Órgão
Sigla
RCI
E-mail RCI
Setor responsável pela produção/tramitação de atos licitatórios
Servidor responsável pela produção/tramitação de atos licitatórios
E-mail do setor (se houver)
E-mail do servidor
Setor responsável pelo acompanhamento de Doações, Comodatos, Cooperações, Convênios e instrumentos congêneres
Servidor responsável pelo acompanhamento de Doações, Comodatos, Cooperações, Convênios e instrumentos congêneres
E-mail do setor (se houver)
E-mail do servidor
Setor responsável pela publicação (D.O.) de atos licitatórios
Servidor responsável pela publicação (D.O.) de atos licitatórios
E-mail do setor (se houver)
E-mail do servidor
Setor responsável pela publicação/atualização dos processos SEI de atos licitatórios
Servidor responsável pela publicação/atualização dos processos SEI de atos licitatórios
E-mail do setor (se houver)
E-mail do servidor

Setor responsável pela manutenção do portal institucional do órgão
Servidor responsável pela manutenção do portal institucional do órgão
E-mail do setor (se houver)
E-mail do servidor
CAF: Há algum acompanhamento sobre as publicações de licitações, contratos e demais instrumento nos Portais Institucionais?
CAF: Quais as principais modalidades licitatórias utilizadas?
CAF: O controle sobre abertura/fechamento de licitações é centralizado?
CAF/Comunicação: Há algum acompanhamento sobre as publicações no e-Negócios?
CAF/Comunicação: Ao abrir/fechar uma licitação, há comunicação para o responsável pela gestão do portal institucional?
CAF: Quais os principais instrumentos utilizados pelo órgão dentre os abaixo?
CAF: É realizado algum tratamento ou anonimização nos arquivos disponibilizados via Diário Oficial ou Portal Institucional?
CAF/Comunicação: Após a assinatura do instrumento, há comunicação para o responsável pela gestão do portal institucional?
CAF: Qual o prazo para envio dos instrumentos assinados para o responsável pela gestão do portal institucional?
CAF/Comunicação: Há algum mecanismo de registro ou monitoramento sobre o fluxo de publicação destes documentos?

SUBPREFEITURA FREGUESIA/BRASILÂNDIA
SUB-FB
EDI SOARES DE OLIVEIRA BEZERRA
esbezerra@smsub.prefeitura.sp.gov.br
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS / SUPERVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS
RUBENS SALES DE PINHO / IVANILDA DA SILVA MATOSO / GILBERTO DA SILVA FRANCO
NÃO POSSUI
rspinho@smsub.prefeitura.sp.gov.br / imatoso@smsub.prefeitura.sp.gov.br / gilbertosfranco@smsub.prefeitura.sp.gov.br
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS / SUPERVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS / SUPERVISÃO DE FINANÇAS
RUBENS SALES DE PINHO / IVANILDA DA SILVA MATOSO / MARIA CECÍLIA AYELLO
NÃO POSSUI
rspinho@smsub.prefeitura.sp.gov.br / imatoso@smsub.prefeitura.sp.gov.br / mayello@smsub.prefeitura.sp.gov.br
SUPERVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS
IVANILDA DA SILVA MATOSO / HOSANA BOLEAN DE CARVALHO / MARIA ISABEL DE LIMA ABIB / MARY ANTUNES ANNECCHINI
NÃO POSSUI
imatoso@smsub.prefeitura.sp.gov.br / hosanacarvalho@smsub.prefeitura.sp.gov.br / mabib@smsub.prefeitura.sp.gov.br / mantunesa@smsub.prefeitura.sp.gov.br
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS / SUPERVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS
RUBENS SALES DE PINHO / IVANILDA DA SILVA MATOSO / GILBERTO DA SILVA FRANCO / HOSANA BOLEAN DE CARVALHO / MARIA ISABEL DE LIMA ABIB / MARY ANTUNES ANNECCHINI
NÃO POSSUI
rspinho@smsub.prefeitura.sp.gov.br / imatoso@smsub.prefeitura.sp.gov.br / gilbertosfranco@smsub.prefeitura.sp.gov.br / hosanacarvalho@smsub.prefeitura.sp.gov.br / mabib@smsub.prefeitura.sp.gov.br / mantunesa@smsub.prefeitura.sp.gov.br

GABINETE / ASSESSORIA DE IMPRENSA

RODRIGO FABRETTI BORGES

NÃO POSSUI

rfborges@smsub.prefeitura.sp.gov.br

SIM, A SUPERVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS CONTROLA E ACOMPANHA AS PUBLICAÇÕES

Pregão Eletrônico, Pregão Presencial, Ata de RP, Inexigibilidade, Dispensa, Concorrência, Convite, Tomada de Preços, Leilão

SIM, NA COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS E SUPERVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS

SIM, A SUPERVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS CONTROLA E ACOMPANHA AS PUBLICAÇÕES

SIM, A SUPERVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS CONTROLA E ACOMPANHA AS PUBLICAÇÕES

Contratos, Convênios, Cooperações, Comodatos, Doações, Termo de Fomento, Contrato de Gestão, Colaborações

SIM, RESPEITAMOS A LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS E BUSCAMOS NÃO PUBLICAR INFORMAÇÕES E/OU DADOS PESSOAIS

SIM, AS PUBLICAÇÕES SÃO REALIZADAS E ACOMPANHADAS PELA SUPERVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS

GERALMENTE, OS TERMOS SÃO ENCAMINHADOS E PUBLICADOS NA MESMA DATA DE ASSINATURA E/OU 01 (UM) DIA APÓS

O CONTROLE É REALIZADOS ATRAVÉS DOS PROCESSOS ELETÔNICOS SEI!, NÃO EXISTINDO NESTA SUBPREFEITURA O AUXÍLIO DE ALGUMA FERRANMENTE A DE TRABALHO.

Compras Públicas		
Documentos publicados em	Nº Pregão Eletrônico/Doação	Status e-Publi
Janeiro	AVISO DE CONTRATAÇÃO Nº 90017/SUB-FB/2024	X
Fevereiro	ATA DE RP Nº 009/SEGES-COBES/2024	X
ABRIL	ATA DE RP Nº 57/SMSUB/COGEL/2024	X
	ATA DE RP Nº 003/SEGES-COBES/2025	X
MAIO	PREGÃO ELETRONICO Nº 90008/SUB-FB/2025	X

	SEM OCORRÊNCIAS
--	-----------------

Exemplo: CGM

Termo de Doação 01/2022 - CGM/SP e CONACI

X

as (Pregão Eletrônico), Doações, Comodat os e Cooperações

Status Portal Institucional	Link edital de abertura (e-Publi) ou termo assinado (Portal Institucional)
	https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/md_epubli_visualizar.php?4uDBI-S Nr-KVzDSOrpQqOd2RIGR7SATZ-CrJP6AYUrDNKMh-ISg8a3IUu4YibDlbqR5YKhEB8ptK7uSdS3vi-h1Yp9-YvZNSLzJL2EO70hUyxiOZ5ly7MkkymLtefel
	https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/md_epubli_visualizar.php?JlV9SIK10bDoSoJ1hnQ4qYip3q474bXvL7HeK6LGmIYlz5RvAkJwv0NMsZCHUxMtFHSLQ0Lxlb48QcH98aAem3GSsJdHZmdPNpISxPrjB9gTjb6BCYNltbTEuRBtgCnw
	https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/md_epubli_visualizar.php?Qq7XWCOFv29tgxRuZ3p9PSmgSluLIA -fZCp_1xayNkyJKhgL9pSLiWgIH3bq6nxOrSGQKeV0j5ByWz5Ca7sJRYE8_wqkhj6DansoaV61c57bpgeLi0EVVX9VgzaP
	https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/md_epubli_visualizar.php?X49H4COtjC8cTzUXnx2AkI8218Q5Cnnp9-TBHeG-b5DN5E7HaLLkL_zmc9v_XIF2s5iVYsPtGuj9e8spiBBrfUxusLQkAfjJAmu3_Isd_LadgmWrfCdzcr48ebEawqx2
	https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/md_epubli_visualizar.php?Ds3aTsl-Bh2ld84ED_4AYTx8A6oylT6mzYqrm-t2dLJuCje3NK9ftNrZZuCq5ziFsiZoJxMhnELb7Yk6Szy0Cb6Uoo3lh9i21l2k98UMZ1Rxjf93UtY2GsoUTjC9Zpg

OK

https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/Termo_Doa%C3%A7%C3%A3o_01_2022_CGM_CONACI_publicacao_20_12_2022.pdf

Observação
PUBLICAÇÃO DO DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO FRACASSADA
PUBLICAÇÃO DO DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO - CONTRATAÇÃO ATRAVÉS DE NOTA DE EMPENHO
-
PUBLICAÇÃO DO DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO - CONTRATAÇÃO ATRAVÉS DE NOTA DE EMPENHO
PUBLICAÇÃO DO DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO - CONTRATAÇÃO ATRAVÉS DE NOTA DE EMPENHO

Fonte:

https://epubli.prefeitura.sp.gov.br/md_epubli_controlador.php?acao=inicio

Planilha		Nº Contrato, Convênio ou Termo	Status Portal da Transparência	Status Portal Institucional
----------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

Port. Inst.		Termo do Contrato		
-------------	--	-------------------	--	--

Port. da Transp.	Fornecedor	Nº Contrato, Convênio ou Termo		
------------------	------------	-----------------------------------	--	--

Planilha		Nº Pregão Eletrônico/ Doação	Status e-Publi	Status Portal Institucional
----------	--	---------------------------------	----------------	--------------------------------

Port. Inst.	Licitador	Nº Pregão Eletrônico/ Doação		
-------------	-----------	---------------------------------	--	--

E-Publi				
---------	--	--	--	--

Link Íntegra (Portal Institucional)

Observação

Link Íntegra (Portal Institucional)

Objeto

Vigência

Data de assinatura e início da vigência

Íntegra

Objeto

Data da Publicação

Data de assinatura

Vigência

Link edital de abertura (e-Publi)

Observação

Link e-negócios

Objeto

Data de Abertura

Término da
vigência

Vaor do
Contrato

Vaor do
Contrato

Evento

Modalidade

Modalidade

Órgão	Sigla	CAF: Quais as principais modalidades licitatórias utilizadas?	CAF: Quais os principais instrumentos utilizados pelo órgão dentre os abaixo?
Secretaria do Governo Municipal	SGM	Pregão Eletrônico	Contratos
Secretaria Municipal da Casa Civil	SMCC	Pregão Presencial	Convênios
Secretaria Municipal da Fazenda	SF	Ata de RP	Cooperações
Secretaria Municipal de Gestão	SEGES	Inexigibilidade	Comodatos
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	SMADS	Dispensa	Doações
Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	SMDHC	Concorrência	Termo de Fomento
Secretaria Municipal de Segurança Urbana	SMSU	Convite	Contrato de Gestão
Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	SMPED	Tomada de Preços	Colaborações
Secretaria Municipal da Saúde	SMS	Leilão	
Secretaria Municipal de Cultura	SMC		
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo	SMDDET		
Secretaria Municipal de Educação	SME		
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	SEME		
Secretaria Municipal de Habitação	SEHAB		
Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	SIURB		
Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	SMIT		
Secretaria Municipal de Justiça	SMJ		

Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	SMT
Secretaria Municipal de Relações Internacionais	SMRI
Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	SMUL
Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	SVMA
Controladoria Geral do Município	CGM
Procuradoria Geral do Município	PGM
Secretaria Municipal das Subprefeituras	SMSUB
Subprefeitura Aricanduva/Vila Formosa/Carrão	SUB-AF
Subprefeitura Freguesia do Ó/Brasilândia	SUB-FB
Subprefeitura Guaianases	SUB-G
Subprefeitura Itaquera	SUB-IQ
Subprefeitura Mooca	SUB-MO
Subprefeitura Parelheiros	SUB-PA
Subprefeitura Sapopemba	SUB-SP
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	SUB-CV
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	SUB-JT
Subprefeitura Penha	SUB-PE
Subprefeitura Itaim Paulista	SUB-IT
Subprefeitura São Miguel Paulista	SUB-MP
Subprefeitura Cidade Tiradentes	SUB-CT
Subprefeitura M'Boi Mirim	SUB-MB
Subprefeitura Perus/Anhanguera	SUB-PR
Subprefeitura Vila Mariana	SUB-VM
Subprefeitura Jabaquara	SUB-JA
Subprefeitura Campo Limpo	SUB-CL

Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	SUB-MG
Subprefeitura Sé	SUB-SE
Subprefeitura Pinheiros	SUB-PI
Subprefeitura Cidade Ademar	SUB-AD
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	SUB-ST
Subprefeitura São Mateus	SUB-SM
Subprefeitura Lapa	SUB-LA
Subprefeitura Ipiranga	SUB-IP
Subprefeitura Capela do Socorro	SUB-CS
Subprefeitura Butantã	SUB-BT
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	SUB-EM
Subprefeitura Santo Amaro	SUB-SA
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	SUB-PJ
Subprefeitura Vila Prudente	SUB-VP
Companhia de Engenharia e Tráfego	CET
Companhia Metropolitana de	COHAB-SP
Companhia São Paulo de Desenvolvimento e	SPDA
Empresa de Cinema e Audiovisual de São	SP Cine
Empresa de Tecnologia da Informação e	PRODAM
Fundação Paulista de Educação, Tecnologia e	Fundação Paulista
Fundação Teatro Municipal de São Paulo	FTMSP
Hospital do Servidor Público Municipal	HSPM
Instituto de Previdência Municipal	IPREM
São Paulo Negócios	SP Negócios
São Paulo Obras	SP Obras
São Paulo Parcerias	SP Parcerias
São Paulo Transporte	SPTrans
São Paulo Urbanismo	SP Urbanismo
Serviço Funerário do Município de São Paulo	SFMSM
Agência Reguladora de Serviços Públicos do	SP Regula

São Paulo Turismo	SPTuris
Agencia São Paulo de Desenvolvimento	ADESAMPA

Etapa	Atividade	Periodicidade
Lista de Contatos e Questionário Guiado	1. Mapeamento dos responsáveis	Pontual
	2. Resposta do Questionário Guiado	Pontual
	3. Difusão de materiais de apoio	Pontual
	4. Manutenção da lista de contatos	Trimestral
Acompanhamento e Apoio Operacional	5. Monitoramento dos fluxos de atualização e registro na tabela de controle	Mensal
	6. Disseminação de capacitações (CAF): e-Publi; ComprasGov; Portal Nacional de Compras Públicas	Mensal
	7. Registro de informações sobre manutenção dos fluxos de informação e participação das áreas técnicas em capacitações	Mensal
Relatório Final	8. Registro de dificuldades e melhorias sugeridas aos fluxos de informações e entrega da tabela de controle	Pontual