

RELATÓRIO DO GRUPO TÉCNICO DE MONITORAMENTO

1º trimestre 2026



CONTRATO DE GESTÃO 02/FTMSP/2021



FUNDAÇÃO
THEATRO
MUNICIPAL

Tema: Avaliação da prestação de contas trimestral, 1º trimestre, 2026, 6º ano, Processo SEI nº 8510.2025/0000012-7.

Contrato de Gestão: 02/FTMSP/2021 processo SEI nº 8510.2020/0000255-4 (045118139), 1º termo de aditamento (056777300), 2º termo de aditamento (070450133), 3º termo de aditamento (080579858), 4º termo de aditamento (087165437), 5º termo de aditamento (092102854), 6º termo de aditamento (095907645), 7º termo de aditamento (107282626), 8º termo de aditamento (109554684), 9º termo de aditamento (117025446), 10º termo de aditamento (125883487), 11º Termo de aditamento (129193403), 12º Termo de aditamento (146974951), 13º Termo de aditamento (149645233), e 14º Termo de aditamento (152800920).

Objeto: Fomento e Gestão do Complexo Theatro Municipal e dos corpos artísticos a ele vinculados.

Composição do Grupo Técnico de Monitoramento (GTM):

Diogo Lopes Romero Pereira
Henrique Pereira Lima
Orthon Koiti Hirano
Rita de Cassia Ribeiro dos Reis

Comissão de Acompanhamento e Fiscalização dos Contratos de Gestão:

Leda Leite
Gabriel Antunes Vasconcelos
Luiz Henrique Gomes
William Namikawa Zanetti

Comissão de Avaliação dos Contratos de Gestão:

Flavio Lima
Egly Meyer Alves
Kelly Lima Jorge
Márcio Santos da Silva
Simone Ribeiro da Silva



SUMÁRIO

I.	CONSIDERAÇÕES INICIAIS	4
II.	PRESTAÇÃO DE CONTAS	4
III.	RELATÓRIO MENSAL	5
IV.	RELATÓRIO TRIMESTRAL.....	5
V.	EXECUÇÃO DO OBJETO – PROGRAMAÇÃO	6
I.	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	17
II.	RECURSOS HUMANOS.....	17
III.	CONTRATOS.....	30
IV.	PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES E MANUTENÇÃO	34
V.	RESUMO DOS ITENS AVALIADOS	39
VI.	CONCLUSÃO	42

I. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O presente Relatório do Grupo Técnico de Monitoramento da Diretoria de Gestão da Fundação Theatro Municipal de São Paulo tem como objetivo a análise da prestação de contas relativa ao 1º trimestre de 2026, do 5º ano do contrato firmado com a Sustenidos Organização Social de Cultura, CNPJ nº 01.891.025/0001-95, referente ao cumprimento das obrigações contraídas a partir do Contrato de Gestão nº 02/FTMSP/2021, assinado em 28/05/2021, cuja vigência se iniciou em 01 junho de 2021, e respeitando ainda seu 1º termo de aditamento (056777300), de 26/11/2021, 2º termo de aditamento (070450133), de 05/09/2022, 3º termo de aditamento (080579858), de 22/03/2023, 4º termo de aditamento (087165437), de 07/07/2023, 5º termo de aditamento (092102854), de 19/10/2023, 6º termo de aditamento (095907645), de 22/12/2023, 7º termo de aditamento (107282626), de 22/07/2024, 8º termo de aditamento (109554684), de 27/08/2024, 9º termo de aditamento (117025446), de 23/12/2024, 10º termo de aditamento (125883487), 11º Termo de aditamento (129193403), de 08/06/2025, 12º Termo de aditamento, de 28/11/2025 (146974951), 13º Termo de aditamento (149645233), de 22/12/2025, e 14º Termo de aditamento (152800920), de 16/03/2026.

II. PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas considera os termos constantes do Contrato de Gestão 02/FTMSP/2021 e seus respectivos termos de aditamento, pelo qual a FTMSP realiza o repasse de recursos trimestralmente com a finalidade de execução do objeto e cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Trabalho, Anexo I do Contrato de Gestão.

O Contrato de Gestão prevê, em seu anexo III – Documentos para a Prestação de Contas, a entrega das documentações e comprovações em três períodos distintos: relatório mensal, trimestral e anual. Para cada período há uma relação de documentos que devem ser apresentados e prazos a serem cumpridos. Este documento considera ainda o Manual de Procedimento para Elaboração da Prestação de Contas, versão 01, disponível no documento SEI 046266973 do Processo 8510.2021/0000209-2, e a legislação vigente.

III. RELATÓRIO MENSAL

A prestação de contas mensal é entregue no 5º dia útil de cada mês, com entrega complementar no dia 20, relativa à apresentação de recursos humanos e relatórios financeiros, para fins de acompanhamento do objeto da parceria referente ao mês anterior.

MÊS	OFÍCIO SUSTENIDOS	ENTREGA COMPLEMENTAR	PROCESSO SEI	OFÍCIO RESPOSTA FTMSP	OFÍCIO RESPOSTA SUSTENIDOS
JANEIRO	026/2026 (150827912) 027/2026 (150828167)	041/2026 (151530333)	8510.2026/0000006-4	061/FTMSP/2026 (152144357)	059/2026 (152743649)
FEVEREIRO	051/2026 (152372160) 052/2026 (152372468)	064/2026 (153332340)	8510.2026/0000007-2	075/FTMSP/2026 (153148575)	073/2026 (154223801)
MARÇO	075/2026 (154381155) 076/2026 (154384636)	088/2026 (155057323)	8510.2026/0000008-0	103/FTMSP/2026 (154952479)	093/2026 (156758969)

IV. RELATÓRIO TRIMESTRAL

A prestação de contas trimestral trata da avaliação e execução das metas, orçamento e atividades previstas no plano de trabalho de acordo com as obrigações contratuais, com entrega da documentação no 15º dia do mês seguinte ao término do trimestre. Esta entrega ocorreu em 15/04/2026, referente ao 1º trimestre, que compreende os meses de janeiro, fevereiro e março de 2026.

PRESTAÇÃO DE CONTAS TRIMESTRAL				
PERÍODO	OFÍCIO	PROCESSO SEI	OFÍCIO DE DEVOLUTIVA	OFÍCIO RESPOSTA
1º TR	086/2026 (154797987)	8510.2026/0000009-9	122/FTMSP/2026 (156712332)	103/2026 (157552035)

V. EXECUÇÃO DO OBJETO – PROGRAMAÇÃO

O Plano de Trabalho é apresentado anualmente pela Organização Social contratada e traz em seu bojo o planejamento de programação artística, com metas de programação e qualidade e objetivos relacionados à gestão de recursos em sua proposta orçamentária para o exercício.

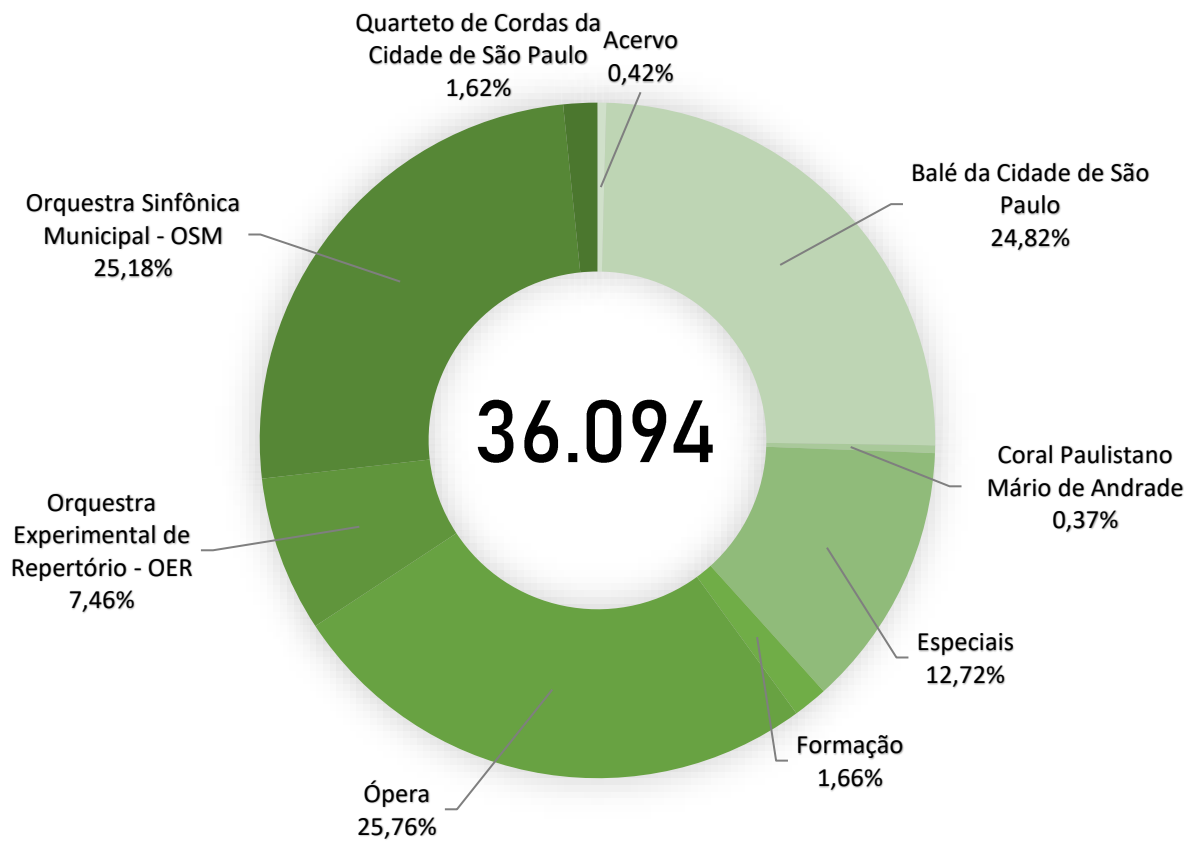
Desta forma, este item avaliará o cumprimento do objeto contratual, que se refere às metas e objetivos editalícios estabelecidos no Plano de Trabalho entregue pela Contratada à Fundação Theatro Municipal. A análise foi pautada pela execução das apresentações e atendimento às metas de qualidade em comparação ao pactuado.

NOME DO ITEM	STATUS SUGERIDO	SEI Nº
Execução do objeto - Programação	Regular	155200354

A. Programação

Iniciamos com a apresentação das realizações da Organização Social contratada durante o 1º trimestre de 2026 com o levantamento de dados enviados nas prestações de contas mensais e no relatório de execução enviado trimestralmente, para que seja feito o devido acompanhamento da execução do objeto.

Gráfico 1: Quantidade total de público presente nas apresentações no 1º trimestre de 2026.



Em relação às apresentações realizadas durante o primeiro trimestre de 2026, destacamos que o número total de espectadores corresponde à soma dos programas tanto nas apresentações externas quanto nas internas no Complexo do Theatro Municipal. No quadro abaixo fornecemos a lista dos programas:

APRESENTAÇÕES	QUANTIDADE
4ª Edição da Lavagem da Escadaria	1
Abertura do Concurso Maria Callas	1
Ana Guerra: Novos ventos	1
Antes da Cena: Encruzilhada	5
BCSP visita guiada: uma experiência imersiva	1
Conversa de Bastidor: Encruzilhada	1
Conversa de Bastidor: Ópera O Amor das Três Laranjas	1
Coral Paulistano no Teatro Baccarelli	1
Coro Lírico na Biblioteca Mário de Andrade	1
Divina D'acciaio – Inauguração da Estátua em Homenagem a Maria Callas	1
Encruzilhada, de Renan Martins	7
Ensaios Expandidos	2
Exposição “Entre Seres e Coisas”	2
Floresta Brasileira	3
Inauguração da obra de conservação da fachada da Sala do Conservatório	1

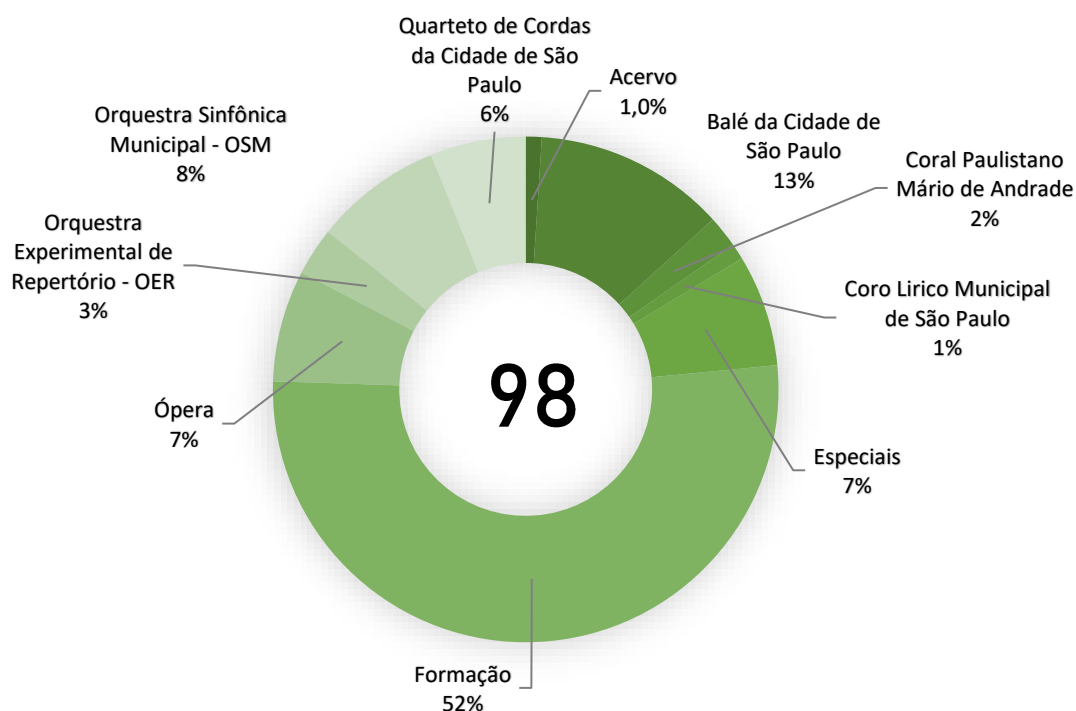
Mitos Sonoros	1
Nação Zumbi Sinfônico – Afrociberdelia 30 Anos	2
O Amor das Três Laranjas, de Sergei Prokofiev	7
Orquestra Experimental de Repertório apresenta Richard Wagner	1
OSM EXT 1 - OSM NA BIBLIOTECA MÁRIO DE ANDRADE	1
Paulistano 90 Anos: Memórias	1
Pedro e o Lobo	35
Perspectivas Inesperadas	2
Quadros Sinfônicos	2
Quarteto convida Nelson Ayres	1
Quarteto de Cordas – Diálogos: Shaw, Mozart e Haydn	1
Quarteto na Biblioteca Mário de Andrade	1
Quarteto no Teatro Baccarelli	1
Quarteto toca Vivaldi	1
Quase Em Cena: Encruzilhada	3
Repertório das Mãos	8
Inauguração da obra de conservação da fachada da Praça das Artes	1
Total Geral	98

É importante destacar que, durante o primeiro trimestre, foram realizados 42 programas em locais externos ao Complexo do Theatro Municipal, que incluem atividades de formação, abrangendo diferentes espaços na cidade de São Paulo e fora dela. Estas apresentações incluíram:

APRESENTAÇÕES	LOCAL	QUANTIDADE DE APRESENTAÇÕES
Abertura do Concurso Maria Callas	Teatro Sérgio Cardoso	1
Coral Paulistano no Teatro Baccarelli	Teatro Baccarelli	1
Coro Lírico na Biblioteca Mário de Andrade	Biblioteca Mário de Andrade	1
Ensaios Expandidos	T USP (Teatro da USP)	1
OSM EXT 1 - OSM NA BIBLIOTECA MÁRIO DE ANDRADE	Biblioteca Mário de Andrade	1
Pedro e o Lobo - CCA ACM Vila Maria	CCA ACM Vila Maria	2
Pedro e o Lobo - CCA Casa dos Curumins	CCA Casa dos Curumins	4
Pedro e o Lobo - CCA Dom Bosco	CTA Parque Novo MundoCCA Dom Bosco	4
Pedro e o Lobo - CCA IASE Santa Terezinha	CCA IASE Santa Terezinha	2
Pedro e o Lobo - CCA Jardim Brasil	CCA Jardim Brasil	2
Pedro e o Lobo - CCA João Paulo I	CCA João Paulo I	4
Pedro e o Lobo - CCA Jova Rural II	CCA Jova Rural II	2
Pedro e o Lobo - CCA Mundo Verde	CCA Mundo Verde	2
Pedro e o Lobo - CCA Mutirão	CCA Mutirão	2
Pedro e o Lobo - CCA Parque Novo Mundo	CCA Parque Novo Mundo	3
Pedro e o Lobo - CCA São Gabriel	CCA São Gabriel	2
Pedro e o Lobo - CCA Tia Lourdes	CCA Tia Lourdes	2
Pedro e o Lobo - CEI Cônego Antônio Tozelli	CEI Cônego Antônio Tozelli	2
Pedro e o Lobo - EMEF Estação Jaraguá	EMEF Estação Jaraguá	1
Pedro e o Lobo - Museu da Língua Portuguesa	Museu da Língua Portuguesa	1
Quarteto na Biblioteca Mário de Andrade	Biblioteca Mário de Andrade	1
Quarteto no Teatro Baccarelli	Teatro Baccarelli	1
Total		42

Ressaltamos a importância do aumento da quantidade de apresentações nas franjas da cidade, buscando atender ao Plano Municipal de Cultura, que versa sobre a descentralização territorial dos equipamentos e ações culturais, democratizando o acesso às políticas públicas de cultura, e também em consideração ao Programa de Metas da Prefeitura de São Paulo, que busca democratizar o acesso à produção artística e cultural da cidade e valorizar a cultura de periferia, além do atendimento ao Plano de Trabalho da Contratada que descreve como pedra fundamental um programa de diversificação de público a ser aprofundado no decorrer dos anos, com a criação do projeto de circulação dos corpos artísticos nos bairros da periferia de São Paulo.

Gráfico 2: Quantidade total de apresentações no 1º trimestre 2026.



No conjunto das 98 apresentações do 1º trimestre, 51 delas foram de atividades de formação e projetos, como o “Repertório das Mãos” (8), em atividades “exibição do filme de animação Pedro e o Lobo” (35), “BCSP - Ensaios Expandidos - Encruzilhada” (1), “Conversa de Bastidor BCSP 1: Encruzilhada” (1), “BCSP - Antes da Cena” (5) e “Conversa de Bastidor: Ópera o Amor das Três Laranjas” (1).

Tais atividades são voltadas para a formação de mesas, debates, palestras, encontros, cursos e oficinas, conforme previsto no indicador 11.3 do plano de trabalho de 2026. Ressaltamos que as atividades de formação prezam pela fidelização do público, com atividades e interações gratuitas.

Com relação à utilização das redes sociais do Theatro Municipal para a difusão de informações relativas ao plano de trabalho, anunciando eventos e disponibilizando conteúdos relativos à área cultural de atuação do Complexo, demonstra-se no gráfico abaixo o número de seguidores das redes sociais do Theatro e, na tabela em sequência, o alcance destas redes.

Gráfico 3: Seguidores das redes sociais do Theatro Municipal no 1º trimestre de 2026.

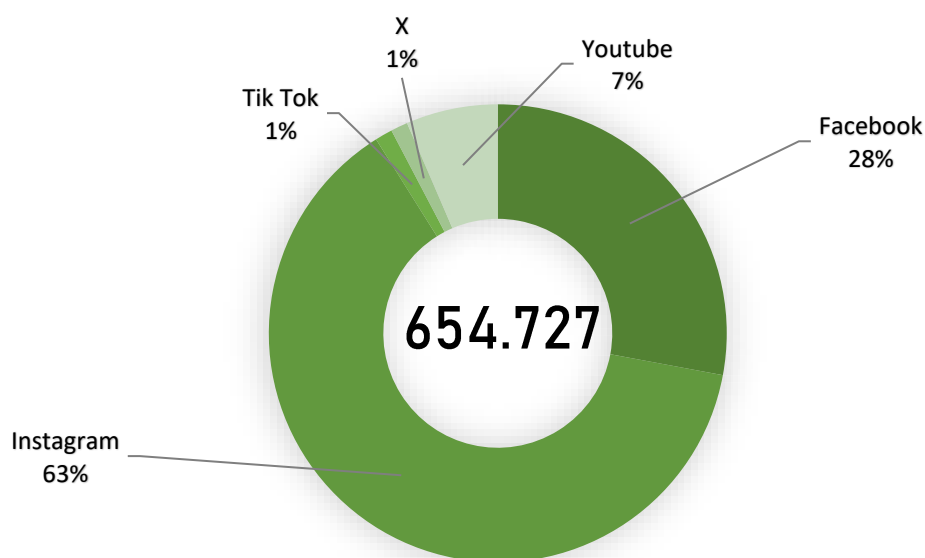


Tabela: Alcance das redes sociais do Theatro Municipal no 1º trimestre de 2026.

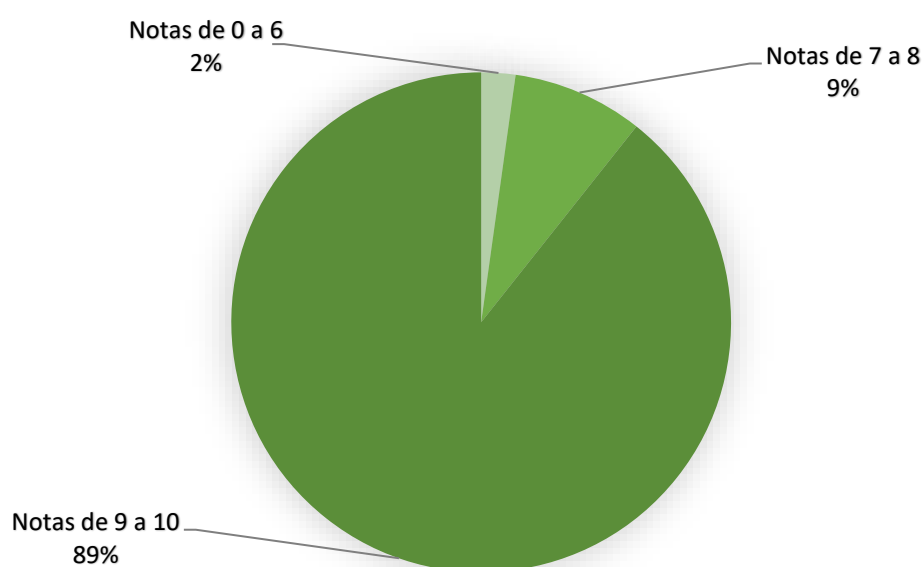
REDE SOCIAL	ALCANCE	PERCENTUAL
Facebook	190.955	8%
Instagram	1.714.592	69%
Youtube	570.920	23%

Nota: a tabela ressalta as 3 redes sociais com maior expressividade em alcance.

Considerando o início da temporada artística de 2026, nota-se novamente uma estabilidade nos números de seguidores das redes sociais do Theatro Municipal, sendo no 1º trimestre de 2026 um número total de 654.727 seguidores somando todas as redes sociais do Theatro. O Theatro Municipal ostenta, como habitualmente, sua maior base de fãs e interações no Instagram, seguido pelo Facebook, YouTube, TikTok e X. Vale ressaltar que, entre as plataformas analisadas, apenas o Facebook do Theatro não apresentou crescimento no número de seguidores, mantendo-se estagnado no período. Em contrapartida, o TikTok registrou um pequeno aumento em sua base de seguidores, enquanto o YouTube também apresentou crescimento. O Instagram permaneceu como a plataforma com o desempenho mais expressivo em termos de expansão de público. Reiteramos a recomendação para que a Organização Social intensifique seus esforços de divulgação em todas as redes sociais, com especial atenção ao Youtube e TikTok, plataformas que apresentam significativo potencial de crescimento, visando alcançar novos públicos e incentivá-los a participar das apresentações no Complexo do Theatro Municipal, assim como a expansão da visibilidade e prestígio do Theatro.

Neste momento, apresentamos o levantamento da avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente.

Gráfico 4: Avaliação de satisfação de público.



O gráfico apresenta o nível das avaliações relativas às experiências do público e apresentações que ocorreram no Complexo Theatro Municipal de São Paulo, refletindo o grau de satisfação geral do público que frequenta o complexo. O atual índice de satisfação de público indica uma elevação na porcentagem de notas de detratores em comparação com o trimestre anterior

O quadro a seguir apresenta as metas de programação firmadas para o 1º trimestre de 2026, sua realização e avaliação de acordo com as regras contratuais.

Ação	Descrição	Quantidade Prevista	Quantidade Realizada	Percentual de cumprimento	Avaliação
Temporada Artística, Programa de Formação e Participação					
1. Temporada de Ópera					
1.1	Produção de óperas com nova montagem	0	0	-	-
1.2	Remontagem de ópera apresentada no Theatro Municipal nos últimos dez anos	1	1	100%	Atendido
1.3	Gravação e edição em audiovisual de óperas produzidas no ano, com forma de difusão pública do conteúdo.	1	1	100%	Atendido
1.4	Quantidade mínima anual de récitas de ópera (apresentações)	7	7	100%	Atendido
1.5	Participação da Orquestra Sinfônica Municipal nas récitas	60%	100%	166,67%	Atendido
1.6	Regência das récitas pelo maestro titular – mínimo	100%	100%	100%	Atendido
1.7	Produções de ópera com participação do Coral Lírico e/ou Coral Paulistano, em formação integral ou parcial	1	1	100%	Atendido
2. Concertos					
2.1	Programas sinfônicos apresentados no Theatro Municipal, com duas apresentações cada	3	3	100%	Atendido
2.2 ⁽¹⁾	Apresentações da OSM fora do Theatro Municipal	1	1	100%	Atendido

2.3	Regência dos concertos sinfônicos pelo maestro titular - mínimo	25%	29%	116%	Atendido
2.4	Concertos didáticos para formação de público	-	-	-	-
2.5	Produções de gravação profissional para plataformas digitais, realizadas ao vivo e com sessões de gravação para correções	-	-	-	-
3. Balé da Cidade de São Paulo					
3.1	Aquisição de novas obras coreográficas	1	1	100%	Atendido
3.2	Remontagem de obras coreográficas	-	-	-	-
3.3	Coreógrafos convidados, financiados com recursos de parcerias ou captação	1	1	100%	Atendido
3.4	Temporadas do BCSP no Theatro Municipal, com 2 coreografias novas e 2 remontagens (previstas nos itens 3.1 e 3.2)	1	1	100%	Atendido
3.5	Quantidade de apresentações do BCSP no Complexo Theatro Municipal	11	12	109,90%	Atendido
3.6	Quantidade de apresentações da BCSP fora do Complexo Theatro Municipal	-	-	-	-
3.7	Montagens da OSM com Balé da Cidade	-	-	-	-
4. Coral Lírico					
4.1 ⁽¹⁾	Quantidade de apresentações do Coral Lírico no Complexo do Theatro Municipal – exceto óperas	4	4	100%	Atendido
4.2 ⁽¹⁾	Quantidade de apresentações do Coro Lírico Municipal de São Paulo fora do Complexo Theatro Municipal	1	1	100%	Atendido
5. Coral Paulistano					
5.1	Quantidade de apresentações do Coral Paulistano no Complexo Theatro Municipal – exceto óperas	4	4	100%	Atendido
5.2	Quantidade de apresentações do Coral Paulistano fora do Complexo Theatro Municipal	1	1	100%	Atendido
6. Quarteto de Cordas da Cidade de São Paulo					

6.1	Quantidade de apresentações do Quarteto de Cordas da Cidade de São Paulo no Complexo Theatro Municipal / Sala do Conservatório	4	4	100%	Atendido
6.2	Quantidade de apresentações realizadas em outros espaços fora do Complexo do Theatro Municipal	2	2	100%	Atendido
7. Orquestra Experimental de Repertório					
7.1	Quantidade de apresentações da Orquestra Experimental de Repertorio no Complexo Theatro Municipal	4	4	100%	Atendido
7.2	Quantidade de apresentações da Orquestra Experimental de Repertório fora do Complexo Theatro Municipal	1	1	100%	Atendido
8. Especiais / Gerais					
8.1	Projeto Novos Modernistas: diversidade linguagens	6	7	116,670%	Atendido
8.2 (*)	Projetos especiais (via edital ou curadoria)	-	-	-	-
8.3	Teatro no Theatro	-	-	-	-
8.4	Percentual de ocupação do público nas apresentações	70%	92%	131,42%	Atendido
8.5	Semana da criança	-	-	-	-
9. Educativo					
9.1	Número de visitas educativas realizadas	300	560	186,67%	Atendido
9.2	Quantidade de público nas visitas orientadas	4500	9828	218,40%	Atendido
10. Formação de Público					
10.1	Número de bairros visitados no programa Theatro nos Bairros	-	-	-	-
11. Formação – Extra – Edital					
11.1 (*)	Quantidade de bolsas oferecidas para os núcleos de jovens criadores, pesquisadores e monitores.	-	-	-	Extra

11.2 (*)	Número absoluto de Bolsas oferecidas	-	-	-	Extra
11.3 (*)	Atividades de formação: mesas, debates, palestras, encontros, cursos, oficinas etc.	10	51	86,44%	Extra

(*) os itens compõem indicadores extra – edital e são ações propostas pela Organização Social que excedem as metas do Edital de Chamamento Público nº 01/FTMSP/2020, desta forma não recaem sobre elas os descontos previstos na cláusula 5.6 do CG 02/FTMSP/2021.

Informamos, adicionalmente, que houve alterações no quantitativo de metas previstas para o exercício de 2026, formalizadas por meio do 14º Aditamento ao Contrato de Gestão (152612558), o qual promoveu ajustes em determinados indicadores previstos no Contrato de Gestão nº 02/FTMSP/2021 (045118139).

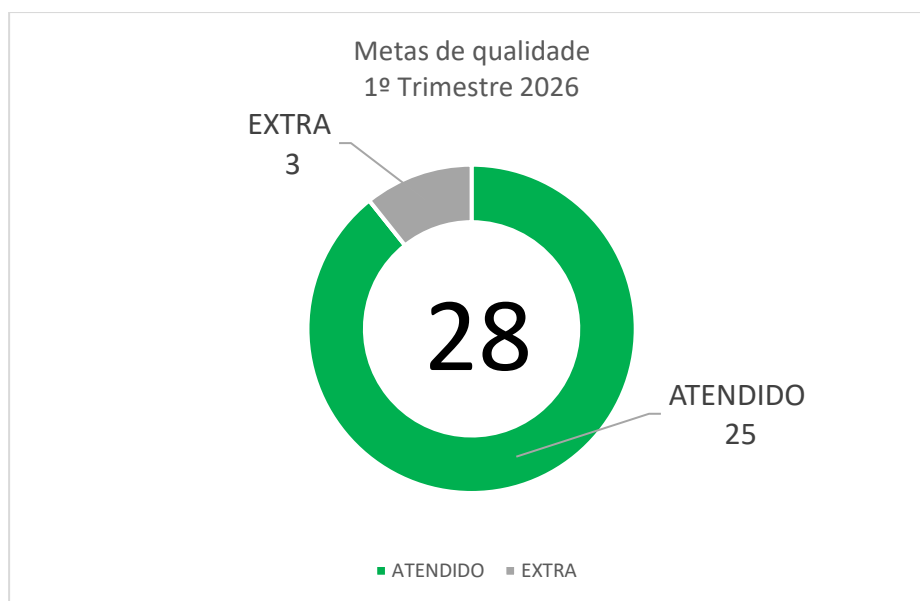
Ressalta-se que tais alterações ocorreram em comum acordo entre as partes, tendo a Organização Social encaminhado proposta de Plano de Trabalho contendo os indicadores previstos para realização no trimestre.

Esclarecemos que os indicadores sem preenchimento nas categorias de quantidade prevista ou quantidade realizada não têm metas estabelecidas para o primeiro trimestre, de acordo com o planejamento de trabalho para o ano de 2026.

Gráfico 5: Metas de Programação do 1º trimestre de 2026.

Apresentamos a seguir a análise, no decorrer do trimestre, do cumprimento das metas qualitativas.

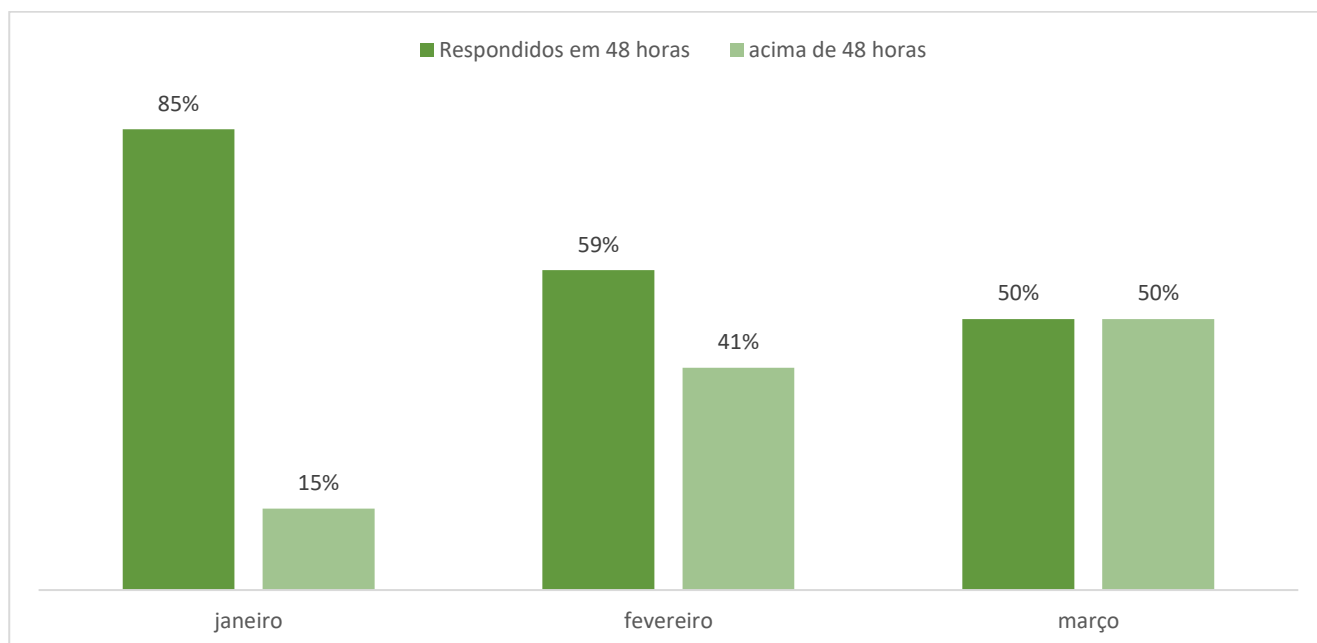
Metas qualitativas:



Ação	Descrição	Quantidade Prevista	Quantidade e Realizada	Percentual de cumprimento de meta	Avaliação
METAS QUALITATIVAS					
18. Satisfação e Formação de público					
18.1	Avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente, para todos os corpos artísticos.	85	87	116,00%	atendido
18.2	Percentual de ingressos gratuitos por apresentação.	-	31%	-	-

Informamos que nenhum dos indicadores referentes ao primeiro trimestre de 2026 foi descumprido, tendo todos sido atendidos conforme as metas e diretrizes estabelecidas no período.

Gráfico 6: Ouvidoria – 1º trimestre de 2026.



No que tange à ouvidoria do Theatro Municipal, é encaminhada mensalmente à FTMS a relação de mensagens da escuta do Complexo Theatro Municipal. Verificamos que, durante os últimos 3 meses, houve um leve crescimento de respostas oferecidas em prazo acima de 48 horas. A Equipe Técnica de Monitoramento ressalta que a Organização Social deve aumentar seus esforços para a redução desta porcentagem.

Diante do exposto, o Grupo Técnico de Monitoramento sugere a aprovação sem ressalvas aos itens da programação pelo cumprimento de todos os indicadores.

I. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Este item versa sobre o acompanhamento da realização orçamentária da Organização Social, apoiando-se nos princípios da eficiência, eficácia, transparência e economicidade. A avaliação da execução orçamentária leva em conta o plano de trabalho para o ano de 2026, com suas entregas esclarecidas no item II. da Prestação de Contas.

Abrange, também, todos os itens relacionados à prestação de contas da instituição, como a realização do orçamento, relação de captação de recursos, demonstrações contábeis, demonstrações de equilíbrio econômico, regularidade fiscal e, por fim, bens e patrimônio.

Há que se destacar, como fato relevante para a avaliação e acompanhamento por parte das comissões, que a internalização das atividades que englobam as áreas de contabilidade, tributos, controladoria e folha de pagamento (emissão de relatórios gerenciais, elaboração de demonstrações financeiras e demais atividades correlatas) foi concluída durante o segundo trimestre de 2023. O *Go Live* dos sistemas SAP e LG e, conseqüentemente, a autonomia por parte da Organização Social acerca dos processos a serem realizados nos sistemas se deu no início do mês de maio daquele ano. Considerando que estamos no terceiro exercício após esta implementação, vale enfatizar que os relatórios apresentados pela O.S são extraídos desta plataforma, além da quantidade de adaptações que o sistema SAP requereu durante sua implementação para o seu funcionamento ideal, como adequações nos balancetes e razões, histórico de lançamentos, tratamento de arredondamentos, entre outros obstáculos que foram tratados via chamados juntos à consultoria especializada.

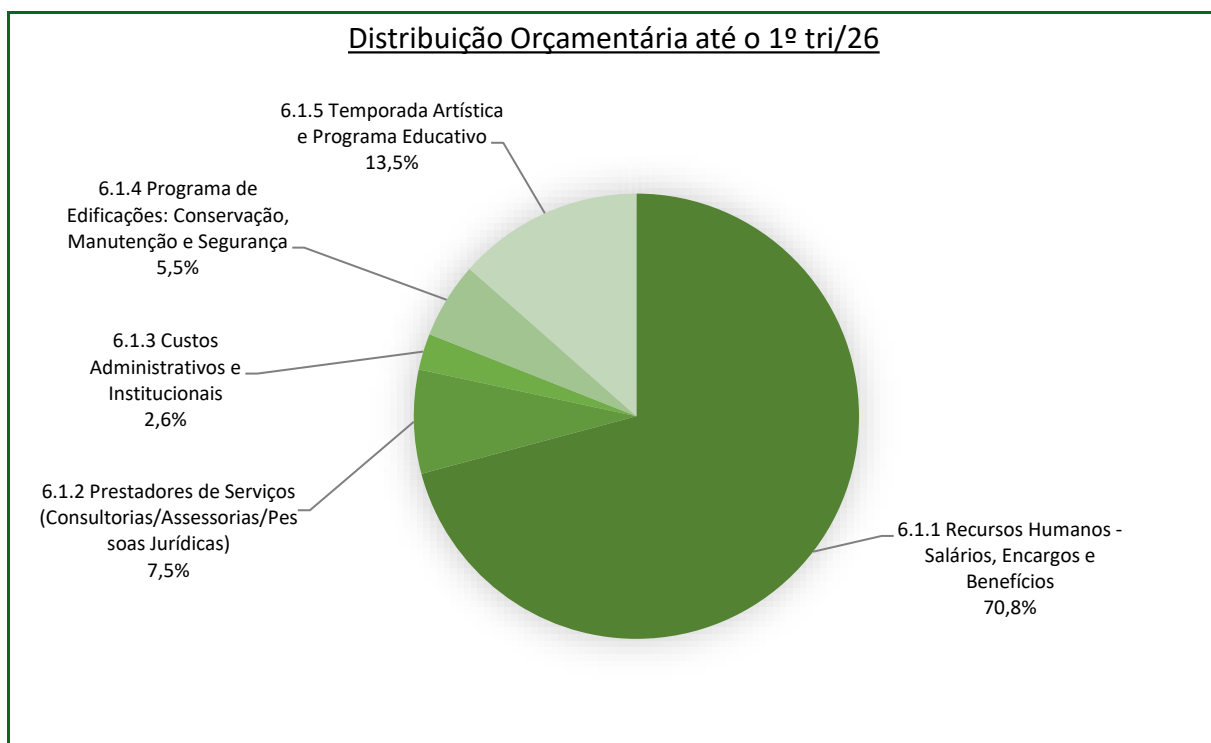
O quadro abaixo versa sobre a situação de cada item de acordo com a análise da Equipe Técnica de Monitoramento:

NOME DO ITEM	STATUS SUGERIDO	SEI Nº
Orçado x realizado	Regular	154798112
Captação de recursos	Regular com ressalva	154798198
Demonstrações Contábeis	Regular com ressalva	154798257
Equilíbrio econômico	Regular	154798364
Regularidade fiscal	Regular	154798423

A. Orçado x realizado

A distribuição da execução orçamentária do período está expressa nos gráficos a seguir:

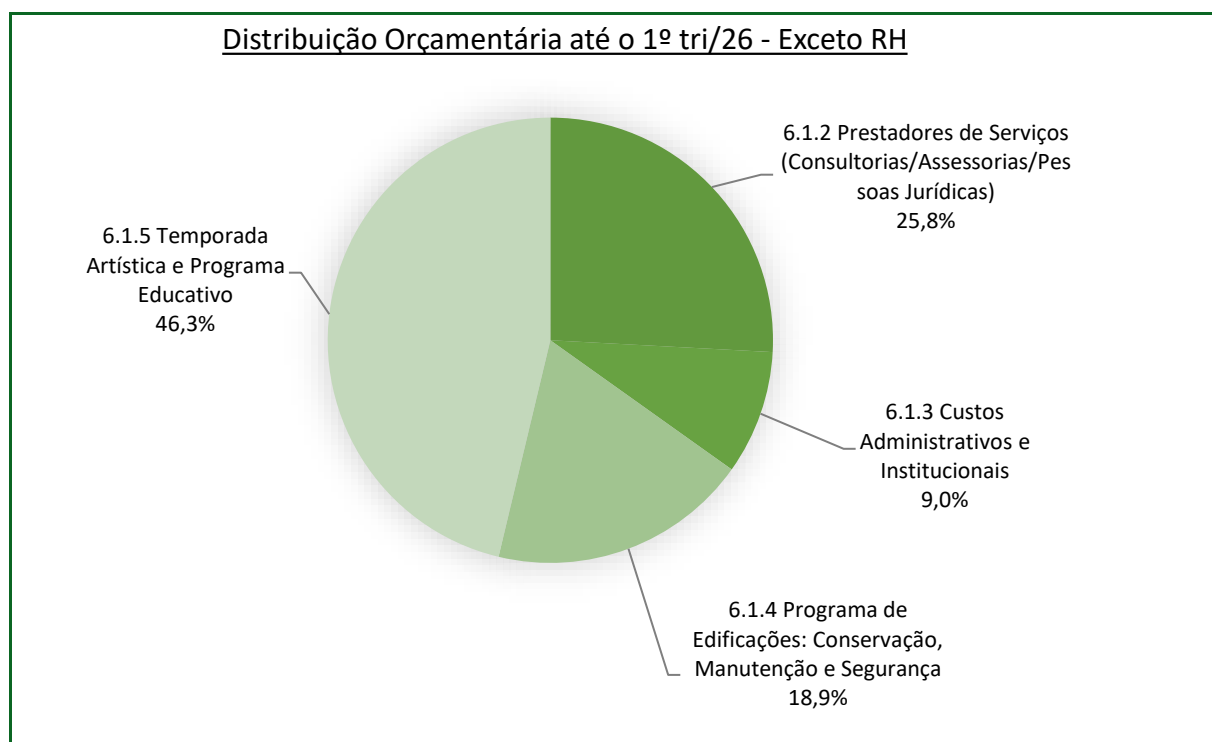
Gráfico 7: Distribuição Orçamentária Realizada - 1º trimestre de 2026.



O alto percentual relacionado à rubrica de Recursos Humanos na distribuição orçamentária do presente trimestre segue comportamento característico da estrutura de despesas do Complexo Theatro Municipal de São Paulo (CTMSP) e, portanto, não há qualquer anormalidade a se observar quanto a este tópico.

Já no gráfico abaixo, apresentam-se os valores realizados até o presente trimestre, excluindo-se aqueles relacionados a recursos humanos, para facilitar a visualização.

Gráfico 8: Distribuição Orçamentária - Exceto Recursos Humanos – Realizada até o 1º trimestre de 2026.



No que tange à avaliação da execução orçamentária da Organização Social, destacam-se as rubricas 6.1.2.4 – Informática e 6.1.2.7 – Auditoria, que apresentaram percentual realizado superior a 80% durante o período analisado, razão pela qual foram objeto de questionamento por esta Fundação durante a análise da prestação de contas do 1º trimestre de 2026.

Quanto à rubrica 6.1.2.4 – Informática, a Organização Social esclareceu, por meio do Ofício nº 103/2026, item 3.c.d, que a elevada execução observada decorreu da necessidade de renovação da licença do sistema Artifax no mês de março de 2026, ainda que a despesa estivesse originalmente prevista para o segundo semestre do exercício. Informou, ainda, que a antecipação da despesa será compensada mediante remanejamento interno entre rubricas pertencentes ao mesmo grupo orçamentário, permanecendo os gastos dentro do orçamento global previsto para o exercício.

Já em relação à rubrica 6.1.2.7 – Auditoria, a Organização Social informou que a execução identificada ocorreu dentro do previsto para o período analisado, não havendo, até o presente momento, indicativos de extrapolação do orçamento inicialmente estabelecido para a respectiva rubrica.

Quanto à rubrica 2.1.1 – Captação de Recursos Operacionais, foi identificada divergência no saldo informado referente ao mês de fevereiro, razão pela qual a rubrica também foi objeto de questionamento durante a análise da prestação de contas trimestral. Em resposta, a Organização Social informou que a divergência decorreu da necessidade de realização de ajustes nas informações financeiras anteriormente apresentadas, tendo sido posteriormente efetuadas as devidas correções nos documentos encaminhados à Fundação.

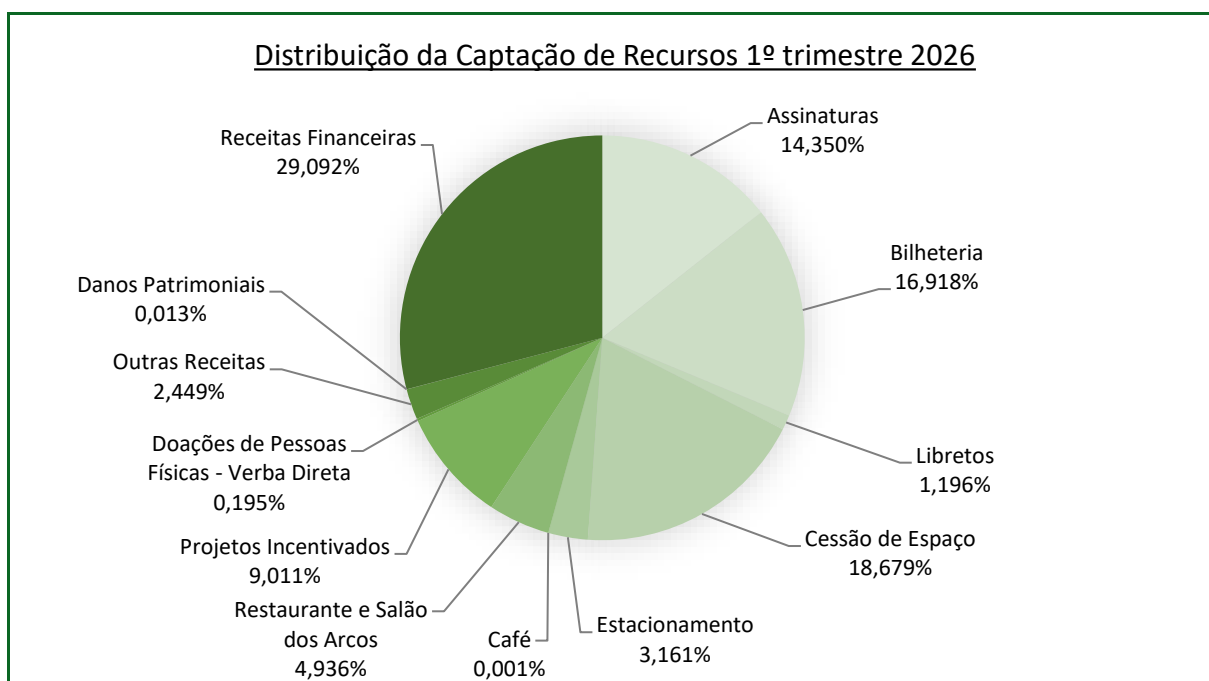
Diante das justificativas apresentadas, mesmo que o período para o encerramento do contrato de gestão esteja próximo, ressaltamos a necessidade de observância mais rigorosa do planejamento orçamentário inicialmente previsto para a rubrica, visando evitar concentrações elevadas de execução financeira já no primeiro período do exercício.

Nesse sentido, o Grupo Técnico de Monitoramento ressalta a necessidade de manutenção do acompanhamento das referidas rubricas ao longo do exercício de 2026, visando avaliar a evolução da execução orçamentária e eventual necessidade de adequações futuras no planejamento financeiro da Organização Social, motivo pelo qual sugerimos a aprovação do item.

B. Captação de Recursos

O item de captação de recursos engloba o esforço empregado pela Organização Social na obtenção de recursos externos em cumprimento das metas editalícias. O gráfico abaixo representa a distribuição da captação realizada durante o ano corrente:

Gráfico 9: Distribuição Acumulada da Captação de Recursos em 2026.



Ressalta-se que a Organização Social não atingiu a meta de captação nos exercícios de 2023, 2024 e 2025, motivo pelo qual este indicador permanece sob acompanhamento desta Fundação ao longo do exercício corrente.

Questionada novamente acerca do andamento das ações voltadas ao cumprimento da meta estabelecida para 2026, a Organização Social informou que, considerando o repasse pactuado para o período de janeiro a maio no valor de R\$ 36.552.613,40 e a meta de captação correspondente a 18% sobre o valor do repasse, a meta parcial prevista totalizava R\$ 6.579.470,41. Informou ainda que, até março de 2026, foram captados R\$ 2.744.478,59, correspondente a aproximadamente 42% da meta prevista para o período.

No que se refere especificamente à captação de recursos incentivados, a Organização Social informou que permanece realizando ações contínuas de prospecção e manutenção de parcerias estratégicas, destacando a renovação de patrocínios já existentes, bem como a efetivação de novos apoiadores institucionais.

Entretanto, a Organização Social ponderou que o cenário atualmente observado no setor cultural ainda apresenta fatores de instabilidade que impactam diretamente os processos de negociação e definição de patrocínios, especialmente em razão do encerramento do atual Contrato de Gestão em 31 de maio de 2026, circunstância que, segundo informado, teria levado

determinadas empresas a postergarem decisões relacionadas a novos aportes até a definição do futuro chamamento público.

Adicionalmente, a Organização Social informou que as discussões relacionadas à reforma tributária e aos possíveis impactos sobre mecanismos de incentivo fiscal também vêm gerando cautela no mercado patrocinador, cenário que, segundo relatado, vem sendo debatido inclusive no âmbito da ABRAOSC – Associação Brasileira das Organizações Sociais de Cultura.

Diante do exposto, embora a Organização Social tenha informado a expectativa de ampliação das receitas provenientes de bilheteria, cessões onerosas e demais ações de captação ao longo dos próximos meses, ressaltou não ser possível assegurar, até o presente momento, o integral atingimento da meta de captação prevista para o exercício.

A Equipe Técnica de Monitoramento registra preocupação quanto ao cumprimento do referido indicador, considerando o histórico de não atingimento da meta de captação nos exercícios anteriores. Portanto, diante do desempenho observado até o presente período, bem como das ações informadas pela Organização Social, além da possibilidade de não cumprimento do percentual previsto no contrato de gestão, sugerimos a aprovação com ressalvas em relação ao item.

C. Demonstrações Contábeis

Os Demonstrativos Contábeis apresentados pela Organização Social no âmbito da prestação de contas do 1º trimestre de 2026 demonstram continuidade do processo de estabilização das rotinas contábeis e financeiras após a implementação do sistema SAP, cujo processo de autonomia operacional teve início em maio de 2023. Observa-se, em comparação aos exercícios anteriores, relativa evolução na consistência das informações encaminhadas pela Organização Social, especialmente no que se refere à padronização dos demonstrativos e à redução de inconsistências operacionais anteriormente recorrentes.

Ainda assim, permaneceram ocorrências pontuais que demandaram esclarecimentos adicionais por parte desta Fundação, especialmente no que se refere às divergências

identificadas entre os saldos finais do exercício de 2025 e os saldos iniciais de 2026 em determinadas contas patrimoniais de ativo e passivo.

Questionada acerca das divergências verificadas nas contas contábeis relacionadas a depósitos recursais, tributos a recolher, fornecedores e sucessão de imobilizado, a Organização Social informou que as diferenças decorreram do lançamento contábil, realizado em razão de ajustes de encerramento do exercício, posteriormente refletidos na Prestação de Contas Anual e submetidos à revisão da auditoria independente.

Embora a Organização Social tenha apresentado justificativas para as divergências identificadas, observa-se que a realização de lançamentos retroativos capazes de alterar saldos já anteriormente apresentados à Fundação reforça a necessidade de maior controle, rastreabilidade e comunicação prévia acerca de ajustes contábeis relevantes que impactem os demonstrativos financeiros encaminhados nas prestações de contas periódicas.

Além disso, permaneceram ocorrências relacionadas à necessidade de complementação e detalhamento de informações constantes nos documentos contábeis apresentados, incluindo ausência de preenchimento em planilhas integrantes do balancete por unidade, necessidade de detalhamento de rubricas constantes nas notas explicativas e esclarecimentos adicionais acerca de determinados lançamentos contábeis relacionados à apropriação de receitas vinculadas ao Termo de Colaboração.

Tais ocorrências, ainda que parcialmente sanadas pela Organização Social mediante complementação documental posterior, com as devidas correções nos documentos previamente encaminhados, ainda evidenciam a necessidade de continuidade do aprimoramento dos procedimentos internos de revisão, consolidação e validação das informações contábeis e financeiras antes do encaminhamento das prestações de contas à Fundação.

Dessa forma, considerando as inconsistências e complementações identificadas no período analisado, bem como a necessidade da Organização Social de continuar o aprimoramento contínuo dos controles internos, a Equipe Técnica de Monitoramento sugere a aprovação do item com ressalvas.

D. Equilíbrio Econômico

Os índices de equilíbrio econômico que a Organização Social apresentou na prestação de contas do 1º trimestre de 2026 são os que se seguem:

Demonstrativo de equilíbrio

Períodos encerrados em 31/03/2026 e 31/12/2025

(Valores expressos em Reais)

	31/03/2026	31/12/2025
1 – Índice de Liquidez Corrente (ILC) <i>ILC = Ativo Circulante / Passivo Circulante</i>	0,96	0,96
2 – Índice de Liquidez Imediata (ILI) <i>ILI = Disponibilidades / Passivo Circulante</i>	0,94	0,90
3 – Índice de Liquidez Geral (ILG) <i>ILG = (Ativo Circulante+Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante+Exigível a Longo Prazo)</i>	0,87	0,88
4 – Custo Total e Receita Operacional Líquida <i>CTROL = Custo Total / Receita Operacional Líquida</i>	1,00	1,00

As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações contábeis.

Considerando os valores apresentados pela Organização Social, ressaltamos a redução do índice de Liquidez Geral, durante o período do 4º trimestre de 2025 a 1º trimestre de 2026. Todavia, tais itens são considerados satisfatórios para a manutenção da Organização e, portanto, sugerimos sua aprovação.

E. Regularidade Fiscal

As certidões foram entregues dentro de suas validades, portanto, sugere-se a aprovação do item.

Diante do exposto, sugere o Grupo Técnico de Monitoramento a aprovação com ressalvas da execução orçamentária do trimestre, especialmente quanto ao item B – Captação de Recursos e C – Demonstrações Contábeis, em razão das inconsistências e ajustes observados nos registros contábeis, conforme detalhado neste relatório.

II. RECURSOS HUMANOS

O item de Recursos Humanos constitui o maior grupo de despesa do Contrato de Gestão, tendo representado, neste trimestre, 72,94% dos gastos da Organização Social responsável pelo Complexo Theatro Municipal de São Paulo.

NOME DO ITEM	STATUS SUGERIDO	SEI Nº
RECURSOS HUMANOS	Regular com ressalva	Trimestre: (154798159) JAN: (150843021); (151534955) FEV: (152423744); (153335323) MAR: (154403896); (155060131)

A. Relatório Sintético e Analítico de Recursos Humanos

A FTMSP recebe os relatórios analíticos de Recursos Humanos na entrega mensal complementar e o relatório sintético junto à prestação de contas trimestral. Estes relatórios contemplam informações como: quantidade de funcionários, salários, custo da folha, encargos trabalhistas, detalhamento dos proventos, férias e 13º salário, além dos custos com benefícios: plano de saúde, odontológico, vale refeição, alimentação, seguro de vida e vale transporte.

A Organização Social cumpriu com a obrigatoriedade legal de cotas de contratação PCD (Lei nº 8.213 art. 93) e Menor Aprendiz (Lei 10.097, art. 429) no que tange aos funcionários pertencentes ao Complexo Theatro Municipal.

Abaixo, apresentamos o percentual relativo a valores de folha de pagamento no 1º trimestre de 2026.

Gráfico 10: Distribuição das Despesas com Folha de Pagamento – 1º trimestre 2026.

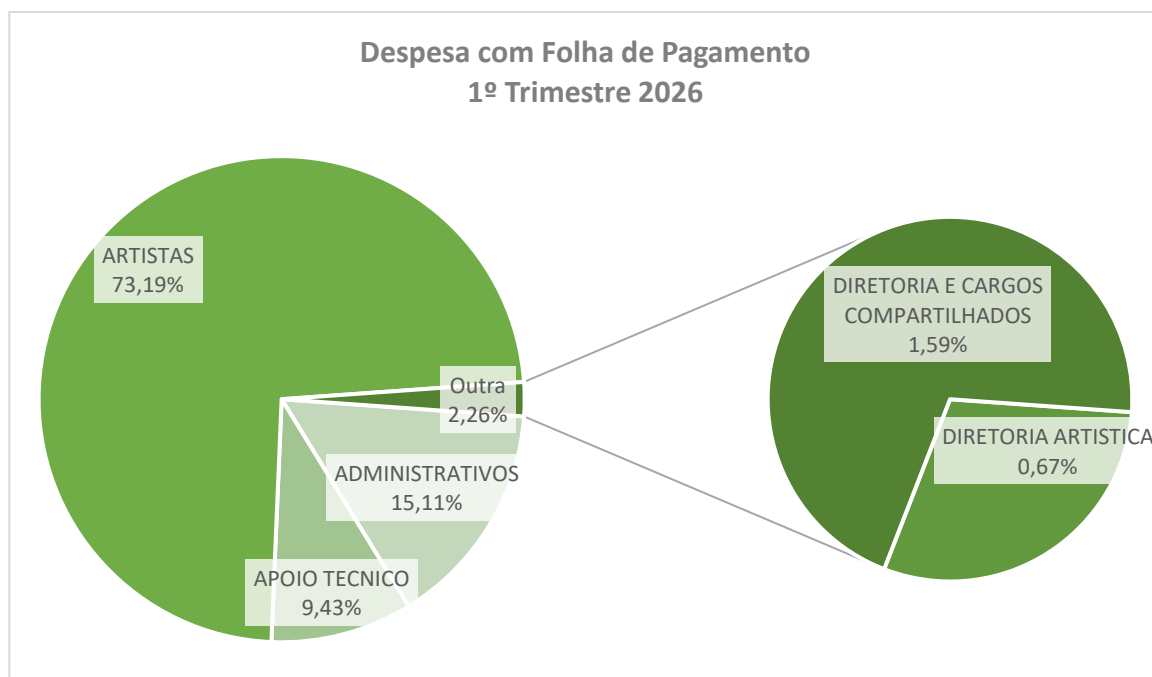
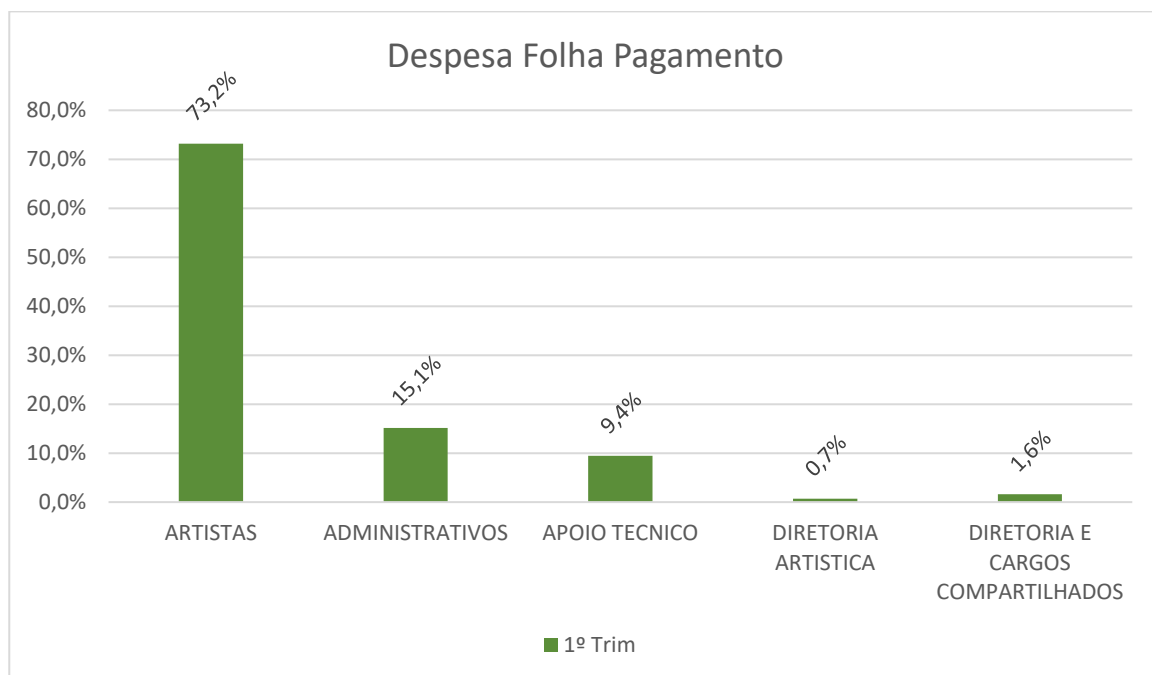


Gráfico 11: Despesa com Folha de Pagamento – 1º trimestre 2026.



A equipe de artistas e apoio de palco é representada no quadro abaixo, por departamento. Os números referência do 1º trimestre é o mês de MARÇO de 2026.

ARTISTAS E APOIO DE PALCO	1º TR.
BALÉ DA CIDADE DE SÃO PAULO	45
CORAL LÍRICO	87
CORAL PAULISTANO	48
CTP - CENOTÉCNICA	67
MUSICOTECA	10
ORQUESTRA SINFONICA MUNICIPAL	102
QUARTETO DE CORDAS	3
TOTAL	362

A equipe administrativa está distribuída conforme demonstrado a seguir. O valor referência do 1º trimestre é o mês de MARÇO de 2026:

QUADRO DE ADMINISTRATIVOS	1º TR.
ACERVO E PESQUISA	13
ADMINISTRACAO OPERACIONAL E FINANCEIRA	1
ARQUITETURA E PATRIMONIO	4
ARTICULACAO E EXTENSAO	2
ATENDIMENTO AO PUBLICO	5
BILHETERIA	5
CAPTACAO DE RECURSOS	2
COMPRAS	5
COMUNICACAO	11
CONTABILIDADE	2
CONTROLADORIA	1
EDUCACAO	12
FACILITIES	3
FINANCEIRO	5
FORMACAO, ACERVO E MEMORIA	3

JURIDICO	3
LOGISTICA	5
MANUTENCAO PREDIAL	4
PARCERIAS E NEGOCIOS	4
PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO	4
PRODUCAO	17
PROGRAMACAO	6
RECURSOS HUMANOS	6
SEGURANCA DO TRABALHO	3
SUPERINTENDENCIA GERAL	2
GESTÃO SUSTENIDOS - NUCLEO DIRETIVO	14
TOTAL	144

Abaixo a relação e os tipos de desligamentos, os comprovantes de pagamentos enviados foram validados nos extratos das contas relacionadas ao contrato.

TIPOS DE DESLIGAMENTOS	Local	1º TR.
Demissão sem justa causa	TMSP	2
Pedido de Demissão	TMSP	5
Término de contrato	TMSP	4
TOTAL		11

B. Cargos compartilhados

Os cargos compartilhados propostos no plano de trabalho da contratada não possuem dedicação exclusiva ao CG 02/FTMSP/2021, sendo aceito pelo Edital de Chamamento Público e com percentual definido pela proposta ao edital, portanto, foram definidos e apresentados os cargos compartilhados em 55% para o Theatro Municipal de São Paulo e 45% com outras atividades a critério da Sustenidos Organização Social de Cultura. A definição atual dos cargos compartilhados consta em tabela do 7º Aditamento ao Contrato de Gestão (SEI nº 107072197) e também no 14º aditamento (152612558). O número total de pessoas está contido na tabela do “Quadro de Administrativos” acima.

C. Questionamentos ao longo do trimestre

Os apontamentos realizados nos meses de janeiro, fevereiro e março foram todos sanados a contento. Entretanto, ainda consta a falta de alinhamento dos cargos compartilhados que não estão de acordo com o 7º aditamento e com o 14º aditamento acima mencionados. Adicionalmente, apontado nos relatórios mensais o não cumprimento das horas contratuais principalmente pelos corpos artísticos do TMSP, cujos apontamentos sobre as horas ainda continuam a acontecer.

Portanto, o Grupo Técnico de Monitoramento sugere às comissões aprovar este item com ressalva pela falta de atendimento ao aditivo ao contrato sobre os colaboradores em rateio.

III. CONTRATOS

O item de contratos objetiva assegurar e monitorar o regime de gastos, os procedimentos de aquisições de bens, contratações de obras e serviços e alienações, bem como o comprometimento orçamentário no decorrer do período contratual. A FTMSF recebe a relação de contratos e o modelo de contratação nas prestações de contas, que deve se basear no regulamento de compras e contratações entregue nos termos da cláusulas 2.1.5 do documento contratual pela Organização Social.

NOME DO ITEM	STATUS SUGERIDO	SEI Nº
1. Convênios e parcerias	Regular	JAN: 150842486
2. Contratos	Regular com ressalvas	FEV: 152422558
3. Contrato de cessão onerosa	Regular	MAR: 154403556

Os contratos de cessão de uso caracterizam-se pela utilização de espaços determinados para a realização de eventos ou outras atividades, como reuniões corporativas, palestras e gravações. A cessão de espaço abarca a exploração de uso de espaço para permissionários.

Os contratos de concessão de bolsa-ofício foram firmados com pesquisadores para auxiliar atividades no departamento de acervo e pesquisa do Theatro Municipal, e como os distratos geram um documento contratual, decidimos apresentar seu quantitativo. Os credenciamentos são os fornecedores selecionados e aptos a atender às possíveis demandas do Complexo Theatro Municipal.

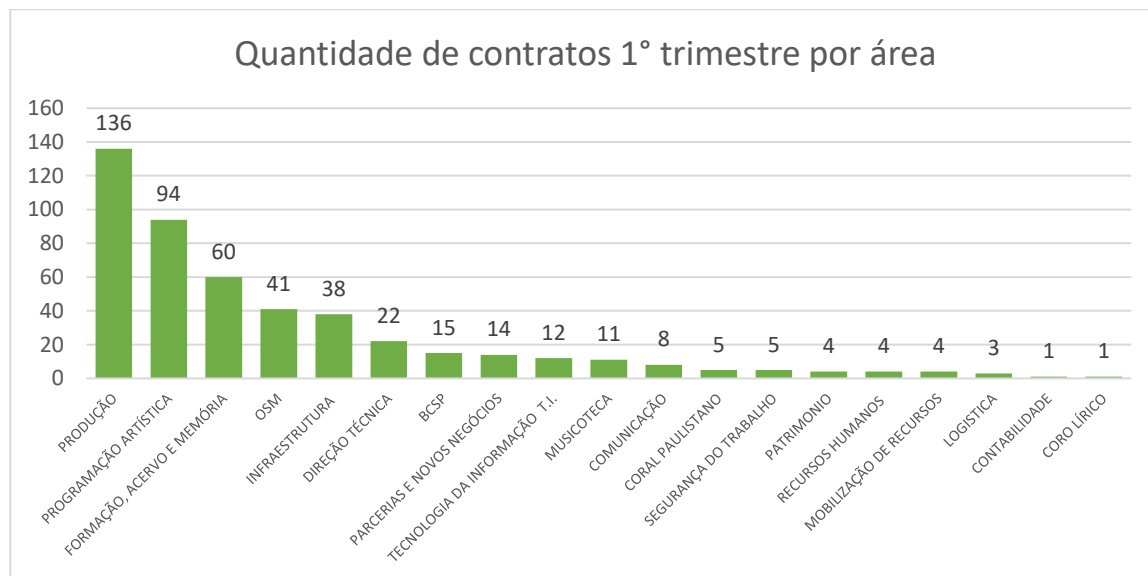
Os contratos ligados à infraestrutura e patrimônio envolvem as atividades de restauro, manutenção, reforma, conservação predial, serviços terceirizados de limpeza, segurança patrimonial, brigada civil profissional, manutenção de elevadores e demais assemelhados. Os prestadores de serviços gerais englobam serviços gráficos, produção de materiais digitais, suporte técnico em informática, entre outros.

A produção artística compreende o pessoal necessário à realização da programação, envolvendo atores, instrumentistas, cantores e dançarinos, técnicos de iluminação e som, direitos autorais, licenças de uso de obras, imagens, vozes, interpretações e performances para as apresentações e afins. Os termos de parcerias são os acordos firmados para divulgação da temporada artística, espetáculos, entre outros.

O quadro abaixo contempla os contratos firmados durante o 1º trimestre de 2026:

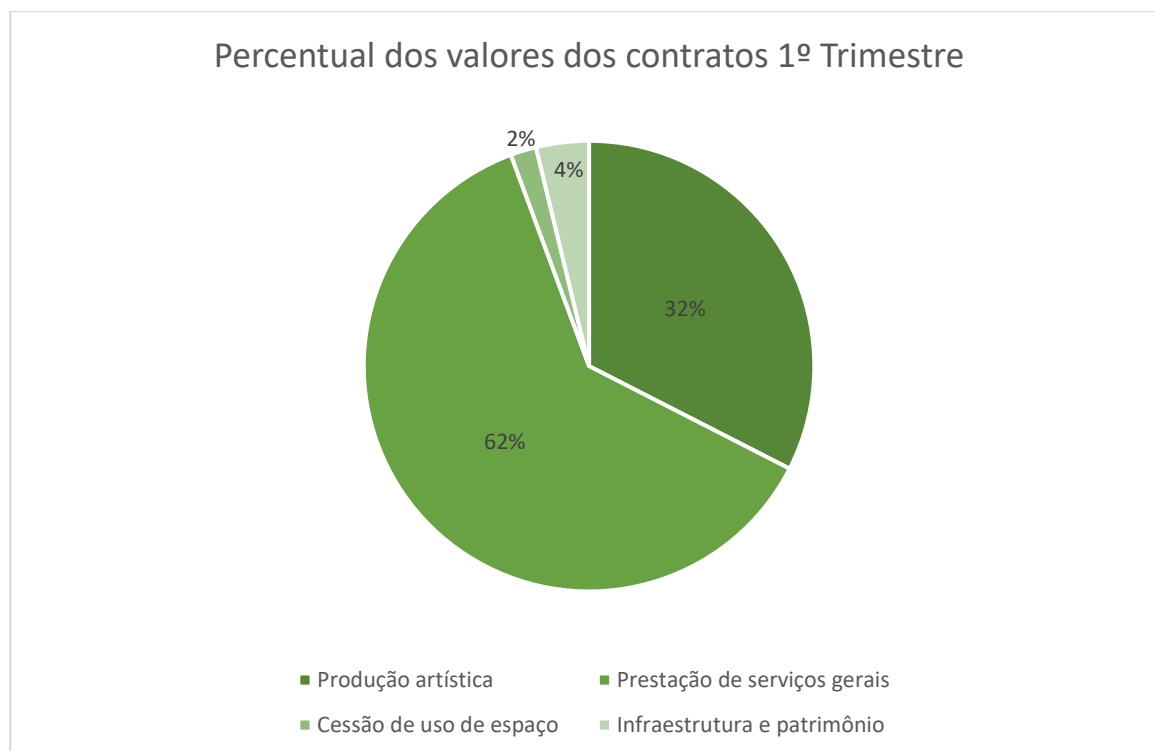
Rótulos de linha	Total Geral
Produção artística	303
Prestação de serviços gerais	129
Cessão de uso de espaço	4
Infraestrutura e patrimônio	42
Total geral	478

Gráfico 12: Quantidade de contratos no 1º trimestre de 2026 por área.



Estão demonstrados no gráfico abaixo, os desembolsos com contratos no 1º trimestre de 2026.

Gráfico 13: Percentual de despesas por tipos de contratos vigentes no 1º trimestre de 2026.



A. Relação geral de contratos do trimestre

Sobre a relação de contratos encaminhada mensalmente nas prestações de contas do primeiro trimestre de 2026, foram identificadas inconsistências entre as planilhas de Contratos Inseridos, Contratos Mensais e Relação de Contratos Vigentes (Anual), especialmente quanto à ausência de contratos nas planilhas consolidadas anuais.

Além disso, verificaram-se divergências entre as informações registradas nas planilhas de controle e os respectivos instrumentos contratuais, relacionadas à vigência contratual, valores registrados, identificação de CNPJ, preenchimento de campos referentes à forma de pagamento, e identificada a permanência de contrato distratado na planilha de Contratos Vigentes, recomendando-se a verificação e atualização das informações constantes nos controles contratuais, sendo que a maioria dos apontamentos foram posteriormente justificados ou ajustados pela Organização Social.

Os 10 maiores contratos que foram assinados neste período estão indicados na tabela abaixo, com objeto e valor total do contrato:

EMPRESA CONTRATADA	OBJETO DO CONTRATO	VALOR DO CONTRATO
SEMPRE VIDAS SERVIÇOS LTDA	CONTRATO DE BOMBEIRO CIVIL	R\$ 6.274.956,00
PHYSIOLAB CENTRO DE REABILITACAO E FISIOTERAPIA LTDA	SERVIÇOS DE FISIOTERAPIA E ORTOPEDIA ESPORTIVA P/ BCSP	R\$ 1.080.000,00
CANON DO BRASIL INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA	3º TERMO ADITIVO REFERENTE À TROCA DE FRANQUIA DE SERVIÇOS DA CANON	R\$ 439.642,44
TRUPE LABELS PRODUCAO DE EVENTOS LTDA	FESTA BOCA BOCA, FESTA CONTROL E FESTA ASTRAL	R\$ 246.592,00
ELEVADORES ATLAS SCHINDLER LTDA	PATROCINIO PLANO ANUAL THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO 2026, Nº PRONAC 254727	R\$ 200.000,00
MARCENARIA CENOTECNICA DENIS NASCIMENTO LTDA	CONSTRUÇÃO E MONTAGEM DE ESTRUTURAS CENOGRÁFICAS P/ ESPETÁCULO "INTOLLERANZA" DE LUIGI NONO	R\$ 177.489,00

GESIEL VILARUBIA PEREIRA 35345734801	CONTRATAÇÃO DE REGENTE ASSISTENTE PARA O CORO LÍRICO MUNICIPAL	R\$ 176.539,70
CLUBE DE TRANSIÇÃO PLATAFORMA DE ENSINO LTDA	CESSÃO NÃO ONEROSA DE USO DE ESPAÇO PARA O EVENTO PODER DO NETWORK AWARD	R\$ 163.000,00
LOJAS RIACHUELO SA	EVENTO RIACHUELO - ENCONTRO DE LIDERANÇAS	R\$ 145.354,16
AKAD SEGUROS S.A.	CONTRATAÇÃO DE SEGURO PARA INSTRUMENTO EM REAL	R\$ 129.376,81

Diante do exposto, sugere o Grupo Técnico de Monitoramento a aprovação com ressalvas da execução do item de contratos, devido ao recebimento de informações divergentes nos relatórios enviados nos meses correspondentes ao trimestre.

IV. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES E MANUTENÇÃO

A FTMSP recebe nas prestações de contas mensais os documentos do programa de edificações e manutenção, acessibilidade, sustentabilidade e AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, relação de atividades de segurança, salvaguarda, contingência e organização dos acervos. E, sob supervisão da equipe de Infraestrutura e Patrimônio, são avaliadas as informações, projeto de melhorias, benfeitorias e reformas, bem como diversas ações de manutenção e conservação predial ligados ao Complexo Theatro Municipal, Praça das Artes e Central Técnica.

Contudo, na prestação de contas trimestrais do 1º e 3º trimestres – ANEXO III – DOCUMENTOS PARA PRESTAÇÕES DE CONTAS do Contrato de Gestão nº 02/FTMSP/2021 assinado em 28/05/2021 – não existe a obrigatoriedade da apresentação de contas das áreas de Edificações e Manutenção. Mesmo assim, reportaremos a análise/solicitações/soluções feitas nos relatórios mensais de janeiro, fevereiro e março.

PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSAL			
MÊS	OFÍCIO FTM	PROCESSO SEI	OFÍCIO RESPOSTA SUSTENIDOS
JANEIRO	061/2026 (152144357)	8510.2026/0000006-4	059/2026 (152743649)
FEVEREIRO	075/2026 (153148575)	8510.2026/0000007-2	073/2026 (154223801)
MARÇO	103/2026 (154952479)	8510.2026/0000008-0	093/2026 (156758969)

A. Manutenção geral dos espaços

Abaixo relação sintética dos problemas de manutenção e infraestrutura tratados nos relatórios de janeiro, fevereiro e março de 2026, sendo parte das solicitações realizadas após visitas *in loco*:

RELATÓRIO	QUESTIONAMENTO	RESPOSTA
Janeiro	Relatório – Bombeiros Sempre Vida Pág. 2 – Foi registrada pelos Bombeiros Sempre Vida a ocorrência de tapete solto, apresentando alto risco de queda e acidentes. Apontamento: a) Solicita-se ao Setor de Arquitetura verificação e providências quanto à fixação/regularização do tapete, a fim de eliminar o risco identificado.	Esta demanda está prevista dentro do contrato de restauro de portas e ferragens firmado com a empresa Engeville, porém o mesmo foi contingenciado pela questão orçamentária. Considerando que existe um risco para o público, vamos seguir com a execução deste ponto específico buscando profissional que possa realizar a instalação de peças novas seguindo o padrão existente
	Albatroz Segurança e Vigilância Pág. 06 – Ocorrência: Evento AgroTalk Mind 2026 Descrição: Durante a montagem de decoração para o evento AgroTalk Mind 2026, realizado nas dependências do Theatro Municipal de São Paulo, foi constatado que um colaborador responsável pela instalação de um arranjo decorativo utilizou objeto perfurocortante (estilete) para demarcar a posição da base do arranjo, realizando quatro riscos no piso do Saguão, formando um quadrado.	A FTM acionou o setor de arquitetura e patrimônio para colaborar na resolução do dano. Fizemos uma visita com uma empresa especializada em restauro que definiu que um polimento do local resolverá o dano, também encaminhou orçamento e emitiu nota fiscal. Todos os documentos foram encaminhados para os responsáveis pelo evento. A confirmação do pagamento foi feita pelo fornecedor e o reparo será agendado respeitando uma data livre da programação.

Fevereiro	Questionamento: a) A Produção Executiva entrou em contato com a empresa responsável pela montagem da decoração e encaminhou o orçamento referente ao restauro do piso danificado. O valor foi aceito pela empresa responsável, e no momento aguarda-se a efetivação do pagamento para que a empresa especializada em restauro realize os reparos necessários.	
	Albatroz Segurança e Vigilância Pág. 08 – Ocorrência: Pichação Descrição: Durante ronda realizada por volta das 22h30, após a passagem de bloco carnavalesco, foi constatada nova pichação na parede externa do Theatro. Ressalta-se que, naquele momento, o local ainda não estava com gradil de proteção instalado, o que ocorreu somente por volta da 01h00. Foi também verificado que a câmera Speed Dome se encontrava posicionada de forma invertida, impossibilitando o registro do momento da pichação. Questionamento: b) Solicita-se verificar as condições de funcionamento e posicionamento do equipamento, bem como informar se já foram adotadas providências para o correto ajuste da câmera, a fim de garantir o monitoramento adequado da área.	Em relação ao gradil, a empresa Recon Eventos, contratada pela prefeitura, foi responsável pelo gradeamento do Centro para a passagem dos blocos de carnaval, incluindo o Theatro Municipal. No entanto, devido às demandas, o gradil no entorno do Theatro só foi instalado por volta da 01h00, permanecendo o local exposto até esse horário.
	Acqua System Pág. 03 Descrição: Conforme relatório técnico apresentado, a amostra analisada indicou níveis de alcalinidade e condutividade acima dos parâmetros recomendados, sendo indicada a drenagem de aproximadamente 10% do volume de água para correção dos índices. Questionamento: c) Solicita-se informar se a drenagem indicada já foi realizada e encaminhar atualização dos parâmetros da água após a execução do procedimento.	Ocorreu a drenagem solicitada em relatório e houve a nova verificação dos parâmetros que estão dentro do indicado e serão apresentados no relatório de prestação de contas do mês de março, informo também que este é apenas um procedimento para controle de produtos na água gelada do sistema de climatização, não interferindo no funcionamento do equipamento.
	Next – Prédio dos Corpos Artísticos Pág. 11 Descrição: Foi apontada a necessidade de substituição do IPD da botoeira da cabine do elevador de serviço (carga), considerando a urgência da intervenção para garantir o pleno funcionamento do equipamento. Questionamento: d) Solicita-se informar o prazo previsto para a substituição do IPD da botoeira do elevador de	A empresa mantenedora Next está em busca da peça para substituição, assim que obtivemos o prazo será informado, bem como o elevador segue operando normalmente, pois o IPD não interfere no funcionamento direto do equipamento.

	serviço e a previsão para normalização do funcionamento do equipamento.	
Março	Bombeiros – Sempre Vidas Pág. 04 Descrição: Durante inspeção de segurança, identificou-se que o guarda-corpo localizado na varanda do 3º andar apresenta um dos balaústres danificado, além de indícios de comprometimento em sua estabilidade, evidenciados por movimentação da estrutura (balanço frontal e lateral). Diante disso, foi solicitado o apoio da equipe de Arquitetura para avaliação técnica das condições estruturais, visando garantir a segurança e a integridade física de visitantes, transeuntes e colaboradores que circulam pelo local. Localização: Varanda – lado vale Andar: 3º pavimento Bombeiros Civis: Juliana e Ricardo Ações adotadas: Isolamento e sinalização da área, além da abertura de chamado para a equipe de Arquitetura (nº 32622). Horário da ocorrência: 00h30 Questionamento: a) Solicitamos atualização quanto ao andamento da avaliação e às providências adotadas pela equipe de Arquitetura.	Conforme resposta que enviamos via helpdesk ratificamos que estamos cientes destes danos e a consolidação dos balaústres tem sido tratada continuamente em conjunto com a execução da obra de drenagem realizada na varanda. Porém, foi solicitado pelos órgãos de patrimônio a abertura de um novo processo, específico sobre este tema. Desta forma estamos formatando o projeto e memorial de restauro dos balaustres para ser protocolado. Como forma de medir os riscos, fizemos uma visita técnica com a empresa Sarasá, que realizou a obra de drenagem, para avaliação deste ponto específico do balaústre. A conclusão é que as emendas das pedras foram feitas em formato de encaixe curvo, que cria um natural travamento entre as peças, dando segurança quanto à estabilidade estrutural do balaústre. Desta forma, a intervenção a ser aprovada com os órgãos de patrimônio será somente quanto a um rejuntamento entre as peças para que seja novamente estabelecida uma junção rígida, tirando a sensação de instabilidade atual.
	Arquitetura e Patrimônio Apontamento: Verificou-se que a última atualização referente aos órgãos de patrimônio data do mês de janeiro. Questionamento: b) Solicitamos a gentileza de informar se há novas atualizações junto aos órgãos competentes, bem como o compartilhamento dessas informações para acompanhamento.	Esclarecemos que o campo no relatório nomeado como “TRÂMITES NOS ÓRGÃOS DE PATRIMÔNIO E CPA” é um subitem do campo 1. ACESSIBILIDADE e considerando a obtenção do selo de acessibilidade em dezembro/25 não houveram novas entradas junto aos órgãos de patrimônio, com exceção da aprovação do local de instalação da placa do selo de acessibilidade dada pela CPA. Os demais projetos, detalhados nos campos de 2. CONSERVAÇÃO E RESTAURO e 3. BENFEITORIAS trazem as atualizações sobre os trâmites nos órgãos de patrimônio ao longo dos meses de acordo com cada projeto.
	Arquitetura e Patrimônio Pág. 38 – Item 06 Porta de fechamento do corredor do 5º andar – Corpos Artísticos Descrição: Em 31/03/2026, foi identificado que a instalação das folhas da porta ocasionou novo dano, uma vez que os batentes foram executados de forma inadequada, com aplicação de massa sobreposta aos	Esclarecemos que o batente identificado com a massa sobreposta é existente e foi instalado desta forma no momento da construção do edifício. Infelizmente o impacto causado no momento da instalação das folhas das portas com furos e aparafusamentos resultou no destacamento da massa. Nossa ação foi de realizar a correção do problema, removendo a massa sobreposta ao batente metálico e refazendo os acabamentos. O reparo do batente e alvenaria foi realizado no dia 23/05 e a instalação das folhas no dia 27/05. Após a instalação identificamos alguns reparos necessários que serão executados no dia 29/05

perfis. A movimentação para fixação das folhas resultou no destacamento dessa massa. Foi realizada reunião com o fornecedor, sendo definida a estratégia para correção do problema. Há previsão de retorno para reinstalação da porta e ajustes nas alvenarias até 24/04. Questionamento: c) Houve acompanhamento técnico da equipe responsável durante a execução da instalação? Em caso afirmativo, solicitamos esclarecimentos sobre as não conformidades identificadas.	finalizando o serviço. Todos os serviços foram executados no período noturno para não interferir na rotina de ensaios e acompanhados pela nossa equipe de fiscalização.
Albatroz Pág. 10 Descrição: Na data registrada, a vigilante Eliana dos Santos (RE: 8087) esbarrou em um móvel que abriga um aquário terrestre, ocasionando a queda e quebra do vidro de proteção do respiro. Questionamento: d) Solicitamos que seja informado se houve a conclusão do reparo e se o devido local detém atualmente condições seguras, sem riscos aos usuários.	As peças soltas de vidro, que funcionavam para o controle de unidade do terrário foram removidas imediatamente após o acidente. No dia 27/05 foram instaladas novas peças de regulagem da unidade, fixadas na tampa e eliminando assim qualquer risco.
e) Ademais informamos que foi recebido o relatório anual do mapa de riscos, porém o mesmo se trata do mapa até o terceiro andar. Solicitamos que seja enviado o mapa dos demais andares, caso haja os mesmos, para análise.	informamos que o documento anteriormente encaminhado encontrava-se corrompido, o que resultou no envio incompleto do mapa de riscos. Segue arquivo completo no item 9 letra "a".

Observa-se, a partir dos relatórios técnicos e manifestações apresentadas ao longo das prestações de contas dos meses de janeiro, fevereiro e março de 2026, que a Organização Social vem adotando providências relacionadas às demandas de manutenção predial, conservação, segurança e infraestrutura do Complexo Theatro Municipal de São Paulo, incluindo acionamento de empresas especializadas, realização de vistorias técnicas, execução de reparos corretivos e interlocução junto aos órgãos de patrimônio competentes.

Ainda assim, verificam-se ocorrências que demandam maior atenção quanto à tempestividade na resolução das pendências apontadas, especialmente em situações relacionadas à conservação predial, acompanhamento de intervenções técnicas, atualização de cronogramas e consolidação das informações encaminhadas à Fundação.

Destacam-se, dentre os apontamentos realizados no período, ocorrências relacionadas a elementos de conservação e segurança predial, tais como guarda-corpos, balaústres, infiltrações, danos em estruturas e acabamentos, bem como demandas relacionadas à manutenção de equipamentos, acompanhamento de serviços executados por empresas terceirizadas e atualização de documentos técnicos vinculados à área de infraestrutura e patrimônio.

Embora a Organização Social tenha apresentado respostas e informado providências para os casos apontados, observa-se que parte das tratativas permanece em andamento, dependendo ainda de conclusão de serviços, validações técnicas, aprovações junto aos órgãos de patrimônio ou compatibilização com a programação artística do Complexo Theatro Municipal.

Nesse sentido, o Grupo Técnico de Monitoramento entende que a condução das demandas relacionadas às áreas de infraestrutura, arquitetura, manutenção e patrimônio demanda continuidade no aprimoramento dos fluxos de acompanhamento, fiscalização e execução das intervenções necessárias, especialmente no que se refere ao cumprimento dos prazos estabelecidos e à tempestiva resolução das ocorrências identificadas.

Diante do exposto, considerando as justificativas e providências apresentadas pela Organização Social, mas observando a permanência de ocorrências pendentes e a necessidade de maior celeridade na conclusão das tratativas relacionadas à manutenção e conservação dos espaços vinculados ao Contrato de Gestão nº 02/FTMSP/2021, o Grupo Técnico de Monitoramento sugere a aprovação do item com ressalvas.

V. RESUMO DOS ITENS AVALIADOS

Tratou o relatório da análise da prestação de contas relativa ao 1º trimestre de 2026, do 5º ano da Sustentidos Organização Social de Cultura à frente da gestão do Complexo Theatro Municipal, a partir do Contrato de Gestão nº 02/FTMSP/2021 com vigência iniciada em 01/06/2021, seus 1º termo de aditamento (056777300), 2º termo de aditamento (070450133), 3º termo de aditamento (080579858), 4º termo de aditamento (087165437), 5º termo de aditamento (092102854), 6º termo de aditamento (095907645), 7º termo de aditamento (107282626), 8º termo de aditamento (109554684), 9º termo de aditamento (115768956) e 10º

termo de aditamento (125883487), 11º Termo de aditamento (129193403), 12º Termo de aditamento (146974951), 13º Termo de aditamento (149645233), e 14º Termo de aditamento (152800920).

Item	Avaliação Sugerida
Execução do objeto – programação	Regular
Execução orçamentária	Regular com ressalva
Recursos humanos	Regular com ressalva
Contratos	Regular com ressalva
Programa de edificações e manutenção	Regular com ressalva

Nesta prestação de contas do 1º trimestre de 2026, a Sustenidos Organização Social de Cultura incorreu em inadequações abaixo listadas. Portanto, a equipe de monitoramento sugere a aprovação com ressalvas da prestação de contas do período, devido:

- a) A possibilidade de não cumprimento do percentual previsto no contrato de gestão quanto a meta de captação de recursos;
- b) À divergência entre os saldos iniciais apresentados do presente trimestre, com os saldos finais das Demonstrações Contábeis apresentadas em períodos anteriores.
- c) À falta da utilização dos colaboradores aprovados em rateio;
- d) À intempestividade da prestação de contas, no que tange ao envio completo e correto da relação de contratos pactuados com o CG02/FTMSP/2021;
- e) Ao não atendimento do dispositivo contratual 2.1.41, que versa sobre a guarda, limpeza, conservação e bom funcionamento dos imóveis vinculados ao contrato, pela morosidade na resolução dos problemas de manutenção e infraestrutura; e

- f) Ao descumprimento dos prazos estabelecidos pela cláusula 2.1.45. do Contrato de Gestão em relação à conquista dos selos de acessibilidade do Conselho Permanente de Acessibilidade (CPA).

Este Grupo Técnico de Monitoramento sugere indicar, para a Diretoria Geral da FTM, a aplicação à contratada de penalidades nos termos da cláusula 13.1 do CG 02/FTMSP/2021, pela inobservância de cláusula ou obrigação constante do Contrato e seus Anexos, referentes:

- a) À reincidência da divergência entre os saldos iniciais apresentados do presente trimestre, com os saldos finais das Demonstrações Contábeis apresentadas em períodos anteriores;
- b) À reincidência na intempestividade da prestação de contas, no que tange ao envio completo e correto da relação de contratos pactuados com recursos do CG 02/FTMSP/2021; e
- c) À reincidência no não atendimento do dispositivo contratual 2.1.41, que versa sobre a guarda, limpeza, conservação e bom funcionamento dos imóveis vinculados ao contrato.

O Grupo Técnico de Monitoramento recomenda, ainda, que as comissões enfatizem a destinação de melhores esforços para a obtenção do Selo de Acessibilidade, cuja falta causa insegurança a munícipes e funcionários e impõe risco aos prédios públicos.

VI. CONCLUSÃO

Conclui-se o relatório com as considerações do Grupo Técnico de Monitoramento, no que tange à prestação de contas do 1º trimestre de 2026, do 5º ano do Contrato de Gestão 02/FTMSP/2021 junto à Sustenidos Organização Social de Cultura.

Ressaltamos que a veracidade das informações prestadas é de responsabilidade da Organização Social contratada e a comprovação dos resultados, análise técnica e qualitativa das realizações foram apoiadas pelas demais áreas da Fundação Theatro Municipal de São Paulo.

Registramos que a prestação de contas nos parece regular com ressalvas nos termos da cláusula 8.6.2 do Contrato de Gestão 02/FTMSP/2021.

“8.6.2. Aprovação da prestação de contas com ressalvas, em caso de falhas formais, dentre as quais serão consideradas:

b) inadequação referente a forma ou procedimento a ser observado pela CONTRATADA, desde que sejam atingidas as metas previstas e a execução do objeto contratual.”

Encaminhamos para apreciação e parecer da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização dos Contratos de Gestão da Fundação Theatro Municipal de São Paulo.