

PROCESSOS E INDICADORES DO PROGRAMA RECREIO NAS FÉRIAS: UM GUIA PARA ANÁLISE, APLICAÇÃO E MONITORAMENTO DE RESULTADOS

Autora: Suelen Costa Garcez¹

Orientadora: Jussara Brito de Souza

Avaliadora: Vânia da Silva Caneki Montefusco

Resumo: O programa Recreio nas Férias, que atende milhares de crianças durante as férias de janeiro e julho na cidade de São Paulo, teve sua origem na Lei Municipal Nº 10.949, de 24 de janeiro de 1991, e promove lazer e recreação para a população de 0 a 14 anos do município. Este guia visa a oferecer orientações e possibilidades de análise, aplicação e monitoramento dos resultados do programa, com potencial para ser utilizado em diferentes contextos de gestão pública.

Palavras-chave: Recreio; Férias; Lazer; Criança.

¹ Comunicóloga com habilitação em Relações Públicas e Especialista em Gestão e Produção Cultural. Residente em Gestão Pública na Prefeitura Municipal de São Paulo alocada na Secretaria Municipal de Educação, Coordenadoria dos CEUs – COCEU, no Núcleo Técnico de Ação e Articulação – NTAA.

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
1.1 Lazer e Recreação	3
2. O PROGRAMA RECREIO NAS FÉRIAS	5
2.1 O início do programa Recreio nas Férias	5
2.2 O programa Recreio nas Férias na atualidade	8
2.3 Modelos de Linha do Tempo	9
2.4 Fluxo de trabalho do programa Recreio nas Férias	10
3. JUSTIFICATIVA: A IMPORTÂNCIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS	11
4. METODOLOGIA	12
5. IDENTIFICAÇÃO DOS PROBLEMAS A SEREM RESOLVIDOS	12
6. IMPLEMENTAÇÃO DA INICIATIVA	13
7. RESULTADOS	13
8. CONCLUSÃO	14
REFERÊNCIAS	15

1. Introdução

Este guia é uma iniciativa que tem como o objetivo possibilitar a aplicação de instrumentos para recolhimento de dados e monitoramento de resultados por meio de indicadores gerados por essas informações coletadas, para a gestão de riscos do Programa Recreio nas Férias.

Para entender construção deste documento, é preciso compreender primeiro a importância do Lazer e da Recreação para a sociedade e após isso, depreender a importância o Programa Recreio nas Férias:

1.1 Lazer e Recreação

A definição de lazer², no dicionário, é de descanso ou pausa em uma atividade e, ainda, folga, repouso, ócio. Já recreio³, é definido como algo que serve para distrair; uma brincadeira, um divertimento. Também se refere ao lugar em que se recreia e, mais especificamente, ao tempo que é concedido a crianças para brincar, descansar, lanchar, no intervalo de suas aulas.

Essas duas palavras são fundamentais para entendermos do que se trata o programa Recreio nas Férias. Para isso, destacamos alguns conceitos de Lazer, que foram usados para embasar o programa e servem de diretrizes para suas atividades.

Na Constituição Federal (CF), o Capítulo II, artigo 6º, traz o lazer como um dos Direitos Sociais. Este capítulo, por sua vez, está inserido no Título dos Direitos Fundamentais. O lazer, portanto, está no mesmo patamar de outros direitos essenciais, como: educação, saúde, alimentação, trabalho, moradia, transporte, segurança, previdência social, proteção à maternidade e à infância, e por fim, assistência aos desamparados (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 90, de 2015, à Constituição Federal de 1988).

O direito ao lazer aparece também no artigo 7º, quando trata dos direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, colocando o lazer como um desses direitos, ao lado

² <https://michaelis.uol.com.br/busca?r=0&f=0&t=0&palavra=lazer>

³ <https://michaelis.uol.com.br/busca?r=0&f=0&t=0&palavra=recreio>

de tantos outros que buscam assegurar uma relação de trabalho mais justa e equitativa a esses trabalhadores.

No artigo 217, primeiro artigo da Seção intitulada “Do desporto”, a CF formaliza que é o Poder Público que deve incentivar o lazer, como forma de promoção social (artigo 217, parágrafo 3º). E por fim, no artigo 227, no Capítulo VII, ao tratar da família, da criança, do adolescente, do jovem e do idoso, a Constituição afirma que lazer a ser assegurado à criança, ao adolescente e ao jovem, é dever da família, da sociedade e do Estado, com absoluta prioridade.

Registra-se, na Carta Magna de nossa nação, que o lazer é tão importante quanto os demais direitos fundamentais: saúde, educação, moradia... e que além de ser uma liberdade do brasileiro usufruir do lazer, é também uma obrigação do Estado o garantir, favorecendo a todos e todas e possibilitando a realização plena da isonomia e felicidade.

Em um nível mundial, a Declaração Universal dos Direitos Humanos de 1948 (ONU), tem em seu artigo 24 a seguinte recomendação: “todo ser humano tem direito ao repouso e ao lazer (...)”⁴. Este documento inspirou várias constituições federais, inclusive a brasileira, colocando o lazer como um direito social fundamental e reconhecendo sua importância para o desenvolvimento da pessoa e como garantia da dignidade humana.

Para ter acesso ao lazer, uma das escolhas que o indivíduo pode fazer é pela recreação, que trata de atividades para divertimento e prazer (Barbanti, 2003). A junção entre lazer e recreação é muito comum para crianças e adolescentes, principalmente em períodos específicos como no recreio escolar e durante as férias. Porém, nem todos têm acesso a atividades de recreação de qualidade durante as férias escolares, uma vez que as classes sociais menos favorecidas economicamente não têm condições financeiras para tal, por isso, um programa como o Recreio nas Férias é tão importante.

O lazer e a recreação, junto ao lúdico, são elementos da vivência e da iniciação cultural e esportiva, e por isso, devem ser determinados e articulados no período das férias. Afinal, esse tempo que, segundo Filgueira, no livro “Brincar, jogar, viver: lazer

⁴ <https://www.un.org/en/about-us/universal-declaration-of-human-rights>

e intersetorialidade com o PELC” (SNDEL/ME, 2008), deve ser o melhor da expressão do lúdico.

Além disso, a recreação e o lazer estão intrinsecamente ligados, pois ambos representam momentos de pausa das obrigações cotidianas, proporcionando bem-estar físico, mental e emocional. A recreação envolve atividades planejadas e organizadas com o objetivo de entreter, educar ou desenvolver habilidades sociais, enquanto o lazer é mais amplo e subjetivo, envolvendo qualquer atividade que proporcione prazer e satisfação pessoal durante o tempo livre. Dessa forma, a recreação pode ser considerada uma forma de lazer, especialmente quando é voluntária e alinhada aos interesses do indivíduo.

Portanto, é possível observar que, tanto a recreação quanto o lazer desempenham um papel importante na qualidade de vida de qualquer indivíduo, promovendo saúde, integração social e alívio do estresse. Em contextos educacionais, corporativos ou comunitários, atividades recreativas contribuem para fortalecer vínculos sociais e estimular a criatividade e a cooperação. Já o lazer, sendo mais espontâneo e autogerido, oferece liberdade de escolha e expressão, sendo essencial para o equilíbrio emocional e o desenvolvimento pessoal. Assim, a combinação de ambos permite uma vivência mais rica e significativa nos momentos de descanso.

2. O Programa Recreio nas Férias

2.1 O início do Programa Recreio nas Férias

Há 34 anos, em 24 de janeiro de 1991, a Lei Municipal Nº 10.949 dispôs sobre o desenvolvimento de programas culturais e esportivos, durante o período de recesso escolar de inverno e verão nas escolas municipais, cabendo à Prefeitura Municipal de São Paulo desenvolver estes programas (Diário Oficial, 25/01/1991). Nascia aí a finalidade do programa Recreio nas Férias, denominado assim em 2001 e que em julho de 2025 realiza sua 46ª edição.

Quando a Lei foi publicada, em 1991, o planejamento, organização e a realização das atividades culturais e esportivas nas escolas municipais eram da

competência das secretarias municipais de Educação, de Cultura e de Esportes, Lazer e Recreação e o programa era denominado “Férias SP”, nome pelo qual foi chamado até o ano 2000.

O “Férias SP” era voltado para crianças e adolescentes de 4 a 17 anos de idade, tendo oferecido em janeiro de 1992, sua primeira edição, 403.528 atendimentos e envolvido 86 Unidades Educacionais, sendo elas: Centros de Educação Infantil - CEIs, Centros Municipais de Educação Infantil - CEMEIs, Escolas Municipais de Ensino Fundamental e Médio - EMEFMs, Escolas Municipais de Ensino Fundamental - EMEF, Escolas Municipais de Educação Infantil - EMEI, Associações, Instituições, Circo Escola e Centros Esportivos.

A primeira edição do programa com a denominação “Recreio nas Férias” aconteceu em julho de 2001 e, conforme Portaria de SME Nº 3.072 de 19 de junho de 2001, sua realização aconteceu nos Centros Educacionais e Esportivos e nas Escolas Municipais, com o fim de: oferecer atividades livres para crianças e adolescentes desenvolverem práticas esportivas, lúdicas, culturais e passeios; dinamizar os equipamentos sociais das Secretarias envolvidas, enquanto espaços de vivências diversificadas; e proporcionar ao educandos, principalmente crianças e adolescentes, a possibilidade de perceber-se como cidadão, como parte da cidade.

Atualmente, para o Recreio nas Férias, a coordenação compete à Secretaria Municipal de Educação – SME, por meio da Coordenadoria dos Centros de Educação Unificados (COCEU) e as demais Secretarias auxiliam com parcerias diversas. Na última edição, a 45ª, em janeiro de 2025, o programa realizou 466.633 atendimentos, envolvendo 130 polos, sendo eles CEUs, Centros de Educação e Cultura Indígena - CECIs, Centros de Educação Infantil - CEIs, Centros Municipais de Educação Infantil - CEMEIs, Escolas Municipais de Ensino Fundamental - EMEF e Escolas Municipais de Educação Infantil - EMEI.

Os CECIs passaram a oferecer atendimento em 2006, mesmo ano em que os Centros Esportivos deixaram de ser Polos. Em 2011, os os CEIs, EMEIs, EMEFs e EMEFMs deixam de fazer parte do programa como Polo de atendimento e a idade máxima deixou de ser 17 e passou a ser 14 anos. Em 2024, os CEIs e CEMEIs retornaram ao programa.

O público-alvo de cada edição do programa eram os estudantes da Rede Municipal de Ensino de São Paulo – RMESP, e para a realização de cada edição com qualidade, havia a capacitação e planejamento pelas equipes responsáveis pela organização, com inscrições abertas para alunos e professores. No “Férias SP”, os professores atuavam como monitores de recreação e quando é publicada a Portaria nº 2.932 de 14/05/13 é instituída a contratação de Agentes de Recreação por meio de editais de credenciamento.

Já a Portaria nº 3.072 de 19 de Junho de 2001, especifica as atividades a serem desenvolvidas na programação: expressão plástica, brincadeiras coletivas, brinquedoteca, esporte (atividades físicas), expressão cênica, expressão corporal e rítmica (música e dança), jogos de salão e outras alternativas de lazer específicas de cada território.

O programa Recreio nas Férias mudou ao passar dos 24 anos desde sua primeira edição: os profissionais que hoje trabalham são contratados temporariamente e não mais professores; o número de Polos aumentou de 76 em 2001 para 133 Unidades Polos em janeiro de 2025. Essas são apenas algumas dentre tantas outras mudanças e necessidades que surgiram ao decorrer do tempo. Antes, o programa acontecia em diversas unidades educacionais e agora apenas nos Centros Educacionais Unificados – CEUs.

Para fins de registro histórico, deixaremos neste guia, uma revisão bibliográfica da legislação que formulou e alterou as diretrizes do programa Recreio nas Férias de 2001 a 2025, iniciando em 1991, com a Lei que instituiu o programa. Acreditamos que a documentação do histórico do programa Recreio nas Férias, a partir da compreensão das mudanças existentes e do volume de atendimento ao longo dos seus 24 anos de existência, é importante pois permitirá que sejam conhecidos todos os processos pelos quais o Programa já passou para contribuir com projetos semelhantes que possam usar o Recreio como exemplo.

LEI Nº 10.949, DE 24/01/1991	Dispõe sobre o desenvolvimento de programas culturais e esportivos, durante o período de recesso escolar de inverno e verão, nas escolas municipais e dá outras providências
DECRETO Nº 29.883, DE 01/07/1991	Regulamenta a Lei nº 10.949, de 24/01/1991, e dá outras providências
DECRETO Nº 31.827, DE 01/07/1992	Dá nova redação ao “caput” do artigo 4º do Decreto nº 29.883, de 1 de julho de 1991, e dá outras providências
DECRETO Nº 40.704, DE 08/06/2001	Dá nova redação ao artigo 4º do Decreto nº 29.883, de 1º de julho de 1991, modificado pelo Decreto nº 31.827, de 1º de julho de 1992, e dá outras providências
DECRETO Nº 46.210, DE 15/08/2005 (COM ALTERAÇÕES DO DECRETO Nº 47.692/2006)	Dispõe sobre o Programa "São Paulo é uma Escola" instituído nas unidades educacionais da Rede Municipal de Ensino nos termos do Decreto nº 46.017, de 1º de julho de 2005
PORTARIA Nº 2.932, DE 14/05/2013	Disciplina a contratação de Palestrantes, Formadores, Intérpretes de Libras, Guias Intérpretes, Instrutores de Libras, Instrutores de Instrumentos de Metais e Percussão, Mestres de Xadrez, Agentes de recreação, Coordenadores de Polo de lazer e recreação, Instrutores de linguagem de programação e Oficineiros, para prestação de serviços junto à Secretaria Municipal de Educação, mediante prévio Edital de Credenciamento e dá outras providências
PORTARIA Nº 3.844, DE 20/05/2016 – ARTIGO 2º	Dispõe sobre as atividades a serem desenvolvidas pelos Analistas de Informações, Cultura e Desporto – Educação Física, em exercício nos Centros Educacionais Unificados – CEUs, da Rede Municipal de Ensino, e dá outras providências
PORTARIA Nº 7.775, DE 25/11/2016 (REPUBLICAÇÃO – 01/12/2016) – ANEXO	Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração do CALENDÁRIO DE ATIVIDADES – 2017 nas Unidades de Educação Infantil, de Ensino Fundamental, de Ensino Fundamental e Médio, de Educação de Jovens e Adultos e das Escolas Municipais de Educação Bilíngue para Surdos da Rede Municipal de Ensino
DECRETO Nº 57.478, DE 28/11/2016 – ARTIGO 92 (ANEXO ÚNICO)	Aprova o Regimento Padrão dos Centros Educacionais Unificados – CEUs, vinculados à Secretaria Municipal de Educação
PORTARIA Nº 8.004, DE 14/12/2016	Dispõe sobre as atividades a serem desenvolvidas pelos Analistas de Informações, Cultura e Desporto – Biblioteca, em exercício nos Centros Educacionais Unificados – CEUs, da Rede Municipal de Ensino, e dá outras providências
PORTARIA Nº 2.230, DE 23/02/2017	Altera o art. 2º da Portaria SME nº 7.775, de 25 de novembro de 2016, republicada no DOC de 01/12/16, que dispõe sobre as diretrizes para a elaboração do CALENDÁRIO DE ATIVIDADES – 2017 nas Unidades de Educação Infantil, de Ensino Fundamental, de Ensino Fundamental e Médio, de Educação de Jovens e Adultos e das Escolas Municipais de Educação Bilíngue para Surdos da Rede Municipal de Ensino

Os demais dispositivos são comunicados e editais de credenciamento, publicados periodicamente para comunicar a abertura de inscrições de funções e atividades para o Programa.

Abaixo, colocamos os dados em tabela de linha do tempo, trazendo algumas das mudanças e principais acontecimentos do programa Recreio nas Férias, desde quando ainda era chamado “Férias SP”:

1991	Criação da Lei que origina o Programa “Férias SP”, voltado para crianças e adolescentes de 4 a 17 anos.
1992	O projeto “Férias SP” ofereceu 403.528 atendimentos, envolvendo 86 Unidades Educacionais (CEIs, CEMEIs, EMEIs, EMEFs, EMEFMs, Associações, Instituições, Circo Escola e Centros Esportivos) e com professores da RMESP que atuavam como monitores de recreação.
2001	O programa passa a ser chamado “Recreio nas Férias”.
2006	Os CECIs passaram a ser atendidos pelo programa e os Centros Esportivos deixaram de ser polo.
2011	Os CEIs, EMEIs, EMEFs e EMEFMs deixam de fazer parte do programa como Polo de atendimento e a idade máxima passa ser 14 anos.
2013	A partir da Portaria nº2.932 de 14/05/13 é instituída a contratação de Agentes de Recreação por meio de editais de credenciamento.
2020	Pandemia: não houve edição em julho.
2021	Pandemia: não houveram as edições de janeiro e julho.
2022	Retomada dos atendimentos pós-pandemia; não houveram saídas/passeios.
2023	A edição de janeiro é estendida para 3 semanas e a de julho para 2 semanas. Houve aumento do número de saídas/passeios com o uso dos TEGs e a utilização do serviço municipal 156 de atendimento ao cidadão para lembrar o início do programa.
2024	Os CEIs e CEMEIs retornam ao programa e se inicia o atendimento de crianças de 0 a 3 anos; além disso, a inscrição é permitida em qualquer unidade educacional e o método de inscrição via link/online torna-se o padrão.
2025	Em julho, o programa Recreio nas Férias chega a sua 46ª edição .

Por fim, um quadro com os dados mais solicitados do Recreio nas Férias: os números de atendimentos. Esses números são usados para avaliar o sucesso de cada edição do programa e variam de acordo com a quantidade de polos e fatores como clima, dias escolhidos para realização, eventos na cidade, dentre outros. Infelizmente, não se tem todos os números de atendimentos desde 1992, mas deixaremos aqui registrados, os números existentes de atendimentos e quantidade de polos:

ANO	EDIÇÃO	MÉDIA DE ATENDIMENTOS EFETIVOS POR DIA	QUANTIDADE DE POLOS
1992	JANEIRO	403.528	86
2003	JANEIRO	80.733	309
	JULHO	47.789	233
2004	JANEIRO	372.915	526
	JULHO	96.918	390
2005	JANEIRO	47.140	235
	JULHO	SEM DADOS	SEM DADOS
2006	JANEIRO	111.978	530
	JULHO	73.365	489
2007	JANEIRO	64.897	365
	JULHO	40.617	330
2008	JANEIRO	44.368	273
	JULHO	36.708	250
2009	JANEIRO	45.835	241
	JULHO	24.247	140
2010	JANEIRO	28.710	160
	JULHO	22.386	132

2011	JANEIRO	18.922	67
	JULHO	19.015	63
2012	JANEIRO	18.223	66
	JULHO	17.604	60
2013	JANEIRO	15.056	49
	JULHO	10.493	49
2014	JANEIRO	SEM DADOS	SEM DADOS
	JULHO	SEM DADOS	SEM DADOS
2015	JANEIRO	14.343	63
	JULHO	SEM DADOS	SEM DADOS
2016	JANEIRO	SEM DADOS	SEM DADOS
	JULHO	SEM DADOS	SEM DADOS
2017	JANEIRO	10.763	52
	JULHO	SEM DADOS	SEM DADOS
2018	JANEIRO	11.534	56
	JULHO	10.906	56
2019	JANEIRO	15.002	56
	JULHO	10.265	56
2020	JANEIRO	12.963	56
	JULHO	NÃO HOUVE EDIÇÃO	
2021	NÃO HOUVE EDIÇÃO		
2022	JANEIRO	7.619	52
	JULHO	9.276	52

2023	JANEIRO	11.473	64
	JULHO	12.689	64
2024	JANEIRO	29.472	132
	JULHO	26.755	130
2025	JANEIRO	32.143	131

Calculando o número total da média de atendimentos efetivos por dia, temos 1.856.680 atendimentos, ou seja, perto de 2 milhões de atendimentos em 23 anos de existência de Recreio nas Férias. Fazendo a média, são 80.725 atendimentos por ano.

2.3 Modelos de Linha do tempo

A Linha do Tempo é desenvolvida pelos Polos para organizar e direcionar as atividades executadas pelos agentes de Recreação sob a orientação de coordenadores de Polo. Abaixo, seguem exemplos de linhas do tempo feitas pelo CEU Aricanduva e pelo CEU Parque do Carmo para o dia 15 de janeiro de 2025:

Recreio Férias											LINHA DO TEMPO - 15/01/2025											CEU
HORÁRIO	EMEF PAULO GOMES CARDIM										RAQUEL P. TURMA S	MICHELLE TURMA T										
	MARTA TURMA K	ANITA TURMA L	ADRIANA TURMA M	EDILTON TURMA N	MILENA TURMA O	MARIA ILMA TURMA P	RENATA TURMA Q	ALINE TURMA R														
09h00 às 09h40	Café da manhã: 09h00 às 09h20 - TURMAS K, L, M					Café da manhã: 09h20 às 09h40 - TURMAS N, O, R					Café da manhã: 08h30		Café: 09h20		PASSEIO CENTRO ESPORTIVO VILA CURUÇÁ SAÍDA DO CEU: 08h30 RETORNO PREVISTO: 16h00							
10h00 às 11h00	PARQUE DAS ÁRVORES		CAMPEONATO DE QUEIMA GINÁSIO <i>Bola de Borracha</i>			Tobogã Gigante Quadra Sabão Quadra Desc.		PASSEIO SESC 14 BIS		Tobogã Gigante Quadra Sabão Quadra Desc.												
11h00 às 12h00	BRINCADEIRAS GINÁSIO		Tobogã gigante Quadra de sabão Quadra Externa Descoberta			PARQUE ARICANDUVA		SAÍDA DO CEU: 08h30 RETORNO PREVISTO: 12h50		PARQUE ARICANDUVA												
12h00 às 13h00	Almoço: 12h00 às 12h30		Almoço: 12h30 às 13h00			Almoço: 12h		Almoço: 12h50 às 13h20		Almoço: 12h												
13h00 às 14h00	13h - 14h Tobogã Gigante / Quadra Sabão Quadra Externa Descoberta		SALA DE JOGOS	PÁTIO EMEF	PASSEIO FÁBRICA DE CULTURA ZL SAPOPEMBA		PARQUE ARICANDUVA		PASSEIO FÁBRICA DE CULTURA ZL SAPOPEMBA													
14h00 às 15h00	CAMPEONATO DE QUEIMA E OUTRAS BRINCADEIRAS GINÁSIO <i>Bola de Borracha</i>		PÁTIO EMEF P.G.C	PARQUE ARICANDUVA	Saída do CEU 13h00 Retorno Previsto 16h00		14h - 15h Tobogã Gigante / Quadra Sabão Quadra Externa Descoberta		Saída do CEU 13h00 Retorno Previsto 16h00													
15h00 às 15h30			PARQUE ARICANDUVA	SALA DE JOGOS Foyer			PÁTIO EMEF P.G.C		TELECENTRO													
15h30 às 16h00	Lanche da tarde: 15h30 - 15h45		Lanche: 15h45			Lanche da tarde: 15h45 - 16h00																

Figura 1 Linha do Tempo do dia 15 de janeiro de 2025, do CEU Aricanduva

QUINTA-FEIRA- EMEF E EMEF 23/01/2025																
TURMA	PRINCE	LIBAS	LARANJA	VERMELHA	ROXO	VERDE	AZUL	CINZA	AMARELA	BRANCA	ROSA	PRETA	MARRROM	VIOLETA	BEGE	
IDADE	4 Anos	4 Anos	5 Anos	5 Anos	6 Anos	6 ANOS	7 Anos	7 Anos	8 ANOS	8 ANOS	9/10 ANOS	9/10 ANOS	10/11 ANOS	10/11 ANOS	12/13/14 ANOS	
MONITOR	VITAR	MARIA	NICOLE	CRIS	VAL	ROSIANA	GABRIEL	NESTOR	SANDRA	JESSICA	PRISCILA	ANA	ELAINE	MÔNICA	JOSE/JULIANA	
22:00h	8	10	11	6	8	16	16	10	17	17	16	10	14	14	22	
08:30	CAFÉ EMEF	SALA	CAFÉ EMEF	SALA	SALA	CAFÉ EMEF										
09:30	PISCINA	CAFÉ EMEF	PISCINA	CAFÉ EMEF	CAFÉ EMEF											
10:30	PISCINA															
11:30	PISCINA															
12:30	ALMOÇO															
13:30	HIGIENE															
13:45	BRINQUEDOTECA															
14:00	PARQUE INTERNO EMEF															
14:15	PARQUE INTERNO EMEF	PARQUE INTERNO EMEF	BRINQUEDOTECA	BRINQUEDOTECA	SALA 7	PASSEIO	SALA 7	TELECENTRO	BIBLIOTECA	PASSEIO	PISCINA	PASSEIO	PISCINA	PISCINA	PISCINA	
14:30	PARQUE INTERNO EMEF	PARQUE INTERNO EMEF	BRINQUEDOTECA	BRINQUEDOTECA	SALA 7	PASSEIO	SALA 7	TELECENTRO	BIBLIOTECA	PASSEIO	PISCINA	PASSEIO	PISCINA	PISCINA	PISCINA	
15:00	LANCHE	LANCHE	LANCHE	LANCHE	LANCHE	PASSEIO	LANCHE	LANCHE	LANCHE	PASSEIO	PISCINA	PASSEIO	PISCINA	PISCINA	PISCINA	
15:15	HIGIENE	HIGIENE	HIGIENE	HIGIENE	HIGIENE	LANCHE	HIGIENE	HIGIENE	HIGIENE	LANCHE	LANCHE	LANCHE	LANCHE	LANCHE	LANCHE	
15:30	SALA															

Figura 2 Linha do tempo do dia 15 de janeiro de 2025, do CEU Parque do Carmo

2.4 Fluxo de trabalho do programa Recreio nas Férias

O processo do Recreio nas Férias é centralizado no NTAA, porém, algumas etapas dependem também de outros setores da SME. Buscamos desenhar o fluxo de trabalho de forma simplificada para que possa servir como guia na execução de programas parecidos e inspirados no Recreio nas Férias:

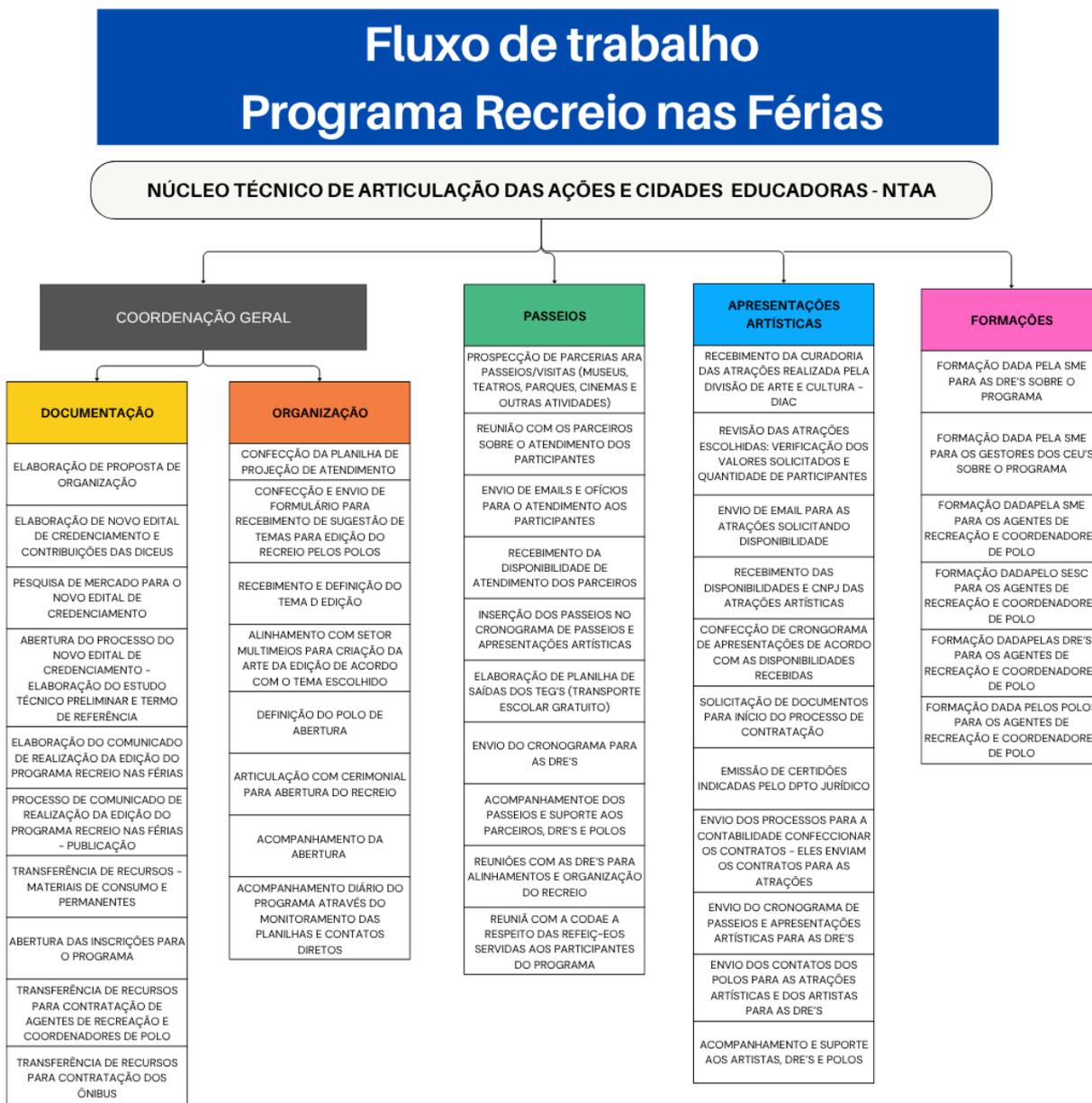


Figura 3 Fluxo de trabalho do NTAA para o Recreio nas Férias

3 Justificativa: A importância de políticas públicas

Há toda uma pressão para que uma política pública, mesmo que de forma indireta, solucione questões problemáticas da sociedade como a fome, a violência... e isso tem por fim justificar que aquela política pública é eficaz. Com o programa Recreio nas Férias não é diferente, há sempre a preocupação em coletar dados como números de participantes, com o objetivo de afirmar e reafirmar o programa como necessário. Esquece-se, porém, que a finalidade do Recreio nas Férias é promover o lazer para bebês, crianças e adolescentes no período em que o principal ponto de encontro desses estudantes está fechado: as escolas. E o programa cumpre essa função. Cumpre ao garantir lazer, um dos direitos fundamentais do ser humano segundo a Declaração Universal dos Direitos Humanos da Organização das Nações Unidas e segundo também a Constituição Federal Brasileira.

Com isso, não dizemos que não é importante ou válido comparar dados e observar os impactos do Recreio nas Férias em outros setores como na Saúde e Segurança Pública, por exemplo, mas que não é isso que legitima o programa. Ele é importante por promover lazer aos cidadãos de São Paulo, uma obrigação do Poder Público Municipal.

Para além da materialização do direito ao lazer, o programa se justifica também pelas diversas matérias na imprensa que alertam sobre o aumento dos níveis de violência durante os meses de férias escolares. Esta afirmativa foi feita quando da justificativa do Projeto de Lei 302 de 15/04/1997 para a Câmara Municipal de São Paulo para o retorno do projeto Férias SP - que se chamaria "Projeto Férias" caso o PL tivesse sido aprovado - que foi parcialmente desativado durante a gestão do prefeito Paulo Maluf (1993 - 1997).

Na justificativa, o autor usa a informação de que o Juiz Luiz Fernando Salles Rossi, Corregedor da FEBEM e Diretor do Fórum Especial da Infância e da Juventude, estimava que nos meses de dezembro, janeiro e julho, a criminalidade cresce em até 20% entre adolescentes. Esta fala, segundo o documento, foi feita em entrevista ao Jornal da Tarde, em que afirma que em vez de estarem ocupados com a escola, os jovens tem mais tempo livre nas férias e acabam se envolvendo com a criminalidade.

Outro dado usado no documento pe a afirmação do Promotor Ebernezer Salgado Soares, na época da 5ª Promotoria da Infância e da Juventude, afirmou que as estatísticas do Ministério Público revelaram um aumento de 9% nos crimes cometidos por adolescentes em janeiro, comparado com outros meses.

O documento pedia a aprovação de um Projeto de Lei que permitiria que o projeto Férias SP fosse retomado e ampliado, a fim de contribuir com ações concretas que reduzissem a violência e e protegessem crianças e adolescentes, na perspectiva de construção de uma cidade saudável e solidária

Ao longo dos mais de 24 anos de existência, o programa Recreio nas Férias já atendeu milhares de crianças e esse sucesso do Programa se deve à constante renovação de suas atividades, necessidades e aumento constante do número de polos, o que aumenta também a capilaridade do programa. Entretanto, mesmo com o êxito de sua realização, muitos são os riscos observados ao longo dos anos e que, neste guia, busca-se obter informações para que se possa gerir esses riscos

Este guia nasce da finalidade de gerenciar e controlar o Programa Recreio nas Férias em relação a potenciais ameaças, quando foi realizada uma oficina de Gestão de Riscos do programa Recreio nas Férias pela Unidade de Planejamento e Gestão Estratégica – UPGE com a equipe gestora do Recreio, o Núcleo Técnico de Ação e Articulação - NTAA, em abril de 2024. A partir dessa oficina, foram identificadas as possibilidades de riscos que poderiam ocorrer e afetar positiva ou negativamente os objetivos do Recreio nas Férias.

Como riscos, foram apontados: Projeção de atendimento (de 4 a 14 anos) diferente (maior ou menor) do que o número de participantes efetivos; falta de agentes de recreação; não realização das atividades programadas nos polos; Inadequação dos transportes para os passeios; insuficiência de locais para os passeios (para crianças de 4 e 5 anos); e necessidade de adaptação dos CEIs para o Recreio nas Férias.

Para cada um desses riscos foram apontadas as prováveis consequências e suas ações de controle. Para gerenciar esses riscos, foram relacionados os indicadores necessários a fim de compreender cada risco, por isso, a intenção deste

projeto é também identificar os indicadores necessários para a análise do programa Recreio nas Férias e redigir um guia de como produzir esses indicadores.

4 Metodologia

Para a realização deste projeto foi realizada uma pesquisa mista: quantitativa e qualitativa, a partir dos dados obtidos via questionários de acompanhamento do Recreio nas Férias, preenchidos diariamente pelos Coordenadores e responsáveis pelas Unidades Polos. Foi feita uma coleta e organização dos dados fornecidos através destes questionários das edições de janeiro e julho do recreio nas Férias dos anos de 2022 a 2024.

A pesquisa qualitativa foi feita a partir do estudo dos questionários usados na edição anterior - julho de 2024. Nele foi revista cada pergunta e cada resposta e de acordo com as necessidades de informações, refizemos o questionário, adicionando ou aprimorando as questões, deixando-as mais objetivas e aptas para aferição de dados.

Para o fluxo de trabalho, as informações foram coletadas do cronograma da coordenação do NTAA e por meio de observação e acompanhamento das atividades.

5 Identificação dos problemas a serem resolvidos

Após a realização de cada edição do Recreio nas Férias, acontece o envio de questionários para os diretores das DICEUs – Diretorias dos CEUs e os coordenadores de polo, juntamente com uma reunião de avaliação com os diretores das DICEUs sobre as respostas a estes questionários.

Em toda edição, são apontados aspectos negativos da realização do programa são anotados e as soluções são buscadas, assim como os aspectos avaliados como positivos são mantidos. Vale destacar que uma das dificuldades era aferir os dados, pois as questões eram em sua maioria, abertas.

Identificamos, porém, que os formulários não indicavam todas as informações necessárias para corrigir falhas ou prevê-las, algo que foi diagnosticado na oficina

Gestão de Riscos do Recreio nas Férias e que foi implementado a partir da edição de julho de 2024.

Os principais pontos apontados durante a oficina de gestão de Riscos implementada pela Unidade de Planejamento e Gestão Estratégica – UPGE para a equipe do NTAA foram a disparidade entre o número previsto de participantes e o número de participantes efetivos; retenção e participação de agentes, coordenadores; transporte para passeios; e a alimentação servida aos participantes.

No questionário de avaliação das DICEUs, por exemplo, separamos a avaliação de desempenho do pessoal contratado da avaliação das formações oferecidas para o programa. Na avaliação do transporte para saídas/passeios, alteramos as questões para termos respostas mais assertivas; a seção das atividades culturais foi dividida entre apresentações artísticas e passeios. Na seção de materiais de consumo, focamos na administração dos materiais adquiridos, algo que notamos ter mais reclamações e não havia espaço para avaliação no questionário anterior. Nas perguntas sobre alimentação, uniformizamos as perguntas para termos uma análise mais fácil de todas as refeições. A reformulação rendeu duas seções a mais que no questionário anterior.

Esse mesmo processo foi feito nos demais formulários e além destes, dois novos questionários de avaliação foram criados: o de atrações artísticas e o de parcerias. Na edição de janeiro de 2025 fizemos e tentamos implementar o questionário para os gestores de polo também, porém não tivemos sucesso pois não tivemos respostas que, segundo análise posterior, se deu pela falta de encaminhamento das DREs para esses profissionais.

Todos os dados colhidos através dos questionários foram analisados e apresentados à equipe do NTAA que utilizam as informações nas reuniões de avaliação com os diretores e diretoras das DICEUs e com os gestores dos Polos.

6 Implementação da iniciativa

Para obter dados mais detalhados e gerar indicadores que possibilitassem avaliar o desempenho dos processos do Recreio nas Férias, reformulamos os questionários de acordo com as respostas que precisávamos alcançar para melhor gerir os riscos identificados, usando para isso, mais perguntas objetivas, com mais opções e ampliando o público pesquisado para os parceiros que receberam os passeios, os artistas que se apresentaram nos polos e os gestores dos polos.

Outra implementação foi uma revisão da ficha de inscrição, acrescentando mais questões que ajudaram a entender melhor nosso público-alvo e passar mais informações aos polos.

Por último, na última edição, em janeiro de 2025, foi realizado um formulário de gestão de riscos a ser preenchido diariamente e que está em análise de acordo com as respostas dadas na última avaliação.

7 Resultados

Com a implementação dos instrumentos de avaliação revisados, o NTAA atualmente consegue melhorar os processos de avaliação e gerenciamento de riscos do programa Recreio nas Férias. As avaliações são sintetizadas e apresentadas à equipe, fazendo-nos repensar os processos e melhorá-los, tendo inclusive, reconhecimento das gestões dos polos na prevenção e controle dos riscos que compõem o Recreio nas Férias, facilitando o trabalho de todos e aperfeiçoando constantemente a experiência dos participantes.

8 Conclusão

O Lazer e a Recreação, direitos fundamentais dos cidadãos, tem no programa Recreio nas Férias, a realização de uma política pública eficaz, pois atinge o objetivo de ampliar o acesso de bebês, crianças e jovens aos bens culturais oferecidos nos polos de atendimento e na cidade, potencializando os espaços do município.

Compreender a dimensão e a importância que o programa tem ao longo dos anos é fácil quando se observa o quanto ele mudou e seus processos foram

aprimorados para se adaptar às realidades e demandas dos estudantes durante o período de férias.

Instrumentos como as Linhas do Tempo, são fruto das formações realizadas pelo NTAA e dão um parâmetro da organização diária de cada Polo e da grandiosidade do programa: grande quantidade de turmas, imenso número de atividades organizadas orientadas pelos coordenadores de Polo e executadas pelos agentes de recreação, recebimento de atrações culturais e as saídas para passeios em diversos equipamentos culturais, públicos e privados.

A organização do fluxo de trabalho do programa Recreio nas Férias, pode ser transformada em um mapa de processos, uma vez que são muitas atividades concomitantes e a decupagem de cada um dos processos ajudará a entender e melhorar os processos do programa. A visão geral é importante, mas para ter uma visão ampla, a divisão é importante. O fluxo de trabalho já ajuda nisso, porém o mapeamento de cada processo deve ser mais detalhado.

Por fim, conclui-se este trabalho enaltecendo a importância de políticas públicas e como o programa Recreio nas Férias – uma política pública para estudantes de 0 a 14 anos da cidade de São Paulo – cumpre a função de garantir lazer, um dos direitos fundamentais do ser humano, segundo a Declaração Universal dos Direitos Humanos da Organização das Nações Unidas e segundo também a Constituição Federal Brasileira.

Referências

BARBANTI, V.J. **Dicionário de educação física e esporte**. 2ª ed. Barueri: Manole, 2003.

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado Federal, 2016. Disponível em: < https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/518231/CF88_Livro_EC9_1_2016.pdf > Acesso em: 10/04/2025.

Diário oficial do município de São Paulo. **Lei Nº 10.949, de 24/01/1991**. São Paulo: SINESP. Disponível em: <https://www.sinesp.org.br/images/17_-LEI_10949_1991_DESENVOLVIMENTO_DE_PROGRAMAS_CULTURAIS_E_ESPORTIVOS_DURANTE_O_PERIODO_DE_RECESSO_ESCOLAR_DE_INVERNO_E_VERAO_NAS_ESCOLAS_MUNICIPAIS.pdf> Acesso em 04/04/2025.

MICHAELIS DICIONÁRIO BRASILEIRO DA LÍNGUA PORTUGUESA. Editora Melhoramentos. 2015. Disponível em < <https://michaelis.uol.com.br/> > Acesso em 04/04/2025.

Organização das Nações Unidas (ONU). **Declaração Universal dos Direitos Humanos**. 1948. Disponível em < <https://www.un.org/en/about-us/universal-declaration-of-human-rights> > Acesso em 10/04/2025.

PINTO, Leira Mirtes Santos de Magalhães. **Brincar, jogar, viver: lazer e intersectorialidade com o PELC**. 2008. Repositório Institucional da UFSC. Disponível em: < <https://repositorio.ufsc.br/handle/123456789/236558> > Acesso em 10/04/2025.

PREFEITURA DE SÃO PAULO. **Orientação Recreio nas Férias**. Secretaria Municipal de Educação. São Paulo, 2024.

PREFEITURA DE SÃO PAULO. **Portaria intersecretarial - SME Nº 4 de 9 de Maio de 2001**. Casa Civil do Gabinete do Prefeito. São Paulo, 2001. Disponível em: <<https://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/portaria-intersecretarial-secretaria-municipal-da-educacao-4-de-9-de-maio-de-2001/consolidado>> Acesso em 04/04/2025.

PREFEITURA DE SÃO PAULO. **Portaria SME Nº 3.072 de 19 de Junho de 2001**. Casa Civil do Gabinete do Prefeito. São Paulo, 2001. Disponível em: <<https://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/portaria-secretaria-municipal-da-educacao-3072-de-19-de-junho-de-2001>> Acesso em 04/04/2025.

PREFEITURA DE SÃO PAULO. **Portaria SME Nº 3.186 de 26 de Junho de 2001**. Casa Civil do Gabinete do Prefeito. São Paulo, 2001. Disponível em: <<https://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/portaria-secretaria-municipal-da-educacao-3186-de-26-de-junho-de-2001>> Acesso em 04/04/2025.

PREFEITURA DE SÃO PAULO. **Portaria SME Nº 2.932 de 14 de Maio de 2013**. Casa Civil do Gabinete do Prefeito. São Paulo, 2013. Disponível em: <<https://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/portaria-secretaria-municipal-da-educacao-2932-de-15-de-maio-de-2013>> Acesso em 26/05/2025.

PREFEITURA DE SÃO PAULO. **Projeto de Lei 302 de 15 de Abril de 1997**. Câmara Legislativa Municipal. São Paulo, 1997. Disponível em: <<https://www.saopaulo.sp.leg.br/cgi-bin/wxis.bin/iah/scripts/?IsisScript=iah.xis&lang=pt&format=detalhado.pft&base=proje&form=A&nextAction=search&indexSearch=^nTw^ITodos%20os%20campos&exprSearch=P=PL3021997>> Acesso em 26/05/2025.

Sindicato dos Especialistas de Educação do Ensino Público Municipal de São Paulo. **Programa Recreio nas Férias**. São Paulo. Disponível em: <<https://www.sinesp.org.br/quem-somos/legis/391-programas-pmsp/recreio-nas-ferias/4751-programa-recreio-nas-ferias-indice>> Acesso em 11/03/2025.

SILVA, Tiago Aquino da Costa; GONÇALVES, Kaoê Giro Ferraz. **Manual de lazer e recreação: o mundo lúdico ao alcance de todos**. 2ª edição. São Paulo: Phorte, 2017.

TURINO, Célio (org.). **Recreio nas Férias: Uma experiência de Política Pública de Lazer e Educação**. São Paulo: IMK Relações Públicas, 2004.

APÊNDICE I

Questionário diário de gestão de riscos - Recreio nas Férias

EQUIPE

1. Qualitativo de equipe contratada / chamada

a. Atuação do Agente I

- Atuação de Agente I satisfatório

- Atuação de Agente I insatisfatório

Indique o(s) cargo(s): _____

Indique o(s) nome(s): _____

Justifique: _____

b. Atuação do Agente II

- Atuação de Agente II satisfatório

- Atuação de Agente II insatisfatório

Indique o(s) cargo(s): _____

Indique o(s) nome(s): _____

Justifique: _____

c. Atuação do Coordenador de Polo

- Atuação de Coordenador de Polo satisfatória
- Atuação de Coordenador de Polo insatisfatória

Indique o(s) cargo(s): _____

Indique o(s) nome(s): _____

Justifique: _____

d. Atuação do Coordenador de Polo

- Atuação de Oficineiros(as) satisfatória
- Atuação de Oficineiros(as) insatisfatória

Indique o(s) cargo(s): _____

Indique o(s) nome(s): _____

Justifique: _____

e. Atuação de Mães POT

- Atuação de Mães POT satisfatória
- Atuação de Mães POT insatisfatória

Indique o(s) cargo(s): _____

Indique o(s) nome(s): _____

Justifique: _____

f. Atuação de Estagiários(as)

- Atuação de Estagiários(as) satisfatória
- Atuação de de Estagiários(as) insatisfatória

Indique o(s) cargo(s): _____

Indique o(s) nome(s): _____

Justifique: _____

2. Presença de equipe

a. Presença - Agente(s) I

- Todos os Agentes I compareceram
- Ausência de Agente I

Indique a quantidade: _____

Indique o(s) nome(s): _____

Justifique: _____

b. Presença - Agente(s) II

- Todos os Agentes II compareceram
- Ausência de Agente II

Indique a quantidade: _____

Indique o(s) nome(s): _____

Justifique: _____

c. Presença - Coordenador de Polo

- O Coordenador de Polo compareceu

- Ausência de Coordenador de Polo

Indique a quantidade: _____

Indique o(s) nome(s): _____

Justifique: _____

d. Presença - Oficineiro(a)

- Todos oficineiros compareceram

- Ausência de Oficineiro(a)

Indique a quantidade: _____

Indique o(s) nome(s): _____

Justifique: _____

e. Presença - Mães POT

- Todas as Mães POT compareceram

- Ausência de Mãe(s) POT

Indique a quantidade: _____

Indique o(s) nome(s): _____

Justifique: _____

f. Presença - Estagiário(a)

- Todos os estagiários compareceram

- Ausência de Estagiário(a)

Indique a quantidade: _____

Indique o(s) nome(s): _____

Justifique: _____

3. Desistência de equipe

a. Desistência de Agente I

- Não houve desistência de Agente I

- Houve desistência de Agente I

Indique a quantidade: _____

Indique o(s) nome(s): _____

Justifique: _____

Motivo (indicar a quantidade para cada motivo):

b. Desistência de Agente II

- Não houve desistência de Agente II

- Houve desistência de Agente II

Indique a quantidade: _____

Indique o(s) nome(s): _____

Justifique: _____

Motivo (indicar a quantidade para cada motivo):

c. Desistência de Coordenador de Polo

- Não houve desistência de Coordenador de Polo

- Houve desistência de Coordenador de Polo

Indique a quantidade: _____

Indique o(s) nome(s): _____

Justifique: _____

Motivo (indicar a quantidade para cada motivo):

d. Desistência de Oficineiro(a)

- Não houve desistência de Oficineiro(a)

- Houve desistência de Oficineiro(a)

Indique a quantidade: _____

Indique o(s) nome(s): _____

Justifique: _____

Motivo (indicar a quantidade para cada motivo):

e. Desistência de Mãe POT

- Não houve desistência de Mãe POT

- Houve desistência de Mãe POT

Indique a quantidade: _____

Indique o(s) nome(s): _____

Justifique: _____

Motivo (indicar a quantidade para cada motivo):

f. Desistência de Estagiário(a)

- Não houve desistência de Estagiário(a)

- Houve desistência de Mãe Estagiário(a)

Indique a quantidade: _____

Indique o(s) nome(s): _____

Justifique: _____

Motivo (indicar a quantidade para cada motivo):

PASSEIOS

4. Transporte

- Atraso da chegada do ônibus/TEG

- Atraso na saída da turma

- Problemas mecânicos com o transporte durante o trajeto
- Problemas com o trânsito durante o trajeto
- Problemas com o motorista
- Problemas com a limpeza do transporte
- Transporte satisfatório

Local do passeio: _____

Informe o nome do motorista: _____

Número da placa do transporte: _____

Descreva o ocorrido: _____

5. Alimentação

- Não foi enviado kit lanche para o passeio
- A quantidade de kit lanche não foi suficiente para o número de pessoas
- A quantidade de kit lanche não foi suficiente para o tempo do passeio
- Kit lanche estava na temperatura inadequada
- Kit lanche insatisfatório
- Kit lanche satisfatório

Local do passeio: _____

Itens do lanche: _____

Motivos da resposta: _____

6. Qualidade

- O passeio foi satisfatório
- O passeio foi insatisfatório

- O Agente não se envolveu no passeio

Indique local do passeio: _____

Indique a data do passeio: _____

Justificativa: _____

OFICINAS E ATRAÇÕES ARTÍSTICAS

7. Oficinas

- A oficina contratada foi satisfatória

- A oficina contratada foi insatisfatória

Nome do oficineiro(a): _____

Motivo da satisfação ou insatisfação: _____

8. Atrações artísticas

- A atração contratada foi satisfatória

- A atração contratada foi insatisfatória

Data da atração: _____

Nome da atração: _____

Motivo da satisfação ou insatisfação: _____

ALIMENTAÇÃO

9. Qualidade da alimentação servida no Polo

- A qualidade da alimentação foi satisfatória

- A qualidade da alimentação foi insatisfatória

Cite a refeição e/ou lanche: _____

Data em que foi servido(a): _____

Motivo da satisfação ou insatisfação: _____

10. Quantidade da alimentação servida no Polo

- A quantidade da alimentação servida foi satisfatória

- A quantidade da alimentação servida foi insatisfatória

Cite a refeição e/ou lanche: _____

Data em que foi servido(a): _____

Motivo da satisfação ou insatisfação: _____

APÊNDICE II

Avaliação - Recreio nas Férias - Janeiro de 2025 - PARCEIROS

22/04/2025, 11:33

Avaliação - Recreio nas Férias - Janeiro de 2025 - PARCEIROS

Avaliação - Recreio nas Férias - Janeiro de 2025 - PARCEIROS

* Indica uma pergunta obrigatória

1. E-mail *

IDENTIFICAÇÃO

2. NOME DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA: *

3. NOME DO RESPONSÁVEL PELA PARCERIA DA INSTITUIÇÃO: *

4. A INSTITUIÇÃO JÁ FOI PARCEIRA DO RECREIO NAS FÉRIAS EM EDIÇÕES ANTERIORES?

Marcar apenas uma oval.

SIM

NÃO, ESTA FOI A 1ª VEZ

5. A INSTITUIÇÃO PRETENDE PARTICIPAR DAS PRÓXIMAS EDIÇÕES? *

Marcar apenas uma oval.

SIM *Pular para a pergunta 7*

NÃO

Outro: _____

Seção sem título

6. CASO TENHA ASSINALADO "OUTRO" OU "NÃO", FAVOR INFORMAR O MOTIVO:

7. COMO VOCÊ CLASSIFICA O CONTATO COM A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA PARCERIA? *

Marque todas que se aplicam.

	ÓTIMO	SATISFEITO(A)	INSATISFEITO(A)
CORDIALIDADE NO TRATAMENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CLAREZA NAS INFORMAÇÕES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RAPIDEZ NAS RESPOSTAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CELERIDADE NO ENVIO DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DISPONIBILIDADE PARA DIRIMIR DÚVIDAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DISPONIBILIDADE PARA RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. USE ESTE ESPAÇO PARA COMENTAR SOBRE AS QUESTÕES ACIMA:

9. COMO VOCÊ CLASSIFICA A CHEGADA DOS PARTICIPANTES À INSTITUIÇÃO? *

Marque todas que se aplicam.

	ÓTIMO	SATISFEITO(A)	INSATISFEITO(A)
PONTUALIDADE NA CHEGADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORGANIZAÇÃO DO GRUPO PARA ENTRADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IDENTIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INFORMAÇÃO PRÉVIA DOS ACOMPANHANTES SOBRE O PASSEIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. USE ESTE ESPAÇO PARA COMENTAR SOBRE AS QUESTÕES ACIMA:

11. COMO VOCÊ CLASSIFICA OS ACOMPANHANTES DAS CRIANÇAS DURANTE OS PASSEIOS? *

Marque todas que se aplicam.

	ÓTIMO	SATISFEITO(A)	INSATISFEITO(A)
CORDIALIDADE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUORTE AOS PARTICIPANTES DURANTE O PASSEIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARTICIPAÇÃO DA ATIVIDADE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DISPONIBILIDADE E INTERESSE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. USE ESTE ESPAÇO PARA COMENTAR SOBRE AS QUESTÕES ACIMA:

13. COMO VOCÊ CLASSIFICA OS PARTICIPANTES DURANTE O PASSEIO? *

Marque todas que se aplicam.

	ÓTIMO	SATISFEITO(A)	INSATISFEITO(A)
FAIXA ETÁRIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IDENTIFICAÇÃO (CRACHÁS, COLETES ETC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARTICIPAÇÃO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
USO DE TRAJES ADEQUADOS (PARA PISCINAS, TRILHAS ETC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14. USE ESTE ESPAÇO PARA COMENTAR SOBRE AS QUESTÕES ACIMA:

15. FIQUE À VONTADE PARA COMENTAR SOBRE ALGO QUE NÃO FOI CONTEMPLADO NAS QUESTÕES ANTERIORES:

16. FIQUE À VONTADE PARA FAZER SUGESTÕES PARA AS PRÓXIMAS EDIÇÕES DO RECREIO NAS FÉRIAS:

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

APÊNDICE III

Avaliação - Recreio nas Férias - Janeiro de 2025 - ATRAÇÕES ARTÍSTICAS

22/04/2025, 11:38

Avaliação - Recreio nas Férias - Janeiro de 2025 - ATRAÇÕES ARTÍSTICAS

Avaliação - Recreio nas Férias - Janeiro de 2025 - ATRAÇÕES ARTÍSTICAS

* Indica uma pergunta obrigatória

1. E-mail *

IDENTIFICAÇÃO

2. NOME DO ESPETÁCULO *

3. NOME DO GRUPO *

4. NOME DA EMPRESA REPRESENTANTE *

5. NOME DO PRODUTOR(A) *

Seção sem título

6. INDIQUE POR QUAL LINGUAGEM O GRUPO FOI CONTRATADO: *

Marcar apenas uma oval.

- TEATRO
- MÚSICA
- DANÇA
- CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS
- SARAU
- CIRCO
- CULTURA HIP HOP

7. CASO DESEJE, USE ESTE ESPAÇO PARA COMENTAR A QUESTÃO ACIMA:

Seção sem título

8. EM QUE LOCAL(IS) OCORREU SUA APRESENTAÇÃO NOS POLOS? *

Marque todas que se aplicam.

- TEATRO
- PLANETÁRIO
- QUADRA
- BIBLIOTECA
- SALA DE AULA
- REFEITÓRIO
- SALA MULTIUSO
- ÁREA EXTERNA
- Outro: _____

9. CASO DESEJE, USE ESTE ESPAÇO PARA COMENTAR A QUESTÃO ACIMA:

10. O GRUPO JÁ HAVIA PARTICIPADO DE OUTRAS EDIÇÕES DO RECREIO NAS FÉRIAS? *

Marcar apenas uma oval.

SIM

NÃO, ESTA FOI A 1ª VEZ *Pular para a pergunta 12*

Seção sem título

11. SE SIM, DE QUANTAS EDIÇÕES PARTICIPOU E COM QUANTAS ATRAÇÕES?

Seção sem título

12. O GRUPO PRETENDE INSCREVER OUTROS PROJETOS PARA PARTICIPAR DA SELEÇÃO DAS PRÓXIMAS EDIÇÕES DO RECREIO NAS FÉRIAS? *

Marcar apenas uma oval.

SIM *Pular para a pergunta 14*

NÃO

Outro: _____

Seção sem título

13. CASO TENHA ASSINALADO "OUTRO" OU "NÃO", FAVOR INFORMAR O MOTIVO:

14. COMO VOCÊ CLASSIFICA O CONTATO COM A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO? *

Marque todas que se aplicam.

	ÓTIMO	SATISFEITO(A)	INSATISFEITO(A)
CORDIALIDADE NO TRATAMENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CLAREZA NAS INFORMAÇÕES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RAPIDEZ NAS RESPOSTAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CELERIDADE NO ENVIO DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DISPONIBILIDADE PARA DIRIMIR DÚVIDAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DISPONIBILIDADE PARA RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. USE ESTE ESPAÇO PARA COMENTAR SOBRE AS QUESTÕES ACIMA:

16. COMO VOCÊ CLASSIFICA O CONTATO COM OS POLOS? *

Marque todas que se aplicam.

	ÓTIMO	SATISFEITO(A)	INSATISFEITO(A)
CONTATO POR EMAIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTATO POR TELEFONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTATO POR WHATSAPP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CORDIALIDADE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DISPONIBILIDADE PARA RESPONDER DÚVIDAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. USE ESTE ESPAÇO PARA COMENTAR SOBRE AS QUESTÕES ACIMA:

18. COMO VOCÊ CLASSIFICA O SUPORTE TÉCNICO PARA A APRESENTAÇÃO NOS POLOS? *

Marque todas que se aplicam.

	ÓTIMO	SATISFEITO(A)	INSATISFEITO(A)
TÉCNICO DE SOM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TÉCNICO DE LUZ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EQUIPAMENTO DE SOM DO POLO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EQUIPAMENTO DE LUZ DO POLO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19. USE ESTE ESPAÇO PARA COMENTAR SOBRE AS QUESTÕES ACIMA:

20. COMO VOCÊ CLASSIFICA OS PARTICIPANTES DURANTE A APRESENTAÇÃO? *

Marque todas que se aplicam.

	ÓTIMO	SATISFEITO(A)	INSATISFEITO(A)
QUANTIDADE DE CRIANÇAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FAIXA ETÁRIA DAS CRIANÇAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ENTRADA DO PÚBLICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAÍDA DO PÚBLICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARTICIPAÇÃO DOS ACOMPANHANTES DAS CRIANÇAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

21. USE ESTE ESPAÇO PARA COMENTAR SOBRE AS QUESTÕES ACIMA:

22. FIQUE À VONTADE PARA COMENTAR SOBRE ALGO QUE NÃO FOI CONTEMPLADO NAS QUESTÕES ANTERIORES:

22/04/2025, 11:38

Avaliação - Recreio nas Férias - Janeiro de 2025 - ATRAÇÕES ARTÍSTICAS

23. FIQUE À VONTADE PARA FAZER SUGESTÕES PARA AS PRÓXIMAS EDIÇÕES DO RECREIO NAS FÉRIAS:

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

APÊNDICE IV

Avaliação - Recreio nas Férias - Janeiro de 2025 - DICEUs

22/04/2025, 11:44

Avaliação - Recreio nas Férias - Janeiro de 2025 - DICEUs

Avaliação - Recreio nas Férias - Janeiro de 2025 - DICEUs

* Indica uma pergunta obrigatória

1. E-mail *

DADOS GERENCIAIS

2. DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO:

Marcar apenas uma oval.

- BT
- CS
- CL
- FB
- G
- IP
- IQ
- JT
- MP
- PE
- PJ
- SA
- SM

3. DIRETOR(A) DA DICEU: *

4. RESPONSÁVEL PELO RECREIO NAS FÉRIAS NA DICEU: *

5. NOME, EMAIL E TELEFONE DO(A) RESPONSÁVEL PELO RECREIO NAS FÉRIAS NA DICEU: *

DADOS QUANTITATIVOS

PARTICIPANTES / COORDENADORES DE POLO / AGENTES / MÃES POT / ESTAGIÁRIOS / OFICINEIROS

6. NÚMERO PREVISTO DE COORDENADORES DE POLO I *

7. NÚMERO DE CONTRATADOS DE COORDENADORES DE POLO I *

8. NÚMERO DE DESISTENTES DE COORDENADORES DE POLO I *

9. OBSERVAÇÕES *

10. NÚMERO PREVISTO DE COORDENADORES DE POLO II *

11. NÚMERO DE COORDENADORES DE POLO II CONTRATADOS *

12. NÚMERO DE COORDENADORES DE POLO II DESISTENTES *

13. OBSERVAÇÕES

14. NÚMERO PREVISTO DE AGENTES DE RECREAÇÃO NÍVEL I *

15. NÚMERO DE AGENTES DE RECREAÇÃO NÍVEL I CONTRATADOS *

16. NÚMERO DE AGENTES DE RECREAÇÃO NÍVEL I DESISTENTES *

17. OBSERVAÇÕES *

18. NÚMERO PREVISTO DE AGENTES DE RECREAÇÃO NÍVEL II *

19. NÚMERO DE AGENTES DE RECREAÇÃO NÍVEL II CONTRATADOS *

20. NÚMERO DE AGENTES DE RECREAÇÃO NÍVEL II DESISTENTES *

21. OBSERVAÇÕES *

22. NÚMERO PREVISTO DE AGENTES DE RECREAÇÃO NÍVEL III

23. NÚMERO DE AGENTES DE RECREAÇÃO NÍVEL III CONTRATADOS

24. NÚMERO DE AGENTES DE RECREAÇÃO NÍVEL III DESISTENTES

25. OBSERVAÇÕES

26. NÚMERO PREVISTO DE AGENTES DE RECREAÇÃO INCLUSIVO *

27. NÚMERO DE AGENTES DE RECREAÇÃO INCLUSIVO CONTRATADOS *

28. NÚMERO DE AGENTES DE RECREAÇÃO INCLUSIVO DESISTENTES *

29. OBSERVAÇÕES

30. NÚMERO DE MÃES POT - GAE (Guardiãs da alimentação escolar) CHAMADAS *

31. NÚMERO DE MÃES POT - GAE (Guardiãs da alimentação escolar) DESISTENTES *

32. OBSERVAÇÕES

33. MÃES POT - ABAE (Agentes de Busca Ativa Escolar) CHAMADOS *

34. MÃES POT - ABAE (Agentes de Busca Ativa Escolar) DESISTENTES *

35. OBSERVAÇÕES

36. NÚMERO DE ESTAGIÁRIOS CHAMADOS *

37. NÚMERO DE ESTAGIÁRIOS DESISTENTES *

38. OBSERVAÇÕES

39. NÚMERO DE OFICINEIROS PREVISTOS *

40. NÚMERO DE OFICINEIROS CONTRATADOS *

41. NÚMERO DE OFICINEIROS DESISTENTES *

42. OBSERVAÇÕES

DADOS QUALITATIVOS

INSCRIÇÕES / ATUAÇÃO DA EQUIPE

INSCRIÇÕES

43. HOUVE DIFICULDADES DURANTE O CREDENCIAMENTO? *

Marcar apenas uma oval.

NÃO

SIM

44. SE SIM, JUSTIFIQUE:

45. COMO FOI A ATUAÇÃO DOS COORDENADORES DE POLO I? *

Marcar apenas uma oval.

- ÓTIMA
- SATISFATÓRIA
- INSATISFATÓRIA

46. SE INSATISFATÓRIA, JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA:

47. COMO FOI A ATUAÇÃO DOS COORDENADORES DE POLO II?

Marcar apenas uma oval.

- ÓTIMA
- SATISFATÓRIA
- INSATISFATÓRIA

48. SE INSATISFATÓRIA, JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA:

49. COMO FOI A ATUAÇÃO DOS AGENTES DE RECREAÇÃO NÍVEL I? *

Marcar apenas uma oval.

- ÓTIMA
- SATISFATÓRIA
- INSATISFATÓRIA

50. SE INSATISFATÓRIA, JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA:

51. COMO FOI A ATUAÇÃO DOS AGENTES DE RECREAÇÃO NÍVEL II? *

Marcar apenas uma oval.

- ÓTIMA
- SATISFATÓRIA
- INSATISFATÓRIA

52. SE INSATISFATÓRIA, JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA:

53. COMO FOI A ATUAÇÃO DOS AGENTES DE RECREAÇÃO NÍVEL III?

Marcar apenas uma oval.

- ÓTIMA
- SATISFATÓRIA
- INSATISFATÓRIA

54. SE INSATISFATÓRIA, JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA:

55. COMO FOI A ATUAÇÃO DOS AGENTES INCLUSIVOS? *

Marcar apenas uma oval.

- ÓTIMA
- SATISFATÓRIA
- INSATISFATÓRIA

56. SE INSATISFATÓRIA, JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA:

57. COMO FOI A ATUAÇÃO DAS MÃES POT - GAE (Guardiãs da Alimentação Escolar)? *

Marcar apenas uma oval.

- ÓTIMA
 SATISFATÓRIA
 INSATISFATÓRIA

58. SE INSATISFATÓRIA, JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA:

59. COMO FOI A ATUAÇÃO DAS MÃES POT - ABAE (Agentes de Busca Ativa Escolar)? *

Marcar apenas uma oval.

- ÓTIMA
 SATISFATÓRIA
 INSATISFATÓRIA

60. SE INSATISFATÓRIA, JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA:

61. COMO FOI A ATUAÇÃO DOS ESTAGIÁRIOS? *

Marcar apenas uma oval.

- ÓTIMA
- SATISFATÓRIA
- INSATISFATÓRIA

62. SE INSATISFATÓRIA, JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA:

63. COMO FOI A ATUAÇÃO DOS OFICINEIROS? *

Marcar apenas uma oval.

- ÓTIMA
- SATISFATÓRIA
- INSATISFATÓRIA

64. SE INSATISFATÓRIA, JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA:

FORMAÇÕES

65. AVALIE A FORMAÇÃO OFERECIDA PELA SME AOS AGENTES E COORDENADORES DE POLO: *

Marcar apenas uma oval.

- ÓTIMA
 SATISFATÓRIA
 INSATISFATÓRIA

66. SE INSATISFATÓRIA, JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA:

67. HOUVE FORMAÇÃO REALIZADA PELA DRE / DICEU PARA A EQUIPE CONTRATADA ATRAVÉS DE EDITAL (AGENTES, COORDENADORES E OFICINEIROS)? *

Marcar apenas uma oval.

- SIM
 NÃO

68. SE SIM, INDIQUE PARA QUAIS PROFISSIONAIS FORAM FEITAS FORMAÇÕES: *

69. SE SIM, DESCREVA COMO A AÇÃO FOI REALIZADA:

TRANSPORTES

ÔNIBUS E TEG'S

70. OS TRANSPORTES ENVIADOS PELA SME ATENDERAM A DEMANDA EM SUA TOTALIDADE? *

Marcar apenas uma oval.

SIM

NÃO

71. SE NÃO, JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA:

72. COMO VOCÊ AVALIA O USO DOS TEG'S PARA OS PASSEIOS: *

Marcar apenas uma oval.

- ÓTIMA
 SATISFATÓRIA
 INSATISFATÓRIA

73. ESCOLHA UMA OU MAIS OPÇÕES PARA JUSTIFICAR A AVALIAÇÃO INSATISFATÓRIA:

Marque todas que se aplicam.

- ATRASO NA CHEGADA DO TEG
 PROBLEMAS COM A LIMPEZA DO TRANSPORTE
 PROBLEMAS MECÂNICOS DO TRANSPORTE
 NÚMERO INSUFICIENTE DE CARROS ENVIADOS
 PROBLEMAS COM A FORMA DE DIREÇÃO DO MOTORISTA
 PROBLEMAS DE TRATAMENTO COM O MOTORISTA
 Outro: _____

74. COMO VOCÊ AVALIA OS TRANSPORTES ENVIADOS PELA SME PARA ATENDER OS PASSEIOS? *

Marcar apenas uma oval.

- ÓTIMA
 SATISFATÓRIA
 INSATISFATÓRIA

75. SE INSATISFATÓRIA, JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA:

76. SE HOUVE ALGUM PROBLEMA QUE NECESSITE ATENÇÃO COM UM OU MAIS DETERMINADOS MOTORISTAS OU CARROS, FAVOR INDICAR O PROBLEMA, NOME E SOBRENOME, PLACA DO CARRO, DIA DO PASSEIO OU QUAISQUER OUTRAS INFORMAÇÕES QUE POSSAM AJUDAR A IDENTIFICAR O MOTORISTA E/OU CARRO:

APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS

77. A QUALIDADE DAS APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS ENVIADAS PELA SME FOI SATISFATÓRIA? *

Marcar apenas uma oval.

SIM

NÃO

78. JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA:

79. A QUANTIDADE DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS ENVIADAS PELA SME FOI SATISFATÓRIA? *

Marcar apenas uma oval.

SIM

NÃO

80. JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA:

PASSEIOS

81. A QUALIDADE DOS PASSEIOS ENVIADOS PELA SME FOI SATISFATÓRIA? *

Marcar apenas uma oval.

SIM

NÃO

82. JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA

83. A QUANTIDADE DE PASSEIOS ENVIADOS PELA SME FOI SATISFATÓRIA? *

Marcar apenas uma oval.

SIM

NÃO

84. JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA

85. HOUVE PARCERIAS INTERMEDIADAS PELAS DICEUS PARA REALIZAÇÃO DE PASSEIOS NOS POLOS? *

Marcar apenas uma oval.

SIM

NÃO

86. SE SIM, INDIQUE OS LOCAIS DOS PASSEIOS

MATERIAIS DE CONSUMO

87. QUAIS OS MATERIAIS ADQUIRIDOS (ESPORTIVOS, BRINQUEDOS ETC)? *

88. QUE CRITÉRIOS FORAM UTILIZADOS PARA A DISTRIBUIÇÃO DOS MATERIAIS PARA CADA POLO? *

89. HÁ INDICAÇÕES DE PROCEDIMENTOS A SEREM REALIZADOS PARA ARMAZENAMENTO, CUIDADOS E ADMINISTRAÇÃO DOS MATERIAIS PARA OS POLOS? *

Marcar apenas uma oval.

- SIM
 NÃO

90. SE SIM, INDIQUE QUAIS PROCESSOS FORAM REALIZADOS:

ALIMENTAÇÃO

QUAL A AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DAS REFEIÇÕES SERVIDAS DURANTE O RECREIO NAS FÉRIAS?

91. CAFÉ DA MANHÃ *

Marcar apenas uma oval.

- ÓTIMA
- SATISFATÓRIA
- INSATISFATÓRIA

92. JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA:

93. COLAÇÃO *

Marcar apenas uma oval.

- ÓTIMA
- SATISFATÓRIA
- INSATISFATÓRIA

94. JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA:

95. ALMOÇO *

Marcar apenas uma oval.

- ÓTIMA
- SATISFATÓRIA
- INSATISFATÓRIA

96. JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA:

97. LANCHE DA TARDE *

Marcar apenas uma oval.

- ÓTIMA
- SATISFATÓRIA
- INSATISFATÓRIA

98. JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA:

99. JANTAR *

Marcar apenas uma oval.

- ÓTIMA
- SATISFATÓRIA
- INSATISFATÓRIA

100. JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA:

101. LANCHES PARA PASSEIOS *

Marcar apenas uma oval.

- ÓTIMA
- SATISFATÓRIA
- INSATISFATÓRIA

102. JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA:

103. CASO TENHA, ESCREVA SUGESTÕES SOBRE A ALIMENTAÇÃO PARA AS PRÓXIMAS EDIÇÕES:

ATENDIMENTO POLOS CEU

104. HOUVE ALGUMA INDICAÇÃO DE PROCEDIMENTOS PARA ACOLHIMENTO, TREINAMENTO E ESTRATÉGIAS DE ADMINISTRAÇÃO PARA O ATENDIMENTO NOS POLOS CEU? *

Marcar apenas uma oval.

SIM

NÃO

105. SE SIM, INDIQUE QUAIS:

106. QUAL A AVALIAÇÃO DO ACOMPANHAMENTO DO ATENDIMENTO ATRAVÉS DOS MATERIAIS ENVIADOS PELA SME: *

Marcar apenas uma oval.

ÓTIMO

SATISFATÓRIO

INSATISFATÓRIO

107. JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA:

108. QUAIS ESTRATÉGIAS E MATERIAIS UTILIZADOS PELA DICEU PARA ACOMPANHAMENTO DIÁRIO DE ATENDIMENTO DOS POLOS? *

ATENDIMENTO POLOS CEI

109. HOUVE ALGUMA INDICAÇÃO DE PROCEDIMENTOS PARA ACOLHIMENTO, TREINAMENTO E ESTRATÉGIAS DE ADMINISTRAÇÃO PARA O ATENDIMENTO NOS POLOS CEI? *

Marcar apenas uma oval.

- SIM
- NÃO

110. SE SIM, QUAIS?

111. QUAL A AVALIAÇÃO DO SERVIÇO DE ENXOVAL / LAVANDERIA NOS POLOS CEI? *

Marcar apenas uma oval.

- ÓTIMO
- SATISFATÓRIO
- INSATISFATÓRIO

112. JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA

113. QUAL A AVALIAÇÃO DO FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE HIGIENE NOS POLOS CEI? *

Marcar apenas uma oval.

- ÓTIMO
- SATISFATÓRIO
- INSATISFATÓRIO

114. JUSTIFIQUE SUA RESPOSTA

COMENTÁRIOS GERAIS

115. FIQUE À VONTADE PARA TECER COMENTÁRIOS OU SUGESTÕES SOBRE A EDIÇÃO DE JANEIRO 2025 DO RECREIO NAS FÉRIAS QUE NÃO FORAM CONTEMPLADOS NAS QUESTÕES ANTERIORES.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

APÊNDICE V

Avaliação - Recreio nas Férias - Julho de 2024 – DICEUs

28/05/2025, 14:33

Avaliação - Recreio nas Férias - Julho de 2024 - DICEUs

Avaliação - Recreio nas Férias - Julho de 2024 - DICEUs

Formulário DICEUs respondem

* Indica uma pergunta obrigatória

1. E-mail *

I - Dados Gerenciais

2. 1- Diretoria Regional de Educação *

Marcar apenas uma oval.

- BT
- CL
- CS
- FB
- G
- IP
- IQ
- JT
- MP
- PE
- PJ
- SA
- SM

3. 2 - Diretor (a) de DICEU: *

4. 3- Ponto Focal do Recreio na Férias na DICEU: *

II - Dados estatísticos - Edição de julho de 2024

Atendimento:

5. Tendo em vista o aumento significativo de inscritos comparado a edições anteriores quais foram as expectativas da DICEU, e como se organizaram para o atendimento, em relação à estrutura, recursos humanos, aquisição de materiais? *

6. A média de inscritos foi de acordo com as projeção? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

7. Comente. *

8. A média de atendimento efetivo foi de acordo com as inscrições? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

9. Em caso de aumento de atendimento efetivo, as possíveis adequações contemplaram o bom andamento do atendimento? *

III - Avalie os itens a seguir:

Quanto ao pessoal:
Contratações e Atuação

10. 1- O Processo de contratação: *

Marcar apenas uma oval.

Ótimo

Satisfatória

Insatisfatória - Justifique abaixo

11. 2 - Explique o motivo pelo qual o processo de contratação foi insatisfatório:

12. 3 - Aponte possíveis mudanças a serem feitas no Edital que visem facilitar a contratação dos Agentes. *

13. 4 - Quantitativo de Coordenadores de Polo (previsto): *

14. 5 - Quantitativo de Coordenadores de Polo (contratados): *

15. 6 - Quantitativo de Agentes de Recreação (previsto): *

16. 7 - Quantitativo de Agentes de Recreação (contratados): *

17. 8 - Quantitativo de desistência entre coordenadores e Agentes de Recreação: *

Marcar apenas uma oval.

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5 ou mais.

18. 9 - Quantitativo de Agentes de Recreação Inclusivo contratados: *

Marcar apenas uma oval.

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5 ou mais.

19. 10 - Comente sobre a contratação do Agente de Recreação Inclusivo:

20. 11 - Foram contratadas o quantitativo de oficinas previstas? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
- Não

21. 12 - Houve desistência de Oficineiros? *

Marcar apenas uma oval.

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5 ou mais.

22. 14 - A atuação dos agentes:

Marcar apenas uma oval.

- Ótima
- Satisfatória
- Insatisfatória - Justifique abaixo

23. 15 - Explique o motivo pelo qual a atuação dos agentes foi insatisfatória:

24. 16 - A atuação dos coordenadores:

Marcar apenas uma oval.

- Ótima
- Satisfatória
- Insatisfatória - Justifique abaixo
- Não ocorreu

25. 17 - Explique o motivo pelo qual a atuação dos coordenadores foi insatisfatória:

26. 18 - Atuação do Agente de Recreação Inclusivo *

Marcar apenas uma oval.

- Ótima
- Satisfatória
- Insatisfatória - Justifique abaixo
- Não ocorreu

27. 19 - Explique o motivo pelo qual a atuação do agente inclusivo foi insatisfatória:

28. 20 - A atuação dos Oficineiros: *

Marcar apenas uma oval.

- Ótima
- Satisfatória
- Insatisfatória - Justifique abaixo
- Não ocorreu

29. 21 - Comentários e sugestões:

30. 22- A atuação estagiários:

Marcar apenas uma oval.

- Ótima
- Satisfatória
- Insatisfatória - Justifique abaixo
- Não ocorreu

31. 23 - Comentários e sugestões:

32. 24-A atuação das MAES GUARDIÃS - MÃE POT: *

Marcar apenas uma oval.

- Ótima
- Satisfatória
- Insatisfatória - Justifique abaixo
- Não ocorreu

33. 25- Comentários e sugestões:

34. 26-A atuação dos AVEs (AUXILIAR DE VIDA ESCOLAR):

Marcar apenas uma oval.

- Ótima
- Satisfatória
- Insatisfatória - Justifique abaixo
- Não ocorreu

35. 27- Comentários e sugestões:

36. 28 - A formação oferecida pela SME aos agentes e coordenadores de polo:

Marcar apenas uma oval.

- Ótima
- Satisfatória
- Insatisfatória - Justifique abaixo
- Ruim

37. 29- Justifique o motivo pelo qual a formação oferecida pela SME foi insatisfatória:

38. 30 - A formação oferecida pela SESC aos agentes e coordenadores de polo: *

Marcar apenas uma oval.

- Ótima
- Satisfatória
- Insatisfatória - Justifique abaixo

39. 31 - Justifique o motivo pelo qual a formação oferecida pelo SESC foi insatisfatória:

40. 32 - Houve formação/orientação específica para os Agentes Inclusivos? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
- Não

41. 33 - Em caso positivo, descreva como ocorreu essa ação formativa? *

42. 34 - Em relação aos agentes de nível II, foi ofertada formação pela DICEU/Polo considerando as especificidades do CEI? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

43. 35 - Descreva como ocorreu essa ação formativa:

Sobre os transportes

Ônibus e TEGs

44. 1 - Os transportes utilizados atenderam à demanda em sua totalidade? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não - Justifique abaixo

45. 2 - Explique o motivo pelo qual os transportes não atenderam à demanda em sua totalidade:

46. 3 - Houve atrasos nos ônibus contratados? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim (de 1 a 2 vezes)
- Sim (de 3 a 5 vezes)
- Sim (mais de 5 vezes)
- Não

47. 4 - Comentários sobre os ônibus:

48. 5 - O uso dos TEGs foi a contento? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
- Não - Justifique abaixo

49. 6 - Explique o motivo pelo qual o uso dos TEGs não foi a contento: *

50. 7 - Houve atrasos ou divergências no uso dos TEGs? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim (de 1 a 2 vezes)
- Sim (de 3 a 5 vezes)
- Sim (mais de 5 vezes)
- Não

51. 8 - Relate os motivos do atraso e das divergências no uso dos TEGs: *

52. 9 - Aconteceu articulação com o setor de TEG da DRE? *

Marcar apenas uma oval.

- Sim
- Não
- Parcialmente

53. 10 - Comente sobre a articulação *

Atividades Culturais

Apresentações e Passeios

54. 1 - Houve parcerias intermediadas pelas DICEUs para a realização das atividades culturais/passeios nos Polos? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

55. 2 - Quais?

56. 3 - Comentários sobre as Apresentações Culturais e passeios oferecidos aos Polos de Recreio nas Férias de sua jurisdição: *

57. 4 - Houve algum problema nos passeios *

58. 5 - Algum polo desistiu de ir ao passeio? Comente. *

Materiais de consumo:

59. 1 - Quais materiais foram adquiridos - esportivos, brinquedos, pedagógicos e outros? *

60. 2 - Qualidade do material:

Marcar apenas uma oval.

- Ótima
- Satisfatória
- Insatisfatória

61. 3 - Quantidade do material:

Marcar apenas uma oval.

- Suficiente
- Insuficiente

Alimentação

62. 1 - Qualidade das refeições:

Marcar apenas uma oval.

- Ótima
- Satisfatória
- Insatisfatória - Justifique abaixo

63. 2 - Explique o motivo pelo qual a qualidade das refeições foi insatisfatória

64. 3 - Variedade dos alimentos:

Marcar apenas uma oval.

- Ótima
- Satisfatória
- Insatisfatória

65. 4 - Quanto aos lanches fornecidos para os passeios : *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Ótimo	Satisfatório	Insatisfatório
Qualidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Variedade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quantidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

66. 5 - Explique o motivo pelo qual os lanches fornecidos para o passeio foram insatisfatório:

Atendimento nos Polos CEI

67. 1 - Relate sobre as expectativas, dificuldades e estratégias em relação ao atendimento nos Polos CEI: *

68. 2 - Como você avalia o serviço de enxoval/lavanderia nos Polos CEI? *

Marcar apenas uma oval.

- Satisfatório
- Ótimo
- Insatisfatório (Justifique)

69. 3 - Relate o porquê do serviço de enxoval/lavanderia ter sido classificado como insatisfatório:

70. 4 - Como você avalia o fornecimento de materiais de higiene? *

Marcar apenas uma oval.

- Satisfatório
- Ótimo
- Insatisfatório (Justifique)

71. 5 - Relate o porquê do fornecimento de materiais de higiene ter sido considerado insatisfatório?

72. 6 - Em relação à requisição de dieta especial, houve orientação do setor responsável assegurando a inclusão de bebês e crianças por meio da oferta de alimento equivalente adequado? *

Inscrições

73. Faça um breve comentário a respeito da nova forma de inscrição dos participantes do programa. Aponte aos menos dois aspectos positivos e dois negativos *

Seção sem título

74. 7 - Comentários e sugestões que consideram importantes para pensarmos as próximas edições do programa Recreio nas Férias. *
