

Inventário no Sistema de Bens Patrimoniais Móveis - SBPM



Inventários no Sistema Patrimonial de Bens Móveis - SBPM

Conteúdo:

- ☐ O que é um inventário?
- ☐ Vantagens do inventário?
- ☐ O que é um bem móvel.
- ☐ Decreto nº 59.822/2020.
- ☐ Identificação do Bem.
- ☐ Tipos de inventários.
- ☐ Sistema de Bens Patrimoniais Móveis - SBPM.
- ☐ Inventário x Contabilidade.
- ☐ Inventário x Auditoria
- ☐ Disponibilização de Material

O que é um inventário?

É um documento da contabilidade que consiste em uma listagem de bens que pertencem a uma determinada unidade.

Ele é o retrato fidedigno dos bens físicos que uma unidade tem em seu poder.

Nele temos uma imagem da posição dos bens em uma data estática no tempo. É um procedimento essencial para o titular da unidade e o gestor de patrimônio, pois identifica, categoriza e quantifica todos os bens da unidade, assim é possível saber os bens que efetivamente estão sob posse da unidade, quais bens são passíveis de baixa, ou que foram extraviados, etc.

De acordo com a norma consiste na realização do levantamento físico e identificação de bens patrimoniais móveis, visando a comprovação de sua existência, para controle e preservação do patrimônio público municipal.



O que é um inventário?

A função do levantamento patrimonial é disponibilizar informações sobre os bens que o Município possui para os consumidores de informações sobre o patrimônio municipal. É também uma forma de acompanhamento das mudanças do estado físico dos bens, alocação, condições operacionais, adequação aos normativos contábeis vigentes, dentre outras informações.

Ou seja, é um documento de extrema importância, pois retrata o patrimônio da unidade.



Vantagens do inventário?

Quando o inventário é realizado com fidedignidade, ou seja, as informações que ali constam são reais, podemos responder perguntas como:



Vantagens do inventário?

Realmente há a necessidade de compra de um novo bem ?

Antes de solicitar uma compra o **Gestor Patrimonial** de posse dos inventários poderá verificar se em sua Unidade Orçamentária não há bens com aquelas características disponíveis para uso, que esteja em desuso em alguma outra Unidade, ou seja, com base nas informações dos inventários um problema como este seria sanado com um simples remanejamento de bem. Evitando assim, gastos desnecessários ao Município, aplicando o recurso em uma real necessidade.



Vantagens do Inventário?

Como identificar se ocorreu furto ou extravio de bens na Unidade?

Perguntas deste tipo são respondidas com a correta realização dos inventários, pois é possível conciliar os bens adquiridos pela Unidade em confronto com os bens que estão fisicamente na Unidade.



O que é um bem móvel ?

De acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, bem são coisas materiais ou concretas, úteis aos homens e de expressão econômica, suscetíveis de apropriação.

Portanto, os bens são objetos corpóreos, ou seja, que possuem existência física, sendo passível de alienação ou incorpórea, de existência abstrata, que somente podem ser objetos de cessão.

O conjunto de bens pertencentes a uma pessoa, empresa ou ente público é denominado **patrimônio**.

São considerados bens móveis os bens que tem existência material, suscetíveis de movimento, ou seja, que podem ser transportados por movimento próprio, removidos por força alheia ou transportados de um lugar para o outro sem alteração da substância ou da destinação econômico-social, que constituam meio para produção de outros bens ou serviços.



O que é um bem móvel ?

O Sistema de Bens Patrimoniais Móveis – SBPM esta parametrizado para receber toda execução orçamentária realizada no elemento de despesa 52 - **Equipamentos e Material Permanente**.

Mas toda despesa adquirida neste elemento é um bem passível de controle no Sistema de Bens Patrimoniais Móveis – SBPM?



Decreto nº 59.822/2020

"Art. 3º Para fins deste decreto, consideram-se bens patrimoniais móveis passíveis de controle por meio do Sistema de Bens Patrimoniais Móveis - SBPM os que tenham as seguintes características:

I - expectativa de benefício econômico futuro;

II - existência material: que não sejam incorporáveis a nenhum outro bem;

III - mobilidade: que possam ser removidos ou transportados de um lugar para outro por movimento próprio ou removidos por força alheia sem alteração de sua substância ou destinação econômico-social;

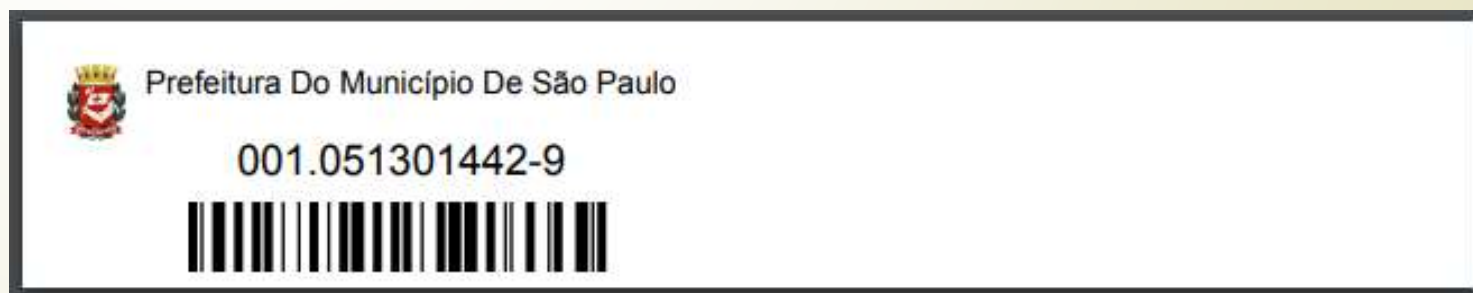
IV - vida útil estimada superior a dois anos; e

V - valor monetário superior àquele definido em portaria da Secretaria Municipal da Fazenda." (NR)

Identificação do Bem

Todo bem móvel adquirido pela Unidade Orçamentária e incorporado no Sistema de Bens Patrimoniais Móveis – SBPM recebe um código numérico de identificação. Este código é denominado chapa patrimonial.

A fixação de Chapa Patrimonial é de extrema importância, pois transmite uma informação visual que aquele bem é controlado pela Unidade, e que esta numeração única permite a fácil localização dentro das dependências da Unidade.



Tipos de Inventário

Existem dois tipos de inventário:

- Anual - obrigatório; e
- Eventual – a qualquer momento.



Inventário Anual

Sua realização é obrigatória.

Identifica a posição dos bens em 31/12, de cada exercício. Sua função é a validação dos dados que constam no Balanço Patrimonial da Prefeitura do Município de São Paulo, em confronto com o que existe fisicamente na unidade.

No Sistema de Bens Patrimoniais Móveis – SBPM este inventário é aberto de forma automática no dia 01/01, as unidade precisam conciliar estas informações e encerrar de forma manual no sistema, caso não seja feito o mesmo é encerrado pelo Administrador. O inventário é encerrado automaticamente em 31/03 de cada exercício.



Inventário Anual

A unidade que não encerrar os seus inventários de maneira manual no sistema, e os mesmos forem encerrados pelo Administrador, os dados de sua unidade serão encaminhados para Controladoria do Município de São Paulo – CGM para averiguação do motivo do descumprimento da norma.



Inventário Eventual

Pode ser realizado a qualquer momento, com referência dentro do exercício vigente, ou seja, não é possível fazer inventário eventual com referência a exercícios passados ou futuro, ou seja, o inventário eventual é utilizado para constatação do acervo patrimonial no exercício presente.

Sua função é saber, em uma mudança de gestão por exemplo, se todos os bens que estão em sua responsabilidade realmente existe fisicamente.

Todos inventários eventuais com status aberto em 31/12 de cada exercício serão encerrados pelo Administrador.



Sistema de Bens Patrimoniais Móveis - SBPM



The image shows a web browser window displaying the login page for the Sistema de Bens Patrimoniais Móveis (SBPM) of the Prefeitura de São Paulo. The page has a dark blue header with the website URL 'prefeitura.sp.gov.br' and the city logo. Below the header, the text 'Secretaria Municipal da Fazenda' and 'Secretaria Municipal da Fazenda / Bens Patrimoniais Móveis' is displayed. The main content area is titled 'BENS PATRIMONIAIS' and contains a 'Login' section. A red warning message states: 'Campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.' The login form includes a 'Autenticação de Segurança' section with a lock icon and a 'Informar Dados' section with fields for 'Hierarquia', 'Usuário', and 'Senha'. A link 'Esqueceu a Senha?' is located below the password field. At the bottom right, there are three buttons: 'Confirmar', 'Alterar Senha', and 'Limpar'. The footer of the page features the 'PREFEITURA DE SÃO PAULO' logo.

prefeitura.sp.gov.br

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Fazenda

Secretaria Municipal da Fazenda / Bens Patrimoniais Móveis

BENS PATRIMONIAIS

Login

Campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Autenticação de Segurança

Autenticação de Segurança

Informar Dados

 * Hierarquia: Seleccione uma hierarquia...

* Usuário:

* Senha:

[Esqueceu a Senha?](#)

Confirmar Alterar Senha Limpar

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Sistema de Bens Patrimoniais Móveis - SBPM

The screenshot displays the SBPM system interface. At the top, the header includes the logo and URL 'prefeitura.sp.gov.br' on the left, and the 'PREFEITURA DE SÃO PAULO' logo on the right. Below this, a dark blue banner reads 'Secretaria Municipal da Fazenda'. Underneath, a lighter blue banner shows 'Secretaria Municipal da Fazenda / Bens Patrimoniais Móveis'. A navigation bar contains a user icon, '(EXECUTIVO / UA) (01-PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO)', and links for 'Trocar Perfil' and 'Sair'. A main menu on the left lists 'BPM', 'TRAMITAÇÃO', 'INVENTÁRIO', and 'RELATÓRIOS'. The 'INVENTÁRIO' menu is expanded, showing sub-options: 'GERENCIAMENTO DE INVENTÁRIO', 'INVENTÁRIO PENDENTE DE CONCILIAÇÃO', and 'IDENTIFICAÇÃO FÍSICA DOS BENS'. The 'Bens Patrimon' link is also visible. The main content area lists three administrative units (UA) with their respective codes and names, each followed by a 'Mostrar Tramitações' link:

- UA: 01.17.10.74 - PMSP/SF/SFG/DICOC - MOVIMENTAÇÕES RECEBIDAS PARA ACEITE
- UA: 01.18.10.1 - PMSP/SMS/SMS-GAB/GAB - MOVIMENTAÇÕES RECEBIDAS PARA ACEITE
- UA: 01.18.21.12 - PMSP/SMS/HE/INFOR - MOVIMENTAÇÕES RECEBIDAS PARA ACEITE

The footer of the interface shows the 'PREFEITURA DE SÃO PAULO' logo.

Gerenciamento de Inventário – Nesta tela é possível cadastrar um novo inventário eventual e consultar o andamento por status (Todos, Aberto, Fechado, Cancelado, Fechado pelo Administrador e Fechado pelo Administrador – Não conciliado).

Inventário Pendente de Conciliação – Nesta tela será possível consultar os inventários que não se encontram concluídos, estando pendentes de conclusão.

Identificação Física dos Bens – Nesta tela é possível consultar a posição dos bens de uma determinada unidade administrativa em um determinado período.

Sistema de Bens Patrimoniais Móveis - SBPM



The screenshot displays the SBPM (Sistema de Bens Patrimoniais Móveis) interface. At the top, the header includes the logo of the Prefeitura de São Paulo and the text 'prefeitura.sp.gov.br'. Below this, the navigation bar shows 'Secretaria Municipal da Fazenda' and 'Secretaria Municipal da Fazenda / Bens Patrimoniais Móveis'. The main menu includes 'BPM', 'TRAMITAÇÃO', 'INVENTÁRIO', and 'RELATÓRIOS'. The current page is titled 'Bens Patrimoniais Móveis' and 'Gerenciamento de Inventário'. A red note indicates that fields with an asterisk (*) are mandatory. The 'LISTA DE INVENTÁRIOS PRINCIPAIS' section contains a form with the following fields: '* Unidade Orçamentária' (a dropdown menu), 'Filtrar Unidades' (a dropdown menu with 'Ativas' selected), 'Unidade Administrativa' (a dropdown menu), 'Vigência' (a date range selector with 'De' and 'Até' fields), and 'Filtrar Inventário' (a dropdown menu with options: 'Todos', 'Aberto', 'Fechado', 'Cancelado', 'Fechado pelo Administrador', and 'Fechado pelo Administrador - Não conciliado'). To the right of the dropdown menu are two buttons: 'portar Excel' and 'Limpar'. Below these buttons is a 'Novo Inventário' button. The footer of the page shows the logo of the Prefeitura de São Paulo.

Gerenciamento de Inventário – Nesta tela é possível cadastrar um novo inventário eventual e consultar o andamento por status (Todos, Aberto, Fechado, Cancelado, Fechado pelo Administrador e Fechado pelo Administrador – Não conciliado).



Sistema de Bens Patrimoniais Móveis - SBPM

prefeitura.sp.gov.br

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Fazenda

Secretaria Municipal da Fazenda / Bens Patrimoniais Móveis

0816636 (EXECUTIVO / UA) (01-PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO)

Trocar Perfil Sair

BPM ▶ TRAMITAÇÃO ▶ INVENTÁRIO ▶ RELATÓRIOS ▶

Bens Patrimoniais Móveis

Novo inventário

Campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

DADOS BÁSICOS

* Vigência:

* Tipo de inventário: Selecionar tipo de inventário ▼

* Órgão: Selecionar tipo de inventário

* Unidade Orçamentária: Selecionar Unidade Orçamentária ▼

Filtrar Unidades: Ativas ▼

* Unidade Administrativa: Selecionar Unidade Administrativa ▼

Observação:

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Atualmente só é possível criar inventários do tipo Eventual, o inventário Anual passou a ser aberto automaticamente.



Sistema de Bens Patrimoniais Móveis - SBPM

BPM > TRAMITAÇÃO > INVENTÁRIO > RELATÓRIOS >

Bens Patrimoniais Móveis

UA: 01.11.10.001 - PMSP/SGM/GAB-PREF/GAB - INVENTÁRIOS PENDENTES

#	Número do Inventário	Seq. do Subordinado	Data de Referência	Tipo	Status
1	001.000001/2022	1	31/12/2021	Anual	

Exibindo 1 ocorrência.

[Mostrar mais Inventários](#)

UA: 01.11.10.002 - PMSP/SGM/GAB-PREF/CER - INVENTÁRIOS PENDENTES

#	Número do Inventário	Seq. do Subordinado	Data de Referência	Tipo	Status
1	001.000002/2022	1	31/12/2021	Anual	

Exibindo 1 ocorrência.

[Mostrar mais Inventários](#)

Inventário Pendente de Conciliação – Nesta tela será possível consultar os inventários que não se encontram concluídos, estando pendentes de conclusão.

Os inventários são aberto por Unidade Administrativa, dessa forma torna-se possível a Unidade Orçamentária delegar a sua conferência a cada Unidade Administrativa, como pode-se ver na tela do sistema ao lado.

Ao clicar sobre “Número de Inventário” irá abrir a tela de conciliação, utilizamos o Número 001.000002/2022.

Sistema de Bens Patrimoniais Móveis - SBPM

BPM | TRAMITAÇÃO | INVENTÁRIO | RELATÓRIOS

Bens Patrimoniais Móveis

Conciliação do Inventário

Campo com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório

DADOS BÁSICOS

Inventário: 001.000002/2022 - Anual	Seq.: 1	Vigência: 31/12/2021	Unidade Administrativa: 01.11.10.2 - PMS/SGM/GAB-PREF/CER
---	-------------------	--------------------------------	---

Status:
Aberto em conciliação

LISTA DE BENS

Filtro: Nenhum filtro

Ações: Selecionar

OPERAÇÕES

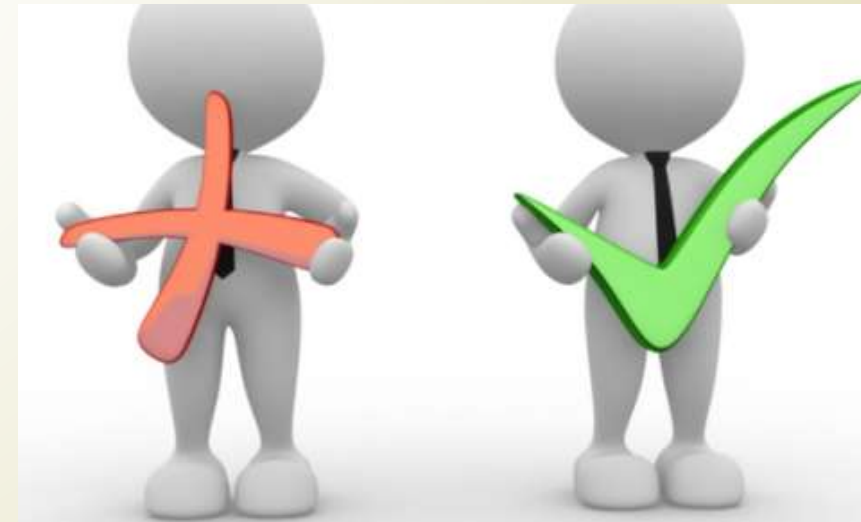
Item	Número Patrimonial	Código BPM	Situação	Ocorrência	Item
1	001.050934511-4	1031 - MAQUINA FOTOGRAFICA	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	
2	001.050934512-2	984 - MAQUINA FOTOGRAFICA	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	
3	001.050951963-5	1186 - MICROCOMPUTADOR	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	
4	001.050951993-7	1186 - MICROCOMPUTADOR	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	
5	001.050952083-8	1186 - MICROCOMPUTADOR	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	
6	001.050952141-9	1186 - MICROCOMPUTADOR	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	
7	001.050952142-7	1186 - MICROCOMPUTADOR	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	
8	001.050952143-5	1186 - MICROCOMPUTADOR	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	

8 registros encontrados.

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Conciliação de Inventário – O usuário deverá registrar as ocorrências que houveram com o bem. Por regra, a situação de todos os bens aparecem como “encontrados sem divergência”

Existem três possibilidades de ocorrências para a situação de cada bem que são: encontrado sem Divergência, encontrado com divergência e não encontrado



Sistema de Bens Patrimoniais Móveis - SBPM

BPM > TRANSMITAÇÃO > INVENTÁRIO > RELATÓRIOS >

Bens Patrimoniais Móveis

Conciliação do Inventário

Conciliação automática (5) e manual (0) de bens patrimoniais divergentes.

DADOS BÁSICOS:

Inventário:	Seq.:	Vigência:	Unidade Administrativa:
001.000002/2022 - Anual	1	31/12/2021	01.11.10.2 - PMSP/SGM/GAB-PREF/CER

Status:
Aberto em conciliação

LISTA DE BENS

Filtro: Nenhum filtro Consultar

Ações: Selecionar Executar Ação

OPERAÇÕES

Exportar Importar Adicionar Item

Item	Número Patrimonial	Código BPM	Situação	Ocorrência	Item
1	001.050934511-4	1031 - MÁQUINA FOTOGRÁFICA	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	
2	001.050934512-2	984 - MÁQUINA FOTOGRÁFICA	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	
3	001.050951963-5	1186 - MICROCOMPUTADOR	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	
4	001.050951993-7	1186 - MICROCOMPUTADOR	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	
5	001.050952083-8	1186 - MICROCOMPUTADOR	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	
6	001.050952141-9	1186 - MICROCOMPUTADOR	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	
7	001.050952142-7	1186 - MICROCOMPUTADOR	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	
8	001.050952143-5	1186 - MICROCOMPUTADOR	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	

8 registros encontrados.

Imprimir Relatório Finalizar Inventário Cancelar Inventário Fechar

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Prefeitura da Cidade de São Paulo

Registrar Ocorrência

DADOS DO BEM

Número Patrimonial:	001.050934512-2
Descrição Original:	MÁQUINA FOTOGRÁFICA DIGITAL MARCA NIKON D3100 LENTE 18-55MM DESCRIÇÃO DO MATERIAL VIDE PROPOSTA.FLS. 62/63.

OCORRÊNCIAS

Situação: ☒ Encontrado ☐ Divergente
☐ Não Encontrado

DIVERGÊNCIAS

Campo	Cadastrado	Levantado
Código BPM	984 - MÁQUINA FOTOGRÁFICA	Selecione um código BPM
SubGrupo	Equipamentos para áudio, vídeo e foto - Vida útil 10 anos	--
Grupo	MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO	--
Descrição	MÁQUINA FOTOGRÁFICA DIGITAL LENTE 18-55MM, 14.8 MEGAPIXELS	
Marca/Fabricante	MARCA NIKON	
Modelo	MODELO D3100	
Observação:		

OPERAÇÕES

Confirmar Fechar

A opção divergente habilita os campos: Descrição, Marca/Fabricante, Modelo e Observação



Sistema de Bens Patrimoniais Móveis - SBPM

LISTA DE BENS

Filtro: Nenhum filtro Consultar

Ações: Selecionar Executar Ação

OPERAÇÕES

Exportar Importar Adicionar Item

FILTRAR LISTA DE BENS

Campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

☐ Número Patrimonial: De Até

☐ Descrição do Código BPM:

☒ Nenhum filtro

OPERAÇÕES

Consultar Limpar Fechar

Ações: Selecionar

- Selecionar
- Importar dados do coletor
- Exportar dados para o Coletor

Lista de Bens – Essa seção possui as opções:

Filtro: Possibilidade de filtrar a lista de bens mostrada apenas por um intervalo de chapas patrimoniais, descrição do código BPM ou nenhum filtro (regra).

Ações: Importar dados do coletor e Exportar dados para o coletor.

Botões Exportar/Importar: Exportar abre-se um arquivo em Excel da lista dos bens. **Importar** possibilita abrir um arquivo em .CSV do seu computador.

ARQUIVO

SELECIONAR

OCORRÊNCIAS

OPERAÇÕES

Confirmar Fechar

Botão Adicionar Bem: Acrescenta um item (com chapa patrimonial ou sem chapa) que foi encontrado fisicamente mas não consta da lista gerada pelo inventário aberto. **Lembramos que esta função não significa uma nova “incorporação” ao acervo da Unidade.**

Sistema de Bens Patrimoniais Móveis - SBPM

BPM > TRAMITAÇÃO > INVENTÁRIO > RELATÓRIOS >

Bens Patrimoniais Móveis

Conciliação do Inventário

Campo com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

DADOS BÁSICOS

Inventário: 001.000002/2022 - Anual	Seq.: 1	Vigência: 31/12/2021	Unidade Administrativa: 01.11.10.2 - PMSP/SGM/GAB-PREF/CER
---	-------------------	--------------------------------	--

Status:
Aberto em conciliação

LISTA DE BENS

Filtro: Nenhum filtro

Ações: Selecionar

OPERAÇÕES

Item	Número Patrimonial	Código BPM	Situação	Ocorrência	Item
1	001.050934511-4	1031 - MAQUINA FOTOGRAFICA	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	
2	001.050934512-2	984 - MAQUINA FOTOGRAFICA	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	
3	001.050951963-5	1186 - MICROCOMPUTADOR	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	
4	001.050951993-7	1186 - MICROCOMPUTADOR	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	
5	001.050952083-8	1186 - MICROCOMPUTADOR	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	
6	001.050952141-9	1186 - MICROCOMPUTADOR	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	
7	001.050952142-7	1186 - MICROCOMPUTADOR	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	
8	001.050952143-5	1186 - MICROCOMPUTADOR	Encontrado sem divergência	Registrar Excluir	

8 registros encontrados.

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Após todos os registros terem sido efetuados o usuário deverá clicar no botão de “Finalizar Inventário”. O sistema retorna uma mensagem, solicitando a confirmação do encerramento.



Sistema de Bens Patrimoniais Móveis - SBPM

O usuário tem até o dia 31/03 de cada exercício para realizar o Inventário Anual. Após esta data os inventários anuais serão encerrados pelo Administrador.

Os Inventários Eventuais com status aberto em 31/12, de cada exercício, também serão encerrados pelo Administrador.

Os Inventários encerrados nestas situações terão a descrição “Fechado pelo Administrador” ou “Fechado pelo Administrador – Não conciliado”, conforme o caso.

As informações das Unidades que tiverem os **Inventários Anuais** encerrados com esta descrição serão encaminhadas para Controladoria Geral do Município – CGM para aplicação de sanções



Inventário x Contabilidade

Após levantamento físico dos bens existentes na Unidade, inicia-se a fase de conciliação.

A conciliação é a junção do cadastro físico em confronto com o registro contábil, ou seja, os bens identificados fisicamente devem ser evidenciados na contabilidade, ou seja devidamente registrados através de lançamentos contábeis.



Inventário x Contabilidade

FICHA DE CONTROLE DO BPM

* Número Patrimonial: 10517930535

[Nova Consulta](#)

DADOS BÁSICOS

Situação:	INCORPORADO
NIB:	001.001521/2019
Fornecedor:	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEF IMPERATRIZ LEOPOLDINA
Código BPM:	641- DIGITALIZADORA DE MICROFILME
Grupo:	04-MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO
SubGrupo:	403-DISCOTECAS E FILMOTECAS - VIDA ÚTIL 5 ANOS
Descrição Complementar:	DIGITALIZADOR DE IMAGENS (SCANNER) COM VOZ, MARCA: SARA PC, MODELO: FREEDOM SCIENTIFIC S/S KE KB93981, 110V
Marca/Fabricante:	SARA PC
Modelo:	FREEDOM SCIENTIFIC S/S KE KB93981
BPM Superior (vínculo):	
Valor Unitário:	562,00
Valor Atualizado:	562,00
Tipo do Bem:	BEM PATRIMONIAL MÓVEL

BEM(S) SUBORDINADO(S)

Nenhum Registro Encontrado

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Nenhum Registro Encontrado

OPERAÇÃO

Envio:	13/03/2019 d096570	Recebimento:	13/03/2019 d096570	Tipo Tramitação:	MOVIMENTAC? O
De:	01.16.14 - PMSP/SME/DRE-PJ	Para:	01.16.14.213 - PMSP/SME/DRE- PJ/EMEFLEO	Número Documento:	001.004114/2019
Observação:					

DEPRECIÇÃO/AMORTIZAÇÃO

Data	Valor Depreciado	Taxa (% ao ano)	Vida Útil (meses)	Dep.Acelerada	Valor Residual	Total Depreciado	Valor a depreciar
30/09/2019	8,43	20,00	60	0	56,20	50,58	511,42
31/10/2019	8,43	20,00	60	0	56,20	59,01	502,99
30/11/2019	8,43	20,00	60	0	56,20	67,44	494,56
31/12/2019	8,43	20,00	60	0	56,20	75,87	486,13
31/01/2020	8,43	20,00	60	0	56,20	84,30	477,70

[Alterar Vínculo](#)

[Imprimir Ficha](#)

[Reimprimir Chapa](#)

[Voltar](#)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Exercício: 2019

Balancete Analítico - Novembro

Conta	ISF	Descrição	Saldo Anterior	Valor a Débito	Valor a Crédito	Saldo Atual
1.2.3.1.1.02.01.00.000.000.000.000.000	P	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	196.369.177,95	14.239.075,69	7.565.508,05	203.042.745,59
1.2.3.1.1.02.02.00.000.000.000.000.000	P	EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	33.504.284,77	812.197,02	342.910,06	33.973.571,73
1.2.3.1.1.03.00.00.000.000.000.000.000		MÓVEIS E UTENSÍLIOS	147.891.383,17	7.345.195,34	4.002.770,91	151.233.807,60
1.2.3.1.1.03.01.00.000.000.000.000.000	P	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	20.113.665,34	1.711.044,77	931.594,32	20.893.115,79
1.2.3.1.1.03.02.00.000.000.000.000.000	P	MAQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	206.763,28	49.766,82	30.031,92	226.498,18
1.2.3.1.1.03.03.00.000.000.000.000.000	P	MOBILIÁRIO EM GERAL	126.952.886,92	5.462.167,20	2.996.583,07	129.418.471,05
1.2.3.1.1.03.04.00.000.000.000.000.000	P	UTENSÍLIOS EM GERAL	618.067,63	122.216,55	44.561,60	695.722,58
1.2.3.1.1.04.00.00.000.000.000.000.000		MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO	38.098.218,15	3.603.395,33	1.947.160,25	39.754.453,23
1.2.3.1.1.04.03.00.000.000.000.000.000	P	DISCOTECAS E FILMOTECAS	562,00	0,00	0,00	562,00
1.2.3.1.1.04.04.00.000.000.000.000.000	P	INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTÍSTICOS	2.327.205,46	673.801,10	213.766,29	2.787.240,27
1.2.3.1.1.04.05.00.000.000.000.000.000	P	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	31.729.794,28	2.903.954,47	1.663.555,22	32.970.193,53
1.2.3.1.1.04.06.00.000.000.000.000.000	P	OBRAS DE ARTE E PEÇAS PARA EXPOSIÇÃO	3.827.271,42	500,00	55.565,12	3.772.206,30
1.2.3.1.1.04.99.00.000.000.000.000.000	P	OUTROS MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO	213.384,99	25.139,76	14.273,62	224.251,13

Inventário x Auditoria

A auditoria tem com objetivo constatar se as Unidades auditadas utilizaram-se de metodologias, procedimentos e ferramentas condizentes com as normas vigentes.

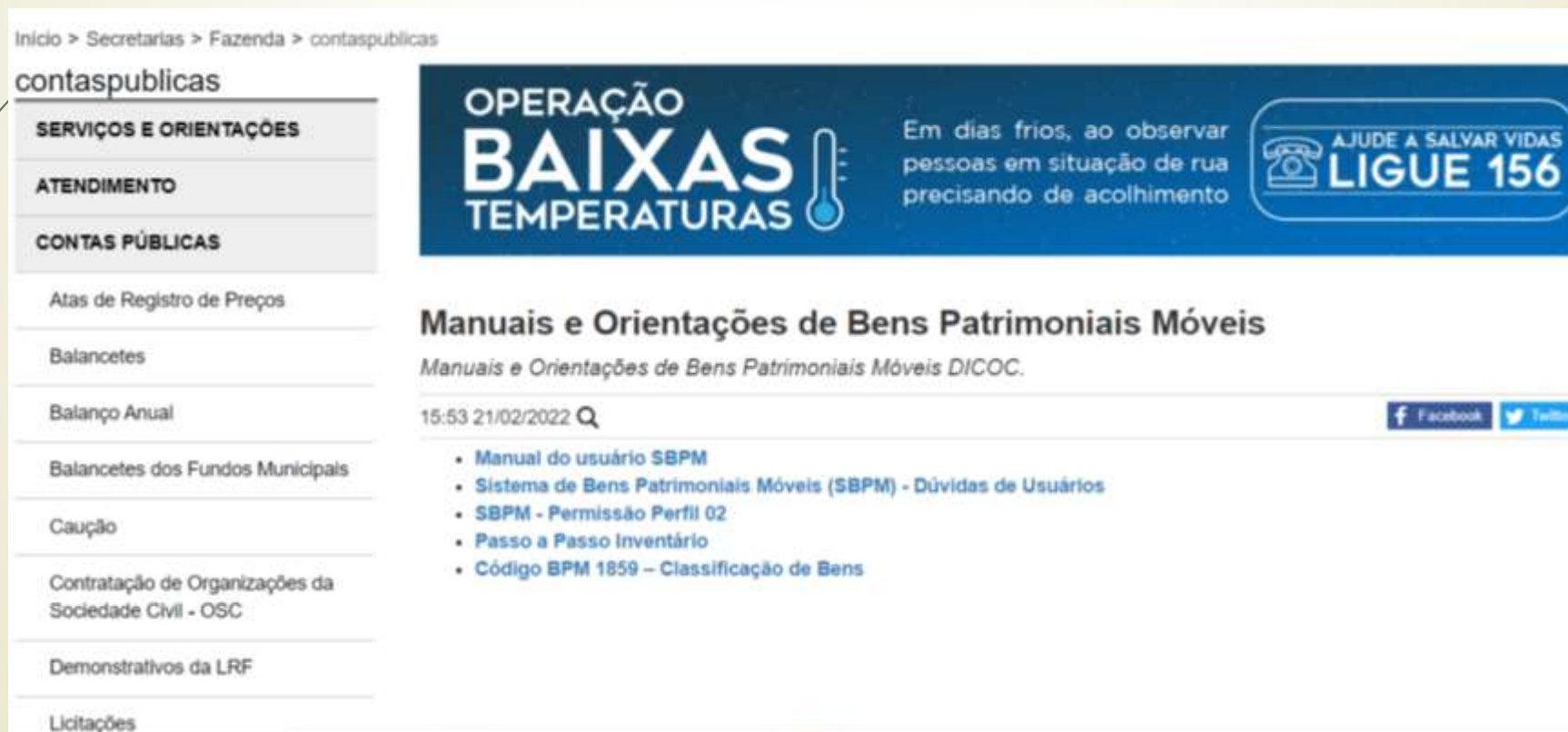
Atualmente podemos ser auditados pelo Tribunal de Contas do Município de São Paulo e pela Controladoria Geral do Município



Disponibilização de Material

Em nossa página da internet é possível encontrar material relacionado a Inventários e a demais assuntos do sistema SBPM.

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/contaspublicas/index.php?p=27857>



Início > Secretarias > Fazenda > contaspublicas

contaspublicas

- SERVIÇOS E ORIENTAÇÕES
- ATENDIMENTO
- CONTAS PÚBLICAS**

- Atas de Registro de Preços
- Balancetes
- Balanco Anual
- Balancetes dos Fundos Municipais
- Caução
- Contratação de Organizações da Sociedade Civil - OSC
- Demonstrativos da LRF
- Licitações

OPERAÇÃO BAIXAS TEMPERATURAS
Em dias frios, ao observar pessoas em situação de rua precisando de acolhimento
AJUDE A SALVAR VIDAS
LIGUE 156

Manuais e Orientações de Bens Patrimoniais Móveis

Manuais e Orientações de Bens Patrimoniais Móveis DICOC.

15:53 21/02/2022 Q

- Manual do usuário SBPM
- Sistema de Bens Patrimoniais Móveis (SBPM) - Dúvidas de Usuários
- SBPM - Permissão Perfil 02
- Passo a Passo Inventário
- Código BPM 1859 – Classificação de Bens

Facebook Twitter

Disponibilização de Material

Inclusive tutorial sobre a conciliação de inventários no sistema, a saber:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/index.php?p=29900>

Início > Secretarias > Fazenda

Fazenda

- ACESSO À INFORMAÇÃO
- PARTICIPAÇÃO SOCIAL
- ENCONTRE SERVIÇOS
- SERVIÇOS E ORIENTAÇÕES

- Administração Indireta
- Agenda Tributária
- Cadastro de Contribuintes (CCM)
- Cadastro de Empresas de Fora
- Cadastro de Obras
- Cadastro Informativo Municipal
- Certidões (Emissão)
- Consulta Empenhos e Pagamentos
- Contribuição de Melhoria
- DEC
- DES-IF (Instituições Financeiras)

OPERAÇÃO BAIXAS TEMPERATURAS
Em dias frios, ao observar pessoas em situação de rua precisando de acolhimento
AJUDE A SALVAR VIDAS
LIGUE 156

Vídeos Tutoriais SUTEM

Confira os tutoriais

18:27 16/08/2021 🔍

[Facebook](#) [Twitter](#)

- Passo a Passo de Baixa de Bens no SBPM
- Passo a Passo de Incorporação no SBPM
- Passo a Passo de Incorporação SBPM - Outras Origens
- Passo a Passo de Transferência no SBPM
- Passo a Passo de Conciliação de Inventários

Dúvidas?





Obrigada!

Contatos: **rfsouza@SF.prefeitura.sp.gov.br**

dicobens@SF.prefeitura.sp.gov.br