número de detalhes possíveis e incluir (Botão Incluir), conforme exemplo abaixo.

Adicionar Item

Campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Com número patrimonial
 Sem número patrimonial

| | |
|-------------------------|---|
| Número Patrimonial: | Sem número patrimonial |
| *Código BPM: | 🔍 1186 - MICROCOMPUTADOR |
| Subgrupo: | Equipamentos de Processamento de Dados - Vida Útil 5 anos |
| Grupo: | BENS DE INFORMÁTICA |
| Descrição Complementar: | HD 500GB, MEMORIA RAM 2GB |
| *Marca/Fabricante: | MARCA DELL |
| *Modelo: | OPTIPLEX D556 |
| Observação: | BEM NÃO FOI IDENTIFICADO A NENHUM CONSTANTE NO SISTEMA |

Incluir
Limpar
Fechar

| | | | | | | | | |
|--|-----------------|------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------|---|---|---|
| 225 | 001.052257708-2 | 1165 - MESA PARA REUNIAO | Encontrado sem divergência | Registrar | Excluir | | | |
| 226 | 001.052257709-0 | 1165 - MESA PARA REUNIAO | Encontrado sem divergência | Registrar | Excluir | | | |
| 227 | 001.052257710-4 | 1165 - MESA PARA REUNIAO | Encontrado sem divergência | Registrar | Excluir | | | |
| 228 | 001.052271530-2 | 1409 - PROJETO DE MULTIMÍDIA | Encontrado sem divergência | Registrar | Excluir | | | |
| 229 | 000.000000000-0 | 1186 - MICROCOMPUTADOR | Incluído, não encontrado na base | Registrar | Excluir | | | |
| 229 registros encontrados. | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3</td> </tr> </table> | | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | |

[Relatório de Divergências](#)
[Relatório Físico](#)
[Finalizar Inventário](#)
[Cancelar Inventário](#)
[Fechar](#)

O Relatório Físico abre um arquivo do tipo PDF com todos os bens da lista, como também aqueles com apontamentos (localizados divergentes, não encontrados fisicamente, localizados somente fisicamente e incluídos na lista do inventário, etc.), não dando maior detalhamento. Note na figura abaixo, no rodapé, o detalhe da geração, impressão (deve aparecer o RF) e paginação.

| | | | |
|---|--|------------------------|-------------------------------|
|  PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INVENTÁRIO EVENTUAL - RELATÓRIO DE CAMPO - FÍSICO | | VIGÊNCIA 31/07/2020 | DATA DE EMISSÃO 14/08/2020 |
| PREFIXO 16 | ORGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | CÓDIGO 16 | |
| PREFIXO 16 | UNIDADE ORÇAMENTÁRIA GABINETE DO SECRETÁRIO | CÓDIGO 10 | |
| PREFIXO SME CME | UNIDADE ADMINISTRATIVA CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | CÓDIGO 296 | |

Encontrado sem divergência - Encontrado

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Nº PATRIMONIAL: 001.050889583-8 | CÓDIGO BPM: 31-APARELHO DE AR CONDICIONADO | MODELO: AIR MASTER 1800. |
| DESCRIÇÃO: APARELHO DE AR CONDICIONADO CONSUL - 1800 FRIO AIR MASTER - 220V - 60HZ | MARCA: CONSUL. | VALOR: 1.219,20 |
| SUBGRUPO: 301-Aparelhos e utensílios domésticos - Vida Útil 10 anos | GRUPO: 03-MÓVEIS E UTENSÍLIOS | |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Nº PATRIMONIAL: 001.050889584-6 | CÓDIGO BPM: 31-APARELHO DE AR CONDICIONADO | MODELO: AIR MASTER 1800. |
| DESCRIÇÃO: APARELHO DE AR CONDICIONADO CONSUL - 1800 FRIO AIR MASTER - 220V - 60HZ | MARCA: CONSUL. | VALOR: 1.219,20 |
| SUBGRUPO: 301-Aparelhos e utensílios domésticos - Vida Útil 10 anos | GRUPO: 03-MÓVEIS E UTENSÍLIOS | |

Gerado por: [nome] | Impresso em: 14/08/2020 por: [nome]

1 de 47

O Relatório de Divergências só listará os bens apontados com divergências (todo os tipos), separados por tipos e com o detalhamento completo original do bem, como também o que está divergente. Abaixo, pelo nosso exemplo, todos os tipos de divergências possíveis apontadas.

| | | | |
|--|--|------------------------|-------------------------------|
|  PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA INVENTÁRIO EVENTUAL - RELATÓRIO DE CAMPO - DIVERGÊNCIAS | | VIGÊNCIA 31/07/2020 | DATA DE EMISSÃO 14/08/2020 |
| PREFIXO 17 | ORGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA | CÓDIGO 17 | |
| PREFIXO 17 | UNIDADE ORÇAMENTÁRIA GABINETE DO SECRETÁRIO | CÓDIGO 10 | |
| PREFIXO DICOC | UNIDADE ADMINISTRATIVA DIVISAO TECNICA DE CONTROLES CONTABEIS | CÓDIGO 74 | |

Encontrado com divergência - Encontrado fisicamente com características distintas do cadastro

| | | | | | |
|--------------------|---|-------------|-----------------------------------|---------|---------------|
| Nº PATRIMONIAL: | 001.050848440-4 | CÓDIGO BPM: | 1186-MICROCOMPUTADOR | MODELO: | OPTIPLEX 7010 |
| DESCRIÇÃO: | MICROCOMPUTADORS "DELL OPTIPLEX 7010 DESKTOP", ITEM 24 DA CLÁUSULA PRIMEIRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 33/2013/UFBA. | MARCA: | DELL | VALOR: | 673,50 |
| SUBGRUPO: | 201-Equipamentos de Processamento de Dados - Vida Útil 5 anos | GRUPO: | 02-BENS DE INFORMÁTICA | | |
| Divergência | | | | | |
| Nº PATRIMONIAL: | 001.050848440-4 | CÓDIGO BPM: | 1226-MONITOR PARA MICROCOMPUTADOR | MODELO: | VGA 15" |
| DESCRIÇÃO: | MICROCOMPUTADORS "DELL OPTIPLEX 7010 DESKTOP", ITEM 24 DA CLÁUSULA PRIMEIRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 33/2013/UFBA. | MARCA: | Positivo | VALOR: | 673,50 |
| SUBGRUPO: | 201-Equipamentos de Processamento de Dados - Vida Útil 5 anos | GRUPO: | 02-BENS DE INFORMÁTICA | | |

Gerado por e impresso em 14/08/2020 por

1 de 3

Não encontrado - Não encontrado fisicamente

| | | | | | |
|-----------------|---|-------------|------------------------|---------|---------------|
| Nº PATRIMONIAL: | 001.050848355-6 | CÓDIGO BPM: | 1186-MICROCOMPUTADOR | MODELO: | OPTIPLEX 7010 |
| DESCRIÇÃO: | MICROCOMPUTADORS "DELL OPTIPLEX 7010 DESKTOP", ITEM 24 DA CLÁUSULA PRIMEIRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 33/2013/UFBA. | MARCA: | DELL | VALOR: | 673,50 |
| SUBGRUPO: | 201-Equipamentos de Processamento de Dados - Vida Útil 5 anos | GRUPO: | 02-BENS DE INFORMÁTICA | | |

Incluído, encontrado na base, com divergência - Encontrado fisicamente com características distintas do cadastro e registrado em posse de outra UA

| | | | | | |
|--------------------|---|-------------|---|---------|-------------------|
| Nº PATRIMONIAL: | 001.003910554-6 | CÓDIGO BPM: | 1-BPM | MODELO: | IMPORTAÇÃO ACCESS |
| DESCRIÇÃO: | | MARCA: | IMPORTAÇÃO ACCESS | VALOR: | N/C |
| SUBGRUPO: | 9908-BENS ANTERIORMENTE INCORPORADOS | GRUPO: | 99-OUTROS BENS MÓVEIS | | |
| UA: | 01.16.10.296 - PMSP/SME/SME-GAB/SME CME | OBS: | Bem encontrado com chapa diversa a descrição da Unidade e em outra UO | | |
| Divergência | | | | | |
| Nº PATRIMONIAL: | 001.003910554-6 | CÓDIGO BPM: | 274-CADEIRA GIRATORIA | MODELO: | Modelo preta c-05 |
| DESCRIÇÃO: | | MARCA: | MARCA Giroflex | VALOR: | N/C |
| SUBGRUPO: | 303-Mobiliário em Geral - Vida Útil 10 anos | GRUPO: | 03-MÓVEIS E UTENSÍLIOS | | |

Incluído, encontrado na base, sem divergência - Encontrado fisicamente e registrado em posse de outra UA

| | | | | | |
|-----------------|---|-------------|-----------------------|---------|-------------------|
| Nº PATRIMONIAL: | 001.004091699-4 | CÓDIGO BPM: | 1-BPM | MODELO: | IMPORTAÇÃO ACCESS |
| DESCRIÇÃO: | | MARCA: | IMPORTAÇÃO ACCESS | VALOR: | N/C |
| SUBGRUPO: | 9908-BENS ANTERIORMENTE INCORPORADOS | GRUPO: | 99-OUTROS BENS MÓVEIS | | |
| UA: | 01.16.10.296 - PMSP/SME/SME-GAB/SME CME | OBS: | | | |

Gerado por e impresso em 14/08/2020 por

2 de 3

Incluído, não encontrado na base - Encontrado fisicamente e não cadastrado no sistema

| | | |
|--|----------------------------------|-----------------------|
| Nº PATRIMONIAL: N/C | CÓDIGO BPM: 1186-MICROCOMPUTADOR | MODELO: OPTIPLEX D556 |
| DESCRIÇÃO: | MARCA: MARCA DELL | VALOR: N/C |
| SUBGRUPO: 23-Equipamentos de Processamento de Dados - Vida Útil 5 anos | GRUPO: 02-BENS DE INFORMÁTICA | |

Gerado por: e impresso em 14/08/2020 por:

3 de 3

Os procedimentos administrativos podem ser distintos de U.O. para U.O., mas o que julgamos mais correto é que ela abra um processo SEI e compartilhe-o a todas as Unidades Administrativas que a compõe. Como os relatórios (Físico e de Divergências) devem ser anexados e devidamente assinados neste processo, sugerimos que o sejam feitos junto a uma folha de informação, onde se faça referência aos números dos anexos gerados pelo SEI, assinando eletronicamente o responsável pela UA.

Pronto! Esperamos que com isso tenhamos ajudado aos usuários do SBPM a sanarem suas dúvidas mais comuns, em relação aos procedimentos sobre inventários de suas Unidades.

No entanto, sempre estaremos a disposição para prestarmos todos os esclarecimentos que possam surgir.

Em caso dúvidas encaminhar e-mail para dicobens@sf.prefeitura.sp.gov.br .