



Legenda

- perímetro do lote
- imóvel com abertura de tombamento (atual Casa de Cultura Raul Seixas)

DPH DEPARTAMENTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO
DIVISÃO DE PRESERVAÇÃO
Seção Técnica de Crítica e Tombamento

IMÓVEL EM ITAQUERA
Rua Marmúrios da Tarde, 211

RESOLUÇÃO 33/CONPRES/2015

DATA: 08/2015 MAPA/ FOLHA: ÚNICA

DEPTO DE EXPANSÃO CULTURAL

DEMONSTRATIVO DE COMPRAS E SERVIÇOS CONTRATADOS

SMC/DEPARTAMENTO DE EXPANSÃO CULTURAL

Artigo 116 - L.O.M.S.P. Mês de Novembro 2015

SERVIÇOS

| EMPENHO | FORNECEDOR/OBJETO | TIPO | PREÇO TOTAL |
|-------------|--|------------|-------------|
| 97713/2015 | LEVI AMARAL PINTO JUNIOR Oficinas | Global | 2.520,00 |
| 98129/2015 | BASS ELEVADORES LTDA EPP Elevadores | Global | 4.769,33 |
| 98132/2015 | BASS ELEVADORES LTDA EPP Elevadores | Estimativo | 316,47 |
| 98202/2015 | BASS ELEVADORES LTDA EPP Elevadores | Ordinário | 3.980,00 |
| 98280/2015 | BEATRIZ HELENA PAIVA MIGUEZ Oficinas | Global | 1.260,00 |
| 99104/2015 | LINE SOM EQUIPAMENTOS LTDA - EPP Outras Máquinas e Equipamentos em Geral | Global | 15.300,00 |
| 99110/2015 | LINE SOM EQUIPAMENTOS LTDA - EPP Outras Máquinas e Equipamentos em Geral | Estimativo | 5.114,46 |
| 99486/2015 | SOMLUX SPOTLIGHT LTDA Outros Serviços de Áudio, Vídeo, Foto, Som, Luz e Imagens | Global | 22.644,00 |
| 99488/2015 | SOMLUX SPOTLIGHT LTDA Outros Serviços de Áudio, Vídeo, Foto, Som, Luz e Imagens | Estimativo | 3.912,09 |
| 101103/2015 | CAFECO FILMES EIRELI ME Indenização | Ordinário | 4.400,00 |
| 101121/2015 | ROGES DOGLAS LEAL DA CONCEIÇÃO Outras Indenizações | Ordinário | 2.200,00 |
| 101323/2015 | EDSON DOS SANTOS SILVA Oficinas | Global | 840,00 |
| 101344/2015 | MAFUANE SILVA DE OLIVEIRA Técnicos na Área Cultural e Artística | Ordinário | 2.000,00 |
| 101359/2015 | REGINA ADAYR ARRUDA Técnicos na Área Cultural e Artística | Ordinário | 1.000,00 |
| 101371/2015 | DIKAMBA EDITORIAL E PROJETOS CULTURAIS LTDA-ME Eventos Esportivos, Culturais e Turísticos | Ordinário | 3.000,00 |
| 101728/2015 | INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL INSS / Contribuinte Individual | Estimativo | 12.800,00 |
| 102085/2015 | FRANCISCO DE ASSIS MAGOS Locação de Imóveis | Global | 3.174,12 |
| 102188/2015 | ANDRÍO CANDIDO FERREIRA Oficinas | Global | 1.680,00 |
| 102349/2015 | FRANCISCO DE ASSIS MAGOS Locação de Imóveis | Estimativo | 1.325,88 |
| 102361/2015 | CIBAM ENGENHARIA EIRELI - EPP Manutenção e Conservação de Bens Imóveis | Global | 5.066,11 |
| 102369/2015 | CIBAM ENGENHARIA EIRELI - EPP Manutenção e Conservação de Bens Imóveis | Global | 5.066,11 |
| 102370/2015 | CIBAM ENGENHARIA EIRELI - EPP Manutenção e Conservação de Bens Imóveis | Estimativo | 645,42 |
| 102775/2015 | CAZUMBA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA - ME Eventos Esportivos, Culturais e Turísticos | Ordinário | 55.000,00 |
| 102950/2015 | MPLC BRASIL EMPRESA BRAS. DE LICENC. DE AUDIOVISUAIS LTDA Direito Autoral | Ordinário | 3.394,89 |
| 102971/2015 | MPLC BRASIL EMPRESA BRAS. DE LICENC. DE AUDIOVISUAIS LTDA Direito Autoral | Ordinário | 1.311,60 |
| 102997/2015 | MPLC BRASIL EMPRESA BRAS. DE LICENC. DE AUDIOVISUAIS LTDA Direito Autoral | Ordinário | 1.311,60 |
| 103012/2015 | ROSE MARA DA SILVA Técnicos na Área Cultural e Artística | Ordinário | 500,00 |
| 103201/2015 | CID CARLOS DE SOUZA Adiantamento - Incisos I, II e III, Art. 2º, Lei 10.513/88 | Ordinário | 5.000,00 |
| 103287/2015 | DÉBORA MARCIA GUERRA Palestrantes | Ordinário | 1.000,00 |
| 103324/2015 | CRISTINO PEREIRA DOS SANTOS Palestrantes | Ordinário | 700,00 |
| 103392/2015 | DFV PRODUCOES ARTISTICAS E CULTURAIS LTDA - ME Eventos Esportivos, Culturais e Turísticos | Ordinário | 102.000,00 |
| 103419/2015 | DIAMILLA TÁIS RIBEIRO DOS SANTOS | Ordinário | 500,00 |

| | | | |
|-------------|--|------------|------------|
| 103473/2015 | MICHEL DA SILVA CERIACO ALMEIDA Técnicos na Área Cultural e Artística | Ordinário | 3.000,00 |
| 103522/2015 | FABIANO MARRANHÃO Técnicos na Área Cultural e Artística | Ordinário | 1.200,00 |
| 103549/2015 | CIBAM ENGENHARIA EIRELI - EPP Manutenção e Conservação de Bens Imóveis | Global | 5.066,11 |
| 103644/2015 | CIBAM ENGENHARIA EIRELI - EPP Manutenção e Conservação de Bens Imóveis | Estimativo | 18.394,54 |
| 103653/2015 | ANALLU MACIEL Técnicos na Área Cultural e Artística | Ordinário | 800,00 |
| 103669/2015 | ALLAN SANTOS DA ROSA Oficinas | Ordinário | 500,00 |
| 103685/2015 | FRANCIANE SALGADO DE PAULA Técnicos na Área Cultural e Artística | Ordinário | 1.000,00 |
| 103691/2015 | JULIANE OLIVIA DOS ANJOS Técnicos na Área Cultural e Artística | Ordinário | 600,00 |
| 103696/2015 | OLIVIO ZEFERINO DA SILVA Oficinas | Ordinário | 500,00 |
| 103700/2015 | ANDRÍO CANDIDO FERREIRA Técnicos na Área Cultural e Artística | Ordinário | 400,00 |
| 103704/2015 | ELIZANDRA BATISTA DE SOUZA Técnicos na Área Cultural e Artística | Ordinário | 1.200,00 |
| 103712/2015 | JENIFFER ROCHA DA SILVA Técnicos na Área Cultural e Artística | Ordinário | 3.000,00 |
| 104250/2015 | WASHINGTON SILVA COSTA EVENTOS - ME Eventos Esportivos, Culturais e Turísticos | Ordinário | 23.000,00 |
| 104292/2015 | COLATININHA MARIA ZAMITH CALAZANS Técnicos na Área Cultural e Artística | Ordinário | 1.000,00 |
| 104387/2015 | RAFA EVENTOS E PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA-ME Eventos Esportivos, Culturais e Turísticos | Global | 43.000,00 |
| 104391/2015 | CULTURA E CONVENÇÕES PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA - EPP Eventos Esportivos, Culturais e Turísticos | Ordinário | 40.000,00 |
| 104455/2015 | SAMBÁ DE RAINHA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA Eventos Esportivos, Culturais e Turísticos | Ordinário | 20.000,00 |
| 104507/2015 | BECA CINE VIDEO E EVENTOS ARTÍSTICOS LTDA Eventos Esportivos, Culturais e Turísticos | Ordinário | 3.000,00 |
| 104517/2015 | ELAINE CRISTINA GONÇALVES DA CONCEIÇÃO Técnicos na Área Cultural e Artística | Ordinário | 1.000,00 |
| 104564/2015 | IRAE GARCIA FREIRE - ME Eventos Esportivos, Culturais e Turísticos | Ordinário | 6.800,00 |
| 104579/2015 | ALBERTO MINON SODRE 05257769824 Eventos Esportivos, Culturais e Turísticos | Ordinário | 8.500,00 |
| 104639/2015 | A EXTINGILLO MANUT. E COM. DE MAT. CONTRA INCENDIOS LTDA - EPP Outras Máquinas e Equipamentos | Ordinário | 13.200,00 |
| 104678/2015 | RHAIPI CULTURA E ENTRETENIMENTO LTDA - ME Eventos Esportivos, Culturais e Turísticos | Ordinário | 20.000,00 |
| 104700/2015 | J.L.B.R. CINE VIDEO E EVENTOS LTDA - ME Eventos Esportivos, Culturais e Turísticos | Ordinário | 20.000,00 |
| 104720/2015 | ESTRANGEIRA FILMES LTDA - ME Direito Autoral | Ordinário | 30.000,00 |
| 104808/2015 | QUASAR CIA DE DANÇA LTDA - ME Eventos Esportivos, Culturais e Turísticos | Ordinário | 88.000,00 |
| 104872/2015 | FORÇA MAIOR ASSESSORIA DE MARKETING E EVENTOS LTDA - EPP Eventos Esportivos, Culturais e Turísticos | Ordinário | 9.000,00 |
| 104930/2015 | WASHINGTON SILVA COSTA EVENTOS - ME Eventos Esportivos, Culturais e Turísticos | Ordinário | 23.000,00 |
| 105133/2015 | CULTURA E CONVENÇÕES PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA - EPP Eventos Esportivos, Culturais e Turísticos | Ordinário | 49.000,00 |
| 105218/2015 | ALVARO J.L. DE BARCELLOS PRODUÇÕES ARTÍSTICAS - ME Eventos Esportivos, Culturais e Turísticos | Global | 44.200,00 |
| 105262/2015 | ALVARO J.L. DE BARCELLOS PRODUÇÕES ARTÍSTICAS - ME Eventos Esportivos, Culturais e Turísticos | Global | 21.000,00 |
| 105438/2015 | LÓGICA SEGURANÇA E VIGILÂNCIA EIRELI Guarda, Vigilância e Segurança em Geral | Estimativo | 116.728,80 |
| 105697/2015 | VANESSA LOPES Técnicos na Área Cultural e Artística | Global | 40.000,00 |
| | TOTAL DE SERVIÇOS | | 929.821,53 |

COMPRAS

| | | | |
|--------------------------------------|---|-----------|--------------|
| 102308/2015 | CLIFE COMERCIAL LTDA - EPP Diversos gêneros alimentícios | Ordinário | 1.012,00 |
| 103607/2015 | GIOM COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MÓVEIS LTDA Outros Móveis em Geral | Ordinário | 355.594,00 |
| | TOTAL COMPRAS | | 356.606,00 |
| | TOTAL SERVIÇOS - COMPRAS | | 1.286.427,53 |
| CANCELAMENTO(S) DE EMPENHO(S) | | | |
| EMPENHO | REVERSÃO | CANC EMP | VALOR |
| 95785/2015 | LEVI AMARAL PINTO JUNIOR 06.07 - Oficinas | 28433 | 2.520,00 |
| 102361/2015 | CIBAM ENGENHARIA EIRELI - EPP 16.17 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis | 29589 | 5.066,11 |
| 79209/2015 | INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL 18.03 - INSS / Contribuinte Individual | 29492 | 12.800,00 |
| 102369/2015 | CIBAM ENGENHARIA EIRELI - EPP 16.17 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis | 29698 | 5.066,11 |
| 102370/2015 | CIBAM ENGENHARIA EIRELI - EPP 16.17 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis | 29726 | 0,10 |
| 102370/2015 | CIBAM ENGENHARIA EIRELI - EPP 16.17 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis | 29703 | 645,32 |
| 104250/2015 | WASHINGTON SILVA COSTA EVENTOS - ME 22.03 - Eventos Esportivos, Culturais e Turísticos | 30014 | 23.000,00 |
| | TOTAL DE CANCELAMENTOS | | 49.097,64 |

FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL

GABINETE DO PRESIDENTE

ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO

Aos quatro dias do mês de dezembro do ano de dois mil e quinze, às 11h00 horas, reuniram-se em reunião ordinária, na sala de reuniões do 1º andar da Praça das Artes, os seguintes Conselheiros: Selma Quaresma da Silva, José de Souza Silva, Barbara Krystal Motta Almeida Reis, Marcos Scarpi Costa e Diego da Silva. Foram convidados a participar a Sra. Thais de Almeida Ruiz, membro da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, o Sr. Carlos Alberto de Cicco Ferreira Filho, membro da Comissão de Avaliação, o Sr. Diogo Falchano Bardal, chefe de Assessoria Técnica da Controladoria Geral do Município e a Sra. Mariana de Assis Kleim, Assessora Técnica da Controladoria Geral do Município. A presente reunião ordinária foi presidida pelo Senhor Paulo Massi Dallari, Diretor-geral da Fundação Teatro Municipal e secretariada pela Senhora Carolina Paes Simão. O Diretor-geral declarou abertos os trabalhos e apresentou a seguinte Ordem do Dia: 1) Eleger o Presidente do Conselho Fiscal; 2) Analisar os documentos encaminhados pela FTMSP na data de 01 de dezembro de 2015, referente aos exercícios de 2013, 2014 e 2015; 3) Outros Assuntos. Após a apresentação da ordem do dia, o Diretor-geral Paulo Massi Dallari pediu a palavra para informar que tomou a liberdade de convidar para participarem desta reunião a Sra. Thais de Almeida Ruiz, membro da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, o Sr. Carlos Alberto de Cicco Ferreira Filho, membro da Comissão de Avaliação, o Sr. Diogo Falchano Bardal, chefe de Assessoria Técnica da Controladoria Geral do Município e a Sra. Mariana de Assis Kleim, Assessora Técnica da Controladoria Geral do Município, para análise das últimas respostas encaminhadas pela FTM. O Presidente do TCM informou que realizará uma reunião com o Servidor do Tribunal responsável pela análise técnica e fiscalização dos documentos e contas da FTM. O Diretor-geral prosseguiu informando aos Conselheiros que na próxima semana será decidida a programação do ano de 2016, que inclui todos os corpos artísticos, proposta no valor total de R\$ 21.200.000,00 (vinte e um milhões e duzentos mil reais). A programação será apresentada pelo Maestro John Neschling à Diretoria do IBGC e o acordado é que tal programação seja integralmente planejada com os recursos advindos do Tesouro, sem depender de receitas condicionadas. A Conselheira Barbara Krystal Motta Almeida Reis ressaltou que os recursos não contabilizados, apenas programáveis

no final da tarde. Os documentos em meio eletrônico foram recebidos pela FTM apenas na terça-feira, e que diante do volume de documentos a serem analisados, tomou a liberdade de ainda não encaminhá-los para análise deste Conselho, uma vez que foram submetidos para análise previa pela Secretaria de Finanças, dada a premência do pagamento da folha de pessoal do IBGC relativa a novembro. Esclareceu que, após conversas com a Secretaria de Finanças, a Secretaria de Negócios Jurídicos e a Controladoria Geral do Município, sobre como tratar o descompasso orçamentário do IBGC, ficou definido que a FTM faria o pedido de suplementação orçamentária, o que seria liberado pela Secretaria de Finanças, mas condicionaria o repasse ao IBGC à comprovação da adequada utilização dos recursos em alinhamento com a solicitação original. A FTM procedeu como acordado e fez um pedido de suplementação de recursos no valor total de R\$ 8.750.000,00 (oito milhões, setecentos e cinquenta mil reais) para quitação das obrigações do IBGC no que se refere à folha de pagamento do mês de novembro e dezembro de 2015 e prestação de serviços artísticos. Na data de hoje será realizado o empenho e liquidação de recursos no valor de R\$ 4.209.000,00 (quatro milhões, duzentos e nove mil reais) referentes à quitação da folha de pagamento do IBGC do mês de novembro. O valor restante será liquidado em duas parcelas que se referir a pagamento de prestação de serviços artísticos e pagamento da folha do IBGC referente ao mês de dezembro. Essas duas últimas parcelas apenas serão liquidadas com a efetiva comprovação de pagamento por parte do IBGC das obrigações anteriores. O valor total informado para encerramento do exercício financeiro pelo IBGC é de R\$ 13.750.000,00 (treze milhões, setecentos e cinquenta mil reais). A gestão anterior da FTM já havia repassado ao IBGC R\$ 5 milhões de reais, restando R\$ 8.750.000,00 (oito milhões, setecentos e cinquenta mil reais). O Diretor-geral Paulo Massi Dallari ressaltou que essas últimas três liquidações ao IBGC estão sendo realizadas com cautelas. Após essa fase de encerramento do exercício financeiro de 2015, haverá a análise para o ano de 2016. Como não houve informações suficientes para análise das contas do ano de 2014 e do 1º semestre de 2015, tal análise deverá ser realizada no ano de 2016, em procedimento especial a ser definido. A intenção é que a Controladoria Geral do Município realize, paralelamente, uma auditoria para auxiliar tanto a FTM quanto o Conselho Fiscal com a emissão de seu relatório. Neste momento, o Diretor-geral Paulo Massi Dallari solicitou o auxílio do Conselho e da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização para realizar as alterações que entenderem necessárias no Contrato de Gestão firmado com o IBGC com vistas ao melhor acompanhamento e fiscalização e de modo a não se repetirem as dificuldades de 2014 e 2015, tais como: documentos que o IBGC deve entregar para análise, periodicidade, repasses menos vultosos, liquidação em etapas, especificação do objeto. Solicitou ainda que a experiência acumulada pelo Conselho e pela Comissão seja repassada à Diretoria-geral da FTM. A Conselheira Barbara Krystal Motta Almeida Reis pediu a palavra para informar que talvez pudessem alocar um servidor da Controladoria Geral do Município para realizar a auditoria na FTM e dar atenção especial no que se refere ao cumprimento das diretrizes de transparência. O Diretor-geral Paulo Massi Dallari informou que formalizará o pedido de envolvimento da Controladoria Geral do Município ainda neste mês de dezembro e que na data de ontem esteve com o Presidente do Tribunal de Contas do Município, Sr. Roberto Braguim, para análise das últimas respostas encaminhadas pela FTM. O Presidente do TCM informou que realizará uma reunião com o Servidor do Tribunal responsável pela análise técnica e fiscalização dos documentos e contas da FTM. O Diretor-geral prosseguiu informando aos Conselheiros que na próxima semana será decidida a programação do ano de 2016, que inclui todos os corpos artísticos, proposta no valor total de R\$ 21.200.000,00 (vinte e um milhões e duzentos mil reais). A programação será apresentada pelo Maestro John Neschling à Diretoria do IBGC e o acordado é que tal programação seja integralmente planejada com os recursos advindos do Tesouro, sem depender de receitas condicionadas. A Conselheira Barbara Krystal Motta Almeida Reis ressaltou que os recursos não contabilizados, apenas programáveis

podem ser considerados um indicador de risco. O Diretor-geral concordou com a ressalva da Conselheira e informou que em 2016 farão um estudo para implementação de um fundo de reserva. Informou que para o ano de 2016 há liberação de recursos da ordem de R\$ 18 milhões para programação artística diretamente do orçamento municipal. E do seu ponto de vista, a Prefeitura pode cobrir os custos com a programação ou reduzi-la. A Conselheira Selma Quaresma da Silva questionou se o processo administrativo referente à prestação de contas do IBGC poderia ser analisado pelo Conselho e pela Comissão. O Sr. Carlos Alberto de Cicco Ferreira Filho informou que este processo contém apenas extratos bancários do IBGC. O Diretor-geral informou que este processo foi encaminhado para análise da Secretaria de Finanças e que pode ser submetido ao Conselho, porém acredita que é um processo muito árido para análise do Conselho. Para que tal análise ocorra o Conselho deve receber também um relatório gerencial do IBGC, realizando assim uma análise conjunta. O Conselheiro Marcos Scarpi Costa concordou. O Diretor-geral Paulo Massi Dallari ressaltou que somente foi possível a análise deste processo pela Secretaria de Finanças, pois a mesma possuía outros documentos para complementar a informação ali contida. O Conselheiro Marcos Scarpi Costa sugeriu que o Conselho trabalhe com relatórios gerenciais, balanços, balancetes e lista de contratos, além do relatório de auditoria elaborado por empresa contratada no caso do IBGC, e no caso da FTM, eventualmente, por relatório elaborado pela Controladoria Geral do Município. Aconselha ainda que devem avaliar os aspectos gerenciais. O Conselheiro Diego da Silva concordou com a sugestão e ressaltou que devem trabalhar com estes documentos analisando-os segundo critérios de relevância e por amostragem, para entenderem eventuais discrepâncias. O Diretor-geral Paulo Massi Dallari questionou aos Conselheiros como gostariam de encaminhar as sugestões. O Conselheiro José de Souza Silva informou que já circula um Plano de Trabalho aos Conselheiros e que os mesmos estão analisando. O Sr. Diogo Falchano Bardal ressaltou que a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização deve atuar conjuntamente com o Conselho Fiscal. O ideal seria acompanhar o calendário mês a mês para cumprirmos todas as obrigações. O Diretor-geral Paulo Massi Dallari informou que neste momento três perguntas devem ser respondidas pelos Conselheiros: quais, como e quando as informações devem ser entregues pelo IBGC. Caso haja necessidade, o Decreto que regulamenta as atividades da FTM pode, inclusive, ser alterado para constar as novas obrigações sugeridas em lei. A Sra. Thais de Almeida Ruiz pediu a palavra para informar que além do Conselho e das Comissões é importante que cada um saiba qual é o seu papel. Informou que o IBGC deve encaminhar oficialmente seus relatórios e documentos pela FTM, que por sua vez deverá elaborar um relatório conclusivo das informações encaminhadas pelo IBGC, conforme cláusula terceira – obrigações da Contratante, item 6 do Contrato de Gestão: Avaliar os relatórios de atividades encaminhados pela Organização Social e elaborar os relatórios conclusivos, nos termos da legislação aplicável e encaminhá-los às competentes Comissões de Avaliação, Fiscalização e Acompanhamento. Informou que a Comissão recebeu por diversas vezes os relatórios do IBGC sem qualquer informação da FTM. Não havia como saber se as informações ali contidas eram verdadeiras. Sugeriu que todas as informações a serem trocadas entre a Comissão e o IBGC, passem antes pela análise da FTM. O Diretor-geral Paulo Massi Dallari informou que quanto a isso não há qualquer problema, porém que possui dúvidas no que diz respeito à análise da FTM nos relatórios elaborados pelo IBGC, se não seria um retrabalho. A FTM e a Comissão analisariam o mesmo conteúdo. Qual seria a análise a ser realizada pela FTM que não invadisse a competência de análise da Comissão? O Conselheiro José de Souza Silva informou que a FTM não ratifica se as metas informadas pelo IBGC foram realmente cumpridas. Se o que consta no relatório realmente se realizou. A Sra. Thais de Almeida Ruiz informou que a Comissão sempre baseou sua análise por meio do Contrato de Gestão. Muitas metas e obrigações que lá estavam não eram informadas pelo IBGC. A FTM como contratante deve atestar os serviços realizados, e verificar se a documentação citada nos relatórios está anexada aos mesmos. Deu um exemplo com relação à obrigação de manutenção predial, que não havia qualquer menção no que dissesse respeito a essa obrigação, assim como cessão de espaços da Praça das Artes e Teatro Municipal. A Comissão devolveu seis vezes o mesmo relatório por falta de informação da FTM. O Diretor-geral Paulo Massi Dallari informou que a FTM pode atestar metas, atividades, agenda, obrigações de manutenção predial sem que haja qualquer problema. Porém, já no que se refere a relatório de extratos bancários não há como atestar. O Sr. Diogo Falchano Bardal ressaltou que a FTM deve verificar se o relatório está completo, deve realizar a análise das metas, já que muitas vezes há erro de interpretação. O Sr. Carlos Alberto de Cicco Ferreira Filho informou que com a solicitação da Comissão, no ano de 2015, passou a fazer o acompanhamento das atividades do IBGC no que se refere à contagem das metas. E o que ocorre muitas vezes é de o IBGC entender que, por exemplo, uma apresentação com ingresso a preço popular poderia fazer parte da contagem tanto da meta de ingresso popular quanto da meta de ingresso gratuito. O Conselheiro José de Souza Silva informou que o antigo Diretor se comprometeu a elaborar esses relatórios. O Diretor-geral Paulo Massi Dallari informou que já solicitou ao Carlos Alberto de Cicco Ferreira Filho e à Carolina Paes Simão um estudo dos Contratos de Gestão firmados pela Secretaria de Cultura do Estado e que marcará uma reunião para obter informações a respeito dos Contratos de Gestão na área da saúde. O Conselheiro Marcos Scarpi Costa informou que saiu o edital para contratação de organização social pela Secretaria de Cultura do Estado para gerenciamento das Fábricas de Cultura, que lá constariam os principais documentos exigidos para controle. Informou ainda que o Contrato de Gestão firmado com o IBGC não está fora dos padrões, porém não há especificação, por exemplo, de conta bancária específica para repasses do tesouro, conta bancária específica para captação e conta bancária específica para investimento. Entende que a Comissão terá um trabalho mais pesado que o do Conselho, pois terá de analisar mais a miude o Contrato de Gestão no que se refere às suas obrigações e o Conselho trabalhará com base no relatório emitido pela Comissão. O Conselheiro José de Souza Silva ressaltou que a Comissão tem a competência de analisar semestralmente se as metas contratualmente estipuladas foram alcançadas ao término de cada exercício, bem como a prestação de contas correspondente. Esta última nunca foi apresentada ao Conselho Fiscal. A Sra. Thais de Almeida Ruiz levantou a questão da formação da Comissão. Ressaltou que ela e a Sra. Branca Lopez Ruiz não possuem conhecimentos contábeis. Ressaltou ainda a falta de servidores na Prefeitura do Município de São Paulo e que diante disto, talvez fosse importante repensar a composição da Comissão, tanto no que diz respeito à sua competência, quanto no que diz respeito à formação acadêmica dos membros que a compõem. A Conselheira Barbara Krysttal Motta Almeida Reis entendeu ser muito relevante o apontamento realizado pela Sra. Thais de Almeida Ruiz, já que muitas vezes os membros de Comissões não expõem suas dificuldades. O Sr. Diogo Falchano Bardal ressaltou que ao compor estas Comissões geralmente foca-se apenas na parte jurídica/gerencial. A Sra. Thais de Almeida Ruiz informou que organizações sociais são muito recentes para a Secretaria de Cultura do Município, e que é muito importante definirem um norte para o bom andamento dos trabalhos. Ressaltou que o último relatório elaborado pela Comissão já possui sugestões de controle para o Contrato de Gestão e se colocou à disposição. O Diretor-geral Paulo Massi Dallari sugeriu a realização de outra reunião na próxima sexta-feira, neste mesmo horário, para apresentação organizada de uma lista de sugestões para o controle do Contrato de Gestão. Suge-

riu que o Sr. Carlos Alberto de Cicco Ferreira Filho fosse o ponto focal para recebimento das sugestões proferidas pelo Conselho e pela Comissão para realizar uma apresentação na próxima reunião. O Diretor-geral Paulo Massi Dallari informou que o intuito da apresentação é possuir elementos necessários para redesenhar o Contrato de Gestão, e que eventualmente, podem até convidar o IBGC para participar da reunião para definição dos mecanismos de controle do Contrato de Gestão, já que essa definição pode impactar diretamente o fluxo de repasses. A Conselheira Selma Quaresma da Silva questionou se este repasse a ser realizado na data de hoje gerará mais um aditamento ao Contrato de Gestão. O Diretor-geral Paulo Massi Dallari informou que este repasse é apenas para organizar o descompasso orçamentário do IBGC, que não teria relação direta com o objeto ou plano de trabalho do Contrato de Gestão. Sua opinião é a de que não seria necessária a elaboração de aditamento, mas que a questão permanecia em discussão na Fundação e que gostaria da opinião dos Conselheiros. O Conselheiro Marcos Scarpi Costa opinou pela elaboração do aditamento, pois entende que, para o objeto descrito no Contrato de Gestão, aquele repasse financeiro não foi suficiente, devendo haver novos repasses de recursos, alterando assim o sistema de pagamento constante do Contrato de Gestão. O Diretor-geral Paulo Massi Dallari questionou se o Conselho possuía conhecimentos dos Contratos de Gestão firmados na área da saúde. O Conselheiro Marcos Scarpi Costa informou que não possui conhecimento. A Sra. Thais de Almeida Ruiz questionou se não deveria haver uma justificativa para o repasse. O Diretor-geral Paulo Massi Dallari informou que sim, que há justificativa e que a mesma foi elaborada inclusive quando do pedido de suplementação. O Sr. Diogo Falchano Bardal ressaltou que os aditamentos são importantes para comparar os valores ali contidos com a execução orçamentária pelo SOF. O Conselheiro José de Souza Silva ressaltou que as metas condicionadas à captação de recursos são metas relevantes, como não houve a captação do recurso elas não deveriam ser realizadas, logo não deveria haver a necessidade de novos repasses de recursos ao IBGC. A Conselheira Selma Quaresma da Silva ressaltou a importância de disponibilizar as atas do Conselho no SADIN. O Diretor-geral concordou com tal apontamento e informou que já está em contato com o departamento de comunicação da FTM para reformulação do site do Teatro Municipal para atendimento de todas as diretrizes de transparência. Fica desde já marcada a próxima reunião do Conselho, a realizar-se no dia 11 de dezembro de 2015, às 11h00. Nada mais havendo, o Presidente e a Secretária fizeram um resumo dos trabalhos do dia, bem como das deliberações e agradeceram a participação de todos os presentes. Encerrada a reunião foi lavrada a presente ata, após lida, foi aprovada pelos Conselheiros e Convidados presentes.

EDUCAÇÃO

GABINETE DO SECRETÁRIO

TERMOS DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EXPEDIDOS

CONTRATANDO NOS TERMOS DA LEI Nº 10.793, DE 21/12/89, PARCIALMENTE ALTERADA PELA LEI Nº 13.261 DE 28/12/2001, REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº 32.908 DE 28/12/1992, c. c. ARTIGO 108 DA LEI Nº 14.660, DE 26/12/2007, E À VISTA DO DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO EXARADO NO PROCESSO Nº 2015-0.104.021-5

| CONTRATADOS AOS 17/06/2015 | REGISTRO GERAL |
|--|----------------|
| JACY MIRIAN NEVES DE OLIVEIRA | 177584063 |
| CONTRATADOS AOS 18/06/2015 | REGISTRO GERAL |
| ADRIANA MOREIRA BARBOSA | 244864081 |
| CONTRATADOS AOS 28/06/2015 | REGISTRO GERAL |
| ELAINE CRISTINA AZEDIA | 11159976 |
| CONTRATADOS AOS 17/09/2015 | REGISTRO GERAL |
| SHIRLEI APARECIDA FELIPE | 182313104 |
| CONTRATADOS AOS 22/09/2015 | REGISTRO GERAL |
| DANIELE PEREIRA MAZZINI | 352548472 |
| CONTRATADOS AOS 23/09/2015 | REGISTRO GERAL |
| ELISABETE APARECIDA DOS SANTOS SILVA | 216619245 |
| PATRICIA REGINA PEREIRA DE LIMA | 259967658 |
| SANDRA PEREIRA MACHADO | 213670318 |
| CONTRATADOS AOS 24/09/2015 | REGISTRO GERAL |
| LUCIANA DOMINGUES DA SILVA | 265779510 |
| CONTRATADOS AOS 25/09/2015 | REGISTRO GERAL |
| ALINE DA SILVA SANTOS | 428675669 |
| ANTONIO MARCOS MOREIRA DA SILVA | 237645981 |
| BERNADETH DA SILVA | 180061513 |
| CARLOS ALBERTO PONTES DE ASSIS | 20457397X |
| DAYANE BEATRIZ DOS SANTOS LIMA GUEDES | 402563773 |
| DELMACIR ALMEIDA DE MELO | 157992044 |
| FATIMA APARECIDA WALFREDO | 219418512 |
| IRLAINE PAULA DOS SANTOS | 52784973X |
| NADIA MARIA DE LIMA SANTOS | 262850564 |
| NINAS VITAL DA SILVA | 9501911X |
| RENER WILLIAN DRUMOND | 262553909 |
| VALDIRENE DE SOUZA PACIFICO | 171681654 |
| CONTRATADOS AOS 28/09/2015 | REGISTRO GERAL |
| ALECSANDRA FRANCISCO SOARES VENTURA | 272704222 |
| JANETE DA SILVA LIMA | 184617741 |
| CONTRATADOS AOS 30/09/2015 | REGISTRO GERAL |
| KATIA REGINA HORTI DE ALMEIDA CAMPOS ROSSI | 198962666 |
| CONTRATADOS AOS 02/10/2015 | REGISTRO GERAL |
| ALECINA DO NASCIMENTO SANTOS | 347147215 |
| ANA PAULA DE SOUZA BRAGA DE OLIVEIRA | 342106466 |
| ANDERSON CARLOS DRUMOND | 261912719 |
| CARLA FERNANDA DE SOUZA RODRIGUES | 326231821 |
| CINTIA REGINA LIMA PIERRI DA SILVA | 263461476 |
| CLAUDINEI DA SILVA CRUZ | 209007096 |
| CLEBER BUENO DE CAMARGO SOUZA | 193642694 |
| DAGMAR MARIA DA SILVA | 257367767 |
| DEBORA DANIELA SEGALA | 271933719 |
| ELIZABETH RODRIGUES DA SILVA | 274965793 |
| FABIANA MIRANDA PEREIRA | 441617748 |
| GISELE ASSUNÇÃO DISESSA DA SILVA | 345693048 |
| IRACI LOPES MANFRINATO | 112556309 |
| JONILDA HOLANDA SANTANA LIMA | 307135603 |
| LUCIANO PERETA | 149122196 |
| NEIDE MARIA DA SILVA | 136663060 |
| ODIRLEI DANTAS CARNEIRO | 327957499 |
| REGINA CELIA IRIA DE MOURA | 189014775 |
| ROSANGELA DE JESUS ALTES FREQ | 185591139 |
| ROSANGELA DE SOUZA PROVVISOR | 321570571 |
| ROSIANE FERREIRA DE ANDRADE | 26478795X |
| SANDRA DE SOUZA CARMO | 293274186 |
| SEVERINO WANDERLEY FERNADES DE MOURA | 201107570 |
| SURAMA LIDIA DUQUE CARDOSO | 227908685 |
| VALTER DO CARMO SILVA | 194129330 |
| VANILDO HONORIO DOS SANTOS | 35287644X |
| WELDER JOSE DE SOUZA | 274048607 |
| CONTRATADOS AOS 05/10/2015 | REGISTRO GERAL |
| JOSE APARECIDO DAMASIO | 176966808 |
| CONTRATADOS AOS 07/10/2015 | REGISTRO GERAL |
| ADELICIO FERREIRA DIAS | 144983989 |
| AGUIMARI BERNARD | 145744152 |
| ANA LUISA DA CONCEIÇÃO SANT'ANA | 220310129 |
| ANTONIA SANDRA LIMA DA SILVA | 360397517 |
| CAMILA REIS RIOS | 342786669 |
| CHARLES RODRIGUES EVANGELISTA | 322479848 |
| CLEIDE DE LOURDES MACEDO | 110636715 |
| CRISTIANE APARECIDA DA SILVA | 346804097 |
| EDIMIR FRANCISCO NOGUEIRA | 171671284 |

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| ELIETE MELLO SOUZA | 118183321 |
| FRANCISCA GONÇALVES DE OLIVEIRA LEÃO | 20708807X |
| GERALDA IRANI DE OLIVEIRA SANTOS | 174468453 |
| GISELDA DOS ANJOS SANTOS | 109313719 |
| IRACEMA RIBEIRO GRISI DE SOUSA | 204574079 |
| JANETE DA SILVA LIMA | 184617741 |
| JAQUELINE OLIVEIRA SANTOS DE SOUZA | 284235003 |
| JULIENE FRANCISCA ALVES TEOTONIO | 270962785 |
| LUIS DONATO CAZELZI VAZ | 219408786 |
| MARIA APARECIDA FACCIO | 187502213 |
| MARINETE VIEIRA DA SILVA | 17001387 |
| MARLI LEMES GARCIA | 16753886X |
| MAYARA REGINA NASCIMENTO | 341402692 |
| MIRZA APARECIDA DA SILVA FELIX | 72009731 |
| RAIMUNDA DA SILVA QUARESMA | 362361368 |
| ROSA MARIA FACCIO | 166169067 |
| ROSANGELA APARECIDA RASQUINHO VITAL | 25161749X |
| ROSEMEIRE TISO | 170026000 |
| SANDRA MARIA LUCAS | 143953497 |
| TATIANE MACIEL GARCIA | 431884018 |
| VALERIA CANDIDA DE OLIVEIRA | 184618885 |
| ZILDA PRUDENCIA DA SILVA | 147823857 |

PRORROGAÇÃO DE CONTRATO FUNÇÃO: PROF. DE ED. INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I

RF 814.375.7 VÍNCULO 1 MARCIA ANTUNES MONTEIRO
"FACE AO DECIDIDO NO PROCESSO Nº 2012-0.216.006-5, FICA PRORROGADO AUTOMATICAMENTE E EM CARÁTER EXCEPCIONAL, COM FUNDAMENTO NO ARTIGO 10, INCISO II, ALÍNEA "b" DO ADCT-CF/1988, O PRAZO FINAL DO CONTRATO, EM NOME DA SERVIDORA, DE 27/09/2015 A 23/12/2015, TÉRMINO DO PERÍODO DE ESTABILIDADE."

FUNÇÃO: PROF. DE ED. INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I

RF 814.375.7 VÍNCULO 1 MARCIA ANTUNES MONTEIRO
"FACE AO DECIDIDO NO PROCESSO Nº 2012-0.216.006-5, UMA VEZ DEFERIDA A PRORROGAÇÃO DA LICENÇA À GESTANTE, NOS TERMOS DO DECRETO Nº 50.672/2009, O CONTRATO, EM NOME DA SERVIDORA, FICA PRORROGADO POR MAIS 30 (TRINTA) DIAS."

FUNÇÃO: PROF. DE ED. INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I

RF 814.495.8 VÍNCULO 1 ROSANA JANUARIO
"FACE AO DECIDIDO NO PROCESSO Nº 2012-0.216.006-5, FICA PRORROGADO AUTOMATICAMENTE E EM CARÁTER EXCEPCIONAL, COM FUNDAMENTO NO ARTIGO 10, INCISO II, ALÍNEA "b" DO ADCT-CF/1988, O PRAZO FINAL DO CONTRATO, EM NOME DA SERVIDORA, DE 03/10/2015 A 14/12/2015, TÉRMINO DO PERÍODO DE ESTABILIDADE."

FUNÇÃO: PROF. DE ED. INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I

RF 814.495.8 VÍNCULO 1 ROSANA JANUARIO
"FACE AO DECIDIDO NO PROCESSO Nº 2012-0.216.006-5, UMA VEZ DEFERIDA A PRORROGAÇÃO DA LICENÇA À GESTANTE, NOS TERMOS DO DECRETO Nº 50.672/2009, O CONTRATO, EM NOME DA SERVIDORA, FICA PRORROGADO POR MAIS 30 (TRINTA) DIAS."

FUNÇÃO: PROF. DE ED. INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I

RF 814.747.7 VÍNCULO 1 AGATHA URSULA DA SILVA FERREIRA
"FACE AO DECIDIDO NO PROCESSO Nº 2012-0.216.006-5, FICA PRORROGADO AUTOMATICAMENTE E EM CARÁTER EXCEPCIONAL, COM FUNDAMENTO NO ARTIGO 10, INCISO II, ALÍNEA "b" DO ADCT-CF/1988, O PRAZO FINAL DO CONTRATO, EM NOME DA SERVIDORA, DE 16/10/2015 A 18/12/2015, TÉRMINO DO PERÍODO DE ESTABILIDADE."

FUNÇÃO: PROF. DE ED. INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I

RF 814.747.7 VÍNCULO 1 AGATHA URSULA DA SILVA FERREIRA
"FACE AO DECIDIDO NO PROCESSO Nº 2012-0.216.006-5, UMA VEZ DEFERIDA A PRORROGAÇÃO DA LICENÇA À GESTANTE, NOS TERMOS DO DECRETO Nº 50.672/2009, O CONTRATO, EM NOME DA SERVIDORA, FICA PRORROGADO POR MAIS 30 (TRINTA) DIAS."

FUNÇÃO: PROF. DE ED. INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I

RF 814.181.9 VÍNCULO 1 PATRICIA GOMES TORRES
"FACE AO DECIDIDO NO PROCESSO Nº 2012-0.216.006-5, FICA PRORROGADO AUTOMATICAMENTE E EM CARÁTER EXCEPCIONAL, COM FUNDAMENTO NO ARTIGO 10, INCISO II, ALÍNEA "b" DO ADCT-CF/1988, O PRAZO FINAL DO CONTRATO, EM NOME DA SERVIDORA, DE 13/09/2015 A 02/10/2015, TÉRMINO DO PERÍODO DE ESTABILIDADE."

FUNÇÃO: PROF. DE ED. INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I

RF 814.181.9 VÍNCULO 1 PATRICIA GOMES TORRES
"FACE AO DECIDIDO NO PROCESSO Nº 2012-0.216.006-5, UMA VEZ DEFERIDA A PRORROGAÇÃO DA LICENÇA À GESTANTE, NOS TERMOS DO DECRETO Nº 50.672/2009, O CONTRATO, EM NOME DA SERVIDORA, FICA PRORROGADO POR MAIS 30 (TRINTA) DIAS."

FUNÇÃO: PROF. DE ENS. FUND II E MEDIO

RF 785.749.7 VÍNCULO 2 RENATA GUIMARÃES RICIERI
"FACE AO DECIDIDO NO PROCESSO Nº 2012-0.216.006-5, FICA PRORROGADO AUTOMATICAMENTE E EM CARÁTER EXCEPCIONAL, COM FUNDAMENTO NO ARTIGO 10, INCISO II, ALÍNEA "b" DO ADCT-CF/1988, O PRAZO FINAL DO CONTRATO, EM NOME DA SERVIDORA, DE 05/07/2015 A 22/07/2015, TÉRMINO DO PERÍODO DE ESTABILIDADE."

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE FREGUESIA / BRASILÂNDIA

ADIANTAMENTO BANCÁRIO

APROVO, nos termos do art. 16, Decreto nº 48.592 de 06 de agosto de 2007 a Prestação de Contas de Processos de Adiantamento Bancário.

| Agosto/2015 | Nº PROCESSO | RS | CPF | NOME DO RESPONSÁVEL |
|---|-------------|----------------|----------------------|---------------------|
| 2015-0.196.429-8 | 2.000,00 | 057.173.728-50 | NADIA SIVIDAL VELOSO | |
| 2015-0.196.449-2 | 1.500,00 | 028.842.198-11 | EDNA BERTELLI | |
| 2015-0.196.426-3 | 1.000,00 | 132.587.388-82 | ELAINE MELO DONZELLI | |
| DESPACHO DO DIRETOR REGIONAL DE EDUCAÇÃO | | | | |
| 2014-0.305.258-8 – Contratação de Coordenadores de Pólo, Agentes de Recreação e Oficineiros. | | | | |
| I – À vista do Edital de Credenciamento SME nº 008/2014/2015, publicado no DOC de 21/10/2014, páginas 87 a 89, Prorrogação do Credenciamento publicado em DOC 17/10/2015, página 55 e do disposto no Comunicado nº 1.497/2015, publicado no DOC de 08/10/2015, página 49 e 50, e da classificação procedida pela Comissão instituída pela Portaria 197/2014, publicada no DOC 30/10/2014, página 25, da Diretoria Regional de Educação da Freguesia / Brasilândia, que objetivou o credenciamento de Coordenadores de Pólo, Agentes de Recreação e Oficineiros para prestação de serviços no âmbito da Secretaria Municipal de Educação nas áreas de cultura, esporte, turismo e lazer, em específico para atuarem nas Unidades Educacionais participantes do "PROGRAMA RECREIO NAS FÉRIAS – JANEIRO/2016", e com fundamento no "caput" do Art. 25 da Lei nº 8.666/93 e no uso das atribuições a mim delegadas pelas Portarias nº 4.772/2015, AUTORIZO a contratação de 03 Coordenadores de Pólo, 05 Oficineiros e 28 Agentes de Recreação, nos três polos inscritos, durante o perí- | | | | |

do de 11/01/2016 a 22/01/2016 nos CEUs e durante o período de 18/01/2016 a 22/01/2016 na EMEF João Amós Comenius, bem como AUTORIZO o empenhamento no valor total de R\$ 34.440,00 (trinta e quatro mil, quatrocentos e quarenta reais) na dotação 16.10.12.122.3010.4303.3.3.90.36.00.00, referente à contratação pretendida e do valor R\$ 7.888,00 (sete mil, oitocentos e oitenta e oito reais), na dotação 16.10.12.122.3010.4303.3.3.90.47.00.00, referente às Obrigações Tributárias e Contributivas – INSS/ Contribuinte Individual.

| Classif- Nome | CPF | Nº Processo | Valor |
|---------------------------------|----------------|------------------|--------------|
| 2. Marluce Dias Moura | 744.364.819-72 | 2015-0.329.070-7 | R\$ 1.760,00 |
| 5. Marcos Eduardo Souza e Silva | 250.174.648-16 | 2015-0.329.069-3 | R\$ 1.760,00 |
| 7. Luis Américo Alves Macedo | 063.843.368-12 | 2015-0.329.067-7 | R\$ 1.120,00 |

OFICINEIRO

| Clas- sifi- cação | Nome | Linguagem | CPF | Nº Processo | Valor |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------|----------------|------------------|------------|
| 1. | Vinicius Expedito Mena de Oliveira | Artes Cênicas | 410.218.598-42 | 2015-0.327.978-9 | R\$ 525,00 |
| 1. | Genésio Ramos da Cruz | Musicalização | 294.263.748-09 | 2015-0.329.052-9 | R\$ 525,00 |
| 2. | Mayara Santos de Oliveira | Musicalização | 378.239.978-19 | 2015-0.329.054-5 | R\$ 560,00 |
| 3. | Karina dos Santos Fortunato Freitas | Artes Plásticas | 315.627.808-40 | 2015-0.329.055-3 | R\$ 595,00 |
| 5. | Patrícia Alves Teixeira | Artes Plásticas | 359.918.918-85 | 2015-0.329.057-0 | R\$ 595,00 |

AGENTE DE RECREAÇÃO

| Classif- cação | Nome | CPF | Nº Processo | Valor |
|----------------|----------------------------------|----------------|--------------------|--------------|
| 8. | Elci Fernandes Pereira Ribeiro | 090.139.008-95 | 2015-0.329.072-3 | R\$ 1.250,00 |
| 12. | Bruna Dalvana de Souza | 395.026.698-43 | 2015-0.329.073-1 | R\$ 1.250,00 |
| 19. | Rose Helena de Lima Raphael | 295.262.118-71 | 2015-0.329.075-8 | R\$ 1.250,00 |
| 26. | Tatiane Costa de Moraes | 348.399.108-55 | 2015-0.329.076-6 | R\$ 750,00 |
| 36. | Cristina de Jesus Souza | 196.527.148-01 | 2015-0.329.077-4 | R\$ 1.250,00 |
| 37. | Ana Rodrigues Santana Damasceno | 114.639.718-69 | 2015-0.329.078-2 | R\$ 1.250,00 |
| 38. | Bruno Benjamim dos Santos | 228.228.118-73 | 2015-0.329.080-4 | R\$ 750,00 |
| 41. | Michelle Ribeiro de Souza | 332.102.388-12 | 2015-0.329.081-2 | R\$ 1.250,00 |
| 42. | Mariana Ruth de Oliveira | 226.330.588-25 | 2015-0.329.082-0 | R\$ 1.250,00 |
| 47. | Andrea Aguiar Teles | 279.624.468-70 | 2015-0.329.083-9 | R\$ 1.250,00 |
| 48. | Helena Peixoto Vilela dos Santos | 964.091.298-34 | 2015-0.329.084-7 | R\$ 1.250,00 |
| 50. | Janice Fernandes de Almeida Lima | 654.827.856-87 | 2015-0.32169.085-5 | R\$ 1.250,00 |
| 58. | Raf | | | |