# RELATÓRIO DO GRUPO TÉCNICO DE MONITORAMENTO

## 4º trimestre 2024

CONTRATO DE GESTÃO 02/FTMSP/2021

FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL

**Tema:** Avaliação da prestação de contas trimestral, 4º trimestre, 2024, 4º ano, Processo SEI nº 8510.2024/0000692-1.

**Contrato de Gestão:** 02/FTMSP/2021 processo SEI nº 8510.2020/0000255-4 (045118139), 1º Termo de aditamento de 26/11/2021 (056777300), 2º Termo de aditamento de 05/09/2022 (070450133), 3º Termo de aditamento de 22/03/2023 (080579858), 4º Termo de aditamento de 06/07/2023 (087165437), 5º Termo de aditamento de 19/10/2023 (092102854), 6º Termo de aditamento de 22/12/2023 (095907645), 7º Termo de aditamento de 22/07/2024 (107282626), 8º Termo de aditamento de 27/08/2024 (109554684) e 9º Termo de aditamento de 27/12/2024 (117025446).

**Objeto:** Fomento e Gestão do Complexo Theatro Municipal e dos corpos artísticos a ele vinculados.

**Composição do Grupo Técnico de Monitoramento (GTM):**

Henrique Pereira Lima
Laura Isabelle Gama Martins
Leonardo Camargo Oliveira dos Santos
Marcelo Valentim de Souza
Maria Luisa dos Santos Garcia
Orthon Koiti Hirano

**Comissão de Acompanhamento e Fiscalização dos Contratos de Gestão:**

João Paulo Alves Souza
Paulo Henrique Domingues Pinto

**Comissão de Avaliação dos Contratos de Gestão:**

Bruno Massoca
Guilherme Silva Brito
Ronaldo Ribeiro Mariano
Simone Ribeiro da Silva

## SUMÁRIO


I. CONSIDERAÇÕES INICIAIS....4
II. PRESTAÇÃO DE CONTAS....4
III. RELATÓRIO MENSAL....5
IV. RELATÓRIO TRIMESTRAL....5
V. EXECUÇÃO DO OBJETO – PROGRAMAÇÃO....6
I. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA....19
II. RECURSOS HUMANOS....19
III. CONTRATOS....30
IV. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES E MANUTENÇÃO....33
V. RESUMO DOS ITENS AVALIADOS....36
VI. CONCLUSÃO....39

## I. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O presente Relatório do Grupo Técnico de Monitoramento da Diretoria de Gestão da Fundação Theatro Municipal de São Paulo tem como objetivo a análise da prestação de contas relativa ao 4º trimestre de 2024, do 4º ano do contrato firmado com a Sustenidos Organização Social de Cultura, CNPJ nº 01.891.025/0001-95, referente ao cumprimento das obrigações contraídas a partir do Contrato de Gestão nº 02/FTMSP/2021, assinado em 28/05/2021, cuja vigência se iniciou em 01 junho de 2021, e respeitando ainda seu 1º termo de aditamento (056777300), de 26/11/2021, 2º termo de aditamento (070450133), de 05/09/2022, 3º termo de aditamento (080579858), de 22/03/2023, 4º termo de aditamento (087165437), de 07/07/2023, 5º termo de aditamento (092102854), de 19/10/2023, 6º termo de aditamento (095907645), de 22/12/2023, 7º termo de aditamento (107282626), de 22/07/2024, 8º termo de aditamento (109554684), de 27/08/2024 e 9º termo de aditamento (117025446), de 27/12/2024.

## II. PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas considera os termos constantes do Contrato de Gestão 02/FTMSP/2021 e seus respectivos termos de aditamento, pelo qual a FTMSP realiza o repasse de recursos trimestralmente com a finalidade de execução do objeto e cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Trabalho, Anexo I do Contrato de Gestão.

O Contrato de Gestão prevê, em seu anexo III – Documentos para a Prestação de Contas, a entrega das documentações e comprovações em três períodos distintos: relatório mensal, trimestral e anual. Para cada período há uma relação de documentos que devem ser apresentados e prazos a serem cumpridos. Este documento considera ainda o Manual de Procedimento para Elaboração da Prestação de Contas, versão 01, disponível no documento SEI 046266973 do Processo 8510.2021/0000209-2, e a legislação vigente.

## III. RELATÓRIO MENSAL

A prestação de contas mensal é entregue no 5º dia útil de cada mês, com entrega complementar no dia 20, relativa à apresentação de recursos humanos e relatórios financeiros, para fins de acompanhamento do objeto da parceria referente ao mês anterior.

| MÊS | OFÍCIO SUSTENIDOS | ENTREGA COMPLEMENTAR | PROCESSO SEI | OFÍCIO RESPOSTA FTMSP | OFÍCIO RESPOSTA SUSTENIDOS |
|---|---|---|---|---|---|
| OUTUBRO | 246/2024 (114100878)<br>247/2024 (114103646) | 257/2024 (114776135) | 8510.2024/0000689-1 | 316/FTMSP/2024 (114587221) | 257/2024 (115130627) |
| NOVEMBRO | 268/2024 (115835487)<br>269/2024 (115890908) | 285/2024 (116927400) | 8510.2024/0000690-5 | 358/FTMSP/2024 (116480563) | 002/2025 (117430828) |
| DEZEMBRO | 004/2025 (117734385)<br>005/2025 (117735541) | 012/2025 (118235527) | 8510.2024/0000691-3 | 012/FTMSP/2025 (118169504) | 014/2025 (118659790) |

## IV. RELATÓRIO TRIMESTRAL

A prestação de contas trimestral trata da avaliação e execução das metas, orçamento e atividades previstas no plano de trabalho de acordo com as obrigações contratuais, com entrega da documentação no 15º dia do mês seguinte ao término do trimestre. Esta entrega ocorreu em 21/01/2025, referente ao 4º trimestre, que compreende os meses de outubro, novembro e dezembro de 2024. Salientamos que a Organização Social solicitou prorrogação de prazo para entrega da prestação de contas do 4º Trimestre de 2024, por meio do ofício 006/Sustenidos/2025, com a justificativa da necessidade de dispor de tempo adicional para o encerramento contábil do exercício de 2024. A mesma prorrogação foi acatada pela Fundação por meio do ofício 005/FTMSP/2025 (117726445).

| PRESTAÇÃO DE CONTAS TRIMESTRAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PERÍODO | OFÍCIO | PROCESSO SEI | OFÍCIO DE DEVOLUTIVA | OFÍCIO RESPOSTA |
| 4º TR | 013/2025 (118298813) | 8510.2024/0000692-1 | 019/FTMSP/2025 (118690828) | 019/2025 (119280463) |

## V. EXECUÇÃO DO OBJETO – PROGRAMAÇÃO

O Plano de Trabalho é apresentado anualmente pela Organização Social contratada e traz em seu bojo o planejamento de programação artística, com metas de programação e qualidade e objetivos relacionados à gestão de recursos em sua proposta orçamentária para o exercício.

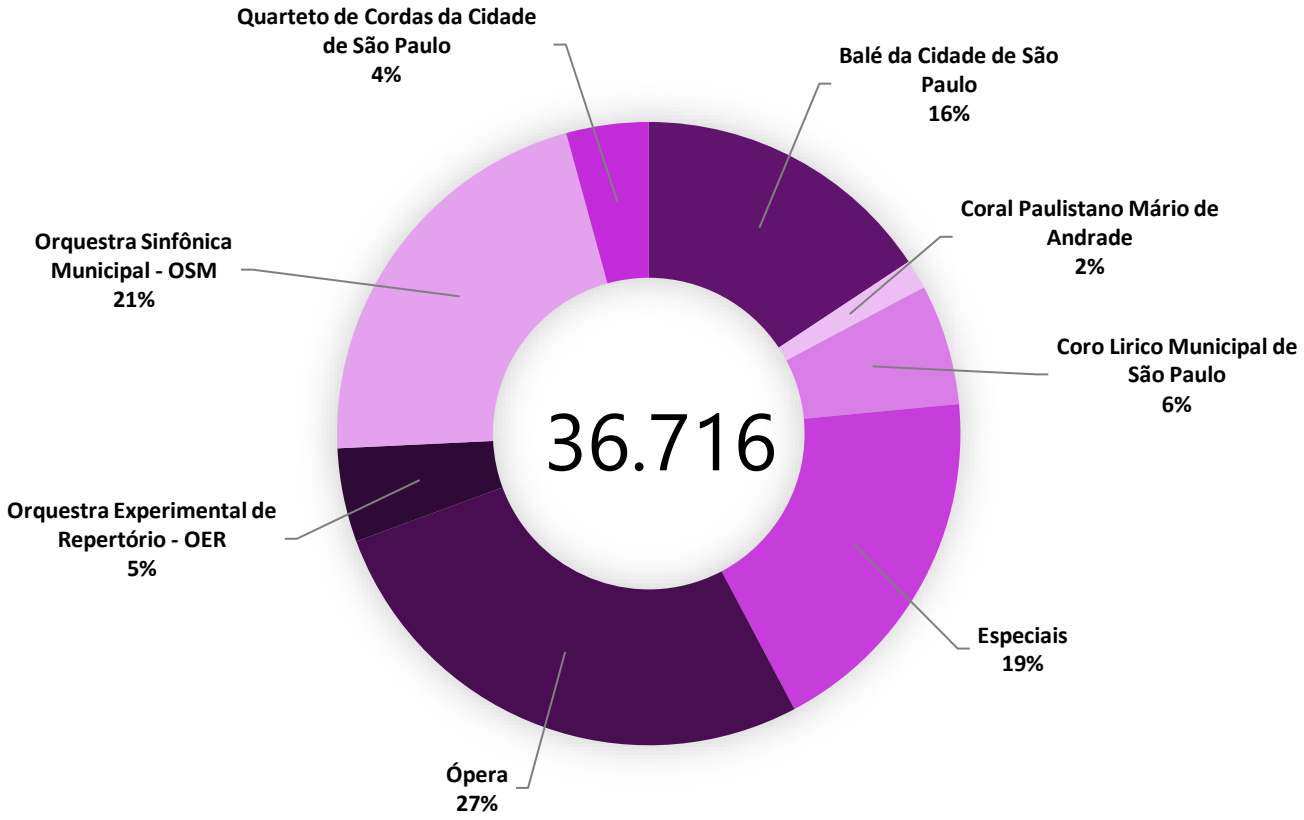
Desta forma, este item avaliará o cumprimento do objeto contratual, que se refere às metas e objetivos editalícios estabelecidos no Plano de Trabalho entregue pela Contratada à Fundação Theatro Municipal. A análise foi pautada pela execução das apresentações e atendimento às metas de qualidade em comparação ao pactuado.

| NOME DO ITEM | STATUS SUGERIDO | SEI Nº |
|---|---|---|
| Execução do objeto - Programação | Regular com ressalva | 118299054 |

A. Programação

Iniciamos com a apresentação das realizações da Organização Social contratada durante o 4º trimestre de 2024 com o levantamento de dados enviados nas prestações de contas mensais e no relatório de execução enviado trimestralmente, para que seja feito o devido acompanhamento da execução do objeto.

**Gráfico 1:** Quantidade total de público presente nas apresentações no 4º trimestre de 2024.




Em relação às apresentações realizadas durante o quarto trimestre de 2024, destacamos que o número total de espectadores corresponde à soma dos programas tanto nas apresentações externas quanto nas internas no Complexo do Theatro Municipal. No quadro abaixo fornecemos a lista dos programas:

| APRESENTAÇÕES | QUANTIDADE |
|---|---|
| Ópera Fora da Caixa – Blue Monday e Afluentes | 4 |
| Ópera María de Buenos Aires, de Astor Piazzolla | 8 |
| O Canto de Maldoror: Terra em Transe em Transe | 2 |
| Concerto Didático: Harmonias Intemporais | 1 |
| Harmonias Intemporais | 2 |
| Bach: Oratório de Natal | 2 |
| Variação, de Davi Pontes, e o que é o coro. coro, de Marcela Levi e Lucía Russo | 8 |
| Balé da Cidade apresenta Ensaios Expandidos | 1 |
| Vesperais Líricas – Vozes Masculinas | 1 |
| La Bohème – Ópera em Concerto | 2 |
| Coral Paulistano apresenta Cantador | 1 |
| Concerto de Natal | 1 |
| Camerata da Orquestra Experimental de Repertório | 1 |
| Premiação do Concurso Joaquina Lapinha | 1 |

| | |
|---|---|
| OER - Noite, Luzes e Sons | 1 |
| Dois Grandes B's | 1 |
| Grandes Quintetos – Elgar e Fauré | 1 |
| Fulgurâncias Românticas | 1 |
| Concerto Didático: Fulgurâncias Românticas | 1 |
| Quarteto em Viagem | 1 |
| Samba de Sexta – Samba da Elis | 1 |
| Feminino Informe – Bondages | 6 |
| Festival Chopin | 1 |
| FESTIVAL BIG BANG | 19 |
| PE 14 - LANÇAMENTO DO LIVRO "CORPO-GERÚNDIO" | 1 |
| Seja Quem F(L)OR | 1 |
| Teatro no Theatro – Traga-me a Cabeça de Lima Barreto | 1 |
| Samba de Sexta – As Sambixas | 1 |
| Feminino Informe – Bondages Versão Trio | 6 |
| Choros, Valsas e Outros Lirismos Brasileiros | 1 |
| ÓPERA NA TELA | 11 |
| FESTIVAL MÚSICA ESTRANHA | 3 |
| Teatro no Theatro – Retratos de Carolina no Canindé | 4 |
| Teatro no Theatro – Mar Aberto | 4 |
| Dobras, Picotes e Desdobramentos Praça das Artes | 18 |
| Repertório das Mãos | 19 |
| Conversa de Bastidor: Maria de Buenos Aires | 1 |
| **Total** | **139** |

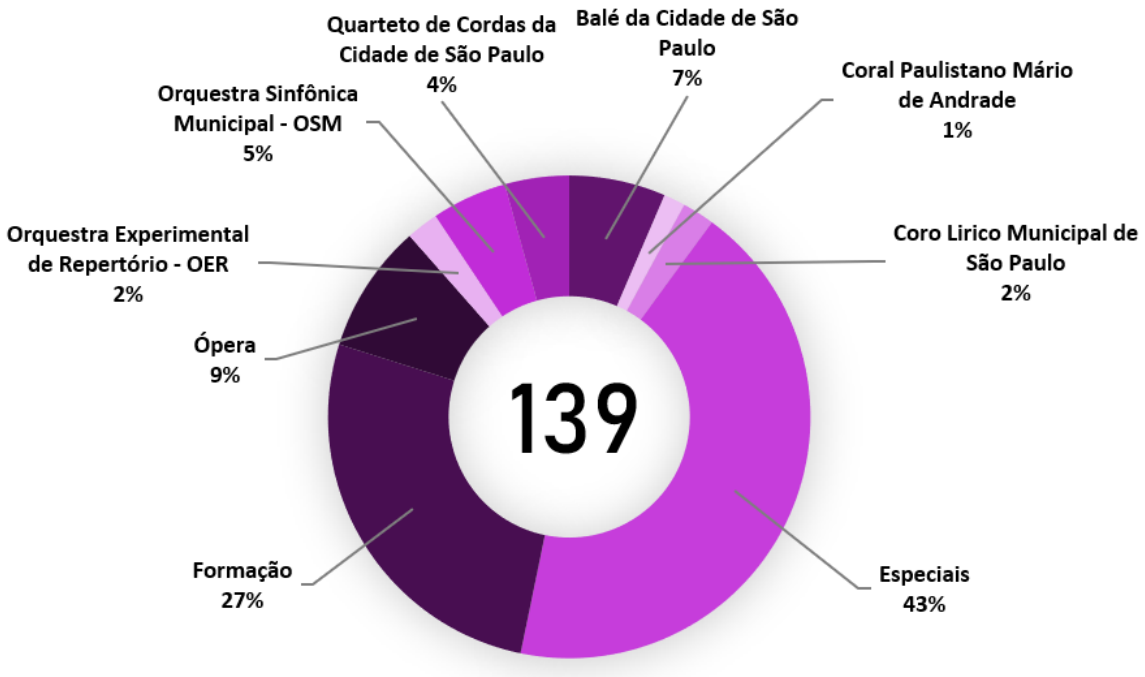
É importante destacar que, durante o segundo trimestre, foram realizados 12 programas em locais externos ao Complexo do Theatro Municipal, e 48 atividades da exibição do filme Pedro e o Lobo, abrangendo diferentes espaços na cidade de São Paulo e fora dela. Estas apresentações incluíram:

| APRESENTAÇÕES | LOCAL | QUANTIDADE DE APRESENTAÇÕES/ATIVIDADES |
|---|---|---|
| OER no Conservatório de Tatuí | Conservatório de Tatuí | 1 |
| Coral Paulistano na Sala São Paulo- O Piano na Música Coral | Sala São Paulo | 1 |
| Concerto de Finados no Mosteiro de São Bento | Mosteiro de São Bento | 1 |
| Municipal Circula \| Balé da Cidade e Radio Diaspora no CEU Alvarenga | CEU Alvarenga | 1 |
| Coro Lírico Municipal no Museu Catavento | Museu Catavento | 1 |
| Concerto Matinal: Coro Lírico | Sala São Paulo | 1 |
| Coral Paulistano no Mosteiro de São Bento | Mosteiro de São Bento | 1 |
| Quarteto de Cordas Externo | Chacará Lane - Museu da Cidade de São Paulo | 1 |
| 2ª Sinfônia de Gustav Mahler "Ressurreição" | Teatro Municipal Maestro Flavio Florence | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Orquestra Experimental de Repertório no Projeto Aquarius | Auditório do Parque Ibirapuera | 1 |
| QC EXTERNO 8 - MUSEU DA CIDADE DE SÃO PAULO | Chácara Lane | 1 |
| Exibição do filme de animação Pedro e o Lobo, com Giramundo Teatro de Bonecos e OER nos CCA's | CCA's, EMEFS e ONGs | 48 |
| **Total** | | **60** |

Ressaltamos a importância do aumento da quantidade de apresentações nas franjas da cidade, buscando atender ao Plano Municipal de Cultura, que versa sobre a descentralização territorial dos equipamentos e ações culturais, democratizando o acesso às políticas públicas de cultura, e também em consideração ao Programa de Metas da Prefeitura de São Paulo, que busca democratizar o acesso à produção artística e cultural da cidade e valorizar a cultura de periferia, além do atendimento ao Plano de Trabalho da Contratada que descreve como pedra fundamental um programa de diversificação de público a ser aprofundado no decorrer dos anos, com a criação do projeto de circulação dos corpos artísticos nos bairros da periferia de São Paulo.

**Gráfico 2:** Quantidade total de apresentações no 4º trimestre 2024.



No conjunto das 139 apresentações do 4º trimestre, 37 delas foram de atividades de formação e projetos, como o *"Repertório das Mãos"*, *"Dobras, Picotes e Desdobramentos Praça das Artes"* e *"Conversa de Bastidor: Maria de Buenos Aires"*, atividades voltadas para a formação de mesas, debates, palestras, encontros, cursos e oficinas, conforme previsto no indicador 11.3 do plano de trabalho de 2024. Ressaltamos que as atividades de formação prezam pela fidelização do público, com atividades e interações gratuitas.

Com relação à utilização das redes sociais do Theatro Municipal para a difusão de informações relativas ao plano de trabalho, anunciando eventos e disponibilizando conteúdos relativos à área cultural de atuação do Complexo, demonstra-se no gráfico abaixo o número de seguidores das redes sociais do Theatro e, na tabela em sequência, o alcance destas redes.

**Gráfico 3**: Seguidores das redes sociais do Theatro Municipal no 4º trimestre de 2024.

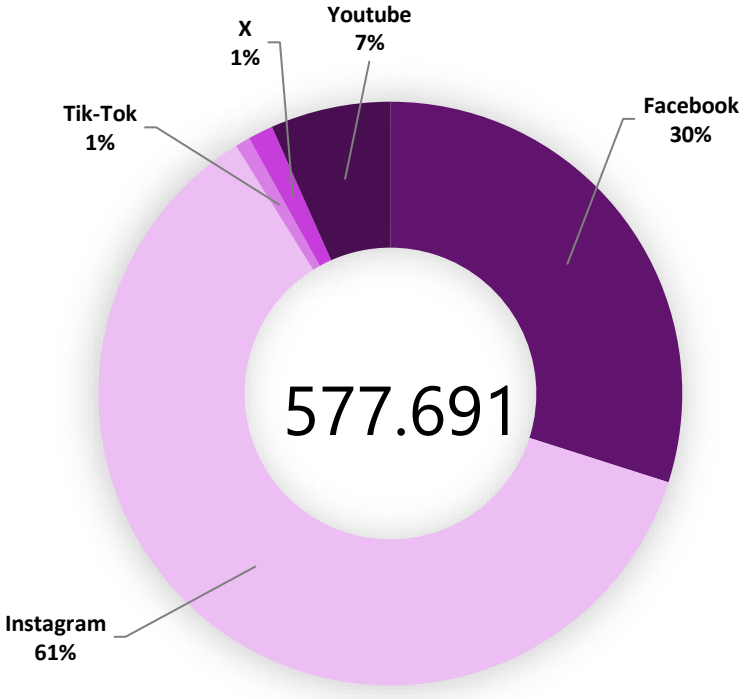



**Tabela**: Alcance das redes sociais do Theatro Municipal no 4º trimestre de 2024.

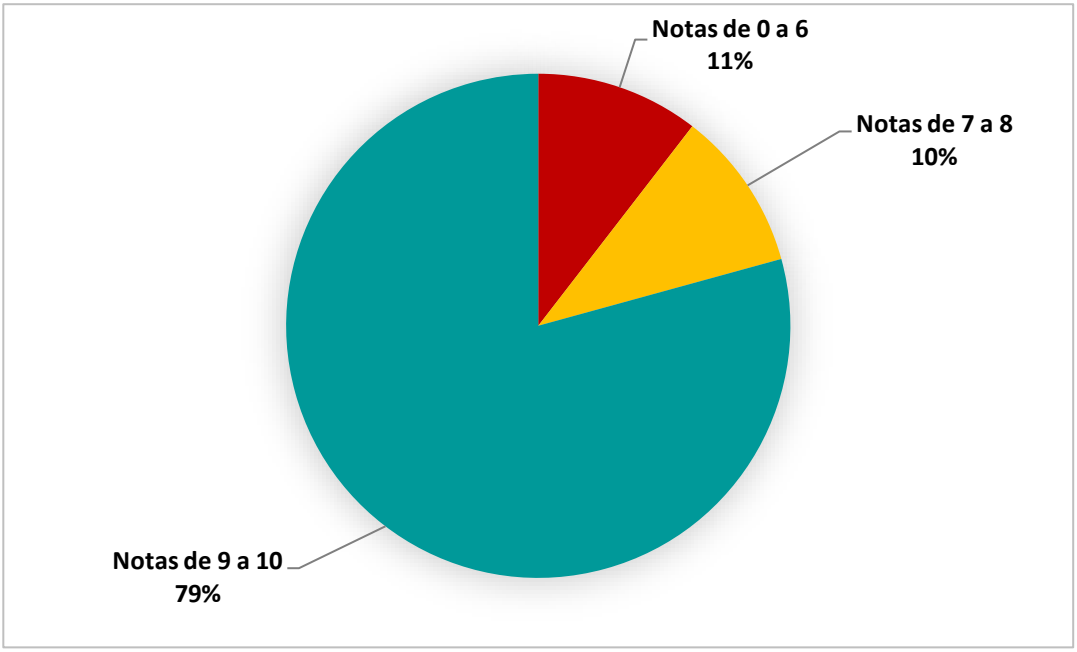
| REDE SOCIAL | ALCANCE | PERCENTUAL |
|---|---|---|
| Facebook | 142.381 | 8,1% |
| Instagram | 853.396 | 48,8% |
| Youtube | 754.530 | 43,1% |

Nota: a tabela ressalta as 3 redes sociais com maior expressividade em alcance.

Conforme o decorrer da temporada artística de 2024, nota-se novamente uma estabilidade nos números de seguidores das redes sociais do Theatro Municipal, indicando no 4º trimestre de 2024 um número total de 577.691 seguidores somando todas as redes sociais do Theatro. O Theatro Municipal ostenta sua maior base de fãs e interações no Instagram, seguido pelo Facebook, YouTube, X e TikTok. Vale ressaltar que novamente não observamos um aumento significativo no número de seguidores nas demais plataformas, com exceção do Instagram. Informamos que as redes sociais Facebook e X não apresentam um crescimento significativo, tendo ainda novamente a rede social Facebook do Theatro apresentado, mais uma vez, uma contínua redução no número de seguidores. Reiteramos a recomendação para que a Organização Social intensifique seus esforços de divulgação em todas as redes sociais, visando alcançar novos públicos e incentivá-los a participar das apresentações no Complexo Theatro Municipal, assim também como a expansão da visibilidade e prestígio do Theatro.

Por oportuno, apresentamos o levantamento da avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente.

**Gráfico 4**: Avaliação de satisfação de público.




O gráfico mostra a variação no nível das avaliações relativas às apresentações que ocorreram no Complexo Theatro Municipal de São Paulo, refletindo a satisfação do público que

frequenta o complexo. O atual índice de satisfação de público, reflete uma elevação na porcentagem de notas de detratores, em comparação com o trimestre anterior. Ressaltamos que novamente a temporada do balé foi o principal alvo das críticas negativas efetuadas e avaliadas pelos munícipes, causando a redução da satisfação de público no geral.

O quadro a seguir apresenta as metas de programação firmadas para o 4º trimestre de 2024, sua realização e avaliação de acordo com as regras contratuais.

| Ação | Descrição | Quantidade Prevista | Quantidade Realizada | Percentual de cumprimento | Avaliação |
|---|---|---|---|---|---|
| **Temporada Artística, Programa de Formação e Participação** | | | | | |
| **1. Temporada de Ópera** | | | | | |
| **1.1** | Produção de óperas com nova montagem | - | - | - | - |
| **1.2** | Remontagem de ópera apresentada no Theatro Municipal nos últimos dez anos | 1 | 2 | 200% | **Atendido** |
| **1.3** | Gravação e edição em audiovisual de óperas produzidas no ano, com forma de difusão pública do conteúdo. | - | - | - | - |
| **1.4** | Quantidade mínima anual de récitas de ópera (apresentações) | 11 | 12 | **109,1%** | **Atendido** |
| **1.5** | Participação da Orquestra Sinfônica Municipal nas récitas | 80% | 67% | **83,75%** | **Não atendido** |
| **1.6**[1] | Regência das récitas pelo maestro titular – mínimo | 70% | 67% | **95,7%** | **Não atendido** |
| **1.7** | Produções de ópera com participação do Coral Lírico e/ou Coral Paulistano, em formação integral ou parcial | - | 2 | - | **Atendido** |
| **2. Concertos** | | | | | |
| **2.1** | Programas sinfônicos apresentados no Theatro Municipal, com duas apresentações cada | 4 | 4 | **100%** | **Atendido** |
| **2.2** | Apresentações da OSM fora do Theatro Municipal | 1 | **1** | **100%** | **Atendido** |
| **2.3**[1] | Regência dos concertos sinfônicos pelo maestro titular - mínimo | 40% | **44%** | **110%** | **Atendido** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.4** | Concertos didáticos para formação de público | 1 | **1** | **100%** | **Atendido** |
| **2.5** | Produções de gravação profissional para plataformas digitais, realizadas ao vivo e com sessões de gravação para correções | 2 | **2** | **100%** | **Atendido** |
| **3.** | **Balé da Cidade de São Paulo** | | | | |
| **3.1** | Aquisição de novas obras coreográficas | 1 | 1 | **100%** | **Atendido** |
| **3.2** | Remontagem de obras coreográficas | 1 | 1 | **100%** | **Atendido** |
| **3.3** | Coreógrafos convidados, financiados com recursos de parcerias ou captação | 1 | 1 | **100%** | **Atendido** |
| **3.4** | Temporadas do BCSP no Theatro Municipal, com 2 coreografias novas e 2 remontagens (previstas nos itens 3.1 e 3.2) | 2 | 3 | **150%** | **Atendido** |
| **3.5** | Quantidade de apresentações do BCSP no Complexo Theatro Municipal | 14 | 21 | **150%** | **Atendido** |
| **3.6** | Quantidade de apresentações da BCSP fora do Complexo Theatro Municipal | 1 | **1** | **100%** | **Atendido** |
| **3.7** | Montagens da OSM com Balé da Cidade | - | **-** | **-** | **-** |
| **4.** | **Coral Lírico** | | | | |
| **4.1** | Quantidade de apresentações do Coral Lírico no Complexo do Theatro Municipal – exceto óperas | 2 | 5 | **250%** | **Atendido** |
| **4.2** | Quantidade de apresentações do Coro Lírico Municipal de São Paulo fora do Complexo Theatro Municipal | 3 | 4 | **133,3%** | **Atendido** |
| **5.** | **Coral Paulistano** | | | | |
| **5.1** | Quantidade de apresentações do Coral Paulistano no Complexo Theatro Municipal – exceto óperas | 2 | 4 | **200%** | **Atendido** |
| **5.2** | Quantidade de apresentações do Coral Paulistano fora do Complexo Theatro Municipal | 3 | 3 | **100%** | **Atendido** |
| **6.** | **Quarteto de Cordas da Cidade de São Paulo** | | | | |
| **6.1** | Quantidade de apresentações do Quarteto de Cordas da Cidade de São Paulo no Complexo Theatro Municipal / Sala do Conservatório | 5 | 6 | **120%** | **Atendido** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **6.2** | Quantidade de apresentações realizadas em outros espaços fora do Complexo do Theatro Municipal | 2 | 2 | **100%** | **Atendido** |
| | | | | | |
| **7.1** | Quantidade de apresentações da Orquestra Experimental de Repertorio no Complexo Theatro Municipal | 3 | **3** | **100%** | **Atendido** |
| **7.2** | Quantidade de apresentações da Orquestra Experimental de Repertório fora do Complexo Theatro Municipal | 1 | **3** | **300%** | **Atendido** |
| **8.** | **Especiais / Gerais** | | | | |
| **8.1** | Projeto Novos Modernistas: diversidade linguagens | 2 | **5** | **250%** | **Atendido** |
| **8.2** (*) | Projetos especiais (via edital ou curadoria) | 18 | **27** | **150%** | **Atendido** |
| **8.3** | Teatro no Theatro | 7 | **9** | **128,6%** | **Atendido** |
| **8.4** | Percentual de ocupação do público nas apresentações | 80% | **70%** | **87,5%** | **Não atendido** |
| **8.5** | Semana da criança | 3 | **19** | **633,3%** | **Atendido** |
| **9.** | **Educativo** | | | | |
| **9.1** | Número de visitas educativas realizadas | 440 | **507** | **115,2%** | **Atendido** |
| **9.2** | Quantidade de público nas visitas orientadas | 6500 | **8465** | **130,2%** | **Atendido** |
| **10.** | **Formação de Publico** | | | | |
| **10.1** | Número de bairros visitados no programa Theatro nos Bairros | 1 | **1** | **100%** | **Atendido** |
| **11.** | **Formação – Extra – Edital** | | | | |
| **11.1** (*) | Quantidade de bolsas oferecidas para os núcleos de jovens criadores, pesquisadores e monitores | 30 | **28** | **93,3%** | **Extra Edital** |
| **11.2** (*) | Número absoluto de Bolsas oferecidas. | 30 | **28** | **93,3%** | **Extra Edital** |
| **11.3** (*) | Atividades de formação: mesas, debates, palestras, encontros, cursos, oficinas etc. | 16 | **60** | **375%** | **Extra Edital** |

(*) os itens compõem indicadores extra – edital e são ações propostas pela Organização Social que excedem as metas do Edital de Chamamento Público nº 01/FTMSP/2020, desta forma não recaem sobre elas os descontos previstos na clausula 5.6 do CG 02/FTMSP/2021.

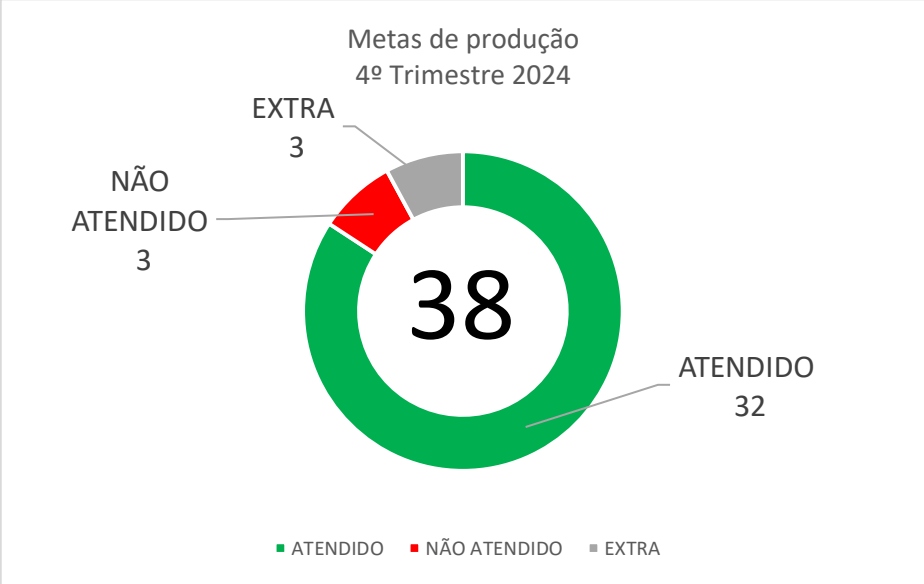
Esclarecemos que os indicadores sem preenchimento nas categorias de quantidade prevista ou quantidade realizada não têm metas estabelecidas para o quarto trimestre, de acordo com o planejamento de trabalho para o ano de 2024.

Considerando os Indicadores 1.5 - Participação da Orquestra Sinfônica Municipal nas récitas com o percentual de cumprimento estabelecido de 80%, e 1.6 - Regência das récitas pelo maestro titular – mínimo com o percentual de cumprimento estabelecido de 70%, ambos para o 4º trimestre de 2024, foi verificado o cumprimento de apenas 67% para ambos os indicadores, porém, informamos que por meio do ofício 250/Sustenidos/2024 (114267690), a Organização Social e a Fundação Theatro Municipal, por meio de sua Diretoria Artística, notificaram do não cumprimento do indicador, considerando que, para a realização da apresentação da ópera "Blue Monday e afluentes", uma ópera jazz, foi necessário trazer para atuação junto ao Coral Paulistano um trio especializado no gênero. Ademais a OS informou que: *"O número reduzido de músicos instrumentistas participando se dá não só pela especificidade musical, mas também pelo fato de já contarmos com um grande número de artistas em cena, dado que estão contemplados na montagem o Coral Paulistano completo e dez integrantes do Balé da Cidade de São Paulo. Considerando as limitações de ocupação do Salão Nobre, não seria viável trabalhar com um efetivo instrumental maior."*. Portanto, considerando o exposto e a falta de impacto no indicador anual, a Fundação, por meio do ofício 321/FTMSP/2024 (114797876), não apontou objeções quanto aos esclarecimentos informados pela Organização Social.

Considerando o indicador 8.4 - Percentual de ocupação do público nas apresentações, com percentual de cumprimento estabelecido de 80% para o 4º trimestre de 2024, foi verificado o cumprimento de apenas 70% do percentual de ocupação do público. Com isso, a Organização Social não conseguiu atingir o percentual de público indicado no plano de trabalho de 2024, tendo a O.S informado que: "...*Neste período, apesar do excelente desempenho demonstrado nas óperas (com 82% de ocupação) e nos concertos da OSM (80% de ocupação), o indicador não foi alcançado devido ao desempenho abaixo do esperado em algumas apresentações realizadas na Sala de Espetáculos e em apresentações da categoria Projetos Especiais, que passam por experimentações e possuem o objetivo de diversificar a programação artística do Theatro Municipal.*". A Equipe Técnica de Monitoramento expressa sua discordância com a justificativa apresentada pela Organização Social, reforçamos a importância de cumprir os termos

estabelecidos pelo edital de chamamento público nº 01/FTMSP/2020, assumidos pela Organização Social com a assinatura do Contrato de Gestão nº 02/FTMSP/2021. A presença do público nas apresentações do Theatro Municipal é essencial para fortalecer a fidelização e promover o Theatro junto à comunidade. Portanto, vale ressaltar que a Organização Social deva se atentar às manifestações e avaliações do público na elaboração e organização de apresentações, afim de evitar os baixos desempenhos de ocupação ou avaliações negativas. Ressaltamos ainda que o presente indicador representa um valor ainda menor em comparação aos trimestres anteriores e, portanto, reforçamos a ressalva do indicador.

**Gráfico 5**: Metas de Programação do 4º trimestre de 2024.




Apresentamos a seguir a análise, no decorrer do trimestre, do cumprimento das metas qualitativas.

Metas qualitativas:

| Ação | Descrição | Quantidade Prevista | Quantidade Realizada | Percentual de cumprimento de meta | Avaliação |
|---|---|---|---|---|---|
| METAS QUALITATIVAS | | | | | |
| **16. Planejamento** | | | | | |
| **16.1** | Definição da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e pelo | **05 de maio** | 05 de maio | 100% | **Atendido** |

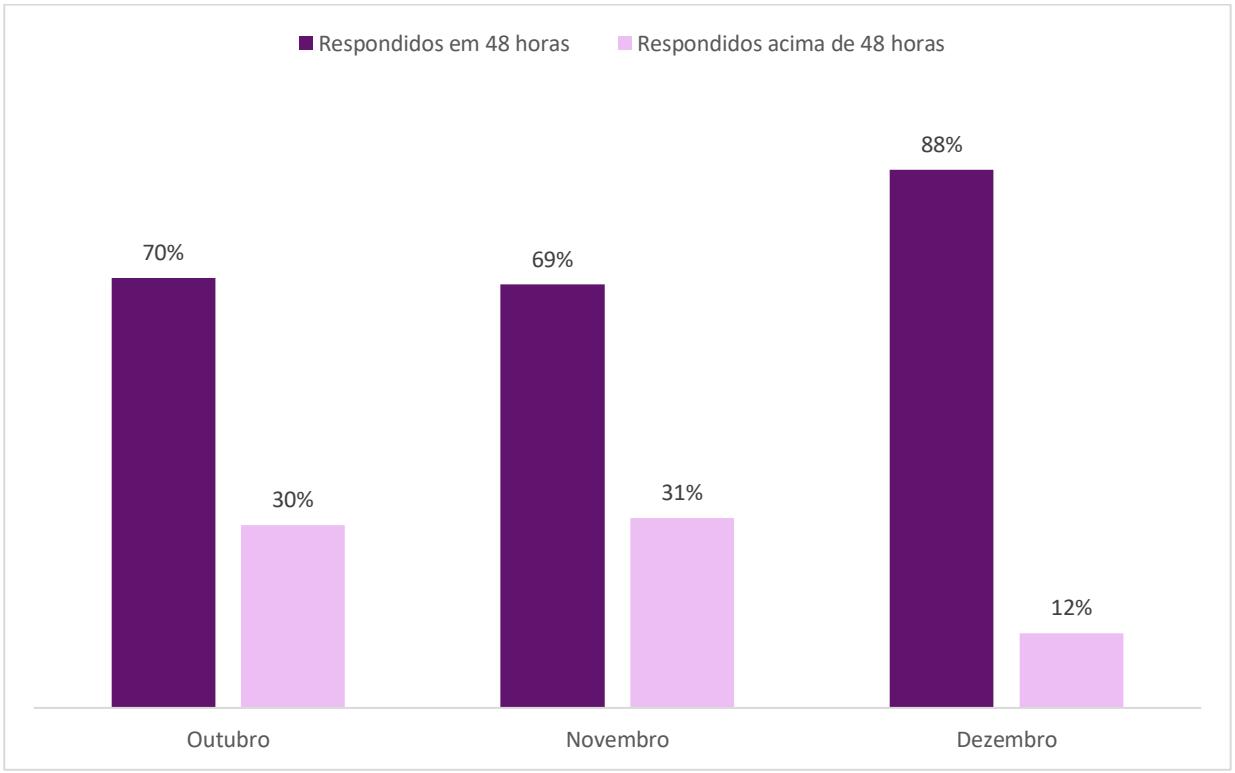
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera. | | | | |
| **16.2** | Definição da programação para o ano subsequente, de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera pelo menos. | **05 de outubro** | **05 de outubro** | **100%** | **Atendido** |
| **17. Gestão Eficiente de recursos** | | | | | |
| **17.1** | Percentual de captação (receitas operacionais, outras receitas não incentivadas e recursos incentivados) sobre o total do orçamento anual. | **18%** | **10%** | **55,6%** | **Não atendido** |
| **18. Satisfação e Formação de público** | | | | | |
| **18.1** | Avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente, para todos os corpos artísticos. | **85** | 69 | 81,2% | **Não atendido** |
| **18.2** | Percentual de ingressos gratuitos por apresentação. | **15%** | 21% | 140% | **atendido** |
| **19. Avaliação de desempenho das equipes técnica e administrativa** | | | | | |
| **19.1** | Avaliação de desempenho das equipes técnica e administrativa. | - | - | - | - |
| **20. Gestão do acervo e audiovisual** | | | | | |
| **20.1** | Gestão do Acervo Theatro Municipal (partituras, livros, discos, figurinos e outros). | **90%** | 99% | 110% | **Atendido** |
| **20.2** | Registro em vídeo de, no mínimo, 02 (duas) apresentações de cada Corpo Artístico. Não valendo sobreposição de Corpos Artísticos que atuarem juntos. O total de registros em vídeos de apresentações é de 12 gravações diferentes, incluso OER. Seis gravações por semestre. | 6 | 6 | 100% | **Atendido** |

Quanto ao indicador 18.1, referente à avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente, para todos os corpos artísticos, neste trimestre ficou abaixo do mínimo previsto para o período, tendo a Organização Social justificado: *"Do ponto de vista das avaliações realizadas pelos espectadores dos espetáculos do 4º trimestre, foram quatro principais obras que contribuíram para para que o NPS ficasse na zona de qualidade: "O Canto*

*de Maldoror: Terra em Transe em Transe"; "Ópera María de Buenos Aires, de Astor Piazzolla"; "Ópera Nabucco, de Giuseppe Verdi" e "Variação, de Davi Pontes, e o que é o coro. coro, de Marcela Levi e Lucía Russo" ... Boa parte das críticas se direcionam aos aspectos artísticos, das escolhas estéticas ao desempenho de alguns artistas, mas também aos aspectos de infraestrutura, relacionados aos assentos, visibilidade e banheiros, e atendimento ao público e do próprio comportamento dos espectadores ao longo da apresentação do espetáculo"*.

Diante da exposição anterior, a Equipe Técnica de Monitoramento sugere às comissões a aprovação do item com ressalvas, devido ao não cumprimento deste indicador. Informamos também que o indicador ficou abaixo dos 85 pontos previstos para seu cumprimento, atingindo um valor de 69 pontos no 4º trimestre. Esse resultado reflete novamente a continuidade do descontentamento do público, o que tem impactado negativamente suas experiências no Municipal. Com isto, reiteramos a necessidade de que a Organização Social esteja atenta ao feedback dos munícipes e se comprometa a elevar a satisfação do público, onde a manifestação e opinião do público sejam refletidas na construção da temporada de 2025.

**Gráfico 6:** Ouvidoria – 4º trimestre de 2024.



No que tange à ouvidoria do Theatro Municipal, é encaminhada mensalmente à FTMSP a relação de mensagens da escuta do Complexo Theatro Municipal. Verificamos que, durante os últimos 3 meses, houve uma leve evolução de respostas acima de 48 horas. A Equipe Técnica de Monitoramento ressalta que a Organização Social deve aumentar seus esforços para a redução da porcentagem das respostas acima de 48 horas.

Diante do exposto, o Grupo Técnico de Monitoramento sugere a aprovação com ressalvas e ao item de programação: pelo descumprimento dos indicadores: 8.4 - Percentual de ocupação do público nas apresentações e 18.1 - avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente, para todos os corpos artísticos.

## I. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Este item versa sobre o acompanhamento da realização orçamentária da Organização Social, apoiando-se nos princípios da eficiência, eficácia, transparência e economicidade. A avaliação da execução orçamentária leva em conta o plano de trabalho para o ano de 2024, com suas entregas esclarecidas no item II. Prestação de Contas.

Abrange, também, todos os itens relacionados à prestação de contas da instituição, como a realização do orçamento, relação de captação de recursos, demonstrações contábeis, demonstrações de equilíbrio econômico, regularidade fiscal e, por fim, bens e patrimônio.

Há que se destacar, como fato relevante para a avaliação e acompanhamento por parte das comissões, que a internalização das atividades que englobam as áreas de contabilidade, tributos, controladoria e folha de pagamento (emissão de relatórios gerenciais, elaboração de demonstrações financeiras e demais atividades correlatas) foi concluída durante o segundo trimestre de 2023. O Go Live dos sistemas SAP e LG e, consequentemente, a autonomia por parte da Organização Social acerca dos processos a serem realizados nos sistemas se deu no início do mês de maio. Apesar de estarmos analisando um novo exercício, tal fato se mantém relevante, dada a quantidade de adaptações que o sistema SAP ainda requer para o seu funcionamento ideal, como adequações nos balancetes e razões, histórico de lançamentos, tratamento de arredondamentos, entre outros obstáculos que estão sendo tratados via chamados juntos à consultoria especializada.

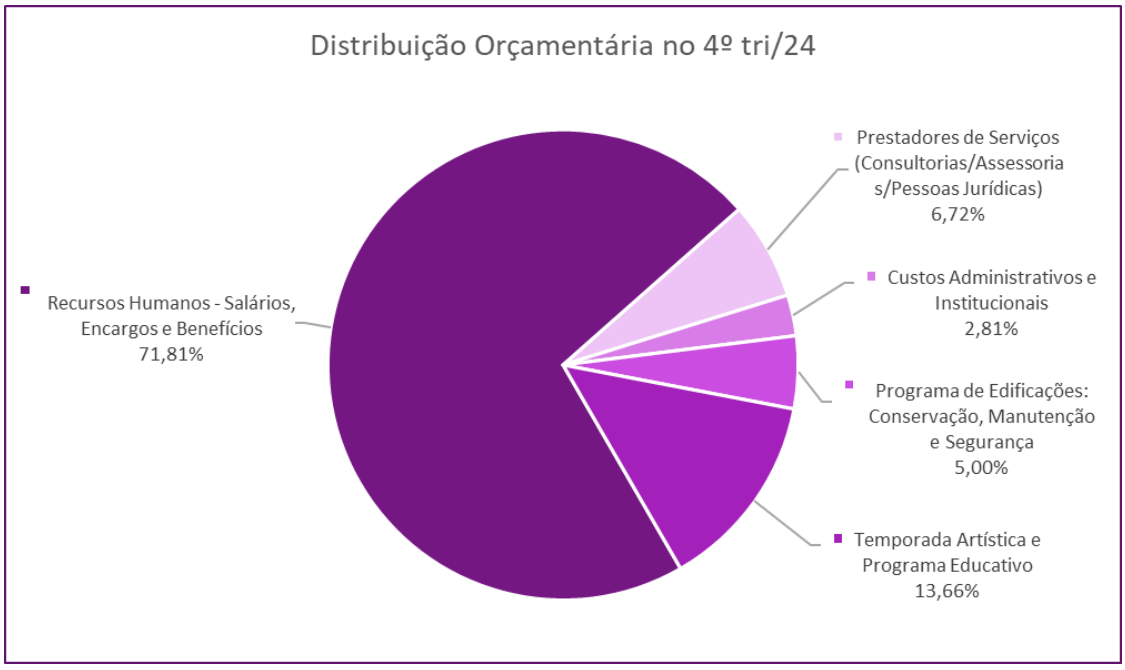
O quadro abaixo versa sobre a situação de cada item de acordo com a análise da Equipe Técnica de Monitoramento:

| NOME DO ITEM | STATUS SUGERIDO | SEI Nº |
|---|---|---|
| Orçado x realizado | Regular | 118299503 |
| Captação de recursos | Regular com ressalva | 118299906 |
| Demonstrações Contábeis | Regular com ressalva | 118301673 |
| Equilíbrio econômico | Regular | 118303726 |
| Regularidade fiscal | Regular | 118304540 |

A. Orçado x realizado

A distribuição da execução orçamentária do período está expressa nos gráficos a seguir:

**Gráfico 7**: Distribuição Orçamentária Realizada - 4º trimestre de 2024.

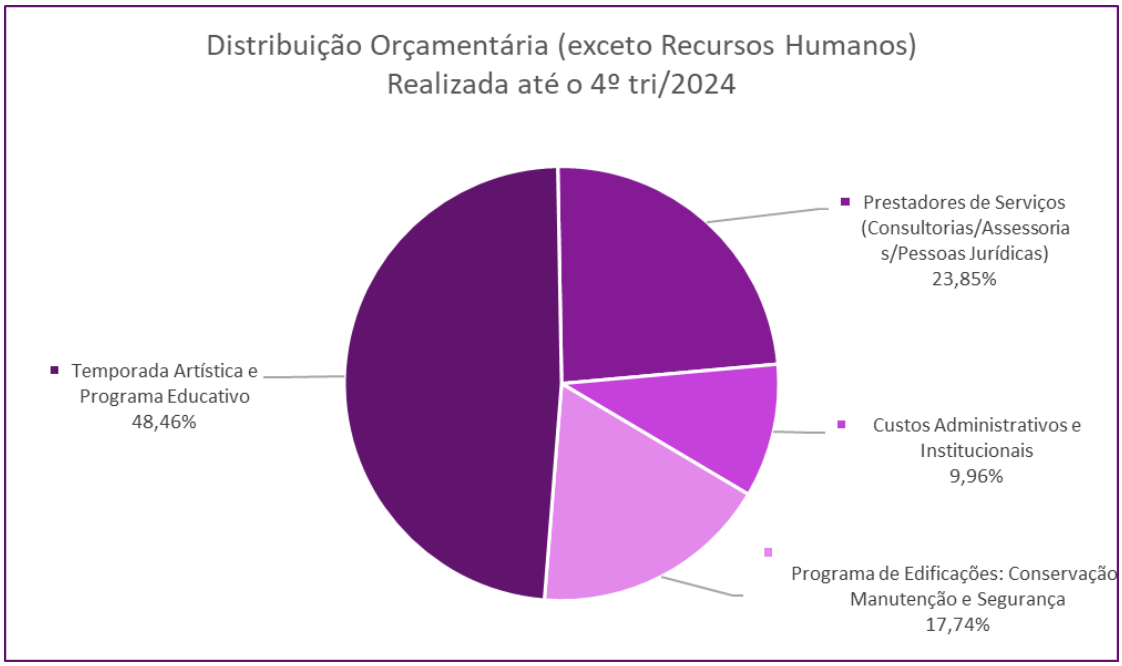



O alto percentual relacionado à rubrica de Recursos Humanos na distribuição orçamentária do presente trimestre, apesar do alto percentual apresentado, segue

comportamento característico da estrutura de despesas do Complexo Theatro Municipal de São Paulo (CTMSP) e, portanto, não há qualquer anormalidade a se observar quanto a este tópico.

Já no gráfico abaixo, apresentam-se os valores realizados até o presente trimestre, excluindo-se aqueles relacionados a recursos humanos, para facilitar a visualização.

**Gráfico 8**: Distribuição Orçamentária - Exceto Recursos Humanos – Realizada até o 4º trimestre de 2024.




No que tange à avaliação orçamentária da Organização Social, fatos importantes a serem relatados se dão a partir das diversas rubricas do orçamento não realizadas em sua totalidade. Destaque para as receitas financeiras, que foram superavaliadas, uma vez que a O.S considerou, para a previsão dos rendimentos, valores de suplementação de repasse ainda não aditados ou sequer aprovados. Tais suplementações foram repassadas à Sustenidos no decorrer de 2024, impossibilitando o seu rendimento desde o início do exercício, erroneamente levado em conta para a composição do orçamento.

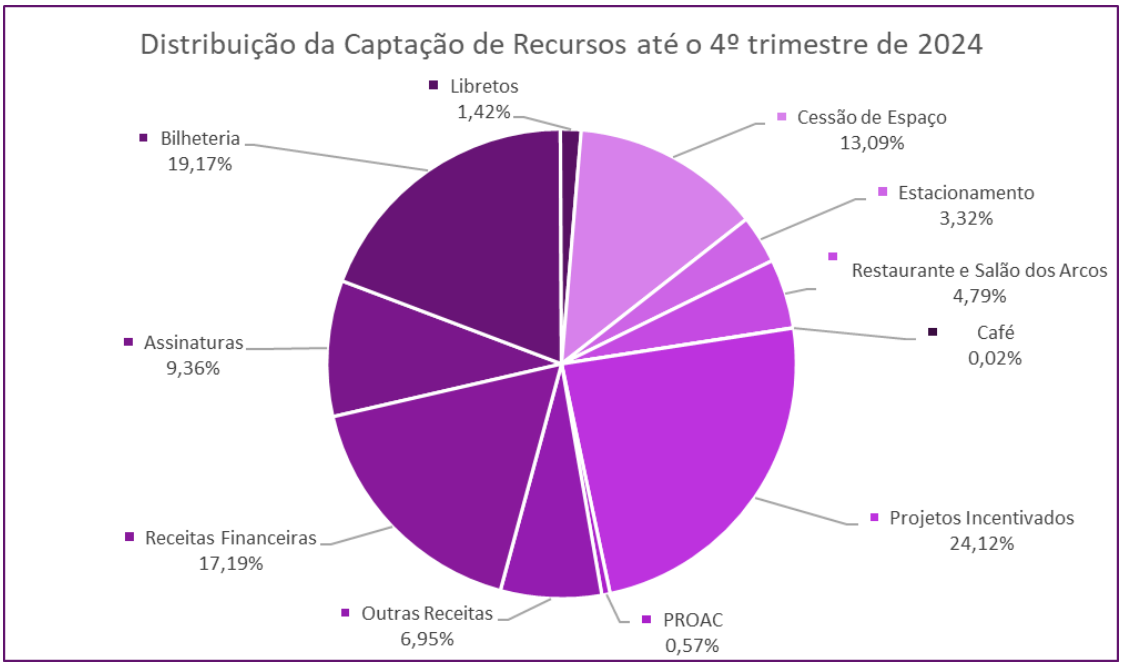
Além destas receitas, observa-se que o consumo das despesas de manutenção artística, viagens e estadias, com estagiários e outras despesas diversas, ficaram abaixo da previsão. Estas despesas não foram remanejadas durante o exercício, pois, segundo a O.S, não havia previsão de consumo destes valores em outras rubricas.

Apesar das falhas e preocupações neste tópico descritas, entende o Grupo Técnico de Monitoramento que não se tratam de faltas suficientes para a ressalva do item e, portanto, sugere-se a sua aprovação.

B. Captação de Recursos

O item de captação de recursos engloba o esforço empregado pela Organização Social na obtenção de recursos externos em cumprimento das metas editalícias. O gráfico abaixo representa a distribuição da captação realizada durante o ano corrente:

**Gráfico 9**: Distribuição Acumulada da Captação de Recursos em 2024.




O repasse realizado no ano de 2024, após formalização das complementações, foi de R$ 140.041.738,01, e a meta de captação estipulada é de 18% deste valor. Neste período, a Organização Social captou um total de R$ 13.301.599,88, o que representa 9,50% do valor do repasse, ou seja, 52,77% da meta anual. Vale ressaltar que a Organização Social não cumpriu a meta de captação do exercício anterior e, portanto, este é o segundo ano consecutivo que tal objetivo não é alcançado. Ao ser questionada, a Sustenidos alegou que muitas das parcerias conquistadas serão convertidas em patrocínios no decorrer do ano de 2025.

Vale ressaltar também que a planilha que demonstra os valores de receitas alcançadas pela Organização Social foi corrigida durante a análise da prestação de contas trimestral. Portanto, sugere esta equipe que o presente item seja aprovado com ressalvas.

C. Demonstrações Contábeis

Os Demonstrativos Contábeis apresentados pela Organização Social durante as prestações de contas trimestrais continuam sendo severamente afetados desde a transição para o novo sistema – SAP. Apesar do *Go Live* e, com ele, a autonomia por parte da OS acerca dos processos a serem realizados no sistema, ter sido realizado em maio de 2023, até o presente momento enfrenta-se dificuldades com informações sendo retificadas por inconsistências entre o SAP e os Documentos Contábeis apresentados pela Sustenidos, além de diversos chamados juntos à consultoria solucionados após diversos atrasos se comparados aos prazos incialmente estipulados para resolução, inclusive sob a justificativa por parte da Organização Social de que ainda estão em desenvolvimento, mesmo após mais de um ano da implantação do sistema.

Neste contexto, com a resolução de tais chamados, vale ressaltar que a Sustenidos apresentou no atual trimestre relatórios remodelados, afim de melhorar a qualidade das informações contábeis e financeiras prestadas. Porém, estes relatórios apresentaram divergências nos saldos das contas contábeis, sendo as diferenças observadas em contas bancárias com saldo diferente de zero no balancete, enquanto a conta real permanece com saldo zerado, e em outras contas de natureza credora, mas que apresentavam saldo devedor, e vice-versa.

Além destes, destacam-se também os diversos erros apresentados nas Demonstrações Contábeis, observados nos saldos inconsistentes, no Imobilizado e Intangível sucedidos com valores diferentes entre suas contas de Ativo e Passivo, nos documentos com arredondamentos, nas contas duplicadas no plano de contas - mais de uma conta com o mesmo nome recebendo lançamentos sem qualquer critério para diferenciar umas da outras, entre outros. Todas estas falhas apontam não somente para erros identificados nos Documentos Contábeis, mas também indicam que a Sustenidos não promove processos eficientes de revisão e correção antes de enviar as prestações de contas dos períodos.

Não somente enfrentamos falhas decorridas da transição para o novo sistema contábil/financeiro, mas também por erros diretamente relacionados aos processos da Organização Social, tais como lançamentos em contas indevidas, lançamentos de uma conta contábil contra ela própria, lançamentos sem histórico ou com descrição insuficiente para a identificação da natureza da transferência, lançamentos sem projeto atribuído, diversos

lançamentos cancelados/estornados, lançamentos em datas incorretas, lançamentos de arredondamento, pagamentos realizados em atraso, geração de multa por tais atrasos (embora reembolsadas pela O.S.), pagamentos que não consideraram a retenção de impostos, pagamentos a fornecedores sem emissão de nota fiscal, pagamentos a fornecedores incorretos, prazos curtos para pagamento de fornecedores, diversos adiantamentos, documentos enviados com filtros incorretos, erros de digitação nos lançamentos e nos saldos, processos que alteram os saldos das contas após a prestação de contas, tais como apuração de impostos e outros valores a recolher após a prestação e lançamentos retroativos realizados sem o conhecimento prévio desta Fundação, além do envio de extratos de períodos anteriores. Assim como as faltas ressaltadas no parágrafo anterior, estas apontam para o carente processo de revisão da Organização Social, com a diferença de serem identificadas nos processos realizados pela Sustenidos ao invés de serem inconsistências dos documentos e/ou sistema.

No que tange à comparabilidade dos documentos apresentados, ressalva-se a divergência entre os saldos iniciais apresentados do presente trimestre, com os saldos finais das Demonstrações Contábeis apresentadas em períodos anteriores. É com alta frequência que questionamentos são realizados à OS por conta das divergências entre documentos que deveriam ser cópias e/ou complementações de outros, mas tais questionamentos são respondidos pela Sustenidos com o argumento de que foi verificada a necessidade de retificação dos arquivos, seja por chamados ainda não resolvidos da consultoria do sistema SAP, erro de digitação, lançamento, atribuição às rubricas incorretas, entre outros. Estas diferenças entre as versões do arquivo trazem preocupações à Equipe Técnica de Monitoramento, tais como confiabilidade das informações apresentadas, dificuldade em promover as devidas análises e as não autorizadas/informadas retificações realizadas após a prestação de contas.

Portanto, pelo conjunto das informações nesta análise contido, e pelo recorrente pedido desta Fundação para que as prestações de contas periódicas sejam tratadas com maior esmero pela Organização Social, sugere a Equipe Técnica de Monitoramento, aprovar com ressalvas o presente item.

D. Equilíbrio Econômico

Os índices de equilíbrio econômico que a Organização Social apresentou na prestação de contas do 4º trimestre de 2024 são os que se seguem:

**Demonstrativo de equilíbrio**
**Períodos encerrados em 31/12/2024 e 30/09/2024**
**(Valores expressos em Reais)**

| | 31/12/2024 | 30/09/2024 |
|---|---|---|
| **1 – Índice de Liquidez Corrente (ILC)** | | |
| *ILC= Ativo Circulante / Passivo Circulante* | *0,95* | *0,98* |
| **2 – Índice de Liquidez Imediata (ILI)** | | |
| *ILI = Disponibilidades / Passivo Circulante* | *0,86* | *0,93* |
| **3 – Índice de Liquidez Geral (ILG)** | | |
| *ILG = ( Ativo Circulante+Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante+Exigível a Longo Prazo)* | *1,00* | *1,00* |
| **4 – Custo Total e Receita Operacional Líquida** | | |
| *CTROL = Custo Total / Receita Operacional Líquida* | *1,00* | *1,00* |

**As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações contábeis.**

Porém, a Sustenidos, ao apresentar o Índice de Liquidez Geral, desconsidera o valor apresentado na rubrica Exigível a Longo Prazo para o cálculo do índice.

Apesar da diferença mínima, há que se destacar a inconsistência das informações prestadas. Todavia, tais itens são considerados satisfatórios para a manutenção da Organização e, portanto, sugerimos sua aprovação.

E. Regularidade Fiscal

A Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União entregue é uma Certidão Positiva com Efeito de Negativa, mas sem geração de quaisquer multas ou juros. As demais certidões foram entregues dentro de suas validades, portanto, sugere-se a aprovação do item.

Diante do exposto, sugere o Grupo Técnico de Monitoramento aprovar com ressalvas a execução orçamentária do trimestre. Destacam-se, especificamente, as ressalvas supracitadas nos itens B. Captação de Recursos e C. Demonstrações Contábeis, resultantes do não cumprimento da meta de captação, das inconsistências contábeis das demonstrações; das constantes diferenças observadas entre os arquivos enviados; das retificações de lançamentos

após as prestações de contas periódicas; dos lançamentos incorretos realizados por razões diversas descritas neste relatório; das falhas decorridas da transição para o novo sistema contábil/financeiro - SAP; dentre outros problemas enfrentados durante o trimestre e descritos previamente neste relatório.

## II. RECURSOS HUMANOS

O item de Recursos Humanos constitui o maior grupo de despesa do Contrato de Gestão, tendo representado, neste trimestre, 71,81% dos gastos da Organização Social responsável pelo Complexo Theatro Municipal de São Paulo.

| NOME DO ITEM | STATUS SUGERIDO | SEI Nº |
|---|---|---|
| RECURSOS HUMANOS | Aprovado com ressalva | Trimestre: (118299789)<br>OUT: (114102424); (114776761)<br>NOV: (115889178); (116983487); (118585724)<br>DEZ: (117735206); (118236153) |

A. Relatório Sintético e Analítico de Recursos Humanos

A FTMSP recebe os relatórios analíticos de Recursos Humanos na entrega mensal complementar e o relatório sintético junto à prestação de contas trimestral. Estes relatórios contemplam informações como: quantidade de funcionários, salários, custo da folha, encargos trabalhistas, detalhamento dos proventos, férias e 13º salário. Além dos custos com benefícios: plano de saúde, odontológico, vale refeição, alimentação, seguro de vida e vale transporte.

A Organização Social cumpriu com a obrigatoriedade legal de cotas de contratação PCD (Lei nº 8.213 art. 93) e Menor Aprendiz (Lei 10.097, art. 429) no que tange aos funcionários pertencentes ao Complexo Theatro Municipal.

Abaixo, apresentamos o percentual relativo a valores de folha de pagamento no 4º trimestre de 2024.

**Gráfico 10**: Distribuição das Despesas com Folha de Pagamento – 4º trimestre 2024.

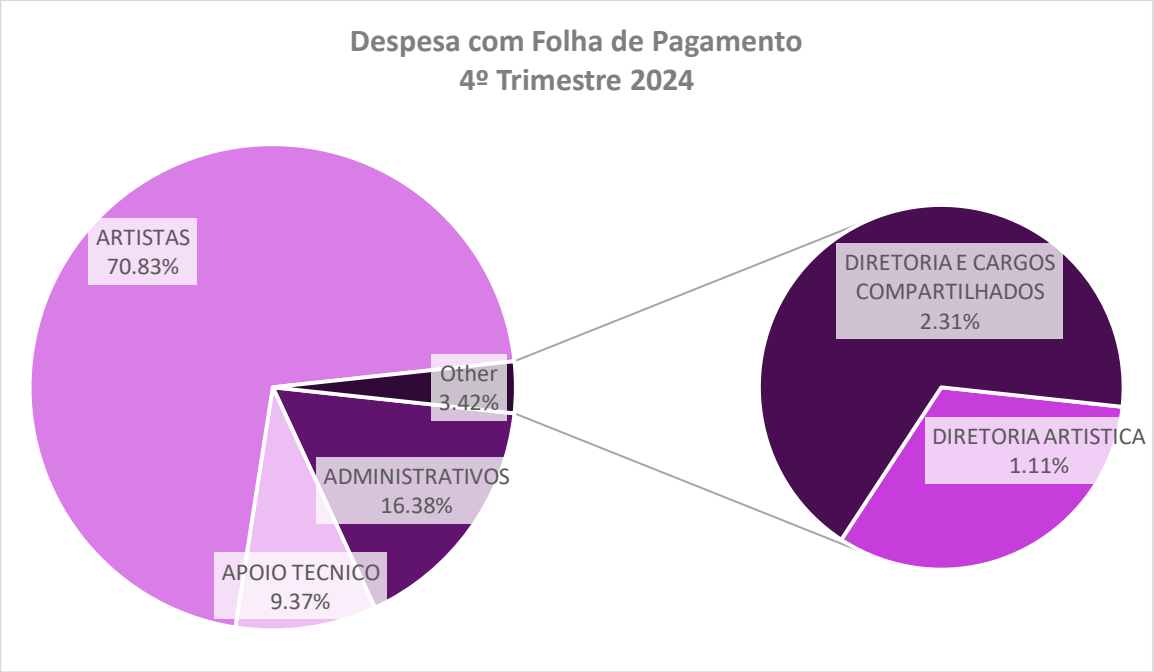
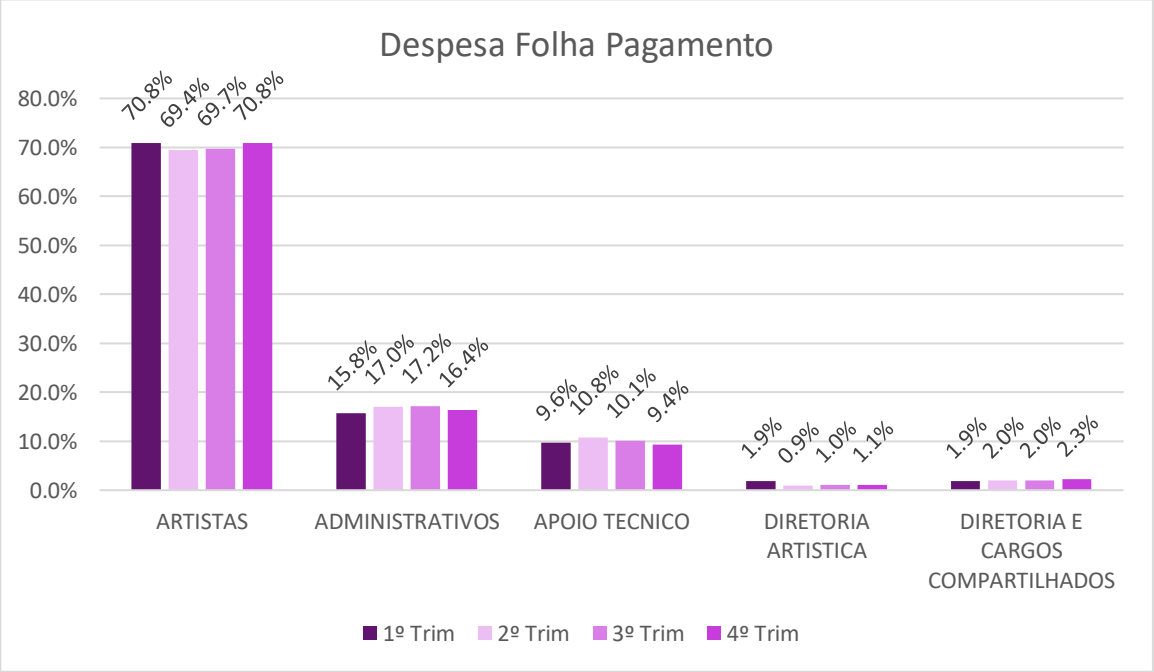



**Gráfico 11**: Despesa com Folha de Pagamento – 4º trimestre 2024.




A equipe de artistas e apoio de palco é representada no quadro abaixo, por departamento. Os números referência do 4º trimestre é o mês de dezembro de 2024.

| ARTISTAS E APOIO DE PALCO | 4º TR. |
|---|---|
| BALÉ DA CIDADE DE SÃO PAULO | 39 |
| CORAL LÍRICO | 91 |
| CORAL PAULISTANO | 48 |
| CTP - CENOTÉCNICA | 67 |
| MUSICOTECA | 10 |
| ORQUESTRA SINFONICA MUNICIPAL | 103 |
| QUARTETO DE CORDAS | 3 |
| **TOTAL** | **361** |

A equipe administrativa está distribuída conforme demonstrado a seguir. O valor referência do 4º trimestre é o mês de dezembro de 2024.

| QUADRO DE ADMINISTRATIVOS | 4º TR. |
|---|---|
| ADMINISTRACAO OPERACIONAL E FINANCEIRA | 2 |
| ATENDIMENTO AO PÚBLICO | 5 |
| BILHETERIA | 5 |
| CAPTAÇÃO DE RECURSOS | 1 |
| COMPRAS | 5 |
| COMUNICAÇÃO | 11 |
| CONTABILIDADE | 1 |
| CONTROLADORIA | 1 |
| FINANCEIRO | 4 |
| FORMACAO, ACERVO E MEMORIA | 34 |
| INFRAESTRUTURA E PATRIMONIO | 15 |
| JURÍDICO | 2 |
| LOGISTICA | 5 |
| PARCERIAS E NEGÓCIOS | 5 |
| PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO | 4 |
| PRODUÇÃO | 17 |
| PROGRAMAÇÃO | 6 |
| RECURSOS HUMANOS | 7 |

| | |
|---|---|
| SUPERINTENDENCIA GERAL | 2 |
| TI E SISTEMAS | 2 |
| GESTÃO SUSTENIDOS - NUCLÉO DIRETIVO | 18 |
| **TOTAL** | **152** |

Abaixo a relação e os tipos de desligamentos, os comprovantes de pagamentos enviados foram validados nos extratos das contas relacionadas ao contrato.

| TIPOS DE DESLIGAMENTOS | Local | 4º TR. |
|---|---|---|
| Demissão sem justa causa | TMSP | 3 |
| Pedido de Demissão | TMSP | 3 |
| Término de contrato | TMSP | 2 |
| **TOTAL** | | **8** |

B. Cargos compartilhados

Os cargos compartilhados propostos no plano de trabalho da contratada não possuem dedicação exclusiva ao CG 02/FTMSP/2021, sendo aceito pelo Edital de Chamamento Público e com percentual definido pela proposta ao edital, portanto, foram definidos e apresentados os cargos compartilhados em 55% para o Theatro Municipal de São Paulo e 45% com outras atividades a critério da Sustenidos Organização Social de Cultura. A definição atual dos cargos compartilhados consta em tabela do 7º Aditamento ao Contrato de Gestão (SEI nº 107072197). O número total de pessoas está contido na tabela do "Quadro de Administrativos" acima. Contudo, notou-se a utilização de mais cargos que o estabelecido no 7º aditamento e que deve ser o quanto antes inserida em novo aditamento para que se possa manter de acordo com o CG.

C. Questionamentos ao longo do trimestre

Os apontamentos realizados nos meses de outubro, novembro e dezembro foram todos sanados a contento.

Portanto, o Grupo Técnico de Monitoramento sugere às comissões aprovar este item com ressalva pela falta de um novo aditamento, que deve conter a nova configuração dos cargos compartilhados, aumentando de 18 para 20 cargos.

## III. CONTRATOS

O item de contratos objetiva assegurar e monitorar o regime de gastos, os procedimentos de aquisições de bens, contratações de obras e serviços e alienações, bem como o comprometimento orçamentário no decorrer do período contratual. A FTMSP recebe a relação de contratos e o modelo de contratação nas prestações de contas, que deve se basear no regulamento de compras e contratações entregue nos termos da clausulas 2.1.5 do documento contratual pela Organização Social.

| NOME DO ITEM | STATUS SUGERIDO | SEI Nº |
|---|---|---|
| Convênios e parcerias | Regular | 114102142 |
| Contratos | Regular com ressalvas | 115888562 |
| Contrato de cessão onerosa | Regular | 117735072 |

Os contratos de cessão de uso caracterizam-se pela utilização de espaços determinados para a realização de eventos ou outras atividades, como reuniões corporativas, palestras e gravações. A cessão de espaço abarca a exploração de uso de espaço para permissionários.

Os contratos de concessão de bolsa-ofício foram firmados com pesquisadores para auxiliar atividades no departamento de acervo e pesquisa do Theatro Municipal, e como os distratos geram um documento contratual, decidimos apresentar seu quantitativo. Os credenciamentos são os fornecedores selecionados e aptos a atender às possíveis demandas do Complexo Theatro Municipal.

Os contratos ligados à infraestrutura e patrimônio envolvem as atividades de restauro, manutenção, reforma, conservação predial, serviços terceirizados de limpeza, segurança

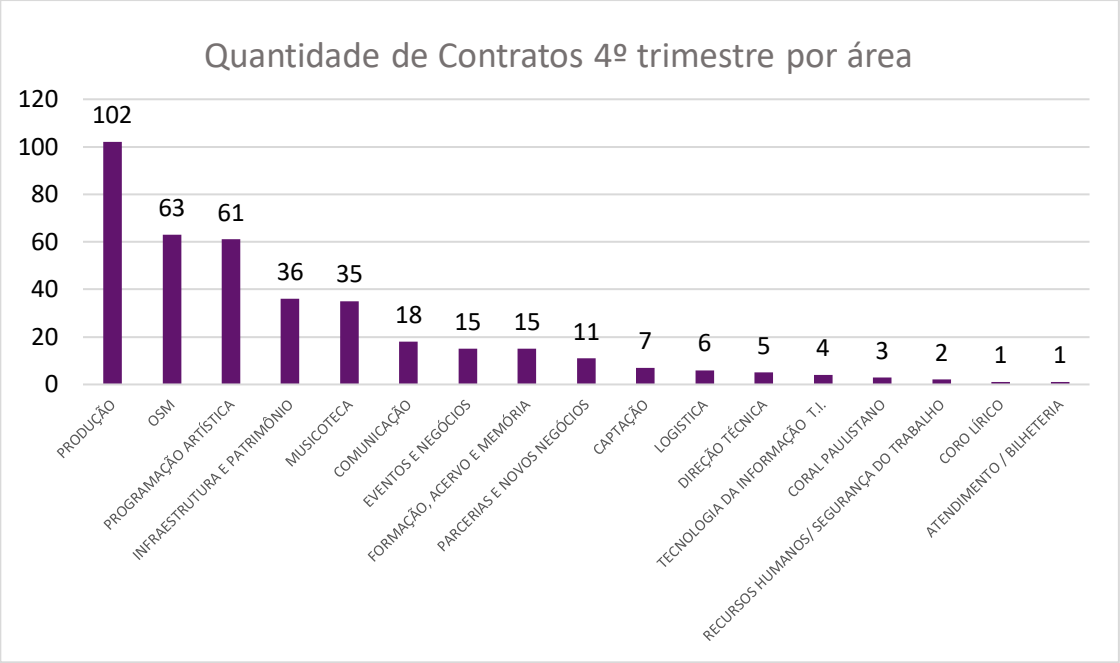
patrimonial, brigada civil profissional, manutenção de elevadores e demais assemelhados. Os prestadores de serviços gerais englobam serviços gráficos, produção de materiais digitais, suporte técnico em informática, entre outros.

A produção artística compreende o pessoal necessário à realização da programação, envolvendo atores, instrumentistas, cantores e dançarinos, técnicos de iluminação e som, direitos autorais, licenças de uso de obras, imagens, vozes, interpretações e performances para as apresentações e afins. Os termos de parcerias são os acordos firmados para divulgação da temporada artística, espetáculos, entre outros.

O quadro abaixo contempla os contratos firmados durante o 4° trimestre de 2024:

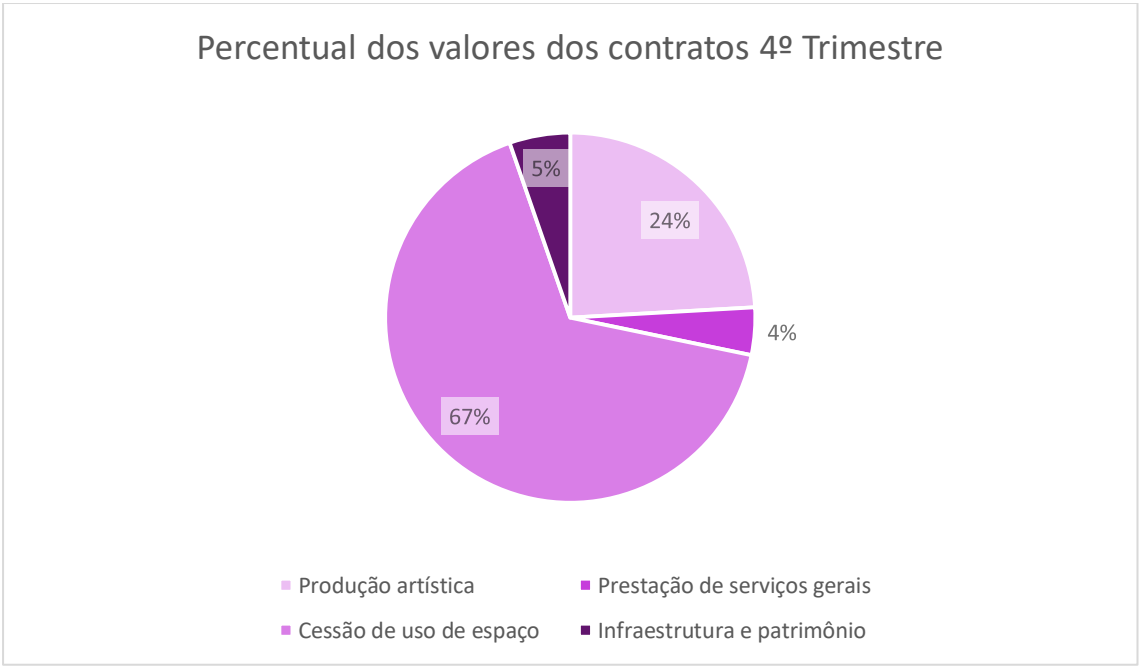
| Rótulos de linha | Total Geral |
|---|---|
| Produção artística | **265** |
| Prestação de serviços gerais | **50** |
| Cessão de uso de espaço | **34** |
| Infraestrutura e patrimônio | **36** |
| **Total geral** | **385** |

**Gráfico 12**: Quantidade de contratos no 4° trimestre de 2024 por área.




Estão demonstrados no gráfico abaixo, os desembolsos com contratos no 4° trimestre de 2024.

**Gráfico 13**: Percentual de despesas por tipos de contratos vigentes no 4° trimestre de 2024.




A. Relação geral de contratos do trimestre

Sobre a relação de contratos encaminhada mensalmente nas prestações de contas, novamente, foi identificada a inserção de contratos anteriores ao mês do relatório. Durante os meses, essa prática perdurou, de forma que foi sugerido o envio de uma pasta à parte contendo os contratos inseridos posteriormente aos seus respectivos meses, através do ofício 146/FTMSP/2024 (105752778).

No decorrer deste trimestre, a sugestão foi atendida nas prestações mensais, no entanto, é preciso destacar que esta prática precisou ser sugerida, como forma de minimizar o impacto gerado na análise, pela inserção dos contratos no período posterior à sua assinatura, conduta que perdura mesmo após diversos apontamentos em meses anteriores.

Além das recorrentes práticas de intempestividade no envio dos contratos, é preciso destacar a ocorrência contínua de falhas no preenchimento da tabela, lapsos de informação, bem como erros de digitação ou formatação.

## IV. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES E MANUTENÇÃO

A FTMSP recebe nas prestações de contas mensais os documentos do programa de edificações e manutenção, acessibilidade, sustentabilidade e AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, relação de atividades de segurança, salvaguarda, contingência e organização dos acervos. E, sob supervisão da equipe de Infraestrutura e Patrimônio, são avaliadas as informações, projeto de melhorias, benfeitorias e reformas, bem como diversas ações de manutenção e conservação predial ligados ao Complexo Theatro Municipal, Praça das Artes e Central Técnica.

| PRESTAÇÕES DE CONTAS | | | |
|---|---|---|---|
| **MÊS** | **OFÍCIO FTM** | **PROCESSO SEI** | **OFÍCIO RESPOSTA SUSTENIDOS** |
| OUTUBRO | 246/2024 (114100878) | 8510.2024/0000689-1 | 259/2024 (115130627) |
| NOVEMBRO | 268/2024 (115835487) | 8510.2024/0000690-5 | 002/2025 (117430828) |
| DEZEMBRO | 004/2025 (117734385) | 8510.2024/0000691-3 | 014/2025 (118659790) |
| TRIMESTRAL | 013/2025 (118298813) | 8510.2024/0000692-1 | 019/2025 (119280463) |

A. Projetos de Acessibilidade do Complexo Theatro Municipal.

Questionada a respeito do avanço nas obras para obtenção do selo de acessibilidade no Complexo Theatro Municipal de São Paulo, a Organização Social respondeu que “a obtenção do selo de acessibilidade segue como um dos focos principais do setor com cerca de 2,5 milhões de reais investidos na adaptação do edifício, onde avançamos com a instalação de rampas, pisos elevados, corrimãos, guarda corpos, plataforma elevatória, adaptação de banheiros, nova bilheteria, entre outros elementos. Como próxima etapa iremos substituir quatro e adaptar dois elevadores existentes no Theatro para que atendam às normas de acessibilidade.”

O Grupo Técnico de Monitoramento enfatiza, embora considerando relevantes os avanços obtidos até o momento, o descumprimento dos prazos estabelecidos no Contrato de Gestão em relação à conquista do Selo de Acessibilidade. Sugerimos às comissões a aprovação com ressalvas do referido item.

B. Projetos de AVCB do Complexo Theatro Municipal

Em face da certificação alcançada, o Grupo Técnico de Monitoramento sugere a aprovação do item com sugestão pelas comissões de que haja celeridade na correção dos sistemas que apresentaram falhas para finalização do processo.

C. Manutenção geral dos espaços

Abaixo resumo dos principais problemas de manutenção e infraestrutura tratados nos relatórios de outubro, novembro e dezembro de 2024, sendo parte das solicitações realizadas após visitas *in loco*.

Destaque entre os demais apontamentos deste tópico, tanto pela morosidade observada no processo, quanto pela quantidade de intervenções que esta Fundação precisou realizar para que houvesse progresso, a obra no jardim de inverno localizado no 1º andar da Praça das Artes se mostrou um risco a todos quando a água nele acumulada se tornou foco para larvas de mosquitos possivelmente transmissores de doenças virais. Além disto, foram observados

problemas com infiltração neste e em outros espaços. A Organização Social, quando questionada, afirmou que está em processo de contratação de empresa de engenharia para a resolução destes pontos, e que de forma preventiva realiza drenagem da água acumulada nos locais.

No que se refere ao ar condicionado da sala de espetáculos, foram recebidas novas manifestações quanto ao seu mau funcionamento, com relatos expondo o quanto esse problema afeta a experiência dos munícipes que frequentaram o Theatro no período. Ressaltamos a importância de que a O.S contratada envide maiores esforços para diagnosticar e solucionar os problemas relacionados ao sistema de ar condicionado no Theatro Municipal, garantindo o conforto e a salubridade do ambiente.

Os demais apontamentos sobre manutenção dos espaços seguem tratamento via relatório da Equipe de Arquitetura, Infraestrutura, Obras e Manutenção, com atualizações mensais do status de cada item.

Observa-se, de acordo com a lista de tratativas de manutenção e conservação predial, bem como dos chamados registrados no sistema interno pelas equipes da FTMSP, uma morosidade na resolução de determinados problemas, inclusive em relação às empresas contratadas, como no caso das infiltrações no jardim de inverno. É recorrente a constatação de que a Organização Social não cumpre os prazos por ela mesma estabelecidos, ou, por vezes, sequer encaminha cronogramas.

O Grupo Técnico de Monitoramento entende que a condução da Organização Social, no que tange à operacionalização dos diversos assuntos relacionados ao setor de infraestrutura e arquitetura, necessita de maior atenção, e sugere às comissões reforçar a necessidade da célere execução de ações de melhorias e soluções das pendências apresentadas. Diante do exposto, sugerimos a aprovação com ressalva e indicação de penalidade à Diretoria Geral da FTMSP, pela reincidência no não atendimento do dispositivo contratual 2.1.41 que versa sobre a guarda, limpeza, conservação e bom funcionamento dos imóveis vinculados ao contrato.

## V. RESUMO DOS ITENS AVALIADOS

Tratou o relatório da análise da prestação de contas relativa ao 4º trimestre de 2024, do 4º ano da Sustenidos Organização Social de Cultura à frente da gestão do Complexo Theatro Municipal, a partir do Contrato de Gestão nº 02/FTMSP/2021 com vigência iniciada em 01/06/2021, seus 1º termo de aditamento (056777300), 2º termo de aditamento (070450133), 3º termo de aditamento (080579858), 4º termo de aditamento (087165437), 5º termo de aditamento (092102854), 6º termo de aditamento (095907645), 7º termo de aditamento (107282626), 8º termo de aditamento (109554684) e 9º Termo de aditamento (117025446).

| Item | Avaliação Sugerida |
|---|---|
| Execução do objeto - programação | Regular com ressalva |
| Execução orçamentária | Regular com ressalva |
| Recursos humanos | Regular com ressalva |
| Contratos | Regular com ressalva |
| Programa de edificações e manutenção | Regular com ressalva |

Nesta prestação de contas do 4º trimestre de 2024, a Sustenidos Organização Social de Cultura incorreu em inadequações abaixo listadas. Portanto, a equipe de monitoramento sugere a aprovação com ressalvas da prestação de contas do período, devido:

a) Ao descumprimento do indicador 8.4 - Percentual de ocupação do público nas apresentações;

b) Ao descumprimento do indicador 18.1 - avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente, para todos os corpos artísticos;

c) Ao descumprimento da meta de Captação de Recursos;

d) Às inconsistências observadas entre os arquivos enviados e pelas retificações de lançamentos após as prestações de contas periódicas;

e) Aos erros apresentados nas Demonstrações Contábeis, pelas razões abaixo listadas:

- Saldos inconsistentes, apresentando divergências entre prestação de contas atual e prestação de conta do 3º trimestre;
- Contas de natureza credora com saldo devedor, e vice-versa;
- Contas correntes bancárias apresentando saldo diferente de zero enquanto os extratos apresentam valor zero;
- Imobilizado e Intangível sucedidos com valores diferentes entre as suas contas de Ativo e Passivo;
- Documentos com arredondamentos; e
- Contas duplicadas no Plano de Contas.

f) Aos lançamentos incorretos nas demonstrações contábeis, e severamente afetados na transição para o novo sistema – SAP, pelas razões abaixo listadas:

- Lançamentos em contas indevidas;
- Problemas reincidentes e chamados abertos juntos à consultoria novamente cumpridos em prazos fora do previsto;
- Pagamentos realizados em atraso;
- Lançamentos em contas contábeis e/ou contas de fornecedores incorretas;
- Excesso de lançamentos cancelados e estornados, poluindo os arquivos de prestação de contas;
- Lançamentos em datas incorretas;

- Erros de digitação nos lançamentos e no saldo;
- Lançamentos realizados sem indicação do projeto;
- Lançamentos de arredondamento;
- Lançamentos sem histórico descrito ou com descrição insuficiente para a identificação da natureza da transferência;
- Pagamentos que não consideraram a retenção de impostos;
- Falta de emissão de nota fiscal;
- Prazos curtos para pagamento de fornecedores, além de diversos adiantamentos;
- Documentos enviados com filtros incorretos, induzindo o usuário ao erro;
- Processos que alteram os saldos das contas após a prestação de contas;
- Apuração de impostos e outros valores a recolher após a prestação e lançamentos retroativos realizados sem o conhecimento prévio desta Fundação; e
- Envio de extratos de períodos anteriores.

g) À nova configuração de cargos compartilhados, aumentando de 18 para 20 cargos, sem um novo aditamento;

h) À intempestividade da prestação de contas, no que tange ao envio completo e correto da relação de contratos pactuados com o CG02/FTMSP/2021;

i) Ao não atendimento do dispositivo contratual 2.1.41, que versa sobre a guarda, limpeza, conservação e bom funcionamento dos imóveis vinculados ao contrato, pela morosidade na resolução dos problemas de manutenção e infraestrutura; e

j) Ao descumprimento dos prazos estabelecidos pela cláusula 2.1.45. do Contrato de Gestão em relação à conquista dos selos de acessibilidade do Conselho Permanente de Acessibilidade (CPA).

Este Grupo Técnico de Monitoramento sugere indicar, para a Diretoria Geral da FTM, a aplicação à contratada de penalidades nos termos da cláusula 13.1 do CG 02/FTMSP/2021, pela inobservância de cláusula ou obrigação constante do Contrato e seus Anexos, referentes:

a) À reincidência dos lançamentos incorretos nas demonstrações contábeis;

b) À reincidência na intempestividade da prestação de contas, no que tange ao envio completo e correto da relação de contratos pactuados com recursos do CG 02/FTMSP/2021; e

c) À reincidência no não atendimento do dispositivo contratual 2.1.41, que versa sobre a guarda, limpeza, conservação e bom funcionamento dos imóveis vinculados ao contrato.

O Grupo Técnico de Monitoramento recomenda, ainda, que as comissões enfatizem a destinação de melhores esforços para a obtenção do Selo de Acessibilidade, cuja falta causa insegurança a munícipes e funcionários e impõe risco aos prédios públicos.

## VI. CONCLUSÃO

Conclui-se o relatório com as considerações do Grupo Técnico de Monitoramento, no que tange à prestação de contas do 4º trimestre de 2024, do 4º ano do Contrato de Gestão 02/FTMSP/2021 junto à Sustenidos Organização Social de Cultura.

Ressaltamos que a veracidade das informações prestadas é de responsabilidade da Organização Social contratada e a comprovação dos resultados, análise técnica e qualitativa das realizações foram apoiadas pelas demais áreas da Fundação Theatro Municipal de São Paulo.

Registramos que a prestação de contas nos parece regular com ressalvas nos termos da cláusula 8.6.2 do Contrato de Gestão 02/FTMSP/2021.

> *"8.6.2. Aprovação da prestação de contas com ressalvas, em caso de falhas formais, dentre as quais serão consideradas:*
>
> *b) inadequação referente a forma ou procedimento a ser observado pela CONTRATADA, desde que sejam atingidas as metas previstas e a execução do objeto contratual."*

Encaminhamos para apreciação e parecer da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização dos Contratos de Gestão da Fundação Theatro Municipal de São Paulo.