

## **COLEGIADO DAS ESCOLAS DE GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – CONSEGOV**

Ata da Reunião realizada em 24 de janeiro de 2025, via plataforma Microsoft Teams.

### **Participantes:**

#### **SEGES – Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo – EMASP**

Conrado Valentini Tristão

Patrícia Vieira Santos

Tatiane Chacon Martinez Nogueira dos Santos

Oldair José de Oliveira Morgado

#### **PGM – Centro de Estudos Jurídicos – CEJUR**

Roberto Angotti Júnior

Priscila Ramirez da Silva

#### **SMS – Escola Municipal de Saúde – EMS**

Nascione Ramos de Souza

Maria Júlia dos Santos Ramos

#### **SVMA – Universidade Aberta do Meio-Ambiente e Cultura de Paz – UMAPAZ**

Gabriela Pinheiro Lima Chabbouh

Isabella Grilo Pessoni

Débora Pontalti Marcondes

Sylvia Christina de Andrade Grimm

#### **SME – CEFORP/COPEP – Centro de Formação de Professores/Coordenadoria Pedagógica**

Mayra Barros Dias

#### **SMSU – Academia de Formação em Segurança Urbana – AFSU**

Marcelo Brito

#### **SMADS – Espaço Público do Aprender Social – ESPASO**

Allan Souza Santos

#### **TCM – Escola Superior de Gestão e Contas Públicas – EGC**

Ricardo Panato

### **Pautas:**

10:15 – Abertura da reunião, boas-vindas, apresentação dos temas que serão tratados no encontro

10:20 – 1º Momento: sugestões de pautas para 2025

10:25 – Abertura para considerações dos participantes

11:15 – 2º momento: discussão sobre temas para os seminários CONSEGOV

11:55 – Encaminhamentos para a próxima reunião

12:00 – Encerramento

### **Abertura:**

**EMASP** dá as boas-vindas aos presentes e apresenta as pautas do encontro, a saber: a votação das pautas do primeiro semestre de 2025, a decisão do tema do seminário CONSEGOV do primeiro semestre e detalhes correlatos. Sugere tratar da pauta de planejamento nas escolas na reunião de 21.02.25. Todos concordam.

**EGC** sugere, considerando o ritmo e os processos de cada escola, que seria interessante a troca de ideias e experiências sobre o planejamento e monitoramento de formações, explicando como surgem as demandas, se a etapa de planejamento é eficiente ou sofre muitas variações

ao longo do ano, a fim de se pensar em conjunto sobre os pontos comuns e divergentes, encontrando as estratégias mais eficientes.

### **1º momento: sugestões de pautas para as reuniões de 2025**

**UMAPAZ** sugere a **pauta de sistemas e gestão de informação das escolas**. Informa que muitas escolas se organizam para inscrições por formulários (Google ou Microsoft) e questiona se alguma delas possuem sistema similar de gestão. Indagou também às demais escolas até que ponto o Moodle funciona para cadastros de alunos e compartilhou que este tema vem sendo objeto de discussão em conjunto com o Núcleo de Tecnologia da Informação (NDTIC) da Secretaria do Verde e Meio Ambiente, que solicitou uma relação de especificações para saber como as escolas se organizam e o que seria necessário para um sistema da UMAPAZ.

Sobre o planejamento, informa que não conseguiu organizá-lo a tempo, pois está há um mês na coordenação da UMAPAZ. Possui uma série de Unidades internas – Divisão de Planetários Municipais, Escola Municipal de Jardinagem, Divisão de difusão – a organização é temática, mas há perspectiva de mudança. Todas as equipes enviam o planejamento do ano para a coordenação. Até 21 de fevereiro já estará com tudo organizado.

**EMASP** compreende e sugere que a discussão seja iniciada em fevereiro e finalizada em março para a integração dos dados.

**EGC** sugere a criação de um grupo no Teams para discussões mais triviais e outro de WhatsApp, para emergências. **EMASP** se compromete a criar ambos.

**EGC** sugere como **pauta a exploração do tema de administração em EAD antes da gravação e pós-gravação**. Outro tema seria a **gestão da comunicação com os alunos, explorar formas mais eficientes para a divulgação dessas formações**. Outro tema seria a **evasão em eventos presenciais e estratégias para remediá-la**.

**CEJUR** reforça a importância de tratar da **pauta sobre evasão e desistência – trazer dados e discutir estratégias atuais e futuras para tratar a questão de forma mais eficiente**. Comenta que já debateu com sua equipe penalidades a fim de mitigar o problema. Faz uma observação de que o problema se potencializa nas formações presenciais e complementa que, para fazer eventos presenciais hoje, é necessário ter uma justificativa pedagógica. **CEJUR** sugere ampliar os limites da discussão para formações ministradas na modalidade EAD também. Em sua visão, o fator pode estar relacionado, por exemplo, à falta de atratividade do ambiente virtual de aprendizagem.

Sugere-se, então, a inclusão de pauta sobre evasão, trazendo dados e estratégias em formações presenciais e online. Recomenda, ainda, marcar a pauta da reunião com antecedência aos encontros visando ao aumento da produtividade.

**EGC** sugere o envio, ao final de cada reunião, da convocação para a próxima, com encaminhamentos para que as escolas possam se preparar melhor para as discussões, com eventual compartilhamento de materiais para melhor organização.

**EMASP** sugere que, ao final de cada encontro, sejam separados cerca de 10 a 15 minutos para a distribuição das tarefas bem específicas em relação ao preparo do próximo encontro.

**CEJUR** opina que a definição de quatro pautas está de bom tamanho para permitir maior flexibilidade e reitera a importância da retomada de assuntos já discutidos com a finalidade de avançar de forma eficiente nas discussões do Colegiado.

**ESPASO** retoma a questão da necessidade de compartilhamento dos instrumentais que foram criados nos anos de 2023 e 2024, como o mapeamento de infraestrutura feito em 2023. E compartilha que um projeto que pretende retomar com mais afinco em 2025 no ESPASO é o mapeamento do banco de potenciais formadores dentro da rede da Pasta da Assistência. Há uma gama grande de servidores que conduzem especializações próprias em temáticas muito relevantes. Sugere a criação de um banco de talentos no CONSEGOV para a diversificação de facilitadores, visando viabilizar boa parte das formações. Por fim, compartilha informações da reunião que ESPASO realizou com a equipe do Programa de Promoção à Saúde de Práticas Integrativas (PROSPIC) da Secretaria de Saúde, ao fim de 2024. O encontro objetivou viabilizar plano mais abrangente com atividades que a equipe tem conduzido quanto à saúde dos servidores em SMADS.

**EMASP** se compromete a compartilhar com todos o documento de mapeamento de infraestrutura das escolas. Sugere a **pauta de gestão do conhecimento nas escolas de governo**.

**CEJUR** aproveitando a ideia trazida por ESPASO, sugere tratar de banco de talentos como uma pauta específica para uma reunião. A pauta seria: **como montar um banco de talentos no CONSEGOV**.

**EGC** esclarece sobre o que seria administração em EAD: assuntos que envolvam operação de estúdio, edição de vídeos e assuntos relacionados.

## **2º momento: discussão sobre temas dos seminários CONSEGOV**

**EMASP** retoma as sugestões trazidas no último encontro: saúde mental, inteligência artificial e o tema sugerido pela **UMAPAZ**, o de resíduos.

**UMAPAZ** propõe também a discussão de um curso no formato assíncrono para os servidores, retomando a pauta de manejo de resíduos.

**CEJUR** elogia a sugestão trazida pela UMAPAZ, mas pondera a importância da transversalidade do tema do seminário para todas as escolas, reforçando as sugestões de temas sobre inteligência artificial e saúde mental, com a participação da Rede Somos. Sugere também a gestão do conhecimento e trazer para debate as metodologias ativas.

**EMASP** propõe votação para a decisão do tema do primeiro seminário.

**EMS** sugere o tema de saúde mental. **EMASP** sugere fazer o seminário sobre saúde mental na semana do dia 28 de outubro, em homenagem ao dia do servidor público. **CEJUR** apoia a ideia e sugere contar com a participação da Rede SOMOS, de COGESS de SEGES, setor especialista na temática de saúde mental na Prefeitura.

**AFSU** corrobora com a ideia do tema sobre saúde mental e sugere outros pontos de vista para tratar do tema, traçando um diálogo bem profundo.

**CFCI** cita o trabalho realizado em parceria com a UNESP de Araraquara para a elaboração de um curso sobre psicologia corporativa e sugere trazer a colaboração para o seminário do segundo semestre.

**CEJUR** cita consultar o interesse da rede SOMOS em realizar o seminário sobre saúde mental em parceria com o CONSEGOV.

Em votação, os membros decidem pelo tema “Inteligência Artificial” para o seminário do 1º semestre de 2025, assim como marcam a data de realização para 14.05. Debatem, ainda, sobre o formato híbrido para abarcar um maior número de expositores na temática.

**EMASP** elenca as vantagens do formato híbrido e sugere utilizar um local para a apresentação e transmissão do evento online síncrono, como um estúdio, apenas para garantir a qualidade de conexão de internet, neutralidade de fundo. As demais escolas abraçam a ideia.

Os membros decidem pela montagem de um grupo de trabalho destinado às discussões sobre o seminário de Inteligência Artificial, que se reunirá em paralelo, de acordo com a necessidade.

**Encaminhamentos:**

**EMASP** se compromete a:

- 1) Criar os grupos destinados às discussões do Colegiado, assim como um repositório para o compartilhamento dos documentos mais importantes.
- 2) Criar o grupo de trabalho.
- 3) Verificar a disponibilidade do auditório do Edifício Matarazzo na data escolhida para o seminário do primeiro semestre.

Fica definido que a segunda reunião será realizada em 21.02.2025, sendo destinada à apresentação do processo de planejamento das formações de cada escola.

Todos se despedem e a reunião é encerrada.