



## **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO PERÍMETRO DE AÇÃO INTEGRADA CABUÇU DE BAIXO 4 E 5 – TRIÊNIO 2022-2025**

Aos dezesseis de agosto de dois mil e vinte e três, as dezessete horas nas dependências do CRAS Brasilândia III, localizado à Rua Ibiraiaras, nº 372 – Brasilândia- SP, reuniram-se os (as) membros (as) conselheiros (as) do Conselho Gestor dos Perímetros de Ação Integrada (PAIs) Cabuçu de Baixo 4 e 5, representantes da Sociedade Civil: Conselheiro Titular Sr. Quintino José Viana, Suplente Sr. Jonatha Diego de Sena Roza, Conselheira Titular Sra. Noêmia de Oliveira Mendonça, Conselheiro Titular Sr. Raimundo Silva de Jesus, Conselheira Suplente Sra. Vilma Maria de Jesus, Conselheira Titular Sra. Vera Lucia Hoyte, Conselheira Titular Sra. Iara Aparecida Ribeiro. O Poder Público foi representado pela Coordenadora do Conselho Gestor, a técnica social a Sra. Glécia Morena Duarte (Secretaria Municipal de Habitação- SEHAB/DTS- Norte), Conselheira Suplente Sra. Sueli de Almeida Venancio (Subprefeitura Freguesia do Ó/Brasilândia), Conselheira Titular Rosimeire Valentim Pazzini e Conselheiro Suplente Sr. Jean Carlos Vilas Boas Sasso (Secretaria Municipal de Educação- SME), Conselheiro Titular Sr. Deodoro Antonio Oliveira Vaz (Secretaria Municipal e Meio Ambiente- SVMA), e Conselheiro Titular Sr. Reginaldo Batista dos Santos (Companhia de Saneamento Básico de São Paulo- SABESP). Participaram como convidados (as) as Sras. Terezinha Soares de Almeida e Lilith Hoyte Patricio (Moradoras). Vale destacar, que estiveram ausentes na reunião os (as) Conselheira Titular Lucimeire Gomes da Silva Souza e Conselheiros (as) Suplentes os (as) Srs. (as) Tiffany Paulino de Souza, Anderson de Jesus Silva, Maria da Silva Souza e Tatiane Vieira dos Santos, membros componentes da sociedade civil e Conselheira Suplente Cibele Nunes de Trindade (Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB), Senhores Conselheiro Titular Alexandre Moratore e Conselheiro Suplente Rodrigo Felipe de São Pedro Souza (Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras- SIURB), Conselheiro Titular Senhor Enoques Bispo Silva (Subprefeitura Freguesia do Ó/Brasilândia, Conselheira Suplente Maria Paula Marcondes Flit (Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente – SVMA), e Conselheiro Suplente Claudio Ferreira dos Santos (Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo – SABESP).

A presente reunião teve como pauta: Aprovação das Atas das reuniões dos meses de abril e maio; Cronograma de reuniões do Conselho Gestor/ Formação Continuada; Elaboração de documento para solicitar visita de Sr. Secretário de Habitação; Acesso ao Sistema Eletrônico de Informação (SEI). E teve como Informes: Status de frequência nas reuniões; Substituição da membra titular da Secretaria da Educação: Sra. Rosemeire Valentin Pazzini; Publicação da Portaria nº 59/ 28.07.2023 (Constituição do Conselho Gestor); a entrega da ATA de reunião





extraordinária do dia 19.07.2023. A coordenadora do Conselho Gestor a Sra. Glécia, iniciou a reunião com a leitura da ATA do mês de abril e após o término da leitura, pergunta a todos (as) se estão de acordo com a ATA, não havendo adendo foi aprovada por unanimidade, em seguida inicia a leitura da ATA do mês de maio, finalizando a leitura novamente pergunta aos membros (as) do conselho se todos (as) estão de acordo ou se tem algo a acrescentar, sendo aprovado por unanimidade. Glécia destaca que será entregue uma cópia aos (as) conselheiros (as) da ata do mês de julho, e cópia da Portaria de Constituição do Conselho Gestor. Prosseguindo, Glécia solicitou que a Conselheira Titular Rosimeire se apresentasse e os demais na sequência. Dando continuidade foi apresentado o quadro com a frequência dos (as) conselheiros (as), onde destaca que o Sr. Jonatha (Conselheiro Suplente) justificou a falta, então não contabiliza para exclusão de mandato, e as Sras. Tatiane e Maria da Silva estão com duas faltas, mas como são suplentes continuam no conselho, mas é importante que participem ativamente, pois os suplentes têm importância na tomada de decisões mesmo não tendo o poder de voto, mas participam com sugestões e propostas. No caso da Sra. Lucimeire, está no limite de falta, porém as faltas foram justificadas. Na sequência Glécia, abre 10 (dez) minutos para informes breves para dar prosseguimento com a pauta da reunião. Passando a palavra para a Conselheira Titular Sra. Iara, que relata a invasão de escola municipal, que segundo informações dos moradores do entorno, essa é patrimônio tombado, a Sra. Glécia menciona que a zeladoria do local é de responsabilidade da Subprefeitura, que seria interessante fazer uma reunião na com os representantes da subprefeitura para alinhar informações referentes ao local. Senhora Glécia sugere que as conselheiras presentes Sueli (representante da Subprefeitura) e senhora Iara (representante da sociedade civil) articulem data para reunião junto à Subprefeitura e seja feito levantamento de áreas públicas que estejam com uso indevido (espaços livres/ ocupações). A Sra. Vera (Conselheira Titular) sugere que na reunião com o Secretário de Habitação seja solicitada fiscalização desses territórios, pois existem áreas ocupadas de maneira indevida. Na sequência, Sra. Glécia apresenta o cronograma de reuniões, destaca a elaboração da carta para o Sr. Secretário, e o passo a passo de como acessar o Sistema Eletrônico de Informação (SEI) conforme solicitado anteriormente pelos (as) Conselheiros (as) Gestores (as), e menciona que existem algumas propostas para os meses seguintes como: **Setembro:** Lei de Acesso à Informação (LAI); Apresentação das Secretarias e Concessionárias que compõe o Conselho Gestor/ orientações acerca do acesso aos serviços públicos; **Outubro:** Legislação SEHAB - Atendimento habitacional; **Novembro:** Selagem, arrolamento e cadastro (para que os (as) Conselheiros (as) Gestores (as) entendam como se dão todas etapas); **Dezembro:** Retrospectiva e encerramento. Relacionado a elaboração da carta a Sra. Glécia apresenta a estrutura anterior aprovada em comissão. Em seguida inicia-





se conjuntamente com os (as) Conselheiros (as) a elaboração da carta ao Sr. Secretário Milton Vieira, abrindo discussão com os (as) Conselheiros (as) Gestores (as), que sugerem que por se tratar de reunião do Conselho, teria que ressaltar na carta que a solicitação se trata de pedido exclusivamente realizado pelos (as) membros (as) da Sociedade Civil e Poder Público (conforme deliberado pelos (as) membros (as) do Conselho Gestor). Foi sugerido que os assuntos sejam em lista. Consequente, houve discussão entre a coordenadora de SEHAB e os (as) Conselheiros (as) Gestores (as) para definir essa lista, A Sra. Glécia destaca que todos tem que participar da discussão, para definir os assuntos a serem tratados em reunião. Após discussão e deliberação dos (as) Conselheiros (as) Gestores (as) a lista ficou definida que serão elencados os seguintes assuntos: - Informações dos projetos já aprovados pela comunidade e Conselho Gestor; - Previsão de licitação e início de obras; - Urbanização urgente das áreas de risco; - Projetos já aprovados e não executados (Regularização Fundiária); - Remoção das famílias em área de risco com programa de moradia (provisão habitacional dentro do território); - Alternativa de atendimento habitacional definitivo concedido em virtude de remoção; - Dos projetos já aprovados, quais entraram no orçamento para execução em 2023; - Quais os projetos estão previstos no orçamento para 2024.

Após finalizar a elaboração do documento foi deliberado e aprovado por todos (as) os conselheiros (as) que a Sra. Noemia (Conselheira Titular) será a responsável em protocolar o documento na Secretaria Municipal da Habitação. Em continuidade, a Sra. Glécia apresenta a última pauta da reunião que seria o passo a passo para acessar o Sistema Eletrônico de Informação (SEI), porém não terá tempo hábil, visto que o horário da reunião já havia se esgotado, ficando definido que será realizada reunião extraordinária presencial na primeira segunda-feira do mês de setembro de dois mil e vinte e três, no dia quatro (04.09.2023), no período da tarde, com a capacitação de acesso ao processo eletrônico da prefeitura (SEI). Portanto, não havendo mais assuntos a serem discutidos/ tratados a reunião foi encerrada. ATA lavrada por: Rosilene Gouveia da Silva/Rosana Aparecida Pereira e Rosilda Maria de Andrade (Técnicas Sociais).

