ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO PERÍMETRO DE AÇÃO INTEGRADA CABUÇU DE BAIXO 4 E 5 – TRIÊNIO 2022-2025.

Aos 04 dias do mês de setembro do ano de dois mil de vinte e três, nas dependências do CRAS Brasilândia III, localizado à Rua Ibiraiaras, nº 372 – Brasilândia – SP, às quinze horas (15h00min) em primeira chamada, iniciando às quinze e quinze (15h15mim) reuniram-se em reunião extraordinária, os conselheiros eleitos do Conselho Gestor Cabuçu de Baixo dos Perímetros de Ação Integrada (PAIs) 4 e 5, representantes da Sociedade Civil: Conselheiro Titular Quintino José Viana**;** Conselheira Titular Noemia Oliveira Mendonça; Conselheiro Titular Raimundo Silva de Jesus; Conselheira Suplente Vilma Maria de Jesus; Conselheira Titular Vera Lucia Hoyte; Conselheira Titular Iara Aparecida Ribeiro. O Poder Público foi representado pela Coordenadora do Conselho, a técnica social, Glécia Morena Duarte da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB/DTS – Norte; Conselheiro Titular: Deodoro Antonio Oliveira Vaz e a Suplente Maria Paula Marcondes Fit (Representante da Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente- SVMA e a técnicas sociais Rosilda Maria de Andrade e Rosana Aparecida Pereira da Gerenciadora COBRAPE. Estiveram ausentes os Conselheiros (as) Gestores (as) representantes da sociedade civil: Suplente Jonatha Diego de Sena Roza; Suplente Tiffany Paulino de Souza; Suplente Anderson de Jesus Souza; Titular: Lucimeire Gomes da Silva Souza; Suplente: Tatiane Vieira dos Santos; Suplente: Maria da Silva Souza e os membros do Poder Público: Suplente: Cibele Nunes de Trindade (Representante da SEHAB/DTS Norte); Titular: Alexandre Moratore e Suplente: Rodrigo Felipe de São Pedro Souza (Representantes da Secretária Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras -SIURB); Titular: Enoques Bispo Silva e Suplente: Sueli de Almeida Venancio (Representante da Subprefeitura Freguesia do Ó/Brasilândia); Titular: Rosimeire Valentin Pazzini e o Suplente: Jean Carlos Vilas Boas Sasso (Representantes da Secretaria Municipal de Educação – SME); Titular: Reginaldo Batista dos Santos e o Suplente Claudio Ferreira dos Santos (Representantes da Companhia de Saneamento Básico de São Paulo – SABESP). A reunião foi iniciada com a Coordenadora do Conselho Gestor a Sra. Glécia explanando sobre a pauta da primeira capacitação dos Conselheiros Gestores eleitos no triênio 2022-2025, a temática será a Consulta e Acesso ao Sistema de Informação Eletrônico/ Processo SEI, foi escolhido após manifestação de interesse na temática por alguns membros(as) representantes da sociedade civil, explica que a equipe social não tem informes a serem passados, mas abre espaço breve para os presentes se manifestarem com alguma informação importante para o coletivo. A Conselheira Gestora Titular Sra. Vera, questiona sobre as ações que estão sendo desenvolvidas pela SABESP e ENEL na área da Fazendinha, onde estão implantados serviços de fornecimento de água e energia elétrica e canalização do

córrego, sem ser discutido nesse Conselho Gestor, relatando que em tempos passados a Conselheira Gestora participou de reuniões junto a SABESP e que atualmente não está sendo divulgada a data, assim as informações podem ser mais bem compreendidas no todo. Indaga que as ações que estão sendo realizadas não foram aprovadas no Conselho Gestor, “achando” até que o Setor de Obras da Habitação não está ciente das ações no território. A Sra. Glécia diz, que é sempre importante se aproximar das informações e esclarece que sempre que há previsão de obras ou implantação de algum serviço a ser realizado pela SABESP, como implantação de esgoto ou serviço, há uma interlocução entre a Concessionária e SEHAB para realização de consulta, a fim de saber se há viabilização do serviço, se tem alguma previsão de obras/intervenção no território, para assim pensarem em conjunto o processo do execução do projeto. A Conselheira Gestora Sra. Vera, questiona para qual setor foi feito a consulta para a canalização? A Sra. Glécia, responde que o setor responsável pela obra de canalização é a Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras (SIURB) e reforça a apresentação realizada pelo Técnico de SIURB para os Conselheiros em reunião, reforçando que no cronograma apresentado do projeto está em licitação, e é importante resgatar o cronograma para verificar em qual fase está agora. A Técnica Social da Gerenciadora COBRAPE Srta. Rosilda, reforça a importância dos (as) Conselheiros (as) se apresentarem para as equipes que estão realizando as ações no território e questionar junto ao representante quais serviços estão sendo realizados e principalmente qual o órgão que estão realizando o serviço, como por exemplo, Subprefeitura ou SABESP, pedir identificação do Técnico, para compreender quais ações/atividades estão acontecendo no território. A Conselheira Gestora Sra. Vilma, relata que, foi dito em reunião pelo representante de SIURB que será feito novo levantamento no território para conhecer a realidade atual do perímetro de obra. A Conselheira Sra. Vera questiona que no processo de SIURB já tem a previsão de infraestrutura de saneamento? A Coordenadora do Conselho Gestor, reforça que o projeto de SEHAB/SUIRB é de urbanização e os pontos questionados entram na urbanização sendo: canalização, drenagem, abertura de viário rede de saneamento de básico, iluminação pública etc., deixando claro que na elaboração do projeto dos serviços são consultados pois tem expertises nos trabalhos previstos dentro do projeto. A Sra. Glécia, reforça que as propostas das próximas pautas são, a apresentação das Secretarias e Concessionária que compõem o Conselho Gestor, visando o compartilhamento de informações, os trabalhos que são desenvolvidos, onde tem programas e onde o munícipe pode buscar atendimento tendo como previsão de próxima reunião no dia 20 de setembro. A palavra é passada para o Conselheiro Gestor Titular Sr. Quintino que informa que realizou conversa com a SABESP, referente a canalização dos rios, e foi informado que de Perus até o Jardim Paraná a metragem que será deixada nas margens dos rios será de 15 (quinze metros). A

Sra. Glécia informa que houve uma atualização na metragem devido a regularização fundiária, mais que esse ponto será discussão junto ao Conselho Gestor. A Sra. Vilma, Conselheira Suplente, relata que a área onde reside é particular e contextualiza fazendo um breve relato histórico da ocupação. A Coordenadora diz que para as próximas reuniões é interessante que todos participem para obterem as informações e tirarem as dúvidas sobre a temática, ressaltando que todos os órgãos que compõem o Conselho Gestor confirmaram presença, apenas SIURB não houve retorno. A Conselheira Titular Vera, reforça a importância de confirmar junto ao Conselheiro Titular Representante da SABESP Sr. Reginaldo, o calendário das reuniões mensais para participação e obtenção das informações sobre as intervenções no território. Finalizado o tempo para os informes, é dado início a capacitação, a Coordenadora do Conselho Gestor informa que será feito o passo a passo de consulta ao Processo SEI, mas para que haja um entendimento amplo de como se deu a criação do Sistema Eletrônico de Informações, iniciou com a contextualização histórica ao longo dos anos referente aos processo abertos na Prefeitura Municipal de São Paulo, onde eram montados exemplares físicos impressos, com tramitações por vezes em muito volumes e que demandavam até o auxílio de um carrinho para movimentar o processo dentro da Secretaria de Habitação de São Paulo. Dando sequência relata que a ideia inicial de implantação do processo digital não foi desenvolvido/criado pela Prefeitura Municipal de São Paulo, e sim pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região, que criou essa forma dentro de um sistema para gerir seus documentos e processos. O Tribunal fez uma concessão para toda a administração pública, sendo assim o sistema eletrônico foi instalado primeiro a nível federal e posteriormente foi cedido gratuitamente para as Prefeituras. Explica que com a instalação do Sistema a Prefeitura teve economia tanto no uso de papel e não tendo que dispor de verba para pagar para desenvolver um sistema eletrônico, é uma plataforma que engloba um conjunto de módulos e funcionalidades que promovem a eficiência administrativa. Trata-se de um sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos, incentivando a libertação do paradigma do papel e o compartilhamento do conhecimento com atualização e comunicação de novos eventos em tempo real. A implantação do processo trouxe uma agilidade na consulta dos processos e nas devolutivas de respostas dentro do processo, não tendo necessidade da locomoção física dos volumes dentro da SEHAB, a consulta via internet viabilizou o acesso de qualquer lugar, e com as questões da pandemia o Servidor Público pode responder as demandas mesmo não estando trabalhando dentro da SEHAB, com acessibilidade de acesso de qualquer navegador, com compartilhamento em tempo real e com transparência. A sra. Glécia diz que é importante frisar que, não é somente para movimentar o processo e sim para inserção de documentos em tempo real, quando protocolado um documento em SEHAB, ele vira um processo eletrônico com um número para consulta. A

Conselheira Titular Vera, questiona quando foi liberado na Secretaria o uso do Sistema? A Sra. Glécia explica que foi no ano de 2015 de maneira gradativa, teve a legislação que instituiu até ser implantado oficialmente, com algumas instruções normativas, sendo que sua implantação de fato se deu no ano de 2018. A Sra. Glécia prossegue explicando que no passado o cidadão precisava ir a Secretária e solicitar vista do processo, atualmente o cidadão acessa o sistema e consulta os documentos para ter ciência de como está o processo. Dando continuidade abre para esclarecimentos de perguntas e dúvidas nesse momento. Os (as) Presentes, relatam não terem dúvidas, dando assim prosseguimento a fala da Sra. Glécia. O Conselheiro Gestor Titular Sr. Raimundo, questiona se a equipe social preparou material impresso para os presentes ou se a apresentação será disponibilizada em formado digital por *e-mail* ou *WhatsApp*? A Coordenadora do Conselho Gestor explica que a equipe poderá disponibilizar por e-mail a apresentação e que estão sendo pensados materiais para as próximas capacitações. Retomando a apresentação é explanado aos presentes as três formas de acesso ao Processo SEI, sendo: digitar no buscador; módulo de consulta do SEI por *link.* Na sequência é iniciado o exercício prático de acesso ao processo. A Sra. Glécia, solicita que a Técnica Social Rosana da Gerenciadora Social COBRAPE, que abra o buscador e insira na pesquisa “Consulta de SEI PMSP”, ressalta que tem que digitar “PMSP” para que o buscador localize a página da Prefeitura Municipal de São Paulo, pois outras prefeituras também utilizam o Processo SEI; A segunda forma é através do link que está na apresentação que será compartilhado com os (as) Conselheiros (as), ao clicar no link abre diretamente a página do processo SEI. (Neste momento momentos os presentes estão realizando o exercício de acesso através de seu aparelho telefônico), A Conselheira Titular Sra. Iara, solicitou apoio da Sra. Glécia, devido ter aberto a página de acesso do Governo do Estado do São Paulo, e foi reforçado à informação que tem que colocar “PMSP”, dando continuidade ao exercício, por último o acesso foi pelo terceiro link um pouco mais curto, onde abre a página com *layout,* porém que leva ao mesmo objetivo. Sra. Glécia esclarece que na página da Prefeitura de SP existem duas opções de link, que os layouts das páginas são diferentes, existindo duas formas de pesquisar, chegando ambas ao mesmo objetivo. A proposta do exercício é permitir aos conselheiros (as) a visualização das páginas para que possam se familiarizar com o sistema. Explica que, assim que a página for aberta o primeiro passo é inserir o número do processo sem os caracteres (ponto, traço ou barra) e confirmar o Código que aparece ao lado, devendo ser digitado conforme aparece na imagem, letras maiúsculas ou minúsculas e números, e após clique no botão pesquisar. Na parte inferior da página é disponibilizada uma barra com o número do processo em que clicando em cima acessará os itens do processo (documentos, relatórios, mapas, encaminhamentos

etc.). A Conselheira Noemia argumenta que a Carta protocolada em SEHAB não tem número de processo conforme está sendo apresentado. Sra. Glécia esclarece que documentos protocolados em SEHAB são anotados no próprio documento o número que gerou o processo, por isso a dificuldade da Conselheira Noemia em compreender o explicitado, visto que o número anotado foi somente (protocolo) e não número de processo. Expressa preocupação com o ocorrido, visto que não será possível aos Conselheiros (as) acompanharem o andamento da Carta sem o número do processo para consulta. Sra. Glécia sugere que, um dos (as) Conselheiros (as) entre em contato com o setor de expediente da Secretaria via telefone e solicite o número. Sra. Glécia esclarece que fariam o exercício simulado para acessar a Carta podendo demonstrar o passo a passo, desde a inserção do documento no sistema. A técnica Rosana esclarece que quando acessado o sistema pelo navegador de internet a página fica maior, o que está sendo projetado em power point é pequeno. A Coordenadora Glécia detalha os itens do processo como: unidade, localização atual, quais documentos foram inseridos, quais encaminhamentos ou decisões foram publicadas etc. Em relação aos documentos é possível visualizar este clicando em cima, quando não for sinalizado como “restrito”. Esclarece que, se a opção for acessar o sistema pelo navegador, citando como exemplo, as conselheiras Vera e Iara, deverão digitar no buscador PMSP o usuário será direcionado para a página a mostrada anteriormente. Glécia cita preferir acessar por esta última opção em virtude de o layout da página ser de mais fácil compreensão e manuseio. Esclarece que, quando há dois processos tratando de assunto semelhante esses são relacionados, e caminham em paralelo, para que os encaminhamentos e respostas não fiquem desconexos evitando desencontros nas informações. Em relação aos processos anexados, são feitas as junções em virtude de estarem tratando do mesmo assunto, dando andamento somente em um. Após as explicações teóricas é iniciada a simulação em tempo real para melhor compreensão do conteúdo explicitado, realizando o passo a passo citado anteriormente. Alguns conselheiros (as) conseguiram acompanhar o acesso utilizando o próprio aparelho celular, o que facilitou a compreensão sobre a estrutura e conteúdo do processo acessado, sendo possível tomar conhecimento de toda tramitação e movimentação. Conselheira Vera apresenta dúvida sobre acesso às informações na parte superior da página, o que foi sanado de pronto pela Coordenadora Glécia esclarecendo que, são informações administrativas e que não é possível acessá-las. Informa que foi solicitado pelo conselheiro Raimundo o envio do material por e-mail permitindo que os links fiquem acessíveis/utilizáveis, podendo os (as) membros (as) do Conselho clicar em cima e serem direcionados para a página de acesso. Também será disponibilizado material impresso com o passo a passo de acesso. Conselheira Vera questiona sobre os documentos de 2023. A técnica Rosilda explica que terá que ir até o final da página e pela data será possível

identificar qual foi o último documento juntado no ano de 2023. Glécia complementa informando que a lista de documentos está em ordem decrescente, sendo visualizado primeiramente o último documento juntado ao processo (2023) e com identificação do órgão. Para ter ciência do primeiro documento (2018) que gerou o processo é preciso percorrer as páginas até ser possível acessar o documento. Sra. Glécia explica o termo “custódia”, que significa guarda, esclarecendo que, quando do acesso os (as) senhores (as) conselheiros (as) saberão que o processo está sob guarda do órgão que está sendo identificado. Quando aos documentos “restritos”, estes necessitam obedecer a legislação de proteção de dados e integridade das pessoas, sendo que o princípio que norteia a atuação da Secretaria é o da publicidade, mas em alguns casos as informações são sigilosas, não podendo ser publicizadas. Conselheira Noemia retoma o assunto referente ao protocolo da Carta, informando que o funcionário do expediente da Secretaria que a atendeu via telefone relatou que a Carta protocolada não gerou número de processo eletrônico, mas que o citado documento foi encaminhado diretamente ao Gabinete do Secretário. A Coordenadora informa que fará pesquisa na SEHAB para verificar a informação trazida pela conselheira, pois conforme diretriz da própria Secretaria todo documento protocolado deve ser autuado processo eletrônico e encaminhado ao setor responsável. Se houve mudança nos procedimentos precisará entender as alterações feitas para trazer à conhecimento do Conselho. Conselheira Vera sugere que a Carta seja novamente protocolada sendo cobrado no ato o número que gerou o processo. Sra. Coordenadora informa ter conhecimento que há movimentação em relação à Carta. Conselheira Noemia informa que passou à funcionária de SEHAB dois contatos telefônicos e sugere esperar o retorno com a data da reunião solicitada com o Sr. Secretário. Dando continuidade esclarecido que o processo acessado é longo e tem muitos documentos e encaminhamentos dificultando um pouco a visualização, mas existem processos menores. As informações trazidas e o exercício feito conjuntamente com os (as) Conselheiros (as) foi para torná-los aptos a acessar informações referente a processo eletrônico. Finalizando Sra. Glécia informa que para a próxima reunião extraordinária que será realizada em 20.09.2023, a proposta é que cada ente que compõe o Poder Público dentro do Conselho Gestor faça uma apresentação. Esclarece que os órgãos confirmaram participação, ficando pendente a confirmação da Secretaria de Infraestrutura Urbana e Obras (SIURB), estando a Secretaria ciente desta solicitação. Encerra a reunião realizando a entrega de Registros de Atividades extras do Conselho Gestor realizadas no mês de março com o Secretário à época. Conselheira Vera solicita que seja encaminhado ao Conselheiro Titular da SABESP Sr. Reginaldo pedido das atividades previstas para o território. A Coordenadora esclarece que já foi feito pedido para apresentação de programas e projetos que estão sendo realizados e os previstos para o território, mas que reforçará a solicitação contemplando o pedido da conselheira sobre agenda

das reuniões da SABESP. Conselheiro Deodoro complementa citando que na apresentação que será realizada pela Secretaria do Verde e Meio Ambiente já constam essas informações e que para facilitar irá disponibilizar no grupo de WhatsApp do Conselho os links de acesso aos serviços da Secretaria para consulta antecipada, já trazendo as dúvidas para a próxima reunião, otimizando assim o tempo da reunião. Pela técnica Rosana foi passada a informação de que é possível acessar a agenda de reuniões dos órgãos públicos através de pesquisa via internet, e que a próxima reunião da concessionária SABESP está agendada para 04.10.2023. Técnica Rosilda solicita aos conselheiros (as) que enviem via whatsApp uma breve avaliação da capacitação realizada. Glécia sugere que seja elaborada pesquisa via Google Forms para encaminhar aos membros (as) do Conselho Gestor. Sra. Glécia agradece a todos.
Ata elaborada pelas técnicas Rosilda Andrade e Rosana Pereira.