

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PMSP**

SECRETARIA \_\_\_\_\_

REQUERIMENTO PADRONIZADO

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES**

--

1 - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
NOME	R.F.	VÍNCULO
CARGO/FUNÇÃO	CATEGORIA FUNCIONAL <input type="checkbox"/> EFETIVO <input type="checkbox"/> ADMITIDO <input type="checkbox"/> EM COMISSÃO	PADRÃO
ENDEREÇO	TELEFONE	
BAIRRO	CIDADE	
REFERÊNCIA PARA LOCALIZAR O ENDEREÇO	CEP	

2 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	
SECRETARIA	SIGLA
DEPARTAMENTO	SIGLA
DIVISÃO	SIGLA
SEÇÃO	SIGLA
OUTRAS	
CÓDIGO DE ENDEREÇAMENTO DA UNIDADE	TELEFONE

3 - REQUERIMENTO	
SR.(A) SECRETÁRIO(A), VENHO REQUERER	
3.1. <input type="checkbox"/> LICENÇA A PARTIR DE ____ / ____ / ____ ATÉ ____ / ____ / ____ POR ____ MESES, PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES.	
3.2. <input type="checkbox"/> PRORROGAÇÃO DA LICENÇA A PARTIR DE ____ / ____ / ____ ATÉ ____ / ____ / ____ POR ____ MESES.	
ESTOU CIENTE QUE DEVO AGUARDAR EM EXERCÍCIO A DECISÃO DO DESPACHO, CONFORME O DISPOSTO NO § 2º, DO ARTIGO 153, DA LEI Nº 8989/79	
____ / ____ / ____ DATA	_____ ASSINATURA DO SERVIDOR

4 - INFORMAÇÃO E MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA DO SERVIDOR	
4.1. O SERVIDOR RESPONDE A INQUÉRITO ADMINISTRATIVO? <input type="checkbox"/> SIM - P.A. Nº _____ <input type="checkbox"/> NÃO	
4.2. <input type="checkbox"/> NADA A OPOR	
4.3. <input type="checkbox"/> PELO INDEFERIMENTO, POR NECESSIDADE DE SERVIÇO	
4.2. <input type="checkbox"/> POR INDEFERIMENTO POR CONTRARIAR A LEGISLAÇÃO EM VIGOR	
____ / ____ / ____ DATA	_____ CARIMBO E ASSINATURA - CHEFIA DO SERVIDOR

5 - MANIFESTAÇÃO DO DIRETOR DA DIVISÃO	
5.1. <input type="checkbox"/> NADA A OPOR	
5.2. <input type="checkbox"/> PELO INDEFERIMENTO	
____ / ____ / ____ DATA	_____ CARIMBO E ASSINATURA - DIRETOR DE DIVISÃO

6 - MANIFESTAÇÃO DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO	
---	--

- 6.1.  PELO DEFERIMENTO  
6.2.  PELO INDEFERIMENTO

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
DATA

\_\_\_\_\_  
CARIMBO E ASSINATURA - DIRETOR DE DEPARTAMENTO

**7 – APURAÇÃO DE DÉBITO DO SERVIDOR JUNTO AO HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL – HSPM**

- 7.1.  NÃO CONSTA DÉBITO  
7.2.  CONSTA DÉBITO DE : R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
DATA

\_\_\_\_\_  
CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

**8 – LIQUIDAÇÃO DE DÉBITO JUNTO AO HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL – HSPM**

- 8.1.  O SERVIDOR LIQUIDOU O DÉBITO DE \_\_\_\_\_ PELA GUIA Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
DATA

\_\_\_\_\_  
CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

**9 – APURAÇÃO DE DÉBITO DO SERVIDOR JUNTO AO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO – IPREM**

- 9.1.  NÃO CONSTA DÉBITO  
9.2.  CONSTA DÉBITO DE : R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
DATA

\_\_\_\_\_  
CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

**10 – LIQUIDAÇÃO DE DÉBITO JUNTO AO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO – IPREM**

- 10.1.  O SERVIDOR LIQUIDOU O DÉBITO DE \_\_\_\_\_ PELA GUIA Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
DATA

\_\_\_\_\_  
CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

**11 – APURAÇÃO DE DÉBITO JUNTO À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PMSP (FOLHA DE PAGAMENTO)**

**MANIFESTAÇÃO DA UNIDADE**

- 11.1.  NÃO CONSTA DÉBITO EM NOME DO SERVIDOR ATÉ A PRESENTE DATA.  
11.2.  CONSTA DÉBITO INSCRITO

PRINCIPAL R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ) PERÍODO \_\_\_\_\_

CÓDIGO/DESCRIÇÃO \_\_\_\_\_

ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA ATÉ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

- 11.3.  CONSTA DÉBITO NÃO INSCRITO

PRINCIPAL R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ) PERÍODO \_\_\_\_\_

CÓDIGO/DESCRIÇÃO \_\_\_\_\_

ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA ATÉ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

- 11.4.  DÉBITO TOTAL ( 11.2 + 11.3 ) : R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
DATA

\_\_\_\_\_  
CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

**12 – LIQUIDAÇÃO DE DÉBITO JUNTO À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PMSP (FOLHA DE PAGAMENTO)**

12.1. O SERVIDOR LIQUIDOU O DÉBITO TOTAL DE \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

PELA(S) GUIA(S) Nº(S) \_\_\_\_\_ EM \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
DATA\_\_\_\_\_  
CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**13 – INSTRUÇÕES DA UNIDADE DE PESSOAL**

13.1. INÍCIO DE EXERCÍCIO \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

13.2. O SERVIDOR É EFETIVO E TEM MAIS DE 2 (DOIS) ANOS DE EFETIVO EXERCÍCIO?  SIM  NÃO  
O SERVIDOR É EFETIVO E TEM MAIS DE 3 (TRÊS) ANOS DE EFETIVO EXERCÍCIO?  SIM  NÃO

13.3. O SERVIDOR É ADMITIDO ESTÁVEL, NOS TERMOS DO ART. 19 DO ADCT/CF/88?

 NÃO SIM, E OPTANTE PELA LEI Nº \_\_\_\_\_ SIM, E NÃO OPTANTE PELA LEI Nº \_\_\_\_\_

13.4. O SERVIDOR OBTVE LICENÇA NOS 2 (DOIS) ÚLTIMOS ANOS ?

 NÃO  SIM, POR \_\_\_\_\_ MESES, NO PERÍODO DE \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ A \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

PUBLICADO NO D.O.C. DE \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

13.5. O SERVIDOR TEM DÉBITOS PENDENTES?

 SIM  NÃO

13.6. O SERVIDOR RESPONDE A INQUÉRITO ADMINISTRATIVO, CONFORME INFORMAÇÃO DA CHEFIA?

 SIM  NÃO

13.7. O SERVIDOR AGUARDA EM EXERCÍCIO O DESPACHO DECISÓRIO?

 SIM  NÃO

13.8. OBS.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
DATA\_\_\_\_\_  
CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**14 – MANIFESTAÇÃO DA URH / SUGESP**14.1.  O PEDIDO ESTÁ EM CONDIÇÕES DE SER ATENDIDO, NOS TERMOS DO ART. 153, DA LEI Nº 8989, DE 29/10/7914.2.  O PEDIDO ESTÁ EM CONDIÇÕES DE SER ATENDIDO, NOS TERMOS DO INCISO \_\_\_\_\_, DO ART. \_\_\_\_\_,  
DA LEI Nº \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.14.3.  O PEDIDO NÃO ESTÁ EM CONDIÇÕES DE SER ATENDIDO, POR CONTRARIAR A LEGISLAÇÃO EM VIGOR.14.4.  O PEDIDO NÃO ESTÁ EM CONDIÇÕES DE SER ATENDIDO, POR NECESSIDADE DE SERVIÇO.\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
DATA\_\_\_\_\_  
CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**15 – DESPACHO**15.1.  DEFIRO, LICENCIE-SE O SERVIDOR, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, POR \_\_\_\_\_ MESES,  
A PARTIR DE \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, SEM PERCEPÇÃO DE VENCIMENTOS.15.2.  INDEFIRO, À VISTA DAS INFORMAÇÕES,  
PUBLIQUE-SE, COM POSTERIOR ENCAMINHAMENTO A URH / SUGESP.\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
DATA\_\_\_\_\_  
CARIMBO E ASSINATURA DO SECRETÁRIO

## 16 – INSTRUÇÕES

### PARA O SERVIDOR

- 16.1. DEVERÁ PROVIDENCIAR O PREENCHIMENTO DESTE FORMULÁRIO, LEVANDO-O PESSOALMENTE A CADA UMA DAS UNIDADES/ÓRGÃOS INDICADAS ATÉ O CAMPO Nº 10. APÓS ESTA MEDIDA, ESTE DEVERÁ SER ENTREGUE NA UNIDADE DE PESSOAL DE SUA SECRETARIA / SUBPREFEITURA.
- 16.2. O SERVIDOR QUE ACUMULA CARGOS, QUANDO DO PREENCHIMENTO DO CAMPO Nº 1, DEVERÁ INFORMAR EM QUAL CARGO/VÍNCULO ESTA REQUERENDO A LICENÇA.
- 16.3. AGUARDAR O DESPACHO DECISÓRIO EM EXERCÍCIO.
- 16.4. NÃO RESPONDER A INQUÉRITOS ADMINISTRATIVOS.
- 16.5. A CONCESSÃO DA LICENÇA EXIGIRÁ AINDA A CONCORDÂNCIA DAS CHEFIAS, ATÉ O NÍVEL DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO, QUE, ATENDENDO CONVENIÊNCIA DOS SERVIÇOS, PODERÃO MANIFESTAR-SE FAVORÁVEL OU DESFAVORAVELMENTE.
- 16.6. NÃO TER DÉBITOS PENDENTES COM A PMSP (FOLHA DE PAGAMENTO), COM O HSPM E COM O IPREM.
- 16.7. EM CASO DE PRORROGAÇÃO DA LICENÇA SEM VENCIMENTOS, SERÁ NECESSÁRIA NOVA APURAÇÃO DE DÉBITOS COM A PMSP.
- 16.8. A PRORROGAÇÃO DA LICENÇA SEM VENCIMENTOS SÓ SERÁ PERMITIDA QUANDO A LICENÇA INICIAL FOR INFERIOR A 2 (DOIS) ANOS.

### PARA A UNIDADE DE PESSOAL / RECURSOS HUMANOS

- 16.9. APÓS O DESPACHO DECISÓRIO, O PAGAMENTO DEVERÁ SER CANCELADO.

### LEGISLAÇÃO:

LEI Nº 8989/79, ART. 153 A 156

LEI Nº 11.229/92, ART. 91, INCISO IX, ART. 100, INCISO III, ART. 101

LEI Nº 11.511/94, ART. 56, INCISO III – QPA

LEI Nº 11.951/95, ART. 45, INCISO III – QPCEL

LEI Nº 11.512/94, ART. 47, INCISO III – QPDU

LEI Nº 12.568/98, ART. 24, PARÁGRAFO ÚNICO – QPDU

LEI Nº 11.434/93, ART. 70, INCISO IX E ART. 71, INCISO X, ART. 72 – QPE

LEI Nº 12.477/97, ART. 51, INCISO III – QPF

LEI Nº 11.715/95, ART. 40, INCISO III – QPG

LEI Nº 11.633/94, ART. 56, INCISO III – QPP

LEI Nº 12.568/98, ART. 72 – QPS

DECRETO Nº 41.026, DE 17 DE AGOSTO DE 2001

LEI Nº 17.841/2022, ART 109

PORTARIA Nº 115/SG/2018