



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

## SECRETARIA DE GOVERNO MUNICIPAL

### Secretaria Executiva de Planejamento e Entregas Prioritárias

Viaduto do Chá, nº 15 - 11º andar, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01002-020

Telefone:

#### TERMO DE ADITAMENTO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO ACORDO DE COOPERAÇÃO N.º 006/2023 -CAU/SP

PROCESSO Nº 6011.2023/0003234-5

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO ACORDO DE COOPERAÇÃO N.º 006/2023 -CAU/SP

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO ACORDO DE COOPERAÇÃO N.º 006/2023 - CAU/SP, EM QUE FIGURAM, DE UM LADO O CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO – CAU/SP E DE OUTRO A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO.

O CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO – CAU/SP,arquia federal de fiscalização profissional regida pela Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, inscrita no CNPJ sob o nº 15.131.560/0001-52, com sede Rua Quinze de Novembro, nº 194, Centro, São Paulo - SP, CEP: 01013-000, neste ato representado por sua Presidente, Senhora **Camila Moreno de Camargo**, eleição e posse registrada sob o nº 9.119.457 de 12/01/2024, no 3º Oficial de Registro de títulos e documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Comarca de São Paulo e a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, por meio d a **SECRETARIA DE GOVERNO MUNICIPAL** da **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO** com sede no Viaduto do Chá, 15 - Edifício Matarazzo - Centro - São Paulo – SP, CEP: 01002-020, inscritas respectivamente no CNPJ sob o nº 46.395.000/0001-39 e nº 49.269.251/0001-65, representadas por seus **SECRETÁRIOS**, Senhor **Edson Aparecido dos Santos**, SECRETÁRIO DE GOVERNO MUNICIPAL; Senhora **Marcela Cristina Arruda Nunes**, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO e Senhora **Elisabete França**, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO, em consonância aos respectivos documentos comprobatórios, resolvem celebrar o presente Termo de Aditamento N° 01/2024 ao Acordo de Cooperação n.º 006/2023 - CAU/SP, constante nos autos dos Processos Sei nº 00179.004526/2023-21 e no nº 6011.2023/0003234-5, para fazer constar o seguinte:

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente Termo Aditivo tem como objeto a Prorrogação da vigência do Acordo de Cooperação nº 006/2023 com fulcro legal ao artigo 184 da Lei Federal 14.133/2021, bem como alteração das Cláusulas Primeira, Quinta, Sexta, Sétima e Décima Primeira e do Anexo I – Plano de Trabalho: Item I – Dados Cadastrais e Item V – Plano de Trabalho.

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO**

**2.2** Consoante as disposições previstas na cláusula 5.1 do Acordo de Colaboração N° 006/2023-SGM, fica prorrogada a vigência do acordo por mais 6 (seis) meses, a contar do dia 21/04/2025, sem transferência de recursos, para a continuidade das atividades no âmbito da parceria estabelecida.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA DEMAIS ALTERAÇÕES**

**3.1.** Altera-se a Cláusula Primeira do Acordo de Cooperação 006/2023-SGM, para fazer constar:

**1.2** – *A experiência prática de que trata o item 1.1 do presente Acordo será desenvolvida:*

*a) No âmbito do Programa de Urbanismo Social da Prefeitura de São Paulo (Portaria SGM 126/2023).*

*b) No âmbito do Plano de Ação das Subprefeituras.*

*c) No âmbito do Sistema de Cadastro de Bens Imóveis Municipais.*

*d) No âmbito de outros projetos relacionados ao planejamento urbano.*

**3.2.** Altera-se a Cláusula Quinta do Acordo original para constar:

**5.3** – *Designar, ao menos um(a) servidor(a) com formação em Arquitetura e Urbanismo, para a função de Supervisor(a), que ficará responsável pelo acompanhamento das atividades práticas dos(as) Arquitetos(as) Bolsistas do Programa de Qualificação em Políticas Públicas para Arquitetos e Urbanistas, no âmbito de ações a serem desenvolvidas nesta Secretaria.*

**5.4** – *Acompanhar o planejamento e realização de atividades teóricas conduzidas pela EMASP/SEGES e voltadas a capacitação profissional dos(as) bolsistas, no âmbito de ações a serem desenvolvidas nesta Secretaria.*

**5.5** – *Planejar e realizar atividades práticas voltadas à capacitação profissional dos(as) bolsistas no Setor Público, no âmbito de ações a serem desenvolvidas nesta Secretaria.*

**5.6** – *Viabilizar a infraestrutura técnica, espacial e tecnológica necessária para a realização das atividades práticas dos bolsistas, no âmbito de ações a serem desenvolvidas nesta Secretaria.*

**5.7** – *Orientar e monitorar experiências desenvolvidas pelos(as) bolsistas, no âmbito do Programa de Urbanismo Social.*

**5.8** – *Acompanhar a consolidação e divulgação das experiências do Programa de Qualificação em Políticas Públicas para Arquitetos e Urbanistas.*

**3.3.** Altera-se a Cláusula Sexta do Acordo de Cooperação 006/2023-SGM, para fazer constar:

**6.7** – *Designar um(a) servidor(a) com formação em Arquitetura e Urbanismo para a função de Coordenador(a) Geral do Programa de Qualificação em Políticas Públicas Para Arquitetos e Urbanistas, que ficará responsável pela interlocução entre as partes, assim como a coordenação das atividades previstas neste acordo;*

**6.8** – *Designar, ao menos um(a) servidor(a) com formação em Arquitetura e Urbanismo, para a função de Supervisor(a), que ficará responsável pelo acompanhamento das atividades práticas dos(as) Arquitetos(as) Bolsistas do Programa de Qualificação em Políticas Públicas para Arquitetos e Urbanistas, no âmbito de ações a serem desenvolvidas nesta Secretaria.*

**3.4.** Altera-se a Cláusula Sétima do Acordo de Cooperação 006/2023-SGM, para fazer constar:

**7.2** – *Designar, ao menos um(a) servidor(a) com formação em Arquitetura e Urbanismo, para a função de Supervisor(a), que ficará responsável pelo acompanhamento das atividades práticas dos(as) Arquitetos(as) Bolsistas do Programa de Qualificação em Políticas Públicas para Arquitetos e Urbanistas, no âmbito de ações a serem desenvolvidas nesta Secretaria.*

**7.3** – *Planejar e realizar atividades teóricas voltadas a capacitação profissional dos(as) bolsistas, sobretudo no âmbito do Sistema de Cadastro de Bens Imóveis Municipais.*

*7.4 – Planejar e realizar atividades práticas voltadas à capacitação profissional dos(as) bolsistas no Setor Público, no âmbito de ações a serem desenvolvidas nesta Secretaria.*

*7.5 - Viabilizar a infraestrutura técnica, espacial e tecnológica necessária para a realização das atividades práticas dos bolsistas, no âmbito de ações a serem desenvolvidas nesta Secretaria.*

*7.6 – Orientar e monitorar experiências desenvolvidas pelos(as) bolsistas, no âmbito de ações a serem desenvolvidas nesta Secretaria.*

*7.7 – Acompanhar a consolidação e divulgação das experiências do Programa de Qualificação em Políticas Públicas para Arquitetos e Urbanistas.*

#### **4. CLÁUSULA QUARTA- DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**4.2** Estabelece e regulamenta a Lei Geral de Proteção de Dados no âmbito Acordo de Cooperação 006/2023-SGM, para fazer constar:

**4.1** As partes se comprometem a cumprir a legislação pertinente à proteção de dados pessoais inclusive, mas não se limitando à Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), bem como atestam que adotaram medidas físicas, técnicas e administrativas de segurança adequadas para a proteção dos dados pessoais eventualmente tratados em decorrência do cumprimento das obrigações assumidas no presente instrumento.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA- DO PLANO DE TRABALHO**

**5.1** Altera-se, neste ato, o Anexo I – Plano de Trabalho: Item I – Dados Cadastrais e Item V – Plano de Trabalho, em anexo, do qual obrigam-se as partes.

#### **6. CLÁUSULA SEXTA- DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS**

**6.1.** Ficam ratificadas as demais Cláusulas e condições estabelecidas no Acordo de Cooperação inicial, firmado em 21 de dezembro de 2023, no que não contrariarem o presente Termo.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

São Paulo, dezembro de 2024. (na data das assinaturas)

**Edson Aparecido dos Santos**  
**Secretaria de Governo Municipal**

**Marcela Cristina Arruda Nunes**  
**Secretária**  
**Secretaria Municipal de Gestão**

**Elisabete França**  
**Secretária**  
**Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento**

**Camila Moreno de Camargo**  
**Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo**

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** CAMILA MORENO DE CAMARGO  
Data: 20/12/2024 18:42:59-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Testemunha 1 Nome completo RF:**

**Murilo Cesar da Silva**  
**RF: 920.411.3**

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** MURILO CESAR DA SILVA  
Data: 23/12/2024 10:30:20-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Testemunha 2 Nome completo RF:**

**Rodrigo Fernando Garcia**  
**RF: 940.751.1**

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** RODRIGO FERNANDO GARCIA  
Data: 23/12/2024 12:07:52-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**ANEXO I – Plano de**

**Trabalho I – Dados**

**Cadastrais**

<b>Proponente</b>			
<b>Razão Social</b> CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO – CAU/SP		<b>CNPJ</b> 15.131.560/0001-52	
<b>Endereço</b> RUA QUINZE DE NOVEMBRO		Nº 194	
<b>Bairro</b> CENTRO	<b>Município</b> SÃO PAULO	<b>Estado</b> SP	<b>CEP</b> 01013-000
<b>Telefone</b> (11) 3014 5900	<b>Web site</b> <a href="http://www.causp.gov.br">www.causp.gov.br</a>	<b>E-mail</b> <a href="mailto:secretariapresidencia@causp.gov.br">secretariapresidencia@causp.gov.br</a>	
<b>Representante Legal da entidade (Dirigente)</b>			
<b>Nome</b> CAMILA MORENO DE CAMARGO			
<b>Cargo</b> Presidente	<b>Periodicidade do Mandato</b> 2024-2026	<b>3 anos</b>	
<b>Telefone</b> 11 3014-5900	<b>E-mail</b> <a href="mailto:presidencia@causp.gov.br">presidencia@causp.gov.br</a>		

**V - Plano de Trabalho**

**Cronograma de Execução de Metas**

Metas	Atividades / Responsável (is)	Especificação	Entregáveis		Período	
			Produto	Qtde (hrs)	Início	Término
1	Realização do Processo Seletivo de bolsistas Arquitetos (as) Urbanistas.  Responsável: CAU/SP	Lançamento de Chamada Pública; Criação de Comissão de Avaliação; Realização de reuniões para avaliação dos candidatos; Divulgação dos resultados; Análise de Recursos; Divulgação do Resultado Final Homologado.	Lista de bolsistas selecionados	n/a	Mar/2024	Ago/2024

2	Consolidação do Plano de Trabalho com responsabilidade e atividades das partes.  Responsáveis: PMSP E CAU/SP	Realização de Reuniões e Oficinas para alinhamento e consolidação de métodos e projeto piloto de 12 meses	Plano Pedagógico - Prático do Programa de Qualificação em Políticas Públicas para Arquitetos e Urbanistas.	n/a	Dez/2023	Jun/2024
3	Atividades Práticas  Responsáveis: SEGES/CGPATRI, SGM/SEPEP e SMUL/PLANURB	Atividades realizadas conforme Planos de Trabalho específicos de SMUL/PLANURB, SEGES/CGPATRI e SGM/SEPEP, sendo cada secretaria responsável pela supervisão das respectivas atividades.	Atividades Práticas	1152 horas	Ago/2024	Jul/2025
4	Atividades Complementares  Responsáveis: PMSP E CAU/SP	Compostas por cursos, palestras, seminários, audiências públicas, oficinas, webinários, visitas técnicas e atividades de execução do Trabalho final, a serem livremente escolhidas pelos bolsistas, sem controle do cumprimento das horas por parte da Prefeitura e do CAU- SP. O CAU-SP e a PMSP poderão sugerir um rol de atividades para a participação dos bolsistas.	Atividades Complementares	480 horas	Ago/2024	Jul/2025

5	<p>Atividades Teóricas</p> <p><b>MÓDULO I – INTRODUÇÃO À PRÁTICA PROFISSIONAL NO SETOR PÚBLICO, À GESTÃO E AS POLÍTICAS PÚBLICAS</b></p> <p>Responsáveis: SEGES/ EMASP E CAU/SP</p>	<p>a) apresentação do Plano Pedagógico - Prático; b) Introdução a questões de prática profissional em Arquitetura e Urbanismo; c) Estrutura organizacional da Adm. Pública, princípios e valores éticos do serviço público; d) Introdução aos conceitos de Gestão e Políticas Públicas; e) monitoramento e avaliação dos objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS); f) Gestão democrática, controle social e accountability: processos participativos e instrumentos de participação social; g) legislação orçamentária, noções de orçamento público e gestão orçamentaria, PPA,</p>	<p>Palestras, oficinas, seminários, debates, visitas de campo, capacitações, trabalhos, artigos.</p>	65 horas	Ago/2024	Out/2024
---	---	---	--	----------	----------	----------

		<p>LDO e LOA e h) introdução às formas de contratação no setor público.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

6	<p>Atividades Teóricas</p> <p>MÓDULO II – GESTÃO DE PROJETOS, SISTEMAS, PLATAFORMAS E BANCOS DE DADOS</p> <p>Responsáveis: SEGES/ EMASP SEGES/CGPatri SGM/SEPEP SMUL/PLANURB</p>	<p>a) Introdução à Gestão e Monitoramento de Projetos</p> <p>Plataformas, Sistemas e Bancos de Dados: Geosampa, Observasampa, etc.</p>	<p>Apresentações, oficinas e capacitações específicas.</p>	13 horas	Ago/2024	Out/2024
7	<p>Atividades Teóricas</p> <p>MODULO III - SISTEMA DE PLANEJAMENTO, INSTRUMENTOS DE POLÍTICA URBANA E SISTEMAS URBANOS E AMBIENTAIS</p> <p>Responsáveis: SEGES/ EMASP SMUL/PLANURB</p>	<p>Política Urbana na CF88; Estatuto da Cidade e Estatuto da Metrópole; Sistema Municipal de Planejamento; Plano Diretor Estratégico; Instrumentos de Política Urbana e Gestão Ambiental; Políticas e Sistemas Urbanos e Ambientais; Instâncias e Instrumentos de gestão democrática; Planos Regionais das Subprefeituras e Planos de Bairro; Operações Urbanas Consorciadas; Planos de Intervenção Urbana e Áreas de Intervenção Urbana.</p>	<p>Palestras, oficinas, seminários, debates, capacitações e trabalhos.</p>	44 horas	Nov/2024	Mai/2025
8	<p>Atividades Teóricas</p> <p>MODULO IV – URBANISMO SOCIAL</p> <p>Responsáveis: SEGES/ EMASP SGM/SEPEP</p>	<p>Contextualização e caracterização de territórios em condições de vulnerabilidade social; Políticas Públicas em contextos de vulnerabilidade; Instrumentos Urbanísticos e Legislação</p>	<p>Palestras, oficinas, seminários, debates, visitas de campo, capacitações, trabalhos, artigos.</p>	44 horas	Nov/2024	Mai/2025

9	Atividades Teóricas  MODULO V – GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO	Histórico da configuração do patrimônio municipal; características dos bens públicos, classificação dos bens públicos, formas de aquisição (de terceiros, doações, permutas, obrigações legais,	Palestras, oficinas, seminários, debates, visitas de campo, capacitações, trabalhos, artigos.	44 horas	Nov/2024	Mai/2025
---	---	---	---	----------	----------	----------

	Responsáveis: SEGES/ EMASP SEGES/CGPatri	regularização fundiária etc.), alienação, espécies de cessão (cessões, autorizações, permissões, onerosas e gratuitas); Aplicação dos sistemas de georreferenciamento na gestão do patrimônio imobiliário				
10	Atividades Teóricas  MODULO VI – TRABALHO FINAL  Orientação e Acompanhamento ao desenvolvimento das atividades teóricas e práticas pelos Bolsistas.	Reuniões e oficinas que permitam a orientação dos trabalhos teórico- práticos.	Relatório Final.	78 horas	Mai/2025	Jul/2025
11	Consolidação e divulgação dos resultados do projeto piloto.	Sistematização e análise crítica dos resultados para divulgação.	Relatórios, Publicações em diversos meios impressos e digitais.	n/a	Ago/2025	Out/2025
<b>Total</b>				<b>1920</b>	<b>Dez/2023</b>	<b>Out/2025</b>





**Edson Aparecido dos Santos**  
**Secretário do Governo Municipal**  
Em 16/12/2024, às 20:33.



**Marcela Cristina Arruda Nunes**  
**Secretária Municipal de Gestão**  
Em 16/12/2024, às 21:53.



**Elisabete França**  
**Secretária Municipal de Urbanismo e Licenciamento**  
Em 17/12/2024, às 17:40.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **116369348** e o código CRC **0B6E91F0**.

---

---

Referência: Processo nº 6011.2023/0003234-5

SEI nº 116369348