

RELATÓRIO DO GRUPO TÉCNICO DE MONITORAMENTO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/FTMSP/2021

ANUAL/2023

3º ANO

Tema: Avaliação da prestação de contas anual, 2023, 3º ano, Processo SEI

Nº: (8510.2023/0000400-5).

Contrato de Gestão: 02/FTMSP/2021 processo SEI nº 8510.2020/0000255-4 doc. (045118139), 1º termo de aditamento doc. (056777300), 2º termo de aditamento doc. (070450133), o 3º termo de aditamento doc. (080579858), 4º termo de aditamento doc. (087165437), 5º termo de aditamento doc. (092102854) e 6º termo de aditamento doc. (095907645).

Objeto: Fomento e Gestão do Complexo Theatro Municipal e dos corpos artísticos a ele vinculados.

Composição do Grupo Técnico de Monitoramento (GTM):

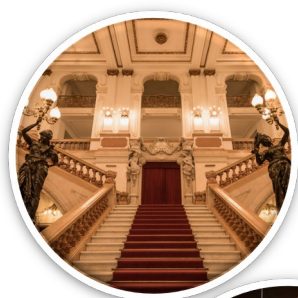
Henrique Pereira Lima
Laura Isabelle Gama Martins
Leonardo Camargo Oliveira dos Santos
Marcelo Valentim de Souza
Maria Luisa dos Santos Garcia
Orthon Koiti Hirano

Comissão de Acompanhamento e Fiscalização dos Contratos de Gestão:

João Paulo Alves Souza
Paulo Henrique Domingues Pinto

Comissão de Avaliação dos Contratos de Gestão:

Bruno Massoca
Guilherme Silva Brito
Ronaldo Ribeiro Mariano
Simone Ribeiro da Silva



SUMÁRIO

I.	CONSIDERAÇÕES INICIAIS	4
II.	PRESTAÇÃO DE CONTAS.....	4
III.	RELATÓRIO MENSAL	5
IV.	RELATÓRIO TRIMESTRAL	5
V.	RELATÓRIO ANUAL.....	6
VI.	EXECUÇÃO DO OBJETO – PROGRAMAÇÃO.....	6
VII.	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	24
VIII.	RECURSOS HUMANOS	33
IX.	CONTRATOS	40
X.	PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES E MANUTENÇÃO	43
XI.	RESUMO DOS ITENS AVALIADOS	48
XII.	CONCLUSÃO	52

I. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O presente Relatório do Grupo Técnico de Monitoramento da Diretoria de Gestão da Fundação Theatro Municipal de São Paulo tem como objetivo a análise da prestação de contas relativa ao ano de 2023, o 3º ano do contrato firmado com a Sustenidos Organização Social de Cultura, CNPJ nº 01.891.025/0001-95, referente ao cumprimento das obrigações contraídas a partir do Contrato de Gestão nº 02/FTMSP/2021, assinado em 28/05/2021, cuja vigência se iniciou em 01 junho de 2021, e respeitando ainda seu 1º termo de aditamento (056777300), de 26/11/2021, 2º termo de aditamento (070450133), de 05/09/2022, 3º termo de aditamento (080579858), de 22/03/2023, 4º termo de aditamento (087165437), de 07/07/2023, 5º termo de aditamento (092102854), de 19/10/2023, e 6º termo de aditamento (095907645), de 22/12/2023.

II. PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas considera os termos constantes do Contrato de Gestão 02/FTMSP/2021 e seus respectivos termos de aditamento, pelo qual a FTMSP realiza o repasse de recursos trimestralmente com a finalidade de execução do objeto e cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Trabalho, Anexo I do Contrato de Gestão.

O Contrato de Gestão prevê, em seu anexo III – Documentos para a Prestação de Contas, a entrega das documentações e comprovações em três períodos distintos: relatório mensal, trimestral e anual. Para cada período há uma relação de documentos que devem ser apresentados e prazos a serem cumpridos. Este documento considera ainda o Manual de Procedimento para Elaboração da Prestação de Contas, versão 01, disponível no documento SEI nº 046266973 do Processo 8510.2021/0000209-2, e a legislação vigente.

Durante a avaliação dos 2º e 4º trimestres, também são avaliadas as metas qualitativas. O cumprimento das metas qualitativas condiciona o repasse da remuneração variável, equivalente a 10% do repasse total do ano, conforme a cláusula 5.1.1 do Contrato de Gestão.

III. RELATÓRIO MENSAL

A prestação de contas mensal é entregue no 5º dia útil de cada mês com entrega complementar no dia 20, relativa à apresentação de recursos humanos e relatórios financeiros, para fins de acompanhamento do objeto da parceria referente ao mês anterior.

MÊS	OFÍCIO SUSTENIDOS	ENTREGA COMPLEMENTAR	PROCESSO SEI	OFÍCIO RESPOSTA FTMSP	OFÍCIO RESPOSTA SUSTENIDOS
JANEIRO	023/2023 (078253741) 024/2023 (078263706)	035/2023 (078886654)	8510.2022/0000632-4	049/FTMSP/2023 (078697335)	038/2023 (079118428)
FEVEREIRO	044/2023 (079618428) 045/2023 (079619667)	056/2023 (080330467)	8510.2023/0000071-9	075/FTMSP/2023 (075827247)	058/2023 (080651628)
MARÇO	069/2023 (081387607) 070/2023 (081390701)	085/2023 (082049551)	8510.2023/0000152-9	112/FTMSP/2023 (081919816)	089/2023 (082566985)
ABRIL	100/2023 (082961655) 101/2023 (082961850)	118/2023 (083706661)	8510.2023/0000154-5	158/FTMSP/2023 (083692121)	143/2023 (084325553)
MAIO	146/2023 (084756240) 147/2023 (084763820)	161/2023 (085273313)	8510.2023/0000155-3	198/FTMSP/2023 (085274987)	174/2023 (085751540)
JUNHO	180/2023 (086205574) 181/2023 (086205843)	195/2023 (086902442)	8510.2023/0000156-1	236/FTMSP/2023 (086759418)	202/2023 (087227280)
JULHO	212/2023 (087857443) 213/2023 (087878001)	227/2023 (088944764)	8510.2023/0000392-0	265/FTMSP/2023 (088465415)	231/2023 (089047781)
AGOSTO	234/2023 (089905387) 235/2023 (089906046)	238/2023 (09065272)	8510.2023/0000393-9	291/FTMSP/2023 (090569820)	250/2023 (091158714)
SETEMBRO	256/2023 (091485713) 257/2023 (091489278)	268/2023 (092167373)	8510.2023/0000394-7	324FTMSP/2023 (091864550)	273/2023 (092425175)
OUTUBRO	287/2023 (093139326) 288/2023 (093226062)	299/2023 (093843890)	8510.2023/0000396-3	363/FTMSP/2023 (093913806)	307/2023 (094443036)
NOVEMBRO	314/2023 (094920204) 315/2023 (094920383)	320/2023 (095684029)	8510.2023/0000397-1	384/FTMSP/2023 (095755386)	325/2023 (096112106)
DEZEMBRO	002/2024 (096583845) 003/2024 (096583943)	015/2024 (097233524)	8510.2023/0000398-0	012FTMSP/2024 (096896132)	015/2024 (097233524)

IV. RELATÓRIO TRIMESTRAL

A prestação de contas trimestral trata da avaliação e execução das metas, orçamento e atividades previstas no plano de trabalho de acordo com as obrigações contratuais, com entrega da documentação no 15º dia do mês seguinte ao término do trimestre.

PERÍODO	OFÍCIO	OFÍCIO ANÁLISE COMPLEMENTAR	PROCESSO SEI	OFÍCIO DE DEVOLUTIVA	OFÍCIO RESPOSTA COMPLEMENTAR	OFÍCIO RESPOSTA	OFÍCIO RESPOSTA DA DEVOLUTIVA
1º TR	082/2023 (081769425)	-	8510.2023/0000153-7	152/FTMSP/2023 (083451507)	-	131/2023 (083956465)	-
2º TR	194/2023 (086759666)	-	8510.2023/0000157-0	248/FTMSP/2023 (087473303)	-	226/2023 (088617464)	-
3º TR	262/2023 (091937825)	-	8510.2023/0000395-5	330/FTMSP/2023 (092281677)	-	280/2023 (093118510)	-
4º TR	010/2024 (096876220)	016/2024 (097415300)	8510.2023/0000399-8	016/FTMSP/2024 (097165219)	020/FTMSP/2024 (097606119)	022/2024 (097521066)	032/2024 (098008188)

V. RELATÓRIO ANUAL

A Contratada deve anualmente, até o dia 31 de janeiro do ano subsequente, apresentar relatório anual de atividades, quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas no Contrato de Gestão e Plano de Trabalho, contendo o comparativo entre os resultados alcançados e as metas previstas e demais ações pactuadas para os quatro trimestres do exercício anterior, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega anual.

A Sustenidos Organização Social de Cultura, no presente exercício, solicitou prorrogação do prazo de entrega do relatório anual de atividades, através do ofício 004/2024 (096524944), e recebeu a concordância da Fundação Theatro Municipal de São Paulo através do ofício 007/FTMSP/2024 (096565600), modificando o prazo de entrega de 31 de janeiro de 2024 para 31 de março de 2024.

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL				
PERÍODO	OFÍCIO	PROCESSO SEI	OFÍCIO DEVOLUTIVA	OFÍCIO RESPOSTA
2023	065/2024 (100923713)	8510.2023/0000400-5	143/FTMSP/2024 (105642804)	138/2024 (106589457)

VI. EXECUÇÃO DO OBJETO – PROGRAMAÇÃO

O Plano de Trabalho é apresentado anualmente pela Organização Social contratada e traz em seu bojo o planejamento de programação artística, com metas de programação e qualidade e objetivos relacionados à gestão de recursos em sua proposta orçamentária para o exercício. O plano de trabalho passa a ser parte integrante do Contrato de Gestão (Anexo I “Plano de Trabalho”).

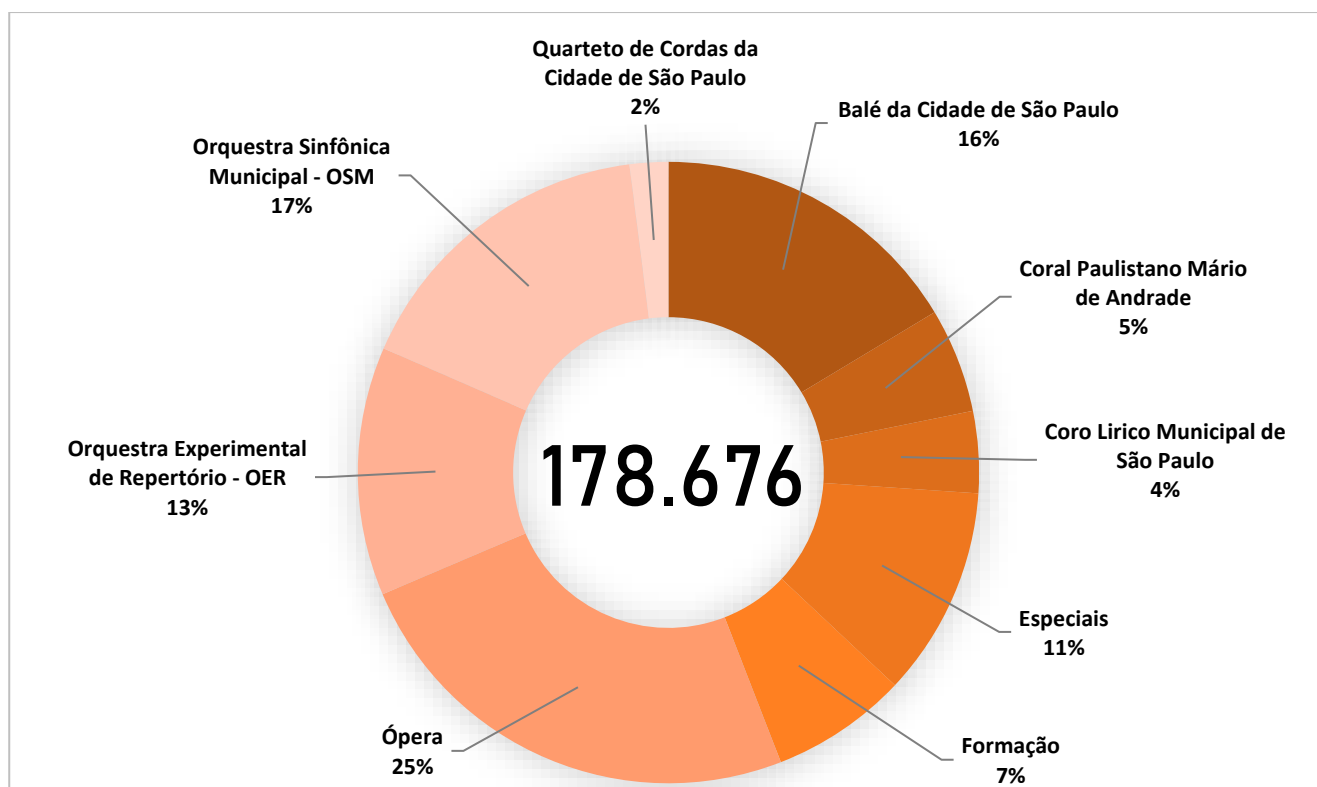
Desta forma, este item avaliará o cumprimento do objeto contratual, que se refere às metas e objetivos editalícios estabelecidos no Plano de Trabalho entregue pela Contratada à Fundação Theatro Municipal. A análise foi pautada pela execução das apresentações e atendimento às metas de qualidade em comparação ao pactuado.

NOME DO ITEM	STATUS SUGERIDO	SEI Nº
Relatório Anual de Atividades	Regular com ressalva	100924731

A. Programação

Iniciamos com a apresentação das realizações da Sustentados Organização Social de Cultura durante a temporada artística de 2023, com o levantamento de dados enviados nas prestações de contas mensais, nos relatórios de execução enviados trimestralmente e relatório anual de atividades, para que seja feito o devido acompanhamento da execução do objeto:

Gráfico 1 – Quantidade total de público presente nas apresentações do ano de 2023:



Em relação às apresentações realizadas durante o ano de 2023, destacamos que o número total de espectadores corresponde à soma dos programas tanto nas apresentações externas quanto nas internas no Complexo do Theatro Municipal.

Durante o primeiro trimestre de 2023, o destaque foi a abertura da temporada de óperas no Theatro Municipal com a realização da ópera "*Così Fan Tutte*". Houve sete apresentações, encantando o público com a história de jovens oficiais apaixonados por suas respectivas noivas, as irmãs Fiordiligi e Dorabella, damas de Ferrara. Os jovens oficiais Guglielmo e Ferrando confiam nelas incondicionalmente, porém, provocados pelo velho filósofo Don Alfonso, decidem testá-las. Don Alfonso, mais velho e experiente, ironicamente compara a fidelidade à Fênix, a ave mítica mencionada pelos antigos: muitos falam dela, mas ninguém comprovou sua existência real. O tema da infidelidade e a reflexão sobre o sentimento amoroso são centrais na trama.

Além disso, ocorreram concertos como "*Trágicas: 6ª de Mahler e 2ª de Prokofiev*", onde foram apresentadas as reverenciadas sinfonias nº 6 em Lá menor, de Gustav Mahler, e o concerto para Piano nº 2, do compositor e pianista Sergei Prokofiev. Houve também apresentações do Quarteto da Cidade, incluindo "*Beethoven – A Leveza e o Caos*", "*Coral Paulistano apresenta Misa Criolla*", e a atividade especial "*O Espetacular Encontro Entre o*

Baile de Favela, a Música Eletrônica e a Música Clássica no Municipal", entre muitos outros eventos.

Enquanto o segundo trimestre de 2023 teve como ponto de destaque a realização da montagem da ópera brasileira *IL Guarany – O Guarani*, de Carlos Gomes, que contou com 8 realizações, tendo um grande sucesso de público em suas apresentações, onde encantou os seus espectadores com a adaptação do romance de mesmo nome do escritor José de Alencar. O Guarani narra uma história de amor, em que a jovem Cecília, filha de um nobre português, se apaixona por Peri, um indígena da etnia guarani. Para os dois quase adolescentes – Cecília tem 16 anos e Peri tem 18 anos, é a descoberta do amor de forma pura, que começa com a amizade e se transforma de forma arrebatadora, desafiando as diferenças étnicas e culturais do casal. A ópera também traz em sua história a disputa entre a tribo Aimoré e Guarani. Mostra, ainda, o interesse econômico da Espanha na colônia portuguesa na figura do aventureiro Gonzales que, embora tenha interesse em Cecília, tem como principal objetivo dominar a todos para poder explorar as terras indígenas.

Adicionalmente, ocorreram concertos como *"No topo da Música Sinfonia Alpina"*, onde a Orquestra Sinfônica Municipal, sob regência de Roberto Minczuk, apresentou Uma Sinfonia Alpina, Op. 64. O poema sinfônico de Richard Wagner descreve as etapas do percurso de um viajante subindo os Alpes bávaros em 22 seções que vão de uma noite a um anoitecer. Também foram apresentados o prelúdio da ópera Lohengrin, de Richard Wagner, Lontano, de György Ligeti, e Rapsódia sobre um Tema de Paganini, de Sergei Rachmaninoff. Outras apresentações do Quarteto da Cidade incluíram *"Pianistas do Brasil"*, *"Coral Paulistano apresenta Centro em Concertos 2023"*, *"Balé da Cidade com a apresentação Inacabada e o Balcão de Amor"*, além das atividades do projeto especial *"Samba de Sexta com o Samba no Asfalto e Samba Bate Fundo"*.

No decorrer do terceiro trimestre de 2023, destaca-se a realização da ópera *Isolda/Tristão*, de Clarice Assad e *Ainadamar*, de Osvaldo Golijov, que contou com 7 apresentações. Como a história do mito de Tristão e Isolda vem sendo contada e recontada desde seu surgimento, no Século XI, tornou-se uma obra de arte relevante e definitiva após o compositor alemão Richard Wagner tomá-lo como inspiração, já no século XIX, para escrever o libreto da sua inesquecível ópera: *Tristan und Isolde*. Nesta nova versão, o mito do cenário medieval celta será trocado para os tempos atuais, numa região de fronteira onde

acompanhamos o drama de um grupo de refugiados vivendo uma situação limite: eles não são autorizados a atravessar a fronteira e ser recebidos num novo país e também não podem voltar ao país de origem. Estão numa espécie de não-lugar, onde o tempo parece não passar, à espera de uma solução. Nesse contexto, a personagem Isolda assume o protagonismo. Ela chega a este campo de refugiados com o objetivo de resgatar sua mãe. Mas tudo muda quando Isolda se depara com a morte da mãe durante a reação do poder a uma ação de resistência por parte dos refugiados.

Ainda, ocorreram concertos como a apresentação *Mozartianas*, onde a Orquestra Sinfônica Municipal apresentou sinfonias como a *Serenata para Sopros, Op. 7 (10')*, de Richard Strauss, e a *Serenata nº 10 em Si Maior "Gran Partita", K. 361 (50')*, de Wolfgang Amadeus Mozart. Outras apresentações do Quarteto da Cidade incluíram *Pianistas do Brasil*, *Coral Paulistano apresenta As Musicotecas do Mário*, *Balé da Cidade com a apresentação Muyrakytã*, além das atividades do projeto especial *Teatro no Theatro Eu de Você*.

Concluindo a temporada artística, no 4º trimestre, destaca-se a renomada *Ópera Der Fliegende Hollander – O Navio Fantasma*, de Richard Wagner, que contou com 7 apresentações e com a ambientação em uma aldeia pesqueira da Noruega, a ópera conta a história de um navegador holandês punido por Deus por blasfemar contra seu nome, perdendo-se de sua pátria para sempre, a menos que surja em sua vida uma mulher que lhe seja plenamente fiel. Ao atracar no porto, o holandês ancora sua nau ao lado da de Daland, outro navegador. O holandês oferece a enorme riqueza em ouro e jóias que carrega na embarcação para Daland em troca da mão de Senta, sua filha. Senta já conhecera previamente a história do "Holandês Voador", mas é cortejada pelo caçador Erik, que fica enciumado toda vez que ela faz qualquer referência a ele, seja observando insistentemente seu retrato, seja cantando a Balada do Holandês – esta, uma das árias mais célebres da ópera. Daland apresenta o holandês a Senta e ela lhe jura eterna fidelidade, mas Erik ainda tenta persuadi-la a voltar para ele. A certa altura, o holandês encontra Erik abraçando Senta e julga que ela quebrou seu voto de fidelidade eterna, e parte novamente para o mar.

Além disso, ocorreram concertos como a apresentação *Maracatu e Burana*, onde a Orquestra Sinfônica Municipal executou sinfonias de Francisco Mignone, incluindo "Maracatu de Chico Rei" (30'), e Carl Orff, com "Carmina Burana" (70'). Outras apresentações do Quarteto da Cidade incluíram *Latino & Americano*, *Coral Paulistano apresenta Festival de*

Coros, Balé da Cidade com a apresentação Sixty Eight em Axys Atlas e Variação, além das atividades do projeto especial *Teatro no Theatro Atlântica e Samba de Sexta Ajayô Samba do Monte com Preta Batuque*.

É importante destacar que, durante o quarto trimestre, foram realizadas 52 apresentações em locais externos ao Complexo Theatro Municipal, abrangendo diferentes espaços na cidade de São Paulo e fora, sendo elas:

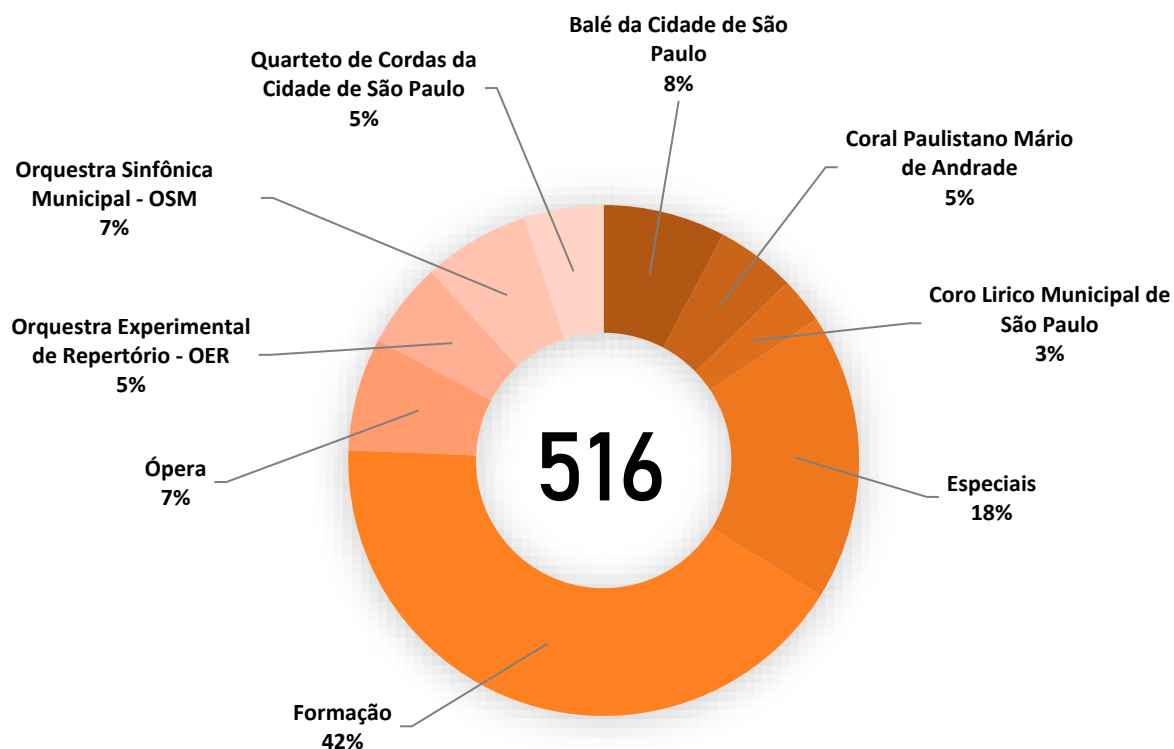
APRESENTAÇÕES	LOCAL
Coral Paulistano participa da Temporada Osesp: Abertura 2023 (sendo 3 apresentações).	Sala São Paulo
Coro Lírico Municipal apresenta Árias de Ópera	Museu Catavento
Ensaio Aberto: Coral Paulistano participa da Temporada Osesp: Abertura 2023	Sala São Paulo
Metais e Percussão da Orquestra Sinfônica Municipal	Museu Catavento
Orquestra Experimental de Repertório apresenta Sinfonias Fantásticas: Mahler, o Mago do Som	Sala São Paulo
Orquestra Experimental de Repertório participa da Abertura do 21º Concurso Brasileiro de Canto Maria Callas	Teatro Sergio Cardoso
Quarteto da Cidade se apresenta no Projeto Emesp Elas/Delas	EMESP Tom Jobim
OSM - Apresenta John Williams: A Orquestra no Cinema	Teatro Municipal de São José dos Campos
Orquestra Sinfônica Municipal apresenta a Orquestra no Cinema	Sala São Paulo
Balé no Festival Dance Open	Theatro Alexandrinsky
Municipal Circula apresenta Aloysio Letra e Balé da Cidade	CEU Inácio Monteiro
Coro Lírico apresenta Concerto de Domingo de Ramos	Mosteiro de São Bento
Municipal Circula apresenta Grupo Cupuaçu e Coro Lírico Municipal	Casa de Cultura do Butantã
A voz Masculina na Música Coral de Ontem e Hoje	Sesc Carmo
Coral Paulistano no Conservatório de Tatuí	Conservatório de Tatuí
Municipal Circula apresenta Trupe Lona Preta e Coral Paulistano	Céu Butantã
Municipal Circula – Coletivo Calcâneos de Dança e Orquestra Experimental de Repertório	CEU Parque Veredas
Orquestra Experimental de Repertório apresenta Concerto Didático na Sala São Paulo	Sala São Paulo
Orquestra Experimental de Repertório – 53º Festival de Inverno de Campos do Jordão	Praça do Capivari. Campos do Jordão/SP
Camerata da Orquestra Experimental de Repertório no II Encontro de Gestores de Recursos Humanos	CEFOR – Vila Mariana
Grupo de Percussão do Festival, Coral Paulistano e Bologna	Sala São Paulo
Balé da Cidade apresenta Muyrakytã	Caçapava – Praça da Bandeira
Orquestra Sinfônica Municipal – 53º Festival de Inverno de Campos do Jordão	Auditório em Campos do Jordão
Requiém de Mozart	Igreja Santuário Nossa Senhora de Guadalupe Campinas/SP
Quarteto da Cidade participa do aniversário do Parque Ibirapuera	Parque Ibirapuera – Auditório
Municipal Circula apresenta Orquestra Sinfônica Municipal	CEU Jaçanã
Quarteto da Cidade no Tendal da Lapa	Tendal da Lapa

Orquestra Experimental de Repertório apresenta Matinais na Sala São Paulo	Sala São Paulo - Campos Elísios
Balé da Cidade apresenta Muyrakytã no Conservatório de Tatuí	Conservatório de Tatuí
Quarteto da Cidade apresenta Suítes Brasileiras	Fábrica de Cultura Cidade Tiradentes
BCSP EXTERNO 5 - SEMINÁRIO DE CULTURA NA EDUCAÇÃO	Theatro São Pedro
Balé da Cidade no 24º Dança e Movimento	Centro Cultural Waldemar Belisario – Ilhabela
Quarteto de Cordas apresenta Suítes Brasileiras	Casa de Cultura Salvador Ligabue
QC EXTERNO 6 - Bailão Forrozeiro - Primavera no Centro	Escadaria Externa Lateral
CL EXTERNO 5 - VOZES DO LÍRICO - Primavera no Centro	Escadaria Externa Lateral
Orquestra Experimental de Repertório apresenta Concerto Didático na Sala São Paulo*	Sala São Paulo
Orquestra Experimental de Repertório apresenta Concerto Didático na Sala São Paulo	Sala São Paulo
Municipal Circula apresenta Orquestra Experimental de Repertório	CEU Casa blanca
Bcsp Externo 7 - Sixty Eight em Axys Atlas e Fôlego	Sesc Santos
Coro Lírico Municipal e Orquestra Experimental de Repertório apresentam o Projeto Aquarius	Auditório Ibirapuera
Quarteto de Cordas apresenta Suítes Brasileiras	Centro de Culturas Negras do Jabaquara Mãe Sylvia de Oxalá - CCN Jabaquara
Coral Paulistano apresenta Réquiem de Brahms	Mosteiro de São Bento
Coral Paulistano participa do Festival Vermelhos	Teatro de Vermelhos – Ilhabela
Balé da Cidade apresenta Variação	Paraisópolis
Municipal Circula Balé da Cidade apresenta Balé, Anatomia Expandida, com abertura de Danuza Novaes	Centro de Culturas Negras – Mãe Sylvia de Oxalá
Orquestra Experimental de Repertório no Centro de Tradições Nordestinas	Centro de Culturas Negras do Jabaquara Mãe Sylvia de Oxalá - CCN Jabaquara
Quarteto da Cidade apresenta Suítes Brasileiras no Centro Cultural da Penha	Centro Cultural da Penha
Orquestra Sinfônica Municipal apresenta Serenata Para Cordas no Teatro Flavio Império	Teatro Flávio Império
Coro Lírico Municipal apresenta Réquiem de Mozart	Paróquia Nossa Senhora Auxiliadora - Campinas

Reforçamos novamente a importância do aumento da quantidade de apresentações nas franjas da cidade, em busca de atender ao Plano Municipal de Cultura, que versa sobre a descentralização territorial dos equipamentos e ações culturais, democratizando o acesso às políticas públicas de cultura, e considerando também o Programa de Metas da Prefeitura de São Paulo, que busca democratizar o acesso à produção artística e cultural da cidade e valorizar a cultura de periferia; além do atendimento ao Plano de Trabalho da Contratada que descreve como pedra fundamental um programa de diversificação de público a ser aprofundado no

decorrer dos anos, com a criação do projeto de circulação dos corpos artísticos nos bairros da periferia de São Paulo.

Gráfico 2 – Quantidade total de apresentações do ano de 2023:



Dentro do conjunto de 516 apresentações no ano de 2023, 215 foram de atividades de formação e projetos, como a “Exibição do filme de animação Pedro e o Lobo, com Giramundo Teatro de Bonecos e OER nos CCA's”, “Repertório das Mãos”, “Música Contemporânea: Leituras Públicas”, “De onde vem o baião” e “Caminhadas Fotográficas”. Atividades estas voltadas para a formação de mesas, debates, palestras, encontros, cursos e oficinas, conforme previsto no indicador 11.3 do plano de trabalho de 2023. A realização de 215 atividades de formação durante o ano representa uma elevação quando comparada a outros períodos, e isso se deve ao compromisso para a realização das atividades do Municipal Circula, que visa a descentralização dos meios de cultura do centro para as franjas da cidade, além de estar alinhado com o atual plano municipal de cultura.

Com relação à utilização das redes do Theatro Municipal para a difusão de informações relativas ao plano de trabalho, anunciando eventos e disponibilizando conteúdos relativos à área cultural de atuação do Complexo, o gráfico abaixo demonstra o número de fãs que acompanham as redes sociais do TM, enquanto a tabela, em seguida, apresenta o alcance das principais redes.

Gráfico 3 – Quantidade de fãs das redes sociais do Theatro Municipal no ano de 2023:

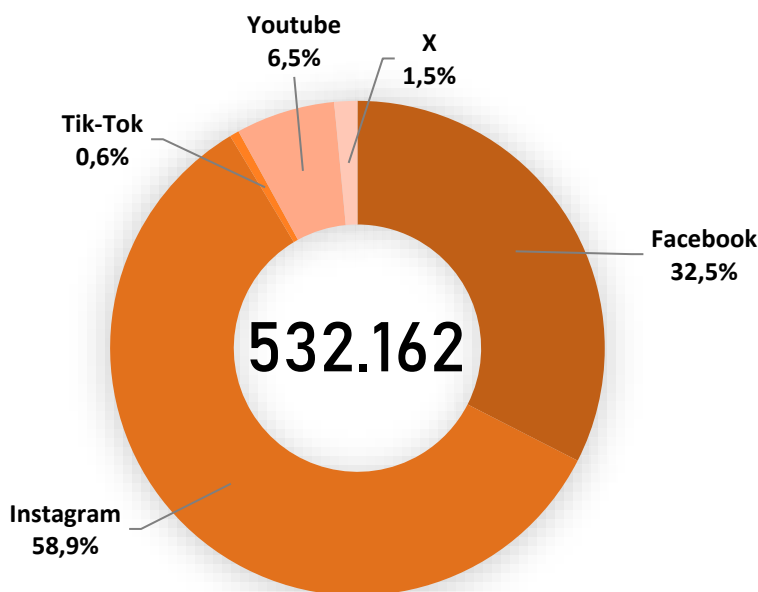


Tabela: Alcance das redes sociais do Theatro Municipal no ano de 2023:

Rede Social	Alcance	Percentual
Facebook	2.897.927	21,2%
Instagram	8.663.545	63,2%
Youtube	2.140.807	15,6%

Observação: a tabela ressalta as 3 principais redes sociais com maior expressividade em alcance.

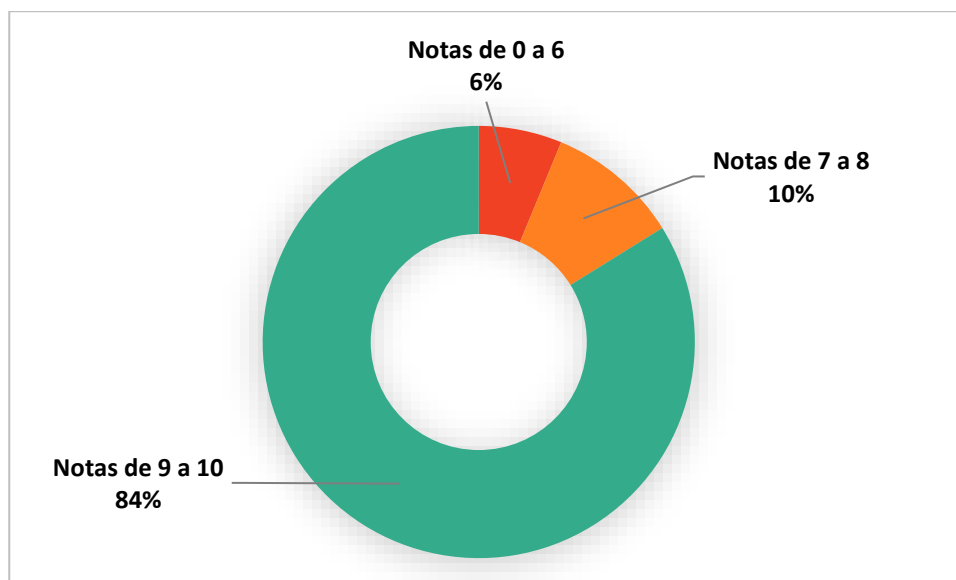
Conforme o decorrer da temporada artística de 2023, nota-se um equilíbrio do número de seguidores das redes sociais do Theatro Municipal, indicando no ano de 2023 um número total de 532.162 seguidores em todas as redes sociais do Theatro.

O Theatro Municipal ostenta sua maior base de fãs e interações no Instagram, seguido pelo Facebook, YouTube, X e Tik-Tok, respectivamente. Com exceção do Instagram do TM, vale ressaltar que não observamos um aumento significativo no número de seguidores nas

plataformas. Recomendamos novamente que a Organização Social intensifique seus esforços de divulgação em todas as redes sociais, em particular nas redes sociais X e TikTok, cujo alcance representa menos de 5% do total de seguidores englobados pelas redes sociais do Theatro, visando, além de alcançar novos públicos e incentivá-los a participar das apresentações no Complexo do Theatro Municipal, a expansão da visibilidade e prestígio do Theatro. Ressaltamos ainda mais que a difusão da imagem do Theatro por meio das redes sociais permite com que haja um maior alcance no número de pessoas, o que pode influenciar na decisão de frequentar o Theatro.

Por oportuno, apresentamos o levantamento da avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente.

Gráfico 4 - Avaliação de satisfação de público:



O gráfico mostra a variação das avaliações do público relativas às apresentações que ocorreram no Complexo Theatro Municipal de São Paulo. Verifica-se também estabilidade na satisfação do público, com um grau elevado de notas positivas.

Informamos adicionalmente que, durante o período da temporada artística de 2023, a Organização Social, considerando o não cumprimento da meta de ocupação de público no período de 2022, adotou uma política de distribuição de ingressos após o início dos espetáculos, afim de garantir que as apresentações no Theatro tenham uma taxa de ocupação elevada e a diminuição da evasão. Porém essa política implementada tem causado problemas

para os munícipes, com diversos relatos apresentados ao longo dos trimestres, enfatizando a desorganização na distribuição de assentos, filas para adentrar o Theatro, entradas após o início do espetáculo, conflitos na numeração do assento e etc. Ademais, apresentamos um dos relatos, sendo este referente a apresentação da *Ópera Der Fliegende Holländer - O Navio Fantasma*, de Richard Wagner: “...a segunda reclamação é sobre as pessoas que entram depois; presenciei uma mulher que teve sua entrada autorizada sem a compra prévia de ingresso tomando o lugar da filha de um senhor sentado na minha frente.... Além disso, eu comprei ingresso pra um lugar específico e não pude sentar pois já tinham pessoas utilizando as poltronas.”. Novamente, ressaltamos que essas reclamações dos munícipes foram observadas *in loco* e registradas nos relatórios de vistorias realizados pela Equipe Técnica de Monitoramento, onde, por meio dos ofícios 340/FTMSP/2023 (092595306) e 020/FTMSP/2024 (097606119), foi relatado as ações de *overbooking*, na apresentação “*Balé da Cidade apresenta Sixty Eight em Axys Atlas e Variação*” e a limpeza inadequada da sala de espetáculos, durante as apresentações da “*Ópera O Navio Fantasma de Richard Wagner*”, onde constatou-se a necessidade de intensificar os esforços para garantir a manutenção adequada da limpeza no local.

O quadro a seguir apresenta as metas de programação firmadas para o ano de 2023, sua realização e avaliação de acordo com as regras contratuais.

Ação	Descrição	Quantidade Prevista	Quantidade Realizada	Percentual de cumprimento	Avaliação
Temporada Artística, Programa de Formação e Participação					
1. Temporada de Ópera					
1.1	Produção de óperas com nova montagem	4	5	125%	Atendido
1.2	Remontagem de ópera apresentada no Theatro Municipal nos últimos dez anos	1	1	100%	Atendido
1.3	Gravação e edição em audiovisual de óperas produzidas no ano, com forma de difusão pública do conteúdo.	2	2	100%	Atendido
1.4	Quantidade mínima anual de récitas de ópera (apresentações)	36	42	116,7%	Atendido

1.5	Participação da Orquestra Sinfônica Municipal nas réeitas	75%	100%	133,3%	Atendido
1.6	Regência das réeitas pelo maestro titular – mínimo	70%	86,7%	123,8%	Atendido
1.7	Produções de ópera com participação do Coral Lírico e/ou Coral Paulistano, em formação integral ou parcial	4	6	150%	Atendido
2. Concertos					
2.1	Programas sinfônicos apresentados no Theatro Municipal, com duas apresentações cada	12	13	108,3%	Atendido
2.2	Apresentações da OSM fora do Theatro Municipal	5	6	120%	Atendido
2.3	Regência dos concertos sinfônicos pelo maestro titular - mínimo	50%	64,3%	128,6%	Atendido
2.4	Concertos didáticos para formação de público	4	4	100%	Atendido
2.5	Produções de gravação profissional para plataformas digitais, realizadas ao vivo e com sessões de gravação para correções	3	4	133,3%	Atendido
3. Balé da Cidade de São Paulo					
3.1	Aquisição de novas obras coreográficas	2	4	200%	Atendido
3.2	Remontagem de obras coreográficas	4	4	100%	Atendido
3.3	Coreógrafos convidados, financiados com recursos de parcerias ou captação	2	3	150%	Atendido
3.4	Temporadas do BCSP no Theatro Municipal, com 2 coreografias novas e 2 remontagens (previstas nos itens 3.1 e 3.2)	4	5	125%	Atendido
3.5	Quantidade de apresentações do BCSP no Complexo Theatro Municipal	30	30	100%	Atendido
3.6	Quantidade de apresentações da BCSP fora do Complexo Theatro Municipal	10	10	100%	Atendido
3.7	Montagens da OSM com Balé da Cidade	2	2	100%	Atendido
4. Coral Lírico					
4.1	Quantidade de apresentações do Coral Lírico no Complexo do Theatro	8	8	100%	Atendido

	Municipal – exceto óperas				
4.2	Quantidade de apresentações do Coro Lírico Municipal de São Paulo fora do Complexo Theatro Municipal	6	7	116,7%	Atendido
5. Coral Paulistano					
5.1	Quantidade de apresentações do Coral Paulistano no Complexo Theatro Municipal – exceto óperas	16	16	100%	Atendido
5.2	Quantidade de apresentações do Coral Paulistano fora do Complexo Theatro Municipal	10	10	100%	Atendido
6. Quarteto de Cordas da Cidade de São Paulo					
6.1	Quantidade de apresentações do Quarteto de Cordas da Cidade de São Paulo no Complexo Theatro Municipal / Sala do Conservatório	18	18	100%	Atendido
6.2	Quantidade de apresentações realizadas em outros espaços fora do Complexo do Theatro Municipal	8	8	100%	Atendido
7. Orquestra Experimental de Repertório – OER					
7.1	Quantidade de apresentações da Orquestra Experimental de Repertório no Complexo Theatro Municipal	12	16	133,3%	Atendido
7.2	Quantidade de apresentações da Orquestra Experimental de Repertório fora do Complexo Theatro Municipal	4	13	325%	Atendido
8. Especiais / Gerais					
8.1	Projeto Novos Modernistas: diversidade linguagens	20	35	175%	Atendido
8.2 (*)	Projetos especiais (via edital ou curadoria)	12	24	200%	Atendido
8.3	Teatro no Theatro	12	14	116,7%	Atendido
8.4	Percentual de ocupação do público nas apresentações	80%	79,86%	99,8%	Não atendido
8.5	Semana da criança	3	12	400%	Atendido

9. Educativo					
9.1	Número de visitas educativas realizadas	1.500	1.805	120,3%	Atendido
9.2	Quantidade de público nas visitas orientadas	22.500	29.527	131,2%	Atendido
10. Formação de Público					
10.1	Número de bairros visitados no programa Teatro nos Bairros	8	8	100%	Atendido
11. Formação – Extra – Edital					
11.1 (*)	Quantidade de bolsas oferecidas para os núcleos de jovens criadores, pesquisadores e monitores	30	28	93,3%	Extra Edital
11.2 (*)	Número absoluto de Bolsas oferecidas	30	28	93,3%	Extra Edital
11.3 (*)	Atividades de formação: mesas, debates, palestras, encontros, cursos, oficinas etc.	106	223	210,4%	Extra Edital

(*) os itens compõem indicadores extra – edital e são ações propostas pela Organização Social que excedem as metas do Edital de Chamamento Público nº 01/FTMSP/2020, desta forma não recaem sobre elas os descontos previstos na cláusula 5.6 do CG 02/FTMSP/2021;

Esclarecemos que os indicadores sem preenchimento nas categorias de quantidade prevista ou quantidade realizada não têm metas estabelecidas para o quarto trimestre, de acordo com o planejamento de trabalho para o ano de 2023, previstos no edital de chamamento público.

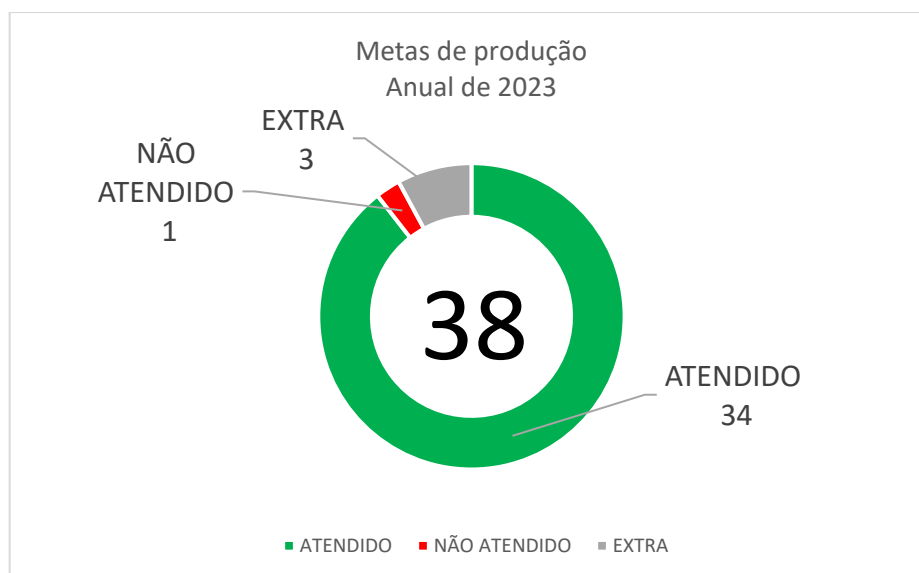
Considerando o indicador 8.4 - Percentual de ocupação do público nas apresentações, com percentual de cumprimento estabelecido de 80% para o ano de 2023, foi verificado o cumprimento de apenas 79,86% do percentual de ocupação do público. Com isso, a Organização Social não conseguiu atingir o percentual de público indicado no plano de trabalho de 2023, tendo a O.S informado que *“É necessário compreender que a presença do público nas ações realizadas no Complexo Teatro Municipal depende de variáveis que, por vezes, fogem à atuação da Organização Social. Dentre os esforços empreendidos pela Sustenidos podemos relatar a gestão minuciosa da carga de ingressos para cada espetáculo, ações de promoção de doação de ingressos não utilizados, reforço na comunicação com assinantes e compradores pontuais, bem como o esmero no atendimento e receptividade ao público durante toda a experiência. Oportuno considerar que a quantificação relativa do*

indicador, que utiliza um percentual de ocupação da sala, difere da prática tanto de Contratos de Gestão congêneres, como o gerenciamento de casas de ópera/teatros na cidade de São Paulo, quanto no Plano Plurianual da Prefeitura de São Paulo, que utiliza métricas absolutas (ver PPA 2021-2025, p.95 indicadores. Número de Freqüentadores dos equipamentos da Secretaria Municipal de Cultura”)”. Considerando o exposto pela Organização Social, a Equipe Técnica de Monitoramento destaca sua discordância com a justificativa apresentada. Reiteramos a importância dos termos estabelecidos pelo edital de chamamento público nº 01/FTMSP/2020, e a disposição da Organização Social em se obrigar a cumpri-los com a assinatura do Contrato de Gestão nº 02/FTMSP/2021.

Ressaltamos novamente que diversas apresentações que ocorreram durante o ano de 2023, foram marcadas, infelizmente, por situações quanto a desorganização na distribuição de lugares. Já foram pontos ressaltados nos relatórios trimestrais de 2023, a continuidade da Organização Social em manter essa política gera transtornos para os frequentadores dos espetáculos no Theatro Municipal, além de considerar que não houve o atingimento da meta anual do percentual de público.

Os indicadores 11.1 e 11.2 - Quantidade de bolsas oferecidas para os núcleos de jovens criadores, pesquisadores e monitores e Número absoluto de Bolsas oferecidas não alcançaram o atingimento da meta estipulada, que seria 30, onde somente 28 foram reportadas. A Organização Social, na resposta aos questionamentos acerca da prestação de contas de novembro, via ofício 001/Sustenidos/2024 (096426710), informou que: *“um dos bolsistas recebeu uma oferta de trabalho e se desligou do programa. De acordo com o edital publicado para o Programa, só podem ser aceitos novos bolsistas para substituição de possíveis desligamentos até o terceiro mês de vigência do Programa, pois trata-se de um programa de formação.”*

Gráfico 5 - Metas de Programação Anual de 2023:



Apresentamos a seguir a análise, no decorrer do trimestre, do cumprimento das metas qualitativas.

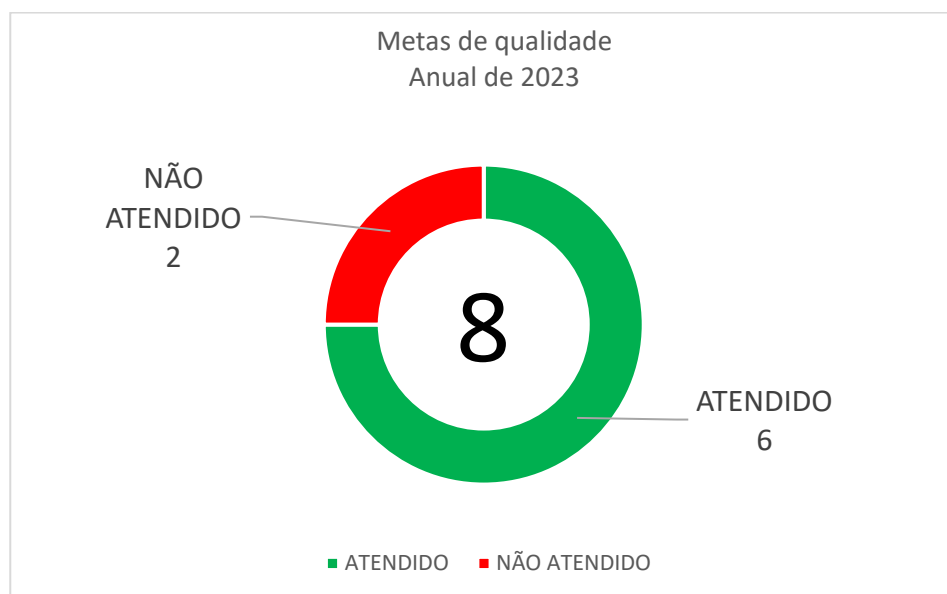
Metas qualitativas:

Ação	Descrição	Quantidade Prevista	Quantidade e Realizada	Percentual de cumprimento de meta	Avaliação
METAS QUALITATIVAS					
16. Planejamento					
16.1	Definição da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera.	05 de maio	05 de maio	100%	Atendido
16.2	Definição da programação para o ano subsequente, de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera pelo menos.	05 de outubro	05 de outubro	100%	Atendido
17. Gestão Eficiente de recursos					
17.1(*)	Percentual de captação (receitas operacionais, outras receitas não incentivadas e recursos incentivados) sobre o total do orçamento anual.	15%	11%	73,3%	Não atendido

18. Satisfação e Formação de público					
18.1	Avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente, para todos os corpos artísticos.	85	77,6	91,3%	Não atendido
18.2	Percentual de ingressos gratuitos por apresentação.	12%	13,9%	115,83%	Atendido
19. Avaliação de desempenho das equipes técnica e administrativa					
19.1	Avaliação de desempenho das equipes técnica e administrativa.	1	1	100%	Atendido
20. Gestão do acervo e audiovisual					
20.1	Gestão do Acervo Theatro Municipal (partituras, livros, discos, figurinos e outros).	80%	95%	118,75%	Atendido
20.2	Registro em vídeo de, no mínimo, 02 (duas) apresentações de cada Corpo Artístico. Não valendo sobreposição de Corpos Artísticos que atuem juntos. O total de registros em vídeos de apresentações é de 12 gravações diferentes, incluso OER. Seis gravações por semestre.	100%	100%	100%	Atendido

(*) O indicativo 17.1 - Percentual de captação sobre o total do orçamento anual, será tratado no item de execução orçamentária.

Gráfico 6 - Metas Qualitativas Anual de 2023:

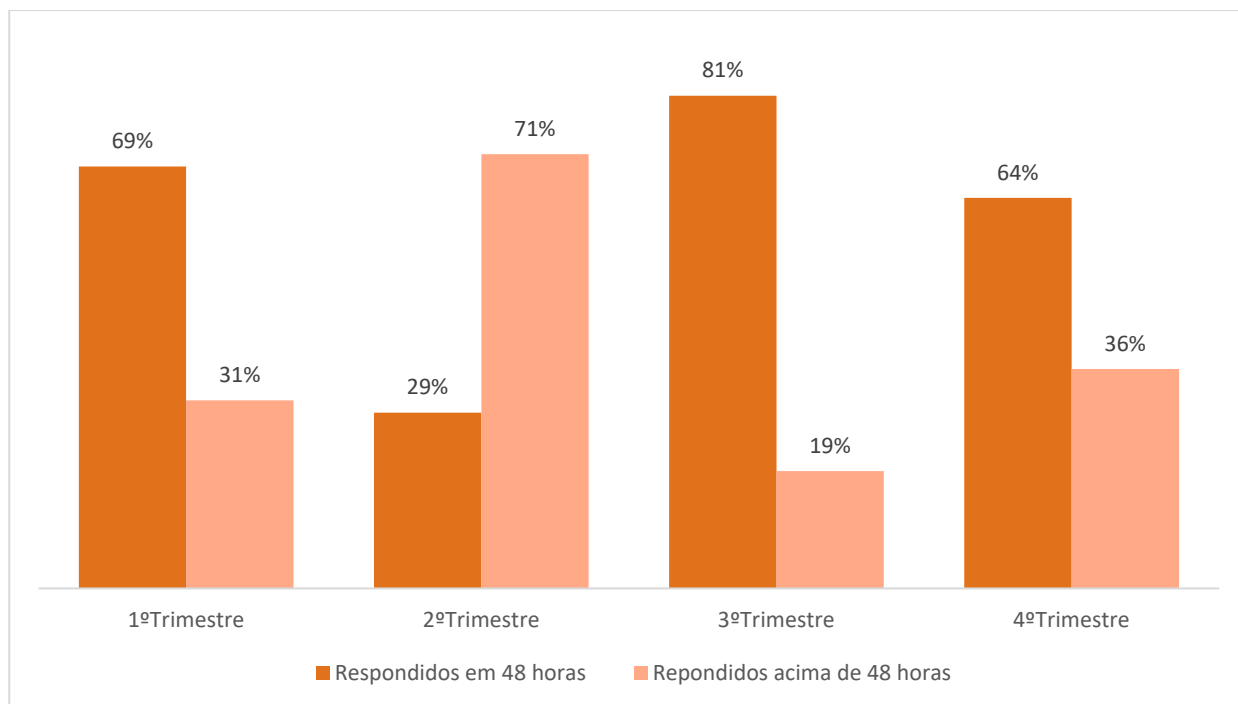


Quanto ao indicador 18.1 – avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente para todos os corpos artísticos, observa-se que neste trimestre houve duas

apresentações que obtiveram um NPS abaixo da zona de excelência, sendo elas a *Balé da Cidade de São Paulo apresenta Sixty Eight em Axys Atlas e Variação* e *Balé na Cúpula I Horizonte +*. A Organização Social justificou que: “*público caracterizado com detratores, que somou cerca de 9% do total de respondentes, concentrou-se majoritariamente no espetáculo do Balé da Cidade “Sixty Eight em Axys Atlas e Variação”, que representou quase 3/4 das avaliações negativas neste quarto trimestre. Neste sentido, foi o principal fator que influenciou para o resultado final, tanto do corpo artístico, em si, quanto da avaliação geral.*”. Por oportuno informamos, que durante o exercício do ano de 2023, a Organização Social não atingiu a pontuação prevista de avaliação no NPS, de 85, tendo apresentado no 4º trimestre de 2023 o pior índice de avaliação de satisfação de público, em comparação com os demais trimestres.

Considerando o exposto, a Equipe Técnica de Monitoramento sugere às comissões a aprovação com ressalvas do item e a indicação de aplicação de multa à Organização Social, pela Diretoria Geral da FTMSP, em razão da reincidência do não atingimento deste indicador no quantitativo previsto anual.

Gráfico 7– Ouvidoria:



No que tange à ouvidoria do Theatro Municipal, é encaminhada mensalmente à FTMSP a relação de mensagens diversas da escuta do Complexo Theatro Municipal. A Equipe Técnica

de Monitoramento considera que houve uma estabilidade entre os dois últimos trimestres, em comparação com o informado no 2º Trimestre de 2023. Portanto, ressaltamos novamente que a Organização Social deve estar atenta à otimização dos prazos para resposta da escuta, visando aperfeiçoar o processo.

Diante do exposto, o Grupo Técnico de Monitoramento sugere a aprovação com ressalvas ao item de programação, pelo *overbooking* e limpeza inadequada informadas nos relatórios de vistorias da Equipe Técnica de Monitoramento, descumprimento dos indicadores 8.4 - Percentual de ocupação do público nas apresentações, 11.1 e 11.2 - Quantidade de bolsas oferecidas para os núcleos de jovens criadores, pesquisadores e monitores e Número absoluto de Bolsas oferecidas, 17.1 - Percentual de captação (receitas operacionais, outras receitas não incentivadas e recursos incentivados) sobre o total do orçamento anual e 18.1 – Avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente, para todos os corpos artísticos.

VII. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Este item versa sobre o acompanhamento da realização orçamentária da Organização Social no Complexo Theatro Municipal de São Paulo, apoiando-se nos princípios da eficiência, eficácia, transparência e economicidade. A avaliação da execução orçamentária leva em conta o plano de trabalho para o ano de 2023, com suas entregas esclarecidas no item II. Prestação de Contas.

Abrange, também, todos os itens relacionados à prestação de contas da instituição, como a realização do orçamento, relatório de captação de recursos, demonstrações contábeis, demonstrações de equilíbrio econômico e regularidade fiscal.

Há que se destacar, como fato relevante para a avaliação e acompanhamento por parte das comissões, que a internalização das atividades que englobam as áreas de contabilidade, tributos, controladoria e folha de pagamento (emissão de relatórios gerenciais, elaboração de demonstrações financeiras e demais atividades correlatas) foi concluída durante o segundo trimestre de 2023. O *Go Live* dos sistemas SAP e LG e, conseqüentemente, a autonomia por parte da Organização Social acerca dos processos a serem realizados nos sistemas se deu no início do mês de maio do ano em questão.

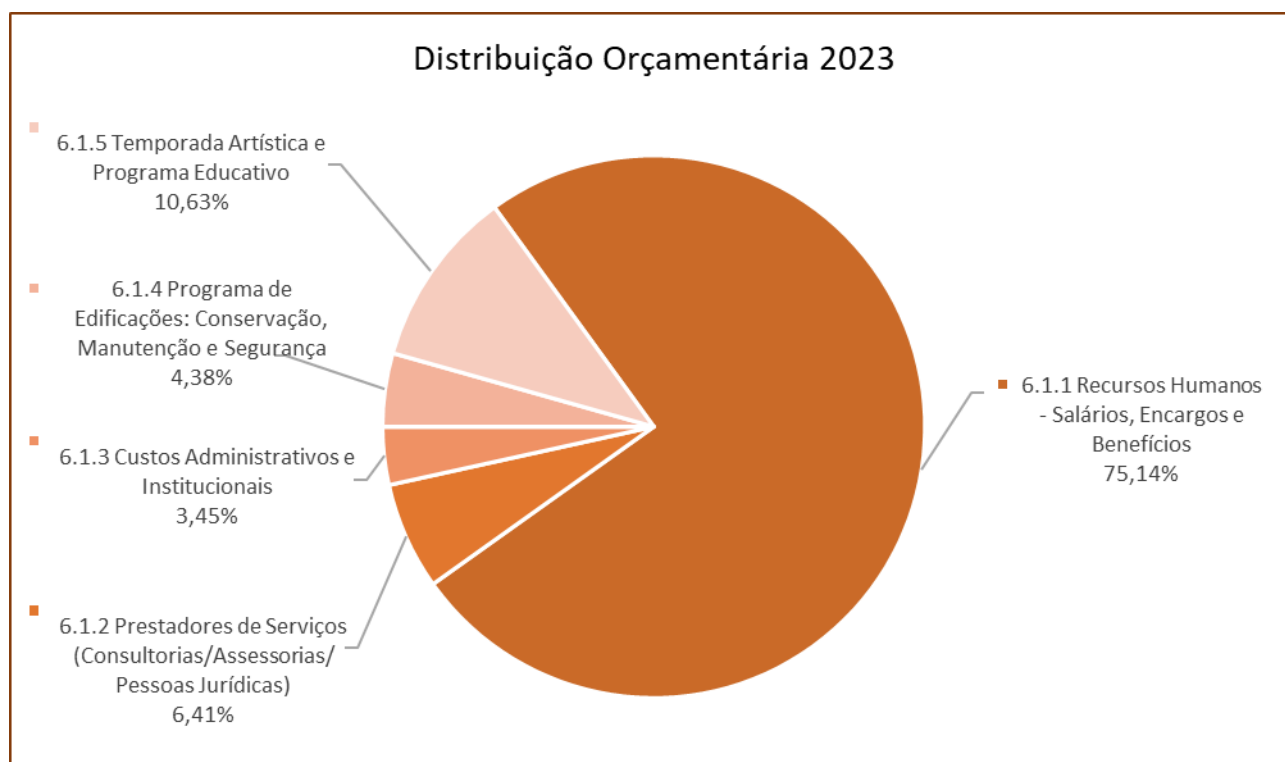
O quadro abaixo versa sobre a situação de cada item de acordo com a análise da Equipe Técnica de Monitoramento:

NOME DO ITEM	STATUS SUGERIDO	SEI Nº
Orçado x realizado	Regular com ressalva	100930608
Captação de recursos	Regular com ressalva	100931635
Demonstrações Contábeis	Regular com ressalva	100944478 e 100946761
Equilíbrio econômico	Regular	100946761
Regularidade fiscal	Regular	100944976, 100945363, 100945586, 100945776, 100945865, 100945954, 100946458, 100946620 e 100946675.

A. Orçado x realizado

A distribuição da execução orçamentária do período está expressa nos gráficos a seguir:

Gráfico 8: Distribuição Orçamentária realizada em 2023.

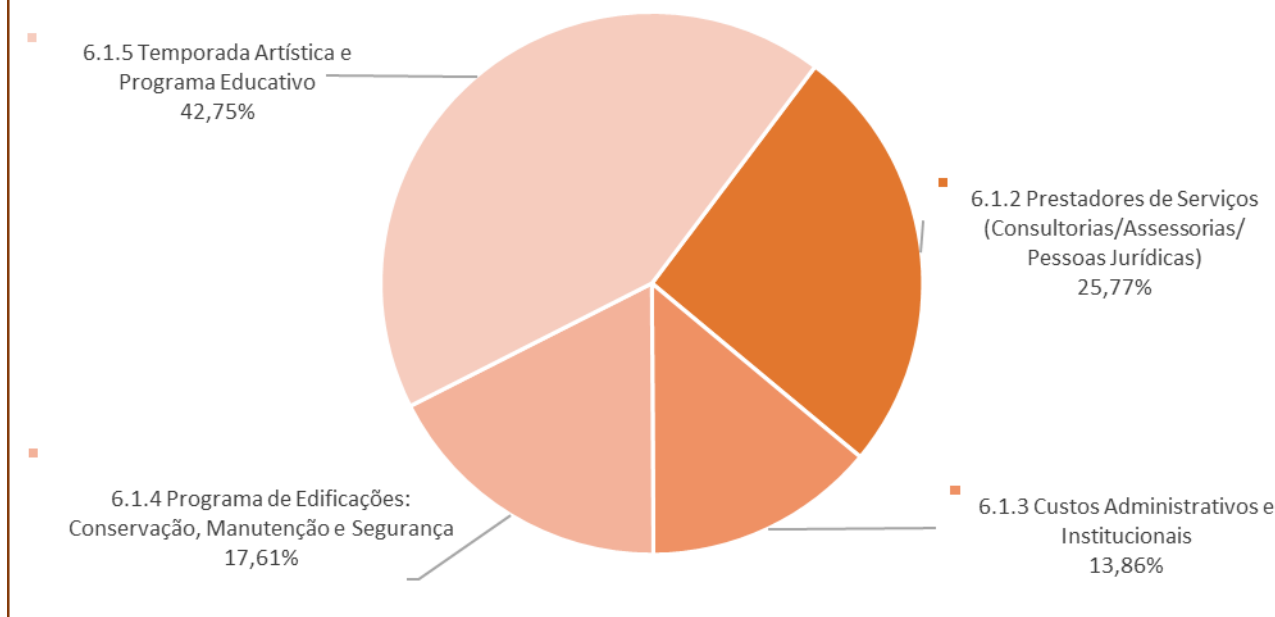


O alto percentual relacionado à rubrica de Recursos Humanos na distribuição orçamentária do exercício por este relatório analisado segue comportamento característico da estrutura de despesas do Complexo Theatro Municipal de São Paulo (CTMSP) e, portanto, não há qualquer anormalidade a se observar quanto a este tópico.

No gráfico abaixo, podemos observar esta mesma relação, excluindo-se os valores relacionados a recursos humanos, para melhor visualização. Mais uma vez evidencia-se a normalidade da distribuição, considerando a variação mínima observada entre os exercícios.

Gráfico 9: Distribuição Orçamentária (exceto Recursos Humanos) em 2023.

Distribuição Orçamentária (exceto Recursos Humanos) 2023



No que tange à avaliação orçamentária da organização social durante o exercício de 2023, além das inconsistências encontradas no arquivo de acompanhamento do orçamento versus o realizado no período, onde observam-se linhas sem preenchimento, diferença entre o saldo final indicado em 2023 e o inicial indicado em 2024, e o remanejamento de rubricas orçamentárias sendo proposto somente após o limite das rubricas em questão serem extrapoladas, há também que se ressaltar três episódios, abaixo listados, ocorridos no período:

1. Pagamento em atraso do IRRF sobre o dissídio salarial de 2022. Ao realizar o pagamento do dissídio, em dezembro de 2022, sendo este o fato gerador do IRRF, o vencimento do imposto gerado é o dia 20 do mês subsequente, ou seja, 20/01/2023. Porém, a Organização Social optou por efetuar o pagamento apenas em 01/03/2023, data do primeiro repasse do ano, alegando ausência de recursos orçamentários disponíveis para esta quitação. Todavia, na prestação de contas do 4º trimestre de 2022, a O.S. apresentou declaração assinada por sua Diretora Executiva, atestando o pagamento tempestivo – no prazo correto e sem multas – dos impostos (SEI 077259004), sendo informado o não pagamento no prazo correto somente ao fim do 1º trimestre de 2023 (SEI 081775578). Vale ressaltar também que, de novembro de 2022, mês em que ocorreu a formalização do acordo coletivo, a março de 2023, mês da efetivação do pagamento

do imposto com multa e juros, não houve qualquer comunicação da Organização Social à FTMSF a respeito deste atraso. Ademais, nesse ínterim, em 29/12/2022, ocorreu um repasse adicional, previsto no 3º Termo de aditamento (SEI 080579858), no valor de R\$ 2,6 milhões, para que a O.S. pudesse arcar com os valores do dissídio;

2. Notas que deveriam ter sido liquidadas com recursos do PRONAC, mas foram quitadas com recursos do Contrato de Gestão. Neste item, destaca-se o questionamento acerca das notas recebidas em dezembro de 2022, de fornecedores diversos, que deveriam ter sido pagas pela O.S. com recursos do PRONAC, mas em janeiro de 2023 foram liquidadas irregularmente com recursos do Contrato de Gestão, porque não atendiam às exigências formais do PRONAC – o CNPJ utilizado para emissão das notas foi o da filial da Organização Social e não o da sede, cadastrado no programa. Tal questionamento foi tratado nas prestações de contas dos meses de janeiro (079118428), fevereiro (080651628) e março (082566985) de 2023, onde a OS confirmou ter sido uma falha na tempestiva correção das notas, para que ainda pudessem ser consideradas para o PRONAC em dezembro/22. Porém, também nos ofícios destacados, a Organização se mostrou contrária à menção de um possível reembolso ao Contrato de Gestão, a fim de se evitar danos ao erário; e
3. Divergências com notas do prestador de serviços contratado COSTA FIRE SERVIÇOS LTDA. Na prestação de contas do 2º trimestre, a Organização Social apresentou um demonstrativo, sob o nº SEI 086759666, que expõe atrasos em pagamentos diversos. Dentre os pagamentos presentes no demonstrativo, destaque para as guias de ISS sobre as notas emitidas pela Costa Fire Serviços, que foram quitadas somente no 2º trimestre de 2023 – especificamente durante o mês de abril – por opção da Organização Social, após desentendimento, entre esta e a empresa terceirizada, acerca do código de serviço a ser utilizado para a emissão das referidas notas. Além disto, foram identificadas, durante o 3º trimestre, múltiplas notas deste mesmo fornecedor em que o site de sua respectiva prefeitura não reconhecia o documento como válido, por erro no código de validação, QR Code verificador, notas inválidas e/ou canceladas. Notas com estes erros foram identificadas pela FTMSF e são datadas de 07/2022 até 09/2023 – as amostras se encontram neste período, mas não representam a totalidade das notas emitidas no intervalo supracitado. Mesmo após a

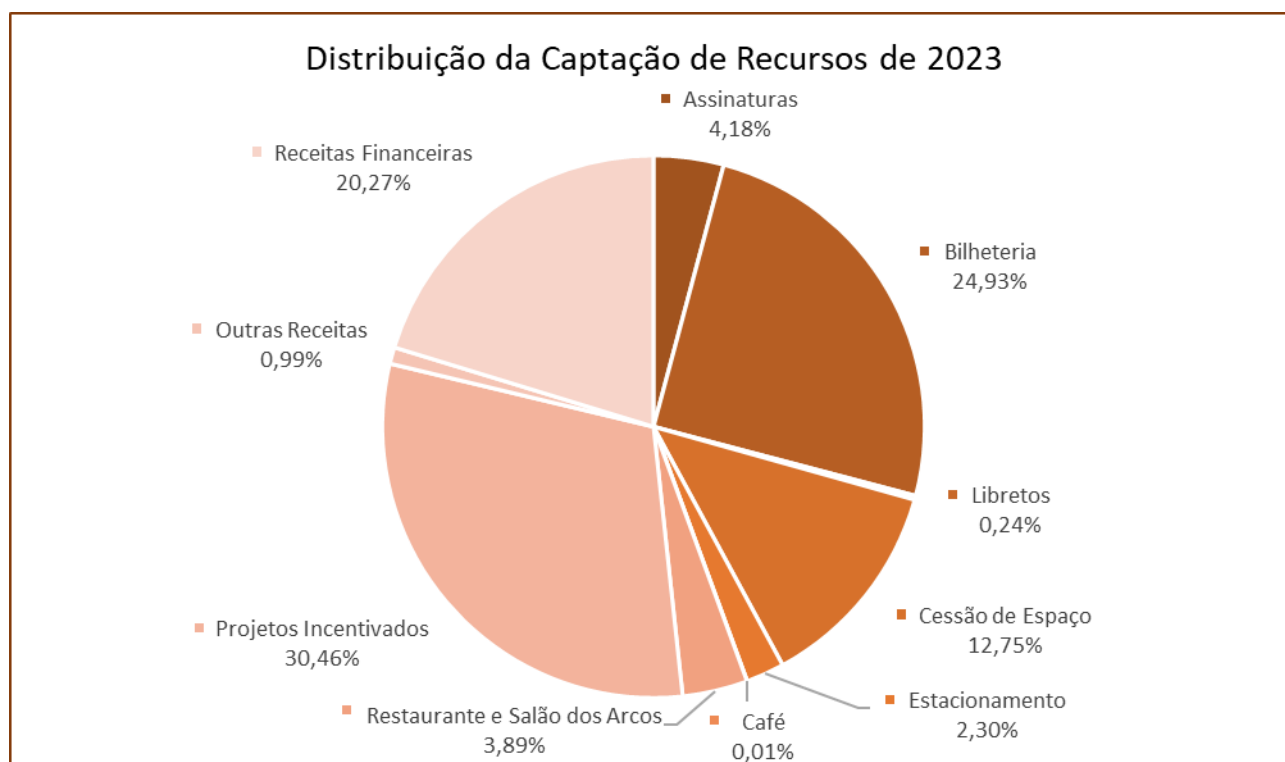
não identificação por parte da OS destes erros, quando questionada pela Fundação sobre as tratativas a serem realizadas a fim de corrigir o problema e evitar que se repita no futuro, a Organização Social indicou que se trata de um erro sistêmico a ser corrigido pelo fornecedor, mas não apresentou qualquer iniciativa para criar um processo de validação, deixando apenas a cargo do fornecedor, este que vinha apresentando as notas com problemas, garantir a qualidade e verificabilidade dos documentos.

Dado o que se apresenta, e considerando o item do Contrato de Gestão “8.6.2. Aprovação da prestação de contas com ressalvas, em caso de falhas formais, dentre as quais serão consideradas: a) extrapolação, sem prévia autorização, dos valores aprovados para cada centro de custo ou rubrica orçamentária, desde que respeitado o valor global definido neste CONTRATO DE GESTÃO”, sugere-se, pela Equipe Técnica de Monitoramento, aprovação com ressalvas do presente item.

B. Captação de Recursos

O item de captação de recursos engloba o esforço empregado pela Organização Social na obtenção de recursos externos em cumprimento das metas editalícias. O gráfico abaixo representa a distribuição da captação realizada durante o ano de 2023 – destaca-se que a rubrica “Libretos” passou a ser tratada de forma independente da rubrica “Bilheteria” no decorrer do 3º trimestre e, por isto, apresenta percentual ligeiramente inferior à realidade deste item:

Gráfico 10: Distribuição da Captação de Recursos de 2023.



A meta de captação não foi cumprida. Os repasses realizados durante o ano de 2023 totalizaram R\$ 127.330.197,00, portanto a meta de captação estipulada de 15% sobre o valor total do repasse era de R\$ 19.099.529,55. O valor de captação atingido, segundo o Orçado x Realizado do ano, foi de R\$ 14.921.231,08, valor este que representa 78,12% da meta. A principal causa para o não cumprimento da meta se dá pela baixa captação de Recursos de Incentivo à Cultura, via PRONAC.

Vale destacar que, no decorrer do ano, esta Fundação, por meio da Equipe Técnica de Monitoramento, realizou diversos questionamentos a respeito deste modo de captação, afim de entender as expectativas e desenvolvimento da comunicação da Organização Social com os potenciais investidores. Todos estes questionamentos foram respondidos indicando que os recursos seriam captados no 4º trimestre, o que ocorreu apenas parcialmente.

Além do não cumprimento da meta de captação, neste item, ressaltamos também que a Organização Social apresentou os arquivos de Orçado x Realizado em desacordo com a Planilha de Receitas – planilha esta que apresenta valor captado R\$ 100 mil a menor do que o realizado. Isto reforça, assim como destacado diversas vezes nos trimestres de 2023, que as informações financeiras e contábeis apresentadas pela OS entre seus próprios documentos são contraditórias. Quando questionada a respeito das divergências entre os arquivos, a

Organização Social indicou que as discrepâncias eram devidas às considerações incorretas de valores para a composição dos documentos.

Portanto, dado o que se apresenta, sugere-se aprovação com ressalvas do presente item.

C. Demonstrações Contábeis

Os Demonstrativos Contábeis apresentados pela Organização Social durante as prestações de conta do ano de 2023 foram severamente afetados na transição para o novo sistema – SAP. Apesar do *Go Live* e, com ele, a autonomia por parte da OS acerca dos processos a serem realizados no sistema, ter sido realizado no início do segundo trimestre do exercício, em todo o período enfrentamos informações sendo retificadas por inconsistências entre o SAP e os Documentos Contábeis apresentados pela Sustenidos e mudanças nos formatos de documentos sem aviso prévio à Fundação, inclusive sob a justificativa por parte da Organização Social de que ainda estão em desenvolvimento, com previsão para conclusão apenas em dezembro de 2023 – o que não ocorreu, dado o término do ano com uma série de chamados em aberto junto à consultoria responsável.

Não somente enfrentamos falhas decorridas da transição para o novo sistema contábil/financeiro, mas também por erros diretamente relacionados aos processos da Organização Social, tais como erros de digitação, alocação de lançamentos nos centros de custos indevidos, lançamentos realizados em datas diferentes das indicadas nos extratos, lançamentos sem histórico descrito, erros nos filtros e atribuição incorreta entre as unidades de negócio em que a Sustenidos atua, soma das movimentações não coincidentes com a variação de saldos inicial e final, razões com soma dos débitos e créditos diferente de zero, entre outros, que resultam em diversos lançamentos cancelados/estornados ou incorretos no sistema. Todas estas falhas apontam não somente para erros operacionais, mas também indicam que a Organização Social não promove processos eficientes de revisão e correção antes de enviarem as prestações de contas periódicas.

Complementarmente, destacamos ainda pontos de atenção além dos supracitados, relacionados às Demonstrações Contábeis, cujos documentos foram apresentados de maneira irregular em diversas ocasiões em 2023. Seja pelas versões diferentes do Balanço Patrimonial apresentadas em um mesmo arquivo PDF, pelos saldos iniciais de documentos sequenciais serem

observados com valores diferentes dos saldos finais de seus antecessores ou pelas inconsistências entre Balanço Patrimonial (BP), Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e suas respectivas Notas Explicativas (NE), fato é que não recebemos nas prestações de contas dos trimestres uma versão final destes documentos, uma vez que, com frequência, estes são submetidos a reclassificações após apresentação à FTMS.

Resultado deste conjunto de deficiências, considerando as limitações da implementação do novo sistema, os erros operacionais e manuais e as reclassificações de lançamentos incorretos ou indevidos, é a série de imperfeições observadas na informação contábil final, como o Ativo diferente do Passivo, Receitas diferentes das Despesas enquanto a DRE apresenta resultado zero, conta do Passivo (a pagar) com saldo devedor, conta de Despesa (provisão) com saldo credor, além das contas de resultado que não foram encerradas de um exercício para outro e que, por isso, apresentam saldo acumulado dos dois exercícios, e de contas que deveriam apresentar somente o saldo do Complexo Theatro Municipal, mas abrangem todas as unidades da Sustenidos.

Por fim, pelo conjunto das informações nesta análise contido, e pelo recorrente pedido desta Fundação para que as prestações de contas periódicas sejam tratadas com maior esmero pela Organização Social, sugere a Equipe Técnica de Monitoramento aprovar com ressalvas o presente item.

D. Equilíbrio Econômico

Os índices de equilíbrio econômico que a Organização Social apresentou na prestação de contas do ano de 2023 são os que se seguem:

Demonstrativo de equilíbrio		
Períodos encerrados em 31/12/2023 e 31/12/2022		
(Valores expressos em Reais)		
	30/12/2023	31/12/2022
1 – Índice de Liquidez Corrente (ILC)		
<i>ILC = Ativo Circulante / Passivo Circulante</i>	0,97	1,01
2 – Índice de Liquidez Imediata (ILI)		
<i>ILI = Disponibilidades / Passivo Circulante</i>	0,91	0,97
3 – Índice de Liquidez Geral (ILG)		
<i>ILG = (Ativo Circulante+Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante+Exigível a Longo Prazo)</i>	0,97	1,01
4 – Custo Total e Receita Operacional Líquida		
<i>CTROL = Custo Total / Receita Operacional Líquida</i>	1,00	1,00
As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações contábeis.		

Tais itens são considerados satisfatórios para a manutenção da Organização e, portanto, sugerimos sua aprovação.

E. Regularidade Fiscal

Sanadas as pendências anteriormente presentes na Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, esta foi apresentada, no último trimestre, com status de Negativa.

As demais certidões também foram entregues dentro de suas validades. Portanto, sugere-se a aprovação do item.

Diante do exposto, sugere o Grupo Técnico de Monitoramento aprovar com ressalvas a execução orçamentária anual. Destacam-se, especificamente, as ressalvas supracitadas nos itens A. Orçado x Realizado, B. Captação de Recursos e C. Demonstrações Contábeis, resultantes dos atrasos no recolhimento de impostos sobre o dissídio do exercício anterior e sobre notas fiscais; do pagamento, via Contrato de Gestão, de notas que deveriam ter sido liquidadas com recursos do PRONAC; do não cumprimento da meta de captação; das constantes diferenças observadas entre os arquivos enviados; das retificações de lançamentos após as prestações de contas periódicas; dos lançamentos incorretos realizados por razões diversas descritas neste relatório; das falhas decorridas da transição para o novo sistema contábil/financeiro - SAP; dentre outros problemas enfrentados durante o trimestre e descritos previamente neste relatório.

VIII. RECURSOS HUMANOS

O item de recursos humanos constitui o maior grupo de despesa do Contrato de Gestão, tendo representado neste trimestre mais de 75,14% dos gastos da Organização Social responsável pelo Complexo Theatro Municipal de São Paulo.

(096884898)NOME DO ITEM	STATUS SUGERIDO	SEI Nº
RECURSOS HUMANOS	Regular com ressalva	Anual 8510.2023/0000400-5 (100931062) Trimestrais 8510.2023/0000153-7: (081770563) 8510.2023/0000157-0: (086760929) 8510.2023/0000395-5: (091939596) 8510.2023/0000399-8: (096884898) Mensais (sintético / analítico) 8510.2022/0000632-4 (078264081 / 078886921) 8510.2023/0000071-9 (079619156 / 080331049) 8510.2023/0000152-9 (081390125 / 082049654) 8510.2023/0000154-5 (082966427 / 083706825) 8510.2023/0000155-3 (084762859 / 085273636) 8510.2023/0000156-1 (086235778 / 086907882) 8510.2023/0000392-0 (087877664 / 088948549) 8510.2023/0000393-9 (089898846 / 090652482) 8510.2023/0000394-7 (091488636 / 092168150) 8510.2023/0000396-3 (093146312 / 093845341) 8510.2023/0000397-1 (094921328 / 095686286) 8510.2023/0000398-0 (096585115 / 097240714)
MOV. PROVISIONAMENTO DE DIREITOS TRABALHISTAS	Regular	(77045081); (77753189); (78386177); (78887972); (79896180); (80564404); (81189143)

A. Relatório Sintético e Analítico de Recursos Humanos

A FTMSF recebe os relatórios analíticos de Recursos Humanos na entrega mensal complementar e o relatório sintético junto da prestação de contas trimestral. Estes relatórios contemplam informações como: quantidade de funcionários, salários, custo da folha, encargos trabalhistas, detalhamento dos proventos, férias e 13º salário. Além dos custos com benefícios: plano de saúde, odontológico, vale refeição, alimentação, seguro de vida e vale transporte.

A Organização Social cumpriu com a obrigatoriedade legal de cotas de contratação PCD (Lei nº 8.213 art. 93) e Menor Aprendiz (Lei 10.097, art. 429) no que tange aos funcionários pertencentes ao Complexo Theatro Municipal.

Abaixo, apresentamos o percentual relativo a valores de folha de pagamento no 4º trimestre de 2024.

Gráfico 10: Distribuição das despesas com Folha de Pagamento – 2023.

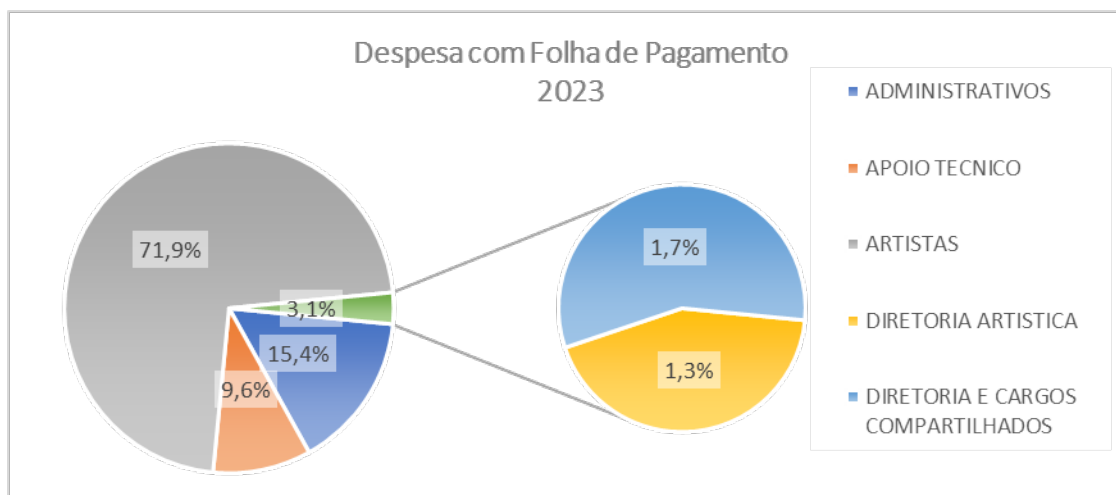
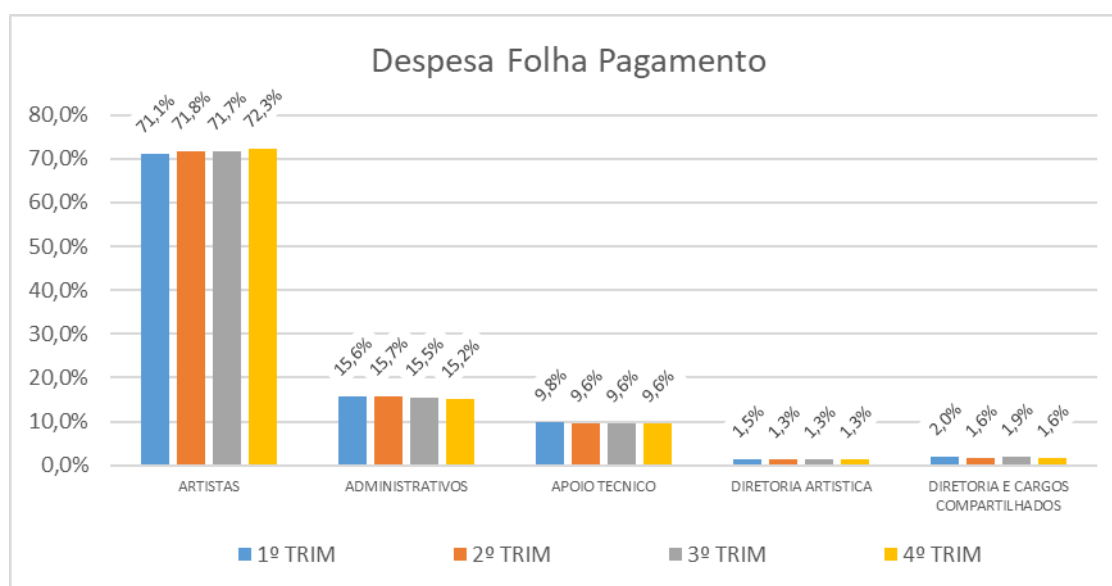


Gráfico 11: Despesa com Folha de Pagamento – por trimestre 2023.



A equipe de artistas e apoio de palco é representada no quadro abaixo, por departamento. O valor referência do 4º trimestre é o mês de dezembro de 2023. Os 1º, 2º e 3º trimestres estão replicados para servir de comparação.

ARTISTAS E APOIO DE PALCO	1º TR.	2º TR.	3º TR.	4º TR.
BALÉ DA CIDADE DE SÃO PAULO	39	39	39	39
CORAL LÍRICO	91	91	91	91

CORAL PAULISTANO	48	48	48	48
CTP - CENOTÉCNICA	68	67	67	67
MUSICOTECA	10	10	10	10
ORQUESTRA SINFONICA MUNICIPAL	101	105	104	103
QUARTETO DE CORDAS	3	3	3	3
TOTAL	360	364	362	361

A equipe administrativa está distribuída conforme demonstrado a seguir. O valor referência do 4º trimestre é o mês de dezembro de 2023. Os 1º, 2º e 3º trimestres estão replicados para servir de comparação:

QUADRO DE ADMINISTRATIVOS	1º TR.	2º TR.	3º TR.	4º TR.
ADMINISTRACAO OPERACIONAL E FINANCEIRA	1	1	1	1
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	4	4	4	3
BILHETERIA	5	4	4	4
CAPTAÇÃO DE RECURSOS	1	1	1	1
COMPRAS	6	5	5	5
COMUNICAÇÃO	12	11	11	12
CONTABILIDADE	1	2	1	2
CONTROLADORIA	1	1	1	1
FINANCEIRO	6	6	6	5
FORMACAO, ACERVO E MEMORIA	29	28	29	26
INFRAESTRUTURA E PATRIMONIO	13	12	10	12
JURÍDICO	3	3	2	2
LOGISTICA	4	4	4	4
PARCERIAS E NEGÓCIOS	5	3	5	4
PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO	4	4	4	4
PRODUÇÃO	15	15	15	15
PROGRAMAÇÃO	4	5	5	5
RECURSOS HUMANOS	9	8	7	9
SUPERINTENDENCIA GERAL	2	2	2	2

TI E SISTEMAS	3	2	2	2
GESTÃO SUSTENIDOS - NÚCLÉO DIRETIVO	15	15	15	15
TOTAL	143	136	134	134

Abaixo a relação e os tipos de desligamentos, os comprovantes de pagamentos enviados foram validados nos extratos das contas relacionadas ao contrato. O valor referência do 4º trimestre é a somatória dos meses de outubro, novembro e dezembro de 2023. Os 1º, 2º e 3º trimestres estão replicados para servir de comparação.

TIPOS DE DESLIGAMENTOS	Local	1º TR.	2º TR.	3º TR.	4º TR.
Demissão sem justa causa	TMSP	3	4	8	4
Pedido de Demissão	TMSP	3	12	6	7
Pedido de Demissão - Acordo Consensual entre as partes	TMSP	1	-	-	-
Término de contrato	TMSP	1	9	-	1
TOTAL		8	25	14	12

Entretanto, vale ressaltar um apontamento feito no segundo trimestre, sobre a saída de todos os estagiários do departamento (Formação, Acervo e Memória) que ficou sem reposição por mais de 2 meses. Apesar disso, não houve ressalvas em relação ao Relatório de Recursos Humanos.

B. Cargos compartilhados

Os cargos compartilhados propostos no plano de trabalho da contratada não possuem dedicação exclusiva ao CG 02/FTMSP/2021, sendo aceito pelo Edital de Chamamento Público e com percentual definido pela proposta ao edital, portanto, foram definidos e apresentados os cargos compartilhados em 55% para o Theatro Municipal de São Paulo e 45% com outras atividades a critério da Sustenidos Organização Social de Cultura. A definição atual dos cargos compartilhados consta da proposta de Plano de Trabalho de 2022, realizada através do ofício nº 041.2022 (060471289) pag. 07.

Durante o ano, os cargos compartilhados tiveram algumas mudanças. É importante ressaltar, que no terceiro trimestre de 2022 os cargos apresentaram irregularidades, excedendo a quantidades de cargos do plano de trabalho original. Ainda assim, no decorrer do ano, houve substituição e inclusão de colaboradores, mas nada irregular.

C. Provisionamento de direitos trabalhistas

Conforme a cláusula 4.7.3, a conta de provisionamento é direcionada para pagamentos de direitos trabalhistas, 13º salário e férias de pessoal cujo período aquisitivo é anterior à assinatura do CG 02/FTMSP/2021.

Em relação ao provisionamento de direitos trabalhistas, no primeiro trimestre foi motivo de ressalva a entrega das prestações fora do prazo determinado no Contrato de Gestão o na cláusula 4.7.3, item a), que diz: “a) a CONTRATADA deverá encaminhar à CONTRATANTE a documentação pertinente, com os devidos esclarecimentos referentes à movimentação efetuada, em até 15 (quinze) dias corridos;”.

Como a data da assinatura do contrato foi realizada em 28/05/2021, houve neste período o encerramento de gastos relativos aos próximos períodos e consequentemente a não utilização dos recursos nesta conta. Portanto, não houve apontamentos e nem ressalvas.

D. Sobre mudanças de software nas áreas de RH e Finanças:

Devido a implementação dos sistemas LG e SAP recorrentes erros foram apresentados ao longo do ano. No segundo trimestre, destaca-se ressalva sobre a falta de planejamento e organização em relação aos dados fornecidos acarretando erros de interpretação dos dados informados, bem como a perda do histórico recente para base comparativa. Em decorrência disso, no terceiro trimestre, foi informado sobre uma reunião para ajustes de relatórios em relação aos erros apontados sobre o novo sistema.

E. Questionamentos ao longo do ano de 2023

- I. PAGAMENTO RETROATIVO DE 2022 CAINDO EM FEVEREIRO DE 2023: No mês de fevereiro foi identificado um pagamento retroativo, já mencionado no item VIII de execução orçamentaria deste relatório, explicação 1 do gráfico 9; o efeito deste entre outras coisas é a falta de planejamento para gastos futuros e a não previsão de correção de salários, onerando o ano em que seja necessária essa ação; (cláusula 3.1.1)
- II. APRESENTAR PESSOAS FÍSICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS CADASTRADAS COMO FUNCIONÁRIOS: a OS justificou que isto se deu pela prestação de serviço por 1 a 2 meses, porém estas pessoas não possuíam nem PJ nem MEI; o efeito deste tipo de procedimento pode abrir precedentes na qual a Organização Social deveria evitar, trabalhando este tipo de CONTRATAÇÃO como se fosse um ente público, e regido pelas normas e leis em vigor no período;
- III. MUDANÇA DO SISTEMA NO SETOR DE RH: a mudança para o sistema LG ocorreu durante o ano, acarretando em algumas divergências de dados enviados nos relatórios; apesar de muitas vezes ser necessário este tipo de atualização de software, a equipe deveria ser melhor treinada e as conexões de sistemas internos (no caso o LG com o SAP), deveriam ser melhor dimensionados a fim de evitar faltas de dados ou erros de leitura das informações nos sistemas. Vale lembrar que os problemas citados permaneceram mesmo após o *Go Live* dos sistemas, onde a OS já deveria ter revisado para a execução com autonomia dos processos;
- IV. FALTA DA ENTREGA DO RELATÓRIO ANALÍTICO DE RH DENTRO RELATÓRIO ANUAL: notou-se essa falta, que foi solicitada e entregue posteriormente, ainda com algumas ressalvas; o fato do não-cumprimento de entrega de item do relatório anual poderia acarretar em não atendimento a cláusula 2.1.24.

Diante do exposto, sugere o Grupo Técnico de Monitoramento que o item de recursos humanos do anual seja aprovado com ressalva no sentido de orientar os departamentos quanto da importância do envio das informações de forma correta e fazer o comparativo dos relatórios enviados durante o ano para que não haja incoerência com o relatório anual.

IX. CONTRATOS

O item de contratos objetiva assegurar e monitorar o regime de gastos, os procedimentos de aquisições de bens, contratações de obras e serviços e alienações, bem como o comprometimento orçamentário no decorrer do período contratual. A FTMSF recebe a relação de contratos e o modelo de contratação nas prestações de contas, que deve se basear no regulamento de compras e contratações entregue nos termos da cláusulas 2.1.5 do documento contratual pela Organização Social.

NOME DO ITEM	STATUS SUGERIDO	SEI Nº
Convênios e parcerias	Regular	081769425 086759666 091937825 096876220
Contratos	Regular com ressalvas	
Contrato de cessão onerosa	Regular	

Os contratos de cessão de uso caracterizam-se pela utilização de espaços determinados para a realização de eventos ou outras atividades como reuniões corporativas, palestras e gravações. A cessão de espaço abarca a exploração de uso de espaço para permissionários.

Os contratos de concessão de bolsa-ofício foram firmados com pesquisadores para auxiliar atividades no departamento de acervo e pesquisa do Theatro Municipal, e como os contratos geram um documento contratual, decidimos apresentar seu quantitativo. Os

credenciamentos são os fornecedores selecionados e aptos a atender às possíveis demandas do Complexo Theatro Municipal.

Os contratos ligados à infraestrutura e patrimônio envolvem as atividades de restauro, manutenção, reforma, conservação predial, serviços terceirizados de limpeza, segurança patrimonial, brigada civil profissional, manutenção de elevadores e demais assemelhados. Os prestadores de serviços gerais englobam serviços gráficos, produção de materiais digitais, suporte técnico em informática, entre outros.

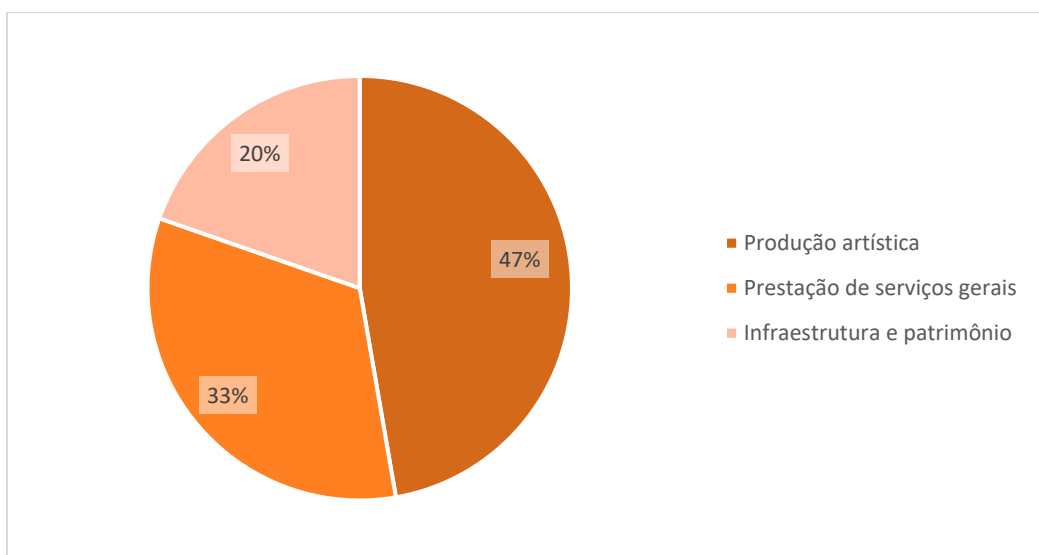
A produção artística compreende o pessoal necessário à realização da programação, envolvendo atores, instrumentistas, cantores e dançarinos, técnicos de iluminação e som, direitos autorais, licenças de uso de obras, imagens, vozes, interpretações e performances para as apresentações e afins. Os termos de parcerias são os acordos firmados para divulgação da temporada artística, espetáculos, entre outros.

O quadro abaixo contempla os contratos firmados durante o ano de 2023:

Tipo de contrato	Total Geral
Produção artística	46 688
Prestação de serviços gerais	8 201
Cessão de uso de espaço	1 35
Infraestrutura e patrimônio	3 122
Total geral	57 1046

Estão demonstrados no gráfico abaixo, os desembolsos com contratos no ano de 2023.

Gráfico 12 – Percentual de despesas por tipos de contratos vigentes durante o ano de 2023.



A. Relação geral de contratos durante o ano

Sobre a relação de contratos encaminhada nas prestações de contas no decorrer do ano de 2023, foi identificada a inserção de contratos anteriores ao mês do relatório. Inicialmente através do ofício 233/FTMSP/2022 (069295111), foi ressaltado que é imprescindível que conste na relação de contratos do mês de referência todas as peças firmadas até o último dia do mês, não sendo admitida a inserção posterior ao mês de assinatura. Em resposta a Organização Social indicou a ocorrência de falha no envio posterior e afirmou que ajustará internamente seus processos para não reincidir no problema. Novamente através do ofício 236/FTMSP/2023 (086759418), na análise de prestação de contas do mês de junho, houve a mesma indicação pelo reiterado envio posterior, indicando: “a relação enviada, 50 contratos referentes ao mês de maio foram adicionados. Como já mencionado em relatórios anteriores, a adição de contratos após o respectivo mês dos relatórios prejudica o fluxo de análise e monitoramento dos contratos firmados. Portanto, reiteramos a importância do envio das relações de contratos completas, de forma tempestiva.”.

No decorrer do ano de 2023, esta prática perdurou. Contratos de meses anteriores seguem sendo adicionados às relações atuais. O Grupo Técnico de Monitoramento, considera que a intempestividade no envio correto da relação de contratos prejudica o monitoramento adequado das peças, bem como impacta negativamente a produção e acompanhamento dos dados relacionados à gestão dos contratos.

X. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES E MANUTENÇÃO

A FTMSMP recebe nas prestações de contas mensais os documentos do programa de edificações e manutenção, acessibilidade, sustentabilidade e AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, relação de atividades de segurança, salvaguarda, contingência e organização dos acervos. E sob supervisão da equipe de Infraestrutura e Patrimônio são avaliadas as informações, projeto de melhorias, benfeitorias e reformas, bem como diversas ações de manutenção e conservação predial ligados ao Complexo Theatro Municipal, Praça das Artes e Central Técnica.

Na prestação de contas trimestrais dos 2º e 4º trimestres – ANEXO III – DOCUMENTOS PARA PRESTAÇÕES DE CONTAS do Contrato de Gestão nº 02/FTMSMP/2021 assinado em 28/05/2021 – existe a obrigatoriedade da apresentação de contas das áreas de Edificações e Manutenção.

ITEM	STATUS SUGERIDO	SEI Nº
Edificações	Regular com ressalva	Trimestrais 8510.2023/0000157-0 (086761865) 8510.2023/0000399-8 (096899158)
Manutenção	Regular com ressalva	Mensais 8510.2022/0000632-4 (078262499) 8510.2023/0000071-9 (079619408)
Segurança, Salvaguarda e contingência.	Regular	8510.2023/0000152-9 (081390389) 8510.2023/0000154-5 (082969683) 8510.2023/0000155-3 (084763127)
Sustentabilidade	Regular	8510.2023/0000156-1 (086236138) 8510.2023/0000392-0 (087877535)
AVCB	Regular	8510.2023/0000393-9 (089899336) 8510.2023/0000394-7 (091489005)
Acessibilidade	Regular com ressalva	8510.2023/0000396-3 (093147214) 8510.2023/0000397-1 (094921495) 8510.2023/0000398-0 (096585194)

A. Projetos de Acessibilidade do Complexo Theatro Municipal.

Este item tem como objetivo acompanhar o progresso das obras de acessibilidade do Theatro Municipal, conforme as disposições contratuais. No quarto trimestre, a Organização Social apresentou as seguintes atualizações:

Atividades finalizadas:

- Adaptação do banheiro existente para pessoas com deficiência na bilheteria.
- Instalação de escadas acessíveis nos seguintes locais: Bar dos Arcos, Balcão de Atendimento, Bastidores, Casa de Máquinas, Cúpula e Plateia.
- Instalação de assentos para necessidades especiais na plateia.
- Adaptação do camarim existente para acessibilidade.
- Instalação de piso elevado e piso inclinado na Portaria P1.
- Construção de rampas de acesso no palco, coxia e camarim coletivo.
- Implementação de piso tátil.
- Instalação de rampa metálica no 5º pavimento e vaga para Pessoas com Deficiência e Idosos.

Atividades finalizadas, mas com ajustes a serem realizados:

- Instalação da porta de madeira na bilheteria.
- Ajustes na rampa de acesso aos bastidores e no balcão de atendimento acessível na bilheteria.
- Adaptações nos cogumelos da plateia.

Atividades em andamento:

- Colocação de piso de paralelepípedo e instalação de escadas acessíveis nos pavimentos Nobre 1, 2, 3, 4 e 5.
- Instalação de plataforma inclinada, faltando apenas a colocação da chapa metálica na coluna lateral.

- Revisão do projeto estrutural do fosso do elevador da bilheteria em consulta com a Companhia de Projeto.
- Início da obra do banheiro acessível no 3º pavimento, com contrato assinado e previsão de início para fevereiro de 2024.
- Cotação em andamento para aquisição de elevadores, com apoio do setor de Compras.

Enfatizamos o avanço nas conclusões dos atos convocatórios, bem como na execução das obras, e informamos que estas continuaram a ocorrer no período do 4º trimestre de 2023. No entanto, é importante observar que, devido ao não cumprimento do prazo contratual originalmente estipulado, sugerimos às comissões a aprovação com ressalvas deste item, bem como a aprovação com ressalvas do referido item e a indicação de penalidade pelas comissões a ser aplicada pela Diretoria Geral da FTMSP.

B. Projetos de AVCB do Complexo Theatro Municipal

Destacamos o recebimento da certificação definitiva do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros), e para registro indicamos a pendência da obra do SPDA (Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas), em curso, que não afeta, entretanto, a obtenção da certificação.

Apesar das ressalvas deste item nos relatórios trimestrais, em face da certificação alcançada, o Grupo Técnico de Monitoramento sugere a aprovação do item.

C. Manutenção geral dos espaços

Em relação sintética dos problemas de manutenção e infraestrutura tratados nos relatórios dos trimestres de 2023, é notável a falta de comprometimento da parte da Organização Social, uma vez que parcela das solicitações de manutenção não apresentam soluções e nem um prazo específico para tal, além de diversas vezes os prazos estipulados serem adiados.

Entre os questionamentos e respostas do primeiro trimestre, destacam-se os longos prazos para manutenções de fácil atendimento, além da urgência de manutenção do telhado de

cobre do Theatro municipal, cujo prazo final está condicionado à disponibilidade orçamentária. Ademais, questionamentos sobre os processos relacionados ao órgão G. Tamburini do Theatro Municipal tem sido recorrente no primeiro trimestre, visto que as respostas não são satisfatórias. Dentre outros questionamentos, como soluções para o transtorno do reservatório de águas pluviais, troca de bombas de águas fria, goteiras, janela danificada etc., foram encaminhadas para os departamentos responsáveis e foram estimados prazos para solução.

Sobre as principais questões abordadas no segundo trimestre, destacam-se as fragilidades persistentes no sistema de CFTV, o qual não apresentou solução pela falta de recurso. Além disso, alguns questionamentos referentes ao telhado de cobre, ao salão nobre, telhado do conservatório, entre outros presentes no primeiro trimestre tornaram-se recorrentes, uma vez que a solução para tais não tenha sido apresentada. Novamente o item a respeito do Órgão G. Tamburini do Theatro Municipal, a O.S explicitou que não se faz prioridade dentro das demais urgências na gestão dos edifícios do Complexo.

Em relação ao terceiro trimestre, é importante destacar o dano do salão dourado que se manteve quebrado e que ao ser questionado não houve resposta de data de término para o problema. Além disso, algumas outras pendências como falta de forro da parede da cúpula, janela com vidro quebrado, pisos com trechos danificados, falta de piso tátil, vidro de portas, entre outros, foram avaliados e determinado um prazo de 90 dias para conserto, um prazo extenso, visto que tal manutenção não demanda muito tempo. Providências quanto ao banheiro PCD sofreram dificuldades para prosseguir devido à falta de peças específicas, impactando no prazo e no uso do mesmo.

No quarto trimestre, destaca-se os sucessivos problemas nos elevadores, onde a ausência de um plano de ação ocorreu pelo problema ter sido uma ocorrência imprevisível, além de uma redução de oferta de serviços no setor, restringindo a possibilidade de providências radicais. É notório que questionamentos sobre o forro da cúpula, o telhado de cobre do Theatro e o telhado do prédio do Conservatório, já antes mencionados, têm sido recorrentes, mas os respectivos prazos são prorrogados e não especificados. É importante ressaltar que, por se tratar de um patrimônio, tal prática não deve ser aceita, visto que o tratamento e manutenção deve ser recorrente e eficaz.

Observa-se, de acordo com a lista de tratativas de manutenção e conservação predial, bem como dos chamados registrados no sistema interno pelas equipes da FTMS, uma notável morosidade na resolução dos problemas e no atendimento das solicitações de compras e execução. É recorrente a constatação de que a Organização Social não cumpre os prazos por ela mesma estabelecidos. Diante do exposto, sugerimos a aprovação com ressalva e indicação de penalidade à Diretoria Geral da FTMS, com referência aos itens pela reincidência no não atendimento do dispositivo contratual 2.1.41 que versa sobre a guarda, limpeza, conservação e bom funcionamento dos imóveis vinculados ao contrato.

D. Atividades relativas à infraestrutura, manutenção e conservação.

Sobre os assuntos em aberto, referentes ao setor de infraestrutura, arquitetura, manutenção e conservação predial, visando a melhoria na administração dos bens confiados à Organização Social, bem como a correção de falhas ocorridas no período, relacionamos para conhecimento das comissões e reforço na solução célere dos itens abaixo indicados:

ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS - INFRAESTRUTURA E ARQUITETURA
Acessibilidade (em andamento);
Manutenção da rede de condicionamento de ar;
Câmera dos elevadores;
Solução para os rodapés da Praça das Artes;
Reforma/restauração do telhado de cobre do Theatro Municipal;
Solução permanente para os alarmes de emergência dos banheiros PCD;
Restauo de vitrais do TMSP avariados;
Manejo de águas varandas laterais;
Seguro predial CTP (estruturação do projeto de caixa d'água);
Conservação telhado e alvenarias internas da sala do Conservatório;
Conservatório (próximo às janelas), infiltrações recorrentes;
9º andar: janela, ponto de infiltração no qual foi feito rufo, mas que ainda não foi solucionado apenas reduzindo o fluxo de infiltração;
Escada de Vidro do térreo. Infiltração, deve ser feito projeto de resolução;
Solução para as sucessivas falhas nos elevadores da Praça das Artes;

Café da Praça das Artes - infiltração pela junta de dilação. Grande volume de água;
Ralos da Praça das Artes sem vazão, indicando necessidade de retirada de sujidades; e
Salão Dourado - Infiltrações da varanda lateral.

O Grupo Técnico de Monitoramento entende que a condução da Organização Social, no que tange à operacionalização dos diversos assuntos relacionados ao setor de infraestrutura e arquitetura, necessita de maior atenção, e sugere às comissões reforçar a necessidade da célere execução de ações de melhorias e soluções das pendências apresentadas.

XI. RESUMO DOS ITENS AVALIADOS

Tratou o relatório da análise da prestação de contas relativa ao ano de 2023, do 3º ano da Sustenidos Organização Social de Cultura à frente da gestão do Complexo Theatro Municipal, a partir do Contrato de Gestão nº 02/FTMSP/2021, com vigência iniciada em 01/06/2021, seu 1º termo de aditamento ao Contrato de Gestão nº 02/FTMSP/2021 (056777300), assinado em 26/11/2022, 2º termo de aditamento (070450133), assinado em 05/09/2022; 3º termo de aditamento de 22/03/2023 (080579858), 4º termo de aditamento de 07/07/2023 (087165437), e o 5º termo de aditamento de 19/10/2023 (092102854) e 6º termo de aditamento doc. (095907645).

Item	Avaliação Sugerida
Execução do objeto - programação	Regular com ressalva
Execução orçamentária	Regular com ressalva
Recursos humanos	Regular com ressalva
Contratos	Regular com ressalva
Programa de edificações e manutenção	Regular com ressalva

Nesta prestação de contas anual de 2023, a Sustenidos Organização Social de Cultura incorreu em inadequações abaixo listadas. Portanto, a equipe de monitoramento sugere a aprovação com ressalvas da prestação de contas do período, devido:

- a) Ao overbooking praticado durante o período analisado e falta de boas condições de limpeza da sala de espetáculos;
- b) Ao descumprimento do indicador: 8.4 - Percentual de ocupação do público nas apresentações;
- c) Ao descumprimento dos indicadores 11.1 e 11.2, referentes à quantidade de bolsas oferecidas para os núcleos de jovens criadores, pesquisadores e monitores e número absoluto de bolsas oferecidas, respectivamente;
- d) Ao descumprimento do indicador 17.1 - Percentual de captação (receitas operacionais, outras receitas não incentivadas e recursos incentivados) sobre o total do orçamento anual;
- e) À reincidência do descumprimento do indicador: 18.1 – Avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente, para todos os corpos artísticos;
- f) Ao não cumprimento da meta 17.1 Percentual de captação (receitas operacionais, outras receitas não incentivadas e recursos incentivados) sobre o total do orçamento anual;
- g) Às inconsistências encontradas no arquivo de acompanhamento do orçamento versus o realizado no período, ressaltando:
 - Pagamento em atraso do IRRF sobre o dissídio salarial de 2022;
 - Notas que deveriam ter sido liquidadas com recursos do PRONAC, mas foram quitadas com recursos do Contrato de Gestão;
 - Divergências com notas do prestador de serviços contratado COSTA FIRE SERVIÇOS LTDA;

- h) Ao desacordo dos arquivos de Orçado x Realizado com a Planilha de Receitas – planilha, em relação ao valor captado.
- i) Às inconsistências nos arquivos de demonstrações contábeis, pelas constantes diferenças observadas entre os arquivos enviados e pelas retificações de lançamentos após as prestações de contas periódicas;
- j) Aos lançamentos incorretos nas demonstrações contábeis, e severamente afetados na transição para o novo sistema – SAP, pelas razões abaixo listadas:
 - Versões diferentes do Balanço Patrimonial apresentadas em um mesmo arquivo PDF;
 - Saldos iniciais de documentos sequenciais serem observados com valores diferentes dos saldos finais de seus antecessores;
 - Inconsistências entre Balanço Patrimonial (BP), Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e suas respectivas Notas Explicativas (NE);
 - Erros de digitação;
 - Alocação de lançamentos nos centros de custos indevidos;
 - Lançamentos realizados em datas diferentes das indicadas nos extratos;
 - Erros nos filtros e atribuição incorreta entre as unidades de negócio em que a Sustenidos atua;
 - Soma das movimentações não coincidentes com a variação de saldos inicial e final;
 - Razões com soma dos débitos e créditos diferente de zero;
 - Lançamentos incorretos ou indevidos;
 - Ativo diferente do Passivo;
 - Receitas diferentes das Despesas enquanto a DRE apresenta resultado zero;
 - Conta do Passivo (a pagar) com saldo devedor;

- Conta de Despesa (provisão) com saldo credor;
 - Contas de resultado que não foram encerradas de um exercício para outro;
 - Contas que deveriam apresentar somente o saldo do Complexo Theatro Municipal, mas abrangem todas as unidades da Sustenidos;
- j) Ao envio de informações incorretas constantes nos arquivos de recursos humanos;
- k) A intempestividade da prestação de contas, no que tange ao envio completo e correto da relação de contratos pactuados com recursos do CG 02/FTMSP/2021;
- l) Ao não atendimento do dispositivo contratual 2.1.41, que versa sobre a guarda, limpeza, conservação e bom funcionamento dos imóveis vinculados ao contrato, pela morosidade na resolução dos problemas de manutenção e infraestrutura; e
- m) Ao descumprimento dos prazos estabelecidos pela cláusula 2.1.45. do Contrato de Gestão em relação à conquista dos selos de acessibilidade do Conselho Permanente de Acessibilidade (CPA).

Este Grupo Técnico de Monitoramento sugere indicar, para a Diretoria Geral da FTM, a aplicação à contratada de penalidades nos termos da cláusula 13.1 do CG 02/FTMSP/2021, pela inobservância de cláusula ou obrigação constante do Contrato e seus Anexos, referentes:

- a) À reincidência do descumprimento do indicador: 18.1 – Avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente, para todos os corpos artísticos;
- b) Aos lançamentos incorretos nas demonstrações contábeis;
- c) A intempestividade da prestação de contas, no que tange ao envio completo e correto da relação de contratos pactuados com recursos do CG 02/FTMSP/2021;

- d) O não atendimento do dispositivo contratual 2.1.41, que versa sobre a guarda, limpeza, conservação e bom funcionamento dos imóveis vinculados ao contrato; e
- e) A reincidência no descumprimento dos prazos estabelecidos pela cláusula 2.1.45. do Contrato de Gestão, em relação à conquista dos selos de acessibilidade do Conselho Permanente de Acessibilidade (CPA).

O Grupo Técnico de Monitoramento recomenda, ainda, que as comissões enfatizem a destinação de melhores esforços para a obtenção do Selo de Acessibilidade, cuja falta causa insegurança a munícipes e funcionários e impõe risco aos prédios públicos.

XII. CONCLUSÃO

Conclui-se o relatório com as considerações do Grupo Técnico de Monitoramento, no que tange à prestação de contas anual de 2023, do 3º ano do Contrato de Gestão 02/FTMSP/2021 junto à Sustenidos Organização Social de Cultura.

Ressaltamos que a veracidade das informações prestadas é de responsabilidade da Organização Social contratada e a comprovação dos resultados, análise técnica e qualitativa das realizações foram apoiadas pelas demais áreas da Fundação Theatro Municipal de São Paulo.

Registramos que a prestação de contas nos parece regular com ressalvas nos termos da cláusula 8.6.2 do Contrato de Gestão 02/FTMSP/2021.

“8.6.2. Aprovação da prestação de contas com ressalvas, em caso de falhas formais, dentre as quais serão consideradas:

b) inadequação referente a forma ou procedimento a ser observado pela CONTRATADA, desde que sejam atingidas as metas previstas e a execução do objeto contratual.”

Encaminhamos para apreciação e parecer da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização dos Contratos de Gestão da Fundação Theatro Municipal de São Paulo.