

Revitalização do banco de dados orçamentários para controladoria no contexto da Secretaria Municipal de Segurança Urbana.

Secretaria Municipal de Segurança Urbana

Residente: Leonardo Moreira

Orientador: Eliomar Cruz dos Santos

Avaliadora: Rita de Cassia Cecche Pregnolato

Projeto de Melhoria de Desenvolvimento Organizacional – Gestão Pública

Resumo: A modernização de métodos e ferramentas na Gestão Pública é tema recorrente nos debates que buscam maior eficiência, impessoalidade e transparência na gestão pública. Nesse contexto, tecnologia torna-se um artifício importante para tal processo, principalmente, com sua contribuição para minimizar riscos e falhas e por conseguinte, orientar a gestão e torná-la cada vez mais precisa. Nesse projeto, há a busca por revitalização do banco de dados orçamentários para controladoria e introdução de ferramentas tecnológicas na CAF (Coordenadoria de Administração e Finanças) e DOF (Departamento de Orçamento e Finanças) da Secretaria Municipal de Segurança Urbana de São Paulo. Além disso há busca por mitigar barreiras implícitas na Gestão com finalidade de auxiliar o tratamento de dados e contribuir nas tomadas de decisão

Palavras-chave: Revitalização; Eficiência; Segurança Urbana.

Gestor de Políticas Públicas, formado pela Universidade de São Paulo e atualmente residente em Gestão Pública na Prefeitura Municipal de São Paulo, com atuação no Departamento de Orçamento e Finanças da Secretaria Municipal de Segurança Urbana.

Introdução

A cidade de São Paulo, maior metrópole da América Latina, é um exemplo de relevância em contexto nacional e internacional. Com sua grandeza, expõe, periodicamente, dados que a colocam como capital mais importante do Brasil e entre as principais da América do Sul, vide exemplo de seu PIB de aproximadamente US\$ 160 bilhões, maior que o PIB do Uruguai, Croácia, Equador entre outros. No contexto da Prefeitura de São Paulo não poderia ser diferente, com cerca de R\$ 100 bilhões de orçamento, de acordo com as últimas Leis Orçamentárias Anuais, revela o grande poder de investimento em políticas públicas e de manutenção de seu funcionamento, gerando qualidade de vida para sua população estimada em 11 milhões de habitantes. Sua estrutura administrativa ainda leva em conta a busca por cumprir seus objetivos de acordo com seu plano de metas e plano plurianual.

No que se refere à sua administração, Secretarias e áreas de atuação há a SMSU, responsável por promover a segurança para sua população. A Secretaria Municipal de Segurança Urbana vem se desenvolvendo notoriamente ao longo dos anos, em 2025 por exemplo, o orçamento da Secretaria chegou ao valor de aproximadamente R\$1.5 Bilhão, com base na Lei 18.820 sancionada no fim de 2024, impulsionado pelo projeto Smart Sampa que alia tecnologia, monitoramento e segurança para os paulistanos e pelo papel fundamental no que se refere à promoção da segurança e da ordem pública na metrópole. Com base nesse orçamento, a Secretaria financia a operação e manutenção da Guarda Civil Metropolitana, da Defesa Civil e do Smart Sampa, com suas mais de 23 mil câmeras espalhadas na cidade que promovem o reconhecimento facial de foragidos, pessoas desaparecidas entre outros.

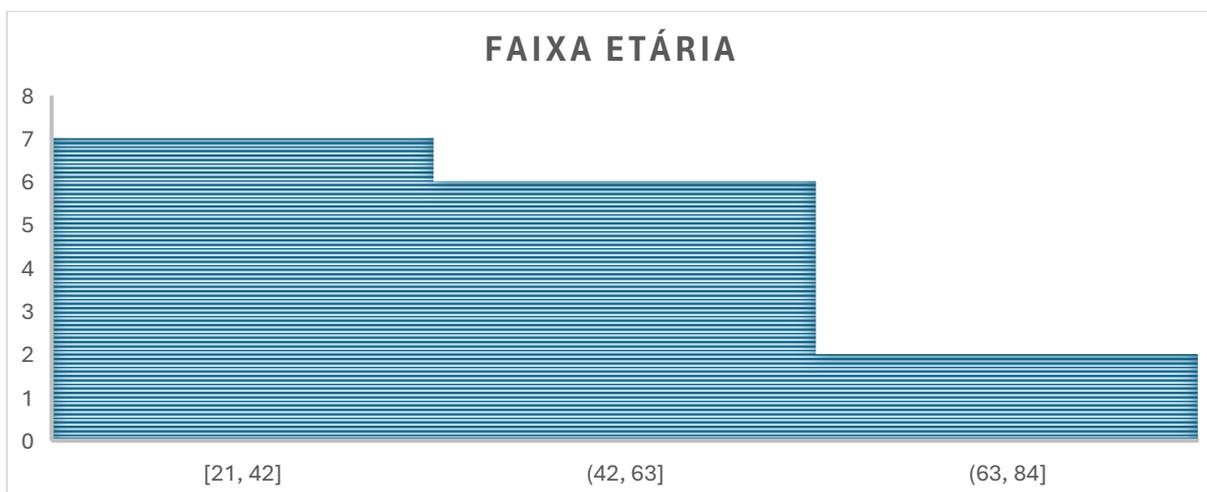
No que tange a gestão pública, no contexto brasileiro, é possível notar que nas últimas décadas a busca por inovações, sustentabilidade e eficiência ganharam destaque em diversas pesquisas científicas, conforme Ferrarezi (2007, p.5):

“O conceito de inovação aplicado à gestão pública é relativamente recente, motivo pelo qual se encontra sujeito a diferentes compreensões em relação à sua natureza e abrangência. (...) Tomando como base essas perspectivas, iniciativas inovadoras para este artigo significa: mudanças em práticas anteriores, por meio da incorporação de novos

elementos da gestão pública ou de nova combinação dos mecanismos existentes, que produzam resultados significativos para o serviço público e para a sociedade.”

Desta forma, uma readequação ou reorganização com a finalidade de proporcionar maior controle e estabilidade para a Administração Pública é uma benfeitoria ao Estado e consequentemente à sociedade. Com tais transformações ocorrendo em contexto nacional, houve diversas metamorfoses que desencadearam em programas e projetos capazes de impactar positivamente a sua administração, por exemplo a maior difusão de governança digital onde há busca pela melhor implementação das TICs (Tecnologias de informação e comunicação) para promover maior transparência, maior participação dos cidadãos e a melhora no serviço público. Além disso, é possível citar também a maior atenção à análise de dados derivados de políticas públicas, capazes de avaliar até o percentual de satisfação em relação aos seus objetivos. Com isso, a tecnologia revela-se cada vez mais importante para a eficiência e desenvolvimento da Gestão Pública.

Ao ser alocado na SMSU, notei os servidores do Departamento de Orçamento e Finanças mantinham o hábito de utilizar de anotações e cálculos feitos a mão ou vias de contrato ainda impressos. Ao passo que fui me adaptando ao setor, notei que a falta de costume em utilizar ferramentas como o Excel, tornavam a contabilidade e seu banco de dados mais manuais, o que as tornava mais difíceis de controlar e trabalhar. Importante citar também que a média de idade dos servidores alocados no Departamento de Orçamento e Finanças da Secretaria Municipal de Segurança Urbana é de 42.3 anos, muitos com mais de 5, 10 ou 15 anos de prefeitura e ou serviço público. Há também o fator de que todos já tiveram contato com programas como o Excel, porém sem maior aprofundamento para dominá-lo.



Há maior incidência de servidores da faixa etária 21 a 42 anos já incluindo os estagiários, na segunda faixa etária, dos 42 aos 63 anos há maior concentração de servidores que estão diretamente ligados a atuação do departamento, controlando os dados, contratos e informações financeiras da Secretaria. Na última faixa etária, dos 63 aos 84 anos, há menor incidência, porém ambos também participam desse controle de dados. É possível inferir que há casos de dificuldades no manuseio do Excel em as faixas etárias, porém há mais dificuldade na segunda faixa etária (42 aos 63 anos). O Excel possui grande importância no controle de atividades de um departamento e de acordo com Sória (2022, p.13)

“Excel destaca-se como uma ferramenta valiosa para as atividades rotineiras, mas, para nossa habilidade ser compatível com as nossas necessidades, precisamos incorporá-lo em nosso dia a dia. Como boa parte dos softwares, quando não manuseado com certa periodicidade, seus comandos ou regras de funcionamento são facilmente esquecidas, assim, algumas dificuldades surgirão na sua utilização.”

Assim, durante a aula de residência sobre o tema da linguagem simples, percebi que a implementação de novos métodos que introduzissem ferramentas capazes de melhorar a eficiência de DOF e com uma linguagem mais clara e que se aproximasse à demanda do servidor, seriam importantíssimos para o desenvolvimento, bem como se refletiriam em melhorias significativas para a Secretaria, para o município de São Paulo e para seus cidadãos.

Com as informações supracitadas, há possibilidade de inferir que no momento de desenvolvimento ao qual a SMSU se submete, necessita de medidas para tornar sua gestão cada vez mais eficiente. Para isso, as ferramentas disponibilizadas pela Prefeitura de São Paulo devem ser utilizadas em sua plena função, pois tanto o SEI, quanto o SOF contribuem altamente para organização em diversos aspectos para a Administração Direta.

Desta forma, com os dados e informações já levantados, poderia se iniciar a implementação das etapas que levariam ao sucesso do projeto.

Objeto de Pesquisa

O projeto busca reorganizar e revitalizar o método de tratamento de dados financeiros e orçamentários da Secretaria Municipal de Segurança Urbana, a priori, sendo caracterizada por avanços que permitam melhorias e impactos a curto prazo, assim corrigindo problemas encontrados nesse contexto. E por conseguinte tornar a execução orçamentária e sua controladoria mais precisa e eficiente, tornando a pavimentação e adequação às tecnologias futuras mais rápidas. Para isso, há necessidade da capacitação contínua dos servidores para que o manuseio das ferramentas disponíveis seja feito cada vez mais espontânea e eficiente.

Contudo, após a elaboração do pré-projeto, observou-se a possibilidade da melhor utilização dos elementos de controle proporcionados pela própria prefeitura. Assim, houve entendimento de que a melhor utilização dessa ferramenta seria o próximo passo a se tomar e aplicar com urgência no que se refere ao cotidiano das finanças e orçamento da Secretaria.

Portanto, a somatória dos elementos citados acima é o objeto da pesquisa para a elaboração do projeto de melhoria para a Secretaria Municipal de Segurança Urbana da cidade de São Paulo.

Metodologia

O presente Trabalho de Conclusão da Residência em Gestão Pública foi conduzido por meio de dados empíricos obtidos no cotidiano da Secretaria Municipal de Segurança Urbana, bem como o levantamento de informações financeiras no SOF (Sistema de Orçamento e Finanças). Além disso há o uso da metodologia SWOT, com intuito de analisar as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças ao pleno funcionamento do Departamento e há a abordagem investigativa com vistas em análises, levantamento de dados para observação acerca de traçar as ações que trariam benefícios à gestão.

No início do planejamento, foram traçados objetivos a curto, médio e longo prazo para que o funcionamento pleno do departamento pudesse ser atingido. São respectivamente: *Disseminar o uso do Excel e planilhas de controles aos servidores; plena utilização do SEI e SOF para organização de contratos e informativos orçamentário-financeiros; Pavimentação para uma futura implementação de softwares ou inteligência artificial para a contabilidade.*

Associado a isso, foram elaboradas diversas reuniões com todos os servidores do departamento para compreender os elementos e desenhar as diretrizes da matriz SWOT (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças). Com essa ferramenta elaborada a execução seria traçada e o seu escopo seria alinhado a fim de atingir os objetivos. Abaixo a matriz original elaborada.

Alta Performance Contábil
Proatividade
Vontade de Aprender
Resiliência
S
Organizar por meio de Planilhas
Adaptar costumes
Excel
O

Excel
Domínio de ferramentas tecnológicas
Costumes
W
Alta Demanda Cotidiana
Tempo
Disponibilidade
T

Com bases nos dados empíricos e na matriz SWOT e em concordância com o que a direção gostaria de alcançar com esse plano de ações, fora distribuída da seguinte forma a execução desse conjunto de atos.

AÇÕES	CRONOGRAMA - PLANO DE AÇÕES - CAF/DOF SMSU 2024/2025											
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
REUNIÕES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
TRAÇAR PERFIS	X	X	X	X	X	X						
ELABORAR MATRIZ SWOT	X	X	X	X	X	X						
TRAÇAR PLANEJAMENTO			X	X	X	X						
ESTABELECEER METAS					X	X						
IMPLEMENTAÇÃO							X	X	X	X		
AVALIAÇÕES							X	X	X	X		
RESULTADOS										X		

X representa o progresso já atingido

Com os elementos acima apresentados, baseamos nossas ações e planejamentos e iniciamos sua implementação.

Revisão de Literatura

No Brasil, a Gestão Pública vem passando por transformações nas últimas décadas, adaptando-se ao contexto de grande promotor de igualdade, equidade e de serviços públicos, bem como introduzindo elementos em que haja maior transparência em seu processo e participação da sociedade em suas ações.

“Ao longo dos anos, as propostas de reforma administrativa passaram por muitos ajustes no Brasil, abandonando perspectivas reducionistas e aspectos exclusivos do setor privado, dando ênfase a instrumentos fortalecedores da função equalizadora e universalista do Estado. Mantiveram-se, entretanto, como princípios de gestão, a preocupação com resultados, a atenção à qualidade do atendimento ao cidadão, o controle social e a transparência.”
— FERRAREZI; AMORIM; TOMACHESKI, 2010, p. 11.

É possível inferir que há grande busca por implementação de mecanismos capazes de serem monitorados, auditados e interpretados pelos cidadãos, com intuito de promover maior transparência nos atos da Gestão Pública e possibilitando também a análise desses mecanismos para nortear futuras propostas e atuação em diversas áreas.

“Com a emergência nos anos 1990 dos princípios da Nova Gestão Pública, propondo tornar as organizações públicas mais accountables, por meio de mecanismos de controle de resultados e uso de indicadores para mensuração de desempenho e eficiência, a inovação passou a ser percebida como algo compatível com a gestão pública, sob motivações distintas dos estímulos de mercado.” FERRAREZI; AMORIM; TOMACHESKI, 2010, p. 13.

Além disso, há a relevância do setor público no tocante à economia pois com suas ferramentas, principalmente, a inovação, torna-se capaz de desenvolver a Gestão sempre em concordância com novas mudanças que tragam maior eficiência e qualidade em suas ações.

“A importância do setor público na economia tem se expandido de forma significativa ao longo dos anos. Mesmo considerando os estilos de ação governamental, mais ou menos intervencionista, o papel central do Estado tende a ser sempre estratégico, sendo ele, Estado, um ator capaz de regular as relações econômicas, suprir as necessidades do cidadão com diversos bens e serviços públicos, entre outras ações. Neste sentido, a geração de inovações no setor público tende a ter um papel estratégico nas ações do Estado, ao permitir uma maior eficiência na sua atividade e possibilitar ganhos crescentes para a sociedade” (Oliveira, 2014. P.11)

Ao passo que inovações são necessárias para o desenvolvimento do aparato administrativo do Estado, também se vê a necessidade de uma mínima padronização, em aspecto de funcionamento, na gestão com finalidade de proporcionar mecanismos que possam ser atualizados de acordo com novas iniciativas. Entretanto, na realidade, vemos que não existe um avanço igualitário e ainda é possível observar que há dificuldades na administração direta. Por exemplo a situação a qual a Secretaria Municipal de Segurança Urbana de São Paulo, objeto de estudo deste projeto, se insere. Assim, novos métodos devem ser propagados para que haja tal padronização.

A linguagem simples é inserida no projeto com intuito de fornecer informações para as adequações necessárias, de forma que os servidores pudessem captar com, ao menos, uma maior facilidade ou identificação com o tema. Conforme infere o Laboratório de Inovação em Governo da Prefeitura de São Paulo (2020)

“A Linguagem Simples é uma forma de comunicação usada para transmitir informações de maneira simples, objetiva e inclusiva. Uma comunicação é simples quando a pessoa que lê o documento ou

escuta a mensagem, consegue entender o conteúdo de forma fácil, sem precisar reler o texto várias vezes ou pedir explicações para outra pessoa.” (011.lab,2020. P.6)

Utilizando os elementos básicos da linguagem simples, há busca por alinhar explicação e compreensão, individualmente, com os servidores incluídos na etapa de controle de execução financeira e orçamentária, com a finalidade de capacitá-los continuamente para mantê-los preparados para problemas e demandas urgentes e não corriqueiras.

Primeiramente, a metodologia de aplicação levaria em conta a utilização de planilhas de Excel para rearranjar os dados orçamentários e contábeis da Secretaria e posteriormente a utilização dos mecanismos como SEI e SOF, que são disponibilizados pela Prefeitura Municipal de São Paulo, para organizar e concluir a revitalização do Departamento. De acordo com Sória (2022, p.8)

“... A planilha eletrônica ou planilha de cálculo é um software que utiliza tabelas para cálculos e apresentação de dados. Por meio do Excel, podemos fazer cálculos de baixa e média complexidade, deixando, portanto, computadores e softwares especiais para cálculos de alta complexidade, visto que estes demandam infraestrutura raramente disponível ao usuário residencial padrão ou até mesmo de pequenas empresas.”

Em concordância, as planilhas eletrônicas possuem grande relevância para a administração privada e pública, trazendo ferramentas que permitam a análise de dados, cálculos instantâneos, possibilidade de elaboração de gráficos que permitam acesso a informações de forma mais clara, bem como permitem um número infinitamente maior de dados passíveis de serem trabalhados simultaneamente. Ou seja, os benefícios advindos do software permitem que haja um avanço significativo e que foram comprovadamente percebidos a medida em que se implementavam no cotidiano do Departamento. Segundo IBID (p. 8)

“Atualmente, na sua versão 365, o Excel conta com 1.048.576 linhas e 16.384 colunas em uma planilha. Assim, o Excel tem a capacidade de trabalhar com 17.178.820.608 dados - ou células preenchidas.”

A utilização do SEI (Sistema Eletrônico de Informação) corrobora para a concordância do projeto, pois com essa ferramenta, as informações, dados, contratos e tramitação de ações passam a ser todos digitais e abandonando o costume de utilizar as vias impressas. Segundo Saraiva (2018, p.1)

“O SEI permite maior agilidade ao trâmite dos processos, pois prescinde do papel como suporte físico para documentos institucionais; gera economia em termos de aquisição e guarda de papéis e documentos, serviços de postagem, material de escritório como um todo; além de melhorar substancialmente a gestão dos processos e garantir maior transparência aos registros administrativos. O SEI foi desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4), cedido gratuitamente para os demais órgãos públicos, e é hoje o sistema que deve ser preferencialmente adotado por toda a administração pública federal”

Ao passo que a utilização do SOF (Sistema de Orçamento e Finanças) contribui para a melhor gestão dos dados financeiros e orçamentários, sendo utilizado para reservas, empenhos, liquidações entre outras ações que permitem a manutenção do funcionamento da Secretaria e de seus adjacentes.

Contudo, a soma das ações do planejamento para a melhoria da gestão pública leva ao departamento e a coordenaria mais preparados, com mais repertório de ação e com menor chance de erros, tornando o processo sempre mais eficiente e benéfico.

Proposta de Melhoria

Após a análise de pontos cruciais para impacto a curto prazo e com potencial de melhoria do funcionamento, há entendimento que a organização e reestruturação da Secretaria passaria por atividades cotidianas com eficiência. Assim, a melhor utilização das ferramentas já disponíveis pela estrutura da prefeitura de São Paulo, além da utilização de mecanismos como o Excel, pode aumentar a eficiência da Gestão e capacitá-la, posteriormente, a introduzir novos mecanismos ou iniciativas que tragam inovação e benefícios para a Administração.

Assim, a proposta tem como o seu escopo a promoção da modernização, revitalização para que haja maior eficiência no contexto das rotinas administrativas da Secretaria Municipal de Segurança Urbana (SMSU) do município de São Paulo, por meio de uma capacitação dos servidores para o maior uso de planilhas eletrônicas (Excel) e para a reorganização dos dados financeiros-orçamentários, dados contratuais e demais mecanismos operacionais relevantes ao Caf/Dof e Secretaria.

É possível inferir que parte significativa do corpo de servidores apresenta dificuldades leves a moderadas no que se refere à organização de informações no formato digital, principalmente no que diz respeito à gestão dos dados financeiros, organização dos dados contratuais e controladoria. Essa limitação pode comprometer o funcionamento de processos internos, a eficiência desses atos, além da transparência ou accountability e para as tomadas de decisão vitais.

A proposta tem objetivo de implementar um processo com capacitação contínua, aderindo treinamentos práticos voltados ao uso do Excel, ao uso do SEI e SOF para a realidade da Secretaria e da Prefeitura de São Paulo. Os servidores são orientados sobre fórmulas, as funções dos mecanismos de funcionamento, auxiliados a reestruturar e reorganizar seus dados e contribuirão com o controle e tratamento dos dados que serão gerados por tais ferramentas. Além disso o planejamento prevê o desenvolvimento de modelos padronizados de planilhas para que seja estabelecido o controle dos empenhos, das liquidações e dados contratuais como vigência, reajuste, aditamentos e apostilamentos. Abaixo o mecanismo real de controle de execução que é manuseado por todos os servidores.

EMPRESA:
 CONTRATO:
 PROCESSO SEI:

DOTAÇÃO	PORCENTAGEM	VALOR TOTAL (P0)	VALOR POR DOTAÇÃO
38.10.06.181.3013.2.192.33903900.00.1.500.9001.0	25,00%	0,00	0,00
38.10.05.122.3018.2.369.33903900.00.1.500.9001.0	25,00%		0,00
28.38.06.182.3011.2.112.33903000.00.1.500.9001.0	25,00%		0,00
38.10.06.126.3011.2.100.33903000.00.1.500.9001.0	25,00%		0,00

DOTAÇÃO	PORCENTAGEM	VALOR TOTAL (REAJUSTE)	VALOR POR DOTAÇÃO
38.10.06.181.3013.2.192.33903900.00.1.500.9001.0	25,00%	0,00	0,00
38.10.05.122.3018.2.369.33903900.00.1.500.9001.0	25,00%		0,00
28.38.06.182.3011.2.112.33903000.00.1.500.9001.0	25,00%		0,00
38.10.06.126.3011.2.100.33903000.00.1.500.9001.0	25,00%		0,00

Planilha de porcentagem onerada por dotação

Além disso, havia projeto da gestão para readequação de dados vitais contratuais para o meio digital. Assim os dados referentes aos contratos de tutela da gestão seriam anexados em planilha específica para consulta de vigência, aditamentos, reajustes e afins.

CONTRATOS SMSU - 2025										
OBJETO	CONTRATADO	TERMOS ADITIVOS	PROCESSO	DE	ATÉ	DIAS RESTANTES	PRINCIPAL	REAJUSTE	TOTAL ANUAL	
TELEFONIA FIXA	ALGAR TELECOM S/A	TA 1 - Prorrogação + Reajuste - 10,48% (064065973) TA 2 - Prorrogação + Reajuste - 4,52% (084328822) TA 3 - Prorrogação (103079483)	6029.2020/0020804-7	07/05/2021	05/06/2025	44	1.732,11	0,00	20.785,32	
LOCAÇÃO DE CPCT, TIPO PABX COM DDR	MUNDO TELECOM	/	6029.2024/0008640-2	08/10/2024	08/10/2026	534	2.490,00		59.760,00	
LOCAÇÃO DE CPCT, TIPO PABX COM DDR	ALLNET	/	6029.2024/0008640-2	26/06/2024	26/06/2026	430	1.000,00		24.000,00	
COFFEE BREAK	AMBP PROMOÇÕES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA	/	6029.2025/0000501-3	01/04/2025	31/03/2026	343	8.670,99	0,00	104.051,90	
PREPARO DE REFEIÇÃO - NCBM	BÁSICA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES LTDA	TA nº 1 - Alteração de endereço (046147946) TA nº 2 - Prorrogação + Reajuste (057643010) TA nº 3 - Prorrogação + Reajuste (077685573) TA nº 4 - Retificação TA nº 3 (078941804) TA nº 5 - Prorr. + Reaj. + Acrésc. 12% (095514558) TA 6 - Prorrogação + reajuste - 4,73% (116756737)	6029.2019/0000512-8	01/01/2021	31/12/2025	253	1.357.990,12	64.232,93	17.066.676,60	

Com a implementação do proposto apresentado acima, espera-se uma padronização de informações, redução de erros ou lapsos, aumento da produtividade, eficiência e da capacitação do servidor público, tornando-o mais preparado para lidar com desafios diários que possam

ocorrer. Além disso, há intuito de fomentar inovação e a melhoria contínua na gestão, em concordância com os princípios básicos e norteadores da Administração pública, fortalecendo a elementos da governança, confiança da sociedade e melhorando a entrega de serviços públicos com maior eficiência e qualidade.

Contudo, há crença que com o plano de melhoria aplicado, os benefícios mútuos sejam encontrados no dia a dia em curto prazo e mantidos a longo prazo. Soma-se a isso o fator de melhoria do desempenho organizacional, por meio de indicadores elaborados em pesquisas no departamento, cujo monitoramento é feito periodicamente para a busca de aperfeiçoamento e, se necessário, correção de ações.

Como o projeto de melhoria possui objetivos a curto, médio e longo prazo, é possível notar que as metas de organização dos dados e melhorias no manuseio de meios tecnológicos foram atingidas. A médio prazo, há grande evolução na busca por contínuo desenvolvimento e consolidação da eficiência e celeridade nos processos administrativos. Enquanto em escopo de longo prazo há boa movimentação para que até o fim do programa de residência haja boa infraestrutura para possíveis novas iniciativas na esfera de Gestão Pública que possam ser adotadas.

Portanto, ao passo que a implementação do projeto se concretiza, o desempenho dos servidores entra em crescente, sendo mais célere e eficaz, além de diminuir os erros que poderiam acontecer no processo, cumprindo as expectativas que foram estabelecidas em primeira instância.

Conclusão

A revitalização do banco de dados financeiros e orçamentários da Secretaria Municipal de Segurança Urbana é um projeto grande que compõe o planejamento estratégico para comportar o crescimento exponencial que a mesma atravessa nos últimos anos. Para que seja bem-sucedido é necessário que haja intensa colaboração de seus servidores, com intuito de mitigar os efeitos dos impasses que são encontrados em sua estrutura. É possível inferir que já necessidade de tornar o processo administrativo mais célere, bem como torná-lo mais eficiente, visto que uma série de readequações, em âmbito tecnológico, são essenciais.

No que tange à solução para revitalização da Gestão, deve-se implementar a familiarização do uso do Excel por parte dos servidores do Departamento de Orçamento e Finanças, tornando a explicação e treinamento um elemento que disponha de linguagem simples e que seja absorvido individualmente. Assim, com tal ferramenta, a organização passa a ser facilitada e mais fácil de ser controlada. Ademais, há também, posteriormente, a plena utilização do SOF e SEI tratando dos processos, dados e informações em forma digital, para que haja uma linha contínua de avanço e sucesso das metas estabelecidas.

Há expectativa enquanto aos impactos esperados, pois de acordo com a aceitação do planejamento há a necessidade, a curto prazo, de diminuir as possibilidades de erros, lapsos e tornar o tratamento de dados, parte fundamental para tomadas de decisão na Secretaria. Somado à expectativa de impacto positivo imediato, há também a dedicação dos servidores em capacitação e aprendizado para que haja melhorias.

Contudo, com alguns meses de implementação do projeto, já é possível notar grandes avanços em seu funcionamento. A celeridade passou a ser padrão nos processos e gestão, bem como a eficiência é priorizada e os lapsos passaram a ser raros.

Referências Bibliográficas

BARBOSA, Alexandre. *Transformação digital e governo digital no Brasil*. São Paulo: CGI.br/NIC.br, [s.d.].

FERRAREZI, Elisabete; AMORIM, Sônia Naves David; TOMACHESKI, João Alberto. *Sustentabilidade de iniciativas premiadas no Concurso Inovação: indícios de mudança da gestão no governo federal*. Brasília: ENAP, 2010. Disponível em: <https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/736/1/Sustentabilidade%20de%20iniciativas%20premiadas%20no%20concurso%20inova%C3%A7%C3%A3o%20-%20ind%C3%ADcios%20de%20mudan%C3%A7a%20da%20gest%C3%A3o%20no%20governo%20federal.pdf>. Acesso em: 18 abr. 2025.

OLIVEIRA, Luiz Guilherme de. *Inovação no setor público: uma reflexão a partir das experiências premiadas no Concurso Inovação na Gestão Pública Federal*. Brasília: ENAP, 2014. Disponível em: https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/2326/1/caderno_enap_38.pdf. Acesso em: 18 abr. 2025.

SÓRIA, Mário Galvão de Souza. *Introdução ao Excel*. Brasília: ENAP, 2022. Disponível em: <http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/8060>. Acesso em: 15 abr. 2025.

FERRAREZI, Elisabete; AMORIM, Sônia Naves David. *Concurso inovação na gestão pública federal no Brasil: análise de uma trajetória (1996–2006)*. Brasília: ENAP, 2007. Disponível em: <http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/629>. Acesso em: 19 abr. 2025.

LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO EM GOVERNO DA PREFEITURA DE SÃO PAULO – (011). Lab. *Linguagem simples aproxima o governo das pessoas: como usar?* São Paulo: (011). Lab., 2020. Disponível em: <http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/6181>. Acesso em: 18 abr. 2025.

OLIVEIRA, Luiz Guilherme de. *Inovação no setor público: uma reflexão a partir das experiências premiadas no concurso inovação na gestão pública federal*. Brasília: ENAP, 2014. Disponível em: <http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/2326>. Acesso em: 12 abr. 2025.

SARAIVA, André. *A implementação do SEI – Sistema Eletrônico de Informações*. Brasília: Escola Nacional de Administração Pública; Secretaria de Gestão (SEGES/MP), 2018. Disponível em: <http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/3455>. Acesso em: 19 abr. 2025.

SÃO PAULO (Município). Secretaria Municipal da Fazenda. *Lei Orçamentária Anual – LOA 2024*. Disponível em: <https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/loa/>. Acesso em: 12 abr. 2025.

SÃO PAULO (Município). *Portal da Transparência: orçamento anual da Prefeitura de São Paulo*. Disponível em: <https://www.transparencia.prefeitura.sp.gov.br>. Acesso em: 10 abr. 2025.

SÃO PAULO (Município). Secretaria Municipal de Segurança Urbana. Disponível em: https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/seguranca_urbana/. Acesso em: 10 abr. 2025